

საქართველოს რეგიონული განვითარებისა და
ინფრასტრუქტურის სამინისტრო
საქართველოს საავტომობილო გზების დეპარტამენტი

ქ. თბილისი

10 ივლისი, 2019 წელი

„საქართველოს რეგიონული განვითარებისა და ინფრასტრუქტურის სამინისტროს განმგებლობაში არსებული სახელმწიფო საექვეყნო დაწესებულების - საქართველოს საავტომობილო გზების დეპარტამენტის სატენდერო და საკონკურსო კომისიების შექმნის შესახებ“ საქართველოს საავტომობილო გზების დეპარტამენტის თავმჯდომარის 2018 წლის 9 აგვისტოს №223 ბრძანებით შექმნილი სატენდერო კომისიის სხდომის

ო კ მ ი N1
საკანცელარიო ნივთების შესყიდვა

სატენდერო კომისიის თავმჯდომარე:

1. ირაკლი ქარსელაძე - დეპარტამენტის თავმჯდომარე

სატენდერო კომისიის წევრები:

2. ლევან კუპატაშვილი - დეპარტამენტის თავმჯდომარის მოადგილე;
3. ალექსანდრე თევდორაძე - დეპარტამენტის თავმჯდომარის მოადგილე;
4. გიორგი ციხაძე - დეპარტამენტის თავმჯდომარის მოადგილე;
5. გიორგი წერეთელი - დეპარტამენტის თავმჯდომარის მოადგილე;
6. კარლო ლეკვეიშვილი - დეპარტამენტის ქონების მართვისა და ლოჯისტიკის სამსახურის უფროსი (პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი);
7. სალომე წურჭუშია - დეპარტამენტის იურიდიული სამსახურის უფროსი (პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი);
8. დავით კალაძე - დეპარტამენტის საპროექტო სამსახურის უფროსი (პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი);
9. პავლე გამყრელიძე - დეპარტამენტის ინფრასტრუქტურის განვითარების განვითარების პარტნიორებთან ურთიერთობის სამსახურის უფროსი (პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი);

სატენდერო კომისიის აპარატის წევრები:

1. ნათია ცხიძე - დეპარტამენტის სახელმწიფო შესყიდვების სამსახურის უფროსი (პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი).
2. გოჩა მაღანია - დეპარტამენტის სახელმწიფო შესყიდვების სამსახურის უფროსის მოადგილე (პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელის მოადგილე).
3. სოფიო ღვინჯილია - დეპარტამენტის სახელმწიფო შესყიდვების სამსახურის, ანგარიშგების სამმართველოს უფროსი (მეორადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი).
4. თათია კიპარიძე - დეპარტამენტის სახელმწიფო შესყიდვების სამსახურის, ანგარიშგების სამმართველოს პირველი კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი.

დღის წესრიგი: საკანცელარიო ნივთების სახელმწიფო შესყიდვის განხორციელების მიზნით, სატენდერო განცხადებისა და სატენდერო დოკუმენტაციის პროექტის დამტკიცება.

მოისმინეს: სატენდერო კომისიის აპარატმა სხდომაზე დამსწრე პირებს წარუდგინა საკანცელარიო ნივთების შესყიდვის მიზნით გამოსაცხადებელი ელექტრონული ტენდერის ჩატარების შესახებ განცხადების ტექსტისა და სატენდერო დოკუმენტაციის პროექტი. კომისიის წევრები, ასევე გაეცნენ, ქონების მართვისა და ლოჯისტიკის სამსახურის უფროსის 2019 წლის 25 ივნისის N7045-2 მოხსენებითი ბარათით წარდგენილ ტექნიკურ დავალებას.

განიხილეს: სატენდერო კომისიის წევრებმა განიხილეს წარმოდგენილი ინფორმაცია და დოკუმენტაცია. ყურადღება გაამახვილეს შემდეგ გარემოებებზე:

- შესყიდვის საშუალებად განისაზღვროს ელექტრონული ტენდერი (NAT);
- CPV კოდები: 30141200 - მაგიდის კალკულატორები; 30191400 - დოკუმენტების გასანადგურებელი აპარატები; 30192000 - საკანცელარიო ნივთები; 30192100 - საშუალებები; 30192122 - მელნის კალმები; 30192125 - მარკერები; 30192130 - ფანქრები; 30192133 - ფანქრის სათალებები; 30192160 - კორექტორები; 30193100 - მაგიდაზე დასადები ყუთი-ორგანიზერები; 30193400 - წიგნის დამკერები; 30194300 - სახაზავი კომპლექტები, ნაკრებები და ქაღალდები; 30197100 - სტეპლერები, ჭიკარტები, საკანცელარიო სარჭები; 30199230 - კონვერტები 30199410 - თვითკროზადი ქაღალდი.
- შესყიდვის ობიექტის სავარაუდო ღირებულებად განისაზღვროს 4 103.00 ლარი (დღგ-ს გარეშე);

- საქონლის მიწოდების ვადა - ხელშეკრულების გაფორმებიდან 15 კალენდარული დღის განმავლობაში;

ტენდერის სავარაუდო ღირებულების, მიწოდების ვადების გათვალისწინებით, განისაზღვრა მოთხოვნები ტენდერში მონაწილეობის მსურველი პირების მიმართ, ასევე მოთხოვნები სხვა დამატებითი პირობებისა და ვალდებულებების მიმართ, კერძოდ:

1. ტენდერში არ იქნება მოთხოვნილი ფასწარმოქმნის ადეკვატურობის დასაბუთება, რადგან შესყიდვის ობიექტის თავისებურებებიდან გამომდინარე, მსგავსი საქონლის ფასის წარმოქმნის მექანიზმი დამოკიდებულია კონკრეტული მიმოწოდებელ ორგანიზაციის ინდივიდუალურ ბიზნეს გადაწყვეტილებაზე, პარტნიორულ ურთიერთობებზე, მიწოდების ვადებზე, შეკვეთის ზომაზე / მოცულობაზე და სხვა გარემოებებზე, რაც პოტენციურად შესაძლებელს ხდის საქონლის მიწოდებას სავარაუდო ღირებულებაზე 20%-ით ნაკლებ ფასად.
2. ანგარიშსწორება განხორციელდება უნაღდო ანგარიშსწორებით ლარში. მიწოდებული საქონლის შესაბამისად გაფორმებული მიღება-ჩაბარების აქტის საფუძველზე. მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან და საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურის დადასტურებიდან (თუ მიმოწოდებელი რეგისტრირებულია დღგ-ს გადამხდელად) - არაუგვიანეს 10 (ათი) სამუშაო დღის განმავლობაში.
3. პრეტენდენტმა, შემსყიდველ ორგანიზაციას მოთხოვნიდან არაუმეტეს 3 სამუშაო დღის ვადაში, უნდა წარმოუდგინოს საქონლის თითო ნიმუში სატენდერო დოკუმენტაციის დანართი N1 (ფასების ცხრილი)-ის ყველა პოზიციაზე (36-ე პოზიციის გარდა).

სატენდერო კომისია ერთხმად დაეთანხმა ზემოაღნიშნულ პირობებს და მიზანშეწონილად მიიჩნის თანდართული დოკუმენტაციისა და მასალების მიხედვით ელექტრონული ტენდერის გამოცხადება.

დაადგინეს:

1. დამტკიცდეს საკანცელარიო ნივთების შესყიდვის მიზნით გამოსაცხადებელი ელექტრონული ტენდერის სატენდერო დოკუმენტაცია და ტენდერის ჩატარების შესახებ განცხადების ტექსტი წინამდებარე ოქმზე თანდართული სახით, სატენდერო კომისიის წევრების მიერ გამოთქმული წინადადებების გათვალისწინებით.
2. დაევალოს სატენდერო კომისიის აპარატს, უახლოესი 3 (სამი) სამუშაო დღის განმავლობაში, უზრუნველყოს ელექტრონული ტენდერის (NAT) გამოცხადება სახელმწიფო შესყიდვების ერთიანი ელექტრონული სისტემის მეშვეობით.

კომისიის თავმჯდომარე:

ირაკლი ქარსელაძე



კომისიის წევრები:

ალექსანდრე თევდორაძე



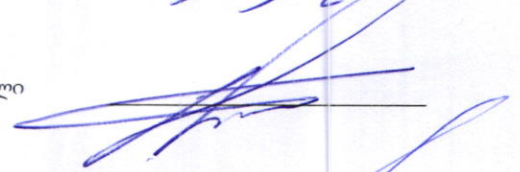
ლევან კუპატაშვილი



გიორგი ციბაძე



გიორგი წერეთელი



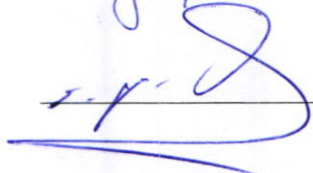
სალომე წურწუშია



დავით კალაძე



პავლე გამყრელიძე



კარლო ლევკიშვილი

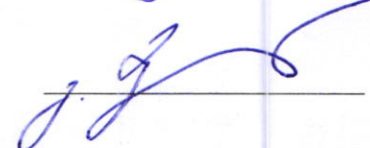


კომისიის აპარატის წევრები:

ნათია ცხოიძე



გოჩა მალანია



სოფიო ღვინჯილია



თათია კიპაროიძე



▼ შესყიდვის ობიექტის აღწერასთან დაკავშირებული ინფორმაცია

☐ 1.1 მიუთითეთ შესყიდვის ობიექტის დასახელება

საკანცელარიო ნივთების შესყიდვა

☐ ☐ 1.2 მიუთითეთ საქონლის/მომსახურების/სამუშაოს აღწერა (ტექნიკური დავალება), შესყიდვის ობიექტის რაოდენობა/მოცულობა

 ტექნიკური დავალება.pdf ☐

☐ 1.3 ატვირთეთ ფასების ცხრილი/ხარჯთაღრიცხვა

  დანართი N1 - ფასების ცხრილი.xlsx ☐

☐ 1.4 მიუთითეთ საქონლის მიწოდების/მომსახურების გაწევის/სამუშაოს შესრულების ვადა

ხელშეკრულების გაფორმებიდან 15 კალენდარული დღის განმავლობაში.

☐ 1.5 მიუთითეთ საქონლის მიწოდების/მომსახურების გაწევის/სამუშაოს შესრულების ფორმა და ადგილი

საქონლის მიწოდება უნდა განხორციელდეს მიმწოდებლის მიერ, მისივე ხარჯებით, შემდეგ მისამართზე: ქ. თბილისი, ალ. ყაზბეგის გამზ. #12

☐ 1.7 მოითხოვება თუ არა ინფორმაცია საგარანტიო ვადის შესახებ?

არა

▼ ტექნიკური მოთხოვნები

☐ 2.1 მოითხოვება თუ არა ინფორმაცია შესყიდვის ობიექტის სასაქონლო ნიშნის, პატენტის, მოდელის, წარმოშობის წყაროს ან/და მწარმოებლის შესახებ?

კი

☐ ☐ 2.1.1 მიუთითეთ, თუ რა ინფორმაცია მოითხოვება შესყიდვის ობიექტის სასაქონლო ნიშანთან, პატენტთან, მოდელთან, წარმოშობის წყაროსთან ან/და მწარმოებელთან დაკავშირებით

პრეტენდენტმა, ფასების ცხრილის შესაბამის გრაფაში უნდა მიუთითოს ინფორმაცია შესყიდვის ობიექტის წარმოშობის წყაროს (წარმოშობის ქვეყანა), მწარმოებლის და მოდელის შესახებ (მოდელის არარსებობის შემთხვევაში უნდა გაკეთდეს შესაბამისი ჩანაწერი).

☐ 2.2 მოითხოვება თუ არა ინფორმაცია პრეტენდენტის გამოცდილების შესახებ?

არა

☐ 2.3 მოითხოვება თუ არა ინფორმაცია პრეტენდენტის მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის შესახებ?

არა

☐ 2.4 მოითხოვება თუ არა ინფორმაცია პრეტენდენტის პერსონალის გამოცდილების შესახებ?

არა

☐ 2.5 მოითხოვება თუ არა დეტალური ინფორმაცია საქონლის მიწოდების/მომსახურების გაწევის/სამუშაოს შესრულების ვადების შესახებ (გეგმა-გრაფიკი)?

არა

☐ 2.6 მოითხოვება თუ არა ინფორმაცია პრეტენდენტის ფინანსური შესაძლებლობების შესახებ (გარდა სარეგისტრაციო/უფლებრივი მონაცემებისა)?

არა

☐ 2.7 მოითხოვება თუ არა ინფორმაცია ლიცენზიასთან, აკრედიტაციასთან, სტანდარტებთან, ხარისხის შესაბამისობასთან და სხვ. დოკუმენტებთან დაკავშირებით?

არა

☐ 2.8 მოითხოვება თუ არა ინფორმაცია ქვეკონტრაქტორის შესახებ?

არა

☐ ☐ 2.9 სხვა დამატებითი მოთხოვნები (ველის შევსება არ არის სავალდებულო)

▼ ნიმუში ან/და ექსპერტიზის დასკვნა

☐ 3.1 მოითხოვება თუ არა ნიმუშის ან/და ნიმუშის ექსპერტიზის დასკვნის წარმოდგენა?

კი

☐ 3.1.1 მიუთითეთ ნიმუშთან ან/და ექსპერტიზის დასკვნასთან დაკავშირებული მოთხოვნები

პრეტენდენტმა, შემსყიდველი ორგანიზაციის მოთხოვნის შემდეგ, უნდა წარმოადგინოს საქონლის თითო ნიმუში სატენდერო დოკუმენტაციის დანართი N1 - ის ყველა პოზიციაზე (36 პოზიციის გარდა),

☐ 3.1.2 მიუთითეთ ნიმუშის ან/და ექსპერტიზის დასკვნის წარმოდგენის ვადა

მოთხოვნიდან არაუმეტეს 3 სამუშაო დღის ვადაში

☐ 3.1.3 მიუთითეთ ნიმუშის ან/და ექსპერტიზის დასკვნის წარმოდგენის ადგილი

ნიმუშის წარდგენის ადგილია: ქ. თბილისი, ალ. ყაზბეგის გამზ. #12.

▼ ფასწარმოქმნის ადეკვატურობის დამადასტურებელი დოკუმენტ(ებ)ი

☐ 4.1 მოითხოვება თუ არა სავარაუდო ღირებულებასთან შედარებით საბოლოო ფასის 20%-ით ან მეტით კლების შემთხვევაში ფასწარმოქმნის ადეკვატურობა?

არა

☐ 4.1.3 მიუთითეთ კონკრეტულად თუ რის საფუძველზე არ იქნა გათვალისწინებული სატენდერო დოკუმენტაციაში ფასწარმოქმნის ადეკვატურობის დასაბუთების ვალდებულება

წინამდებარე ტენდერში არ იქნება მოთხოვნილი ფასწარმოქმნის ადეკვატურობის დასაბუთება, რადგან შესყიდვის ობიექტის თავისებურებებიდან გამომდინარე, მსგავსი საქონლის ფასის წარმოქმნის მექანიზმი დამოკიდებულია კონკრეტული მიმოწოდებელ ორგანიზაციის ინდივიდუალურ ბიზნეს გადაწყვეტილებაზე, პარტნიორულ ურთიერთობებზე, მიწოდების ვადებზე, შეკვეთის ზომაზე / მოცულობაზე და სხვა გარემოებებზე, რაც პოტენციურად შესაძლებელს ხდის საქონლის მიწოდებას სავარაუდო ღირებულებაზე 20%-ით ნაკლებ ფასად.

▼ სარეგისტრაციო/უფლებრივი მონაცემების ამსახველი დოკუმენტ(ებ)ი

☐ 5.1 მოითხოვება თუ არა პრეტენდენტის სარეგისტრაციო/უფლებრივი მონაცემების ამსახველი დოკუმენტ(ებ)ი?

არა

▼ ხელშეკრულების შესრულების უზრუნველყოფის გარანტია

☐ 6.5 მოითხოვება თუ არა ხელშეკრულების შესრულების უზრუნველყოფის გარანტია?

არა

▼ ანგარიშსწორების პირობები

☐ 7.1 გამოიყენება თუ არა წინასწარი ანგარიშსწორება?

არა

☐ 7.2 მიუთითეთ ეტაპობრივი ან/და საბოლოო ანგარიშსწორების განხორციელების პირობები

ხელშეკრულების ფარგლებში ანგარიშსწორება ხორციელდება საქართველოს ეროვნულ ვალუტაში, მიწოდებული საქონლის შესაბამისად გაფორმებული მიღება-ჩაბარების აქტის საფუძველზე, ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ რეკვიზიტებზე, უნაღდო ანგარიშსწორების ფორმით.

☐ 7.3 მიუთითეთ ეტაპობრივი ან/და საბოლოო ანგარიშსწორების განხორციელების ვადები (სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს რეკომენდაცია ხელშეკრულების შესრულების დამადასტურებელი დოკუმენტის გაფორმებიდან არაუგვიანეს 10 სამუშაო დღე)

შემსყიდველი ანგარიშსწორებას ახორციელებს მხარეთა შორის გაფორმებული მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან და საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურის დადასტურებიდან (თუ მიმწოდებელი რეგისტრირებულია დღგ-ის გადამხდელად) არაუგვიანეს 10 (ათი) სამუშაო დღის განმავლობაში.

▼ ხელშეკრულების პროექტი

☐ 8.1 ატვირთეთ ხელშეკრულების პროექტი

 ხელშეკრულების პროექტი.pdf ☐

▼ საკონტაქტო პირის შესახებ ინფორმაცია

☐ 9.1 მიუთითეთ სატენდერო კომისიის აპარატის საკონტაქტო წევრის ვინაობა და მონაცემები

თათია კიპაროიძე, 599985579, tatia.kiparoidze@georoad.ge

▼ დამატებითი ინფორმაცია/დოკუმენტები



10.1 დამატებითი ინფორმაცია/დოკუმენტები (ველის შევსება არ არის სავალდებულო)

1. სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში (შემდგომში – „სისტემა“) შესყიდვის პროცედურები ხორციელდება საქართველოს კანონის „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ და სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2017 წლის 14 ივნისის N12 ბრძანებით დამტკიცებული „ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის“ შესაბამისად;
2. ტენდერთან დაკავშირებული ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია წარმოდგენილ უნდა იქნას ქართულ ენაზე. დოკუმენტების ან/და ინფორმაციის უცხოურ ენაზე წარმოდგენის შემთხვევაში მათ უნდა დაერთოს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით შესრულებული თარგმანები ქართულ ენაზე.
3. სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში ატვირთული დოკუმენტები და/ან ინფორმაცია უნდა იქნას ელექტრონულად ხელმოწერილი შესაბამისად უფლებამოსილი პირის მიერ ან დამოწმებული კვალიფიციური ელექტრონული შტამპით, კანონმდებლობის მოთხოვნათა შესაბამისად, კერძოდ: პრეტენდენტი, „ელექტრონული დოკუმენტისა და ელექტრონული სანდო მომსახურების შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-3 მუხლის მე-3 და მე-4 პუნქტების საფუძველზე ვალდებულია, სახელმწიფო შესყიდვებში ერთიან ელექტრონულ სისტემაში ასატვირთ ელექტრონულ დოკუმენტებზე შეასრულოს კვალიფიციური ელექტრონული ხელმოწერა ან/და ეს დოკუმენტები დაამოწმოს კვალიფიციური ელექტრონული შტამპით (იხ. სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს რეკომენდაციები). იმ შემთხვევაში, თუ ხელისმომწერი პირი არ არის წარმომადგენლობითი უფლებამოსილებით აღჭურვილი, პრეტენდენტმა სისტემაში უნდა წარმოადგინოს ხელისმომწერი პირის ხელისმომწერისათვის გაცემული მინდობილობა;
4. სატენდერო წინადადების ფასი გამოსახული უნდა იყოს ეროვნულ ვალუტაში - ლარში, შესყიდვის ობიექტის მიწოდებასთან დაკავშირებული მიმწოდებლის ყველა ხარჯის (მ.შ კანონმდებლობით გათვალისწინებული გადასახადები) გათვალისწინებით, დღგ-ს გარდა.
5. პრეტენდენტმა სატენდერო წინადადების ფასში არ უნდა გაითვალისწინოს დღგ, მიუხედავად იმისა, არის თუ არა იგი დღგ-ის გადამხდელი საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად. შემსყიდველი ორგანიზაცია ვალდებულია ხელშეკრულების ღირებულებაში გაითვალისწინოს სატენდერო წინადადების ფასის შესაბამისი დღგ-ის ოდენობა, თუ ხელშეკრულების დადების მომენტისთვის პრეტენდენტი არის დღგ-ის გადამხდელი საქართველოს კანონმდებლობის მოთხოვნათა შესაბამისად.
6. სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების ფორმა და პირობები მოცემულია სატენდერო დოკუმენტაციაში, რომელიც ხელშეკრულების დადების მომენტისათვის დაზუსტდება სატენდერო წინადადების შესაბამისად;
7. პრეტენდენტს არა აქვს უფლება წარმოადგინოს ალტერნატიული სატენდერო წინადადება;
8. სატენდერო კომისიის მიერ პრეტენდენტი დისკვალიფიცირებული იქნება ტენდერიდან (დაზუსტების გარეშე), თუ არ იქნება წარმოდგენილი სატენდერო დოკუმენტაციის 1.3 პუნქტით გათვალისწინებული ფასების ცხრილი (ხარჯთაღრიცხვა) ან ის წარმოდგენილი იქნება განუფასებლად (გარდა იმ შემთხვევისა, თუ წარდგენილ ხარჯთაღრიცხვაში განუფასებელი პოზიცი(ებ)ის რაოდენობა არ აღემატება განსაზღვრული პოზიციების 1%-ს).

▼ სატენდერო პირობების დამტკიცების შესახებ სატენდერო კომისიის სხდომის ოქმი



11.1 ატვირთეთ სატენდერო პირობების დამტკიცების შესახებ სატენდერო კომისიის სხდომის ოქმი