

სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულება (პროექტი)

ხელშეკრულების პირობების საბოლოო ვარიანტი შეიძლება დაზუსტდეს და დაიხვეწოს ტენდერში გამარჯვებულ პრეტენდენტთან ხელშეკრულების გაფორმების პროცესში.

ერთის მხრივ, აჭარის ა.რ. ტურიზმისა და კურორტების დეპარტამენტი (შემდგომში „შემსყიდველი“) წარმოდგენილი თავმჯდომარის ----- სახით და მეორეს მხრივ ----- სახით (შემდგომში მიმწოდებელი), (მიმწოდებლის დასახელება, უფლებამოსილი პირის სახელი, გვარი) ელექტრონული ტენდერის ჩატარების შედეგად (სატენდერო განცხადება კლასიფიკატორის (NAT) კოდი - 80500000) ვაფორმებთ წინამდებარე ხელშეკრულებას სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ შემდეგზე

1. ხელშეკრულების საგანი და ღირებულება

- 1.1. შესყიდვის სატრენინგო მომსახურება ტურიზმის სფეროს, კერძოდ კი განთავსების ობიექტების დასუფთავების სამსახურის წარმომადგენლებისათვის თემაზე - „დასუფთავების სამსახურის სწორი ფუნქციონირება საერთაშორისო სტანდარტების მიხედვით“.
- 1.2 მიმწოდებელმა 2020 წლის 25 მარტამდე უნდა განახორციელოს აჭარის ტერიტორიაზე, კერძოდ ბათუმსა და ქობულეთში არსებული განთავსების ობიექტების დასუფთავების სამსახურების თანამშრომელთა ტრენინგი თემაზე „დასუფთავების სამსახურის სწორი ფუნქციონირება საერთაშორისო სტანდარტების მიხედვით“.
- 1.3 ტრენინგი ჩატარდება სასტუმროს დასუფთავების სამსახურის თანამშრომლებს 4 ჯგუფად, თითოეულ ჯგუფში მონაწილეთა რაოდენობა - არაუმეტეს 20 მსმენელი. სულ 80 ადამიანი. (მსმენელთა სიას შემსრულებელს მიაწვდის შემსყიდველი). მსმენელთა სამი ჯგუფის ტრენინგები ჩატარდება ბათუმში, მეოთხე ჯგუფის ტრენინგის ჩატარების ლოკაცია არის ქობულეთი.
- 1.4 ტრენინგის არაუმეტეს 40% იყოს თეორიული, ხოლო 60% პრაქტიკული ნაწილი. (ტრენინგის დეტალური პროგრამა შემსყიდველთა შეთანხმებით.)

ტრენინგის თემატიკა:

- დასუფთავების სამსახურის როლი სასტუმროში, მისი ორგანიზაციული სტრუქტურა. სტრუქტურული ერთეულების მუშაობის სპეციფიკა და სწორი შიდა კომუნიკაცია.
- შრომითი უსაფრთხოება. (უსაფრთხოების ძირითადი წესები და პრინციპები. სტუმრის ოთახის უსაფრთხოება.
- სასტუმროს ნომრების და სხვა სივრცეების (საერთო სივრცე, ჰოლი, დერეფნები და ა.შ.) დასუფთავების სტანდარტები და სპეციფიკა. ოთახის/ნომრის სტატუსი და ამ სტატუსის შესაბამისი დალაგების სპეციფიკა.
- სასტუმროს საწარმო ფონდის დალაგებისათვის საჭირო ინვენტარის, აუცილებელი სამუშაო აღჭურვილობის, ტექნიკა-დანადგარების და ხსნარ-ქიმიკატების სწორი გამოყენება.
- სხვადასხვა ტიპის ქსოვილების და ზედაპირების (მათ შორის მყარი ზედაპირების) რეცხვისა და დასუფთავების სპეციფიკა.
- თეთრეულის და სტუმრებისთვის განკუთვნილი ნივთების ინვენტარიზაცია. მარაგების კონტროლი.
- დაკარგული და /ან სტუმრის დატოვებული ნივთების შენახვა.
- სტუმართან სწორი კომუნიკაცია. (მათ შორის პრობლემური კლიენტთან კომუნიკაცია და კონფლიქტური სიტუაციის მართვა).
- პრაქტიკული მეცადინეობა უშუალოდ სასტუმროს ნომრის ბაზაზე: ოთახის დალაგება, თეთრეულის გასწორება. დაკავებული და თავისუფალი ოთახების დალაგების სპეციფიკა. ურიკა, მისი დანიშნულება, ჩატვირთვა, გამოყენება, არსებული ნივთების დანიშნულება, დროის ფაქტორი. პრაქტიკა განხორციელდება თითოეული ჯგუფისათვის 2 ლოკაციაზე, 2 სხვადასხვა ტიპის სასტუმროში: მაღალი კლასის (ბრენდულ) სასტუმროში და ასევე საშუალო ბიუჯეტთან სასტუმროში.

ტრენინგის ხანგრძლივობა:

- ტრენინგის ხანგრძლივობა თითოეული ჯგუფისათვის შეადგენს 32 საათს (გამოცდის დროის ჩათვლით - 8 საათი ყოველი ჯგუფისათვის). თითოეული ჯგუფის მონაწილეთა დღიური დატვირთვა უნდა იყოს არანაკლებ 4 საათი დღეში. (ჯამში სატრენინგო მომსახურება მოიცავს 128 საათს ოთხივე ჯგუფისათვის).
- ტრენინგები დასრულდება გამოცდით. გამოცდის ხანგრძლივობა 8 საათი ყოველი ჯგუფისათვის. (თითოეული ჯგუფი საგამოცდოდ დაიყოფა 2 ნაწილად, გამოცდის ფორმატი და სხვა დეტალები შემსყიდველთან შეთანხმებით).
- გამოცდა უნდა მოიცავდეს პრაქტიკულ ნაწილს და უნდა მოხდეს ჯგუფის ყველა წევრის მიერ სასტუმროს ნომერში (მაღალი კლასის სასტუმროს მაგალითზე) ისეთი პრაქტიკული ასპექტების განხორციელება, როგორიცაა ოთახის მომზადება სტუმრის დასახვედრად, ოთახის დალაგების ცალკეული ელემენტები, (დაკავებული და თავისუფალი ოთახების დალაგება და სხვა), თეთრეულის გასწორება და ურიკის გამოყენება და/ან ჩატვირთვა.

ტრენინგის ყველა დეტალი უნდა განხორციელდეს შემსყიდველთან შეთანხმებით.

1.5. ხელშეკრულების საერთო ღირებულება შეადგენს _____ ლარს.

1.6. ხელშეკრულების საერთო ღირებულება მოიცავს მიმწოდებლის ყველა ხარჯსა და საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ ყველა გადასახადს.

2. მხარეთა ვალდებულებები

2.1. მიმწოდებელი ვალდებულია:

- ა) უზრუნველყოს შესაბამისი კვალიფიკაციის ტრენერის და/ან ტრენერების მოწვევა ტრენინგებზე, რომელიც წინასწარ შეთანხმებული სქემის - შემსყიდველის მიერ დადასტურებული განრიგისა და თემატიკის (სატრენინგო პროგრამის) მიხედვით ჩაატარებს ტრენინგს. ამასთან სურვილის შემთხვევაში შემსყიდველი უფლებამოსილია ყოველ ტრენინგზე მიავლინოს თავისი წარმომადგენელი საორგანიზაციო თუ სხვა საკითხების კონტროლის მიზნით.
- ბ) ტრენინგების ჩატარების ცხრილი და დეტალური პროგრამა ტრენინგის დაწყებამდე 5 სამუშაო დღით ადრე უნდა მიაწოდოს შემსყიდველს, რათა აჭარის არ ტურიზმისა და კურორტების დეპარტამენტმა უზრუნველყოს ტრენინგზე დასწრების მსურველთა წინასწარი გაფრთხილება. (შემსყიდველი უფლებამოსილია შეიტანოს ცვლილებები მიმწოდებელ ცხრილსა და პროგრამაში).
- გ) ტრენინგების დასკვნითი გამოცდის ჩატარებას უზრუნველყოფს მიმწოდებელი. იგი ვალდებულია შემსყიდველის მოთხოვნის შემთხვევაში საგამოცდო კომისიის შემადგენლობაში შეიყვანოს შემსყიდველის წარმომადგენელი ან წარმომადგენელთა ჯგუფი.
- დ) აწარმოოს სასწავლო ჯგუფების დასწრებისა და ტრენინგის ჩატარების კონტროლის ჟურნალი.
- ე) ტრენინგის მიმდინარეობის თითოეული დღისთვის უნდა უზრუნველყოს ერთი მსუბუქი ლანჩი (მენიუ შემსყიდველთან შეთანხმებით, რაც ძირითადად მოიცავს შემდეგ კომპონენტებს: ყავა, ჩაი, ბუტერბროდები, ტკბილეული, წყალი).
- ვ) უზრუნველყოს ტრენინგისათვის აუცილებელი ტექნიკური საკითხები: ტრენინგის დარბაზი (გათბობის/გაგრილების საშუალებით აღჭურვილი), პროექტორი და ლეპტოპი, საკანცელარიო ნივთები, სახელმძღვანელოები, ასევე ე.წ „ჰენდაუთები“. ჰენდაუთის ელექტრონული ვარიანტი უნდა მიეწოდოს შემსყიდველს ტრენინგის დაწყებამდე 5 სამუშაო დღით ადრე. ხოლო ტრენინგის დაწყების წინა დღეს მზად უნდა იყოს და შემსყიდველს მიეწოდოს ჰენდაუთები ნაბეჭდი სახით, აკინძული, ყველა მსმენელისათვის შესაბამისი რაოდენობით.
- ზ) უზრუნველყოს მოწვეული ტრენერის ტრანსპორტირება, კვება და განთავსება ტრენინგის მთელი პერიოდის მანძილზე.
- თ) უზრუნველყოს შესაბამისი სერტიფიკატის დამზადება ყველა მსმენელისათვის. სერტიფიკატებისათვის უნდა უზრუნველყოს შესაბამისი რაოდენობის ჩარჩოების მოწოდება. (ზომა, მასალა და დიზაინი შემსყიდველთან შეთანხმებით).

2.2. შემსყიდველი ვალდებულია:

- ა) გადაუხადოს მიმწოდებელს წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურების საფასური.
- ბ) განახორციელოს ამ ხელშეკრულებით მასზე დაკისრებული სხვა ვალდებულებები.

3. ხელშეკრულების შესრულების მონიტორინგი

3.1. შემსყიდველს ან მის წარმომადგენლებს საჭიროების შემთხვევაში უფლება აქვთ განახორციელონ კონტროლი, რათა დარწმუნდნენ მათ შესაბამისობაში ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ ტექნიკურ პირობებთან.

3.2. მიმწოდებელი ვალდებულია საკუთარი რესურსებით უზრუნველყოს შემსყიდველი კონტროლის ჩატარებისათვის აუცილებელი პერსონალით, ტექნიკური საშუალებებით და სხვა სამუშაო პირობებით. იმ შემთხვევაში, თუ შემსყიდველი კონტროლის მიზნით გამოიყენებს საკუთარ ან მოწვეულ პერსონალს, მის შრომის ანაზღაურებას უზრუნველყოფს თვით შემსყიდველი.

3.3. ხელშეკრულების 3.1 პუნქტით გათვალისწინებულ კონტროლს შემსყიდველის მხრიდან განახორციელებს აჭარის ა/რ ტურიზმისა და კურორტების დეპარტამენტის_____.

4. მომსახურების გაწევის პერიოდი და ადგილი

4.1. მომსახურების გაწევა მიმწოდებლის მიერ უნდა განხორციელდეს არაუგვიანეს 2020 წლის 25 მარტამდე, შემსყიდველის მიერ მიწოდებული გრაფიკის მიხედვით. ტრენინგის დაწყების ზუსტი თარიღი ეცნობება მიმწოდებელს.

4.2. მომსახურება უნდა განხორციელდეს ქ. ბათუმში, შესაბამისი ტევადობის საკონფერენციო დარბაზში. 3 (სამი) ჯგუფისთვის ტრენინგი უნდა ჩატარდეს ქალაქ ბათუმში, ხოლო 1 (ერთი) ჯგუფისთვის - ქობულეთის მუნიციპალიტეტში. (ტრენინგების ჩატარების ზუსტი ლოკაციები შეირჩევა შემსყიდველთან შეთანხმებით).

5. მომსახურების მიღება-ჩაბარების წესი

5.1. მომსახურების მიღება-ჩაბარება განხორციელდება გაწეული მომსახურების შემდეგ, შემსყიდველისა და მიმწოდებლის უფლებამოსილი წარმომადგენლების მიერ მიღება- ჩაბარების აქტის, ან/და საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურის გაფორმებით.

5.2. მიღება-ჩაბარების აქტის, ან/და საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურის გაფორმებასთან ერთად, მიმწოდებელი ვალდებულია წარმოუდგინოს შემსყიდველს საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული შესაბამისი საგადასახადო დოკუმენტაცია.

5.3. შემსყიდველის მხრიდან მომსახურების მიღება-ჩაბარების აქტზე ხელმოწერი პირ(ებ)ია_.

6. ანგარიშსწორება

6.1. ანგარიშსწორება მოხდება უნაღდო ანგარიშსწორებით ლარში.

6.2. ანგარიშსწორება განხორციელდება გაწეული მომსახურების შესაბამისად დოკუმენტების გაფორმებიდან 10 სამუშაო დღის განმავლობაში.

7. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა

7.1. არავითარი გადახრა ან ცვლილება ხელშეკრულების პირობებში არ დაიშვება ორივე მხარის მიერ ხელმოწერილი წერილობითი შესწორებების გარდა.

7.2. ნებისმიერი ცვლილება, რომელსაც მოჰყვება ხელშეკრულების ფასის გაზრდა ან შემსყიდველისათვის პირობების გაუარესება, დაუშვებელია გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევებისა „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის და ამ დებულების მოთხოვნათა გათვალისწინებით.

7.3. ხელშეკრულების პირობების ნებისმიერი ცვლილება უნდა გაფორმდეს ხელშეკრულების დანართის სახით, რომელიც ჩაითვლება ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილად.

8. ქვეკონტრაქტორი

8.1. ქვეკონტრაქტორი არ დაიშვება.

9. ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა

- 9.1. თუ მიმწოდებელი არ ასრულებს თავის ვალდებულებებს, ხელშეკრულებაში მითითებულ ვადებში, შემსყიდველი წერილობითი ფორმით აფრთხილებს მიმწოდებელს დაიცვას ხელშეკრულების პირობები.
- 9.2. თუ მიმწოდებელი დროულად არ ასრულებს ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ პირობებს, მაშინ მას დაეკისრება პირგასამტეხლოს გადახდა ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების 0,1%-ის ოდენობით ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე.
- 9.3. თუ მიმწოდებლის მხრიდან სახეზეა არაჯეროვანი შესრულება, გარდა ვადის გადაცილების შემთხვევებისა, და შემსრულებლისთვის დამატებითი ვადის განსაზღვრას აზრი არ აქვს, მიმწოდებელს დაეკისრება პირგასამტეხლოს გადახდა ხელშეკრულებით გათვალისწინებული შეუსრულებელი ვალდებულების 10 %-ის ოდენობით.
- 9.4 ხელშეკრულების ერთ-ერთი მხარის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობის შემთხვევაში, მეორე მხარე უფლებამოსილია ცალმხრივად შეწყვეტოს ხელშეკრულება, მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილი წესითა და პირობებით.
- 9.5 ხელშეკრულება ასევე შეიძლება შეწყდეს მხარეთა ინიციატივით, ურთიერთშეთანხმების საფუძველზე.

10. ფორს-მაჟორი

- 10.1. ხელშეკრულების დამდები რომელიმე მხარის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა არ გამოიწვევს საჯარიმო სანქციების გამოყენებას და ხელშეკრულების შესრულების გარანტიის დაუბრუნებლობას, თუ ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება ან მისი ვალდებულებების შეუსრულებლობა არის ფორს-მაჟორული გარემოების შედეგი.
- 10.2. ამ მუხლის მიზნებისათვის “ფორს-მაჟორი” ნიშნავს მხარეებისათვის გადაულახავ და მათი კონტროლისაგან დამოუკიდებელ გარემოებებს, რომლებიც არ არიან დაკავშირებული შემსყიდველისა და/ან მიმწოდებლის შეცდომებსა და დაუდევრობასთან და რომლებსაც გააჩნია წინასწარ გაუთვალისწინებელი ხასიათი. ასეთი გარემოება შეიძლება გამოწვეული იქნეს ომით ან სტიქიური მოვლენებით, ეპიდემიით, კარანტინით და საქონლის მიწოდებაზე ემბარგოს დაწესებით, საბიუჯეტო ასიგნებების მკვეთრი შემცირებით და სხვა.
- 10.3. ფორს-მაჟორული გარემოებების დადგომის შემთხვევაში ხელშეკრულების დამდებმა მხარემ, რომლისთვისაც შეუძლებელი ხდება ნაკისრი ვალდებულებების შესრულება, დაუყოვნებლივ უნდა გაუზავნოს მეორე მხარეს წერილობითი შეტყობინება ასეთი გარემოებების და მათი გამოძწვევი მიზეზების შესახებ. თუ შეტყობინების გამგზავნი მხარე არ მიიღებს მეორე მხარისაგან წერილობით პასუხს, იგი თავისი შეხედულებისამებრ, მიზანშეწონილობისა და შესაძლებლობის მიხედვით აგრძელებს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას და ცდილობს გამონახოს ვალდებულებების შესრულების ისეთი ალტერნატიული ხერხები, რომლებიც დამოუკიდებელი იქნებიან ფორს-მაჟორული გარემოებების ზეგავლენისაგან.

11. სადავო საკითხების გადაწყვეტა

- 11.1. შემსყიდველმა და მიმწოდებელმა ყველა ღონე უნდა იხმაროს, რათა პირდაპირი არაოფიციალური მოლაპარაკებების პროცესში შეთანხმებით მოგვარონ ყველა უთანხმოება და დავა, წარმოქმნილი მათ შორის ხელშეკრულების ან მასთან დაკავშირებული სხვა კომპონენტის ირგვლივ.
- 11.2. თუ ასეთი მოლაპარაკების დაწყებიდან 30 (ოცდაათი) დღის განმავლობაში შემსყიდველი და მიმწოდებელი ვერ შეძლებენ სადავო საკითხის შეთანხმებით მოგვარებას, ნებისმიერ მხარეს დავის გადაწყვეტის მიზნით შეუძლია დადგენილი წესის მიხედვით მიმართოს საქართველოს სასამართლოს, თუ ხელშეკრულებით სხვა რამ არ არის გათვალისწინებული.

12. გამოყენებული სამართალი

12.1. ხელშეკრულება დადებულია საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად და განმარტებული იქნება საქართველოს კანონმდებლობის მიხედვით.

13. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

13.1. წინამდებარე ხელშეკრულება ძალაშია მხარეების მიერ მისი ხელმოწერის თარიღიდან და მოქმედებს ----- ჩათვლით.

14. მხარეთა იურიდიული მისამართები და რეკვიზიტები

„შემსყიდველი“	„მიმწოდებელი“
აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის ტურიზმისა და კურორტების დეპარტამენტი	
საიდენტიფიკაციო კოდი - 245427809	საიდენტიფიკაციო კოდი -
ტელ: (+995) (422) 27 50 23	ტელ:
მისამართი: ქ. ბათუმი, ფარნავაზ მეფის ქ. #84/86	მისამართი:
	საბანკო რეკვიზიტები:
დეპარტამენტის თავმჯდომარე	