



**საქართველოს რეგიონული განვითარებისა და
ინფრასტრუქტურის სამინისტრო
საქართველოს საავტომობილო გზების დეპარტამენტი**

ქ. თბილისი

22 მაისი, 2019 წელი

„საქართველოს რეგიონული განვითარებისა და ინფრასტრუქტურის სამინისტროს განმგებლობაში არსებული სახელმწიფო საქვეუწყებო დაწესებულების - საქართველოს საავტომობილო გზების დეპარტამენტის სატენდერო და საკონკურსო კომისიების შექმნის შესახებ“ საქართველოს საავტომობილო გზების დეპარტამენტის თავმჯდომარის 2018 წლის 9 აგვისტოს №223 ბრძანებით შექმნილი სატენდერო კომისიის სხდომის

ო კ მ ი N1

საწყობის მართვის და ინვენტარის აღრიცხვის ქსელური პროგრამის შესყიდვა

სატენდერო კომისიის თავმჯდომარე:

1. ირაკლი ქარსელაძე - დეპარტამენტის თავმჯდომარე

სატენდერო კომისიის წევრები:

2. ლევან კუპატაშვილი - დეპარტამენტის თავმჯდომარის მოადგილე;
3. ალექსანდრე თევდორაძე - დეპარტამენტის თავმჯდომარის მოადგილე;
4. გიორგი ციხაძე - დეპარტამენტის თავმჯდომარის მოადგილე;
5. გიორგი წერეთელი - დეპარტამენტის თავმჯდომარის მოადგილე;
6. კარლო ლეკვეიშვილი - დეპარტამენტის ქონების მართვისა და ლოჯისტიკის სამსახურის უფროსი (პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი);
7. სალომე წურჭუძია - დეპარტამენტის იურიდიული სამსახურის უფროსი (პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი);
8. დავით კალაძე - დეპარტამენტის საპროექტო სამსახურის უფროსი (პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი);
9. პავლე გამყრელიძე - დეპარტამენტის ინფრასტრუქტურის განვითარებისა და ინვენტარის პარტნიორებთან ურთიერთობის სამსახურის უფროსი (პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი);

სატენდერო კომისიის აპარატის წევრები:

1. ნათია ცხომე - დეპარტამენტის სახელმწიფო შესყიდვების სამსახურის უფროსი (პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი).
2. გოჩა მაღანია - დეპარტამენტის სახელმწიფო შესყიდვების სამსახურის უფროსის მოადგილე (პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელის მოადგილე).
3. სოფიო ღვინჯილია - დეპარტამენტის სახელმწიფო შესყიდვების სამსახურის, ანგარიშგების სამმართველოს უფროსი (მეორადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი).
4. თათია კიპაროძე - დეპარტამენტის სახელმწიფო შესყიდვების სამსახურის, ანგარიშგების სამმართველოს პირველი კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი.

საწყობის მართვის და ინვენტარის აღრიცხვის ქსელური პროგრამის შესყიდვის განხორციელების მიზნით, სატენდერო განცხადებისა და სატენდერო დოკუმენტაციის პროექტის დამტკიცება.

მოისმინეს:

სატენდერო კომისიის აპარატმა სხდომაზე დამსწრე პირებს წარუდგინა საწყობის მართვის და ინვენტარის აღრიცხვის ქსელური პროგრამის შესყიდვის მიზნით გამოსაცხადებელი ელექტრონული ტენდერის ჩატარების შესახებ განცხადების ტექსტისა და სატენდერო დოკუმენტაციის პროექტი, ასევე, ქონების მართვისა და ლოჯისტიკის მოხსენებითი ბარათით (N5183-2) წარმოდგენილი ტექნიკური დავალება.

განიხილეს:

სატენდერო კომისიის წევრებმა განიხილეს წარმოდგენილი ინფორმაცია და დოკუმენტაცია. ყურადღება გაამახვილეს შემდეგ გარემოებებზე:

- შესყიდვის საშუალებად განისაზღვროს ელექტრონული ტენდერი აუქციონის გარეშე (NAT).
- CPV კოდი: 48430000 - მარაგების მართვის პროგრამული პაკეტი;
- ხელშეკრულების ღირებულებად განისაზღვროს 20 000.00 ლარი (დღგ-ს გათვალისწინებით).
- მომსახურების გაწევის ვადა - ხელშეკრულების გაფორმებიდან არაუგვიანეს 40 (ორმოცი) კალენდარული დღის განმავლობაში, ტექნიკური დავალებით განსაზღვრული პირობების შესაბამისად.
- წინამდებარე ტენდერში არ იქნას მოთხოვნილი ფასწარმოქმნის ადეკვატურობის დასაბუთება, რადგან ბაზარზე მრავლად არის წარმოდგენილი შესყიდვის ობიექტის ანალოგიური მიწოდებლები და აღნიშნული სეგმენტი ხასიათდება მაღალი დონის კონკურენციით, რაც პოტენციურად შესაძლებელს ხდის აღნიშნული შესყიდვის ობიექტის შესყიდვას სავარაუდო ღირებულებაზე 20%-ით ნაკლებ ფასად. სატენდერო კომისიამ მიზანშეწონილად მიიჩნია არ მოითხოვოს ფასწარმოქმნის ადეკვატურობის დასაბუთება.
- შესყიდვის ობიექტზე უნდა ვრცელდებოდეს გარანტია, მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმების დღიდან არანაკლებ 12 თვის განმავლობაში, ტექნიკური დავალებით განსაზღვრული პირობების შესაბამისად;
- ანგარიშსწორება ხორციელდება საქართველოს ეროვნულ ვალუტაში, შესყიდვის ობიექტის მიღების დამადასტურებელი დოკუმენტის - მიღება-ჩაბარების აქტის საფუძველზე, ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ რეკვიზიტებზე, უნაღდო ანგარიშსწორების ფორმით.

ტენდერის სავარაუდო ღირებულების, გასაწევი მომსახურების მოცულობის, მიწოდების ვადების გათვალისწინებით, განისაზღვრა მოთხოვნები ტენდერში მონაწილეობის მსურველი პირების მიმართ, მათი გამოცდილების მიხედვით, კერძოდ:

პრეტენდენტის გამოცდილებასთან დაკავშირებული მოთხოვნები:

პრეტენდენტს, 2016-2019 წლების პერიოდში, უნდა გააჩნდეს სახელმწიფო შესყიდვების მარეგულირებელი კანონმდებლობით განსაზღვრული „შემსყიდველი ორგანიზაციისთვის“ ანალოგიური/მსგავსი პროგრამული პაკეტის (პროგრამული პაკეტი, რომელიც მოიცავს საწყობის მართვის და ინვენტარის აღრიცხვის მოდულს) მიწოდების გამოცდილება, არანაკლებ 15 000 (თხუთმეტი ათასი) ლარის ღირებულების არანაკლებ 1 (ერთი) შესრულებული პროექტის სახით, რის თაობაზეც, სახელმწიფო შესყიდვების ერთიანი ელექტრონული სისტემის მეშვეობით პრეტენდენტმა უნდა წარმოადგინოს შესაბამისი ხელშეკრულების ასლი და დამკვეთის მიერ ხელმოწერილი ნებისმიერი დოკუმენტი, რომელიც დაადასტურებს ზემოაღნიშნული შესყიდვის ობიექტის მიწოდების ფაქტს.

სატენდერო კომისია ერთხმად დაეთანხმა ზემოაღნიშნულ პირობებს და მიზანშეწონილად მიიჩნის თანდართული დოკუმენტაციის მიხედვით ელექტრონული ტენდერის გამოცხადება.

დაადგინეს:

1. დამტკიცდეს საწყობის მართვის და ინვენტარის აღრიცხვის ქსელური პროგრამის შესყიდვის მიზნით გამოსაცხადებელი ელექტრონული ტენდერის სატენდერო დოკუმენტაცია და ტენდერის ჩატარების შესახებ განცხადების ტექსტი წინამდებარე ოქმზე თანდართული სახით, სატენდერო კომისიის წევრების მიერ გამოთქმული წინადადებების გათვალისწინებით.

2. დაევალოს სატენდერო კომისიის აპარატს, უახლოესი 3 (სამი) სამუშაო დღის განმავლობაში, უზრუნველყოს ელექტრონული ტენდერის გამოცხადება სახელმწიფო შესყიდვების ერთიანი ელექტრონული სისტემის მეშვეობით.

კომისიის თავმჯდომარე:

ირაკლი ქარსელაძე



კომისიის წევრები:

ალექსანდრე თევდორაძე



ლევან კუპატაშვილი



გიორგი ციბაძე



გიორგი წერეთელი



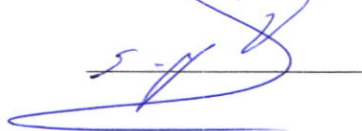
სალომე წურჭუძია



დავით კალაძე



პავლე გამყრელიძე



კარლო ლეკვეიშვილი

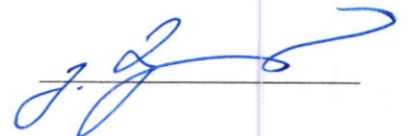


კომისიის აპარატის წევრები:

ნათია ცხოიძე



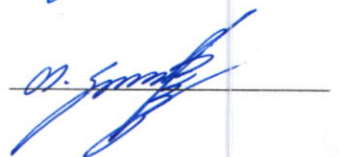
გოჩა მალანია



სოფიო ღვინჯილია



თათია კიპაროიძე



▼ შესყიდვის ობიექტის აღწერასთან დაკავშირებული ინფორმაცია

☐ 1.1 მიუთითეთ შესყიდვის ობიექტის დასახელება

საწყობის მართვის და ინვენტარის აღრიცხვის ქსელური პროგრამის შესყიდვა.

☐ ☐ 1.2 მიუთითეთ საქონლის/მომსახურების/სამუშაოს აღწერა (ტექნიკური დავალება), შესყიდვის ობიექტის რაოდენობა/მოცულობა

იხილეთ თანდართული ტექნიკური დავალება

 [ტექნიკური დავალება.pdf](#) ☐

☐ 1.3 ატვირთეთ ფასების ცხრილი/ხარჯთაღრიცხვა

  [ფასების ცხრილი.pdf](#) ☐

☐ 1.4 მიუთითეთ საქონლის მიწოდების/მომსახურების გაწევის/სამუშაოს შესრულების ვადა

ხელშეკრულების გაფორმებიდან არაუგვიანეს 40 (ორმოცი) კალენდარული დღის განმავლობაში, ტექნიკური დავალებით განსაზღვრული პირობების შესაბამისად.

☐ 1.5 მიუთითეთ საქონლის მიწოდების/მომსახურების გაწევის/სამუშაოს შესრულების ფორმა და ადგილი

შესყიდვის ობიექტის მოწოდება უნდა განხორციელდეს შემდეგ მისამართებზე: ქ. თბილისი, ალ. ყაზბეგის გამზ. №12

☐ 1.7 მოითხოვება თუ არა ინფორმაცია საგარანტიო ვადის შესახებ?

კი

☐ ☐ 1.7.1 მიუთითეთ საგარანტიო ვადასთან დაკავშირებული მოთხოვნები

შესყიდვის ობიექტზე უნდა ვრცელდებოდეს გარანტია, მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმების დღიდან არანაკლებ 12 თვის განმავლობაში, ტექნიკური დავალებით განსაზღვრული პირობების შესაბამისად;

▼ ტექნიკური მოთხოვნები

☐ 2.1 მოითხოვება თუ არა ინფორმაცია შესყიდვის ობიექტის სასაქონლო ნიშნის, პატენტის, მოდელის, წარმოშობის წყაროს ან/და მწარმოებლის შესახებ?

არა

☐ 2.2 მოითხოვება თუ არა ინფორმაცია პრეტენდენტის გამოცდილების შესახებ?

კი

☐ ☐ 2.2.1 მიუთითეთ პრეტენდენტის გამოცდილებასთან დაკავშირებული მოთხოვნები



პრეტენდენტს, 2016-2019 წლების პერიოდში, უნდა გააჩნდეს სახელმწიფო შესყიდვების მარეგულირებელი კანონმდებლობით

განსაზღვრული „შემსყიდველი ორგანიზაციისთვის“ ანალოგიური/მსგავსი პროგრამული პაკეტის (პროგრამული პაკეტები, რომელიც მოიცავს საწყობის მართვის და ინვენტარის აღრიცხვის მოდულს) მიწოდების გამოცდილება, არანაკლებ 15 000 (თხუთმეტი ათასი) ლარის ღირებულების არანაკლებ 1 (ერთი) შესრულებული პროექტის სახით, რის თაობაზეც, სახელმწიფო შესყიდვების ერთიანი ელექტრონული სისტემის მეშვეობით პრეტენდენტმა უნდა წარმოადგინოს შესაბამისი ხელშეკრულების ასლი და დამკვეთის მიერ ხელმოწერილი ნებისმიერი დოკუმენტი, რომელიც დაადასტურებს ზემოაღნიშნული შესყიდვის ობიექტის მიწოდების ფაქტს.

☐

2.3 მოითხოვება თუ არა ინფორმაცია პრეტენდენტის მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის შესახებ?

არა

☐

2.4 მოითხოვება თუ არა ინფორმაცია პრეტენდენტის პერსონალის გამოცდილების შესახებ?

არა

☐

2.5 მოითხოვება თუ არა დეტალური ინფორმაცია საქონლის მიწოდების/მომსახურების გაწევის/სამუშაოს შესრულების ვადების შესახებ (გეგმა-გრაფიკი)?

არა

☐

2.6 მოითხოვება თუ არა ინფორმაცია პრეტენდენტის ფინანსური შესაძლებლობების შესახებ (გარდა სარეგისტრაციო/უფლებრივი მონაცემებისა)?

არა

☐

2.7 მოითხოვება თუ არა ინფორმაცია ლიცენზიასთან, აკრედიტაციასთან, სტანდარტებთან, ხარისხის შესაბამისობასთან და სხვ. დოკუმენტებთან დაკავშირებით?

არა

☐

2.8 მოითხოვება თუ არა ინფორმაცია ქვეკონტრაქტორის შესახებ?

არა

☐

2.9 სხვა დამატებითი მოთხოვნები (ველის შევსება არ არის სავალდებულო)

▼ ნიმუში ან/და ექსპერტიზის დასკვნა

☐

3.1 მოითხოვება თუ არა ნიმუშის ან/და ნიმუშის ექსპერტიზის დასკვნის წარმოდგენა?

არა

▼ ფასწარმოქმნის ადეკვატურობის დამადასტურებელი დოკუმენტ(ებ)ი

☐

4.1 მოითხოვება თუ არა სავარაუდო ღირებულებასთან შედარებით საბოლოო ფასის 20%-ით ან მეტით კლების შემთხვევაში ფასწარმოქმნის ადეკვატურობა?

არა

☐ 4.1.3 მიუთითეთ კონკრეტულად თუ რის საფუძველზე არ იქნა გათვალისწინებული სატენდერო დოკუმენტაციაში ფასწარმოქმნის ადეკვატურობის დასაბუთების ვალდებულება

წინამდებარე ტენდერში არ იქნას მოთხოვნილი ფასწარმოქმნის ადეკვატურობის დასაბუთება, რადგან ბაზარზე მრავლად არის წარმოდგენილი შესყიდვის ობიექტის ანალოგიური მიმწოდებლები და აღნიშნული სემენტი ხასიათდება მაღალი დონის კონკურენციით, რაც პოტენციურად შესაძლებელს ხდის აღნიშნული შესყიდვის ობიექტის შესყიდვას სავარაუდო ღირებულებაზე 20%-ით ნაკლებ ფასად.

▼ **სარეგისტრაციო/უფლებრივი მონაცემების ამსახველი დოკუმენტ(ებ)ი**

☐ 5.1 მოითხოვება თუ არა პრეტენდენტის სარეგისტრაციო/უფლებრივი მონაცემების ამსახველი დოკუმენტ(ებ)ი?

არა

▼ **ხელშეკრულების შესრულების უზრუნველყოფის გარანტია**

☐ 6.5 მოითხოვება თუ არა ხელშეკრულების შესრულების უზრუნველყოფის გარანტია?

არა

▼ **ანგარიშსწორების პირობები**

☐ 7.1 გამოიყენება თუ არა წინასწარი ანგარიშსწორება?

არა

☐ 7.2 მიუთითეთ ეტაპობრივი ან/და საბოლოო ანგარიშსწორების განხორციელების პირობები

ხელშეკრულების ფარგლებში ანგარიშსწორება ხორციელდება საქართველოს ეროვნულ ვალუტაში, შესყიდვის ობიექტის მიღების დამადასტურებელი დოკუმენტის - მიღება-ჩაბარების აქტის საფუძველზე, ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ რეკვიზიტებზე, უნაღდო ანგარიშსწორების ფორმით.

☐ 7.3 მიუთითეთ ეტაპობრივი ან/და საბოლოო ანგარიშსწორების განხორციელების ვადები (სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს რეკომენდაცია ხელშეკრულების შესრულების დამადასტურებელი დოკუმენტის გაფორმებიდან არაუგვიანეს 10 სამუშაო დღე)

შემსყიდველი ანგარიშსწორებას ახორციელებს მხარეთა შორის მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან და საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურის დადასტურებიდან (თუ მიმწოდებელი რეგისტრირებულია დღგ-ის გადამხდელად) არაუგვიანეს 10 (ათი) სამუშაო დღის განმავლობაში.

▼ **ხელშეკრულების პროექტი**

☐ 8.1 ატვირთეთ ხელშეკრულების პროექტი

 ხელშეკრულების პროექტი.pdf ☐

▼ **საკონტაქტო პირის შესახებ ინფორმაცია**

☐ 9.1 მიუთითეთ სატენდერო კომისიის აპარატის საკონტაქტო წევრის ვინაობა და მონაცემები

თათია კიპაროიძე, 599985579, tatia.kiparoidze@georoad.ge

▼ **დამატებითი ინფორმაცია/დოკუმენტები**



10.1 დამატებითი ინფორმაცია/დოკუმენტები (ველის შევსება არ არის სავალდებულო)

1. სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში (შემდგომში – „სისტემა“) შესყიდვის პროცედურები ხორციელდება საქართველოს კანონის „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ და სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2017 წლის 14 ივნისის N12 ბრძანებით დამტკიცებული „ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის“ შესაბამისად;
2. ტენდერთან დაკავშირებული ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია წარმოდგენილ უნდა იქნას ქართულ ენაზე. დოკუმენტების ან/და ინფორმაციის უცხოურ ენაზე წარმოდგენის შემთხვევაში მათ უნდა დაერთოს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით შესრულებული თარგმანები ქართულ ენაზე.
3. სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში ატვირთული დოკუმენტები და/ან ინფორმაცია უნდა იქნას ელექტრონულად ხელმოწერილი შესაბამისად უფლებამოსილი პირის მიერ ან დამოწმებული კვალიფიციური ელექტრონული შტამპით, კანონმდებლობის მოთხოვნათა შესაბამისად, კერძოდ: პრეტენდენტი, „ელექტრონული დოკუმენტისა და ელექტრონული სანდო მომსახურების შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-3 მუხლის მე-3 და მე-4 პუნქტების საფუძველზე ვალდებულია, სახელმწიფო შესყიდვებში ერთიან ელექტრონულ სისტემაში ასატვირთ ელექტრონულ დოკუმენტებზე შეასრულოს კვალიფიციური ელექტრონული ხელმოწერა ან/და ეს დოკუმენტები დაამოწმოს კვალიფიციური ელექტრონული შტამპით (იხ. სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს რეკომენდაციები). იმ შემთხვევაში, თუ ხელისმომწერი პირი არ არის წარმომადგენლობითი უფლებამოსილებით აღჭურვილი, პრეტენდენტმა სისტემაში უნდა წარმოადგინოს ხელისმომწერი პირის ხელისმომწერისათვის გაცემული მინდობილობა;
4. სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების ფორმა და პირობები მოცემულია სატენდერო დოკუმენტაციაში, რომელიც ხელშეკრულების დადების მომენტისათვის დაზუსტდება სატენდერო წინადადების შესაბამისად;
5. პრეტენდენტს არა აქვს უფლება წარმოადგინოს ალტერნატიული სატენდერო წინადადება;
6. სატენდერო კომისიის მიერ პრეტენდენტი დისკვალიფიცირებული იქნება ტენდერიდან (დაზუსტების გარეშე), თუ არ იქნება წარმოდგენილი სატენდერო დოკუმენტაციის 1.3 პუნქტით გათვალისწინებული ფასების ცხრილი (ხარჯთაღრიცხვა) ან ის წარმოდგენილი იქნება განუფასებლად (გარდა იმ შემთხვევისა, თუ წარდგენილ ხარჯთაღრიცხვაში განუფასებელი პოზიცი(ებ)ის რაოდენობა არ აღემატება განსაფასებელი პოზიციების 1%-ს).

▼ სატენდერო პირობების დამტკიცების შესახებ სატენდერო კომისიის სხდომის ოქმი



11.1 ატვირთეთ სატენდერო პირობების დამტკიცების შესახებ სატენდერო კომისიის სხდომის ოქმი