

მოთხოვნები

- კვლევა უნდა ჩატარდეს ტექნიკური პირობის "დანართი 1"-ით გათვალისწინებულ იმ დაწესებულებებსა და საწარმოებში სადაც კომპიუტერების რაოდენობა 25 (ოცდახუთი) და მეტია;
- მიმწოდებელმა უნდა უზრუნველყოს "დანართი 2"-ში მითითებულ 68 ორგანიზაციაში პირველადი მონაცემების შეგროვება - სტრუქტურირება;
- შემსყიდველი უზრუნველყოფს დანართი 1-ში მითითებული ორგანიზაციებიდან, მიმწოდებლისთვის სტრუქტურირებული სახით პირველადი მონაცემების მოგროვება - მოწოდებას, გარდა დანართ 2-ში მითითებული ორგანიზაციებისა;
- კვლევა არ უნდა ჩატარდეს ძალოვან სტრუქტურებში (საქართველოს თავდაცვის სამინისტრო, შსს, სუს და სხვა);

1. პროექტის განხორციელების პრინციპები, ფაზები და ვადები

I ფაზა - მოსამზადებელი სამუშაოები

შემსყიდველი უზრუნველყოფს:

- პროექტის მიმდინარეობის კოორდინაციას და ამ მიზნით პროცესების კოორდინაციაზე პასუხისმგებელი პირის გამოყოფას;
- დანართ 2-ში ჩამოთვლილ მოქმედ დაწესებულებებსა და საწარმოებიდან პროექტზე პასუხისმგებელ პირთა გამოთხოვას და მიმწოდებლისთვის მიწოდებას; საჭიროების შემთხვევაში დაეხმაროს მიმწოდებელს დანართ 2-ში ჩამოთვლილ დაწესებულებებსა და საწარმოებთან ეფექტიან კომუნიკაციაში და ინფორმაციის მოწოდების პროცესში.

მიმწოდებელი უზრუნველყოფს:

- შემსყიდველისათვის მომსახურების გაწევის პროცესში მიმწოდებლის მხრიდან სამუშაო ჯგუფისა და კოორდინაციაზე პასუხისმგებელ პირთა შესახებ ინფორმაციის მიწოდებას.
- საბოლოო ანალიზისა და ოპტიმიზაციის შესახებ რეკომენდაციების დოკუმენტის მომზადებისათვის საჭირო დოკუმენტების/ინფორმაციის ჩამონათვალის მომზადებას;
- სპეციალური შესავსები ფორმებისა და სათანადო განმარტებების მომზადებას და შემსყიდველისთვის მიწოდებას ინფორმაციის შეგროვებისათვის.

II ფაზა - ინფორმაციის შეგროვება

შემსყიდველი უზრუნველყოფს:

- მიმწოდებლისათვის დანართი 1-ში მითითებული ორგანიზაციებიდან, პირველადი მონაცემების მოგროვება-მოწოდებას, მიმწოდებლის მიერ შემუშავებული ფორმით,

მიმწოდებელი უზრუნველყოფს:

- დანართ 2-ში ჩამოთვლილი დაწესებულებებიდან და საწარმოებიდან ინფორმაციის შეგროვება-სტრუქტურირებას.

III ფაზა - ინფორმაციის შესწავლა, დამუშავება და ანალიზი

შემსყიდველი უზრუნველყოფს:

- მიმწოდებლის მოთხოვნის საფუძველზე, დაწესებულებებსა და საწარმოებში საკონტაქტო პირებთან ინტერვიუს ფორმატში კომუნიკაციის გზით საბოლოო ანალიზისა და ოპტიმიზაციის შესახებ რეკომენდაციების დოკუმენტის მომზადებისათვის აუცილებელი ინფორმაციის-განმარტების მიმწოდებლისთვის მიწოდების პროცესის მხარდაჭერას.

მიმწოდებელი უზრუნველყოფს:

- მიღებული ინფორმაციის შესწავლას, დამუშავებას და ანალიზს.
- მიმწოდებლის მიერ, ინფორმაციის დამუშავება და ანალიზი განხორციელდება მხოლოდ მიღებული ინფორმაციის შესაბამისად და იმ ფარგლებში რომელი ორგანიზაციების მიერაც იქნა გადაცემული ინფორმაცია მიმწოდებლისთვის.

IV ფაზა - საბოლოო ანალიზის მომზადება

- მიღებული ინფორმაციის საფუძველზე, ამავე დოკუმენტით განსაზღვრული პირობების შესაბამისად, მიმწოდებელი უზრუნველყოფს საბოლოო ანალიზისა და ოპტიმიზაციის შესახებ რეკომენდაციების (საბოლოო ანალიზი) დოკუმენტის პირველი ვერსიის მომზადებას და შემსყიდველისათვის გადაცემას.
- დოკუმენტის პირველ ვერსიას შემსყიდველი განსახილველად წარუდგენს საჯარო დაწესებულებებსა და სახელმწიფოს 50%-ზე მეტი წილობრივი მონაწილეობით შექმნილ საწარმოებში საინფორმაციო და საკომუნიკაციო ტექნოლოგიების ოპტიმიზაციის საკითხზე შექმნილი კომისიას (შემდგომში კომისია)
- კომისია (შემდგომში კომისია) უფლებამოსილია, საბოლოო ანალიზის დოკუმენტის პირველადი ვერსიის შემსყიდველისთვის წარდგენიდან 15 (თხუთმეტი) სამუშაო დღის განმავლობაში, მიმართოს მიმწოდებელს კორექტირებების განსახორციელებლად, საბოლოო ანალიზის დოკუმენტში არსებული ინფორმაციის დაზუსტების მიზნით. ასეთ შემთხვევაში, მიმწოდებელი ვალდებულია, მიმართვიდან არაუმეტეს 15 (თხუთმეტი) სამუშაო დღის

განმავლობაში, განიხილოს კომისიის მიმართვა და წარმოადგინოს შეცვლილი დოკუმენტი, ან ძალაში დატოვოს არსებული - შესაბამისი დასაბუთებით.

- საბოლოო ანალიზის დოკუმენტის პირველადი ვერსიაზე შეთანხმების შემდგომ მიმწოდებელი უზრუნველყოფს საბოლოო ანალიზის დოკუმენტის ფინალური ვერსიის მომზადებას ამავე დოკუმენტის დადგენილი ფორმატის შესაბამისად და შემსყიდველისთვის გადაცემას.

მომსახურების მიწოდების ვადები, პირობები და პასუხისმგებლობები

- მომსახურების I ფაზა უნდა დასრულდეს ხელშეკრულების ხელმოწერიდან არაუმეტეს 10 (ათი) სამუშაო დღის ვადაში.
- მომსახურების II ფაზა უნდა დასრულდეს I ფაზის დასრულებიდან არაუმეტეს 40 (ორმოცი) სამუშაო დღის ვადაში.
- მომსახურების III ფაზა უნდა დასრულდეს II ფაზის დასრულებიდან არაუმეტეს 30 (ოცდაათი) სამუშაო დღის ვადაში
- მომსახურების IV ფაზა უნდა დასრულდეს III ფაზის დასრულებიდან არაუმეტეს 30 (ოცდაათი) სამუშაო დღის ვადაში
- მომსახურების თითოეული ფაზის დასრულების შესახებ მიმწოდებელი შემსყიდველს აცნობებს წერილობით, ელექტრონული ფოსტით კომუნიკაციის გზით.
- მიმწოდებელი ვალდებულია განიხილოს შემსყიდველის ნებისმიერი სახის მომართვა და მიაწოდოს დასაბუთებული პასუხი ყველა საკითხზე, აგრეთვე დაუყოვნებლივ უზრუნველყოს აღმოჩენილი ხარვეზის გამოსწორება.
- მიმწოდებელი ვალდებულია იღებს, არ გაამჟღავნოს ნებისმიერი კონფიდენციალური დოკუმენტი, ცნობა თუ სხვა სახის ინფორმაცია, რომელიც, სახელშეკრულებო ვალდებულებათა შესრულებიდან გამომდინარე, მისთვის შემსყიდველისგან ან საკვლევი საწარმოსგან/დაწესებულებისგან გახდება ცნობილი. აღნიშნული ვალდებულება მოქმედებს განუსაზღვრელი ვადით. კონფიდენციალურად ითვლება ნებისმიერი ის დოკუმენტი, ცნობა თუ სხვა სახის ინფორმაცია, რომელსაც მიმწოდებლისათვის გადაცემისას წერილობით ან ელექტრონულად ექნება შესაბამისი აღნიშვნა.
- კონფიდენციალურობის ვალდებულება არ ვრცელდება იმ შემთხვევებზე, როდესაც ინფორმაციის გადაცემის ვალდებულება მიმწოდებელს ეკისრება საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად, უფლებამოსილი ორგანოს (სასამართლო, არბიტრაჟი, საგამოძიებო ორგანოები და ა.შ.) მოთხოვნის საფუძველზე.
- მიმწოდებელი ვალდებულია, საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით დაიცვას და არ გაამჟღავნოს ის კომერციული/კორპორატიული/სახელმწიფო საიდუმლოება და პერსონალური მონაცემები, რომლებიც მისთვის შესაძლოა ცნობილი გახდეს სახელშეკრულებო ვალდებულებათა შესრულებიდან გამომდინარე.

- კონფიდენციალობის ვალდებულების დარღვევის შემთხვევაში შემსყიდველი უფლებამოსილია დააკისროს მიმწოდებელს პირგასამტეხლო ხელშეკრულების ღირებულების ოდენობით, რაც არ გამოორიცხავს დამატებით საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული პასუხისმგებლობის დაკისრებას, მათ შორის კონფიდენციალური ინფორმაციის გამჟღავნების შედეგად მიყენებული ზიანის ანაზღაურების მოთხოვნის უფლებას.
- მიმწოდებელი ვალდებულია, მომსახურების ფარგლებში მის მიერ მოპოვებული და შექმნილი ყველა კონფიდენციალური ინფორმაცია და დოკუმენტი (მიუხედავად მისი წერილობითი, ელექტრონული თუ სხვა ფორმისა) სრულად გადასცეს შემსყიდველს და არ დაიტოვოს აღნიშნული კონფიდენციალური ინფორმაციის/დოკუმენტის წერილობითი, ელექტრონული თუ სხვაგვარი ასლი მომსახურების გაწევის დასრულების შემდეგ.

2. საბოლოო ანალიზის დოკუმენტის შინაარსი და ფორმატი

მიმწოდებლის მიერ შექმნილი დოკუმენტი უნდა წარმოადგენდეს ე.წ. ზოგადი დონის (High Level) შეფასების დოკუმენტს, წვრილმანად დეტალიზებული განხილვების გარეშე, და იგი უნდა მოიცავდეს:

- საბოლოო ანალიზის და ოპტიმიზაციის შესახებ რეკომენდაციებს, რისი წარდგენაც მიმწოდებელმა უნდა უზრუნველყოს კონტრაქტით გათვალისწინებულ ვადებში;
- არგუმენტირებულ დასკვნებს გამოთავისუფლებული რესურსების შესახებ, ასევე მნიშვნელოვან მიგნებებს და რეკომენდაციებს აღნიშნული ოპტიმიზაციის პროცესში განსახორციელებელი ღონისძიებების შესახებ;
- მიგნებებს რისკების შესახებ, რომელიც უსაფრთხოების და მაღალმდგრადობის საკითხებთან არის დაკავშირებული;
- შეფასების დოკუმენტი წარმოდგენილი უნდა იყოს ქართულ ენაზე, როგორც ქაღალდზე დაბეჭდილი და ხელმოწერილი, ასევე ელექტრონული სახით;
- საბოლოო ანალიზს და ოპტიმიზაციის შესახებ რეკომენდაციებს შემსყიდველი მიღებულად ჩათვლის კომისიის მიერ შემუშავებული დოკუმენტის შესაბამისად.