

ხონის მუნიციპალიტეტის მერიის
სატენდერო კომისიის სხდომის
ოქმი N1

2021 წლის 10 მაისი

ქ. ხონი

სხდომას ესწრებოდნენ სატენდერო კომისიის წევრები: გერასიმე მჭავანაძე, ამირან კინწურაშვილი, ილია ყუფარაძე, ლევან ჩიხლაძე, ავთანდილ კობრეიძე, თინათინ ფაილოძე; აპარატის წევრები: მაია წვერავა, კახა კოპალიანი.

სხდომის მდივანი: მაია წვერავა

შესყიდვის ობიექტს წარმოადგენს: ქ. ხონის N1 საბავშვო ბაღის შემოღობვის სარეაბილიტაციო სამუშაოებისათვის საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მომზადების სახელმწიფო შესყიდვის ელექტრონული ტენდერი.

განხილვა: სატენდერო კომისიის თავმჯდომარემ გერასიმე მჭავანაძემ სატენდერო კომისიას მოახსენა, რომ სხდომას მდივნობას გაუწევს სატენდერო კომისიის აპარატის წევრი მაია წვერავა.

მოისმინეს: სატენდერო კომისიის აპარატის წევრმა მაია წვერავამ აღნიშნა, რომ: „სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ“ საქართველოს კანონისა და „ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“, სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2017 წლის 14 ივნისის N12 ბრძანების შესაბამისად, ელექტრონული ტენდერის გამოცხადებამდე საჭიროა, სატენდერო კომისიამ დაამტკიცოს სატენდერო დოკუმენტაცია.

მან კომისიის წევრებს განსახილველად წარუდგინა ქ. ხონის N1 საბავშვო ბაღის შემოღობვის სარეაბილიტაციო სამუშაოებისათვის საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მომზადების სახელმწიფო შესყიდვის ელექტრონული ტენდერის სატენდერო დოკუმენტაციის პროექტი.

შესყიდვის სავარაუდო ღირებულებაა 245.00 (ორას ორმოცდახუთი ლარი და ნული თეთრი) ლარი დღეს გარეშე, პროექტი ხორციელდება სახელმწიფო ბიუჯეტის სახსრებით (100%). საქართველოს მთავრობის 2021 წლის 28 აპრილის N662589 განკარგულების „ხონის მუნიციპალიტეტის მიერ განსახორციელებელი ღონისძიებების შესახებ“ საფუძველზე. CPV71300000 - საინჟინრო მომსახურებები.

ამშენებლო სამუშაოების განხორციელებისას, საპროექტო დოკუმენტაციაში გამოვლენილი უზუსტობების ან/და შეუსაბამობები შემთხვევაში მიმწოდებელი ვალდებულია, მუნიციპალიტეტის მიერ წერილობითი მიმართვიდან 5 სამუშაო დღის ვადაში, საკუთარი ხარჯებით უზრუნველყოს საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის კორექტირება და კორექტირებული დოკუმენტაციის მუნიციპალიტეტისთვის მიწოდება.

მომსახურების მიწოდება უნდა განხორციელდეს ხელშეკრულების გაფორმების თარიღიდან 7 კალენდარულ დღეში.

მიმწოდებელი ვალდებულია გადასცეს შემსყიდველ ორგანიზაციას სრული საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია.

საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია წარმოდგენილი უნდა იქნეს მხოლოდ ქართულ ენაზე.

საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის ეგზემპლიარების რაოდენობა:
ა) საპროექტო დოკუმენტაცია – 3 ეგზემპლიარი ბეჭდური (A-3 და A-4 ფორმატები);
ბ) სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია – 3 ეგზემპლიარი ბეჭდური (A-4 ფორმატი);
გ) საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის სრული ელექტრონული (PDF და Excel ფაილები) ვერსია – 1 დისკი;
დ) საჭიროების შემთხვევაში მიმწოდებელი ვალდებულია გადასცეს შემსყიდველ ორგანიზაციას საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის სამუშაო ელექტრონული ფაილები (MS Word, Excel, AutoCAD, ArchiCAD და სხვა).

1.5.4. საბოლოო (სრული) საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია წარდგენილ უნდა იყოს შემდეგ მისამართზე: ქ.ხონი, თავისუფლების მოედანი N6; (ხონის მუნიციპალიტეტის მერიის ადმინისტრაციული შენობა).

მიმწოდებელმა წერილობით უნდა აცნობოს შემსყიდველ ორგანიზაციას მოცემული ხელშეკრულების ფარგლებში, ყველა ქვეკონტრაქტორთან დადებული ხელშეკრულებების შესახებ და მიიღოს მისგან წერილობითი თანხმობა;

ქვეკონტრაქტორი კომპანია ან კომპანიები არ უნდა იყვნენ რეგისტრირებული სახელმწიფო შესყიდვებში მონაწილე არაკეთილსინდისიერ პირთა რეესტრში - „შავი სია“; ქვეკონტრაქტორ(ებ)ზე წარმოდგენილი იქნას შემდეგი სახის ინფორმაცია: შესასრულებელი სამუშაოების დასახელება და ქვეკონტრაქტის ასლი; სამუშაოების ნაწილის ქვეკონტრაქტორ(ებ)ზე გადაცემით მიმწოდებელი არ თავისუფლდება ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებებიდან;

ხელშეკრულების ფარგლებში ყველა ქვეკონტრაქტორთან დადებული ხელშეკრულების ასლი უნდა წარედგინოს შემსყიდველ ორგანიზაციას.

პრეტენდენტის მიერ სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში ასატვირთი დოკუმენტაციის ჩამონათვალი:

ა) ფასების ცხრილი - იმ შემთხვევაში თუ ფასების ცხრილი არ იქნება წარმოდგენილი, ან წარმოდგენილი იქნება განფასების გარეშე, მისი დაზუსტების მოთხოვნა არ გამოიყენება, შესაბამისად განხორციელდება პრეტენდენტის დისკვალიფიკაცია შესყიდვის პროცედურებიდან. ფასების ცხრილის შევსების პირობები მოცემულია სატენდერო დოკუმენტაციის 1.3. პუნქტში ატვირთულ დოკუმენტში;

ბ) იმ შემთხვევაში თუ პრეტენდენტი არის ამხანაგობა, მაშინ მისმა მონაწილეებმა ტექნიკურ დოკუმენტაციაში მკაფიოდ უნდა განსაზღვრონ (შინაარსობრივად), თუ თითოეული მონაწილე კონკრეტულად რომელ ვალდებულებას შეასრულებს სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების ფარგლებში. მისი დაზუსტების მოთხოვნა არ გამოიყენება, შესაბამისად განხორციელდება პრეტენდენტის დისკვალიფიკაცია შესყიდვის პროცედურებიდან. ინფორმაცია წარმოდგენილი უნდა იყოს სატენდერო დოკუმენტაციის დანართი N 5 შესაბამისად. ამასთან, დასაშვებია ამხანაგობის მონაწილეთა ფინანსური და მატერიალურ-ტექნიკური შესაძლებლობების დაჯამება, ხოლო არ დაიშვება გამოცდილების შეკრება. ამხანაგობის არცერთი წევრი არ უნდა იყოს რეგისტრირებული სახელმწიფო შესყიდვებში მონაწილე არაკეთილსინდისიერ პირთა რეესტრში - „შავი სია“; წინააღმდეგ შემთხვევაში მოხდება ამხანაგობის დისკვალიფიკაცია წინამდებარე ტენდერიდან დაზუსტების გარეშე.

შესყიდვის თავისებურებიდან (მომსახურების სპეციფიკიდან) გამომდინარე, ვინაიდან აღნიშნული შესყიდვის ობიექტი წარმოადგენს ინტელექტუალურ მომსახურებას, ხოლო ინტელექტუალური მომსახურების დანახარჯებს ძირითადად წარმოადგენს ადამიანური რესურსის შრომითი გასამრჯელო, მიმწოდებელს აქვს შესაძლებლობა აღნიშნული ინტელექტუალური მომსახურება განახორციელოს საბაზრო ღირებულებასთან შედარებით დაბალ ფასად. ზემოაღნიშნულიდან გამომდინარე, სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2017 წლის 14 ივნისის N12 ბრძანების მე-18 მუხლის მე-5 პუნქტის საფუძველზე პრეტენდენტის მიერ სისტემაში შესყიდვის ობიექტის სავარაუდო ღირებულებასთან 20%-ით ან მეტით დაბალი საბოლოო ფასის დაფიქსირების შემთხვევაში არ წარმოეშვება ფასწარმოქმნის ადეკვატურობის დასაბუთების ვალდებულება.

ანგარიშსწორება განხორციელდება ეტაპობრივად, ფაქტიურად განხორციელებული მომსახურების მიხედვით, ეროვნულ ვალუტაში უნაღდო ანგარიშსწორების ფორმით, საპროექტო დოკუმენტაციის, სასაქონლო ზედნადების/ანგარიშ-ფაქტურის (ელექტრონული ფორმით) და მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმების შემდეგ. მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან არაუგვიანეს 10 (ათი) სამუშაო დღის ვადაში.

ფასი გამოსახული უნდა იყოს ლარში, რაც უნდა მოიცავდეს ტენდერით განსაზღვრული მომსახურების მიწოდებისთვის გათვალისწინებულ ყველა ხარჯსა და მოსაკრებელს და მიმწოდებლისთვის გათვალისწინებულ ყველა გადასახადს, დღგ-ს გარეშე. სატენდერო წინადადების ფასის დაანგარიშებისას დადგენილი მოთხოვნები მოცემულია ხარჯთაღრიცხვაში, რომელიც ატვირთულია სატენდერო დოკუმენტაციის 1.3. პუნქტში;

თუ ხელშეკრულების დადების მომენტისთვის პრეტენდენტი არის დღგ-ს გადამხდელი, ხელშეკრულების გაფორმებისას დაემატება დღგ-ს თანხა.

ტენდერთან დაკავშირებული ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია წარმოდგენილ უნდა იყოს ქართულ ენაზე. დოკუმენტების ან/და ინფორმაციის სხვა ენაზე წარდგენის შემთხვევაში მათ უნდა დაერთოს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით შესრულებული თარგმანები ქართულ ენაზე. დოკუმენტაციასთან დაკავშირებული სადავო საკითხების გადაწყვეტისას სხვაენოვან დოკუმენტსა და მის ქართულ ენაზე შესრულებულ თარგმანს შორის პრიორიტეტის მინიჭების საკითხს წყვეტს

სატენდერო

კომისია;

მიმწოდებელმა უნდა უზრუნველყოს საჭიროებისამებრ საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის კორექტირება როგორც სამუშაოების დაწყებამდე, ასევე სამუშაოების მიმდინარეობისას ნებისმიერ ეტაპზე, დამატებითი ანაზღაურების გარეშე.

პრედენდენტს არა აქვს უფლება წარმოადგინოს ალტერნატიული სატენდერო წინადადება მომსახურების გაწევის პროცესში, მიმწოდებელმა უნდა უზრუნველყოს კონტროლის განმახორციელებელ პირთა მიერ გაცემული, როგორც ზეპირი ასევე წერილობითი რეკომენდაციების და მითითებების შესრულება;

საველე სამუშაოების განხორციელებამდე მიმწოდებელმა მინიმუმ ერთი დღით ადრე უნდა აცნობოს მუნიციპალიტეტს ან მის წარმომადგენელს, რომლებიც დაესწრებიან აღნიშნულ პროცესებს.

ელექტრონული ტენდერისთვის ტენდერის სტატუსის „გამოცხადებულია“ მინიჭებიდან ტენდერის სტატუსის „წინადადებების მიღება დაწყებულია“ მინიჭებამდე, სისტემაში „მიმწოდებლად“ რეგისტრირებულ ნებისმიერ მომხმარებელს უფლება აქვს სისტემაში არსებული „კითხვა-პასუხის“ მოდულის მეშვეობით, მოითხოვოს სატენდერო პირობების კონკრეტული ჩანაწერის განმარტება. კითხვის დასმიდან არაუგვიანეს მომდევნო სამუშაო დღისა, „კითხვა-პასუხის“ მოდულის მეშვეობით განხორციელდება შესაბამისი განმარტება, რითაც შესაძლებელია იხელმძღვანელოს ნებისმიერმა დაინტერესებულმა პირმა.

ყველაზე დაბალი წინადადების ფასის მქონე პრეტენდენტს, სატენდერო კომისიის გადაწყვეტილების/ქმედების თაობაზე განმარტების მოთხოვნის უფლება აქვს ელექტრონული ტენდერისთვის ტენდერის სტატუსის „შერჩევა-შეფასება“ მინიჭებიდან ტენდერის სტატუსის „ხელშეკრულება დადებულია“ მინიჭებამდე. ასეთ შემთხვევაში შესაბამისი განმარტების გაკეთება განხორციელდება გონივრულ ვადაში.

2019 წლის 1 იანვრიდან, შესყიდვებში მონაწილეობის მსურველები/პრეტენდენტები/მიმწოდებლები „ელექტრონული დოკუმენტისა და ელექტრონული სახდო მომსახურების შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-3 მუხლის მე-3 და მე-4 პუნქტების საფუძველზე ვალდებული არიან, სახელმწიფო შესყიდვებში ერთიან ელექტრონულ სისტემაში ასატვირთ ელექტრონულ დოკუმენტებზე შეასრულონ კვალიფიციური ელექტრონული ხელმოწერა ან/და ეს დოკუმენტები დაამოწმონ კვალიფიციური ელექტრონული შტამპით /კვალიფიციური ელექტრონული ხელმოწერის შესრულება ან/და კვალიფიციური ელექტრონული შტამპის დასმა შესაძლებელია მხოლოდ PDF ფორმატის დოკუმენტებზე.

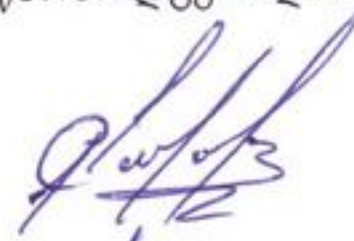
სატენდერო კომისიამ მოიწონა სატენდერო განცხადებისა და სატენდერო პირობების პროექტი.

სხდომას ესწრებოდა სატენდერო კომისიის ექვსი წევრი. მომხრე -6, მოწინააღმდეგე -0

აზრი გამოთქვა: გ. მუავანაძე, ი.ყუფარაძე, ა.კობრეიძე.

დაადგინეს: დამტკიცდეს ქ. ხონის N1 საბავშვო ბაღის შემოღობვის სარეაბილიტაციო სამუშაოებისათვის საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მომზადების სახელმწიფო შესყიდვის ელექტრონული ტენდერის სატენდერო დოკუმენტაციის პროექტი წარმოდგენილი სახით.

ხონის მუნიციპალიტეტის მერის პირველი მოადგილე
სატენდერო კომისიის თავმჯდომარე:



გერასიმე მუავანაძე

ხონის მუნიციპალიტეტის მერიის პირველადი
სტრუქტურული ერთეულის, ადმინისტრაციული
სამსახურის ხელმძღვანელი, სატენდერო კომისიის წევრი:



ამირან კინწურაშვილი

ხონის მუნიციპალიტეტის მერიის პირველადი
სტრუქტურული ერთეულის - სივრცითი მოწყობის, ინფრასტრუქტურის,
ტრანსპორტისა და არქიტექტურის სამსახურის
ხელმძღვანელი, სატენდერო კომისიის წევრი:



ილია ყუფარაძე

ხონის მუნიციპალიტეტის მერიის პირველადი
სტრუქტურული ერთეულის, საფინანსო-საბიუჯეტო
სამსახურის ხელმძღვანელი, სატენდერო კომისიის წევრი:



ლევან ჩიხლაძე

ხონის მუნიციპალიტეტის მერიის პირველადი
სტრუქტურული ერთეულის, ზედამხედველობის
სამსახურის ხელმძღვანელი, სატენდერო კომისიის წევრი:



ავთანდილ კობრეიძე

ხონის მუნიციპალიტეტის მერიის მეორადი
სტრუქტურული ერთეულის, სახელმწიფო შესყიდვებისა
და მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის
განყოფილების უფროსი, სატენდერო კომისიის წევრი:



თინათინ ფაილოძე

ხონის მუნიციპალიტეტის მერიის, მეორადი სტრუქტურული
ერთეულის, სახელმწიფო შესყიდვებისა და
მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის
განყოფილების პირველი კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი,
სატენდერო კომისიის აპარატის წევრი:



მაია წვერაძე

ხონის მუნიციპალიტეტის მერიის,
მეორადი სტრუქტურული ერთეულის,
იურიდიული განყოფილების უფროსი
სატენდერო კომისიის აპარატის წევრი:



კაბა კოპალიანი

შენიშვნა: ხონის მუნიციპალიტეტის მერიის, მეორადი სტრუქტურული ერთეულის, სახელმწიფო შესყიდვებისა და მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის განყოფილების პირველი კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი, სატენდერო კომისიის აპარატის წევრი გიორგი ჯანელიძე იმყოფება შვებულებაში.