

ქ.დმანისში კულტურის სახლის სამაყურებლო დარბაზის სარეაბილიტაციო სამუშაოები

ტექნიკური დავალება

ობიექტის აღწერა და მიზანი:

ქ. დმანისში წმ. ნინოს ქ. N56-ში მდებარე კულტურის სახლის პირველ სართულზე განთავსებულია სამაყურებლო დარბაზი, რომელსაც ესაჭიროება სარეაბილიტაციო სამუშაოების ჩატარება; კერძოდ, პირველ რიგში შესაფასებელია დარბაზის აკუსტიკა და ამის გათვალისწინებით დასაგეგმია დანარჩენი სამუშაოები; სცენის ჭერში დამატებით მოსაწყობია კონსტრუქციები, რომლებიც უზრუნველყოფს დეკორაციების განთავსებას (შესაძლოა განიხილოს დისტანციურად მართვის სისტემის მოწყობა); შესაფასებელია თავად სცენის იატაკი, შესაძლოა საჭირო გახდეს მისი შეცვლა; ასევე მოსაწესრიგებელია სცენის უკან და გვერდებზე არსებული ინფრასტრუქტურა; მოსაწყობია სცენის ახალი განათებების სისტემა; მთლიანად დარბაზში სარეაბილიტაციოა გათბობის სისტემა, შესაცველია სამაყურებლო სკამები და იატაკი(ხალიჩითურთ), ხელახლა მოსაწყობია დარბაზის უკან სათადარიგო გასასვლელის ინფრასტრუქტურა, სარემონტოა ასევე კედლები და ჭერი, გასამართია სავენტილაციო სისტემა (ამჟამად არსებობს მხოლოდ რამოდენიმე სარკმელი დარბაზთან და სცენის თავზე); დასაგეგმია ასევე შენობის სახანძრო უსაფრთხოება; ეს და სხვა სამუშაოები დაზუსტდეს პროექტირებისას;

(ღირებულება სავარაუდოდ 150 000 (ასორმოცდაათი ათასი) ლარი)

წარმოსადგენი საპროექტო დოკუმენტაცია უნდა მოიცავდეს

(მაგრამ არ შემოიფარგლებოდეს):

1. თავფურცელი – ობიექტის დასახელება და მისამართი;
2. პროექტის შემადგენლობა და ნახაზების უწყისი;
3. განმარტებითი ბარათი, ობიექტის კლასის მითითებით, ტექნიკური მაჩვენებლები;
4. შენობის აღწერა, არსებული მდგომარეობის ამსახველი ფოტომასალა და საპროექტო წინადადება;
5. წინასაპროექტო მოსამზადებელი სამუშაოების ჩატარება - სიტუაციური გეგმა, არსებული საინჟინრო ქსელების და კომუნიკაციების შესწავლა და დატანა გენგეგმაზე; არსებული შენობის აზომვითი ნახაზი (პირველი სართული);
6. არქიტექტურული ნაწილი (სტადია პროექტი, სტადია მუშა ნახაზი, გეგმები, ჭრილები, ინტერიერის 3D ვიზუალიზაცია, განშლები, დეტალები), რომელიც უნდა აკმაყოფილებდეს მოთხოვნებს საქართველოს მთავრობის N57 დადგენილების შესაბამისად;

7. დარბაზის აკუსტიკის პროექტი, დეტალებით და სათანადო ანგარიშებით;
8. სახანძრო უსაფრთხოების პროექტი(წყლის სისტემების მოწყობა, სენსორული სისტემა,საევაკუაციო გეგმა და სხვა);
9. გათბობა, ვენტილაცია;
10. ელმომარაგება (სქემები, დეტალები, კვანძები, სპეციფიკაციები);
11. სუსტი დენები (სქემები, დეტალები, კვანძები, სპეციფიკაციები);
12. სამუშაოთა მოცულობის და მასალების კრებსითი უწყისი;
13. სამუშაოთა ორგანიზების პროექტი, სამუშაოების ჩატარების კალენდარული გრაფიკით;
14. სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია (დეფექტური აქტი, ლოკალური ხარჯთაღრიცხვა, კრებსითი ხარჯთაღრიცხვა) შედგენილი საქართველოში მოქმედი ნორმატიული დოკუმენტების მოთხოვნების, სამშენებლო ნორმებისა და წესების, და მსგავსი სამუშაოებისათვის უკვე არსებული სტანდარტების შესაბამისად - რესურსული მეთოდით;
15. პროექტის ავტორები ვალდებული არიან ადგილზე შეისწავლონ საპროექტო ობიექტი;
16. პროექტის ავტორები ვალდებული არიან წარმოადგინოს საპროექტო სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის (პროექტის ყველა ნაწილის) ინსპექტირების დადებითი ანგარიში (ექსპერტიზის დასკვნა) შესაბამის სფეროებში აკრედიტებული პირის (ინსპექტირების ორგანოს) მიერ გაცემული;
17. საპროექტო დოკუმენტაცია წარმოდგენილი უნდა იქნეს ნაბეჭდი სახით (4 ეგზ. A3 ფორმატი) და ელექტრონული ვერსიის სახით (პროექტი – „PDF“, „ArchiCad“ან „avtoCad“, ხარჯთაღრიცხვა – „EXCEL“ ფორმატში);

შენიშვნა: მიმწოდებელმა საპროექტო დოკუმენტაციის მომზადების დაწყებიდან უნდა ჩართოს მიმწოდებლის მიერ ამ მიზნებისთვის შერჩეული, შესაბამის სფეროში აკრედიტებული პირი (ინსპექტირების ორგანო) (მიმწოდებელმა შემსყიდველთან უნდა შეათანხმოს ინსპექტირების ორგანო და მის შესახებ წერილობით აცნობოს). ინსპექტირების ორგანოსთან შეთანხმებით მიღებულ იქნას ტექნიკური გადაწყვეტილების მართლზომიერება და მისი შესრულების ხარისხი. საპროექტო დოკუმენტაციის მომზადების პროცესში სისტემატურად მიმდინარეობდეს შემსყიდველთან საპროექტო სამუშაოებზე და სხვა დეტალებზე შეთანხმება. ობიექტზე სამუშაოების შესრულების პროცესში უნდა გაუწიოს საავტორო ზედამხედველობა, იმ შემთხვევაში, თუ ობიექტზე სამუშაოების მიმდინარეობის პროცესში აღმოჩნდება საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციით გაუთვალისწინებელი დამატებითი სამუშაოების შესრულების აუცილებლობა ან რაიმე ცვლილების განხორციელება, დამატებითი საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო

დოკუმენტაციის შედგენა უნდა მოხდეს არაუგვიანეს 5 კალენდარულ დღეში,
ანაზღაურების გარეშე.