

შეთანხმება ელექტრონული ტენდერის ერთობლივად ჩატარების შესახებ

ქ. თბილისი

23 სექტემბერი, 2019 წელი

1. შეთანხმების დამდები მხარეები

ერთის მხრივ, საქართველოს იუსტიციის უმაღლეს საბჭოსთან არსებული სსიპ საერთო სასამართლოების დეპარტამენტი წარმოდგენილი თავმჯდომარის შოთა ქარჩავას სახით და მეორეს მხრივ, საქართველოს იუსტიციის უმაღლესი სკოლა წარმოდგენილი დირექტორის ვანო ბოლქვაძის სახით, სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს 2017 წლის 14 ივნისის #12 ბრძანებით დამტკიცებული „ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის“ მე-10 მუხლის საფუძველზე, ელექტრონული ტენდერის ერთობლივად ჩატარების მიზნით დებენ წინამდებარე შეთანხმებას შემდეგზე:

2. შეთანხმების საგანი

2.1 ქ. ბათუმის საქალაქო სასამართლოსა და იუსტიციის უმაღლესი სკოლის შენობის (მის.: სტეფანე ზუბალაშვილის ქ. №33 საკადასტრო კოდი N05.22.45.018) სრული რეაბილიტაციის საპროექტო-სახარჯთადრიცხვო დეტალური დოკუმენტაციის შესყიდვისათვის ელექტრონული ტენდერის ერთობლივად ჩატარება.

2.2 მოთხოვნები რომელთა მიხედვითაც უნდა შედგეს ერთობლივი სატენდერო პირობები განსაზღვრულია წინამდებარე შეთანხმების დანართ #1-ში, რომელიც წარმოადგენს ამ შეთანხმების განუყოფელ ნაწილს.

3. შემსყიდველი ორგანიზაცია, რომელიც უზრუნველყოფს ერთობლივი ტენდერის ჩატარებას

3.1 მხარეთა შეთანხმებით ერთობლივი ტენდერის ჩატარებას უზრუნველყოფს სსიპ საერთო სასამართლოების დეპარტამენტი.

3.2 ერთობლივი ტენდერის ჩატარებისათვის ფასის კვლევას უზრუნველყოფს სსიპ საერთო სასამართლოების დეპარტამენტი.

3.3 ერთობლივი ტენდერის ჩატარებას უზრუნველყოფს ამ მიზნით შექმნილი სატენდერო კომისია, რომლის შემადგენლობაში შევლენ წინამდებარე შეთანხმების მხარეების მიერ განსაზღვრული უფლებამოსილი წევრები.

3.4 წინამდებარე მუხლის 3.3 პუნქტით განსაზღვრული კომისიის შექმნა განხორციელდება სსიპ საერთო სასამართლოების დეპარტამენტის თავმჯდომარის ბრძანების საფუძველზე.

4.ერთობლივი ტენდერის ჩატარების საფუძველზე მიმწოდებელთან ხელშეკრულების გაფორმება

4.1 ერთობლივი ტენდერის საფუძველზე მიმწოდებელთან გაფორმდება სამმხრივი ხელშეკრულება, რომელშიც შემსყიდველებად განისაზღვრება წინამდებარე ხელშეკრულების მხარეები.

4.2 მიმწოდებელთან დადებული ხელშეკრულების ინსპექტირებას ერთობლივად განხორციელებენ წინამდებარე შეთანხმების მხარეების მიერ განსაზღვრული უფლებამოსილი პირები.

4.3 ერთობლივი ტენდერის შედეგად დადებული ხელშეკრულების საფუძველზე შესყიდვის ობიექტის მიღებას უზრუნველყოფს წინამდებარე შეთანხმების მხარეების მიერ განსაზღვრული უფლებამოსილი პირები.

5.ერთობლივი ტენდერის ჩატარების შედეგად გაფორმებული ხელშეკრულების საფუძველზე მიმწოდებელთან ანგარიშსწორების პირობები:

5.1. ერთობლივი ტენდერის ჩატარების შედეგად შესყიდული ობიექტის ღირებულების გადახდა ხორციელდება შემდეგი წილობრივი მონაწილეობით:

5.1.2 მიმწოდებლისათვის გადასახდელი თანხის ოდენობის 73,9 %-ს დაფარავს სსიპ საერთო სასამართლოების დეპარტამენტი, ხოლო 26.1% საქართველოს იუსტიციის უმაღლესი სკოლა, რაც გამოთვლილია თანასარგებლობაში არსებულ შენობაში (მის.: სტეფანე ზუბალაშვილის ქ. №30 საკადასტრო კოდი N05.22.45.018), მხარეთა მიერ სარგებლობაში არსებული ფართების წილის პროპორციულად.

6. მხარეთა ურთიერთობა

6.1. მხარეები ვალდებული არიან შეასრულონ შეასრულონ შეთანხმებით გათვალისწინებული ვალდებულებები.

7. შეთანხმებაში ცვლილება

7.1. შეთანხმებაში ნებისმიერი ცვლილების, დამატების შეტანა შესაძლებელია მხოლოდ წერილობითი ფორმით, მხარეთა შეთანხმების საფუძველზე;

7.2. შეთანხმება შეიძლება შეწყდეს მხარეთა ურთიერთშეთანხმების საფუძველზე.

8. შეთანხმების მოქმედების ვადა

8.1. შეთანხმება ძალაში შედის მხარეთა მიერ მისი ხელმოწერის თარიღიდან და მოქმედებს ერთობლივი ტენდერის ჩატარების შემდგომ მის საფუძველზე გაფორმებული ხელშეკრულების მოქმედების ვადის დასრულებამდე.

9. ფორს-მაჟორი

9.1. შეთანხმების, რომელიმე მხარის მიერ შეთანხმების პირობების შეუსრულებლობა არ განიხილება შეთანხმების პირობების დარღვევად თუ შესრულების შეფერხება ან მისი ვალდებულებების შეუსრულებლობა არის ფორს-მაჟორული გარემოებების შედეგი;

9.2. ამ შეთანხმების მიზნებისათვის ფორს-მაჟორი ნიშნავს მხარეებისათვის გადაულახავ და მათი კონტროლისაგან დამოუკიდებელ გარემოებებს, რომლებიც არ არიან მხარეების შეცდომებთან და დაუდევრობებთან და რომლებსაც გააჩნიათ წინასწარ გაუთვალისწინებელი ხასიათი. ასეთი გარემოება შეიძლება გამოწვეული იქნას ომით, ეპიდემიით და სხვა გარემოებებით;

9.3. ფორს-მაჟორული გარემოების დადგომის შემთხვევაში მხარემ, რომლისთვისაც შეუძლებელი ხდება ნაკისრი ვალდებულების შესრულება, დაუყოვნებლივ უნდა გაუგზავნოს მეორე მხარეს წერილობითი შეტყობინება ასეთი გარემოებების და მათი გამომწვევი მიზეზების შესახებ.

10. დამატებითი პირობები

10.1. მხარეები პასუხს აგებენ შეთანხმებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებლობისათვის და/ან არაჯეროვანი შესრულებისათვის საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით;

10.2. შეთანხმება შედგენილია ქართულ ენაზე, ორ ეგზემპლარად, რომელთაგან თითოეულს აქვს თანაბარი იურიდიული ძალა და ინახება ხელმომწერ მხარეებთან.

10.3 შეთანხმებასთან დაკავშირებული ნებისმიერი მიმოწერა შესრულებული უნდა იყოს ქართულ ენაზე.

11. მხარეთა რეკვიზიტები:

სსიპ „საერთო სასამართლოების დეპარტამენტი“

მისამართი: ქ.თბილისი, ძმ. ზუბალაშვილების ქ. №6

საიდენტიფიკაციო კოდი : - 203860642

ტელეფონი: - 2935696

თავმჯდომარე:

შოთა ქარჩავა

სსიპ „იუსტიციის უმაღლესი სკოლა“

მისამართი: ქ.თბილისი, ნ.ბოხუას #19;

ს/კ: 205146493

ტელ: 238 11 61;

დირექტორი:

ვანო ბოლქვაძე

ელექტრონული ტენდერის ერთობლივად ჩატარების შესახებ 2019 წლის 23 სექტემბერს სსიპ
საერთო სასამართლოების დეპარტამენტსა და საქართველოს იუსტიციის უმაღლეს სკოლას
შორის გაფორმებული შეთანხმების დანართი #1

1. მოთხოვნები, რომელთა მიხედვითაც უნდა შედგეს ერთობლივი სატენდერო პირობები:

ბათუმის საქალაქო სასამართლოს და სსიპ იუსტიციის უმაღლესი სკოლის ბათუმის სასწავლო ცენტრის შენობის (მის.: სტეფანე ზუბალაშვილის ქ. №30 საკადასტრო კოდი N05.22.45.018) სრული რეაბილიტაციის საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დეტალური დოკუმენტაციის შედგენა უნდა განხორციელდეს საქართველოს კანონის „კულტურული მემკვიდრეობის“ მოთხოვნათა სრული დაცვით. შენობა, (შემდგომში „სარეაბილიტაციო შენობა“) რომელშიც განთესებულია ბათუმის საქალაქო სასამართლო (სარგებლობა: შენობა-ნაგებობა 2120.52 კვ.მ. და მასზე წილობრივად დამაგრებული 1778.54 კვ.მ მიწა) და სსიპ იუსტიციის უმაღლესი სკოლის ქ. ბათუმის რეგიონული სასწავლო ცენტრი (სარგებლობა: შენობა-ნაგებობა 751.68 კვ.მ.) აჭარის კულტურული მემკვიდრეობის დაცვის სააგენტოს (შემდგომში „სააგენტო“) მიერ, შეტანილია კულტურული მემკვიდრეობის ძეგლთა ნუსხაში.

კულტურული მემკვიდრეობის ძეგლის სტატუსის მქონე სარეაბილიტაციო შენობის (მის.: სტეფანე ზუბალაშვილის ქ. №30 საკადასტრო კოდი N05.22.45.018) სრული რეაბილიტაციის საინჟინრო-საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო, ასევე სანებართვო დოკუმენტაციის შედგენა, უნდა განხორციელდეს საქართველოს კანონის „კულტურული მემკვიდრეობის შესახებ“ მოთხოვნათა სრული დაცვით.

კულტურული მემკვიდრეობის ძეგლის სტატუსის მქონე სარეაბილიტაციო შენობის სარეაბილიტაციო სამუშაოები, აგრეთვე სამუშაოების ჩატარების მეთოდოლოგია უნდა განისაზღვროს „კულტურული მემკვიდრეობის შესახებ“ საქართველოს კანონის მოთხოვნებისა და ძეგლთა დაცვითი საერთაშორისო გამოცდილების გათვალისწინებით.

საინჟინრო-საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია მომზადებული უნდა იყოს საქართველოში მოქმედი სამშენებლო ნორმების და წესების დაცვით, ასევე ევროსტანდარტების მოთხოვნების შესაბამისად.

„მიმწოდებელი“ ვალდებულია, დამკვეთს წარუდგინოს პროექტი სამ დამოუკიდებელ ნაწილად:

1) სარეაბილიტაციო შენობის სახურავისა და ფასადის რეაბილიტაციის საინჟინრო-საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია;

- პროექტის შეთანხმების და სამშენებლო ნებართვის მიღების შემდგომ საპროექტო სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია და რეაბილიტაციის ნებართვა გადაეცემა სააგენტოს, რომელიც თავისი საბიუჯეტო ასიგნებების ფარგლებში განახორციელებს სარეაბილიტაციო შენობის ფასადის და სახურავის სამშენებლო-სარეაბილიტაციო სამუშაოებს.

- 2) დეპარტამენტის სარგებლობაში არსებული სასამართლოს შიდა ფართებისა და ეზოს რეაბილიტაციის საინჟინრო-საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია.
 - სარეაბილიტაციო შენობის ინტერიერის და ეზოს სარემონტო-სარეაბილიტაციო სამუშაოებს განახორციელებს დეპარტამენტი
- 3) სკოლის სარგებლობაში არსებული შიდა ფართების რეაბილიტაციის სარეკონსტრუქციო-საინჟინრო-საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია (რეკონსტრუქციაში იგულისხმება ერთიანი სივრცის/სივრცეების ტიხრებით გაყოფა და მათში სხვა ფართთან ერთად ასევე სველი წერტილების მოწყობა).
 - სკოლა განახორციელებს მის სარგებლობაში არსებული ქონების (შენობა-ნაგებობა) სარემონტო-სარეაბილიტაციო სამუშაოებს.

საინჟინრო-საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია უნდა მომზადდეს როგორც ერთი მთლიანი, ასევე დაიყოს სამ დამოუკიდებელ დოკუმენტაციად, იმისათვის, რომ, თითოეული ნაწილი გადაეცეს შესაბამის მხარეს, რათა შემდგომში თითოეულმა მხარემ ამ საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის საფუძველზე დამოუკიდებლად შეძლოს შესყიდვის პროცედურების წარმოება.

მიმწოდებლის მიერ შემსყიდველისთვის ჩასაბარებელი როგორც ერთი მთლიანი, ასევე სამივე დამოუკიდებელი საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის ცალკ-ცალკე, შემადგენელი დოკუმენტები შემდეგია (თუ რომელიმე დოკუმენტი ქვემოთმოცემული სიიდან შეუსაბამოა კონკრეტული საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციისთვის, შესაძლებელია შემსყიდველთან შეთანხმებით განხილულ იქნას მისი მოთხოვნებიდან ამოღება):

1. არქიტექტურული და არქიტექტურულ-არქეოლოგიური ანაზომები (საჭიროების შესაბამისად) ლოკალურ დაზიანებათა დატანით (კროკები; ზომებისა და ნიშნულების ჩვენებით მასშტაბში გამოხაზული ნახაზები _ მ. 1:50, მ. 1:100; არქიტექტურული დეტალები _ მ. 1:25, 1:20, 1:10; შაბლონები _ მ. 1:1; ტექსტური აღწერილობა);
2. დოკუმენტაცია კულტურული მემკვიდრეობის სააგენტოში წარსადგენად (იხ.კულტურული მემკვიდრეობის სააგენტოში წარსადგენი დოკუმენტაციის ჩამონათვალი და წერილები კულტურული მემკვიდრეობის სააგენტოდან, (რომელიც ერთვის წინამდებარე დოკუმენტაციას, ასევე საქართველოს კანონი „კულტურული მემკვიდრეობის შესახებ“);
3. ტოპოგრაფიული გეგმა ახალი ანაზომი 1:500 ხელმოწერილი და დამოწმებული შესაბამისი ფორმით;
4. ფასადზე და ინტერიერში გამოყენებული მასალის ჩამონათვალი;
5. შენობის 3D ვიზუალი (რენდერები); მასშტაბით 1:200 მ.;
6. ესკიზური პროექტი;
7. სარეაბილიტაციო შენობის ვიზუალიზაცია რენდერების არანაკლებ 4 ხედი;
8. დასაპროექტებელი ობიექტის ძირითადი პარამეტრები და წინა საპროექტო მონაცემები. არქიტექტურული პროექტი (მუშა დოკუმენტაციით/გეგმები, ფასადები, ჭრილები, კვანძები, სპეციფიკაციები, ფასადებისა და ინტერიერის ნაწილობრივი რენდერები);
9. სიტუაციური გეგმა;
10. ტერიტორიის გარე სანიაღვრე-სადრენაჟო სისტემის ნაწილი;

11. ეზოს კეთილმოწყობის პროექტი (ეზოში გათვალისწინებული უნდა იყოს გარე განათება, გამწვანება, სარწყავი სისტემა და სასმელი წყლის ფანტანი)
12. მოსაპირკეთებელი სამუშაოების უწყისები, ხარჯთაღრიცხვები და სპეციფიკაციები;
13. სამუშაოების წარმოების ხანგრძლივობის კალენდარული გრაფიკი (თითოეული პროექტისთვის ინდივიდუალურად). გეგმა-გრაფიკში გათვალისწინებული უნდა იყოს შენობის მუშა-რეჟიმის შენარჩუნებისათვის აუცილებელი ვადები;
14. მშენებლობის ორგანიზაციის გეგმა; ასევე გათვალისწინებული უნდა იყოს სასამართლოს შენობის პერსონალის და მოქალაქეების უსაფრთხოების უზრუნველყოფის მიზნით დროებითი დამცავი ბარიერები და გამყოფები.
15. სარეაბილიტაციო შენობის ახალი, სრული შენობის და ეზოს აზომვითი ნახაზი (მიშენებული საბადრაგოს ფართის ჩათვლით);
16. კომუნალური პროექტები - კომუნალური მომსახურების (წყალკანალი, ბუნებრივი აირი, ელექტრო მომარაგება) დეპარტამენტის და სკოლის ფართების დამოუკიდებლად მიწოდების განსახორციელებლად ნებართვების მისაღებად. (კომუნალური პროექტების გაყოფის შესაძლებლობის შემთხვევაში).

! ინფორმაცია: ამჟამად აღრიცხულია ერთი აბონენტი - სსიპ საერთო სასამართლოების დეპარტამენტი, შესაბამისად, უნდა დაემატოს მეორე დამოუკიდებელი აბონენტი - სსიპ იუსტიციის უმაღლესი სკოლა

17. შიდა და გარე წყალმომარაგება-კანალიზაციის ნაწილი (შენობის სველი წერტილები უნდა მომარაგდეს ცხელი წყლითაც.
შენიშვნა: სიმძლავრეების გაზრდის აუცილებლობის ან/და საინჟინრო კომუნიკაციების დაერთების აუცილებლობის შემთხვევაში (წყალსადენი-კანალიზაცია-სანიაღვრე, ბუნებრივიაირი, ელექტროენერგია,) ტექ.პირობების მისაღებად შესაბამისი ანგარიშები, რათა შემსყიდველმა შესაბამისი კომუნალური კომპანიებიდან მიიღოს შესაბამისი ნებართვები.
18. ელექტრომომარაგებისა და სუსტი დენების - ინტერნეტი, სახანძრო სიგნალიზაცია, ვიდეომეთვალყურეობა პროექტები; (სქემები, დეტალები, კვანძები, სპეციფიკაციები და მახასიათებლები, შენობაში განლაგების ადგილები აუცილებლად უნდა შეთანხმდეს შემსყიდველთან), უნდა მოეწყოს სამისამართო სახანძრო სიგნალიზაცია, ასევე განგაშის შემთხვევაში sms შეტყობინება უნდა მივიღეს მინიმუმ 5 მობილურ ნომერზე. ასევე უნდა მოეწყოს სახანძრო ჰიდრატები.
19. კონდიციონერების ფასადიდან გადატანის პროექტი ან/და უნდა მოეწყოს ცენტრალური გათბობა-გაგრილების სისტემა, ასევე ვენტილაციის პროექტი;
20. განმარტებითი ბარათი - ჩასატარებელი სამუშაოების დეტალური აღწერა;
21. შესასრულებელი სამუშაოების დეფექტური აქტი (შემდგომში ელექტრონული ტენდერის გამოსაცხადებლად რესურსული ჩაშლის გარეშე) და ლოკალურ-რესურსული ხარჯთაღრიცხვა.

შენიშვნა: შენობის იმ ნაწილებზე, რომელიც გარემონტებულია 2016 და 2018 წლის რეაბილიტაციის ფარგლებში და პროექტირების ეტაპზე აღარ არის საჭირო (არ არის გასაცვანი კომუნიკაციები, არ ზიანდება სხვა სამუშაოების წარმოებისას) მათი რეაბილიტაცია, ამ ფართების საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის ვალდებულება მიმწოდებელს არ ეკისრება.

პროექტის მომზადების მომენტში შესაძლებელია ყოველივე ზემოთ ჩამოთვლილს დაემატოს რაიმე პუნქტი სასამართლოს მუშაობის სპეციფიკიდან გამომდინარე და სამშენებლო სამუშაოების სრულყოფილად წარმოების და შესაბამისი ორგანოებიდან შესაბამისი ნებართვების/შეთანხმებაზე თანხმობის მისაღებად.

მშენებლობის გამცემი ორგანოსგან ((ჩვენს შემთხვევაში აჭარის კულტურული მემკვიდრეობის დაცვის სააგენტო (ასევე ადგილობრივი სახელმწიფო სტრუქტურა - ჩვენს შემთხვევაში ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიასთან შეთანხმების აუცილებლობის შემთხვევაში) ან კომუნალური პროექტების შემთანხმებელი ორგანოდან (ნებართვის გამცემი ორგანოს)) ნებისმიერ ხარვეზისა და წუნის შემთხვევაში მიმწოდებელი ვალდებულია გაითვალისწინოს აღნიშნული ხარვეზი და შემსყიდველს 10 კალენდარული დღის განმავლობაში დაუყოვნებლივ წარუდგინოს შესწორებული, სრულყოფილი დოკუმენტაცია. მიმწოდებლის მიზეზით, სააგენტოს ან სხვა ორგანოს მიერ ინდივიდუალურად სამჯერ ან მეტჯერ პროექტის შეთანხმებაზე უარის თქმის ან/და დახარვეზების შემთხვევაში, შემსყიდველი უფლებამოსილია შეწყვიტოს ხელშეკრულება და მიმწოდებელს დააკისროს პირგასამტეხლო ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების ღირებულების 5% ოდენობით.

შენიშვნა:

1) ნებართვ(ებ)ის მისაღებად დადგენილ მოსაკრებლებს თავდაპირველად, ერთხელ გადაიხდის შემსყიდველ(ებ)ი. იმ შემთხვევაში, თუ პროექტი მიმწოდებლის მიზეზით დახარვეზდა ან/და დარჩა განუხილველი და საჭირო გახდა სააგენტოში (საჭიროების შემთხვევაში ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიაში) ხელახლა შეტანა, ამ შემთხვევაში მოსაკრებლის თანხა უნდა გადაიხადოს მიმწოდებელმა;

2) საჭიროების შემთხვევაში ადმინისტრაციული ორგანოების მიერ სხვა რაიმე დამატებითი დოკუმენტაციის (პროექტი, ექსპერტიზის დასკვნა და ა.შ.) მოთხოვნის შემთხვევაში მიმწოდებელი ვალდებულია უსასყიდლოდ მოამზადოს და მიაწოდოს შემსყიდველს რომელიც თავის მხრივ გადაუგზავნის დოკუმენტის მომთხოვნ ადმინისტრაციულ ორგანოს.

საპროექტო ორგანიზაციამ შენობაზე უნდა განათავსოს ბანერი, სადაც იქნება ინფორმაცია, რომ მიმდინარეობს პროექტის შეთანხმება შესაბამის სამსახურებთან.

ვადები:

კომუნალური კომპანიებიდან ტექ.პირობების მიღების აუცილებლობის შემთხვევაში შესაბამისი ანგარიშების წარდგენა შემსყიდველისთვის, ხელშეკრულების დადებიდან 60 კალენდარულ დღეში.

სრული დოკუმენტაციის მიწოდება უნდა განხორციელდეს ხელშეკრულების გაფორმებიდან 120 კალენდარულ დღეში, მისამართზე: ქ.თბილისი, მმები ზუბალაშვილების ქ.#32-ში 5-5 ეგზემპლარად A-4 ფორმატზე და ყველა ვერსია ჩაწერილი უნდა იყოს PDF ვერსიით, ასევე DWG ფორმატში CD დისკზე, რომელიც გადაეგზავნება აჭარის კულტურის სააგენტოს (საჭიროების შემთხვევაში ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიაში) შესათანხმებლად.

სააგენტოსთან სამივე პროექტის შეთანხმებიდან 30 კალენდარულ დღეში, მიმწოდებელმა უნდა წარმოადგინოს სსიპ „ლევან სამხარაულის სახელობის სასამართლო ექსპერტიზის ეროვნული ბიუროს“ ან/და შესაბამის სფეროში საქართველოს კანონმდებლობით განსაზღვრული აკრედიტაციის მქონე იურდიული პირის/ფიზიკური პირის მიერ მომზადებული საექსპერტო დადებითი დასკვნა) სახარჯთაღრიცხვო გაანგარიშების შესაბამისობა საპროექტო მოცულობებთან და ხარჯთაღრიცხვის ექსპერტიზა.

ანგარიშსწორება:

ანგარიშსწორება განხორციელდება სრული დოკუმენტაციის მოწოდების, შესაბამისი ნებართვ(ებ)ის მიღების და ექსპერტიზის დადებითი დასკვნის წარმოდგენის შემდგომ, მხარეებს შორის მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან 10 (ათი) სამუშაო დღეში.

დამატებითი პირობები:

საინჟინრო-საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მომზადებისას გათვალისწინებულ უნდა იყოს:

1. საქართველოს მთავრობის 2014 წლის 6 იანვრის N41 დადგენილება: „შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე პირებისათვის სივრცის მოწყობისა და არქიტექტურული და გეგმარებითი ელემენტების ტექნიკური რეგლამენტის დამტკიცების თაობაზე“.
2. საქართველოს მთავრობის 2014 წლის 14 იანვრის N52 დადგენილება: „საქართველოს ტერიტორიაზე სამშენებლო სფეროს მარეგულირებელი ტექნიკური რეგლამენტების აღიარებისა და სამოქმედოდ დაშვების შესახებ“.
3. საქართველოს მთავრობის 2016 წლის 28 იანვრის N41 დადგენილება: „ტექნიკური რეგლამენტის „შენობა-ნაგებობის უსაფრთხოების წესების“ დამტკიცების თაობაზე“;
4. მშენებლობის უსაფრთხოების წესების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2007წ. 28 მარტის N62 დადგენილება;
5. მშენებლობის უსაფრთხოების შესახებ ტექნიკური რეგლამენტის დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს მთავრობის 2014წ. 27 მაისის N361 დადგენილების მოთხოვნებს;
6. საქართველოს მთავრობის 2009 წლის 24 მარტის N57 დადგენილება: მშენებლობის ნებართვის გაცემის წესისა და სანებართვო პირობების შესახებ“.
7. საქართველოს კანონმდებლობით მოქმედი სხვა რეგულაციები, რომელიც უკავშირდება საინჟინრო-საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო-სამშენებლო რეგულირების სფეროებს, ასევე საინჟინრო-საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მომზადების მიმდინარეობისას ახალი რეგულაციების წარმოშობის შემთხვევაში, აუცილებელია მათი გათვალისწინება (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)

8. "სამშენებლო სამუშაოების სახელმწიფო შესყიდვისას ზედნადები ხარჯების და გეგმიური მოგების განსაზღვრის წესის დამტკიცების შესახებ" საქართველოს მთავრობის 2014 წლის 14 იანვრის #55-ე დადგენილების შესაბამისად.
9. საქართველოს კანონი „კულტურული მემკვიდრეობის შესახებ“.

მხარეთა რეკვიზიტები:

სსიპ „საერთო სასამართლოების დეპარტამენტი“

მისამართი: ქ.თბილისი, ძმ. ზუბალაშვილების ქ. №6

საიდენტიფიკაციო კოდი : - 203860642

ტელეფონი: - 2935696

თავმჯდომარე:

შოთა ქარჩავა

სსიპ „იუსტიციის უმაღლესი სკოლა“

ქ.თბილისი, ნ.ბოხუას #19;

ს/კ: 205146493

ტელ: 238 11 61;

დირექტორი:

ვანო ბოლქვაძე