

ტექნიკური დავალება

პირობები:

1. 2019-2020 წლების განმავლობაში ჭიათურის მუნიციპალიტეტის განსახორციელებელი 50 000 ლარზე მეტი ღირებულების ინფრასტრუქტურული ობიექტების საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის ინსპექტირების ანგარიში (ექსპერტიზა) და სამშენებლო სამუშაოებზე საზედამხედველო მომსახურების გაწევა, ასევე, 2019 - 2020 წელში დაწყებული და მრავალწლიანი სამშენებლო სამუშაოების საზედამხედველო მომსახურება სამუშაოების დასრულებამდე.
2. საზედამხედველო კომპანია ვალდებულია, ყოველი კონკრეტული ობიექტისათვის საპროექტო დოკუმენტაციის მომზადების დაწყებიდან განახორციელოს ინსპექტირების მომსახურება, კერძოდ დაადასტუროს საპროექტო ორგანიზაციასა და შემსყიდველ ორგანიზაციას შორის გაფორმებული ხელშეკრულების დანართი, ტექნიკური დავალებით გათვალისწინებული კვლევების სავსელე პირობებში ჩატარების ფაქტი, კონტროლი გაუწიოს საპროექტო დოკუმენტაციაში მიღებული ტექნიკური გადაწყვეტილების შესაბამისობას ნორმატიულ-ტექნიკური დოკუმენტების მოთხოვნებთან და წარმოადგინოს შესაბამისი ინსპექტირების ანგარიში (დასკვნა).
3. საზედამხედველო კომპანიამ უნდა აწარმოოს ყოველ კონკრეტულ ობიექტზე შესასრულებელი სამუშაოების ტექნიკური ზედამხედველობა საქართველოში მოქმედი ნორმატიული დოკუმენტების, აგრეთვე ტექნიკური დავალებისა და ხელშეკრულების პირობების შესაბამისად.
4. მომსახურება უნდა შეესაბამებოდეს საქართველოში მოქმედი ნორმატიული დოკუმენტებს, მსგავსი მომსახურებისათვის უკვე დადგენილ სტანდარტებს და ტექნიკურ სპეციფიკაციებს.
5. აღნიშნული წესებიდან და ნორმებიდან ნებისმიერი გადახვევის შემთხვევაში შემსყიდველი უფლებამოსილია არ მიიღოს სამუშაო ან/და მიმწოდებლის მიმართ გამოიყენოს ამ ხელშეკრულებითა და საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული პასუხისმგებლობის ზომები.
6. საპროექტო დოკუმენტაციით ან/და წარმოდგენილი სხვა დოკუმენტაციებით (დეფექტური უწყისი და სხვა შესაბამისი დოკუმენტაციები) განსაზღვრულ სამუშაოებში განსახორციელებელი ცვლილებები აუცილებლად უნდა შეთანხმდეს სამშენებლო სამუშაოების შემსყიდველთან (მუნიციპალიტეტებთან). შეთანხმება უნდა გაფორმდეს შესაბამისი დოკუმენტით.

მიმწოდებელი ვალდებულია:

1. წერილობითი მოთხოვნის საფუძველზე უზრუნველყოს მუნიციპალიტეტის იმ თანამშრომლების გადამზადება (ტრენინგი, სემინარი ან/და სხვა) რომლებიც მოამზადებენ ტექნიკურ დავალებას საპროექტო და სამშენებლო სამუშაოების შესყიდვასთან დაკავშირებით.
2. საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მომზადების მომსახურებაზე ზედამხედველობის დაწყება უზრუნველყოს, ყოველ კონკრეტულ ობიექტზე, საპროექტო სამუშაოების დაწყების თაობაზე შემსყიდველის შეტყობინების მიღებიდან 3 (სამი) სამუშაო დღეში.
3. ტექნიკური ზედამხედველობის დაწყება უზრუნველყოს, ყოველ კონკრეტულ ობიექტზე, სამშენებლო სამუშაოების დაწყების თაობაზე შემსყიდველის შეტყობინების მიღებიდან 3 (სამი) სამუშაო დღეში.
4. სამუშაოების მიმდინარეობის დაწყებიდან უზრუნველყოს სამუშაოს შემსრულებელი ორგანიზაციის სრული წერილობითი ინფორმირება შესრულებული სამუშაოების აქტთან (ფორმა № 2) ერთად, მისი თანხლები დოკუმენტაციის წარმოდგენის აუცილებლობასთან დაკავშირებით.
5. უზრუნველყოს მის ზედამხედველობას დაქვემდებარებულ ობიექტზე სამუშაოების განხორციელების პროცესის სათანადო ხელშეკრულებით დადგენილ პირობებთან შესაბამისობის კონტროლი, შეუსაბამობის შემთხვევაში 2 (ორი) სამუშაო დღის განმავლობაში უზრუნველყოს შემსყიდველისათვის

შესაბამისი ინფორმაციის მიწოდება, მშენებელ ან/და საპროექტო ორგანიზაციას განუსაზღვროს გონივრული ვადა მათ გამოსასწორებლად.

6. წარუდგინოს პრეტენზიები მშენებელ ან/და საპროექტო ორგანიზაციას, ხელშეკრულების პირობების შესრულებლობისათვის და სამუშაოების უხარისხოდ შესრულებისათვის. საჭიროების შემთხვევაში შეაჩეროს შესაბამისი სამუშაოები და შემდგომი რეაგირებისათვის სათანადო ინფორმაცია (ხელშეკრულების პირობებისა და მოთხოვნების დარღვევების დასაბუთებული აღწერით) 2 (ორი) სამუშაო დღის განმავლობაში მიაწოდოს შემსყიდველ ორგანიზაციას.
7. უზრუნველყოს დასრულებული სამშენებლო სამუშაოების და საპროექტო დოკუმენტაციის მოქმედ ნორმატიულ-ტექნიკურ დოკუმენტაციასთან შესაბამისობის კონტროლი და სამუშაოების მოცულობების ხარჯთაღრიცხვასთან შესაბამისობა, ასევე ინსპექტირების ანგარიშის (დასკვნა) მომზადება აღნიშნული პროექტით მშენებლობის განხორციელებასთან დაკავშირებით, რის საფუძველზეც მუნიციპალიტეტები გააფორმებენ მიღება-ჩაბარების აქტს.
8. საპროექტო ორგანიზაციის მიერ საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მომზადების პროცესში მისი ჩართულობის შედეგად საბოლოოდ მიღებული სრულყოფილი დოკუმენტაციის მიღებიდან 10 (ათი) სამუშაო დღეში ჩაუტაროს აღნიშნულ დოკუმენტაციას ინსპექტირება (ექსპერტიზა) და გასცეს შესაბამისი ინსპექტირების ანგარიში (დასკვნა). აღნიშნული ვადის გაგრძელება დაიშვება მხოლოდ მიმწოდებლის მიერ დასაბუთებული წერილობითი მოთხოვნის და შემსყიდველი ორგანიზაციის თანხმობის შემთხვევაში, არაუმეტეს 7 (შვიდი) სამუშაო დღემდე. საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო სრულყოფილი დოკუმენტაცია გულისხმობს/მოიცავს საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის (კვლევის ნაწილი, არქიტექტურული ნაწილი, კონსტრუქციული ნაწილი და სხვა) სრულად და ხარვეზების გარეშე წარდგენას, რომელიც მზადაა ინსპექტირებისთვის. უარყოფითი ინსპექტირების ანგარიშის (დასკვნის) გაცემის შემთხვევაში, ანგარიში (დასკვნა) უნდა შეიცავდეს შენიშვნების სრულყოფილ ჩამონათვალს.
9. უარყოფითი ინსპექტირების ანგარიშის (დასკვნის) გაცემის შემთხვევაში, ხელახლა წარმოდგენილი საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მიღებიდან 5 (ხუთი) სამუშაო დღეში ჩაუტაროს აღნიშნულ დოკუმენტაციას ინსპექტირება (საექსპერტო მომსახურება) და გასცეს შესაბამისი ანგარიში (დასკვნა).
10. საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის თითოეული ნაწილის (კვლევის, არქიტექტურული, კონსტრუქციული ან/და სხვა ნაწილის) ინსპექტირება განახორციელოს სრულფასოვნად უკლებლივ ყველა ხარვეზის გამოსასწორებლად საჭირო შენიშვნისა და მითითებების გათვალისწინებით. ამასთან მიმწოდებელი უფლებამოსილია, უარი განაცხადოს საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის იმ ნაწილის ან/და ნაწილების ინსპექტირებაზე, რომლის სრულყოფილებაც დამოკიდებულია საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტის შემადგენელ ხარვეზების შემცველ ნაწილზე.
11. გასწიოს მშენებლობის კონტრაქტის ფარგლებში მიმდინარე სამუშაოების ხარისხის კონტროლის ყოველდღიური ზედამხედველობა.
12. შესრულებული სამუშაოების აქტის (ფორმა № 2-ის) და მისი თანმხლები დოკუმენტაციის (ფარული სამუშაოების აქტები, მასალების ხარისხის დამადასტურებელი სერთიფიკატები, ლაბორატორიული კვლევის შედეგები და ა.შ.) სრულად მიღებიდან 5 (ხუთი) სამუშაო დღის ვადაში უზრუნველყოს წარმოდგენილი შესრულებული სამუშაოების აქტების დადასტურება და ინსპექტირების ანგარიშის წარდგენა.
13. მუნიციპალიტეტის მიერ გამარტივებული შესყიდვის საშუალებით შესყიდვის განხორციელების შემთხვევაში, შესრულებული სამუშაოების აქტის (ფორმა № 2-ის) და მისი თანმხლები დოკუმენტაციის (ფარული სამუშაოების აქტები, მასალების ხარისხის დამადასტურებელი სერთიფიკატები, ლაბორატორიული კვლევის შედეგები და ა.შ.) სრულად მიღებიდან 7 (შვიდი) სამუშაო დღის ვადაში უზრუნველყოს წარმოდგენილი შესრულებული სამუშაოების აქტების დადასტურება და ინსპექტირების ანგარიშის წარდგენა.
14. სამშენებლო კომპანიასთან ხელშეკრულების გაწყვეტის შემთხვევაში, მუნიციპალიტეტის მოთხოვნის წარდგენიდან 10 (ათი) სამუშაო დღის ვადაში უზრუნველყოს შესრულებული სამუშაოების ინვენტარიზაცია და დარჩენილ სამუშაოებზე ტექნიკური დოკუმენტაციის მომზადება.
15. მშენებლობის ტექნიკური ზედამხედველობის პერიოდში, ყოველთვიურად, არაუგვიანეს თვის მე-10 კალენდარული დღისა და ასევე შემსყიდველი ორგანიზაციის მოთხოვნით, მის მიერ განსაზღვრულ გონივრულ დროში, საზედამხედველო კომპანიამ უნდა წარუდგინოს შემსყიდველს პროექტების

მიმდინარეობის მოკლე ანგარიში, რომელშიც შეჯამებული იქნება ზედამხედველი გუნდის მიერ წინა თვეში შესრულებული სამუშაო, მათ შორის წარმოშობილი პრობლემები და რეკომენდებული მისაღები ზომები.

საზედამხედველო მომსახურება მოიცავს:

I პროექტირების ინსპექტირება (ზედამხედველობა)

1. საპროექტო დოკუმენტაციაში მიღებული გადაწყვეტილებების, საქართველოში მოქმედ ნორმატიულ დოკუმენტებთან, შესაბამისობის კონტროლს, მათ შორის საპროექტო დოკუმენტაციის სპეციფიკიდან გამომდინარე, გეოლოგიური კვლევის, არქიტექტორული ნაწილის, კონსტრუქციული ნაწილის, საინჟინრო ქსელების (წყალმომარაგება-კანალიზაცია, გათბობა-გაგრილება, ელ.მომარაგება-სუსტი დენები);
2. საპროექტო და სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციების ერთმანეთთან შესაბამისობის გადამოწმებას;
3. ხარჯთაღრიცხვის ინსპექტირება (ექსპერტიზა);
4. დასკვნის მომზადებას წარმოდგენილი პროექტით მშენებლობის განხორციელებასთან დაკავშირებით.

II სამშენებლო სამუშაოების ტექნიკური ზედამხედველობა

1. სამშენებლო ტექნოლოგიების, შესრულებული სამუშაოთა მოცულობების პროექტთან და მოქმედ ნორმატიულ-ტექნიკურ დოკუმენტებთან, შესაბამისობის კონტროლს;
2. გამოყენებული მასალების მოცულობის, პროექტთან და ნორმატიულ-ტექნიკურ დოკუმენტებთან, შესაბამისობის კონტროლს.
3. სამუშაოთა შესრულების პროცესში შეუსაბამოებისა და დეფექტების გამოვლენას, ფოტოფიქსაციას, მათი დროულად გამოსწორების კონტროლს;
4. მშენებლის მიერ ლაბორატორიული კვლევების და გაზომვების ჩატარების კონტროლს ნორმატიულ-ტექნიკური დოკუმენტების შესაბამისად;
5. დაფარულ სამუშაოთა შესრულებაზე დაკვირვებას და შესაბამისი აქტების დამოწმებას;
6. შესრულებული სამუშაოების აღრიცხვას;
7. შუალედური და საბოლოო შესრულებული სამუშაოების აქტებში (ფორმა#2) მოყვანილი სამუშაოთა მოცულობების შედარებას ხარჯთაღრიცხვასთან და ფაქტიურად შესრულებულ სამუშაოებთან და შემდგომ მათ დადასტურებას;
8. სამუშაოთა გრაფიკის შესრულების კონტროლს, რაც გულისხმობს
 - სამშენებლო კომპანიის მიერ სამუშაოების დაწყების თარიღის შემსყიდველისთვის შეტყობინებას
 - სამშენებლო კომპანიის მიერ სამუშაოების ხელშეკრულებით განსაზღვრული მიწოდების ვადის (მათ შორის, გეგმა-გრაფიკის) დარღვევის შემთხვევაში, შესაბამისი ინფორმაციის მიწოდებას შემსყიდველისათვის
 - სამშენებლო სამუშაოების დასრულების თარიღის შეტყობინება;
9. საჭიროების შემთხვევაში პროექტში ცვლილებების შეტანის ორგანიზებასა და კონტროლს;
10. ხარჯთაღრიცხვის არ არსებობის შემთხვევაში, მშენებლის მიერ წარმოდგენილი შესრულებული სამუშაოების აქტებში (ფორმა#2) მოცემული მასალების ღირებულების, შრომის ანაზღაურების, მანქანა-მექანიზმების გამოყენების დანახარჯების შედარებას საშუალო საბაზრო ფასებთან და ყველა დანარიცხების ოდენობის შედარებას საშუალო საბაზრო მაჩვენებლებთან;