

**ადიგენის მუნიციპალიტეტის მერიის სატენდერო კომისიის სხდომის
ოქმი №1**

დ. ადიგენი

4 თებერვალი 2019 წელი

სხდომას ესწრებოდნენ:

- ლევან მუმლაძე - სატენდერო კომისიის თავმჯდომარე- ადიგენის მუნიციპალიტეტის მერიის შესყიდვების სამსახურის საჯარო დაწესებულების პირველი რანგის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი - სამსახურის უფროსი;
- ხათუნა ჩაგუნავა - სატენდერო კომისიის წევრი - ადიგენის მუნიციპალიტეტის მერიის საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურის საჯარო დაწესებულების პირველი რანგის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი - სამსახურის უფროსი;
- როინ მაძამია - ადიგენის მუნიციპალიტეტის მერიის ზედამხედველობის სამსახურის საჯარო დაწესებულების პირველი რანგის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი, სამსახურის უფროსი- კომისიის წევრი;
- გიორგი ჩიხრაძე - სატენდერო კომისიის წევრი - ადიგენის მუნიციპალიტეტის მერიის იურიდიული სამსახურის საჯარო დაწესებულების მესამე რანგის მეორე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი იურიდიულ საკითხებში;
- სპარტაკ მაჭარაშვილი - სატენდერო კომისიის აპარატის წევრი - ადიგენის მუნიციპალიტეტის მერიის შესყიდვების სამსახურის საჯარო დაწესებულების მესამე რანგის მეორე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი სახელმწიფო შესყიდვების საკითხებში;
- თეა ბოჩიკაშვილი - სატენდერო კომისიის აპარატის წევრი - ადიგენის მუნიციპალიტეტის მერიის შესყიდვების სამსახურის საჯარო დაწესებულების მესამე რანგის მეორე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი სახელმწიფო შესყიდვების საკითხებში-იმყოფება შვებულებაში;
- სოფიო გიქოშვილი - სატენდერო კომისიის აპარატის წევრი - ადიგენის მუნიციპალიტეტის მერიის საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურის საჯარო დაწესებულების მესამე რანგის მეორე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი ბიუჯეტის დაგეგმვისა და ფორმირების საკითხებში;

სხდომას ესწრებოდა:

- მაკა მაჭარაშვილი - სატენდერო კომისიის წევრი - ადიგენის მუნიციპალიტეტის მერიის ზედამხედველობის სამსახურის საჯარო დაწესებულების მესამე რანგის მეორე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი სამართალდარღვევათა ზედამხედველობის საკითხებში ;

დღის წესრიგი:

- შესყიდვის ობიექტია ადგილობრივი მნიშვნელობის საავტომობილო გზების სახიდე გადასასვლელის მშენებლობის სამშენებლო-სარეაბილიტაციო სამუშაოებისათვის საჭირო საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის მომსახურების შესყიდვის ელექტრონული ტენდერის

სატენდერო დოკუმენტაციის დამტკიცება:

- სატენდერო კომისიის თავმჯდომარემ ლევან მუმლაძემ სატენდერო კომისიის წევრებს განუცხადა, რომ სხდომას მდივნობას გაუწევს სატენდერო კომისიის აპარატის წევრი ს. მაჭარაშვილი
- სატენდერო კომისიის თავმჯდომარემ ლევან მუმლაძემ სხდომის მონაწილეებს წაკითხვით გააცნო ადგილობრივი მნიშვნელობის საავტომობილო გზების სახიდე გადასასვლელის მშენებლობის სამშენებლო-სარეაბილიტაციო სამუშაოებისათვის საჭირო საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის მომსახურების შესყიდვის ელექტრონული ტენდერის სატენდერო დოკუმენტაცია, რომელიც შედგენილია „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის 12¹ მუხლის, სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2017 წლის 14 ივნისის №12 ბრძანებით დამტკიცებული „ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ საფუძველზე, კერძოდ:
- CPV71300000 არქიტექტურული და მასთან დაკავშირებული მომსახურებები
 - შესყიდვის სავარაუდო ღირებულება: 4140 ლარი (დღგ- ის გათვალისწინებით).
 - დაფინანსების წყარო: ადგილობრივი ბიუჯეტი;

სატენდერო დოკუმენტაცია

- 1.1 მიუთითეთ შესყიდვის ობიექტის დასახელება
- შესყიდვის ობიექტია ადგილობრივი მნიშვნელობის საავტომობილო გზების სახიდე გადასასვლელის მშენებლობის სამშენებლო-სარეაბილიტაციო სამუშაოებისათვის საჭირო საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის მომსახურება.

1.2 მიუთითეთ საქონლის/მომსახურების/სამუშაოს აღწერა (ტექნიკური დავალება), შესყიდვის ობიექტის რაოდენობა/მოცულობა

1.2.1 მომსახურების მიწოდება მიზნად ისახავს ადიგენის მუნიციპალიტეტის მიერ საავტომობილო გზების სახიდე გადასასვლელის მშენებლობის სამშენებლო-სარეაბილიტაციო საჭირო საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენას ხელშეკრულების გაფორმებიდან 40 კალენდარული დღის ვადაში.

1.2.2 მიმწოდებელმა უნდა უზრუნველყოს პროექტირებას დაქვემდებარებულ თითოეულ კონკრეტულ ობიექტზე, მუნიციპალიტეტის მიერ მიმწოდებლისთვის გადაცემული დეტალური ტექნიკური დავალებითა და დასაპროექტებელი სამშენებლო ობიექტის შინაარსიდან გამომდინარე, ზოგადი ტექნიკური დავალებით (დანართი N2) გათვალისწინებული პირობებისა და საქართველოში მოქმედი ნორმატიული დოკუმენტების შესაბამისად.

1.2.3 დეტალური ტექნიკური დავალება მოიცავს, მომსახურების გაწევის ვადებს, დასაპროექტებელი ობიექტის დასახელებას, მის ადგილ-მდებარეობას, საპროექტო მომსახურების ძირითადი სახეობებს, პროექტით განსახორციელებელი სამშენებლო სამუშაოების ჩამონათვალს და მათ საორიენტაციო ღირებულებას.

1.2.4 სამშენებლო სამუშაოების განხორციელებისას, საპროექტო დოკუმენტაციაში გამოვლენილი უზუსტობების ან/და შეუსაბამობები შემთხვევაში მიმწოდებელი ვალდებულია, მუნიციპალიტეტის მიერ წერილობითი მიმართვიდან 5 სამუშაო დღის ვადაში, საკუთარი ხარჯებით უზრუნველყოს საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის კორექტირება და კორექტირებული დოკუმენტაციის მუნიციპალიტეტისთვის მიწოდება.

1.2.5 მიმწოდებელი ვალდებულია 5 სამუშაო დღის ვადაში გამოასწოროს საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მომზადების პროცესში ან/და მისი დასრულების შემდგომ, ინსპექტირების შედეგად გამოთქმული შენიშვნები (საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციაში გამოვლენილი შეუსაბამობები ნორმატიულ-ტექნიკური დოკუმენტებთან და ტექნიკური დავალების მოთხოვნებთან) ან წარმოადგინოს მათზე არგუმენტირებული პასუხები.

1.3 ფასების ცხრილი/ხარჯთაღრიცხვა

დანართი N 1

1.4 მიუთითეთ საქონლის მიწოდების/მომსახურების გაწევის/სამუშაოს შესრულების ვადა

1.4.1. სრული საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის (საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციაზე გაცემული დადებითი ექსპერტიზის დასკვნის ჩათვლით) მომსახურების მიწოდება უნდა განხორციელდეს ხელშეკრულების გაფორმებიდან 40 კალენდარულ დღის ვადაში.

1.4.2. საჭიროების შემთხვევაში, შესრულების ვადის გაგრძელება დაიშვება ორმხრივი შეთანხმების საფუძველზე, არაუმეტეს 20 კალენდარული დღის ვადით.

1.5 მიუთითეთ საქონლის მიწოდების/მომსახურების გაწევის/სამუშაოს შესრულების ფორმა და ადგილი

1.5.1. მიმწოდებელი ვალდებულია გადასცეს შემსყიდველ ორგანიზაციას სრული საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია.

1.5.2. საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია წარმოდგენილი უნდა იქნეს მხოლოდ ქართულ ენაზე.

1.5.3. საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის ეგზემპლარების რაოდენობა:

ა) საპროექტო დოკუმენტაცია – 3 ეგზემპლარი ბეჭდური (A-3 და A-4 ფორმატები);

ბ) სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია – 3 ეგზემპლარი ბეჭდური (A-4 ფორმატი);

გ) საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის სრული ელექტრო (PDF და Excel ფაილები) ვერსია – 1 CD/DWD დისკი;

დ) საჭიროების შემთხვევაში მიმწოდებელი ვალდებულია გადასცეს შემსყიდველ ორგანიზაციას საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის სამუშაო ელექტრონული ფაილები (MS Word, Excel, AutoCAD, ArchiCAD და სხვა).

1.5.4. საბოლოო (სრული) საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია წარდგენილ უნდა იყოს შემდეგ მისამართებზე:

1. ადიგენის მუნიციპალიტეტი - დაბა ადიგენი, თამარ მეფის ქ. №5

2.2 მოითხოვება თუ არა ინფორმაცია პრეტენდენტის გამოცდილების შესახებ?

კი

2.2.1 მიუთითეთ პრეტენდენტის გამოცდილებასთან დაკავშირებული მოთხოვნები

1. პრეტენდენტს 2015-წლიდან ამ ტენდერის გამოცხადების თარიღამდე უნდა ქონდეს განხორციელებული არანაკლებ 70 000 (სამოცდაათათასი) ლარის ჯამური (საპროექტო) ღირებულების გზებისა და სახიდე გადასასვლელის მშენებლობის, რეკონსტრუქციის, მოდერნიზაციის ან რეაბილიტაციის საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის მომსახურება.

2. პრეტენდენტს 2015-წლიდან ამ ტენდერის გამოცხადებამდე პერიოდში 1 (ერთი) ხელშეკრულების ფარგლებში უნდა ქონდეს განხორციელებული არანაკლებ 3500 (სამიათასხუთასი) ლარის (საპროექტო) ღირებულების, სახიდე გასადასასვლელის მშენებლობის, რეკონსტრუქციის, მოდერნიზაციის ან რეაბილიტაციის საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის მომსახურება.

3. გამოცდილების დადასტურების მიზნით, პრეტენდენტი ვალდებულია წარმოადგინოს, საანგარიშო პერიოდში მხარეთა მიერ ხელმოწერილი ხელშეკრულებები და შესაბამისი საბოლოო მიღება-ჩაბარების აქტები. (პრეტენდენტმა უნდა გაითვალისწინოს თუ შესრულებული სამუშაოს გამოცდილება დაფიქსირებულია სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში არ აქვს ვალდებულება წარმოადგინოს ანალოგიური ხასიათის, სირთულისა და შინაარსის სამუშაოს დამადასტურებელი დოკუმენტების ასლები (ხელშეკრულებისა და მიღება-ჩაბარების აქტების ასლები).

2.4 მოითხოვება თუ არა ინფორმაცია პრეტენდენტის პერსონალის გამოცდილების შესახებ?

2.4.1 მიუთითეთ პრეტენდენტის პერსონალის გამოცდილებასთან დაკავშირებული მოთხოვნები

1. მომსახურების მიწოდებისას მიმწოდებელმა უნდა უზრუნველყოს ქვემოთ მოთხოვნილი კვალიფიკაციისა და საპროექტო სამუშაოების ჩატარების კუთხით გამოცდილების მქონე, შესაბამისი რაოდენობის ძირითადი სპეციალისტების ჩართვა.

მხელშეკრულების მოქმედების პერიოდში მიმწოდებელს მუდმივად უნდა ჰყავდეს აყვანილი სპეციალისტების შემდეგი მინიმალური რაოდენობა:

- გუნდის ხელმძღვანელი - ინჟინერი, სპეციალობით მუშაობის არანაკლებ 10 წლის გამოცდილებით - 1 სპეციალისტი;
- საავტომობილო გზებისა მშენებლობის სპეციალისტი - სპეციალობით მუშაობის არანაკლებ 5 წლის გამოცდილებით - 1 სპეციალისტი;
- 1 სპეციალისტი;

- სპეციალისტი - სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტების შედგენის არანაკლებ 5 წლის გამოცდილებით - 1 სპეციალისტი;
2. თითოეულ ძირითად სპეციალისტზე პრეტენდენტმა უნდა წარმოადგინოს:

ა) პირადობის მოწმობის ასლი;

ბ) უმაღლესი განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი;

გ) მიმწოდებელსა და სპეციალისტს შორის გაფორმებული შრომითი ხელშეკრულება რომლის მოქმედების ვადაც არ უნდა იყოს ნაკლები 2019 წლის 31 დეკემბერისა.

3. საჭიროების შემთხვევაში, მიმწოდებელი ვალდებულია მომსახურების დროს უზრუნველყოს იმ სპეციალისტების წარმოდგენა რომლებიც ჩამონათვალში არ არის გათვალისწინებული. დამატებითი სპეციალისტების შესახებ ინფორმაცია, მიმწოდებელმა შესათანხმებლად უნდა წარუდგინოს მუნიციპალიტეტს.

4. საჭიროების შემთხვევაში მომსახურების დროულად დასრულების მიზნით მიმწოდებელი ვალდებულია უზრუნველყოს ძირითადი სპეციალისტების რაოდენობის გაზრდა. ასევე, აუცილებლობის შემთხვევაში შემსყიდველი ორგანიზაციის დასაბუთებული არგუმენტაციის საფუძველზე უზრუნველყოს სპეციალისტ(ებ)ის ჩანაცვლება სხვა უფრო მაღალი კვალიფიკაციის სპეციალისტებით.

2.8 მოითხოვება თუ არა ინფორმაცია ქვეკონტრაქტორის შესახებ?

კი

2.8.1 ქვეკონტრაქტორთან დაკავშირებული მოთხოვნები

1. მიმწოდებელმა წერილობით უნდა აცნობოს შემსყიდველ ორგანიზაციას მოცემული ხელშეკრულების ფარგლებში, ყველა ქვეკონტრაქტორთან დადებული ხელშეკრულებების შესახებ და მიიღოს მისგან წერილობითი თანხმობა;

2. ქვეკონტრაქტორი კომპანია ან კომპანიები არ უნდა იყვნენ რეგისტრირებული სახელმწიფო შესყიდვებში მონაწილე არაკეთილსინდისიერ პირთა რეესტრში - „შავი სია“;

3. ქვეკონტრაქტორ(ებ)ზე წარმოდგენილი იქნას შემდეგი სახის ინფორმაცია: შესასრულებელი სამუშაოების დასახელება და ქვეკონტრაქტის ასლი;

4. სამუშაოების ნაწილის ქვეკონტრაქტორ(ებ)ზე გადაცემით მიმწოდებელი არ თავისუფლდება ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებებიდან.

5. ხელშეკრულების ფარგლებში ყველა ქვეკონტრაქტორთან დადებული ხელშეკრულების ასლი უნდა წარედგინოს შემსყიდველ ორგანიზაციას.

2.9 სხვა დამატებითი მოთხოვნები

1. პრეტენდენტის მიერ სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში ასატვირთი დოკუმენტაციის ჩამონათვალი:

ა) ფასების ცხრილი - იმ შემთხვევაში თუ ფასების ცხრილი არ იქნება წარმოდგენილი, ან წარმოდგენილი იქნება განფასების გარეშე, მისი დაზუსტების მოთხოვნა არ გამოიყენება, შესაბამისად განხორციელდება პრეტენდენტის დისკვალიფიკაცია შესყიდვის პროცედურებიდან. ფასების ცხრილის შევსების პირობები მოცემულია სააქციონირო

დოკუმენტაციის 1.3. პუნქტში ატვირთულ დოკუმენტში;

ბ) სატენდერო დოკუმენტაციის 2.2.1. პუნქტით განსაზღვრული პრეტენდენტის გამოცდილების დამადასტურებელი დოკუმენტები - ხელშეკრულებები და შესაბამისი მიღება-ჩაბარების აქტები. (პრეტენდენტმა უნდა გაითვალისწინოს თუ შესრულებული სამუშაოს გამოცდილება დაფიქსირებულია სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში არ აქვს ვალდებულება წარმოადგინოს ანალოგიური ხასიათის, სირთულისა და შინაარსის სამუშაოს დამადასტურებელი დოკუმენტების ასლები (ხელშეკრულებისა და მიღება-ჩაბარების აქტების ასლები).
გ) ინფორმაცია იმ ძირითადი სპეციალისტების შესახებ, რომლების ჩართული იქნებიან მომსახურების მიწოდების დროს. ძირითადი სპეციალისტების მიმართ დადგენილი მოთხოვნები მოცემულია სატენდერო დოკუმენტაციის 2.4.1. პუნქტში;

2. ფასი გამოსახული უნდა იყოს ლარში, რაც უნდა მოიცავდეს ტენდერით განსაზღვრული მომსახურების მიწოდებისთვის გათვალისწინებულ ყველა ხარჯსა და მოსაკრებელს და მიმწოდებლისთვის გათვალისწინებულ ყველა გადასახადს, დღგ-ს ჩათვლით. სატენდერო წინადადების ფასის დაანგარიშებისას დადგენილი მოთხოვნები მოცემულია ხარჯთაღრიცხვაში, რომელიც ატვირთულია სატენდერო დოკუმენტაციის 1.3. პუნქტში;

3. ტენდერთან დაკავშირებული ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია წარმოდგენილ უნდა იყოს ქართულ ენაზე. დოკუმენტების ან/და ინფორმაციის სხვა ენაზე წარდგენის შემთხვევაში მათ უნდა დაერთოს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით შესრულებული თარგმანები ქართულ ენაზე. დოკუმენტაციასთან დაკავშირებული სადავო საკითხების გადაწყვეტისას სხვაენოვან დოკუმენტსა და მის ქართულ ენაზე შესრულებულ თარგმანს შორის პრიორიტეტის მინიჭების საკითხს წყვეტს სატენდერო კომისია;

4. პრედენდენტს არა აქვს უფლება წარმოადგინოს ალტერნატიული სატენდერო წინადადება.

ფასწარმოქმნის ადეკვატურობის დამადასტურებელი დოკუმენტ(ებ)ი

4.1.1 მოთხოვნა ფასწარმოქმნის ადეკვატურობის დამადასტურებელი დოკუმენტ(ებ)ის შესახებ არ მოითხოვება

4.1.3 ფასწარმოქმნის ადეკვატურობის გაუთვალისწინებლობის დასაბუთება

წინამდებარე ტენდერში არ იქნება მოთხოვნილი ფასწარმოქმნის ადეკვატურობის დასაბუთება, რადგან მომსახურების ღირებულების ძირითად კომპონენტს წარმოადგენს ინტელექტუალური ტიპის შრომის ანაზღაურება, რაც პოტენციურად შესაძლებელს ხდის აღნიშნული მომსახურების მიწოდება განხორციელდეს სავარაუდო ღირებულებაზე 20%-ით ნაკლებ ფასად.

7.2 მიუთითეთ ეტაპობრივი ან/და საბოლოო ანგარიშსწორების განხორციელების პირობები

(1) საპროექტო მომსახურების ღირებულება განისაზღვრება, მიმწოდებლის მიერ მუნიციპალიტეტისთვის გადაცემული დასრულებული საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციით განსაზღვრული სამშენებლო სამუშაოების იმ პროცენტის ოდენობით რომელიც მიმწოდებელსა და შემსყიდველ ორგანიზაციას შორის გაფორმებულ ხელშეკრულებაში იქნება განსაზღვრული.

(2) იმ შემთხვევაში, თუ შემსყიდველი ორგანიზაციის მიერ მიმწოდებლისთვის პროექტირებას დაქვემდებარებულ ობიექტზე გადაცემული დეტალური ტექნიკური დავალებით განსაზღვრული, განსახორციელებელი სამუშაოების საორიენტაციო ღირებულება შეადგენს ან აღემატება 50 000 (ორმოცდაათი ათასი) ლარს, მომსახურება დასრულებულად ჩაითვლება შემსყიდველი ორგანიზაციის მიერ შერჩეული შესაბამისი სფეროში აკრედიტირებული კომპანიის, შპს „ქრიზოლითი +“-ის დადებითი დასკვნის შემსყიდველ ორგანიზაციასთან წარდგენის შემდეგ, რომლის საფუძველზეც გაფორმდება მიღება-ჩაბარების აქტი.

(3) იმ შემთხვევაში, თუ შემსყიდველი ორგანიზაციის მიერ მიმწოდებლისთვის პროექტირებას დაქვემდებარებულ თითოეულ ობიექტზე გადაცემული დეტალური ტექნიკური დავალებით განსაზღვრული, განსახორციელებელი სამუშაოების საორიენტაციო ღირებულება არ აღემატება 50,000 ლარს, ანგარიშსწორება განხორციელდება საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციაზე სისპ - ლევან სამხარაულის სახელობის სასამართლო ექსპერტიზის ეროვნული ბიუროს ან სხვა აკრედიტირებული პირის მიერ გაცემული ექსპერტიზის დადებითი დასკვნის საფუძველზე. ექსპერტიზის დასკვნის მომზადების ღირებულება ანაზღაურდება მიმწოდებლის მიერ.

(4) მიმწოდებლის მიერ წარმოდგენილი საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის ხარისხის დაცვის მიზნით, შემსყიდველი ორგანიზაციის მიერ ობიექტზე დაკავებული იქნება ასანაზღაურებელი თანხის 2,5%, რომლის მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმების შემდგომ 10 (ათი) სამუშაო დღის ვადაში;

7.3 ანგარიშსწორების განხორციელების ვადები

(1) შემსყიდველი ორგანიზაცია აუნაზღაურებს მიმწოდებელს გაწეული მომსახურების ღირებულებას, მიღება-ჩაბარების აქტისა და დამატებითი ღირებულების გადასახადის ანგარიშ-ფაქტურის წარდგენიდან 10 სამუშაო დღის განმავლობაში.

10.1 დამატებითი ინფორმაცია/დოკუმენტები (ველის შევსება არ არის სავალდებულო)

1. იმ შემთხვევაში, თუ მუნიციპალიტეტის მიერ მიმწოდებლისთვის ობიექტზე გადაცემული დეტალური ტექნიკური დავალებით განსაზღვრული, განსახორციელებელი სამუშაოების საორიენტაციო ღირებულება

2. მომსახურების გაწევის პროცესში, მიმწოდებელმა უნდა უზრუნველყოს ზედამხედველობისა და კონტროლის განმახორციელებელ პირთა მიერ გაცემული, როგორც ზეპირი ასევე წერილობითი რეკომენდაციების და მითითებების შესრულება;
3. საკვლევაძიებო და სავლე სამუშაოების განხორციელებამდე მიმწოდებელმა მინიმუმ ერთი დღით ადრე უნდა აცნობოს მუნიციპალიტეტს ან მის წარმომადგენელს (ზედამხედველს) რომლებიც დაესწრებიან აღნიშნულ პროცესებს.
4. ელექტრონული ტენდერისთვის ტენდერის სტატუსის „გამოცხადებულია“ მინიჭებიდან ტენდერის სტატუსის „წინადადებების მიღება დაწყებულია“ მინიჭებამდე, სისტემაში „მიმწოდებლად“ რეგისტრირებულ ნებისმიერ მომხმარებელს უფლება აქვს სისტემაში არსებული „კითხვა-პასუხის“ მოდულის მეშვეობით, მოითხოვოს სატენდერო პირობების კონკრეტული ჩანაწერის განმარტება. კითხვის დასმიდან არაუგვიანეს მომდევნო სამუშაო დღისა, „კითხვა-პასუხის“ მოდულის მეშვეობით განხორციელდება შესაბამისი განმარტება, რითაც შესაძლებელია იხელმძღვანელოს ნებისმიერმა დაინტერესებულმა პირმა.
5. ყველაზე დაბალი წინადადების ფასის მქონე პრეტენდენტს, სატენდერო კომისიის გადაწყვეტილების/ქმედების თაობაზე განმარტების მოთხოვნის უფლება აქვს ელექტრონული ტენდერისთვის ტენდერის სტატუსის „შერჩევა-შეფასება“ მინიჭებიდან ტენდერის სტატუსის „ხელშეკრულება დადებულია“ მინიჭებამდე. ასეთ შემთხვევაში შესაბამისი განმარტების გაკეთება განხორციელდება გონივრულ ვადაში.

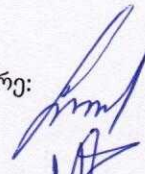
იმ შემთხვევაში თუ პრეტენდენტი არ არის დღგ-ს გადამხდელი მაშინ სახელშეკრულებო ღირებულებას გამოაკლდება დღგ-ს გადასახადი.

კომისიამ განიხილა წარმოდგენილი თავმჯდომარის წინადადება და ერთხმად დაუჭირეს მხარი ელექტრონული ტენდერის გამოცხადებას.

სატენდერო კომისიამ გადაწყვიტა:

1. დამტკიცდეს ადგილობრივი მნიშვნელობის საავტომობილო გზების სახიდე გადასასვლელის მშენებლობის სამშენებლო-სარეაბილიტაციო სამუშაოებისათვის საჭირო საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის მომსახურების შესყიდვის ელექტრონული ტენდერის სატენდერო დოკუმენტაცია (თან ერთად);
2. სატენდერო კომისიის აპარატის წევრს თ. ბოჩიკაშვილს დაევალოს ტენდერის ჩატარების შესახებ განცხადებისა და სატენდერო დოკუმენტაციის ატვირთვა სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში არა უგვიანეს 2019 წლის 4 თებერვლისა

სატენდერო კომისიის თავმჯდომარე:

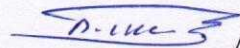


/ლ. მუმლაძე/

სატენდერო კომისიის წევრები:



/ხ. ჩაგუნავა/



/რ. მაძამია/



/გ. ჩიხრაძე/

სატენდერო კომისიის სხდომის მდივანი:

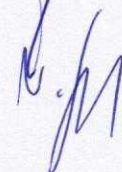


/ს. მაჭარაშვილი/

სატენდერო კომისიის აპარატის წევრები:



/თ. ბოჩიკაშვილი/



/ს. გიქოშვილი/