



შპს „საქართველოს მელიორაცია“

ქ. თბილისი

**ელექტრონული ტენდერის (აუქციონის გარეშე) (NAT) საშუალებით ნარჩენების მართვის 3(სამი)
წლიანი გეგმის მომზადების მომსახურების შესყიდვის
სატენდერო კომისიის სხდომის ოქმი №1**

სხდომას ესწრებოდნენ:

კომისიის თავმჯდომარე, ფინანსური დირექტორი - დავით ტეტუნაშვილი;
კომისიის თავმჯდომარის მოადგილე, კორპორაციული დირექტორი - გენადი კერძევაძე;
კომისიის წევრი, ტექნიკური დირექტორი - თენგიზ ლაკირბაია;
კომისიის წევრი, ექსპლუატაციის დირექტორი - გიორგი ხუბუა;
კომისიის წევრი, სამელიორაციო პროექტების დაგეგმვის და მართვის დეპარტამენტის უფროსი - ზურაბ ქაჯაია;
კომისიის წევრი, იურიდიული დეპარტამენტის უფროსი - ზურაბ მარაქველიძე.
კომისიის წევრი, შესყიდვების დეპარტამენტის უფროსი - თენგიზ ნასარიძე;
კომისიის წევრი, ფინანსური დეპარტამენტის საფინანსო-ეკონომიკური სამსახურის უფროსი - ნინო ცუხიშვილი;
კომისიის წევრი, შესყიდვების დეპარტამენტის უფროსის მოადგილე - თეიმურაზ ბექაური;
კომისიის აპარატის წევრი, ელექტრონული შესყიდვების მსხვილი შესყიდვების კოორდინატორი (სხდომის მდივანი) - ნინო ჟიჟილაშვილი;
მოწვეული პირი, ქონების მართვის და ლოჯისტიკის დეპარტამენტის უფროსის მოადგილე - დავით რაფავა.

დღის წესრიგი:

ნარჩენების მართვის 3(სამი) წლიანი გეგმის მომზადების მომსახურების ელექტრონული ტენდერის (აუქციონის გარეშე) (NAT) საშუალებით სახელმწიფო შესყიდვის განსახორციელებლად, სატენდერო განცხადებისა და სატენდერო დოკუმენტაციის ხელახალი განხილვა და დამტკიცება.

განხილვა:

სატენდერო კომისიის თავმჯდომარემ დავით ტეტუნაშვილმა სატენდერო კომისიას მოახსენა, რომ სხდომას მდივნობას გაუწევს კომისიის აპარატის წევრი ნინო ჟიჟილაშვილი.

სხდომაზე აღინიშნა, რომ 2021 წლის 15 იანვარს, ზემოაღნიშნული მომსახურების შესყიდვის მიზნით გამოცხადებული NAT210000539 ელექტრონული ტენდერი არ შედგა, შესაბამისად მიღებული იქნა გადაწყვეტილება ელექტრონული ტენდერის ხელახლა გამოცხადების შესახებ.

კომისიის წევრებმა განიხილეს ქონების მართვისა და ლოჯისტიკის დეპარტამენტის უფროსის გელა ყალიჩავას 2020 წლის 27 ოქტომბრის №21889 მოხსენებითი ბარათი და დოკუმენტაცია აღნიშნული წერილით მოთხოვნილი ნარჩენების მართვის 3(სამი) წლიანი გეგმის მომზადების მომსახურების შესყიდვის შესახებ.

სხდომაზე აღინიშნა, რომ ბაზრის კვლევის შედეგებზე დაყრდნობით, ნარჩენების მართვის 3(სამი) წლიანი გეგმის მომზადების მომსახურების სავარაუდო ღირებულება მიზანშეწონილია განისაზღვროს 7'500.00 (შვიდი ათას ხუთასი) ლარით (დღგ-ს გარეშე).

მოწვეულმა პირმა, ქონების მართვის და ლოჯისტიკის დეპარტამენტის უფროსის მოადგილემ - დავით რაფავამ განაცხადა, რომ ტენდერი უნდა გამოცხადდეს სხდომაზე წარმოდგენილი დოკუმენტაციის/ინფორმაციის შესაბამისად.

კომისიის წევრებმა ერთხმად დაადგინეს:

- ელექტრონული ტენდერის (აუქციონის გარეშე) (NAT) სატენდერო პირობების პროექტი და ხელშეკრულების პროექტი დამტკიცდეს წარმოდგენილი სახით.
- ელექტრონული ტენდერის (აუქციონის გარეშე) (NAT) სატენდერო პირობების პროექტით განსაზღვრული **ნარჩენების მართვის 3(სამი) წლიანი გეგმის მომზადების მომსახურების** (კლასიფიკატორის (CPV) კოდი: 90500000) შესყიდვის სავარაუდო ღირებულებად განისაზღვროს - 7'500.00 (შვიდი ათას ხუთასი) ლარი (დღგ-ს გარეშე).
- სატენდერო წინადადების ფასის კლების ბიჯი შეადგენს შესყიდვის სავარაუდო ღირებულების 0.4%-ს.
- დაევალოს სხდომის მდივანს, **ნარჩენების მართვის 3(სამი) წლიანი გეგმის მომზადების მომსახურების** სახელმწიფო შესყიდვის განხორციელების მიზნით, სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში სატენდერო განცხადებისა და სატენდერო დოკუმენტაციის განთავსება.

დავით ტეტუნაშვილი



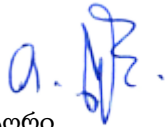
ფინანსური დირექტორი

გენადი კერძევაძე



კორპორაციული დირექტორი

თენგიზ ლაკირბაია



ტექნიკური დირექტორი

გიორგი ხუბუა



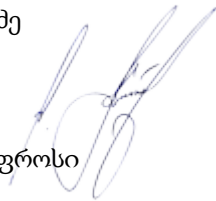
ექსპლუატაციის დირექტორი

ზურაბ ქაჯაია



უფროსი

ზურაბ მარაქველიძე



დეპარტამენტის უფროსი

თენგიზ ნასარიძე



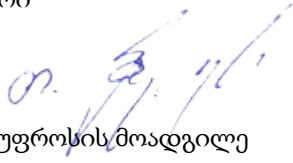
დეპარტამენტის უფროსი

ნინო ცუხიშვილი



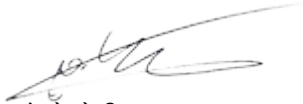
საფინანსო - ეკონომიკური სამსახურის უფროსი

თეიმურაზ ბექაური



დეპარტამენტის უფროსის მოადგილე

დავით რაფავა



დეპარტამენტის უფროსის მოადგილე

ნინო ჟიჟილაშვილი



მსხვილი შესყიდვების კოორდინატორი

შესყიდვის ობიექტის აღწერასთან დაკავშირებული ინფორმაცია

1.1 მიუთითეთ შესყიდვის ობიექტის დასახელება

ნარჩენების მართვის 3(სამი) წლიანი გეგმის მომზადების მომსახურება.

1.2 მიუთითეთ საქონლის/მომსახურების/სამუშაოს აღწერა (ტექნიკური დავალება), შესყიდვის ობიექტის რაოდენობა/მოცულობა

წარმოქმნილი ნარჩენების მართვის გეგმის მოსამზადებლად, პრეტენდენტის მიერ შესასრულებელი ძირითადი სამუშაოები:

- კომპანიის საქმიანობის პროცესში წარმოქმნილი ნარჩენების ინვენტარიზაცია, საქართველოს მასშტაბით, კომპანიასა და მის დაქვემდებარებაში არსებულ ობიექტებზე;
- ნარჩენების პირველადი ინვენტარიზაციის დოკუმენტის მომზადება;
- საქართველოს კანონის „ნარჩენების მართვის კოდექსის“ და ნარჩენების მართვის მართვასთან დაკავშირებული კანონმდებლობის საფუძველზე - ნარჩენების მართვის გეგმის (3 წლიანი) მომზადება და შეთანხმება გარემოს დაცვისა და სოფლის მეურნეობის სამინისტროსთან;
- წარმოქმნილი ნარჩენების იდენტიფიცირება;
- ნარჩენების წყაროების და ნაკადების აღწერა/კლასიფიკაცია;
- წარმოქმნილი ნარჩენების კოდის განსაზღვრა (საქართველოს მთავრობის №426 დადგენილების შესაბამისად);
- ნარჩენების სახიფათო მახასიათებლების განსაზღვრა;
- ნარჩენების განთავსების და აღდგენის ოპერაციების კოდების განსაზღვრა;
- ბაზელის კონვენციის კოდის განსაზღვრა;
- წარმოქმნილი ნარჩენების რაოდენობრივი ანალიზი (კომპანიის მიერ მოწოდებული ინფორმაციის საფუძველზე);
- ცალკეული სახიფათო ნარჩენისთვის განთავსების ადგილის შესწავლა/აღწერა/განსაზღვრა;
- ნარჩენების შემცირებისთვის პრევენციული ღონისძიებების განსაზღვრა;
- წარმოქმნილი ნარჩენების სეპარირებული შეგროვება, განთავსება, მარკირების მეთოდების განსაზღვრა;
- ნარჩენების დროებითი შენახვის მეთოდები და პირობების განსაზღვრა;
- ნარჩენების ტრანსპორტირების წესების განსაზღვრა;
- ნარჩენებთან უსაფრთხო მოპყრობის ზოგადი მოთხოვნების შემუშავება;
- ნარჩენების შეგროვებისა და გატანის სისტემის შესწავლა, სხვადასხვა სახიფათო ნარჩენების განცალკევებული (სეპარირებული) შეგროვების, გატანის და გაუვნებლობის მოთხოვნების შესაბამისად;

დამატებითი ინფორმაცია:

უნდა შედგეს შპს "საქართველოს მელიორაციის" ნარჩენების მართვის ერთიანი გეგმა.

შპს "საქართველოს მელიორაციის" საქმიანობის გეოგრაფიული არიალი (რეგიონები): დასავლეთი; კახეთი; შიდა ქართლის და სამცხე-ჯავახეთის და ქვემო ქართლის რეგიონალური საწყობი; რეგიონების მასშტაბით 20 სერვის ცენტრი; სამუშაო ეზოები; სარეაბილიტაციო ობიექტები.

 დანართი N2 - ტექნიკური დავალება.pdf

1.3 ატვირთეთ ფასების ცხრილი/ხარჯთაღრიცხვა

  დანართი N1.pdf

1.4 მიუთითეთ საქონლის მიწოდების/მომსახურების გაწევის/სამუშაოს შესრულების ვადა

1. ნარჩენების მართვის 3 (სამი) წლიანი გეგმის მომზადების მომსახურების პერიოდი შეადგენს ხელშეკრულების გაფორმებიდან 3 (სამი) თვეს.
2. შემსყიდველ ორგანიზაციაში წარმოდგენილი უნდა იყოს გარემოს დაცვისა და სოფლის მეურნეობის სამინისტროსთან, კანონმდებლობის შესაბამისად შეთანხმებული გეგმა;
3. მომსახურების გაწევის ვადის დენა შეჩერდება გარემოს დაცვისა და სოფლის მეურნეობის სამინისტროში პირველადი განხილვისათვის საჭირო დროით.
4. იმ შემთხვევაში, თუ სამინისტროსთვის პირველად წარდგენილ გეგმაში საჭირო იქნება ცვლილებების/შესწორებების შეტანა (გარემოს დაცვისა და სოფლის მეურნეობის სამინისტროს შენიშვნების მიხედვით), აღნიშნული ცვლილებების/შესწორებების შეტანა და შემდგომში სამინისტროსთან შეთანხმება არ გამოიწვევს ვადის შეჩერებას და მოცემული პერიოდი ჩაითვლება მომსახურების გაწევის საერთო ვადაში.

☐ 1.5 მიუთითეთ საქონლის მიწოდების/მომსახურების გაწევის/სამუშაოს შესრულების ფორმა და ადგილი

ქ. თბილისში, გ. გულუას ქ. N6.

☐ 1.7 მოითხოვება თუ არა ინფორმაცია საგარანტიო ვადის შესახებ?

არა

ტექნიკური მოთხოვნები

☐ 2.1 მოითხოვება თუ არა ინფორმაცია შესყიდვის ობიექტის სასაქონლო ნიშნის, პატენტის, მოდელის, წარმოშობის წყაროს ან/და მწარმოებლის შესახებ?

არა

☐ 2.2 მოითხოვება თუ არა ინფორმაცია პრეტენდენტის გამოცდილების შესახებ?

კი

☐ ☐ 2.2.1 მიუთითეთ პრეტენდენტის გამოცდილებასთან დაკავშირებული მოთხოვნები

 პრეტენდენტს უნდა გააჩნდეს გამოცდილება ნარჩენების მართვის ან/და ნარჩენების მართვის გეგმის შემუშავების მიმართულებით ბოლო 3 (სამი) წლის განმავლობაში.

აღნიშნულის დასადასტურებლად, პრეტენდენტმა წინამდებარე ელექტრონული ტენდერის ფარგლებში უნდა წარმოადგინოს იგივე სფეროში გამოცდილების ქონის დამადასტურებელი დოკუმენტ(ებ)ი - ხელშეკრულება(ები), შესაბამისი მიღება-ჩაბარების აქტ(ებ)ი ან/და ცნობა გაცემული შემსყიდველი ორგანიზაციის მიერ.

☐ 2.3 მოითხოვება თუ არა ინფორმაცია პრეტენდენტის მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის შესახებ?

არა

☐ 2.4 მოითხოვება თუ არა ინფორმაცია პრეტენდენტის პერსონალის გამოცდილების შესახებ?

არა

☐ 2.5 მოითხოვება თუ არა დეტალური ინფორმაცია საქონლის მიწოდების/მომსახურების გაწევის/სამუშაოს შესრულების ვადების შესახებ (გეგმა-გრაფიკი)?

არა

☐ 2.6 მოითხოვება თუ არა ინფორმაცია პრეტენდენტის ფინანსური შესაძლებლობების შესახებ (გარდა სარეგისტრაციო/უფლებრივი მონაცემებისა)?

არა

☐ 2.7 მოითხოვება თუ არა ინფორმაცია ლიცენზიასთან, აკრედიტაციასთან, სტანდარტებთან, ხარისხის შესაბამისობასთან და სხვ. დოკუმენტებთან დაკავშირებით?

არა

☐ 2.8 მოითხოვება თუ არა ინფორმაცია ქვეკონტრაქტორის შესახებ?

არა

☐ ☐ 2.9 სხვა დამატებითი მოთხოვნები (ველის შევსება არ არის სავალდებულო)

▼ შესყიდვის ობიექტის ნიმუში ან/და ექსპერტიზის დასკვნა

☐ 3.1 მოითხოვება თუ არა ნიმუშის ან/და ნიმუშის ექსპერტიზის დასკვნის წარმოდგენა?

არა

▼ ფასწარმოქმნის ადეკვატურობის დამადასტურებელი დოკუმენტ(ებ)ი

☐ 4.1 მოითხოვება თუ არა სავარაუდო ღირებულებასთან შედარებით საბოლოო ფასის 20%-ით ან მეტით კლების შემთხვევაში ფასწარმოქმნის ადეკვატურობა?

არა

☐ 4.1.3 მიუთითეთ კონკრეტულად თუ რის საფუძველზე არ იქნა გათვალისწინებული სატენდერო დოკუმენტაციაში ფასწარმოქმნის ადეკვატურობის დასაბუთების ვალდებულება

შესყიდვის ობიექტი არის ნარჩენების მართვის 3(სამი) წლიანი გეგმის მომზადების მომსახურება, რომელიც ძირითადად გაიწევა ადამიანური რესურსის გამოყენებით. იგი დამოკიდებულია ბევრ ისეთ ფაქტორებზე (მაგალითად, პერსონალის კვალიფიკაცია, მუშაობის ხანგრძლივობა, ანაზღაურების ოდენობა, შრომის ორგანიზაციის წესი და სხვა), რომლის შეფასება ერთობლიობაში ფასწარმოქმნის ადეკვატურობის მხრივ რთულია. აღსანიშნავია, რომ შესყიდვაში მონაწილეობა შეუძლიათ მიიღონ მხოლოდ იმ ფირმებმა, რომლებსაც აქვთ გამოცდილება შესაბამის სფეროში, ამიტომ, უნდა ვივარაუდოთ რომ მათი შემოთავაზება იქნება გონივრული (სავარაუდო ღირებულებასთან შედარებით საბოლოო ფასის 20%-ით ან მეტით კლების შემთხვევაში).

▼ სარეგისტრაციო/უფლებრივი მონაცემების ამსახველი დოკუმენტ(ებ)ი

☐ 5.1 მოითხოვება თუ არა პრეტენდენტის სარეგისტრაციო/უფლებრივი მონაცემების ამსახველი დოკუმენტ(ებ)ი?

არა

▼ ხელშეკრულების შესრულების უზრუნველყოფის გარანტია

☐ 6.5 მოითხოვება თუ არა ხელშეკრულების შესრულების უზრუნველყოფის გარანტია?

არა

▼ ანგარიშსწორების პირობები

☐ 7.1 გამოიყენება თუ არა წინასწარი ანგარიშსწორება?

არა

☐ 7.2 მიუთითეთ ეტაპობრივი ან/და საბოლოო ანგარიშსწორების განხორციელების პირობები

1. ანგარიშსწორება განხორციელდება უნაღდო ანგარიშსწორების ფორმით ეროვნულ ვალუტაში - ლარში, მიმწოდებლის საბანკო ანგარიშზე.
2. შემსყიდველი უფლებამოსილია, ხოლო მიმწოდებელი თანახმაა ხელშეკრულების 9.3 პუნქტით დაკისრებული პირგასამტეხლოს თანხა (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) გამოქვითოს მიღება-ჩაბარების აქტის შესაბამისი, მიმწოდებელზე გადასარიცხი თანხიდან.
3. საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული ყველა გადასახადის გადახდაზე პასუხისმგებელია მიმწოდებელი.

☐ 7.3 მიუთითეთ ეტაპობრივი ან/და საბოლოო ანგარიშსწორების განხორციელების ვადები (სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს რეკომენდაციაა ხელშეკრულების შესრულების დამადასტურებელი დოკუმენტის გაფორმებიდან არაუგვიანეს 10 სამუშაო დღე)

ანგარიშსწორება განხორციელდება 10 (ათი) სამუშაო დღის განმავლობაში, გაფორმებული მიღება-ჩაბარების აქტისა და საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული შესაბამისი საგადასახადო დოკუმენტაციის წარდგენის საფუძველზე.

▼ ხელშეკრულების პროექტი

☐ 8.1 ატვირთეთ ხელშეკრულების პროექტი

 ხელშეკრულების პროექტი.pdf ☐

▼ საკონტაქტო პირის შესახებ ინფორმაცია

☐ 9.1 მიუთითეთ სატენდერო კომისიის აპარატის საკონტაქტო წევრის ვინაობა და მონაცემები

ნინო ჟიჟილაშვილი, 577072353, n.zhizhilashvili@ag.ge

▼ დამატებითი ინფორმაცია/დოკუმენტები

☐ ☐ 10.1 დამატებითი ინფორმაცია/დოკუმენტები (ველის შევსება არ არის სავალდებულო)

- დაზუსტებას არ ექვემდებარება ტექნიკური დოკუმენტაცია, თუ არ არის წარდგენილი ხარჯთაღრიცხვა ან წარდგენილ ხარჯთაღრიცხვაში განუფასებელი პოზიცი(ებ)ის რაოდენობა აღემატება განსაფასებელი პოზიციების 1%-ს. ასეთ შემთხვევაში, სატენდერო კომისია ახდენს პრეტენდენტის დისკვალიფიკაციას.

- 2019 წლის 1 იანვრიდან, შემსყიდველი ორგანიზაციები და შესყიდვებში მონაწილეობის მსურველები/პრეტენდენტები/მიმწოდებლები „ელექტრონული დოკუმენტისა და ელექტრონული სანდო მომსახურების შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-3 მუხლის მე-3 და მე-4 პუნქტების საფუძველზე ვალდებული არიან, სახელმწიფო შესყიდვებში ერთიან ელექტრონულ სისტემაში ასატვირთ, მის მიერ შექმნილ, ელექტრონულ დოკუმენტებზე შეასრულონ კვალიფიციური ელექტრონული ხელმოწერა ან/და ეს დოკუმენტები დაამოწმონ კვალიფიციური ელექტრონული შტამპით, გარდა საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული შემთხვევებისა (იხილეთ სახელმძღვანელო ინსტრუქცია).

- თუ ხელშეკრულების გაფორმების მომენტისთვის გამარჯვებული პრეტენდენტი იქნება დარეგისტრირებული დღგ-ს გადამხდელად შესასყიდი საქონლის ღირებულებას (შემოთავაზებულ მთლიან თანხას) დაემატება დღგ (18 %).



სახელმძღვანელო ინსტრუქცია.pdf



სატენდერო პირობების დამტკიცების შესახებ სატენდერო კომისიის სხდომის ოქმი



11.1 ატვირთეთ სატენდერო პირობების დამტკიცების შესახებ სატენდერო კომისიის სხდომის ოქმი

სატენდერო წინადადების ფასი და ფასების ცხრილი

N	მომსახურების დასახელება	ერთეულის განზომილება	რაოდენობა	მომსახურების ღირებულება (ლარი)
	I	II	III	IV
1	ნარჩენების მართვის 3(სამი) წლიანი გეგმის მომზადების მომსახურება	გეგმა	1	

მომსახურების გაწევის ადგილი: ქ. თბილისი, გულუას ქ. N6.

შენიშვნა:

სატენდერო კომისია ახდენს პრეტენდენტის დისკვალიფიკაციას, თუ მის მიერ სისტემაში ატვირთულ ტექნიკურ დოკუმენტაციაში, სატენდერო დოკუმენტაციის მოთხოვნის შესაბამისად, არ არის წარდგენილი ხარჯთაღრიცხვა ან წარდგენილ ხარჯთაღრიცხვაში განუფასებელი პოზიცი(ებ)ის რაოდენობა აღემატება განსაფასებელი პოზიციების 1%-ს.

ტექნიკური დავალება

წარმოქმნილი ნარჩენების მართვის გეგმის მოსამზადებლად, პრეტენდენტის მიერ შესასრულებელი ძირითადი სამუშაოების ჩამონათვალი.

- კომპანიის საქმიანობის პროცესში წარმოქმნილი ნარჩენების ინვენტარიზაცია, საქართველოს მასშტაბით, კომპანიასა და მის დაქვემდებარებაში არსებულ ობიექტებზე;
- ნარჩენების პირველადი ინვენტარიზაციის დოკუმენტის მომზადება;
- საქართველოს კანონის „ნარჩენების მართვის კოდექსის“ და ნარჩენების მართვის მართვასთან დაკავშირებული კანონმდებლობის საფუძველზე - ნარჩენების მართვის გეგმის (3 წლიანი) მომზადება და შეთანხმება გარემოს დაცვისა და სოფლის მეურნეობის სამინისტროსთან;
- წარმოქმნილი ნარჩენების იდენტიფიცირება;
- ნარჩენების წყაროების და ნაკადების აღწერა/კლასიფიკაცია;
- წარმოქმნილი ნარჩენების კოდის განსაზღვრა (საქართველოს მთავრობის №426 დადგენილების შესაბამისად);
- ნარჩენების სახიფათო მახასიათებლების განსაზღვრა;
- ნარჩენების განთავსების და აღდგენის ოპერაციების კოდების განსაზღვრა;
- ბაზელის კონვენციის კოდის განსაზღვრა;
- წარმოქმნილი ნარჩენების რაოდენობრივი ანალიზი (კომპანიის მიერ მოწოდებული ინფორმაციის საფუძველზე);
- ცალკეული სახიფათო ნარჩენისთვის განთავსების ადგილის შესწავლა/აღწერა/განსაზღვრა;
- ნარჩენების შემცირებისთვის პრევენციული ღონისძიებების განსაზღვრა;
- წარმოქმნილი ნარჩენების სეპარირებული შეგროვება, განთავსება, მარკირების მეთოდების განსაზღვრა;
- ნარჩენების დროებითი შენახვის მეთოდები და პირობების განსაზღვრა;
- ნარჩენების ტრანსპორტირების წესების განსაზღვრა;
- ნარჩენებთან უსაფრთხო მოპყრობის ზოგადი მოთხოვნების შემუშავება;
- ნარჩენების შეგროვებისა და გატანის სისტემის შესწავლა, სხვადასხვა სახიფათო ნარჩენების განცალკევებული (სეპარირებული) შეგროვების, გატანის და გაუვნებლობის მოთხოვნების შესაბამისად;

დამატებითი ინფორმაცია:

უნდა შედგეს შპს "საქართველოს მელიორაციის" ნარჩენების მართვის *ერთიანი* გეგმა.

შპს "საქართველოს მელიორაციის" საქმიანობის გეოგრაფიული არიალი (რეგიონები): დასავლეთი; კახეთი; შიდა ქართლის და სამცხე-ჯავახეთის და ქვემო ქართლის რეგიონალური საწყობი; რეგიონების მაშტაბით 20 სერვის ცენტრი; სამუშაო ეზოები; სარეაბილიტაციო ობიექტები.

ერთი მხრივ, შპს „საქართველოს მელიორაცია“ (მის: თბილისი, გ. გულუას ქუჩა N6), წარმოდგენილი - მისი გენერალური დირექტორის -----
სახით (შემდგომში "შემსყიდველი") და მეორე მხრივ, [] (იურიდიული მის: []) წარმოდგენილი - მისი
დირექტორის [] სახით (შემდგომში "მიმწოდებელი"), ვდებთ წინამდებარე ხელშეკრულებას შემდეგზე:
"სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ" საქართველოს კანონისა და „ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის" მოთხოვნათა შესაბამისად,
შემსყიდველმა გამოაცხადა ----- ტენდერი [] სახელმწიფო შესყიდვაზე, რომელშიც, სატენდერო კომისიის
გადაწყვეტილებით, გამარჯვებულად მიჩნეულ იქნა მიმწოდებლის წინადადება შემდეგ თანხაზე: [] ლარი (შემდგომში "ხელშეკრულების
ღირებულება").

1. ტერმინთა განმარტებები

- 1.1. "შემსყიდველი ორგანიზაცია" (შემდგომ "შემსყიდველი") ნიშნავს ორგანიზაციას, რომელიც ახორციელებს შესყიდვას.
- 1.2. "მიმწოდებელი" ნიშნავს პირს, რომელმაც მოიპოვა გამარჯვება შემსყიდველის მიერ გამოცხადებულ ტენდერში ([]).
- 1.3. "ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ" (შემდგომ "ხელშეკრულება") შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის დადებული
ხელშეკრულება, მასზე თანდართული, მიმწოდებლის მიერ, წინამდებარე ხელშეკრულების 1.2 პუნქტში მითითებული ტენდერისათვის
წარმოდგენილი ყველა დოკუმენტით, კერძოდ:
 - 1.3.1. ფასების ცხრილი (დანართი №1);
 - 1.3.2. ტექნიკური დავალება (დანართი №2);
- 1.4. "ხელშეკრულების ღირებულება" ნიშნავს საერთო თანხას, რომელიც უნდა გადაიხადოს შემსყიდველმა ორგანიზაციამ მიმწოდებლის მიერ
ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრული და ზედმიწევნით შესრულებისათვის.
- 1.5. "დღე", "კვირა", "თვე" ნიშნავს კალენდარულ დღეს, კვირას, თვეს.

2. ხელშეკრულების საგანი

- 2.1. ხელშეკრულების საფუძველზე მიმწოდებელი კისრულობს ვალდებულებას, მიაწოდოს შემსყიდველს [] (შემდგომში
"მომსახურება"), ხოლო შემსყიდველი კისრულობს ვალდებულებას, მიიღოს მოთხოვნილი მომსახურება და გადაიხადოს მისი ღირებულება
ხელშეკრულებით გათვალისწინებული წესით.
- 2.2. შესყიდვის ობიექტის კლასიფიკატორის კოდი: [].
- 2.3. გასაწევი მომსახურების დასახელება, განზომილება, რაოდენობა და ერთეულის ფასი განისაზღვრება ფასების ცხრილის შესაბამისად (დანართი
№1).

3. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი

- 3.1. შემსყიდველი უფლებამოსილია განახორციელოს ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი ნებისმიერ ეტაპზე.
- 3.2. შემსყიდველის მხრიდან ხელშეკრულების შესრულების კონტროლს ახორციელებენ: [] და
[] (შემდგომში "ინსპექტირების ჯგუფი").
- 3.3. ინსპექტირების ჯგუფის ფუნქციებია:
 - 3.3.1. გაუწიოს კონტროლი ხელშეკრულებით გათვალისწინებული გასაწევი მომსახურების ვადების დაცვას;
 - 3.3.2. დაადგინოს გაწეული მომსახურების შესაბამისობა ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ მოთხოვნებთან;
 - 3.3.3. გააფორმოს მიღება-ჩაბარების აქტი მიმწოდებელთან და უზრუნველყოს გაწეული მომსახურების მიღება.

4. მომსახურების გაწევის ვადა და ადგილი

- 4.1. მომსახურების გაწევის ვადაა [].
- 4.2. მომსახურების გაწევის ადგილია - ქ. თბილისში, გ. გულუას ქ. N6-ში.

5. მომსახურების მიღება-ჩაბარების წესი

- 5.1. მიმწოდებლის მიერ გაწეული მომსახურება ჩაითვლება მიღებულად მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმების საფუძველზე.
- 5.2. მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებასთან ერთად, მიმწოდებელი ვალდებულია წარმოუდგინოს შემსყიდველს საქართველოს კანონმდებლობით
გათვალისწინებული შესაბამისი საგადასახადო დოკუმენტაცია.
- 5.3. მიღება-ჩაბარების აქტი დგება მომსახურების მიწოდების დასრულების შემდეგ.
- 5.4. მომსახურების მიღება და საბოლოო შემოწმება ხდება მომსახურების გაწევის ადგილზე.
- 5.5. მომსახურების მიღების და საბოლოო შემოწმების შედეგად გამოვლენილი დეფექტის ან ნაკლის აღმოფხვრას გონივრულ ვადაში საკუთარი
ხარჯებით უზრუნველყოფს მიმწოდებელი.

6. ანგარიშსწორების პირობები და ვადები

- 6.1. ანგარიშსწორება განხორციელდება უნაღდო ანგარიშსწორების ფორმით ეროვნულ ვალუტაში - ლარში, მიმწოდებლის საბანკო ანგარიშზე.
- 6.2. ანგარიშსწორება განხორციელდება 10 (ათი) სამუშაო დღის განმავლობაში, გაფორმებული მიღება-ჩაბარების აქტისა და საქართველოს
კანონმდებლობით გათვალისწინებული შესაბამისი საგადასახადო დოკუმენტაციის წარდგენის საფუძველზე.
- 6.3. შემსყიდველი უფლებამოსილია, ხოლო მიმწოდებელი თანახმაა ხელშეკრულების 9.3 პუნქტით დაკისრებული პირგასამტეხლოს თანხა (ასეთის
არსებობის შემთხვევაში) გამოქვითოს მიღება-ჩაბარების აქტის შესაბამისი, მიმწოდებელზე გადასარიცხი თანხიდან.
- 6.4. საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული ყველა გადასახადის გადახდაზე პასუხისმგებელია მიმწოდებელი.

7. მომსახურების საგარანტიო პირობები და ვადები

- 7.1. მიმწოდებელი იძლევა გარანტიას, რომ გაწეული მომსახურება იქნება ხარისხიანი.

„შემსყიდველი“
შპს „საქართველოს მელიორაცია“

გენერალური დირექტორი

„მიმწოდებელი“
[]

დირექტორი

- 7.2. მიმწოდებელი ვალდებულია შემსყიდველის მიერ განსაზღვრულ გონივრულ ვადაში განახორციელოს წარმოქმნილი დეფექტის გამოსწორება შემსყიდველის მხრიდან რაიმე დამატებითი დანახარჯის გაწევის გარეშე.
- 7.3. მიმწოდებლის მიერ საგარანტიო ვალდებულების შეუსრულებლობის შემთხვევაში, შემსყიდველს უფლება აქვს თვითონ მიიღოს ზომები წარმოქმნილი დეფექტების გამოსწორებისათვის და მოსთხოვოს მიმწოდებელს შესაბამისი ხარჯების ანაზღაურება ან გამოქვითოს ეს თანხა ხელშეკრულების მიხედვით მიმწოდებლისათვის გადასახდელი თანხიდან.

8. ხელშეკრულების შეწყვეტა

- 8.1. ხელშეკრულება შეიძლება შეწყდეს:
- 8.1.1. მხარეთა წერილობითი შეთანხმებით;
- 8.1.2. ხელშეკრულების ვადის გასვლის გამო;
- 8.1.3. 8.2 პუნქტით გათვალისწინებულ შემთხვევებში.
- 8.2. შემსყიდველი უფლებამოსილია ცალმხრივად (მთლიანად ან ნაწილობრივ) შეწყვიტოს ხელშეკრულება, თუ:
- 8.2.1. მიმწოდებელი არ ასრულებს ან არაჯეროვნად ასრულებს ხელშეკრულებით ნაკისრ ვალდებულებებს;
- 8.2.2. მიმწოდებელი სისტემატიურად ან/და უხეშად არღვევს ხელშეკრულების პირობებს;
- 8.2.3. მიმწოდებელი ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ ან შემსყიდველის მიერ გაგრძელებულ ვადებში ვერ უზრუნველყოფს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურების გაწევას;
- 8.2.4. მიმწოდებლის გაკოტრების შემთხვევაში;
- 8.2.5. შემსყიდველისათვის ცნობილი გახდა, რომ მიმწოდებლის საკვალიფიკაციო მონაცემების დამადასტურებელი დოკუმენტები ყალბი აღმოჩნდება.

9. მხარეთა პასუხისმგებლობა

- 9.1. მხარეები კისრულობენ ვალდებულებას, აუნაზღაურონ მეორე მხარეს მათ მიერ წინამდებარე ხელშეკრულების შეუსრულებლობისათვის ან არასრულად შესრულების შედეგად მიყენებული ზიანი, მოქმედი კანონმდებლობით განსაზღვრული წესით.
- 9.2. შემსყიდველი კისრულობს პასუხისმგებლობას ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ანგარიშსწორების ვადების დარღვევისათვის, პირგასამტეხლოს სახით მიმწოდებელს გადაუხადოს გადასახდელი თანხის 0.02 პროცენტი ყოველი ვადაგადაცილებული დღისათვის.
- 9.3. მიმწოდებელი კისრულობს პასუხისმგებლობას მიწოდების ვადებით გათვალისწინებული ვადების დარღვევის შემთხვევაში, პირგასამტეხლოს სახით შემსყიდველს გადაუხადოს გასაწევი მომსახურების ღირებულების 0.02 პროცენტი ყოველი ვადაგადაცილებული დღისათვის;
- 9.4. მიმწოდებელი კისრულობს პასუხისმგებლობას ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობისთვის, პირგასამტეხლოს სახით შემსყიდველს გადაუხადოს ხელშეკრულების საერთო ღირებულების 20 პროცენტის ოდენობით;
- 9.5. მხარეები თავისუფლდებიან პასუხისმგებლობისაგან:
- 9.5.1. თუ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობა გამოწვეულია ფორს-მაჟორული მდგომარეობით ან/და მხარეები ხელშეკრულების შესრულების პროცესში წააწყდებიან ისეთ ხელშემშლელ გარემოებებს, რომელიც გამოწვეულია მათგან დამოუკიდებელი სხვა ობიექტური მიზეზებით.
- 9.5.2. ის მხარე, რომელიც ხელშეკრულების 9.5.1 პუნქტით გათვალისწინებული შემთხვევების გამო ვერ ასრულებს ხელშეკრულებით ნაკისრ ვალდებულებას ვალდებულია დაუყოვნებლივ წერილობით აცნობოს მეორე მხარეს ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობის გამოწვევი მიზეზებისა და მისი შესაძლო ხანგრძლივობის შესახებ, ხოლო შეტყობინებიდან არაუგვიანეს 10 (ათი) დღისა წარმოადგინოს ცნობა შესაბამისი კომპეტენტური ორგანიზაციიდან (ასეთის არსებობის შემთხვევაში), რომელიც დაადასტურებს წერილში მოყვანილ გარემოებებს.
- 9.5.3. ხელშეკრულების 9.5.2 პუნქტით გათვალისწინებული პირობების დაცვის შემთხვევაში მხარეები უფლებამოსილნი არიან გადახედონ ხელშეკრულების პირობებს და შეიტანონ მასში შესაბამისი ცვლილება ვალდებულების შესრულების ვადის გაგრძელებასთან დაკავშირებით ან/და ვადადმე შეწყვიტონ ხელშეკრულების მოქმედება.

10. ფორს-მაჟორი

- 10.1 მხარეები თავისუფლდებიან პასუხისმგებლობისაგან თუ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობა გამოწვეულია ფორს-მაჟორული მდგომარეობით ან/და მხარეები ხელშეკრულების შესრულების პროცესში წააწყდებიან ისეთ ხელშემშლელ გარემოებებს, რომელიც გამოწვეულია მათგან დამოუკიდებელი სხვა ობიექტური მიზეზებით. ასეთი ვითარების არსებობის შემთხვევაში ხელშეკრულების პირობების ან რომელიმე მათგანის მოქმედების შეჩერება არ იქნება განხილული როგორც ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა ან დარღვევა და არ გამოიწვევს საჯარიმო სანქციების გამოყენებას.
- 10.2 ამ მუხლის მიზნებისათვის „ფორს-მაჟორი“ ნიშნავს მხარეებისათვის გადაუალბად და მათი კონტროლისაგან დამოუკიდებელ გარემოებებს, რომლებიც არ არიან დაკავშირებული შემსყიდველის ან მიმწოდებლის შეცდომებთან და დაუდევრობასთან და რომლებსაც გააჩნია წინასწარ გაუთვალისწინებელი ხასიათი. ფორს-მაჟორს მიეკუთვნება ბუნებრივი ხდომილებანი ან პოლიტიკური, სამხედრო, სამართლებრივი, შრომითი, სოციალური, საგანგებო და შეუქცევადი გარემოებები (დაუძლეველი ძალა), როგორიცაა ომი, სტიქიური მოვლენები, ეპიდემია და ა.შ.
- 10.3 მხარე, რომელიც ხელშეკრულების 10.1 პუნქტით გათვალისწინებული შემთხვევების გამო ვერ ასრულებს ხელშეკრულებით ნაკისრ ვალდებულებას, ვალდებულია დაუყოვნებლივ წერილობით აცნობოს მეორე მხარეს ვალდებულებების შეუსრულებლობის გამოწვევი მიზეზებისა და მისი შესაძლო ხანგრძლივობის შესახებ, ხოლო შეტყობინებიდან გონივრულ ვადაში წარმოადგინოს ფორს-მაჟორული ან/და სხვა ხელშემშლელი გარემოებების დამადასტურებელი დოკუმენტი შესაბამისი კომპეტენტური ორგანოდან, რომელიც დაადასტურებს წერილში მოყვანილ გარემოებებს.

„შემსყიდველი“

შპს „საქართველოს მელიორაცია“

გენერალური დირექტორი

„მიმწოდებელი“

დირექტორი

- 10.4 ფორს-მაჟორული ან/და სხვა ხელშეშლილი გარემოებების დადგომის შემთხვევაში თუ შეტყობინების გამგზავნი მხარე არ მიიღებს მეორე მხარისაგან წერილობით პასუხს, იგი თავისი შეხედულებისამებრ, მიზანშეწონილობისა და შესაძლებლობის მიხედვით აგრძელებს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას და ცდილობს გამონახოს ვალდებულებების შესრულების ისეთი ალტერნატიული ხერხები, რომლებიც დამოუკიდებელი იქნებოდნენ ფორს-მაჟორული გარემოებების ზეგავლენისაგან.
- 10.5 ხელშეკრულების 10.3 პუნქტით გათვალისწინებული პირობების დაცვის შემთხვევაში მხარეები უფლებამოსილი არიან გადახედონ ხელშეკრულების პირობებს და შეიტანონ მასში შესაბამისი ცვლილება ვალდებულების შესრულების ვადის გაგრძელებასთან დაკავშირებით ან/და ვადამდე შეწყვიტონ ხელშეკრულების მოქმედება.

11 სადაო საკითხების გადაწყვეტა

- 11.1 მხარეთა შორის წარმოშობილი სადაო საკითხები უნდა გადაწყდეს მხარეთა შეთანხმებით. შეთანხმებლობის შემთხვევაში ნებისმიერ მხარეს შეუძლია მიმართოს სასამართლოს, საქართველოს კანონდებლობით დადგენილი წესით.

12 ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა

- 12.1 ხელშეკრულების დამდებ არც ერთ მხარეს არა აქვს უფლება ცალმხრივად შეცვალოს ხელშეკრულების პირობები.
- 12.2 დაუშვებელია ხელშეკრულებაში იმგვარი ცვლილებების შეტანა, რომლის შედეგადაც იზრდება ხელშეკრულების ღირებულება ან უარესდება ხელშეკრულების პირობები შემსყიდველისათვის, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით დადგენილი შემთხვევებისა.
- 12.3 საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული პირობების დადგომის შემთხვევაში, დაუშვებელია ხელშეკრულების ღირებულების 10%-ზე მეტი ოდენობით გაზრდა.
- 12.4 ხელშეკრულების პირობების ნებისმიერი ცვლილება უნდა გაფორმდეს შეთანხმების სახით, რომელიც თან დაერთვება ხელშეკრულებას და ჩათვლება მის განუყოფელ ნაწილად.

13 ხელშეკრულების სხვა პირობები

- 13.1 ხელშეკრულების არც-ერთ მხარეს არა აქვს უფლება მეორე მხარის წერილობითი თანხმობის გარეშე მთლიანად ან ნაწილობრივ გადასცეს მესამე პირს ამ ხელშეკრულებით გათვალისწინებული უფლება-მოვალეობანი.

14 ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

ხელშეკრულება ძალაშია მისი ხელმოწერის დღიდან და მოქმედებს [redacted] წლის [redacted] ჩათვლით.

15 მხარეთა რეკვიზიტები

„შემსყიდველი“

შპს „საქართველოს მელიორაცია“
მის: თბილისი, გ. გულუას ქ. N6
ტელ: (995 32) 2 480100.
სს თბილისი ბანკი
ა/ა GE42TB7484736020100003; ბანკის კოდი: TBCBGE22
საიდენტიფიკაციო კოდი: 204524568

„მიმწოდებელი“

[redacted]
მის: [redacted]
ტელ: (995 [redacted]) [redacted].
სს [redacted] ბანკი
ა/ა [redacted]; ბანკის კოდი: [redacted]
საიდენტიფიკაციო კოდი: [redacted]

„შემსყიდველი“

შპს „საქართველოს მელიორაცია“

გენერალური დირექტორი

„მიმწოდებელი“

დირექტორი