

საქართველოს რეგიონული განვითარებისა და ინფრასტრუქტურის სამინისტრო საქართველოს საავტომობილო გზების დეპარტამენტი

ქ. თბილისი

15 თებერვალი, 2019 წელი

„საქართველოს რეგიონული განვითარებისა და ინფრასტრუქტურის სამინისტროს განმგებლობაში არსებული სახელმწიფო საქვეუწყებო დაწესებულების - საქართველოს საავტომობილო გზების დეპარტამენტის სატენდერო და საკონკურსო კომისიების შექმნის შესახებ“ საქართველოს საავტომობილო გზების დეპარტამენტის თავმჯდომარის 2018 წლის 9 აგვისტოს №223 ბრძანებით შექმნილი სატენდერო კომისიის სხდომის

ოქმი N1

საოფისე აპარატურის შეკეთების და ტექნიკური მომსახურების შესყიდვა

სატენდერო კომისიის თავმჯდომარე:

1. ირაკლი ქარსელაძე - დეპარტამენტის თავმჯდომარე

სატენდერო კომისიის წევრები:

2. ლევან კუპატაშვილი - დეპარტამენტის თავმჯდომარის მოადგილე;
3. ალექსანდრე თევდორაძე - დეპარტამენტის თავმჯდომარის მოადგილე;
4. კობა გაბუნია - დეპარტამენტის თავმჯდომარის მოადგილე;
5. გიორგი წერეთელი - დეპარტამენტის თავმჯდომარის მოადგილე;
6. კარლო ლეკვეიშვილი - დეპარტამენტის ქონების მართვისა და ლოჯისტიკის სამსახურის უფროსი (პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი);
7. სალომე წურჭუბია - დეპარტამენტის იურიდიული სამსახურის უფროსი (პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი);
8. დავით კალაძე - დეპარტამენტის საპროექტო სამსახურის უფროსი (პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი);
9. პავლე გამყრელიძე - დეპარტამენტის ინფრასტრუქტურის განვითარების განვითარების პარტნიორებთან ურთიერთობის სამსახურის უფროსი (პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი);

სატენდერო კომისიის აპარატის წევრები:

1. ნათია ცხოიძე - დეპარტამენტის სახელმწიფო შესყიდვების სამსახურის უფროსი (პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი).
2. გოჩა მალანია - დეპარტამენტის სახელმწიფო შესყიდვების სამსახურის უფროსის მოადგილე (პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელის მოადგილე).
3. სოფიო ღვინჯილია - დეპარტამენტის სახელმწიფო შესყიდვების სამსახურის, ანგარიშგების სამმართველოს უფროსი (მეორადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი).
4. თათია კიპაროძე - დეპარტამენტის სახელმწიფო შესყიდვების სამსახურის, ანგარიშგების სამმართველოს პირველი კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი.

დღის წესრიგი: საოფისე აპარატურის შეკეთების და ტექნიკური მომსახურების შესყიდვის განხორციელების მიზნით, სატენდერო განცხადებისა და სატენდერო დოკუმენტაციის პროექტის დამტკიცება.

მოისმინეს:

სატენდერო კომისიის აპარატმა სხდომაზე დამსწრე პირებს წარუდგინა საოფისე აპარატურის შეკეთების და ტექნიკური მომსახურების შესყიდვის მიზნით გამოსაცხადებელი ელექტრონული ტენდერის ჩატარების შესახებ განცხადების ტექსტისა და სატენდერო დოკუმენტაციის პროექტი, ასევე, ქონების მართვისა და ლოჯისტიკის სამსახურის მოხსენებითი ბარათით (N 1336-2) წარმოდგენილი ტექნიკური დავალება.

განიხილეს:

სატენდერო კომისიის წევრებმა განიხილეს წარმოდგენილი ინფორმაცია და დოკუმენტაცია. ყურადღება გამამხვილეს შემდეგ გარემოებებზე:

- შესყიდვის საშუალებად განისაზღვროს ელექტრონული ტენდერი აუქციონის გარეშე (NAT).
- CPV კოდი: 50310000 - საოფისე აპარატურის ტექნიკური მომსახურება და შეკეთება.
- ხელშეკრულების ღირებულებად განისაზღვროს 15 000.00 ლარი (დღგ-ს გათვალისწინებით).
- პრეისკურანტის სავარაუდო ღირებულება - 23 185.00 ლარი.
- მომსახურების გაწევის ვადა - ხელშეკრულების გაფორმებიდან 2019 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით.
- წინამდებარე ტენდერში არ იქნას მოთხოვნილი ფასწარმოქმნის ადეკვატურობის დასაბუთება, რადგან ბაზარზე მრავლად არის წარმოდგენილი შესყიდვის ანალოგიური მომსახურების გამწვევი მიმწოდებლები და აღნიშნული სეგმენტი ხასიათდება მაღალი დონის კონკურენციით, რაც პოტენციურად შესაძლებელს ხდის აღნიშნული მომსახურების გაწევას სავარაუდო ღირებულებაზე 20%-ით ნაკლებ ფასად.
- ანგარიშსწორება მოხდება ეტაპობრივად, ფაქტობრივად გაწეული მომსახურების შესაბამისად, მხარეთა შორის გაფორმებული მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან და საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურის დადასტურებიდან (თუ მიმწოდებელი რეგისტრირებულია დღგ-ის გადამხდელად) არაუგვიანეს 10 (ათი) სამუშაო დღის განმავლობაში.

ტენდერის სავარაუდო ღირებულების, გასაწევი მომსახურების მოცულობის, მიწოდების ვადების გათვალისწინებით, განისაზღვრა მოთხოვნები ტენდერში მონაწილეობის მსურველი პირების მიმართ, მათი გამოცდილების და სხვა კრიტერიუმების მიხედვით. ასევე, მოთხოვნები სხვა დამატებითი პირობებისა და ვალდებულებების მიმართ, კერძოდ:

1. საგარანტიო ვადასთან დაკავშირებული მოთხოვნები:

- მიმწოდებლის მიერ შეკეთებულ ან შეცვლილ ნაწილ(ებ)ზე უნდა ვრცელდებოდეს გარანტია არანაკლებ 6 (ექვსი) თვის განმავლობაში, შესაბამისი მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმების თარიღიდან.
- საგარანტიო პერიოდის განმავლობაში, დეფექტის ან ხარვეზის აღმოჩენის შემთხვევაში მიმწოდებელი ვალდებულია გამოვლენილი დეფექტი გამოასწოროს შემსყიდველთან შეთანხმებულ გონივრულ ვადაში, თავისი ხარჯებით, შემსყიდველის მხრიდან რაიმე დანახარჯის გაწევის გარეშე, გარდა იმ შემთხვევისა, როდესაც დაზიანება გამოწვეულია ბუნებრივი ცვლით, ექსპლუატაციის წესების დარღვევით ან/და მექანიკური ზემოქმედებით.

2. პრეტენდენტის გამოცდილებასთან დაკავშირებული მოთხოვნები:

- პრეტენდენტს, 01.01.2016-დან წინამდებარე ტენდერისთვის სტატუსის „წინადადების მიღება დაწყებულია“ მინიჭების თარიღამდე პერიოდში უნდა გააჩნდეს „შემსყიდველ ორგანიზაციებთან“ ანალოგიური მომსახურების (საოფისე აპარატურის შეკეთებისა და ტექნიკური მომსახურების) გამოცდილება, რის თაობაზეც უნდა წამოადგინოს საქართველოს კანონმდებლობით განსაზღვრული მინიმუმ ორი სხვადასხვა „შემსყიდველი ორგანიზაციის“ მიერ გაცემული სარეკომენდაციო წერილები.

სატენდერო კომისია ერთხმად დაეთანხმა ზემოაღნიშნულ პირობებს და მიზანშეწონილად მიიჩნის თანდართული დოკუმენტაციის მიხედვით ელექტრონული ტენდერის გამოცხადება.

დაადგინეს:

1. დამტკიცდეს საოფისე აპარატურის შეკეთების და ტექნიკური მომსახურების შესყიდვის მიზნით გამოსაცხადებელი ელექტრონული ტენდერის სატენდერო დოკუმენტაცია და ტენდერის ჩატარების

შესახებ განცხადების ტექსტი წინამდებარე ოქმზე თანდართული სახით, სატენდერო კომისიის წევრების მიერ გამოთქმული წინადადებების გათვალისწინებით.

2. დაევალოს სატენდერო კომისიის აპარატს, უახლოესი 3 (სამი) სამუშაო დღის განმავლობაში, უზრუნველყოს ელექტრონული ტენდერის გამოცხადება სახელმწიფო შესყიდვების ერთიანი ელექტრონული სისტემის მეშვეობით.

კომისიის თავმჯდომარე:

ირაკლი ქარსელაძე

კომისიის წევრები:

ალექსანდრე თევდორაძე

კობა გაბუნია

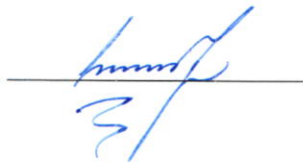
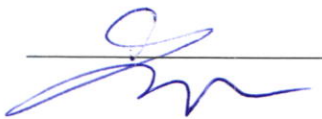
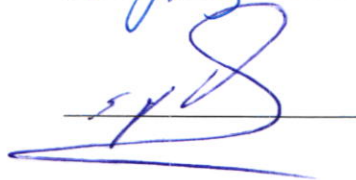
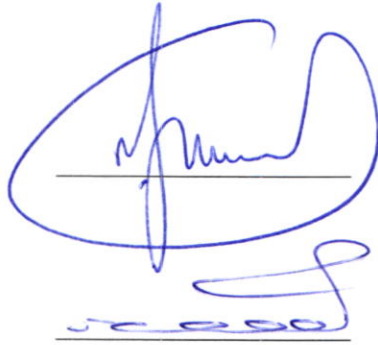
სალომე წურჭუბია

პავლე გამყრელიძე

კომისიის აპარატის წევრები:

ნათია ცხოიძე

სოფიო ღვინჯილია



ლევან კუპატაშვილი

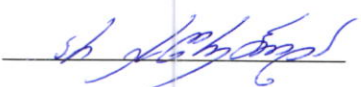
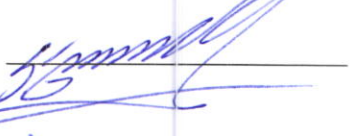
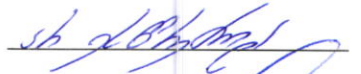
გიორგი წერეთელი

დავით კალაძე

კარლო ლეკვეიშვილი

გოჩა მალანია

თათია კიპაროიძე



▼ შესყიდვის ობიექტის აღწერასთან დაკავშირებული ინფორმაცია

☐ 1.1 მიუთითეთ შესყიდვის ობიექტის დასახელება

შესყიდვის ობიექტს წარმოადგენს საოფისე აპარატურის შეკეთება და ტექნიკური მომსახურება სატენდერო დოკუმენტაციის 1.2. პუნქტის შესაბამისად.

☐ ☐ 1.2 მიუთითეთ საქონლის/მომსახურების/სამუშაოს აღწერა (ტექნიკური დავალება), შესყიდვის ობიექტის რაოდენობა/მოცულობა

პრეტენდენტი ვალდებულია შეასრულოს დანართი №1-ით განსაზღვრული საოფისე აპარატურის პროფილაქტიკურ-დიაგნოსტიკური მომსახურება, ასევე ჩამოთვლილი აპარატურის დაზიანებული დეტალების შეკეთება ან მათი შეცვლა.

☐ 1.3 ატვირთეთ ფასების ცხრილი/ხარჯთაღრიცხვა



დანართი №1 (პრეისკურანტი).xlsx



☐ 1.4 მიუთითეთ საქონლის მიწოდების/მომსახურების გაწევის/სამუშაოს შესრულების ვადა

1.4.1. მიმწოდებელმა მომსახურების გაწევა უნდა უზრუნველყოს ხელშეკრულების გაფორმებიდან 2019 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით პერიოდში.

1.4.2. მიმწოდებელი ვალდებულია შემსყიდველის მხრიდან საოფისე აპარატურის გაუმართაობის თაობაზე შეტყობინების მიღებიდან არაუგვიანეს მომდევნო დღისა განახორციელოს მისი შემოწმება და დაზიანების დადგენა.

1.4.3. მიმწოდებელი ვალდებულია დაზიანების აღმოფხვრა განახორციელოს დაზიანების აღმოჩენიდან არაუგვიანეს 2 (ორი) სამუშაო დღისა, ხოლო დეფიციტური ნაწილის შემთხვევაში - არაუგვიანეს 2 (ორი) კვირისა.

☐ 1.5 მიუთითეთ საქონლის მიწოდების/მომსახურების გაწევის/სამუშაოს შესრულების ფორმა და ადგილი

მომსახურების გაწევა უნდა განხორციელდეს შემდეგ მისამართებზე: ქ. თბილისი, ალ. ყაზბეგის გამზ. №12 და ქ. ქუთაისი ფალიაშვილის ქ №33.

☐ 1.7 მოითხოვება თუ არა ინფორმაცია საგარანტიო ვადის შესახებ?

კი

☐ ☐ 1.7.1 მიუთითეთ საგარანტიო ვადასთან დაკავშირებული მოთხოვნები

1.7.1.1. მიმწოდებლის მიერ შეკეთებულ ან შეცვლილ ნაწილ(ებ)ზე უნდა ვრცელდებოდეს გარანტია არანაკლებ 6 (ექვსი) თვის განმავლობაში, შესაბამისი მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმების თარიღიდან.

1.7.1.2. საგარანტიო პერიოდის განმავლობაში, დეფექტის ან ხარვეზის აღმოჩენის შემთხვევაში მიმწოდებელი ვალდებულია გამოვლენილი დეფექტი გამოასწოროს შემსყიდველთან შეთანხმებულ გონივრულ ვადაში, თავისი ხარჯებით, შემსყიდველის მხრიდან რაიმე დანახარჯის გაწევის გარეშე, გარდა იმ შემთხვევისა, როდესაც დაზიანება გამოწვეულია ბუნებრივი ცვლით, ექსპლუატაციის წესების დარღვევით ან/და მექანიკური ზემოქმედებით.

▼ ტექნიკური მოთხოვნები

☐ 2.1 მოითხოვება თუ არა ინფორმაცია შესყიდვის ობიექტის სასაქონლო ნიშნის, პატენტის, მოდელის, წარმოშობის წყაროს ან/და მწარმოებლის შესახებ?

არა

☐ 2.2 მოითხოვება თუ არა ინფორმაცია პრეტენდენტის გამოცდილების შესახებ?

კი

☐ ☐ 2.2.1 მიუთითეთ პრეტენდენტის გამოცდილებასთან დაკავშირებული მოთხოვნები



პრეტენდენტს, 01.01.2016-დან წინამდებარე ტენდერისთვის სტატუსის „წინადადების მიღება დაწყებული“ მინიჭების თარიღამდე პერიოდში უნდა გააჩნდეს „შემსყიდველ ორგანიზაციებთან“ ანალოგიური მომსახურების (საოფისე აპარატურის შეკეთებისა და ტექნიკური მომსახურების) გამოცდილება, რის თაობაზეც უნდა წამოადგინოს საქართველოს კანონმდებლობით განსაზღვრული მინიმუმ ორი სხვადასხვა „შემსყიდველი ორგანიზაციის“ მიერ გაცემული სარეკომენდაციო წერილები.

☐ 2.3 მოითხოვება თუ არა ინფორმაცია პრეტენდენტის მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის შესახებ?

არა

☐ 2.4 მოითხოვება თუ არა ინფორმაცია პრეტენდენტის პერსონალის გამოცდილების შესახებ?

არა

☐ 2.5 მოითხოვება თუ არა დეტალური ინფორმაცია საქონლის მიწოდების/მომსახურების გაწევის/სამუშაოს შესრულების ვადების შესახებ (გეგმა-გრაფიკი)?

არა

☐

2.6 მოითხოვება თუ არა ინფორმაცია პრეტენდენტის ფინანსური შესაძლებლობების შესახებ (გარდა სარეგისტრაციო/უფლებრივი მონაცემებისა)?

არა

☐

2.7 მოითხოვება თუ არა ინფორმაცია ლიცენზიასთან, აკრედიტაციასთან, სტანდარტებთან, ხარისხის შესაბამისობასთან და სხვ. დოკუმენტებთან დაკავშირებით?

არა

☐

2.8 მოითხოვება თუ არა ინფორმაცია ქვეკონტრაქტორის შესახებ?

არა

☐☐

2.9 სხვა დამატებითი მოთხოვნები (ველის შევსება არ არის სავალდებულო)

1. თუ ხელშეკრულების მოქმედების პერიოდში აღმოჩნდება, რომ განფასების ცხრილში არ არის საჭირო მომსახურება, ასეთი მომსახურების ფასი დგინდება მხარეთა შორის შეთანხმებით საბაზრო ფასის გათვალისწინებით (ასეთ შემთხვევაში პრეისკურანტში მომსახურების ერთეულის არარსებობით გამოწვეული შესყიდვის ხვედრითი წილი არ შეიძლება აღემატებოდეს მიმწოდებლის მიერ ელექტრონული ვაჭრობის შედეგად დაფიქსირებული პრეისკურანტის საბოლოო ჯამური ღირებულების 10%- ს)
2. ტენდერში გამარჯვებულმა ორგანიზაციამ მომსახურების გაწევის პროცესში უნდა გამოყოს ყველა საჭირო ხელსაწყოებით აღჭურვილი მაღალკვალიფიციური ტექნიკური პერსონალი, რომლებმაც საჭიროების შემთხვევაში უნდა უზრუნველყონ სხვადასხვა სახის პერსონალური კომპიუტერების და საოფისე აპარატურის შეკეთების მომსახურება.
3. მიმწოდებელმა მომსახურების გაწევის პროცესში უნდა გამოიყენოს ახალი და არა მეორადი სათადარიგო ნაწილები.
4. გაწეულ მომსახურებაზე მხარეები ადგენენ მიღება-ჩაბარების აქტს, რომელშიც მითითებული უნდა იყოს გაწეული მომსახურების დეტალური აღწერა, შესრულებული სამუშაოების რაოდენობა ან/ და მოცულობა, ფასი და საერთო ღირებულება (მომსახურების ფასები გათვალისწინებული იქნება პრეისკურანტში (დანართი N1) მოცემული ფასების მიხედვით.

▼ ნიმუში ან/და ექსპერტიზის დასკვნა

☐

3.1 მოითხოვება თუ არა ნიმუშის ან/და ნიმუშის ექსპერტიზის დასკვნის წარმოდგენა?

არა

▼ ფასწარმოქმნის ადეკვატურობის დამადასტურებელი დოკუმენტ(ებ)ი

☐

4.1 მოითხოვება თუ არა სავარაუდო ღირებულებასთან შედარებით საბოლოო ფასის 20%-ით ან მეტით კლების შემთხვევაში ფასწარმოქმნის ადეკვატურობა?

არა

☐

4.1.3 მიუთითეთ კონკრეტულად თუ რის საფუძველზე არ იქნა გათვალისწინებული სატენდერო დოკუმენტაციაში ფასწარმოქმნის ადეკვატურობის დასაბუთების ვალდებულება

წინამდებარე ტენდერში არ იქნება მოთხოვნილი ფასწარმოქმნის ადეკვატურობის დასაბუთება, რადგან ბაზარზე მრავლად არის წარმოდგენილი შესასყიდი ობიექტის ანალოგიური მომსახურების მიმწოდებლები და აღნიშნული სეგმენტი ხასიათდება მაღალი დონის კონკურენციით, რაც პოტენციურად შესაძლებელს ხდის აღნიშნული მომსახურების მიწოდების სავარაუდო ღირებულებაზე 20%-ით ნაკლებ ფასად.

▼ **სარეგისტრაციო/უფლებრივი მონაცემების ამსახველი დოკუმენტ(ებ)ი**

☐

5.1 მოითხოვება თუ არა პრეტენდენტის სარეგისტრაციო/უფლებრივი მონაცემების ამსახველი დოკუმენტ(ებ)ი?

არა

▼ **ხელშეკრულების შესრულების უზრუნველყოფის გარანტია**

☐

6.5 მოითხოვება თუ არა ხელშეკრულების შესრულების უზრუნველყოფის გარანტია?

არა

▼ **ანგარიშსწორების პირობები**

☐

7.1 გამოიყენება თუ არა წინასწარი ანგარიშსწორება?

არა

☐

7.2 მიუთითეთ ეტაპობრივი ან/და საბოლოო ანგარიშსწორების განხორციელების პირობები

ანგარიშსწორება მოხდება ეტაპობრივად, ფაქტობრივად გაწეული მომსახურების შესაბამისად, მხარეთა შორის გაფორმებული მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან და საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურის დადასტურებიდან (თუ მიმწოდებელი რეგისტრირებულია დღგ-ის გადამხდელად) არაუგვიანეს 10 (ათი) სამუშაო დღის განმავლობაში.

☐

7.3 მიუთითეთ ეტაპობრივი ან/და საბოლოო ანგარიშსწორების განხორციელების ვადები (სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს რეკომენდაციაა ხელშეკრულების შესრულების დამადასტურებელი დოკუმენტის გაფორმებიდან არაუგვიანეს 10 სამუშაო დღე)

ანგარიშსწორებისთვის აუცილებელი დოკუმენტების სრულყოფილად გაფორმებიდან არაუგვიანეს 10 (ათი) სამუშაო დღის განმავლობაში.

▼ **ხელშეკრულების პროექტი**

☐

8.1 ატვირთეთ ხელშეკრულების პროექტი



ხელშეკრულების პროექტი.pdf



▼ საკონტაქტო პირის შესახებ ინფორმაცია



9.1 მიუთითეთ სატენდერო კომისიის აპარატის საკონტაქტო წევრის ვინაობა და მონაცემები

თათია კიპაროიძე, 599985579, tatia.kiparoidze@georoad.ge

▼ დამატებითი ინფორმაცია/დოკუმენტები



10.1 დამატებითი ინფორმაცია/დოკუმენტები (ველის შევსება არ არის სავალდებულო)

1. სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში (შემდგომში – „სისტემა“) შესყიდვის პროცედურები ხორციელდება საქართველოს კანონის „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ და სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2017 წლის 14 ივნისის N12 ბრძანებით დამტკიცებული "ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის“ შესაბამისად;
2. ტენდერთან დაკავშირებული ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია წარმოდგენილ უნდა იქნას ქართულ ენაზე. დოკუმენტების ან/და ინფორმაციის უცხოურ ენაზე წარმოდგენის შემთხვევაში მათ უნდა დაერთოს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით შესრულებული თარგმანები ქართულ ენაზე.
3. სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში ატვირთული დოკუმენტები და/ან ინფორმაცია უნდა იქნას ელექტრონულად ხელმოწერილი შესაბამისად უფლებამოსილი პირის მიერ ან დამოწმებული კვალიფიციური ელექტრონული შტამპით, კანონმდებლობის მოთხოვნათა შესაბამისად, კერძოდ: პრეტენდენტი, „ელექტრონული დოკუმენტისა და ელექტრონული სანდო მომსახურების შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-3 მუხლის მე-3 და მე-4 პუნქტების საფუძველზე ვალდებულია, სახელმწიფო შესყიდვებში ერთიან ელექტრონულ სისტემაში ასატვირთ ელექტრონულ დოკუმენტებზე შეასრულოს კვალიფიციური ელექტრონული ხელმოწერა ან/და ეს დოკუმენტები დაამოწმოს კვალიფიციური ელექტრონული შტამპით (იხ. სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს რეკომენდაციები). იმ შემთხვევაში, თუ ხელისმომწერი პირი არ არის წარმომადგენლობითი უფლებამოსილებით აღჭურვილი, პრეტენდენტმა სისტემაში უნდა წარმოადგინოს ხელისმომწერი პირის ხელისმომწერისათვის გაცემული მინდობილობა;
4. სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების ფორმა და პირობები მოცემულია სატენდერო დოკუმენტაციაში, რომელიც ხელშეკრულების დადების მომენტისათვის დაზუსტდება სატენდერო წინადადების შესაბამისად;
5. პრეტენდენტის მიერ, სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში წარმოდგენილ პრეისკურანტში მითითებული გასაწევი მომსახურების და სათადარიგო ნაწილების ერთეულის ფასები არ უნდა აღემატებოდეს, შემსყიდველის მიერ, პრეისკურანტის შესაბამის გრაფაში მითითებული სათადარიგო ნაწილებისა და გასაწევის მომსახურების ერთეულის სავარაუდო ფასებს.
6. იმ შემთხვევაში, თუ პრეტენდენტი მიიღებს მონაწილეობას ელექტრონულ ვაჭრობაში, დაზუსტებული პრეისკურანტის წარმოდგენისას, დაუშვებელია რომელიმე პოზიციაზე პრეტენდენტის მიერ თავდაპირველად მითითებული ერთეულის ფასის მომატება;
7. პრეტენდენტი დაექვემდებარება დისკვალიფიკაციას (დაზუსტების გარეშე), თუ მის მიერ არ იქნება წარმოდგენილი ფასების ცხრილი (პრეისკურანტი) ან ფასების ცხრილი (პრეისკურანტი) წარმოდგენილი იქნება განფასების გარეშე;
8. პრეტენდენტს არა აქვს უფლება წარმოადგინოს ალტერნატიული სატენდერო წინადადება;

▼ სატენდერო პირობების დამტკიცების შესახებ სატენდერო კომისიის სხდომის ოქმი



11.1 ატვირთეთ სატენდერო პირობების დამტკიცების შესახებ სატენდერო კომისიის სხდომის ოქმი