

ტექნიკური დავალება

ხულოს მუნიციპალიტეტის ფუშრუკაულის ადმინისტრაციული ერთეულის სოფელ ფუშრუკაულის მინი სპორტულ მოედანზე ხელოვნური საფარის დაგების, სარემონტო სამუშაოების და მუნიციპალიტეტის ადმინისტრაციული ერთეულების სოფლებში სანიაღვრე არხების მოწყობის საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენაზე

1.1 შესყიდვის ობიექტის აღწერა:

- სოფელ ფუშრუკაულის მინი სპორტული მოედანის საფუძველი გრუნტისაა. იგი შემოკავებულია ლითონის ჩარჩოში ჩასმული მავთულბადიანი ღობით რომელიც დაზიანებულია და საჭიროებს რეაბილიტაციას.
- მინი მოედნის სავარაუდო ფართი –250 მ²;
- შემოკავებული მოედნის რკინისა და ხის კონსტრუქციები საჭიროებს ნაწილობრივ რეაბილიტაციას.
- საპროექტო გადაწყვეტილებები, ხელოვნური საფარის ქვეშ მოსაწყობი საფუძველი და სხვა შეთანხმდეს მერის წარმომადგენელთან ადმინისტრაციულ ერთეულში და მერიის ეკონომიკური განვითარების და ინფრასტრუქტურის სამსახურთან (შესაძლებელია განხილულ იქნას ხელოვნური საფარის ქვეშ ბეტონის ან/და ასფალტბეტონის საფუძვლის მოწყობა);
- საჭიროების შემთხვევაში დაიგეგმოს სადრენაჟე და სხვა სახის სარემონტო (ღობე, კედლები, ფეხბურთის კარების და სხვა) სამუშაოების განხორციელება. ხელოვნური საფარის სიმაღლე არანაკლებ 2,5 სმ.

1.2

- მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე სანიაღვრე არხების მოწყობა ხორციელდება ეტაპობრივად. სხვადასხვა ადმინისტრაციული ერთეულის სოფლებში უკვე დაგეგმარებული და განხორციელებულია სხვადასხვა ტიპის სანიაღვრე არხების მოწყობა, თუმცა მიზანშეწონილია გარკვეულ სოფლებში კვლავ გაგრძელდეს და დაიგეგმოს სხვადასხვა მონაკვეთებში სანიაღვრე არხები, ძირითადად საუბნო საავტომობილო გზების მიმდებარედ. მიმდინარე ეტაპისათვის იგეგმება სანიაღვრე არხების მოწყობა შემდეგ სოფლებში: რიყეთში, დანისპარაულში, ბოძაურში, ღორჯომში, ჭახაურში, გორგაძეებში, დიდაჭარაში, ირემაძეებში, გუდასახოში დუაძეებში, ქედლებში, განახლებაში, ელელიძეებში, ოქრუაშვილებში, ძირკვაძეებში, უჩხოში, კორტოხში, ბელღეთში, პაქსაძეებში, ქვედა ვაშლოვანში, ჩაოში, ხიხაძორში, ბაკოში, წაბლანაში, საციხურში და ფუშრუკაულში.
- სანიაღვრე არხების დაგეგმარებისას მაქსიმალურად იქნას გათვალისწინებული მათი გადაყვანა უსაფრთხო ადგილას;
- ადმინისტრაციული ერთეულის სოფლების მიხედვით დასაგეგმარებელი ობიექტების ჩამონათვალი სავარაუდო ტიპის, სავარაუდო ზომების და საორიენტაციო ღირებულებების მითითებით მოცემულია დანართი №2-ში;
- დასაგეგმარებელი ნაგებობების ადგილმდებარეობა, ტიპი და ზომები დაზუსტდეს აგეგმარების დროს და შეთანხმდეს მერიის წარმომადგენლებთან ადმინისტრაციულ ერთეულებში და მერიის ეკონომიკური განვითარებისა და ინფრასტრუქტურის სამსახურის პირველად სტრუქტურულ ერთეულს. ამასთან დაგეგმარება განხორციელდეს რელიეფის გათვალისწინებით, როგორც ღია, ასევე დახურული ტიპის. შესაძლებელია გათვალისწინებული იქნას რ.ბეტონის კიუვეტების მოწყობა ლითონის ცხურებით (საჭიროების შესაბამისად);
- დადგინდეს სამშენებლო ობიექტის განთავსების ადგილის მიწის ნაკვეთის კუთვნილება/თანხმობა.

- საპროექტო გადაწყვეტილებები წინასწარ შეუთანხმდეს მერიის ეკონომიკური განვითარებისა და ინფრასტრუქტურის სამსახურის პირველად სტრუქტურულ ერთეულს.

2.1 საპროექტო დავალება

ა) ძირითადი მოთხოვნები:

ა.ა) საპროექტო დოკუმენტაცია დამუშავდეს „მშენებლობის ნებართვის გაცემის წესისა და სანებართვო პირობების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2009 წლის 24 მარტის №57 დაგეგმვით გათვალისწინებული შესაბამის კლასს განკუთვნილი ობიექტებისათვის საჭირო სამშენებლო დოკუმენტის პროექტის შემადგენლობით და „საქართველოს ტერიტორიაზე ტექნიკური ზედამხედველობისა და სამშენებლო სფეროში 1992 წლამდე მოქმედი ნორმების, წესების და ტექნიკური რეგულირების სხვა დოკუმენტების გამოყენების შესახებ“ საქართველოს ეკონომიკისა და მდგრადი განვითარების მინისტრის 2011 წლის 18 თებერვლის №1-1/251 ბრძანების მოთხოვნათა შესაბამისად;

ა.ბ) სამშენებლო დოკუმენტის პროექტი უნდა შეიცავდეს:

- განმარტებით ბარათს პროექტზე;
- დასაგეგმარებელი ობიექტების სიტუაციურ გეგმებს და აეროფოტოგადაღებებს;
- ტერიტორიის ფოტომასალებს;
- ტოპო გეგმას (არსებული კომუნიკაციების და ქსელების დატანით -ასეთის არსებობის შემთხვევაში);
- საინჟინრო გეოლოგიურ დასკვნას (საჭიროების შესაბამისად);
- არქიტექტურულ პროექტს;
- კონსტრუქციულ პროექტს სათანადო დეტალიზაციით;
- მშენებლობის ორგანიზების პროექტს, შესასრულებელი სამუშაოების კალენდარული გრაფიკით;
- შესასრულებელი სამუშაოების ხარჯთაღრიცხვას.

ა.გ) განისაზღვროს სამუშაოთა მოცულობები, შედგეს სათანადო აქტი (დეფექტური აქტი ან/და შესასრულებელი სამუშაოების მოცულობები) და შეთანხმდეს მერის წარმომადგენლებთან ადმინისტრაციულ ერთეულებში და შემსყიდველთან (მერიის ეკონომიკური პოლიტიკისა და ინფრასტრუქტურის სამსახურის პირველად სტრუქტურულ ერთეულს);

ა.დ) ხარჯთაღრიცხვა დამუშავდეს ლოკალურ მეთოდით ფორმა 4-1 შესაბამისად (13 უჯრიანი ფორმა) და სახარჯთაღრიცხვო ღირებულების განსაზღვრა მოხდეს 2017 წლის IV ან/და 2018 წლის I კვარტლის დონეზე ფიქსირებული სამშენებლო რესურსების ფასებში სახარჯთაღრიცხვო ნორმების საფუძველზე, ამასთან გათვალისწინებული უნდა იქნას საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული ყველა დანარიცხები და ხარჯები. ამასთან ტრანსპორტირების ხარჯები განისაზღვროს ძირითადი სამშენებლო მასალების ზიდვის მანძილის მიხედვით. სამშენებლო სამუშაოებზე ზედნადები ხარჯების და გეგმური მოგების ზღვრული ოდენობა განისაზღვროს „სამშენებლო სამუშაოების სახელმწიფო შესყიდვისა ზედნადები ხარჯებისა და გეგმური მოგების განსაზღვრის წესის“ დამტკიცების შესახებ საქართველოს მთავრობის 2014 წლის 14 იანვრის №55 დადგენილების შესაბამისად;

ა.ე) საპროექტო დოკუმენტაცია იმგვარად უნდა იყოს შედგენილი, რომ უზრუნველყოს შემსყიდველისა და მომწოდებლისათვის მაქსიმალური ინფორმაციის მიწოდება შესყიდვის ობიექტის ტექნიკურ მაჩვენებლებზე, ხარისხზე, სტანდარტებზე, ძირითად საექსპლუატაციო მახასიათებლებზე, გამოსაყენებელ ნედლეულზე და სხვა პარამეტრებზე;

ა.ვ) საპროექტო დოკუმენტაციის შემადგენელი ტექსტური მასალები, სპეციფიკაციები, ნახაზები, ესკიზები, მომსახურების აღწერილობა და სხვა უნდა ასახავდეს სამუშაოების ობიექტურ ტექნიკურ და ხარისხობრივ პარამეტრებს, რომლებიც უნდა ეფუძნებოდეს ეროვნულ ან/და საერთაშორისო სტანდარტულ მაჩვენებლებს, მოთხოვნებს, ტერმინოლოგიებს და პირობით აღნიშვნებს (ასეთის არსებობის შემთხვევაში);

ა.ზ) საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენისას დასაგეგმარებელი ნაგებობების ფართების მოცულობა, განლაგება, ვიზუალური მხარე, ესკიზური პროექტი, გამოყენებული მასალები და სხვა დეტალები შეთანხმდეს შემსყიდველ ორგანიზაციასთან. სხვადასხვა მიზეზების გამო, საჭირო შემთხვევებში, მიმწოდებელთან შეთანხმებით, შემსყიდველი იტოვებს უფლებას შეიტანოს ცვლილებები შეთანხმებულ საწყის გეგმაში: გაზარდოს ან შეამციროს მომსახურების მოცულობა ცალკეულ პუნქტებში.

ბ) დამატებითი მოთხოვნები:

ბ.ა) საკვლევ-სადიებო და საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო სამუშაოების დროულად და ხარისხიანად შესრულებისათვის მოახდინოს დაინტერესებულ ორგანიზაციებთან და პირებთან პროექტის საჭირო წინასწარი შეთანხმებები, გარდა სამშენებლო მოედნის, ტერიტორიის გამოყოფის და განთავისუფლების, რომლებიც წარმოადგენს შემსყიდველის მოვალეობას;

ბ.ბ) პროექტში გათვალისწინებული უნდა იქნეს მშენებლობაში მიღწეული და დაგროვილი გამოცდილებები ახალი ტექნოლოგიებისა და მოწყობილობების გამოყენებით საქართველოს სპეციფიკური პირობებიდან გამომდინარე;

ბ.გ) იმ შემთხვევაში თუ სამუშაოების შესრულების პროცესში აღმოჩნდება საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციით გაუთვალისწინებელი დამატებითი სამუშაოების შესრულების აუცილებლობა, ამ დამატებითი საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენა განხორციელდება ანაზღაურების გარეშე. პროექტირების პერიოდში საპროექტო დავალებით გაუთვალისწინებელი სამუშაოების დაპროექტების საკითხი ზეპირი ან წერილობითი სახით თანხმდება შემსყიდველთან.

გ) მიმწოდებლის პასუხისმგებლობა:

გ.ა) მიმწოდებელი პასუხისმგებელია სრულყოფილი საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის ხარისხიანად დამუშავება-შედგენაზე. ამასთან დაგეგმარებულ ობიექტზე სამშენებლო სამუშაოების მიმდინარეობის დასრულებამდე საჭიროების შემთხვევაში უზრუნველყოფს საპროექტო დოკუმენტაციის მიხედვით კონსულტაციის გაწევას ან/და მის კორექტირებას შემსყიდველის მომართვის საფუძველზე დამატებითი ანაზღაურების გარეშე.

დ) კუთვნილება:

დ.ა) ამ დავალებასთან დაკავშირებით მომზადებული ნებისმიერი შესწავლა, ანგარიშები, გრაფიკული ან სხვა სახის მასალები ეკუთვნის შემსყიდველს და რჩება მის საკუთრებაში;

დ.ბ) მიმწოდებელს არ აქვს ამ მასალების გამოყენების უფლება სხვა სამუშაოების შესასრულებლად შემსყიდველის წინასწარი თანხმობის გარეშე;

დ.გ) მიმწოდებელი ვალდებულია წარმოადგინოს პროექტის სრული მოცულობის ელექტრონული ვერსია.

ე) საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის რაოდენობა:

ე.ა) მიმწოდებელი ვალდებულია გადასცეს შემსყიდველს სრული საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია 5 (ხუთი) ეგზემპლარად ფერად ტონებში და მისი შესაბამისი ელექტრონული ვერსია ჩაწერილი CD დისკზე. საპროექტო ნახაზები წარმოდგენილი უნდა იქნას A3 ფორმატში, ხოლო ხარჯთაღრიცხვა, განმარტებები და სხვა A4 ფორმატში. ელექტრონულ ვარიანტში ტექსტური დოკუმენტაცია (ხარჯთაღრიცხვა, განმარტებები და სხვა) უნდა იყოს დაბეჭდილი Sylfaen - ში, ხოლო ნახაზები PDF ფორმატში. თითოეული ფაილის მოცულობა არ უნდა აღემატებოდეს 07 მეგაბაიტს.