

**ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის
სატენდერო კომისიის სხდომის ოქმი № 1**

სატენდერო კომისიის თავმჯდომარე-

ლაშა სალინაძე - ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი

სატენდერო კომისიის თავმჯდომარის მოადგილე -

ირაკლი საღარეიშვილი - საფინანსო დეპარტამენტის უფროსი

კომისიის წევრები:

გიორგი ტალახაძე - მატერიალური რესურსების მართვის დეპარტამენტის უფროსი

ნატო ჩუბინიძე - საინფორმაციო ტექნოლოგიების მართვის დეპარტამენტის უფროსი

ნათელა ლაცაბიძე - ადამიანური რესურსების მართვის დეპარტამენტის უფროსი

არჩილ კუკულავა - იურიდიული დეპარტამენტის უფროსი

სატენდერო კომისიის აპარატის წევრი:

შეყიდვების განყოფილების მთავარი სპეციალისტი ლელა კოპალეიშვილი

დღის წესრიგი:

სსიპ ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის მიერ კ.მელიქიშვილის სახელობის ფიზიკური და ორგანული ქიმიის ინსტიტუტის, ანდრია რაზმაძის მათემატიკის ინსტიტუტის, ვახუშტი ბაგრატიონის სახელობის გეოგრაფიის ინსტიტუტის სახელმწიფო ბიუჯეტისა და სსიპ შოთა რუსთაველის ეროვნული სამეცნიერო ფონდის საგრანტო პროექტის FR 18-2600 (ნ. მირძველი), სსიპ შოთა რუსთაველის ეროვნული სამეცნიერო ფონდის საგრანტო პროექტის FR 19-8110 (მ. ელიზბარაშვილი) დაფინანსებით ავეჯის (CPV 39100000) სახელმწიფო შესყიდვის მიზნით ელექტრონული ტენდერის, სატენდერო პირობების პროექტის განხილვა-დამტკიცება.

სატენდერო კომისიამ მოისმინა აპარატის წევრის ლ. კოპალეიშვილის ინფორმაცია ტენდერის ჩატარების შესახებ განცხადების ტექსტისა და სატენდერო დოკუმენტაციის პროექტის შესახებ.

სატენდერო კომისიამ განიხილა ავეჯის შესყიდვის მიზნით, ტექნიკური დავალება მომზადდა № 12491/10; 8099/10; 1991/10; 7285/10 და 7332/10 მოთხოვნების საფუძველზე. შესყიდვის სავარაუდო ღირებულებები თანხვედრაშია სსიპ შოთა რუსთაველის ეროვნული სამეცნიერო ფონდის პროექტებისა და სახელმწიფო ბიუჯეტის ხარჯთაღრიცხვით გათვალისწინებულ ფასთან.

სატენდერო დოკუმენტაციის 3.1.1 პუნქტით „ნიმუშთან ან/და ექსპერტიზის დასკვნასთან დაკავშირებული მოთხოვნები“ ჩამოყალიბებული იქნა შემდეგი ფორმულირებით „პრეტენდენტი ვალდებულია წარმოადგინოს შემოთავაზებული საქონლის ნიმუში, სატენდერო დოკუმენტაციის კითხვარის 1.2 პუნქტის მე-5; მე-6; მე-7; მე-8; მე-9 და მე-10 პოზიციით განსაზღვრული ტექნიკური მახასიათებლების მქონე სკამის თითო ეგზემპლარი.“

სატენდერო დოკუმენტაციის 1.4 პუნქტით განისაზღვრა მოთხოვნა მოწოდების ვადების შესახებ, რომელიც მიმწოდებელმა უნდა განახორციელოს ხელშეკრულების გაფორმებიდან 20(ოცი) კალენდარული დღის ვადაში.

სატენდერო დოკუმენტაციის 1.7 პუნქტით მოთხოვნილი იქნა ინფორმაცია საგრანტო ვადის შესახებ, სადაც ცალსახად იქნა აღნიშნული, რომ ფასების ცხრილის პოზიციით გათვალისწინებული შესყიდვის ობიექტის სრულფასოვანი ფუნქციონირების საგრანტო ვადა, განისაზღვრება მიღება ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან არანაკლებ 1(ერთი) წლის ვადით.

სატენდერო დოკუმენტაციის 4.1 პუნქტით, განისაზღვრა სავარაუდო ღირებულებასთან შედარებით საბოლოო ფასის 20%-ით ან მეტით კლების შემთხვევაში ფასწარმოქმნის ადეკვატურობის წარმოდგენა.

შესყიდვის ობიექტის თავისებურებიდან გამომდინარე სატენდერო დოკუმენტაციით არ მოითხოვება პრეტენდენტის გამოცდილების, მატერიალურ ტექნიკური ბაზის, და ფინანსური შესაძლებლობის შესახებ ინფორმაციის წარმოდგენა.

სატენდერო კომისიამ ერთხმად დაადგინა:

1. „ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2017 წლის 14 ივნისის №12 ბრძანების მოთხოვნათა გათვალისწინებით დამტკიცდეს ელექტრონული ტენდერის განცხადებისა და სატენდერო დოკუმენტაციის პროექტები (იხ.დანართები) და ელ. ტენდერის პროცედურა ჩატარდეს ელექტრონული ტენდერი აუქციონის გარეშე (NAT) აბრევიატურით.
2. ავეჯის (CPV 39100000) შესყიდვის მიზნით გამოსაცხადებელი ელ.ტენდერის სავარაუდო ღირებულება განისაზღვრა - 8 792.00(რვაათასშვიდასოთხმოცდათორმეტი) ლარით, სსიპ შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის საგრანტო პროექტებისა და სახელმწიფო ბიუჯეტის დაფინანსებით.
3. სატენდერო კომისიის აპარატმა დროულად უზრუნველყოს ელექტრონული ტენდერის ჩატარების შესახებ განცხადებისა და სატენდერო დოკუმენტაციის გამოქვეყნება სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში <https://tenders.procurement.gov.ge>

ლაშა სალინაძე



ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი
ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

ირაკლი საღარეიშვილი



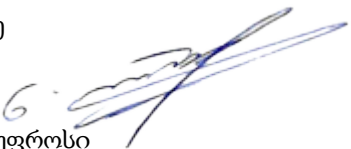
დეპარტამენტის უფროსი
საფინანსო დეპარტამენტი

არჩილი კუკულავა



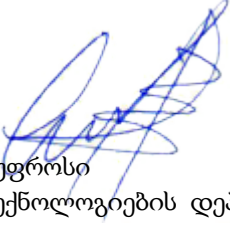
დეპარტამენტის უფროსი
იურიდიული დეპარტამენტი

ნათელა ლაცაბიძე



დეპარტამენტის უფროსი
პერსონალის მართვის დეპარტამენტი

ნატო ჩუბინიძე



დეპარტამენტის უფროსი
საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტი

გიორგი ტალახაძე



დეპარტამენტის უფროსი
მატერიალური რესურსების მართვის დეპარტამენტი

ლელა კოპალეიშვილი-გვაზავა

მთავარი სპეციალისტი
შესყიდვების განყოფილება

