

ქ.დმანისში 9 აპრილის ჩიხი ქ. N4 -ში მდებარე „ააიპ დმანისის კომუნალური სამსახურის“ სპეც
მანქანებისთვის ე.წ ფარდულის მოწყობის სამუშაოების
ტექნიკური დავალება

ობიექტის მოკლე აღწერა და დავალების მიზანი:

ქ. დმანისში 9 აპრილის ჩიხი ქ. N4-ში მდებარე ააიპ დმანისის კომუნალური შენობის ეზოში მდებარე სპეცტექნიკის მანქანების ფარდულისთვის ჩასატარებელია სარემონტო სარეაბილიტაციო სამუშაოები; პირველ ეტაპზე საჭიროა არსებული მდგომარეობის(სვეტებისა და უკანა კედლის) შეფასება და შემდგომ სარეაბილიტაციო სამუშაოების დაგეგმვა. უკანა კედელი საკმაოდ დაზიანებულია შესამოწმებელია კედლის მდგრადობა. არსებული სვეტები უნდა ამოღდეს დაახლოებით 1 მეტრით და ისე მოხდეს მასზე ფერმების აწყობა, რათა სპეც მანქანებს არ გაუჭირდეთ გადაადგილება. გადასახური მასალის ტიპი გადაწყდეს პროექტირებისას. გადახურვა უნდა მოხდეს ფერადი პროფილირებული თუნუქით თავისი საწვიმარი სისტემით. ასევე გასათვალისწინებელია ელ გაყვანილობა თვითეულ ბოქსში და სხვა. ფარდულების მოწყობისას ერთ-ერთ ფარდულში გათვალისწინებული იქნას სამრეცხაოს მოწყობა როგორც სპეცტექნიკისთვის ისე ნაგვის ურნებისთვის, თავისი წყალარინების სისტემის მოწყობით; სხვა დეტალები დაზუსტდეს პროექტირებისას.

(სავარაუდო ღირებულება 30 000(ოცდა ათი ათასი) ლარი)

წარმოსადგენი საპროექტო დოკუმენტაცია უნდა მოიცავდეს

(მაგრამ არ შემოიფარგლებოდეს):

1. თავფურცელი – ობიექტის დასახელება და მისამართი;
2. პროექტის შემადგენლობა და ნახაზების უწყისი;
3. განმარტებითი ბარათი, ტექნიკური მაჩვენებლები;
4. შენობის აღწერა, არსებული მდგომარეობის ამსახველი ფოტომასალა;
5. ზოგადი გეოლოგიური კვლევა
6. წინასაპროექტო მოსამზადებელი სამუშაოების ჩატარება - არსებული ნაგებობების აზომვითი ნახაზი, კონსტრუქციული შეფასება;
7. არქიტექტურული ნაწილი (გეგმები, ჭრილები, ფასადები, დეტალები, რენდერები), სახურავის მოწყობის სქემა;
8. გამაგრებითი ან კონსტრუქციების შეცვლის სამუშაოების შემთხვევაში კონსტრუქციული სქემები;
9. ელმომარაგების მოწყობის პროექტი (სქემები, დეტალები, კვანძები, სპეციფიკაციები);
10. წყლის სისტემისა და კანალიზაციის მოწყობის პროექტი;
11. სამუშაოთა მოცულობის და მასალების კრებსითი უწყისი;
12. სამუშაოთა ორგანიზების პროექტი, სამუშაოების ჩატარების კალენდარული გრაფიკით;
13. სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია (დეფექტური აქტი, ლოკალური ხარჯთაღრიცხვა, კრებსითი ხარჯთაღრიცხვა) შედგენილი საქართველოში მოქმედი ნორმატიული დოკუმენტების მოთხოვნების, სამშენებლო ნორმებისა და წესების, და მსგავსი სამუშაოებისათვის უკვე არსებული სტანდარტების შესაბამისად - რესურსული მეთოდით;

ტექნიკური დავალება

14. პროექტის ავტორები ვალდებული არიან ადგილზე შეისწავლონ საპროექტო
ობიექტი და ყველა დეტალი შეათანხმონ დამკვეთთან;
15. პროექტის ავტორები ვალდებული არიან წარმოადგინოს საპროექტო-
სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის (პროექტის ყველა ნაწილის) ინსპექტირების
დადებითი ანგარიში (ექსპერტიზის დასკვნა).
16. საპროექტო დოკუმენტაცია წარმოდგენილი უნდა იქნეს ნაბეჭდი სახით (4 ეგზ.
A3 ფორმატი) და ელექტრონული ვერსიის სახით (პროექტი – „PDF“, არხიკადის
ან ავტოკადის ფორმატში და ხარჯთაღრიცხვა – „EXCEL“ ფორმატში);

შენიშვნა: მიმწოდებელმა საპროექტო დოკუმენტაციის მომზადების დაწყებიდან უნდა
ჩართოს მიმწოდებლის მიერ ამ მიზნებისთვის შერჩეული, შესაბამის სფეროში
აკრედიტებული პირი (ინსპექტირების ორგანო) (მიმწოდებელმა შემსყიდველთან უნდა
შეათანხმოს ინსპექტირების ორგანო და მის შესახებ წერილობით აცნობოს).
ინსპექტირების ორგანოსთან შეთანხმებით მიღებულ იქნას ტექნიკური
გადაწყვეტილების მართლზომიერება და მისი შესრულების ხარისხი. საპროექტო
დოკუმენტაციის მომზადების პროცესში სისტემატურად მიმდინარეობდეს
შემსყიდველთან საპროექტო სამუშაოებზე და სხვა დეტალებზე შეთანხმება. ობიექტზე
სამუშაოების შესრულების პროცესში უნდა გაუწიოს საავტორო ზედამხედველობა, იმ
შემთხვევაში, თუ ობიექტზე სამუშაოების მიმდინარეობის პროცესში აღმოჩნდება
საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციით გაუთვალისწინებელი დამატებითი
სამუშაოების შესრულების აუცილებლობა ან რაიმე ცვლილების განხორციელება,
დამატებითი საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენა უნდა მოხდეს
არაუგვიანეს 5 კალენდარულ დღეში, ანაზღაურების გარეშე.