

შესყიდვის ობიექტის ტექნიკური დავალება

შესყიდვის ობიექტი: საქართველოს რეგიონული განვითარებისა და ინფრასტრუქტურის სამინისტროსა და მისი სახელმწიფო საქვეუწყებო დაწესებულება – საქართველოს საავტომობილო გზების დეპარტამენტის სარგებლობაში არსებული საოფისე შენობისა და ეზოს დასუფთავების მომსახურების შესყიდვა მოცემულ მისამართებზე.

ერთობლივი ელექტრონული ტენდერის შედეგად, გამარჯვებულ პრეტენდენტთან გაფორმდება 2 (ორი) ხელშეკრულება, თითოეულ შემსყიდველ ორგანიზაციასთან ცალ-ცალკე. შესყიდვის სავარაუდო ღირებულება: 173000.00 ლარი დღგ-ს ჩათვლით. მათ შორის (საქართველოს რეგიონული განვითარებისა და ინფრასტრუქტურის სამინისტრო 80000.00 ლარი, საქართველოს საავტომობილო გზების დეპარტამენტი 93000.00 ლარი).

პრეტენდენტის მიერ შესყიდვის სავარაუდო ღირებულებაზე ნაკლები ფასის დაფიქსირების შემთხვევაში, ღირებულების კლება პროცენტულად და პროპორციულად უნდა აისახოს ფასების ცხრილში მოცემული ჩამონათვალის ღირებულებაზე.

დასუფთავების ობიექტების ჩამონათვალი:

1.ქ. თბილისი, ალ. ყაზბეგის გამზ. №12 – საქართველოს რეგიონული განვითარებისა და ინფრასტრუქტურის სამინისტროს ადმინისტრაციული შენობის პირველი, მეორე და მესამე (ნაწილობრივ) სართულები საერთო ფართობით – 2 489.65 მ², შენობის შიდა ეზო, ფართობით – 735 მ².

2.დასასუფთავებელი ფართი აღჭურვილია 48 სველი წერტილით – 6 საშხაპე-კაბინა, 19 ნიჟარა, 5 პისუარი და 18 საპირფარეშო.

მომსახურების ჩამონათვალი:

ყოველდღიური მომსახურება:

- საოფისე ფართის იატაკის, კიბის დაგვა-დასუფთავება, გაპრიალება;
- საოფისე ავეჯის დასუფთავება - მტვრის, ლაქების მოცილება, ხსნარით დამუშავება;
- ორგტექნიკის დასუფთავება - მტვრის, ლაქების მოცილება, სპეციალური ხსნარით დამუშავება;
- სხვადასხვა ვერტიკალური და ჰორიზონტალური ზედაპირების დასუფთავება - მტვრის, ლაქების მოცილება;
- დერეფნების, ფოიეების დაგვა-დასუფთავება, გაპრიალება;
- სველი წერტილების დასუფთავება არანაკლებ 4 ჯერ დღეში (ადგილზე გამოკრული უნდა იქნას ტაბელი, სადაც ყოველი დასუფთავების შემდეგ ხელს მოაწერს პასუხისმგებელი პირი) -

იატაკის დასუფთავება, წყლის ნიჟარების, პისუარების, უნიტაზების დასუფთავება, ნიკელის ინვენტარის, თხევადი საპნის დისპენსერების, ტუალეტის ქაღალდის კონტეინერებისა და ქაღალდის ხელსახოცების დისპენსერების დასუფთავება;

- ნაგვის ურნების დაცლა, დასუფთავება, ახალი პოლიეთილენის პარკების მოთავსება, ნაგვის გატანა;

- ფანჯრების და შუშის ტიხრების დასუფთავება –ყოველდღიური წმენდვა და ხილული ლაქების მოცილება;

- ფანჯრის რაფების, კედლების, კარების, სანათი საშუალებების, გამათბობელი საშუალებების, კონდიციონერების და საოფისე ფართში არსებული სხვა ინვენტარის დასუფთავება;

- სველი წერტილების მომარაგება ჰიგიენური პროდუქციით, ჰაერის გამწმენდი ავტომატური გაფრქვევის აეროზოლებით, სანაგვე ურნებით, მექანიკური ქაღალდის ხელსახოცის დისპენსერების, თხევადი საპნით, ჰიგიენური პროდუქციის დისპენსერებით, კონტეინერებით, მათი დაზიანების შემთხვევაში მათი შეცვლა/შეკეთება;

- შენობის შიდა ეზოს დასუფთავება-დაგვა, ნაგვის და ნარჩენების მოგროვება და გატანა.

დამატებითი სამუშაოები:

- შენობის ფასადის ფანჯრების კაპიტალური დასუფთავება ორმხრივად - ორ თვეში ერთხელ;

- შენობის მყარი იატაკის ქიმიური მორეცხვა - ორ თვეში ერთხელ;

- რბილი ავეჯის და რბილი იატაკის დასუფთავება - საჭიროებისამებრ შემსყიდველის მოთხოვნის შესაბამისად;

- სველი წერტილების კაპიტალური დასუფთავება, წარმოქმნილი ნადების, ლაქების და ჩამჯდარი ჭუჭყის მოცილება - თვეში ერთხელ;

- 2 მეტრზე მეტ სიმაღლეზე არსებული ინვენტარის, ვერტიკალური და ჰორიზონტალური ზედაპირების კაპიტალური დასუფთავება, მტვრის, ობობის ქსელების, ხილული ლაქების მოცილება;

- შენობის გარეთა ეზოს დასუფთავება-დაგვა, ნაგვის და ნარჩენების მოგროვება და გატანა-კვირაში ერთხელ.

- საოფისე ფართის, საოფისე ავეჯის, ორგტექნიკის კაპიტალური წერტილოვანი დამუშავება;

- შენობის დეზინფექცია, დეზინსექცია, დერატიზაცია - თვეში ერთხელ;

- შენობის ცენტრალური შემოსასვლელი გარე კიბეების და მიმდებარე ფასადის (მათ შორის სვეტები) კაპიტალური დასუფთავება - თვეში ერთხელ;

- საჭიროებისამებრ სახურავის სანიაღვრე სისტემისა და ზედაპირის გაწმენდა-დასუფთავება;

- საჭიროებისამებრ შენობაში და სამინისტროს ეზოში არსებული საკანალიზაციო სისტემების გაწმენდა-გასუფთავება.

მომსახურების გაწევის გეგმა გრაფიკი, პერსონალი განაწილება:

- მენეჯერის მომსახურება - სამუშაო დღეებში - 09:00 - 13:00 საათი - 1 პერსონალი;
- ყოველდღიური მიმდინარე დასუფთავება - სამუშაო დღეებში - 07:00 - 09:00 საათი - 4 პერსონალი;
- ყოველდღიური მიმდინარე დასუფთავება –შაბათ დღეს - 10:00 - 14:00 საათი - 1 პერსონალი;
- ყოველდღიური ოპერატიული დასუფთავება - სამუშაო დღეებში - 09:00 - 19:00 საათი - 2 პერსონალი;
- ყოველდღიური ოპერატიული დასუფთავება - სამუშაო დღეებში - 19:00 - 21:00 საათი - 1 პერსონალი;
- დამატებითი სამუშაოები - არასამუშაო დღეებში შემსყიდველთან შეთანხმებით.

2. ქ. თბილისი, დიდის მასივი, მე-3 კვარტალი, კორპ. #2 - საქართველოს რეგიონული განვითარებისა და ინფრასტრუქტურის სამინისტროს მობილიზაციისა და სამხედრო სამსახურში გაწვევის კოორდინირების სამსახურის ადმინისტრაციული შენობის, შენობის ეზოს, ეზოში განთავსებული საყარაულო ოთახისა და გარე საპირფარეშოების დალაგება-დასუფთავების მომსახურება.

დასასუფთავებელი ობიექტი წარმოადგენს სამ სართულიან კაპიტალურ შენობას. პირველი, მეორე და მესამე სართულების საერთო ფართი შეადგენს - 854.97 მ², შენობის ეზოს საერთო ფართი შეადგენს - 950 მ², გარე საპირფარეშოს საერთო ფართი შეადგენს - 19 მ², საყარაულო ოთახის საერთო ფართი შეადგენს - 2 მ².

შენობა აღჭურვილია 19 სველი წერტილით - 1 საშხაპე-კაბინა, 7 ხელსაბანი ნიჟარა, 5 თურქული ჩაშა, 3 პისუარი და 3 საპირფარეშო ნიჟარა.

მომსახურების ჩამონათვალი:

ყოველდღიური მომსახურება:

- საოფისე ფართის იატაკის, კიბის დაგვა-დასუფთავება, გაპრიალება;
- საოფისე ავეჯის დასუფთავება - მტვრის, ლაქების მოცილება, ხსნარით დამუშავება;
- ორგტექნიკის დასუფთავება - მტვრის, ლაქების მოცილება, სპეციალური ხსნარით დამუშავება;
- სხვადასხვა ვერტიკალური და ჰორიზონტალური ზედაპირების დასუფთავება - მტვრის, ლაქების მოცილება;
- დერეფნების, ფოიეების დაგვა-დასუფთავება, გაპრიალება;
- სველი წერტილების დასუფთავება არანაკლებ 4 ჯერ დღეში (ადგილზე გამოკრული უნდა იქნას ტაბელი, სადაც ყოველი დასუფთავების შემდეგ ხელს მოაწერს პასუხისმგებელი პირი) - იატაკის დასუფთავება, წყლის ნიჟარების, პისუარების, უნიტაზების დასუფთავება, ნიკელის ინვენტარის, თხევადი საპნის დისპენსერების, ტუალეტის ქაღალდის კონტეინერებისა და ქაღალდის ხელსახოცის დისპენსერების დასუფთავება;

- ნაგვის ურნების დაცლა, დასუფთავება, ახალი პოლიეთილენის პარკების მოთავსება, ნაგვის გატანა;
- ფანჯრების და შუშის ტიხრების დასუფთავება - ყოველდღიური წმენდა და ხილული ლაქების მოცილება;
- ფანჯრის რაფების, კედლების, კარებების, სანათი საშუალებების, გამათბობელი საშუალებების, კონდიციონერების და საოფისე ფართში არსებული სხვა ინვენტარის დასუფთავება;
- სველი წერტილების მომარაგება ჰიგიენური პროდუქციით, ჰაერის გამწმენდი ავტომატური გაფრქვევის აეროზოლებით, სანაგვე ურნებით, თხევადი საპნით, ჰიგიენური პროდუქციის დისპენსერებით, კონტეინერებითა და მექანიკური ქაღალდის ხელსახოცის დისპენსერების, მათი დაზიანების შემთხვევაში მათი შეცვლა/შეკეთება;
- შენობის ეზოს დასუფთავება-დაგვა, ნაგვის და ნარჩენების მოგროვება და გატანა;

დამატებითი სამუშაოები:

- შენობის ფასადის ფანჯრების კაპიტალური დასუფთავება ორმხრივად - ორ თვეში ერთხელ;
- შენობის მყარი იატაკის ქიმიური მორეცხვა - ორ თვეში ერთხელ;
- რბილი ავეჯის და რბილი იატაკის დასუფთავება - საჭიროებისამებრ შემსყიდველის მოთხოვნის შესაბამისად;
- სველი წერტილების კაპიტალური დასუფთავება, წარმოქმნილი ნადების, ლაქების და ჩამჯდარი ჭუჭყის მოცილება - თვეში ერთხელ;
- 2 მეტრზე მეტ სიმაღლეზე არსებული ინვენტარის, ვერტიკალური და ჰორიზონტალური ზედაპირების კაპიტალური დასუფთავება, მტვრის, ობობის ქსელების, ხილული ლაქების მოცილება;
- საოფისე ფართის, საოფისე ავეჯის, ორგტექნიკის კაპიტალური წერტილოვანი დამუშავება;
- შენობის დეზინფექცია, დეზინსექცია, დერატიზაცია - თვეში ერთხელ;
- საჭიროებისამებრ სახურავის სანიაღვრე სისტემისა და ზედაპირის გაწმენდა-დასუფთავება;
- საჭიროებისამებრ შენობის და ეზოში არსებული საკანალიზაციო სისტემების გაწმენდა-გასუფთავება.

მომსახურების გაწევის გეგმა გრაფიკი, პერსონალი განაწილება

- მენეჯერის მომსახურება - სამუშაო დღეებში - 13:00 - 15:00 საათი - 1 პერსონალი;
- ყოველდღიური მიმდინარე დასუფთავება - სამუშაო დღეებში - 07:00 - 09:00 საათი - 2 პერსონალი;
- ყოველდღიური მიმდინარე დასუფთავება - შაბათ დღეს - 10:00 - 14:00 საათი - 1 პერსონალი;

- ყოველდღიური ოპერატიული დასუფთავება - სამუშაო დღეებში - 09:00 - 19:00 საათი - 1 პერსონალი;
- დამატებითი სამუშაოები - არასამუშაო დღეებში შემსყიდველთან შეთანხმებით.

3. ქ. თბილისი, ალ. ყაზბეგის გამზ. №12 – საქართველოს რეგიონული განვითარებისა და ინფრასტრუქტურის სამინისტროს სახელმწიფო საქვეუწყებო დაწესებულება – საავტომობილო გზების დეპარტამენტის ადმინისტრაციული შენობის მესამე (ნაწილობრივ), მეოთხე, მეხუთე, მეექვსე სართულები და დაცვის ჯიხური ეზოში საერთო ფართობით – 2 387,54 მ².

3. დასასუფთავებელი ფართი აღჭურვილია 31 სველი წერტილით – 3 საშხაპე-კაბინა, 15 ნიჟარა და 13 უნიტაზი.

4. გარეთა ეზო ფართობით - 1030 მ².

მომსახურების ჩამონათვალი:

ყოველდღიური მომსახურება:

- საოფისე ფართის იატაკის, კიბის დაგვა-დასუფთავება, გაპრიალება;
- საოფისე ავეჯის დასუფთავება - მტვრის, ლაქების მოცილება, ხსნარით დამუშავება;
- ორგტექნიკის დასუფთავება - მტვრის, ლაქების მოცილება, სპეციალური ხსნარით დამუშავება;
- სხვადასხვა ვერტიკალური და ჰორიზონტალური ზედაპირების დასუფთავება - მტვრის, ლაქების მოცილება;
- დერეფნების, ფოიეების დაგვა-დასუფთავება, გაპრიალება;
- სველი წერტილების დასუფთავება არანაკლებ 4 ჯერ დღეში (ადგილზე გამოკრული უნდა იქნას ტაბელი, სადაც ყოველი დასუფთავების შემდეგ ხელს მოაწერს პასუხისმგებელი პირი) - იატაკის დასუფთავება, წყლის ნიჟარების, პისუარების, უნიტაზების დასუფთავება, ნიკელის ინვენტარის, თხევადი საპნის დისპენსერების, ტუალეტის ქაღალდის კონტეინერებისა და ქაღალდის ხელსახოცის დისპენსერების დასუფთავება;
- ნაგვის ურნების დაცლა, დასუფთავება, ახალი პოლიეთილენის პარკების მოთავსება, ნაგვის გატანა;
- ფანჯრების და შუშის ტიხრების დასუფთავება - ყოველდღიური წმენდა და ხილული ლაქების მოცილება;
- ფანჯრის რაფების, კედლების, კარებების, სანათი საშუალებების, გამათბობელი საშუალებების, კონდიციონერების და საოფისე ფართში არსებული სხვა ინვენტარის დასუფთავება;
- სველი წერტილების მომარაგება ჰიგიენური პროდუქციით, ჰაერის გამწმენდი ავტომატური გაფრქვევის აეროზოლებით, სანაგვე ურნებით, თხევადი საპნით, ჰიგიენური

პროდუქციის დისპენსერებით, კონტეინერებითა და ქაღალდის ხელსახოცის მექანიკური დისპენსერებით, მათი დაზიანების შემთხვევაში მათი შეცვლა/შეკეთება;

დამატებითი სამუშაოები:

- შენობის ფასადის ფანჯრების კაპიტალური დასუფთავება ორმხრივად -თვეში ერთხელ;
- შენობის მყარი იატაკის ქიმიური მორეცხვა-თვეში ერთხელ;
- რბილი ავეჯის და რბილი იატაკის დასუფთავება - საჭიროებისამებრ შემსყიდველის მოთხოვნის შესაბამისად;
- სველი წერტილების კაპიტალური დასუფთავება, წარმოქმნილი ნადების, ლაქების და ჩამჯდარი ჭუჭყის მოცილება - თვეში ერთხელ;
- 2 მეტრზე მეტ სიმაღლეზე არსებული ინვენტარის, ვერტიკალური და ჰორიზონტალური ზედაპირების კაპიტალური დასუფთავება, მტვრის, ობობის ქსელების, ხილული ლაქების მოცილება;
- საოფისე ფართის, საოფისე ავეჯის, ორგტექნიკის კაპიტალური წერტილოვანი დამუშავება;
- შენობის დეზინფექცია, დეზინსექცია, დერატიზაცია - თვეში ერთხელ;
- საჭიროებისამებრ სახურავის სანიაღვრე სისტემისა და ზედაპირის გაწმენდა-დასუფთავება;
- საჭიროებისამებრ საკანალიზაციო სისტემების გაწმენდა-გასუფთავება.
- შენობის გარეთა ეზოს დასუფთავება-დაგვა, ნაგვის და ნარჩენების მოგროვება და გატანა კვირაში ერთხელ.

მომსახურების გაწევის გეგმა გრაფიკი, პერსონალი განაწილება:

- მენეჯერის მომსახურება - სამუშაო დღეებში - 09:00 - 13:00 საათი - 1 პერსონალი;
- ყოველდღიური მიმდინარე დასუფთავება - სამუშაო დღეებში - 07:00 - 09:00 საათი - 4 პერსონალი;
- ყოველდღიური მიმდინარე დასუფთავება - შაბათ დღეს - 10:00 - 14:00 საათი - 1 პერსონალი;
- ყოველდღიური ოპერატიული დასუფთავება - სამუშაო დღეებში - 09:00 - 19:00 საათი - 2 პერსონალი;
- დამატებითი სამუშაოები - არასამუშაო დღეებში შემსყიდველთან შეთანხმებით.

4. ქ. თბილისი, ალ. ყაზბეგის გამზ. №12ა - საქართველოს რეგიონული განვითარებისა და ინფრასტრუქტურის სამინისტროს სახელმწიფო საქვეუწყებო დაწესებულება – საავტომობილო გზების დეპარტამენტის დამატებითი ოფისი 115 მ²

დასასუფთავებელი ფართი აღჭურვილია 5 სველი წერტილით – 3 ნიჟარა, 2 უნიტაზი.

მომსახურების ჩამონათვალი:

ყოველდღიური მომსახურება:

- საოფისე ფართის იატაკის დაგვა-დასუფთავება, გაპრიალება;
- საოფისე ავეჯის დასუფთავება - მტვრის, ლაქების მოცილება, ხსნარით დამუშავება;
- ორგტექნიკის დასუფთავება - მტვრის, ლაქების მოცილება, სპეციალური ხსნარით დამუშავება;
- სხვადასხვა ვერტიკალური და ჰორიზონტალური ზედაპირების დასუფთავება - მტვრის, ლაქების მოცილება;
- სველი წერტილების დასუფთავება არანაკლებ 4 ჯერ დღეში (ადგილზე გამოკრული უნდა იქნას ტაბელი, სადაც ყოველი დასუფთავების შემდეგ ხელს მოაწერს პასუხისმგებელი პირი) - იატაკის დასუფთავება, წყლის ნიჟარების, უნიტაზების დასუფთავება, ნიკელის ინვენტარის, თხევადი საპნის დისპენსერების, ტუალეტის ქაღალდის კონტეინერებისა და ქაღალდის ხელსახოცის დისპენსერების დასუფთავება;
- ნაგვის ურნების დაცლა, დასუფთავება, ახალი პოლიეთილენის პარკების მოთავსება, ნაგვის გატანა;
- ფანჯრების დასუფთავება - ყოველდღიური წმენდა და ხილული ლაქების მოცილება;
- ფანჯრის რაფების, კედლების, კარებების, სანათი საშუალებების, გამათბობელი საშუალებების, კონდიციონერების და საოფისე ფართში არსებული სხვა ინვენტარის დასუფთავება;
- სველი წერტილების მომარაგება ჰიგიენური პროდუქციით, ჰაერის გამწმენდი ავტომატური გაფრქვევის აეროზოლებით, სანაგვე ურნებით, თხევადი საპნით, ჰიგიენური პროდუქციის დისპენსერებით, კონტეინერებითა და მექანიკური ქაღალდის ხელსახოცის დისპენსერების, მათი დაზიანების შემთხვევაში მათი შეცვლა/შეკეთება;
- საჭიროებისამებრ საკანალიზაციო სისტემების გაწმენდა-გასუფთავება.

დამატებითი სამუშაოები:

- ოფისის ფასადის ფანჯრების კაპიტალური დასუფთავება ორმხრივად-თვეში ერთხელ;
- რბილი ავეჯის დასუფთავება საჭიროებისამებრ შემსყიდველის მოთხოვნის შესაბამისად;
- სველი წერტილების კაპიტალური დასუფთავება, წარმოქმნილი ნადების, ლაქების და ჩამჯდარი ჭუჭყის მოცილება - თვეში ერთხელ;
- 2 მეტრზე მეტ სიმაღლეზე არსებული ინვენტარის, ვერტიკალური და ჰორიზონტალური ზედაპირების კაპიტალური დასუფთავება, მტვრის, ობობის ქსელების, ხილული ლაქების მოცილება;
- საოფისე ფართის, საოფისე ავეჯის, ორგტექნიკის კაპიტალური წერტილოვანი დამუშავება;

- შენობის დეზინფექცია, დეზინსექცია, დერატიზაცია - თვეში ერთხელ;
- საჭიროებისამებრ საკანალიზაციო სისტემების გაწმენდა-გასუფთავება.

მომსახურების გაწევის გეგმა გრაფიკი, პერსონალი განაწილება:

- მენეჯერის მომსახურება - სამუშაო დღეებში - 09:00 - 13:00 საათი - 1 პერსონალი;
- ყოველდღიური მიმდინარე დასუფთავება - სამუშაო დღეებში - 07:00 - 09:00 საათი - 1 პერსონალი;
- ყოველდღიური მიმდინარე დასუფთავება - შაბათ დღეს - 10:00 - 14:00 საათი - 1 პერსონალი;
- ყოველდღიური ოპერატიული დასუფთავება - სამუშაო დღეებში - 09:00 - 19:00 საათი - 1 პერსონალი;
- დამატებითი სამუშაოები - არასამუშაო დღეებში შემსყიდველთან შეთანხმებით.

5. ქ. ქუთაისი, ფალიაშვილის ქ. №33/ ბასკეთის ქ.№2/ ლერმონტოვის ქ.№1 საქართველოს საავტომობილო გზების დეპარტამენტის ადმინისტრაციული შენობა (დასასუფთავებელი ფართი სულ - 1416,92 მ²

დასასუფთავებელი ფართი აღჭურვილია 25 სველი წერტილით - ნიჟარა 9 ც. უნიტაზი 10 ც. საშხაპე-კაბინა - 6 ც.

მომსახურების ჩამონათვალი:

ყოველდღიური მომსახურება:

- საოფისე ფართის იატაკის, კიბის დაგვა-დასუფთავება, გაპრიალება;
- საოფისე ავეჯის დასუფთავება - მტვრის, ლაქების მოცილება, ხსნარით დამუშავება;
- ორგტექნიკის დასუფთავება - მტვრის, ლაქების მოცილება, სპეციალური ხსნარით დამუშავება;
- სხვადასხვა ვერტიკალური და ჰორიზონტალური ზედაპირების დასუფთავება - მტვრის, ლაქების მოცილება;
- დერეფნების, ფოიეების დაგვა-დასუფთავება, გაპრიალება;
- სველი წერტილების დასუფთავება არანაკლებ 4 ჯერ დღეში (ადგილზე გამოკრული უნდა იქნას ტაბელი, სადაც ყოველი დასუფთავების შემდეგ ხელს მოაწერს პასუხისმგებელი პირი) - იატაკის დასუფთავება, წყლის ნიჟარების, პისუარების, უნიტაზების დასუფთავება, ნიკელის ინვენტარის, თხევადი საპნის დისპენსერების, ტუალეტის ქაღალდის კონტეინერებისა და ქაღალდის ხელსახოცის დისპენსერების დასუფთავება;

- ნაგვის ურნების დაცლა, დასუფთავება, ახალი პოლიეთილენის პარკების მოთავსება, ნაგვის გატანა;
- ფანჯრების და შუშის ტიხრების დასუფთავება - ყოველდღიური წმენდა და ხილული ლაქების მოცილება;
- ფანჯრის რაფების, კედლების, კარებების, სანათი საშუალებების, გამათბობელი საშუალებების, კონდიციონერების და საოფისე ფართში არსებული სხვა ინვენტარის დასუფთავება;
- სველი წერტილების მომარაგება ჰიგიენური პროდუქციით, ჰაერის გამწმენდი ავტომატური გაფრქვევის აეროზოლებით, სანაგვე ურნებით, თხევადი საპნით, ჰიგიენური პროდუქციის დისპენსერებით, კონტეინერებითა და ქაღალდის ხელსახოცის მექანიკური დისპენსერების, მათი დაზიანების შემთხვევაში მათი შეცვლა/შეკეთება;
- შენობის ცენტრალური შემოსასვლელი გარე კიბეების და მიმდებარე ფასადის (მათ შორის სვეტები) კაპიტალური დასუფთავება - თვეში ერთხელ;
- საჭიროებისამებრ სახურავის სანიაღვრე სისტემისა და ზედაპირის გაწმენდა-დასუფთავება;
- საჭიროებისამებრ საკანალიზაციო სისტემების გაწმენდა-გასუფთავება.
- შენობის ეზოს დასუფთავება-დაგვა, ნაგვის და ნარჩენების მოგროვება და გატანა.

დამატებითი სამუშაოები:

- შენობის ფასადის ფანჯრების კაპიტალური დასუფთავება ორმხრივად - თვეში ერთხელ;
- შენობის მყარი იატაკის ქიმიური მორეცხვა-თვეში ერთხელ;
- რბილი ავეჯის და რბილი იატაკის დასუფთავება - საჭიროებისამებრ შემსყიდველის მოთხოვნის შესაბამისად;
- სველი წერტილების კაპიტალური დასუფთავება, წარმოქმნილი ნადების, ლაქების და ჩამჯდარი ჭუჭყის მოცილება - თვეში ერთხელ;
- 2 მეტრზე მეტ სიმაღლეზე არსებული ინვენტარის, ვერტიკალური და ჰორიზონტალური ზედაპირების კაპიტალური დასუფთავება, მტვრის, ობობის ქსელების, ხილული ლაქების მოცილება;
- საოფისე ფართის, საოფისე ავეჯის, ორგტექნიკის კაპიტალური წერტილოვანი დამუშავება;
- შენობის დეზინფექცია, დეზინსექცია, დერატიზაცია - თვეში ერთხელ;
- საჭიროებისამებრ სახურავის სანიაღვრე სისტემისა და ზედაპირის გაწმენდა-დასუფთავება;
- საჭიროებისამებრ საკანალიზაციო სისტემების გაწმენდა-გასუფთავება.

მომსახურების გაწევის გეგმა გრაფიკი, პერსონალი განაწილება:

- მენეჯერის მომსახურება - სამუშაო დღეებში - 09:00 - 13:00 საათი - 1 პერსონალი;

- ყოველდღიური მიმდინარე დასუფთავება - სამუშაო დღეებში - 07:00 - 09:00 საათი - 2 პერსონალი;
- ყოველდღიური მიმდინარე დასუფთავება - შაბათ დღეს - 10:00 - 14:00 საათი - 1 პერსონალი;
- ყოველდღიური ოპერატიული დასუფთავება - სამუშაო დღეებში - 09:00 - 19:00 საათი - 2 პერსონალი;
- დამატებითი სამუშაოები - არასამუშაო დღეებში შემსყიდველთან შეთანხმებით.

6. ქ. ბათუმი, ფარნავაზ მეფის/ელიავას ქ. №3/3, საქართველოს საავტომობილო გზების დეპარტამენტის ადმინისტრაციული შენობა დასასუფთავებელი ფართი სულ - 151 მ² დასასუფთავებელი ფართი აღჭურვილია 5 სველი წერტილით - ნიჟარა 3 ც. უნიტაზი 2 ც.

მომსახურების ჩამონათვალი:

ყოველდღიური მომსახურება:

- საოფისე ფართის იატაკის, კიბის დაგვა-დასუფთავება, გაპრიალება;
- საოფისე ავეჯის დასუფთავება - მტვრის, ლაქების მოცილება, ხსნარით დამუშავება;
- ორგტექნიკის დასუფთავება - მტვრის, ლაქების მოცილება, სპეციალური ხსნარით დამუშავება;
- სხვადასხვა ვერტიკალური და ჰორიზონტალური ზედაპირების დასუფთავება - მტვრის, ლაქების მოცილება;
- დერეფნების, ფოიეების დაგვა-დასუფთავება, გაპრიალება;
- სველი წერტილების დასუფთავება არანაკლებ 2 ჯერ დღეში (ადგილზე გამოკრული უნდა იქნას ტაბელი, სადაც ყოველი დასუფთავების შემდეგ ხელს მოაწერს პასუხისმგებელი პირი) - იატაკის დასუფთავება, წყლის ნიჟარების, პისუარების, უნიტაზების დასუფთავება, ნიკელის ინვენტარის, თხევადი საპნის დისპენსერების, ტუალეტის ქაღალდის კონტეინერებისა და ქაღალდის ხელსახოცის დისპენსერების დასუფთავება;
- ნაგვის ურნების დაცლა, დასუფთავება, ახალი პოლიეთილენის პარკების მოთავსება, ნაგვის გატანა;
- ფანჯრების და შუშის ტიხრების დასუფთავება - ყოველდღიური წმენდა და ხილული ლაქების მოცილება;
- ფანჯრის რაფების, კედლების, კარების, სანათი საშუალებების, გამათბობელი საშუალებების, კონდიციონერების და საოფისე ფართში არსებული სხვა ინვენტარის დასუფთავება;
- სველი წერტილების მომარაგება ჰიგიენური პროდუქციით, ჰაერის გამწმენდი ავტომატური გაფრქვევის აეროზოლებით, სანაგვე ურნებით, თხევადი საპნით, ჰიგიენური პროდუქციის დისპენსერებით, კონტეინერებითა და ქაღალდის ხელსახოცის მექანიკური დისპენსერების, მათი დაზიანების შემთხვევაში მათი შეცვლა/შეკეთება;
- საჭიროებისამებრ საკანალიზაციო სისტემების გაწმენდა-გასუფთავება.

დამატებითი სამუშაოები:

- შენობის ფასადის ფანჯრების კაპიტალური დასუფთავება ორმხრივად -თვეში ერთხელ;
- შენობის მყარი იატაკის ქიმიური მორეცხვა-თვეში ერთხელ;
- რბილი ავეჯის და რბილი იატაკის დასუფთავება - საჭიროებისამებრ შემსყიდველის მოთხოვნის შესაბამისად;
- სველი წერტილების კაპიტალური დასუფთავება, წარმოქმნილი ნადების, ლაქების და ჩამჯდარი ჭუჭყის მოცილება - თვეში ერთხელ;
- 2 მეტრზე მეტ სიმაღლეზე არსებული ინვენტარის, ვერტიკალური და ჰორიზონტალური ზედაპირების კაპიტალური დასუფთავება, მტვრის, ობობის ქსელების, ხილული ლაქების მოცილება;
- საოფისე ფართის, საოფისე ავეჯის, ორგტექნიკის კაპიტალური წერტილოვანი დამუშავება;
- შენობის დეზინფექცია, დეზინსექცია, დერატიზაცია - თვეში ერთხელ;
- საჭიროებისამებრ საკანალიზაციო სისტემების გაწმენდა-გასუფთავება.

მომსახურების გაწევის გეგმა გრაფიკი, პერსონალი განაწილება:

- ყოველდღიური მიმდინარე დასუფთავება - სამუშაო დღეებში - 07:00 - 09:00 საათი - 1 პერსონალი;
- ყოველდღიური მიმდინარე დასუფთავება –შაბათ დღეს - 10:00 - 14:00 საათი - 1 პერსონალი;
- ყოველდღიური ოპერატიული დასუფთავება - სამუშაო დღეებში - 09:00 - 19:00 საათი - 1 პერსონალი;
- დამატებითი სამუშაოები - არასამუშაო დღეებში შემსყიდველთან შეთანხმებით.

ზემოთ მოცემულ ობიექტებზე მომსახურების გაწევისათვის საჭირო ინვენტარის, საშუალებების, ტექნიკის და ჰიგიენური პროდუქციის სპეციფიკაცია	
მყარი იატაკების საწმენდი საშუალება (ხელით და მანქანით წმენდისათვის)	უნივერსალური საწმენდი საშუალება, რომლის გამოყენებაც შესაძლებელი იქნება ნებისმიერი სახის მყარი იატაკის (მარმარილო, გრანიტი, კაფელი, მეტლახი, ლამინატი, პარკეტი და ასე შემდეგ) ზედაპირზე. უნდა გააჩნდეს წყალთან შეზავების და ზედაპირზე მსუბუქი დამცავი ფენის წარმოქმნის შესაძლებლობა. გაწმენდის შემდგომ, არ უნდა ტოვებდეს სხვადასხვა ლაქებს და ზედაპირს უნდა ანიჭებდეს ბზინვარებას. უნდა გააჩნდეს სასიამოვნო სურნელი და ადვილად ეფექტურად აცილებდეს ძლიერ დაბინძურებას.
საოფისე ავეჯისა და ორგტექნიკის წმენდის ქიმიური საშუალება	უნივერსალური საწმენდი საშუალება, რომლის გამოყენებაც შესაძლებელი იქნება საოფისე ავეჯის, მათში ჩადგმული სხვადასხვა ზედაპირების (მარმარილო, მინა, სარკე,

	პლასტმასი და ა.შ) და ორგტექნიკის ყოველდღიური წმენდისათვის. ეფექტურად აცილებდეს ცხიმისა და ოფლის ლაქებს. გააჩნდეს სასიამოვნო სურნელი და ზედაპირებზე მტვრისაგან დამცავი ფენის წარმოქმნის შესაძლებლობა.
სველი წერტილების საწმენდი საშუალება(ყოველდღიური და საფუძვლიანი წმენდა)	სველი წერტილების წმენდის საშუალება, რომელიც ეფექტურად უნდა აშორებდეს წყლის ნადებს, ჟანგს, შარდის ქვებს და ა.შ. კაფელის, მეტლახის, მინის, ნიკელის, ფაიფურის და სხვა მსგავსი ზედაპირებიდან. უნდა შეეძლოს მიუდგომელი ადგილებიდან ძლიერი დაბინძურების უკონტაქტოდ აღმოფხვრა.
სამზარეულოსა და აბაზანების საწმენდი კრემი	საწმენდი საშუალება, რომელიც ეფექტურად მოაშორებს წყლის ნადებს, ჟანგს, ცხიმს და ა.შ. კაფელის, მეტლახის, მინის, ნიკელის, ფაიფურის, ლამინატის და სხვა მსგავსი ზედაპირებიდან.
მინისებური ზედაპირების წმენდის საშუალება ყოველდღიური და საფუძვლიანი წმენდა	მინისებური ზედაპირების საწმენდი საშუალება მაღალი ქაფწარმოქმნის თვისების მქონე, უნდა გააჩნდეს სასიამოვნო სურნელი, ხდის მინის ზედაპირს პრიალას.
რბილიავეჯის და რბილი იატაკი ქიმიური წმენდის საშუალება საფუძვლიანი წმენდა	რბილი ზედაპირების საწმენდი საშუალება, რომელიც ეფექტურად მოაცილებს ცხიმის, ჩაის, ყავის, უალკოჰოლო და ალკოჰოლიანი სასმელების, სისხლის და ასე შემდეგ ლაქებს. არ გააზუნებს და არ დააზიანებს ზედაპირებს
მიკრობოჭკოვანი ქსოვილიანი ტილო იატაკის და სხვა ზედაპირებისთვის	მიკრობოჭკოვან ქსოვილიან ტილოს უნდა გააჩნდეს წყლის მაქსიმალურად შეწოვის უნარი და უნდა იყოს რბილი.
დასუფთავებისათვის საჭირო ინვენტარი და სწრაფცვეთადი საგნები: საწმენდი ჯაგრისები, აქანდაზი, ცოცხი, ვედრო, მოპი, შუშის საწმენდი ინვენტარი ერთჯერადიპოლიეთილენის პარკი და სხვა	მაღალი ხარისხის,პროფესიონალური და საყოფაცხოვრებო დასუფთავებისათვის განკუთვნილი საშუალებები.
დასუფთავებისათვის საჭირო ტექნიკა და ინვენტარი: მტვერსასრუტი, იატაკის სარეცხი მანქანა, ქიმიური წმენდის მანქანა, ეზოს ცოცხი და სხვა	პროფესიონალური და დიდ ფართზე გამოყენებისათვის განკუთვნილი.
უნიფორმა	მაღალი ხარისხის, პერსონალზე მორგებული უნიფორმა (ფერი და დიზაინი შეთანხმებული უნდა იყოს შემსყიდველთან)
ტუალეტის ქაღალდი	თეთრი ფერის, შეკეცილი ფორმის, ქაღალდის ფენების რაოდენობა არანაკლებ ორი; 100% ცელულოზა.ზომა არანაკლებ 185/110მმ.ფურცლების რაოდენობა არანაკლებ 200 ცალი. პრეტენდენტმა უნდა წარმოადგინოს ტუალეტის ქაღალდის მწარმოებლის მიერ ოფიციალურად დეკლარირებული ინფორმაცია (წერილის ან/და

	ტექ.პასპორტის ან/და სხვა ნებისმიერი ფორმით, წყაროს მითითებით), რომელიც უნდა აკმაყოფილებდეს ამავე პუნქტით განსაზღვრული ტუალეტის ქაღალდის ტექნიკურ აღწერილობას.ტუალეტის ქაღალდის მწარმოებელს უნდა გააჩნდეს საერთაშორისო სერთიფიკატი ISO ხარისხის შესახებ, ISO 14001 ეკოლოგიური სტანდარტების დაცვის შესახებ,რომელიც უნდა წარმოადგინოს პრეტენდენტმა, სატენდერო დოკუმენტაციის მოთხოვნათა გათვალისწინებით.
სამზარეულოს ხელსახოცის ქაღალდი	100% ცელულოზა, ქაღალდის ფენების რაოდენობა არანაკლებ სამი; პერფერირებული, პერფერაციის ზომა არანაკლებ 24 სმ; სიგანე –არანაკლებ 22სმ; ხვეულის სიგრძე არანაკლებ 20 მ.
ხელსახოცის ქაღალდი	თეთრი ფერის, ქაღალდის ფენების რაოდენობა არანაკლებ ორი; 100% ცელულოზა.
თხევადი საპონი	მაღალი ხარისხის, ადვილადაქაფებადი, სასიამოვნო ნეიტრალური არომატის მქონე

მომსახურების განხორციელებისათვის საჭირო ტექნიკური, სარეცხი, ჰიგიენური, სამეურნეო და სხვა საშუალებების უნდა იყოს მაღალი ხარისხის. სატენდერო პროცედურების მიმდინარეობის შესაბამის ეტაპზე, მოთხოვნის შემთხვევაში, პრეტენდენტის მიერ შემსყიდველ ორგანიზაციაში წარმოდგენილ უნდა იქნას აღნიშნული საქონლის ნიმუშები, მოთხოვნის შესახებ შესაბამისი დოკუმენტის სისტემაში ატვირთვიდან არაუგვიანეს 2 სამუშაო დღეში. პრეტენდენტის მიერ წარმოდგენილი შესყიდვის ობიექტის ნიმუშები დაზუსტებას არ ექვემდებარება.

ტენდერში გამარჯვებული პრეტენდენტი (მიმწოდებელი) ვალდებულია საჭიროების შემთხვევაში შემსყიდველის მოთხოვნის საფუძველზე უზრუნველყოს მომსახურე პერსონალის მობილიზება სამუშაო და არასამუშაო დღეებში.

ტენდერში გამარჯვებული პრეტენდენტი (მიმწოდებელი) ვალდებულია საჭიროების შემთხვევაში დასასუფთავებელ ობიექტებზე, სველ წერტილებში, უზრუნველყოს ტუალეტის ქაღალდის დისპენსერების, თხევადი საპნის დისპენსერებისა და ქაღალდის ხელსახოცის მექანიკური დისპენსერების მონტაჟი, სანაგვე ურნების განთავსება და შემსყიდველისათვის დროებით სარგებლობაში უსასყიდლოდ გადაცემა, ხელშეკრულებით განსაზღვრული მომსახურების გაწევის ვადის განმავლობაში.

დასასუფთავებელ ობიექტებზე მომსახურების გაწევის დროს:

მიმწოდებელმა უნდა უზრუნველყოს უმაღლესი ხარისხის სისუფთავის შექმნა, დასუფთავებისათვის საჭირო ყველა საწმენდი საშუალების გამოყენებით.

მომსახურე პერსონალს უნდა ეცვას მაღალი ხარისხის, პერსონალზე მორგებული სპეციალური უნიფორმა, რომელთა ფერი და დიზაინი შეთანხმებული უნდა იყოს შემსყიდველთან.

მიმწოდებელმა დასუფთავებისათვის საჭირო სახარჯი მასალების, ინვენტარისა და სხვა საშუალებების ტრანსპორტირება დასასუფთავებელ ფართობზე უნდა უზრუნველყოს სპეციალური გადასაზიდი მოწყობილობების (ურიკა) საშუალებით.

დასასუფთავებელ ობიექტებზე პერსონალის მიერ გაწეული მომსახურების ხელშეკრულების პირობებთან შესაბამისობას და გაწეული საქმიანობის კონტროლს ყოველდღიურად უნდა ახორციელებდეს მიმწოდებლის მიერ, დამატებით, ამ საქმიანობისათვის გამოყოფილი პირი (შემსყიდველთან შეთანხმების შემთხვევაში, შესაძლებელია, გამოყოფილ იქნას 1 თანამშრომელი პირველი ოთხი ობიექტისათვის).

მომსახურე პერსონალი უზრუნველყოფილი უნდა იყოს უმაღლესი ხარისხის ინვენტარით, საჭირო ხელსაწყოებითა და სპეციალური ელექტრო აპარატურით. მომსახურების გაწევის პროცესში გამოყენებული ჰიგიენური პროდუქცია (ჰაერის წამახალისებელი, თხევადი საპონი და ქაღალდის პროდუქცია სველი წერტილებისათვის) უნდა იყოს ეფექტური და მათი ხარისხი შეესაბამებოდეს ბაზარზე არსებულ უმაღლეს სტანდარტებს. სავალდებულოა, მომსახურების პროცესში გამოყენებადი პროდუქციის ხარისხი შეთანხმებულ იქნას სამინისტროს ადმინისტრაციულ დეპარტამენტთან, ეს უკანასკნელი უფლებამოსილია საჭიროების შემთხვევაში მოითხოვოს ამ საშუალებების შეცვლა მაღალი ხარისხის პროდუქციით.