

„საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის სამინისტროს აპარატის მიერ განსახორციელებელი წლიური საბიუჯეტო კანონით გამოყოფილი ასიგნებებისა და სხვადასხვა მიზნობრივი გრანტების დაფინანსების ფარგლებში ელექტრონული ტენდერების საშუალებით სახელმწიფო შესყიდვების განხორციელების მიზნით მუდმივმოქმედი სატენდერო კომისიისა და სატენდერო კომისიის აპარატის შექმნის შესახებ“ საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის 11.11.2019წ. N1424 ბრძანებით შექმნილი სატენდერო კომისიის სხდომის

ოქმი N1

ქ. თბილისი

21.11 ----- 2019 წელი

სხდომას ესწრებოდნენ:

სატენდერო კომისიის თავმჯდომარე:

მარიამ ტაბატაძე

სატენდერო კომისიის წევრები:

ლალი კალანდაძე

გიორგი შეშაბერიძე

მიხეილ კახნიაშვილი

სატენდერო კომისიის აპარატის წევრი:

ნანა ფერაძე

ნატალია ბოჭორიშვილი

დღის წესრიგი

საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის სამინისტროს მიერ „სკოლამდელი განათლების ხელშეწყობის“ პროგრამის (პროგრამული კოდი 32021402) დაფინანსების ფარგლებში, საგანმანათლებლო რესურსცენტრების სკოლამდელი განათლების სპეციალისტებისათვის სამუშაო შეხვედრების (ვორკშოპების) ორგანიზების შესყიდვის მიზნით (CPV55100000), სატენდერო განცხადების, სატენდერო დოკუმენტაციის და ხელშეკრულების პროექტის განხილვა და დამტკიცება

სატენდერო კომისიამ მოისმინა ინფორმაცია სკოლამდელი და ზოგადი განათლების განვითარების დეპარტამენტის 19.11.2019წ. N1575966 სამსახურებრივი ბარათით ინიცირებული მოთხოვნის შესახებ საგანმანათლებლო რესურსცენტრების სკოლამდელი განათლების სპეციალისტებისათვის სამუშაო შეხვედრების (ვორკშოპების) ორგანიზების მომსახურების შესყიდვის თაობაზე.

კომისიის წევრები ასევე გაეცნენ ინფორმაციას განხორციელებული ბაზრის კვლევის შედეგების შესახებ, რაც ასახულია ეკონომიკური დეპარტამენტის ანალიზის სამმართველოს 2019 წლის 25 ოქტომბრის N1458449 სამსახურებრივ ბარათში.

აპარატის წევრებმა კომისიას წარუდგინეს ზემოაღნიშნული სამსახურებრივი ბარათის საფუძველზე შედგენილი სატენდერო დოკუმენტაციის პროექტი: ტექნიკური დავალება, ხელშეკრულების პროექტი.

ბაზრის კვლევაში დაფიქსირებული უმცირესი ფასების (გალკეული სასტუმროებისა და ქალაქების მიხედვით) ჯამი შეადგენს 33830,0 (ოცდაცამეტი ათას რვაას ოცდაათი) ლარს.

კომისია გაეცნო ინიციატორი დეპარტამენტის მიერ მოწოდებულ ინფორმაციას, რომლის თანახმად „სკოლამდელი განათლების ხელშეწყობის“ პროგრამით 2019 წელს აღნიშნულ მომსახურებაზე გათვალისწინებულია 35000,0 (ოცდათხუთმეტი ათასი) ლარი და მიზანშეწონილად მიაჩნიათ ტენდერი გამოცხადდეს პროგრამის ბიუჯეტის გათვალისწინებით, ზემოაღნიშნულ თანხაზე.

სატენდერო კომისიამ იმსჯელა:

სატენდერო კომისიის სხდომაზე აღინიშნა, რომ მიზანშეწონილია ტენდერი გამოცხადდეს პროგრამის ბიუჯეტის გათვალისწინებით, ჯამური ღირებულებით - 35000,0 (ოცდათხუთმეტი ათასი) ლარი.

სატენდერო კომისიამ ერთხმად დაადგინა:

1. შესყიდვის სავარაუდო ღირებულებად განისაზღვროს 35000,0 (ოცდათხუთმეტი ათასი) ლარი.
2. „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-3 მუხლის პირველი პუნქტის „უ“ ქვეპუნქტის შესაბამისად, ზემოაღნიშნული შესყიდვა განხორციელდეს აუქციონის გარეშე ელექტრონული ტენდერის საშუალებით.
3. დამტკიცდეს სახელმწიფო შესყიდვის მიზნით, საგანმანათლებლო რესურსცენტრების სკოლამდელი განათლების სპეციალისტებისათვის სამუშაო შეხვედრების (ვორკშოპების) ორგანიზების მომსახურების შესყიდვის დოკუმენტაცია: სატენდერო განცხადება, სატენდერო დოკუმენტაცია და ხელშეკრულების პროექტი.
4. დაევალოს სატენდერო კომისიის აპარატს უზრუნველყოს სატენდერო განცხადების და თანმდევი დოკუმენტაციის სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში განთავსება, კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

სატენდერო კომისიის თავმჯდომარე:

მარიამ ტაბატაძე

სატენდერო კომისიის წევრები:

ლალი კალანდაძე

გიორგი შეშაბერიძე

მიხეილ კახნიაშვილი

სატენდერო კომისიის აპარატის წევრი:


ნანა ფერაძე

ნატალია ბოჭორიშვილი

შესყიდვა დასრულდება ძირითად დროში. დამატებითი რაუნდები არ გაიმართება

შესყიდვის ტიპი ელექტრონული ტენდერი აუქციონის გარეშე(NAT)
განცხადების ნომერი N/A დამატე რეკლუგბში

შესყიდვის სტატუსი  განცხადების პროექტი

შემსყიდველი  საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის სამინისტრო

შესყიდვის გამოცხადების თარიღი

წინადადებების მიღება იწყება 30.11.2019 00:00

წინადადებების მიღება მოავრდება 02.12.2019 12:00

დაფინანსება 2019 წლის სახსრები

შესყიდვის სავარაუდო ღირებულება 35'000.00 GEL

წინადადება წარმოდგენილი უნდა იყოს დღგ-ს გათვალისწინებით

კლასიფიკატორის (CPV) კოდი და კლასიფიკატორის დანაყოფი

- 55100000 - სასტუმროს მომსახურება

კლასიფიკატორის (CPV) კოდი და შესყიდვის კონკრეტული ობიექტი

- 55100000 - სასტუმროს მომსახურება

შესყიდვის რაოდენობა ან მოცულობა იხილეთ ტექნიკური დოკუმენტაცია

მოწოდების ვადა იხილეთ ტექნიკური დოკუმენტაცია

შეთავაზების ფასის კლების ბოჯი 140.00 GEL

გარანტიის ოდენობა 350 GEL

გარანტიის მოქმედების ვადა 160 დღე

დამატებითი ინფორმაცია

"სკოლამდელი განათლების ხელშეწყობის" პროგრამის ფარგლებში საგანმანათლებლო რესურსცენტრების სკოლამდელი განათლების სპეციალისტებისათვის სამუშაო შეხვედრების (კორკშოფების) ორგანიზების შესყიდვა.

ხარჯთაღრიცხვა

N	მომსახურების დასახელება	დღეების რაოდენობა	მონაწილეთა რაოდენობა	ქ. ზორჯომი (მიუთითეთ სასტუმროს დასახელება)		ქ. ბათუმი (მიუთითეთ სასტუმროს დასახელება)		ქ. თელავი (მიუთითეთ სასტუმროს დასახელება)	
				ერთ. ფასი (ლარი)	ჯამური ფასი	ერთ. ფასი (ლარი)	ჯამური ფასი	ერთ. ფასი (ლარი)	ჯამური ფასი
1	სასტუმრო მომსახურება	2	30		0		0		0
2	ყავა ჩაის შესვენება	3			0		0		0
3	საუზმე	2			0		0		0
4	სადილი	3			0		0		0
5	ვახშამი	2			0		0		0
6	ტრანსპორტირება (თითოეულ ლოკაციაზე ერთხელ)				0		0		0
7	საკონფერენციო მომსახურება (საკანცელარიო და ტექნიკური რესურსები)	3			0		0		0
	ჯამი:				-		-		-

☞ შესყიდვის ობიექტის აღწერასთან დაკავშირებული ინფორმაცია

1.1 მიუთითეთ შესყიდვის ობიექტის დასახელება

"სკოლამდელი განათლების ხელშეწყობის" პროგრამის ფარგლებში საგანმანათლებლო რესურსცენტრების სკოლამდელი განათლების სპეციალისტებისათვის სამუშაო შეხვედრების (ვორკშოპების) ორგანიზების შესყიდვა.

1.2 მიუთითეთ საქონლის/მომსახურების/სამუშაოს აღწერა (ტექნიკური დავალება), შესყიდვის ობიექტის რაოდენობა/მოცულობა

სულ ჩატარდება 3 სამუშაო შეხვედრა (ვორკშოპი).

ადგილმდებარეობა: ქ. თელავი, ქ. ბორჯომი, ქ. ბათუმი.

თითოეული სამუშაო შეხვედრა (ვორკშოპი) გაგრძელდება 3 დღე და 2 ღამე (3 სამუშაო დღე).

თითოეული სამუშაო შეხვედრაში მონაწილეობას მიიღებს 30 პირი.

მომსახურება მოიცავს:

მონაწილეთა სასტუმრო მომსახურებას, კვების მომსახურებას, სატრენინგო სივრცით უზრუნველყოფას, სატრანსპორტო მომსახურებას (საჭიროების შემთხვევაში).

სატრენინგო ფართის დაქირავება:

მონაწილეთა რაოდენობა: 30 პირი.

სატრენინგო ფართი და სასტუმრო უნდა იყოს ერთ სივრცეში.

სატრენინგო სივრცე უნდა იყოს იზოლირებული (ფარდით ან სხვა საშუალებებით გამოყოფა არ მოიაზრება). სატრენინგო სივრცე უზრუნველყოფილი უნდა იყოს გათბობა/კონდიციონერის სისტემით და ცენტრალური ვენტილაციით.

სამუშაო შეხვედრის მონაწილეები უზრუნველყოფილნი უნდა იყვნენ:

სატრენინგო სივრცე უზრუნველყოფილი უნდა იყოს შემდეგი საკანცელარიო და ტექნიკური რესურსით:

სამუშაო მაგიდები (თითო მაგიდა 5-6 მონაწილისათვის) და სკამები მონაწილეთა რაოდენობის შესაბამისად.

ფერადი სტიკერები 3 შეკვრა;

A4 ფორმატის საბეჭდი ქაღალდი - 2 შეკვრა;

ფლიპჩარტი - 3 შეკვრა;

პერმანენტული მარკერები -2 შეკვრა, 4 სხვადასხვა ფერის;

თეთრი დაფა (white board) - 2 ცალი.

თეთრი დაფის მარკერი (white board markers) - 3 ცალი სხვადასხვა ფერის;

პროექტორი და პროექტორის ეკრანი;

ლეპტოპი;

დინამიკები;

ინტერნეტი;

ბლოკნოტი და კალამი თითოეული მონაწილისთვის;

მთლიანი სივრცის გათბობა/გაგრილების სისტემა სეზონის შესაბამისად.

კვებით მომსახურება (შვედური მაგიდა):

კვებითი მომსახურება მოიცავს სამჯერად კვებას და 1 ყავა/ჩაის შესვენებას. შემოთავაზებული მენიუ უნდა იყოს მდიდარი რაციონის. მენიუ უნდა მოიცავდეს სამარხოვ და არასამარხოვ კერძებს, ამასთან მენიუ უნდა შედგებოდეს:

შესვენება ჩაი/ყავაზე დარბაზის მიმდებარედ, მენიუ:

სასმელი წყალი;

უნალექო ყავა;

ჩაი;

შაქარი;

ლიმონი;

ნატურალური ხილის წვენი;

2 სახეობის ნამცხვარი;

3 სახის ცომეული (ხაჭაპური, ლობიანი, ხორცის ღვეზელი).

საუზმე - სასადილო დარბაზში (შვედური მაგიდა და პერსონალური მაგიდები სტუმრებისთვის) მენიუ:

კვერცხი (მოხარშული და შემწვარი);

სოსისი (მოხარშული და შემწვარი);

ძეხვის და ვიჩინის ასორტი;

ყველის ასორტი;

ხაჭო, არაჟანი, იოგურტი;

ხილი;

ფუნთუშები;

პურის ასორტი;

ხილის ასორტი;

ნატურალური ხილის წვენი;

უნალექო ყავა;

ჩაი;

შაქარი;

სასმელი წყალი;

2 სახის ნამცხვარი (კრემიანი და უკრემო);

სადილი - სასადილო დარბაზში (შვედური მაგიდა და პერსონალური მაგიდები სტუმრებისთვის) მენიუ:

1 სახეობის ზოსტნეული წვნიანი;

1 სახეობის ცხელი კერძი (ხორციანი);

მწვადი (ღორის ან ქათმის);

შემწვარი თევზი;

შემწვარი ქათამი;

შემწვარი კარტოფილი;

მოხარშული ზრინჯი;

2 სახის სალათი (მაიონეზის გარეშე);

ფხლის ასორტი;

ყველის ასორტი;

ნადული სულგუნში;

ლობიო;

მჭადი;

პური;

ხილის ასორტი;

წვენი ან კომპოტი;

მინერალური წყალი;

სასმელი წყალი;

ყავა;

ჩაი;

2 სახის ნამცხვარი (მათ შორის 1 უკრემო);

რძე, შაქარი, ლიმონი.

ვახშამი - სასადილო დარბაზში (შვედური მაგიდა და პერსონალური მაგიდეები სტუმრებისთვის) მენიუ:

ხილის ასორტი;

ყველის ასორტი;

ზეთისხილი, კიტრი/პომიდორი;

არაჟანი;

ბოსტნეულის სალათა;

3 სახის ნამცხვარი (ხილის, ფუნთუშები);

წვენი;

ჩაი;

ყავა;

რძე, შაქარი, ლიმონი.

კვებით მომსახურება უნდა განხორციელდეს შემდეგნაირად:

1-ლი დღე - ყავის შესვენება, სადილი, ვახშამი – 30 პირზე;

მე-2 დღე - საუზმე, ყავის შესვენება, სადილი, ვახშამი, – 30 პირზე;

მე-3 დღე - საუზმე, ყავის შესვენება, სადილი – 30 პირზე.

კვებითი მომსახურების კონკრეტული დრო უნდა შეთანხმდეს შემსყიდველთან. სასადილო ოთახი უნდა იყოს გამართული გათბობა/

გაგრილების სისტემით და დაცული უნდა იყოს სანიტარული ნორმები. კვების დროს მონაწილეებს უნდა ჰქონდეთ მაგიდებთან დასხდომის

შესაძლებლობა.

მისაწოდებელი კერძები უნდა იყოს საკვებად ვარგისი და ჯანმრთელობისთვის უვნებელი, რაზედაც მიმწოდებელი პასუხს აგებს საქართველოში მოქმედი კანონმდებლობით გათვალისწინებული წესით.

სასტუმროს ნომრებში განთავსების უზრუნველყოფა 30 პირზე:

30 ერთადგილიანი ნომერი (დასაშვებია ორადგილიანი ნომერში 1 პირის განთავსება).

ნომრები აღჭურვილი უნდა იყოს ინდივიდუალური სველი წერტილებით;

ცივი და ცხელი წყლით (24 საათი), გათბობა/კონდიციონერის გამართული სისტემით (24 საათი);

ოთახებში დაცული უნდა იყოს სანიტარული ნორმები და იყოს შესაბამისი რაოდენობის სულ მცირე შემდეგი პირველადი ჰიგიენის



პროდუქტები: ტუალეტის ქაღალდი, საპონი, შამპუნი, პირსახოცები.

4. სატრანსპორტო მომსახურება:

• 30 პირზე განსაზღვრული სატრანსპორტო საშუალება, რომელიც უზრუნველყოფს იმავე ქალაქში არსებულ სკოლამდელი აღზრდის მხოლოდ ერთ დაწესებულებაში მონაწილეთა ტრანსპორტირებას. სატრანსპორტო მომსახურება იმ შემთხვევაში გამოიყენება, თუკი შერჩეული სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულება დაშორებული იქნება სასტუმროდან 10 წთ-ზე მეტი სავალი მანძილით.

დაგეგმილი ტრენინგის დაწყებამდე 5 დღით ადრე შემსყიდველი სასტუმროს გადასცემს დღის წესრიგს და მონაწილეთა სიას (ტექნიკური და საორგანიზაციო საკითხების მოგვარების მიზნით).

1.3 ატვირთეთ ფასების ცხრილი/ხარჯთაღრიცხვა

  ხარჯთაღრიცხვა.xlsx

1.4 მიუთითეთ საქონლის მიწოდების/მომსახურების გაწევის/სამუშაოს შესრულების ვადა

მომსახურება უნდა განხორციელდეს სამ სხვადასხვა რეგიონში:

ბორჯომში: 16-17-18 დეკემბერს;

ბათუმში: 20-21-22 დეკემბერს;

თელავში: 24-25-26 დეკემბერს.

1.5 მიუთითეთ საქონლის მიწოდების/მომსახურების გაწევის/სამუშაოს შესრულების ფორმა და ადგილი

იხ. ტექ. დავალება (1.2 პუნქტი)

1.7 მოითხოვება თუ არა ინფორმაცია საგარანტიო ვადის შესახებ?

არა

☐ ტექნიკური მოთხოვნები

2.1 მოითხოვება თუ არა ინფორმაცია შესყიდვის ობიექტის სასაქონლო ნიშნის, პატენტის, მოდელის, წარმოშობის წყაროს ან/და მწარმოებლის შესახებ?

არა

2.2 მოითხოვება თუ არა ინფორმაცია პრეტენდენტის გამოცდილების შესახებ?

არა

2.3 მოითხოვება თუ არა ინფორმაცია პრეტენდენტის მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის შესახებ?

არა

2.4 მოითხოვება თუ არა ინფორმაცია პრეტენდენტის პერსონალის გამოცდილების შესახებ?

არა

2.5 მოითხოვება თუ არა დეტალური ინფორმაცია საქონლის მიწოდების/მომსახურების გაწევის/სამუშაოს შესრულების ვადების შესახებ (გეგმა-გრაფიკი)?

არა

2.6 მოითხოვება თუ არა ინფორმაცია პრეტენდენტის ფინანსური შესაძლებლობების შესახებ (გარდა სარეგისტრაციო/უფლებრივი მონაცემებისა)?

არა

2.7 მოითხოვება თუ არა ინფორმაცია ლიცენზიასთან, აკრედიტაციასთან, სტანდარტებთან, ხარისხის შესაბამისობასთან და სხვ. დოკუმენტებთან დაკავშირებით?

არა

2.8 მოითხოვება თუ არა ინფორმაცია ქვეკონტრაქტორის შესახებ?

არა

2.9 სხვა დამატებითი მოთხოვნები (ველის შევსება არ არის სავალდებულო)



პრეტენდენტმა უნდა წარმოადგინოს:

სასტუმროს დასახელება, დეტალური ინფორმაცია სასტუმროების შესახებ (სასტუმროს ადგილმდებარეობა, ზუსტი მისამართი, ტელეფონის ნომერი).

წერილობითი დასტური იმის თაობაზე, რომ შემოთავაზებული სასტუმროების ადმინისტრაცია გაცნობილი არიან სატენდერო დოკუმენტაციის პირობებს და მზად არიან გასწიონ სასტუმრო მომსახურება სატენდერო დოკუმენტაციაში მითითებული პირობების მიხედვით. აღნიშნული დოკუმენტი დამოწმებული უნდა იყოს (ხელმოწერებით და/ან ბეჭდებით) როგორც სასტუმროს, ასევე პრეტენდენტის მიერ.

პრეტენდენტის მიერ შექმნილი და სისტემაში ასატვირთ დოკუმენტაციაზე ხელმოწერა შესრულებული უნდა იყოს ელექტრონული დოკუმენტისა და ელექტრონული სანდო მომსახურების შესახებ საქართველოს კანონის შესაბამისად.

☞ შესყიდვის ობიექტის ნიმუში ან/და ექსპერტიზის დასკვნა

3.1 მოითხოვება თუ არა ნიმუშის ან/და ნიმუშის ექსპერტიზის დასკვნის წარმოდგენა?

არა

☞ ფასწარმოქმნის ადეკვატურობის დამადასტურებელი დოკუმენტ(ებ)ი

4.1 მოითხოვება თუ არა სავარაუდო ღირებულებასთან შედარებით საბოლოო ფასის 20%-ით ან მეტით კლების შემთხვევაში ფასწარმოქმნის ადეკვატურობა?

კი

4.1.1 მიუთითეთ, კონკრეტულად თუ რა დოკუმენტ(ებ)ით უნდა დაასაბუთოს პრეტენდენტმა ფასწარმოქმნის ადეკვატურობა

თუ ტენდერში ყველაზე დაბალი ფასის წინადადების მქონე პრეტენდენტის მიერ სისტემაში დაფიქსირებული საბოლოო ფასი 20%-ით ან მეტით დაბალია შესყიდვის ობიექტის სავარაუდო ღირებულებაზე, პრეტენდენტი ვალდებულია დაასაბუთოს ფასწარმოქმნის ადეკვატურობა ექსპერტიზის ან აუდიტორის დასკვნით, რომელიც ადასტურებს პრეტენდენტის მიერ დაფიქსირებულ ფასად ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების შესაძლებლობას როგორც პრეტენდენტის მიერ დაფიქსირებული წინადადების ფასთან (ხარჯთაღრიცხვის ჯამურ ღირებულებასთან), ასევე ხარჯთაღრიცხვის ერთეულებთან მიმართებით.

ექსპერტიზის ან აუდიტორის დასკვნის წარმოდგენის შემთხვევაში, აუდიტორული კომპანია/აუდიტორი უნდა ირიცხებოდეს ბუღალტრული აღრიცხვის, ანგარიშგების და აუდიტის ზედამხედველობის სამსახურის შესაბამის რეესტრში. ასევე, შესაძლებელია სახელმწიფოს მიერ აღიარებული ორგანიზაციის მიერ გაცემული საექსპერტო დასკვნის წარმოდგენა.

4.1.2 მიუთითეთ ფასწარმოქმნის ადეკვატურობის დამადასტურებელი დოკუმენტ(ებ)ის წარმოდგენის ვადა

მოთხოვნიდან 2 სამუშაო დღის ვადაში

☞ საკვალიფიკაციო მონაცემების დამადასტურებელი დოკუმენტ(ებ)ი

5.1 მოითხოვება თუ არა პრეტენდენტის სარეგისტრაციო/უფლებრივი მონაცემების ამსახველი დოკუმენტ(ებ)ი?

არა

☞ ხელშეკრულების შესრულების უზრუნველყოფის გარანტია

6.5 მოითხოვება თუ არა ხელშეკრულების შესრულების უზრუნველყოფის გარანტია?

არა

☞ ანგარიშსწორების პირობები

7.1 გამოიყენება თუ არა წინასწარი ანგარიშსწორება?

არა

7.2 მიუთითეთ ეტაპობრივი ან/და საბოლოო ანგარიშსწორების განხორციელების პირობები

ანგარიშსწორება შესაძლებელია განხორციელდეს ეტაპობრივად, ფაქტიურად გაწეული მომსახურების შესაბამისად, მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმების საფუძველზე.

7.3 მიუთითეთ ეტაპობრივი ან/და საბოლოო ანგარიშსწორების განხორციელების ვადები(სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს რეკომენდაციაა ხელშეკრულების შესრულების დამადასტურებელი დოკუმენტის გაფორმებიდან არაუგვიანეს 10 სამუშაო დღე)

ანგარიშსწორება განხორციელდება მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან 10 სამუშაო დღის ვადაში.

☐ ხელშეკრულების პროექტი

8.1 ატვირთეთ ხელშეკრულების პროექტი

☐ საკონტაქტო პირის შესახებ ინფორმაცია

9.1 მიუთითეთ სატენდერო კომისიის აპარატის საკონტაქტო წევრის ვინაობა და მონაცემები

ნატალია ბოჭორიშვილი, 577173332, nbochorishvili@mes.gov.ge

☐ დამატებითი ინფორმაცია/დოკუმენტები

10.1 დამატებითი ინფორმაცია/დოკუმენტები (ველის შევსება არ არის სავალდებულო)

☐ სატენდერო პირობების დამტკიცების შესახებ სატენდერო კომისიის სხდომის ოქმი

11.1 ატვირთეთ სატენდერო პირობების დამტკიცების შესახებ სატენდერო კომისიის სხდომის ოქმი

**ხელშეკრულება №
სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ**

ქ. თბილისი

შემსყიდველი: საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის სამინისტრო, წარმოდგენილი ეკონომიკური დეპარტამენტის უფროსის მარიამ ტაბატაძის სახით.

მისამართი: ქ. თბილისი, დ. უზნაძის ქ. №52;

ტელ.: 2200 220

საბანკო რეკვიზიტები: სახელმწიფო ხაზინა, კოდი: TRESGE22; ა/ა GE24NB0330100200165022;

საიდენტიფიკაციო კოდი 202051224;

მიმწოდებელი: -----, წარმოდგენილი მისი დირექტორის ----- სახით,

მისამართი: -----

ტელ: -----

ელ.ფოსტა -----

საბანკო რეკვიზიტები: -----

საიდენტიფიკაციო კოდი -----

ერთი მხრივ - შემსყიდველი და მეორე მხრივ - მიმწოდებელი, NAT----- ელექტრონული ტენდერის ჩატარების შედეგად დებენ სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულებას შემდეგზე:

1. ხელშეკრულებაში გამოყენებულ ტერმინთა განმარტება

1.1 „ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ“ (შემდგომში – „ხელშეკრულება“) – შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის დადებული წინამდებარე ხელშეკრულება, რომელიც ხელმოწერილია მხარეთა მიერ, მასზე თანდართული ყველა დოკუმენტით.

1.2 „ხელშეკრულების ღირებულება“ – საერთო თანხა, რომელიც უნდა გადაიხადოს შემსყიდველმა მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრული და ზედმიწევნით შესრულებისათვის.

1.3 „დღე“, „კვირა“, „თვე“ – კალენდარული დღე, კვირა, თვე.

1.4 „შემსყიდველი“ – ორგანიზაცია, რომელიც ახორციელებს შესყიდვას.

1.5 „მიმწოდებელი“ – პირი, რომელიც ახორციელებს მომსახურების გაწევას ხელშეკრულების ფარგლებში.

1.6 „მომსახურება“ – ხელშეკრულების მე-2 მუხლით გათვალისწინებული ხელშეკრულების საგანი.

2. ხელშეკრულების საგანი

„სკოლამდელი განათლების ხელშეწყობის“ პროგრამის ფარგლებში საგანმანათლებლო რესურსცენტრების სკოლამდელი განათლების სპეციალისტებისათვის სამუშაო შეხვედრების (ვორკშოპების) ორგანიზების შესყიდვა (CPV55100000), რომლის დეტალები და აღწერილობა მოცემულია წინამდებარე ხელშეკრულების 6.2 პუნქტში.

3. ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება

3.1 ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება შეადგენს ----- ლარს.

3.2 მომსახურების ერთეულის ფასები მოცემულია დანართში, რომელიც წარმოადგენს წინამდებარე ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილს.

3.3 ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება მოიცავს შემსრულებლის ყველა ხარჯსა და საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილ ყველა გადასახადს.

4. ანგარიშსწორების ფორმა და ვადები

4.1 მიმწოდებელთან ანგარიშსწორება განხორციელდება უნაღდო ანგარიშსწორების წესით ეროვნულ ვალუტაში.

4.2 ანგარიშსწორება შესაძლებელია განხორციელდეს ეტაპობრივად, ფაქტიურად გაწეული მომსახურების შესაბამისად, მიღება-ჩაბარების აქტების გაფორმების საფუძველზე.

4.3 მიმწოდებელთან ანგარიშსწორება განხორციელდება შესაბამისი დოკუმენტაციის ხელმოწერიდან 10 სამუშაო დღის განმავლობაში.

4.4 დაფინანსების წყარო: „სკოლამდელი განათლების ხელშეწყობის“ პროგრამა (პროგრამული კოდი 32021402) .

5. მომსახურების მიღება-ჩაბარების წესი

5.1 მომსახურება ჩაითვლება გაწეულად მხოლოდ მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმების შემდეგ.

5.2 მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმების საფუძველია შემსყიდველის მხრიდან შედგენილი ხელშეკრულების შესრულების კონტროლის აქტი.

5.3 შემსყიდველის მხრიდან მიღება-ჩაბარების აქტზე ხელმოწერის უფლება ენიჭება

6. მომსახურების გაწევის პირობები, ადგილი და ვადა

6.1 მომსახურება გაწევის თარიღები და ადგილია:

I პერიოდი

II პერიოდი

III პერიოდი

6.2 მიმწოდებელმა მომსახურება უნდა გაწიოს შემდეგი პირობების დაცვით:

6.2.1 სასტუმრო მომსახურება:

30 ერთადგილიანი ნომერი (დასაშვებია ორადგილიანი ნომერში 1 პირის განთავსება). ნომრები აღჭურვილი უნდა იყოს ინდივიდუალური სველი წერტილებით; ცივი და ცხელი წყლით (24 საათი), გათბობა/კონდიციონერების გამართული სისტემით (24 საათი); ოთახებში დაცული უნდა იყოს სანიტარული ნორმები და იყოს შესაბამისი რაოდენობის სულ მცირე შემდეგი პირველადი ჰიგიენის პროდუქტები: ტუალეტის ქაღალდი, საპონი, შამპუნი, პირსახოცები.

6.2.2 კვებითი მომსახურება :

კვებით მომსახურება (შვედური მაგიდა):

კვებითი მომსახურება მოიცავს სამჯერად კვებას და 1 ყავა/ჩაის შესვენებას. შემოთავაზებული მენიუ უნდა იყოს მდიდარი რაციონის. მენიუ უნდა მოიცავდეს სამარხოვ და არასამარხოვ კერძებს, ამასთან მენიუ უნდა შედგებოდეს:

შესვენება ჩაი/ყავაზე დარბაზის მიმდებარედ, მენიუ:

სასმელი წყალი;

უნალექო ყავა;

ჩაი;

შაქარი;

ლიმონი;

ნატურალური ხილის წვენი;

2 სახეობის ნამცხვარი;

3 სახის ცომეული (ხაჭაპური, ლობიანი, ხორცის ღვეზელი).

საუზმე - სასადილო დარბაზში (შვედური მაგიდა და პერსონალური მაგიდები სტუმრებისთვის) მენიუ:

კვერცხი (მოხარშული და შემწვარი);

სოსისი (მოხარშული და შემწვარი);

ძეხვის და ვიჩინის ასორტი;

ყველის ასორტი;

ხაჭო, არაჟანი, იოგურტი;

ხილი;

ფუნთუშები;

პურის ასორტი;

ხილის ასორტი;

ნატურალური ხილის წვენი;

უნალექო ყავა;

ჩაი;

შაქარი;

სასმელი წყალი;

2 სახის ნამცხვარი (კრემიანი და უკრემო);

სადილი - სასადილო დარბაზში (შვედური მაგიდა და პერსონალური მაგიდები სტუმრებისთვის) მენიუ:

1 სახეობის ბოსტნეული წვნიანი;

1 სახეობის ცხელი კერძი (ხორციანი);

მწვადი (ღორის ან ქათმის);

შემწვარი თევზი;

შემწვარი ქათამი;

შემწვარი კარტოფილი;

მოხარშული ბრინჯი;
2 სახის სალათი (მაიონეზის გარეშე);
ფხლის ასორტი;
ყველის ასორტი;
ნადუდი სულგუნში;
ლობიო;
მჭადი;
პური;
ხილის ასორტი;
წვენი ან კომპოტი;
მინერალური წყალი;
სასმელი წყალი;
ყავა;
ჩაი;
2 სახის ნამცხვარი (მათ შორის 1 უკრემო);
რძე, შაქარი, ლიმონი.

ვახშამი - სასადილო დარბაზში (შვედური მაგიდა და პერსონალური მაგიდები სტუმრებისთვის) მენიუ:

ხილის ასორტი;
ყველის ასორტი;
ზეთისხილი, კიტრი/პომიდორი;
არაჟანი;
ბოსტნეულის სალათა;
3 სახის ნამცხვარი (ხილის, ფუნთუშები);
წვენი;
ჩაი;
ყავა;
რძე, შაქარი, ლიმონი.

კვებით მომსახურება უნდა განხორციელდეს შემდეგნაირად:

1-ლი დღე - ყავის შესვენება, სადილი, ვახშამი – 30 პირზე;
მე-2 დღე - საუზმე, ყავის შესვენება, სადილი, ვახშამი, – 30 პირზე;
მე-3 დღე - საუზმე, ყავის შესვენება, სადილი – 30 პირზე.

კვებითი მომსახურების კონკრეტული დრო უნდა შეთანხმდეს შემსყიდველთან. სასადილო ოთახი უნდა იყოს გამართული გათბობა/გაგრილების სისტემით და დაცული უნდა იყოს სანიტარული ნორმები. კვების დროს მონაწილეებს უნდა ჰქონდეთ მაგიდებთან დასხდომის შესაძლებლობა.

მისაწოდებელი კერძები უნდა იყოს საკვებად ვარგისი და ჯანმრთელობისთვის უვნებელი, რაზედაც მიმწოდებელი პასუხს აგებს საქართველოში მოქმედი კანონმდებლობით გათვალისწინებული წესით.

6.2.3 ტრანსპორტირება:

30 პირზე განსაზღვრული სატრანსპორტო საშუალება, რომელიც უზრუნველყოფს იმავე ქალაქში არსებულ სკოლამდელი აღზრდის მხოლოდ ერთ დაწესებულებაში მონაწილეთა ტრანსპორტირებას. სატრანსპორტო მომსახურება იმ შემთხვევაში გამოიყენება, თუკი შერჩეული სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულება დაშორებული იქნება სასტუმროდან 1კმ-ზე მეტი სავალი მანძილით.

6.2.4 სატრენინგო სივრცით უზრუნველყოფა:

სატრენინგო ფართი და სასტუმრო უნდა იყოს ერთ სივრცეში.

სატრენინგო სივრცე უნდა იყოს იზოლირებული (ფარდით ან სხვა საშუალებებით გამოყოფა არ მოიაზრება). სატრენინგო სივრცე უზრუნველყოფილი უნდა იყოს გათბობა/კონდიციონერის სისტემით და ცენტრალური ვენტილაციით.

სამუშაო შეხვედრის მონაწილეები უზრუნველყოფილნი უნდა იყვნენ საკანცელარიო და ტექნიკური რესურსებით:

სამუშაო მაგიდები (თითო მაგიდა 5-6 მონაწილისათვის) და სკამები მონაწილეთა რაოდენობის შესაბამისად.

ფერადი სტიკერები 3 შეკვრა;

A4 ფორმატის საბეჭდი ქაღალდი - 2 შეკვრა;

ფლიპჩარტი - 3 შეკვრა;
პერმანენტული მარკერები -2 შეკვრა, 4 სხვადასხვა ფერის;
თეთრი დაფა (white board) - 2 ცალი.
თეთრი დაფის მარკერი (white board markers) - 3 ცალი სხვადასხვა ფერის;
პროექტორი და პროექტორის ეკრანი;
ლექტოპი;
დინამიკები;
ინტერნეტი;
ბლოკნოტი და კალამი თითოეული მონაწილისთვის;
მთლიანი სივრცის გათბობა/გაგრილების სისტემა სეზონის შესაბამისად.

7. მხარეთა უფლება-მოვალეობები

- 7.1 შემსყიდველი უფლებამოსილია ნებისმიერ დროს განახორციელოს მიმწოდებლის მიერ ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებისა და ხარისხის კონტროლი.
- 7.2 შემსყიდველმა უნდა უზრუნველყოს გაწეული მომსახურების ღირებულების ანაზღაურება ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ ვადებში.
- 7.3 მიმწოდებელი ვალდებულია გაუწიოს მომსახურება შემსყიდველს დანართით და მე-6 მუხლით გათვალისწინებული პირობების შესაბამისად.
- 7.4 მიმწოდებელი უფლებამოსილია მოსთხოვოს შემსყიდველს გაწეული მომსახურების ღირებულების ანაზღაურება ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ ვადებში.

8. ხელშეკრულების კონტროლი

- 8.1. შემსყიდველი ახორციელებს კონტროლსა და ზედამხედველობას მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულების პირობების შესრულებაზე.
- 8.2. ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული კონტროლისა და ზედამხედველობის განმახორციელებელი პირები არიან -----
- 8.3 მიმწოდებელი ვალდებულია საკუთარი რესურსებით უზრუნველყოს შემსყიდველი კონტროლის ჩატარებისათვის აუცილებელი პერსონალით, სხვა სამუშაო პირობებით. იმ შემთხვევაში, თუ შემსყიდველი კონტროლის მიზნით გამოიყენებს საკუთარ ან მოწვეულ პერსონალს, მის შრომის ანაზღაურებას უზრუნველყოფს თვით შემსყიდველი.

9. პირგასამტეხლო ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობისათვის

- 9.1 ფორს-მაჟორული პირობების გარდა, შემსყიდველი უფლებამოსილია ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულების დაგვიანებით შესრულების შემთხვევაში, დააკისროს მიმწოდებელს პირგასამტეხლო ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე გაუწეველი მომსახურების ღირებულების 0,2%-ის ოდენობით.
- 9.2 მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულების შეუსრულებლობის შემთხვევაში, შემსყიდველი უფლებამოსილია დააკისროს მიმწოდებელს პირგასამტეხლოს გადახდა ხელშეკრულების საერთო ღირებულების 5%-ის ოდენობით.
- 9.3 მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულების არაჯეროვანი (ნაწილობრივ) შესრულების შემთხვევაში, შემსყიდველი უფლებამოსილია დააკისროს მიმწოდებელს პირგასამტეხლოს გადახდა შესასრულებელი (დარჩენილი) ვალდებულების ღირებულების 5%-ის ოდენობით.
- 9.4 იმ შემთხვევაში, თუ მიმწოდებელი ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულების შესრულებას გადაჰარბებს 10 კალენდარული დღით ან/და არაჯეროვნად შეასრულებს, შემსყიდველი იტოვებს უფლებას ცალმხრივად შეწყვიტოს ხელშეკრულება და ასევე, გამოიყენოს ამ მუხლის 9.3 პუნქტით გათვალისწინებული პირობები.
- 9.5 მე-4 მუხლის 4.3 პუნქტში მითითებული ვადის გადაცილების შემთხვევაში მიმწოდებელი უფლებამოსილია შემსყიდველს დააკისროს პირგასამტეხლო ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე შეუსრულებელი ვალდებულების ღირებულების 0,1%-ის ოდენობით.
- 9.6 დაკისრებული პირგასამტეხლო გადახდილ უნდა იქნას მხარისათვის აღნიშნულის თაობაზე გადაწყვეტილების (წერილი პირგასამტეხლოს დაკისრების თაობაზე) შეტყობინებიდან არაუგვიანეს 1 თვის ვადისა.

10. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა და ხელშეკრულების შეწყვეტა

- 10.1 ხელშეკრულებაში ნებისმიერი ცვლილების, დამატების შეტანა შესაძლებელია მხოლოდ წერილობითი ფორმით, მხარეთა შეთანხმების საფუძველზე.
- 10.2 ხელშეკრულების პირობების, მათ შორის, ფასის შეცვლა დაუშვებელია, თუ ამ ცვლილებების შედეგად იზრდება ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება ან უარესდება ხელშეკრულების პირობები შემსყიდველისთვის, გარდა

საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევებისა. ხელშეკრულების პირობების გადასინჯვა ხდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

10.3 საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული გარემოებების და-დგომის შემთხვევაში, ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების გაზრდა დაუშვებელია ხელშეკრულების ღირებულების 10%-ზე მეტი ოდენობით.

10.4 მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობის შემთხვევაში შემსყიდველი უფლებამოსილია ცალმხრივად მიიღოს გადაწყვეტილება ხელშეკრულების შეწყვეტის შესახებ.

10.5 ხელშეკრულების შეწყვეტა შემსყიდველს არ ართმევს უფლებას დააკისროს მიმწოდებელს პირგასამტეხლო წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობებით

10.6 შემსყიდველი ვალდებულია არანაკლებ 5 კალენდარული დღით ადრე წერილობით ან კომუნიკაციის ელექტრონული საშუალებების გამოყენებით შეატყობინოს მეორე მხარეს 10.4 პუნქტით გათვალისწინებულ გადაწყვეტილების მიღების განზრახვის შესახებ

10.7 ხელშეკრულება ასევე შეიძლება შეწყდეს მხარეთა ინიციატივით, ურთიერთშეთანხმების საფუძველზე.

10.8 იმ შემთხვევაში როდესაც საქართველოს კანონმდებლობით განისაზღვრება იმგვარი პირობა რითაც ერთერთი მხარე ვეღარ ასრულებს ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ ვალდებულებას, შესაბამისი მხარე უფლებამოსილია ცალმხრივად შეწყვიტოს ხელშეკრულება.

11. ინტერესთა კონფლიქტი

საქართველოს კანონის „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ მე-8 მუხლის მოთხოვნათა გათვალისწინებით, წინამდებარე ხელშეკრულებაზე ხელმოწერი და კონტროლის განმახორციელებელი პირები სრულად აკმაყოფილებენ კანონის ამ მოთხოვნას და არ იმყოფებიან ინტერესთა კონფლიქტში „მიმწოდებელთან“.

12. ფორს-მაჟორი

12.1 ხელშეკრულების პირობების ან რომელიმე მათგანის მოქმედების შეჩერება ფორს-მაჟორული გარემოებების დადგომის გამო არ იქნება განხილული როგორც ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა ან დარღვევა და არ გამოიწვევს საჯარიმო სანქციების გამოყენებას.

12.2 ამ მუხლის მიზნებისათვის ფორს-მაჟორი ნიშნავს ისეთ გარემოებებს, რომელთა არსებობის გამო მხარისათვის ობიექტურად შეუძლებელი იყო სახელშეკრულებო ვალდებულებების შესრულება (სტიქიური მოვლენები, საომარი მოქმედება, ეპიდემია, კარანტინი, საბიუჯეტო ასიგნებების მკვეთრი შემცირება, მომსახურების მიწოდებაზე ემზარგოს დაწესება, სახელმწიფო გადატრიალება და სხვ.).

12.3 მიმწოდებლისთვის ფორს-მაჟორული გარემოების დადგომა უნდა დასტურდებოდეს საქართველოს სავაჭრო-სამრეწველო პალატის მიერ.

12.4 შემსყიდველისთვის მიერ ფორს-მაჟორული გარემოების დადგომა უნდა დასტურდებოდეს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

12.5 ფორს-მაჟორული გარემოებების დადგომის შემთხვევაში ხელშეკრულების დამდებმა მხარემ, რომლისთვისაც შეუძლებელი ხდება ნაკისრი ვალდებულებების შესრულება, დაუყოვნებლივ უნდა გაუგზავნოს მეორე მხარეს წერილობითი შეტყობინება ასეთი გარემოებების და მათი გამომწვევი მიზეზების შესახებ.

13. დავები და მათი გადაწყვეტის წესი

ხელშეკრულების მოქმედების პერიოდში წამოჭრილი ყველა დავა გადაიჭრება ურთიერთშეთანხმების გზით. შეთანხმების მიუღწევლობის შემთხვევაში, დავის გადასაწყვეტად მხარეები უფლებამოსილნი არიან მიმართონ სასამართლოს საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

14. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

ხელშეკრულება ძალაში შედის მისი ხელმოწერის დღიდან და მოქმედებს ჩათვლით, მხარეთა მიერ წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულებების სრულად შესრულებამდე.

15. დასკვნითი დებულებები

ხელშეკრულება შედგენილია სამი თანაბარი იურიდიული ძალის მქონე ეგზემპლარად, რომელთაგან ორი რჩება შემსყიდველს, ერთი – მიმწოდებელს.

შემსყიდველის მხრიდან:
ეკონომიკური დეპარტამენტის უფროსი

მიმწოდებლის მხრიდან:
დირექტორი