

დანართი 1. დაინტერესებულ პირთა
ჩართულობის რეესტრი

[illegible]

დანართი 2. საჩივრების ფორმის ნიმუში

საჩივრის No: _____

სახელი, გვარი

შენიშვნა: შეგიძლიათ ანონიმურად შეავსოთ ფორმა იმ შემთხვევაში, თუ გსურთ ან მოითხოვთ, რომ თქვენი ვინაობა არ გაუმჟღავნდეს მესამე მხარეებს თქვენი თანხმობის გარეშე.

სახელი _____ გვარი _____

სქესი: ☐ მამაკაცი ☐ ქალი

☐ მსურს საჩივარი წარვადგინო ანონიმურად

☐ მოვითხოვ ჩემი პირადობა ჩემი თანხმობის გარეშე არ გამჟღავნდეს

საკონტაქტო ინფორმაცია

მონიშნეთ როგორც გსურთ დაგიკავშირდეთ (ფოსტა, ტელეფონი, ელ-ფოსტა).

☐ ფოსტით: მიუთითეთ საფოსტო მისამართი: _____

☐ ტელეფონით: _____

☐ ელ-ფოსტით: _____

სასურველი ენა საკომუნიკაციოდ: ☐ ქართული ☐ რუსული ☐ ინგლისური ☐ სხვა: _____

ინციდენტის ან საჩივრის აღწერა: რა მოხდა? სად მოხდა? ვის შეემთხვა? რა არის პრობლემის შედეგი?

ინციდენტის /საჩივრის თარიღი

☐ ერთჯერადი ინციდენტი/საჩივარი (თარიღი _____)

☐ მოხდა ერთზე მეტჯერ (რამდენჯერ? _____)

☐ მიმდინარე (არსებული პრობლემა)

თქვენი აზრით რა უნდა მოხდეს პრობლემის გადასაწყვეტად?

ხელმოწერა: _____ თარიღი: _____

გთხოვთ დაუბრუნეთ ფორმა [ჩასვით RAP კონსულტანტის სახელი და მისამართი

მისამართი _____: ტელ.: _____ ან ელ-ფოსტა: _____@_____.com

დანართი 3. საჩივრების მოწაყემთა ბაზა

საჩივრის ან კომენტარის ნომერი	მომჩივანის სახელი	მომჩივანის სქესი	მომჩივანის მისამართი	მომჩივანის ტელეფონი	მომჩივანის ელ-ფოსტა	საჩივრის მიღების თარიღი	საჩივრის აღწერა	საჩივრის კატეგორია	შემთხვევის თარიღი	შემთხვევის ადგილი	განხილვით გადაწყვეტილი საჩივარი	მომჩივანის მიერ გადაწყვეტილების მიღების დამადასტურებელი საბუთი	ადგილობრივი საჩივრების გადაწყვეტის კომიტეტის თარიღი	ადგილობრივი საჩივრების გადაწყვეტის კომიტეტი მომჩივანის მიერ მიღებული გადაწყვეტილება.	მომჩივანის მიერ გადაწყვეტილების მიღების დამადასტურებელი საბუთი	საჩივრის თარიღის განხილვა პროექტის დონეზე	მომჩივანის მიერ პროექტის ფარგლებში გადაწყვეტილების მიღება	მომჩივანის მიერ გადაწყვეტილების მიღების დამადასტურებელი საბუთი	საჩივრის დახურვის თარიღი
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			

დანართი 4. ყოველთვიური ანგარიშგების სარჩევი (ფაზა 1)

ყოველთვიური ანგარიშები მოიცავს მინიმუმ სარჩევში მითითებულ ელემენტებს.

1.თვის განმავლობაში წარმოებული რეგისტრაციის საქმიანობების პრეზენტაცია.

კონსულტანტი მიუთითებს გასხვისების ზოლში დადგენილი მიწის ნაკვეთების რაოდენობას.

კონსულტანტი მიუთითებს მიწის ნაკვეთების რაოდენობას:

- რომლებიც უკვე რეგისტრირებულია დავალებამდე.
- რომლებიც არ იყო რეგისტრირებული, მაგრამ იყო რეგისტრაციის პროცესში

დავალებამდე.

- რომლებიც არ იყო რეგისტრირებული და დარეგისტრირდა დავალების ფარგლებში.

• რომლებიც არ იყო რეგისტრირებული და მიმდინარეობს რეგისტრაცია დავალების ფარგლებში,

• რომლებიც არ იყო რეგისტრირებული და შეუძლებელია დარეგისტრირდეს სამართლებრივი სტრუქტურის შესაბამისად.

წარმოდგენილი მონაცემები უნდა დაიყოს მუნიციპალიტეტის (რაიონი, მუნიციპალიტეტი), თვითმმართველი ქალაქებისა (ქალაქი, *kalaki*) და თემების (თემი, *temi*) მიხედვით.

მიწის თითოეულ ნაკვეთთან დაკავშირებით, რომლის რეგისტრაცია შეუძლებელია, კონსულტანტი წარადგენს განმარტებებსა და მტკიცებულებებსა და დასაბუთებას.

2.მიწის შესყიდვისა და განსახლების მუნიციპალური სამსახურის (MLARO) ტრენინგი.

კონსულტანტი წარადგენს მიწის შესყიდვის და განსახლების მუნიციპალური სამსახურის (MLARO) შექმნისა და ტრენინგისთვის წარმოებულ საქმიანობას. აღნიშნული ტრენინგების დროს გამოყენებული ნებისმიერი მასალა დაერთვება ყოველთვიურ ანგარიშს.

3.კრებები და საკონსულტაციო საქმიანობები

კონსულტანტი შეაჯამებს თვის განმავლობაში ჩატარებული კრებებისა და საჯარო საკონსულტაციო საქმიანობების რაოდენობასა და ხასიათს.

წარმოდგენილი მონაცემები უნდა დაიყოს მუნიციპალიტეტის (რაიონი, მუნიციპალიტეტი), თვითმმართველი ქალაქებისა (ქალაქი, *kalaki*) და თემების (თემი, *temi*) მიხედვით.

განახლებული დაინტერესებულ პირთა ჩართულობის რეესტრი დაერთვება ყოველთვიურ ანგარიშს.

4.საჩივრები

კონსულტანტი შეაჯამებს მიღებული, რეგისტრირებული და გადაწყვეტილი საჩივრების რაოდენობასა და ბუნებას.

წარმოდგენილი მონაცემები უნდა დაიყოს მუნიციპალიტეტის (რაიონი, მუნიციპალიტეტი), თვითმმართველი ქალაქებისა (ქალაქი, *kalaki*) და თემების (თემი, *temi*) მიხედვით.

განახლებული საჩივრების მონაცემთა ბაზა დაერთვება ყოველთვიურ ანგარიშს.

5.წარმოქმნილი პრობლემები და შეთავაზება ხაზის ოპტიმიზაციის შესახებ.

6.მომდევნო თვისთვის დაგეგმილი საქმიანობები.

დანართი 5. I ფაზის დასრულების ანგარიშგების სარჩევი

დასრულების ანგარიში მოიცავს ქვემოთ წარმოდგენილ სარჩევში მითითებულ ელემენტებს.

1. ჩატარებული საქმიანობების პრეზენტაცია

2. მიღწეული შედეგები

კონსულტანტი მიუთითებს გასხვისების ზოლში დადგენილი მიწის ნაკვეთების რაოდენობას.

კონსულტანტი მიუთითებს მიწის ნაკვეთების რაოდენობას:

- რომლებიც უკვე რეგისტრირებულია დავალებამდე.
- რომლებიც არ იყო რეგისტრირებული, მაგრამ იყო რეგისტრაციის პროცესში

დავალებამდე.

- რომლებიც არ იყო რეგისტრირებული და დარეგისტრირდა დავალების ფარგლებში.
- რომლებიც არ იყო რეგისტრირებული და მიმდინარეობს რეგისტრაცია დავალების ფარგლებში,
- რომლებიც არ იყო რეგისტრირებული და შეუძლებელია დარეგისტრირდეს სამართლებრივი სტრუქტურის შესაბამისად.

წარმოდგენილი მონაცემები უნდა დაიყოს მუნიციპალიტეტის (რაიონი, მუნიციპალიტეტი), თვითმმართველი ქალაქებისა (ქალაქი, *kalaki*) და თემების (თემი, *temi*) მიხედვით.

3. ჩატარებული კრებებისა და კონსულტაციების შეჯამება.

დასრულებული დაინტერესებულ პირთა ჩართულობის რეესტრი დაერთვება ყოველთვიურ ანგარიშს.

4. მიწის შესყიდვისა და განსახლების მუნიციპალური სამსახურის (MLARO) ტრენინგის შეჯამება

5. მიღებული საჩივრების შეჯამება

კონსულტანტი შეაჯამებს მიღებული, რეგისტრირებული და გადაწყვეტილი საჩივრების რაოდენობასა და ბუნებას.

წარმოდგენილი მონაცემები უნდა დაიყოს მუნიციპალიტეტის (რაიონი, მუნიციპალიტეტი), თვითმმართველი ქალაქებისა (ქალაქი, *kalaki*) და თემების (თემი, *temi*) მიხედვით.

განახლებული საჩივრების მონაცემთა ბაზა დაერთვება ანგარიშს.

6. რეგისტრაციის პრობლემებთან დაკავშირებული შემთხვევების შეჯამება.

მიწის თითოეულ ნაკვეთთან დაკავშირებით, რომლის რეგისტრაცია შეუძლებელია, კონსულტანტი წარადგენს განმარტებებს, მტკიცებულებებს და დასაბუთებას.

7.წარმოქმნილი პრობლემები და შეთავაზება ხაზის ოპტიმიზაციის შესახებ.

კონსულტანტი განმარტავს პროცესში წარმოქმნილ სირთულეებს (რეგისტრაციის ან თემებთან კონსულტაციის დროს). წარმოდგენილი იქნება პროექტის შესახებ თემების მოსაზრების შეფასება.

ფორმულირდება შეთავაზება განსახლების სამოქმედო გეგმის მომზადებისა და განხორციელების შესახებ.

დანართი 6. განსახლების სამოქმედო გეგმის შინაარსი

ეს არის ნიმუში, თუ მინიმუმ რას უნდა მოიცავდეს განსახლების სამოქმედო გეგმის შინაარსი; თუმცა, დავალების RAP წარსადგენი დოკუმენტი არ შემოიფარგლება ამ შინაარსით ან ფორმატით. კონსულტანტმა უნდა მიუთითოს მოცემული კონტექსტი, EBRD-ს განსახლების სახელმძღვანელო, სათანადო სტანდარტები და IFC-ს სახელმძღვანელო განსახლების სამოქმედო გეგმის მომზადებისთვის.

A. მოკლე რეზიუმე

ეს ნაწილი მოიცავს პროექტის მოცულობის ზუსტ ანგარიშს, კვლევის ძირითად მონაცემებს, უფლებამოსილებებსა და რეკომენდებულ ქმედებებს.

B. პროექტის აღწერა

ამ ნაწილში უნდა მოხდეს პროექტის საერთო აღწერილობა, განხილულ იქნას პროექტის კომპონენტები, რომლებიც განაპირობებს მიწის შესყიდვას, არანებაყოფლობით განსახლებას ან ორივე მათგანს და უნდა დადგინდეს საპროექტო ზონა. მასში, ასევე, აღწერილია ალტერნატივები განსახლების თავიდან აცილების ან მინიმუმამდე დაყვანის შესახებ. იგი მოიცავს ცხრილს რაოდენობრივი მონაცემებითა და დასაბუთებას საბოლოო გადაწყვეტილებისთვის.

C. მიწის შესყიდვის და განსახლების ფარგლები

ამ ნაწილში განხილული უნდა იყოს

- (i) პროექტის პოტენციური ზემოქმედებები და მოიცავდეს პროექტის კომპონენტების ან აქტივობების ზემოქმედების ზონების ან ტერიტორიების რუკებს.
- (ii) აღწერილი მიწის გამოსყიდვის ფარგლები (რუკებით) და განმარტებულია რატომ არის ეს საჭირო მთავარი საინვესტიციო პროექტისთვის;
- (iii) შეჯამებული ცხრილი გამოსასყიდი აქტივებითა და ადგილმონაცვლე პირებით;
- (iv) მითითებული ნებისმიერი საერთო ქონების რესურსების დეტალები, რომელიც მოექცევა ზემოქმედების არეალში.

D. სოცო-ეკონომიკური ინფორმაცია და პროფილი

ამ ნაწილში ასახული უნდა იყოს სოციალური ზემოქმედების შეფასების, მოსახლეობის აღწერისა და სხვა კვლევების შედეგები, სქესის, მოწყვლადობისა და სხვა სოციალური დაჯგუფებების მიხედვით დაყოფილ მონაცემებთან ერთად, მათ შორის:

- (i) მოსახლეობისა და თემების განსაზღვრა, დადგენა და გადათვლა, რომელიც მოექცევა ზემოქმედების ქვეშ.
- (ii) ზემოქმედების ქვეშ მოქცეული მოსახლეობასა და თემებზე მიწისა და აქტივის შესყიდვის შესაძლო ზემოქმედებების აღწერა, სოციალური, კულტურული და ეკონომიკური პარამეტრების გათვალისწინებით.
- (iii) პროექტის ზემოქმედებების აღწერა ღარიბ, მკვიდრ და/ან ეთნიკურ უმცირესობებზე და სხვა მოწყვლად ჯგუფებზე;

(iv) გენდერული და განსახლების ზემოქმედებებისა და სოციალურ-ეკონომიკური მდგომარეობის, ზემოქმედებების, საჭიროებებისა და ქალთა პრიორიტეტების დადგენა.

E. ინფორმაციის გავრცელება, კონსულტაცია და მონაწილეობა.

ამ ნაწილში აღწერილი უნდა იყოს:

(i) პროექტით დაინტერესებული პირები, განსაკუთრებით უშუალოდ ზემოქმედების არეალში მოქცეული პირები;

(ii) აღწერს კონსულტაციებისა და ჩართულობის მექანიზმებს, რომლებიც გამოიყენებული იქნება პროექტის განხორციელების სხვადასხვა ფაზებზე.

(iii) აქტივობები, რომლებიც უნდა განხორციელდეს პროექტისა და განსახლების შესახებ ინფორმაციის გავრცელებისთვის, პროექტის საბოლოო დიზაინისა და დაინტერესებული პირების ჩართულობისთვის მომზადების პროცესში.

(iv) ზემოქმედების ქვეშ მყოფ პირებთან ცატარებული კონსულტაციების შედეგების შეჯამება (მათ შორის ადგილობრივ მოსახლეობასთან) და წარმოჭრილი საკითხების რეგულირების გზები და რეკომენდაციები განსახლების გეგმაში.

(v) ზემოქმედებულ პირებს აცნობებს განსახლების სამოქმედო გეგმის სამუშაო ვერსიის გამოქვეყნებას, ზემოქმედების მასშტაბების გაცნობისა და მასში შესაძლო ცვლილების შეტანის მიზნით.

(vi) ინფორმაციის გავრცელების ფორმები (მათ შორის გასავრცელებელი ინფორმაციის ტიპი და გავრცელების მეთოდი) კონსულტაციის პროცესში ზემოქმედების ქვეშ მყოფ პირებთან პროექტის განხორციელების დროს.

F. საჩივრების განხილვის მექანიზმი

ამ ნაწილში უნდა აღიწეროს ზემოქმედების ქვეშ მყოფი პირების დავებისა და საჩივრების მიღებისა და გადაწყვეტის მექანიზმები. მასში განმარტებული უნდა იყოს, თუ რამდენად სენსიტიურია საკითხი გენდერული კუთხითა და რა ფორმით უნდა გაასაჩივროს ზემოქმედების ქვეშ მყოფმა ესა, თუ ის საკითხი.

G. სამართლებრივი სტრუქტურა

ამ ნაწილში აღწერილი უნდა იყოს:

(i) ეროვნული კანონები და რეგულაციები, რომელიც ვრცელდება პროექტზე და დადგენილია განსხვავებები ადგილობრივ კანონმდებლობასა და საერთაშორისო საფინანსო ინსტიტუტების პოლიტიკის მოთხოვნებს შორის; განხილული უნდა იყოს ასეთი შეუსაბამებობების გადაწყვეტის წესი.

(ii) ეროვნული კანონებისა და საერთაშორისო საფინანსო ინსტიტუტების პოლიტიკის მოთხოვნები პროექტის განმახორციელებელ ორგანოს მიმართ, ყველა ტიპის ადგილმონაცვლე პირისთვის.

(iii) ასახულია შეფასებებისა და საკომპენსაციო განაკვეთების განსაზღვრისთვის გამოყენებული პრინციპები ჩანაცვლების მეთოდით აქტივებისა და შემოსავლების შეფასებისათვისა და საარსებო გარემოს აღდგენის ღონისძიებები. ასევე, განსაზღვრულია კომპენსაციისა და დახმარების მიღების კრიტერიუმები, კომპენსაციისა და დახმარების მიღების წესი და დრო.

(iv) აღწერილია მიწის გამოსყიდვის პროცესი და მომზადებულია დროის გრაფიკი, რომელიც შეესაბამება პროცედურულ მოთხოვნებს.

H. უფლებები, დახმარება და სარგებელი

ამ ნაწილში განსაზღვრულია:

(i) ადგილმონაცვლე პირების კომპენსაციის მიღების უფლებები და შესაძლებლობები, აღწერილია განსახლებასთან დაკავშირებული დახმარების ყველა ზომა (მათ შორის უფლებამოსილების მატრიცა).

(ii) მითითებულია დახმარების სახეები მოწყვლადი ჯგუფებისთვის, მათ შორის ქალებისათვისა და სხვა განსაკუთრებული ჯგუფებისათვის;

(iii) ზემოქმედების ქვეშ მყოფი პირების მიერ პროექტიდან სათანადო სარგებელის მიღების შესაძლებლობები.

I. საცხოვრებელი შენობებისა და მოსახლეობის ადგილმონაცვლეობა

ამ ნაწილში:

(i) აღწერილია საცხოვრებელი შენობებისა და სხვა ნაგებობების ადგილმონაცვლეობის შესაძლებლობები, მათ შორის საცხოვრებლის მონაცვლეობის, ფულადი კომპენსაციის და/ან თავად ზემოქმედებული პირის მიერ სხვა ქონების მოძიების (მათ შორის დადგენილი გენდერული საკითხები და დახმარება მოწყვლადი ჯგუფებისთვის) პირობები.

(ii) აღწერილია პროექტის ალტერნატიული მიმართულებები; მოსახლეობასთან ჩატარებული კონსულტაციები, შერჩეული მიმართულების დასაბუთება, მათ შორის დეტალები ალტერნატივების ადგილმდებარეობის, ეკოლოგიური შეფასებისა და განვითარების საჭიროებების შესახებ.

(iii) წარმოდგენილია ობიექტის მომზადებისა და გადაცემის ვადები;

(iv) აღწერილია სამართლებრივი მექანიზმები განსახლებული პირებისაგან საკუთრების უფლების გადმოცემის თაობაზე.

(v) ასახულია ადგილმონაცვლე პირების დახმარების ზომები ახალ ტერიტორიაზე მათი გადასვლის და დაფუძნების საკითხში.

(vi) აღწერილი უნდა იყოს საზოგადოებისათვის საჭირო ინფრასტრუქტურის მოწყობის გეგმები;

(i) განმარტებული უნდა იყოს, როგორ უნდა მოხდეს ადგილობრივ მოსახლეობასთან ინტეგრაცია.

J. შემოსავლის აღდგენა და რეაბილიტაცია

ამ ნაწილში აღწერილი უნდა იყოს:

(i) საარსებო გარემოს მოშლის რისკები და უნდა მომზადდეს ცხრილები, დაყოფილი დემოგრაფიული მონაცემებისა და საარსებო წყაროების მიხედვით.

(ii) შემოსავლის წყაროს აღდგენის პროგრამები, მათ შორის მრავალი შესაძლებლობა სხვადასხვა ტიპის საარსებო გარემოს აღდგენისთვის (მაგალითები უნდა მოიცავდეს პროექტის სარგებელის განაწილებას, შემოსავლის განაწილების ზომებს, საერთო კაპიტალს კაპიტალში შენატანებისთვის, როგორცაა მიწა, განხილულია მდგრადობისა და სოციალური დაცვის სისტემები).

(iii) ზომები სოციალური დაცვის უზრუნველყოფისთვის სოციალური დაზღვევისა და/ან პროექტის სპეციალური ფონდების მეშვეობით;

(iv) სპეციალური ზომები მოწყვლადი ჯგუფების დასახმარებლად;

(v) გენდერული ფაქტორები;

(vi) ტრენინგ-პროგრამები.

K. განსახლების ბიუჯეტი და დაფინანსების გეგმა

ამ ნაწილში:

(i) წარმოდგენილი უნდა იყოს განსახლების გეგმით გათვალისწინებული ყველა ღონისძიების დეტალური ბიუჯეტი, მათ შორის განსახლებისათვის საჭირო თანხები, პერსონალის ტრენინგის, მონიტორინგისა და შეფასებისთვის, განსახლების სამოქმედო გეგმების მომზადებისთვის თანხები.

(ii) აღწერილია ფულადი სახსრების ნაკადები (განსახლების წლიურ ბიუჯეტში უნდა აისახოს ბიუჯეტში დაგეგმილი ხარჯები ძირითადი ერთეულებისთვის).

(iii) შეტანილია საკომპენსაციო განაკვეთების გამოთვლებისთვისა და სხვა ხარჯთაღრიცხვებისთვის გაკეთებული დაშვებების დასაბუთება (როგორც ფიზიკური, ასევე გაუთვალისწინებელი ხარჯების გათვალისწინებით), რომელსაც უნდა დაემატოს ადგილმონაცვლეობის ხარჯები.

(iv) უნდა შეიცავდეს ინფორმაციას განსახლების გეგმის ბიუჯეტის დაფინანსების წყაროების შესახებ.

L. ინსტიტუციური მოწყობის მექანიზმები

ამ ნაწილში:

(i) აღწერილი უნდა იყოს განსახლების სამოქმედო გეგმის ღონისძიებების განხორციელების მექანიზმები და პასუხისმგებელი პირები.

(ii) მითითებული უნდა იყოს ინფორმირებულობის ამალგების პროგრამა, მათ შორის ტექნიკური დახმარება მოთხოვნის შემთხვევაში.

(iii) აღწერილი უნდა იყოს არასამთავრობო ორგანიზაციების როლი (მათი ჩართულობის შემთხვევაში) და ზემოქმედების ქვეშ მოქცეული პირების ორგანიზაციები განსახლების დაგეგმვასა და მართვაში;

(iv) აღწერილი უნდა იყოს ქალთა ჯგუფები ჩართულობა განსახლების დაგეგმვასა და მართვაში.

M. განხორციელების განრიგი

ეს ნაწილი მოიცავს დეტალური, ვადებში მოქცეულ, განხორციელების გრაფიკს განსახლებისა და რეაბილიტაციის ყველა ძირითადი ღონისძიებისათვის. განხორციელების გრაფიკი უნდა მოიცავდეს განსახლების პროცედურების განხორციელების ყველა ასპექტს, რომელიც შეთანხმებული უნდა იყოს სამშენებლო სამუშაოების განრიგთან და უნდა წარმოადგინოს მიწის შესყიდვის გეგმა-გრაფიკი.

N. მონიტორინგი და ანგარიშგება

ამ ნაწილში აღწერილია პროექტის შესაბამისი განსახლების სამოქმედო გეგმის განხორციელების მექანიზმები და კრიტერიუმები მონიტორინგისა და შეფასებისათვის. მასში განსაზღვრული უნდა იყოს ზემოქმედების ქვეშ მყოფი პირების მონაწილეობის მექანიზმები მონიტორინგის პროცესში. ამ ნაწილში, ასევე აღწერილი უნდა იყოს ანგარიშგების პროცედურები.

O. დანართები

მოსახლეობის აღწერის/კვლევის ინსტრუმენტების, ინტერვიუს ფორმა, სხვა კვლევითი საშუალებების ასლები.

ინფორმაცია საჯარო კონსულტაციების შესახებ, დამსწრე პირთა ჩამონათვალი