

ქ. ჭიათურა

15 იანვარი 2018 წელი

1. ხელშეკრულების დამდები მხარეები

ერთის მხრივ „№56 ოლქის ჭიათურის მუნიციპალიტეტის მაჟორიტარი პარლამენტის წევრის სულხან მახათაძის ბიურო“, მისამართი: ჭიათურა, ნინოშვილის ქ. №7, პარლამენტის წევრის სულხან მახათაძის სახით, შემდგომში „შემსყიდველი“ და მეორეს მხრივ შპს „ოფისი“, მისამართი: ჭიათურა, ნინოშვილის ქ. №12, მისი დირექტორის ია ბაძგარაძის სახით, შემდგომში „მიმწოდებელი“.

2. ხელშეკრულების საგანი

2.1. ხელშეკრულების საგანს, გამარტივებული შესყიდვის საშუალებით წარმოადგენს მაჟორიტარი პარლამენტის წევრის ბიუროსათვის:

- ა) საკანცელარიო საქონელისა და კომპიუტერული აქსესუარების შესყიდვა. კლასიფიკატორის კოდი - 30100000
- ბ) კომპიუტერულ ტექნიკურ შეკეთება და კარტრიჯის დამუხტვა. კლასიფიკატორის კოდი - 50300000

3. ხელშეკრულების ღირებულება

3.1. ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება შეადგენს 500 (ხუთასი) ლარს. მათ შორის:

- ა) A4 ფორმატის უმაღლესი ხარისხის საბეჭდი ქაღალდის შესყიდვა - 150 (ას ორმოცდაათი) ლარი
- ბ) საკანცელარიო საქონელისა და კომპიუტერული აქსესუარების შესყიდვა - 290 (ორას ოთხმოცდაათი) ლარი
- გ) კომპიუტერულ ტექნიკურ შეკეთება და კარტრიჯის დამუხტვა - 60 (სამოცი) ლარი

3.2. ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება მოიცავს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული საქონლის შეძენასა და შეკეთებასთან დაკავშირებულ ყველა ხარჯს, საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ გადასახადებს.

4. მხარეთა ვალდებულებები

4.1. „მიმწოდებელი“ იღებს ვალდებულებას:

4.1.1. ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ ვადაში მიაწოდოს „შემსყიდველს“ ხელშეკრულების საგნად მიჩნეული საქონელი და გაუწიოს მომსახურება.

4.1.2. მომსახურების და საქონელის მიწოდება განახორციელოს „შემსყიდველის“ მოთხოვნის შესაბამისად.

4.1.3. „შემსყიდველის“ მოთხოვნის შემთხვევაში ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების მიმდინარეობის შესახებ წარუდგინოს მას ინფორმაცია.

4.1.4. საქონლის მიწოდებისა და მომსახურების გაწევის ვადა განისაზღვროს 2018 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით.

4.2. „შემსყიდველი“ იღებს ვალდებულებას:

4.2.1. დროულად გადარიცხოს თანხები „მიმწოდებლის“ ანგარიშზე ხელშეკრულებით განსაზღვრული პირობების შესაბამისად.

5. მხარეთა უფლებები

5.1. „შემსყიდველს“ უფლება აქვს

5.1.1. აწარმოოს მიწოდებული საქონლისა და გაწეული მომსახურების ხარისხისა და მოცულობის კონტროლი, მიწოდების ნებისმიერ ეტაპზე.

5.2. „მიმწოდებელს“ უფლება აქვს:

5.2.1. ხელშეკრულების ფარგლებში მოითხოვოს დროული და სრული დაფინანსება.

6. ანგარიშსწორება

6.1. მხარეთა შორის მოხდება უნაღდო ანგარიშსწორება.

6.2. ანგარიშსწორება მოხდება მიმწოდებლის წერილობითი მომართვის საფუძველზე, რომელსაც უნდა დაერთოს:

- ა) მიღება-ჩაბარების აქტი;
- ბ) ანგარიშ-ფაქტურა ან სასაქონლო ზედნადები;
- გ) შემსყიდველის მიერ მოთხოვნილი სხვა დოკუმენტაცია.

6.3. ანგარიშსწორების ვადაა მიმწოდებლის მიერ საფინანსო დოკუმენტაციის წარმოდგენიდან არა უმეტეს 10 დღე.

7. შესყიდვის ობიექტის და გაწეული მომსახურების მიღება-ჩაბარების წესი

7.1. შემსყიდველი შესყიდვის ობიექტის და გაწეული მომსახურების მიღებას აწარმოებს მიმწოდებლის მიერ ფაქტიურად მიწოდებული საქონლის და გაწეული მომსახურების მიხედვით.

7.2. მიწოდებული საქონელი ან/და გაწეული მომსახურება მიღებულად ჩაითვლება მხოლოდ მიღება-ჩაბარების აქტის, სასაქონლო ზედნადების ან ანგარიშ-ფაქტურის წარმოდგენის შემდეგ.

8. დაუძლეველი პირობები

8.1 ხელშეკრულების დამდები რომელიმე მხარის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა არ გამოიწვევს საჯარიმო სანქციების გამოყენებას თუ ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება ან მისი ვალდებულებების შეუსრულებლობა არის დაუძლეველი პირობების გარემოების შედეგი.

8.2 „დაუძლეველი პირობები“ ნიშნავს მხარეებისათვის გადაულახავ და მათი კონტროლისაგან დამოუკიდებელ გარემოებებს, რომლებიც არ არიან დაკავშირებული შემსყიდველისა და/ან მიმწოდებლის შეცდომებსა და დაუდევრობასთან და რომლებსაც გააჩნია წინასწარ გაუთვალისწინებელი ხასიათი. ასეთი გარემოება შეიძლება გამოწვეული იქნეს ომით ან სტიქიური მოვლენებით, ეპიდემიით, კარანტინით და საქონლის მიწოდებაზე ემბარგოს დაწესებით, საბიუჯეტო ასიგნებების მკვეთრი შემცირებით და სხვა.

8.3 დაუძლეველი პირობების დადგომის შემთხვევაში ხელშეკრულების დამდებმა მხარემ, რომლისთვისაც შეუძლებელი ხდება ნაკისრი ვალდებულებების შესრულება, დაუყოვნებლივ უნდა გაუგზავნოს მეორე მხარეს წერილობითი შეტყობინება ასეთი გარემოებების და მათი გამოწვევი მიზეზების შესახებ. თუ შეტყობინების გამგზავნი მხარე არ მიიღებს მეორე მხარისაგან წერილობით პასუხს, იგი თავისი შეხედულებისამებრ, მიზანშეწონილობისა და შესაძლებლობისა და მიხედვით აგრძელებს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას და ცდილობს გამოწვევის ვალდებულებების შესრულების ისეთი ალტერნატიული ხერხები, რომლებიც დამოუკიდებელი იქნებოდნენ დაუძლეველი პირობების ზეგავლენისაგან.

9. ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა

- 9.1 დაუძლეველი პირობების გარდა, მიმწოდებლის მიერ დადგენილ ვადაში საქონლის მიუწოდებლობის ან გაუწეველი მომსახურების შემთხვევაში მიმწოდებელი ჯარიმდება ყოველი ვადაგადაცილებული დღისთვის ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების 0.1%-ის ოდენობით, ხოლო ხელშეკრულებით განსაზღვრული ვალდებულებების თვითნებურად შეწყვეტის შემთხვევაში 250 ლარის ოდენობით.
- 9.2 საჯარიმო სანქციების გადახდა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ძირითადი ვალდებულებების შესრულებისგან.
10. სადაო საკითხების გადაწყვეტა
- 10.1 შემსყიდველმა და მიმწოდებელმა ყველა ღონე უნდა იხმაროს, რათა პირდაპირი არაოფიციალური მოლაპარაკებების პროცესში შეთანხმებით მოაგვარონ მათ შორის წარმოქმნილი ყველა უთანხმოება და დავა, ხელშეკრულების ან მასთან დაკავშირებული სხვა კომპონენტის ირგვლივ.
- 10.2 თუ ასეთი მოლაპარაკების დაწყებიდან 30 (ოცდაათი) დღის განმავლობაში შემსყიდველი და მიმწოდებელი ვერ შეძლებენ სადაო საკითხის შეთანხმებით მოგვარებას, ნებისმიერ მხარეს დავის გადაწყვეტის მიზნით შეუძლია დადგენილი წესის მიხედვით მიმართოს საქართველოს სასამართლოს.
11. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი
- 11.1 შემსყიდველს უფლება აქვს, განახორციელოს ხელშეკრულების შესრულების მიმდინარეობის კონტროლი ხელშეკრულების შესრულების ნებისმიერ ეტაპზე კანონმდებლობით დადგენილი წესით.
- 11.2 მიმწოდებელი ვალდებულია საკუთარი ხარჯებით უზრუნველყოს კონტროლის შედეგად გამოვლენილი ყველა დეფექტის ან ნაკლის აღმოფხვრა.
12. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა და შეწყვეტის პირობები
- 12.1 ცვლილება ხელშეკრულების პირობებში დაიშვება, ორივე მხარის მიერ ხელმოწერილი წერილობითი შესწორებების საფუძველზე.
- 12.2 თუ რაიმე წინასწარ გაუთვალისწინებელი მიზეზების გამო წარმოიშობა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა, ცვლილებების შეტანის ინიციატორი ვალდებულია წერილობით შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი ინფორმაცია.
- 12.3 წინამდებარე ხელშეკრულება შეიძლება ვადად შეწყდეს:
- ა) ორმხრივი წერილობითი შეთანხმებით ნებისმიერ დროს, ინიციატორი მხარის მიერ გონებრივ ვადაში წერილობითი გაფრთხილების საფუძველზე;
- ბ) ნებისმიერი მხარის ინიციატივით, ცალმხრივად, თუ მეორე მხარე არ ასრულებს ან არა ჯეროვნად ასრულებს ნაკისრ ვალდებულებებს, რის თაობაზეც მას წერილობით მიეცა გაფრთხილება და დარღვევის გამოსასწორებლად განესაზღვრა დამატებითი ვადა არანაკლებ 5 დღის ოდენობით. ამასთან, დამატებითი ვადა შეიძლება არ მიეცეს, თუკი აშკარაა, რომ მას შედეგი არ ექნება, ან ვალდებულების არაჯეროვნად შესრულების გამო შეწყვეტის ინიციატორ მხარეს ხელშეკრულების საგნისადმი ინტერესი ეკარგება.
- გ) შემსყიდველის ინიციატივით ხელშეკრულების ცალმხრივად შეწყვეტის შემთხვევაში, მიმწოდებელს უფლება არ აქვს მოითხოვოს მიუღებელი შემოსავლისა ან/და ზიანის ანაზღაურება.
13. გამოყენებული სამართალი
- 13.1 ხელშეკრულება დადებულია საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად და ინტერპრეტირებული იქნება საქართველოს კანონმდებლობის მიხედვით.
14. გადასახადები და დაბეგვრა
- 14.1. მიმწოდებელი ვალდებულია კანონით დადგენილი გადასახადების გადახდაზე,
15. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა
- 15.1. ხელშეკრულება ძალაში შედის მხარეთა ხელმოწერის დღიდან.
- 15.2. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა განისაზღვრება 2019 წლის 31 იანვრამდე.
16. დამატებითი პირობა
- 16.1 ხელშეკრულება შედგენილია ორ ეგზემპლარად და თითოეულ მათგანს თანაბარი იურიდიული ძალა აქვს.
- 16.2. ხელშეკრულების თითო ეგზემპლარი ინახება მხარეებთან.
17. მხარეთა რეკვიზიტები

„შემსყიდველი“

„მიმწოდებელი“

„№56 ოლქის ჭიათურის მუნიციპალიტეტის
მაჟორიტარი პარლამენტის წევრის
სულხან მახათაძის ბიურო“

შპს „ოფისი“

მისამართი: ჭიათურა, ნინოშვილის ქ. №7
საიდენტიფიკაციო კოდი 215613628
ს.ს „საქართველოს ბანკი“
ბანკის კოდი BAGAGE22
ანგარიშის №GE05BG0000000769437700
ტელ: (0 479) 25 11 00

მისამართი: ჭიათურა, ნინოშვილის ქ. №12
საიდენტიფიკაციო კოდი: 415593628
ბანკის დასახელება: ს/ს „საქართველოს ბანკი“
ბანკის კოდი: BAGAGE22
ანგარიშის №GE91BG0000000636020800
ტელ. 551 53 53 31

პარლამენტის წევრი
სულხან მახათაძე

დირექტორი
ია ბამგარაძე



ჭიათურა

#	საქონლის დასახელება
1	A4-ს ფორმატის უმაღლესი ხარისხის საბეჭდი ქაღალდი
2	ფანქარი
3	საშლელი
4	სათლელი
5	კორექტორი
6	სწრაფჩამკერი
7	კონვერტი პატარა
8	კონვერტი საშუალო
9	კონვერტი დიდი
10	სტეპლერი
11	სტეპლერის ტყვია დიდი
12	სტეპლერის ტყვია პატარა
13	ქაღალდი შენიშვნებისთვის წებოვანი 100 ფურცლიანი
14	ქაღალდი შენიშვნებისთვის
15	უბის წიგნაკი
16	ფაილი
17	ბაინდერი
18	კალამი
19	სკოჩი
20	ელემენტი
21	მაკრატელი
22	საკანცელარიო დანა
23	ჭიკარტი
24	სახაზავი
25	რვეული
26	ტექსტის მარკერი
27	რეზინოვი პატარა