

სსიპ ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის
სატენდერო კომისიის სხდომის
ოქმი #2

ქ.თბილისი

2020 წელი

სატენდერო კომისიის თავმჯდომარე:

ლაშა საღინაძე - ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი

სატენდერო კომისიის თავმჯდომარის მოადგილე:

ირაკლი საღარეიშვილი - საფინანსო დეპარტამენტის უფროსი

კომისიის წევრები:

ნათელა ლაცაბიძე - პერსონალის მართვის დეპარტამენტის უფროსი

გიორგი ტალახაძე - მატერიალური რესურსების მართვის დეპარტამენტის უფროსი

არჩილ კუკულაგა - იურიდიული დეპარტამენტის უფროსი

ნატო ჩუბინიძე - საინფორმაციო ტექნოლოგიების მართვის დეპარტამენტის უფროსი

სატენდერო კომისიის აპარატის წევრი:

შესყიდვების განყოფილების სპეციალისტი - გიორგი მხეიძე

დღის წესრიგი:

სსიპ ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის მიერ, ეკონომიკური შემოსავლების დაფინანსების ფარგლებში, თსუ მატერიალური რესურსების მართვის დეპარტამენტისა და თსუ ეკონომიკის საერთაშორისო სკოლის (ISET) მოთხოვნების შესაბამისად, ფარმაცევტული პროდუქტების (CPV33600000) (CPV33692000 - სამედიცინო ხსნარები) სახელმწიფო შესყიდვის მიზნით 2020 წლის 25 სექტემბერს გამოცხადებული ელექტრონული ტენდერის (NAT200014998) სატენდერო პირობებში ცვლილებების შეტანის საკითხის განხილვა.

სატენდერო კომისიამ განიხილა:

სატენდერო კომისიის აპარატის წევრის ინფორმაციას, რომლის მიხედვითაც არსებული ეპიდემიოლოგიური სიტუაციიდან და შემსყიდველი ორგანიზაციის საჭიროებებიდან გამომდინარე აუცილებელია დაზუსტდეს ინფორმაცია შესყიდვის ობიექტის ეტაპობრივად მოწოდების ვადასთან და პირობებთან დაკავშირებით, რომლის არ დაზუსტებამ ხელშეკრულების გაფორმების შემდგომ ეტაპზე შესაძლოა გამოიწვიოს გაურკვევლობა შემსყიდველ ორგანიზაციასა და მომწოდებელს შორის.

შესაბამისად, სატენდერო კომისიის გადაწყვეტილებით სატენდერო დოკუმენტაციაში უნდა შევიდეს ცვლილება და სატენდერო დოკუმენტაციის 1.4 პუნქტი და ხელშეკრულების პროექტის მე-6 მუხლი ჩამოყალიბდეს შემდეგი სახით:

„1.4 მიუთითეთ საქონლის მიწოდების/მომსახურების გაწევის/სამუშაოს შესრულების ვადა

შესყიდვის ობიექტის მიწოდება უნდა განხორციელდეს შემდეგი გრაფიკით:

- ხელშეკრულების გაფორმებიდან 5 (ხუთი) კალენდარული დღის ვადაში - 1500 ცალი.
- დარჩენილი რაოდენობის მიწოდება უნდა განხორციელდეს ხელშეკრულების გაფორმებიდან

2020 წლის 10 დეკემბრის ჩათვლით ეტაპობრივად, შემსყიდველის მოთხოვნის შესაბამისად, მოთხოვნიდან 3 (სამი) სამუშაო დღის ვადაში.

• სატენდერო დოკუმენტაციაში მითითებული რაოდენობა პირობითია და ათვისება მოხდება შემსყიდველის კონკრეტული საჭიროებიდან გამომდინარე.“

„6. შესყიდვის ობიექტის მიწოდების ვადა, ადგილი და პირობები

6.1. შესყიდვის ობიექტის მიწოდება უნდა განხორციელდეს შემდეგი გრაფიკით:

• ხელშეკრულების გაფორმებიდან 5 (ხუთი) კალენდარული დღის ვადაში - 1500 ცალი.
• დარჩენილი რაოდენობის მიწოდება უნდა განხორციელდეს ხელშეკრულების გაფორმებიდან 2020 წლის 10 დეკემბრის ჩათვლით ეტაპობრივად, შემსყიდველის მოთხოვნის შესაბამისად, მოთხოვნიდან 3 (სამი) სამუშაო დღის ვადაში.

6.2. შესყიდვის ობიექტის ხელშეკრულებაში მითითებული რაოდენობა პირობითია და ათვისება მოხდება შემსყიდველის კონკრეტული საჭიროებებიდან გამომდინარე.

6.3. შესყიდვის ობიექტის მოწოდება უნდა განხორციელდეს შემდეგ მისამართზე: ქ.თბილისი, ი.ჭავჭავაძის გამზ.#1 (თსუ საწყობი).

6.4. ხელშეკრულების დამდებ არცერთ მხარეს არა აქვს უფლება შეიტანოს გრაფიკში ცვლილებები მეორე მხარესთან შეთანხმების გარეშე.“

სატენდერო კომისიამ დაადგინა:

1. „ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2017 წლის 14 ივნისის №12 ბრძანების მე-19 მუხლის მოთხოვნის შესაბამისად, წინამდებარე ოქმის განხილვის ნაწილში მითითებული ცვლილებების გათვალისწინებით განხორციელდეს NAT200014998 ელექტრონულ ტენდერში სატენდერო პირობების შესაბამისი ცვლილება.
2. დაევალოს სატენდერო კომისიის აპარატს, უზრუნველყოს ფარმაცევტული პროდუქტების (CPV33600000) (CPV33692000 - სამედიცინო ხსნარები) სახელმწიფო შესყიდვის მიზნით გამოცხადებულ ელექტრონული ტენდერის (NAT200014998) სატენდერო პირობებში ცვლილების შეტანა ოქმის დადგენილების ნაწილის პირველი პუნქტის შესაბამისად.

ლაშა საღინაძე

ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი

ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

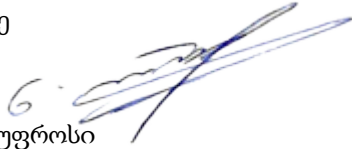
ირაკლი საღარეიშვილი

დეპარტამენტის უფროსი
საფინანსო დეპარტამენტი

არჩილი კუკულავა

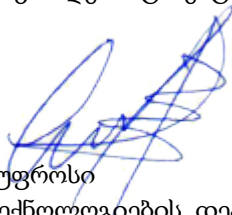
დეპარტამენტის უფროსი
იურიდიული დეპარტამენტი

ნათელა ლაცაბიძე



დეპარტამენტის უფროსი
პერსონალის მართვის დეპარტამენტი

ნატო ჩუბინიძე



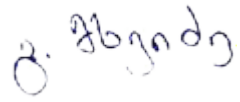
დეპარტამენტის უფროსი
საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტი

გიორგი ტალახაძე



დეპარტამენტის უფროსი
მატერიალური რესურსების მართვის დეპარტამენტი

გიორგი მხეიძე



სპეციალისტი
შესყიდვების განყოფილება