

საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის მომსახურება

N	საპროექტო მომსახურების დასახელება	სამუშაოს სავარაუდო ღირებულება (ლარი)	მომსახურების პროცენტი	ღირებულება (დღგ-ს გარეშე)
1	ხაშურის მუნიციპალიტეტის სოფელ დუმაცხოვში და სოფელ ქინმათში გზების მოასფალტების საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შესყიდვა	1 600 000	%	

* შენიშვნა

- ✓ გაფასებული ხარჯთაღრიცხვის წარმოდგენა სავალდებულოა, წინააღმდეგ შემთხვევაში პრეტენდენტი ექვემდებარება დისკვალიფიკაციას
- ✓ მიმწოდებელმა ხელშეკრულების გაფორმებიდან 50 კალენდარულ დღეში უნდა წარმოადგინოს სრული საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია ექსპერტიზის დასკვნით; ხელშეკრულების გაფორმებიდან 20 კალენდარული დღის ვადაში უნდა წარმოადგინოს პროექტის სავარაუდო ვარიანტი დამუშავების პროცესში შემსყიდველთან განსახილველად.
- ✓ მიმწოდებელმა უნდა უზრუნველყოს საავტორო ზედამხედველობა დამზადებული პროექტის განხორციელების/შეწინებლობის პროცესში. საპროექტო დოკუმენტაციის მიხედვით კონსულტაციის გაწევა და საჭიროების შემთხვევაში საპროექტო დოკუმენტაციის კორექტირება 10 დღის ვადაში;
- ✓ პროექტირების პერიოდში საპროექტო დავალებით გაუთვალისწინებელი სამუშაოების დაპროექტების საკითხი თანხმდება შემსყიდველთან საპროექტო მომსახურების ღირებულების შეუცვლელად;
- ✓ პრეტენდენტი წინადადების ფასში არ ითვალისწინებს დღგ-ს, მიუხედავად იმისა, არის თუ არა იგი დღგ-ს გადამხდელი საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად. შერჩევა-შეფასება განხორციელდება წარმოდგენილი წინადადების ფასების მიხედვით. შემსყიდველი ორგანიზაცია ხელშეკრულების ღირებულებაში გაითვალისწინებს სატენდერო წინადადების ფასის შესაბამის დღგ-ს ოდენობას, თუ ხელშეკრულების დადების მომენტისთვის პრეტენდენტი არის დღგ-ს გადამხდელი საქართველოს კანონმდებლობის მოთხოვნათა შესაბამისად;
- ✓ სამშენებლო სამუშაოების განხორციელებისას, საპროექტო დოკუმენტაციაში გამოვლენილი უზუსტობების ან/და შეუსაბამოებები შემთხვევაში მიმწოდებელი ვალდებულია, მუნიციპალიტეტის მიერ წერილობითი მიმართვიდან 5 სამუშაო დღის ვადაში, საკუთარი ხარჯებით უზრუნველყოს საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის კორექტირება და კორექტირებული დოკუმენტაციის მუნიციპალიტეტისთვის მიწოდება;
- ✓ მიმწოდებელი ვალდებულია 5 სამუშაო დღის ვადაში გამოასწოროს საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მომზადების პროცესში ან/და მისი დასრულების შემდგომ, ინსპექტირების შედეგად გამოთქმული შენიშვნები (საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციაში გამოვლენილი შეუსაბამოებები ნორმატიულ-ტექნიკური დოკუმენტებთან და ტექნიკური დავალების მოთხოვნებთან) ან წარმოადგინოს მათზე არგუმენტირებული პასუხები.

პრეტენდენტი

(ხელმოწერა, ბეჭედი)