

სხდომას ესწრებოდნენ:

- ლევან მუმლაძე - სატენდერო კომისიის თავმჯდომარე- ადიგენის მუნიციპალიტეტის მერიის შესყიდვების სამსახურის საჯარო დაწესებულების პირველი რანგის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი - სამსახურის უფროსი;
- ხათუნა ჩაგუნავა - სატენდერო კომისიის წევრი - ადიგენის მუნიციპალიტეტის მერიის საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურის საჯარო დაწესებულების პირველი რანგის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი - სამსახურის უფროსი;
- როინ ძამაძია - ადიგენის მუნიციპალიტეტის მერიის ზედამხედველობის სამსახურის საჯარო დაწესებულების პირველი რანგის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი, სამსახურის უფროსი-კომისიის წევრი;
- გიორგი ჩიხრაძე - სატენდერო კომისიის წევრი - ადიგენის მუნიციპალიტეტის მერიის იურიდიული სამსახურის საჯარო დაწესებულების მესამე რანგის მეორე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი იურიდიულ საკითხებში;
- უფროსი სპეციალისტი სამართალდარღვევათა ზედამხედველობის საკითხებში ;
- სპარტაკ მაჭარაშვილი - სატენდერო კომისიის აპარატის წევრი - ადიგენის მუნიციპალიტეტის მერიის შესყიდვების სამსახურის საჯარო დაწესებულების მესამე რანგის მეორე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი სახელმწიფო შესყიდვების საკითხებში;
- თეა ზოჩიკაშვილი - სატენდერო კომისიის აპარატის წევრი - ადიგენის მუნიციპალიტეტის მერიის შესყიდვების სამსახურის საჯარო დაწესებულების მესამე რანგის მეორე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი სახელმწიფო შესყიდვების საკითხებში-იმყოფება შვებულებაში;
- სოფიო გიქოშვილი - სატენდერო კომისიის აპარატის წევრი - ადიგენის მუნიციპალიტეტის მერიის საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურის საჯარო დაწესებულების მესამე რანგის მეორე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი ბიუჯეტის დაგეგმვისა და ფორმირების საკითხებში;

სხდომას არ ესწრებოდა:

- მკა მაჭარაშვილი - სატენდერო კომისიის წევრი - ადიგენის მუნიციპალიტეტის მერიის ზედამხედველობის სამსახურის საჯარო დაწესებულების მესამე რანგის მეორე კატეგორიის

დღის წესრიგი:

- შესყიდვის ობიექტია ადიგენის მუნიციპალიტეტის მიერ, 2019 წელს განსახორციელებელი, შენობა ნაგებობების მშენებლობის, რეაბილიტაციის, რეკონსტრუქციის სამუშაოებისათვის ასევე, სხვადასხვა სახის ინფრასტრუქტურის სამშენებლო და სარეაბილიტაციო სამუშაოებისათვის საჭირო საპროექტო-საბარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის მომსახურების შესყიდვის

ელექტრონული ტენდერის

სატენდერო დოკუმენტაციის დამტკიცება:

სატენდერო კომისიის თავმჯდომარემ ლევან მუმლაძემ სატენდერო კომისიის წევრებს განუცხადა, რომ სხდომას მდივნობას გაუწევს სატენდერო კომისიის აპარატის წევრი ს. მაჭარაშვილი

სატენდერო კომისიის თავმჯდომარემ ლევან მუმლაძემ სხდომის მონაწილეებს წაკითხვით გააცნო ადიგენის მუნიციპალიტეტის მიერ, 2019 წელს განსახორციელებელი წყალმომარაგებისა და წყალარინების ქსელების (სისტემების) მოწყობისა და რეაბილიტაციისათვის საჭირო საპროექტო-საბარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის მომსახურება შესყიდვის ელექტრონული ტენდერის სატენდერო დოკუმენტაცია, რომელიც შედგენილია „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის 12¹ მუხლის, სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2017 წლის 14 ივნისის №12 ბრძანებით დამტკიცებული „ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ საფუძველზე, კერძოდ:

- CPV71300000 არქიტექტურული და მასთან დაკავშირებული მომსახურებები
- შესყიდვის სავარაუდო ღირებულება შეადგენს 4067 ლარს, დღგ-ს გარეშე
- დაფინანსების წყარო: ადგილობრივი ბიუჯეტი;

სატენდერო დოკუმენტაცია

1.1 მიუთითეთ შესყიდვის ობიექტის დასახელება

შესყიდვის ობიექტია ადიგენის მუნიციპალიტეტის მიერ, 2019 წელს განსახორციელებელი წყალმომარაგებისა და წყალარინების ქსელების (სისტემების) მოწყობისა და რეაბილიტაციისათვის საჭირო საპროექტო-საბარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის მომსახურება 2018-2019 წლების განმავლობაში.

1.2 მიუთითეთ საქონლის/მომსახურების/სამუშაოს აღწერა (ტექნიკური დავალება), შესყიდვის ობიექტის რაოდენობა/მოცულობა

1.2.1 მომსახურების მიწოდება მიზნად ისახავს ადიგენის მუნიციპალიტეტის მიერ წყალმომარაგებისა და წყალარინების ქსელების (სისტემების) მოწყობისა და რეაბილიტაციისათვის საჭირო საპროექტო-საბარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენას 2018 - 2019 წლების განმავლობაში (ხელშეკრულების მოქმედების პერიოდი).

1.2.2 მიმწოდებელმა უნდა უზრუნველყოს პროექტირებას დაქვემდებარებულ თითოეულ კონკრეტულ ობიექტზე, მუნიციპალიტეტის მიერ მიმწოდებლისთვის გადაცემული დეტალური ტექნიკური დავალებითა და დასაპროექტებელი სამშენებლო ობიექტის შინაარსიდან გამომდინარე, ზოგადი ტექნიკური დავალებით (დანართი N2) გათვალისწინებული პირობებისა და საქართველოში მოქმედი ნორმატიული დოკუმენტების შესაბამისად.

1.2.3 დეტალური ტექნიკური დავალება მოიცავს, მომსახურების გაწევის ვადებს, დასაპროექტებელი ობიექტის დასახელებას, მის ადგილ-მდებარეობას, საპროექტო მომსახურების ძირითადი სახეობებს, პროექტით განსაზღვრული სამშენებლო სამუშაოების ჩამონათვალს და მათ საორიენტაციო ღირებულებას.

1.2.4 სამშენებლო სამუშაოების განხორციელებისას, საპროექტო დოკუმენტაციაში გამოვლენილი უზუსტობების ან/და შეუსაბამობები შემთხვევაში მიმწოდებელი ვალდებულია, მუნიციპალიტეტის მიერ წერილობითი მიმართვიდან 5 სამუშაო დღის ვადაში, საკუთარი ხარჯებით უზრუნველყოს საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის კორექტირება და კორექტირებული დოკუმენტაციის მუნიციპალიტეტისთვის მიწოდება.

1.3 ატვირთვით ფასების ცხრილი/ხარჯთაღრიცხვა

დანართი N 1

1.4 მიუთითეთ საქონლის მიწოდების/მომსახურების გაწევის/სამუშაოს შესრულების ვადა

1.4.1. მომსახურების მიწოდება უნდა განხორციელდეს 2019 წლის 30 სექტემბრამდე.

1.4.2. პროექტირებას დაქვემდებარებულ თითოეულ კონკრეტულ ობიექტზე, საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის მომსახურების მიწოდების ზუსტი ვადები, მათ შორის აუცილებლობის შემთხვევაში მომსახურების მიწოდების ცალკეული ეტაპები და ეტაპების შესრულების ვადები განისაზღვრება დეტალური ტექნიკური დავალებით სატენდერო დოკუმენტაციის 1.4.4 და 1.4.5 პუნქტების შესაბამისად, რომელსაც მიმწოდებელს გადასცემს მუნიციპალიტეტი. ამასთანავე კონკრეტული გასაწევი მომსახურების მიახლოებითი (თვეებში გაწევილი) ვადები მოცემულია -- **დანართი N6 ში**.

1.4.3 დანართი N6-ში გაწევილი ვადების ცვლილება დასაშვებია მხოლოდ ორმხრივი შეთანხმების საფუძველზე. (გარდა დანართი N6-ის შენიშვნის მე-2 მუხლისა).

1.4.4 იმ საპროექტო ობიექტებზე, რომელთა სამშენებლო სამუშაოების საორიენტაციო ღირებულება შეადგენს ან აღემატება 50000 (ორმოცდაათი ათასი) ლარს, სრული საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის, მუნიციპალიტეტისთვის წარდგენის ვადები განისაზღვრება არაუმეტეს 40 კალენდარული დღით. (აღნიშნული ვადის ათვლა დაიწყება მუნიციპალიტეტის მიერ ოფიციალური შეტყობინების (შესაბამისი დეტალური ტექნიკური დავალებით) შემსრულებლის მიერ მიღების დადასტურებიდან შემდგომი კალენდარული დღით).

1.4.5 იმ შემთხვევაში, თუ დეტალური ტექნიკური დავალებით განსაზღვრულ, თითოეულ ობიექტზე განსაზღვრული სამუშაოების საორიენტაციო ღირებულება ნაკლებია 50000 (ორმოცდაათი ათასი) ლარზე, სრული საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის, მუნიციპალიტეტისთვის წარდგენის ვადები (საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციაზე სსიპ - ლევან სამხარაულის სახელობის სასამართლო ექსპერტიზის ეროვნული ბიუროს ან სხვა აკრედიტებული პირის მიერ გაცემული დადებითი ექსპერტიზის დასკვნის ჩათვლით) განისაზღვრება არაუმეტეს 35 კალენდარული დღით. (აღნიშნული ვადის ათვლა დაიწყება მუნიციპალიტეტის მიერ ოფიციალური შეტყობინების (შესაბამისი დეტალური ტექნიკური დავალებით) შემსრულებლის მიერ მიღების დადასტურებიდან შემდგომი კალენდარული დღით).

1.5 მიუთითეთ საქონლის მიწოდების/მომსახურების გაწევის/სამუშაოს შესრულების ფორმა და ადგილი

1.5.1. მიმწოდებელი ვალდებულია გადასცეს შემსყიდველ ორგანიზაციას სრული საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია.

1.5.2. საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია წარმოდგენილი უნდა იქნეს მხოლოდ ქართულ ენაზე.

1.5.3. საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის ეგზემპლიარების რაოდენობა:

ა) საპროექტო დოკუმენტაცია _ 3 ეგზემპლიარი ბეჭდური (A-3 და A-4 ფორმატები);

ბ) სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია _ 3 ეგზემპლიარი ბეჭდური (A-4 ფორმატები);

გ) საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის სრული ელექტრო (PDF და Excel ფაილები) ვერსია _ 1 CD/DWD დისკი;

დ) საჭიროების შემთხვევაში მიმწოდებელი ვალდებულია გადასცეს შემსყიდველ ორგანიზაციას საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის სამუშაო ელექტრონული ფაილები (MS Word, Excel, AutoCAD, ArchiCAD და სხვა).

1.5.4. საბოლოო (სრული) საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია წარდგენილ უნდა იყოს შემდეგ მისამართზე: დაბა ადიგენი, თამარ მეფის ქ. N5;

1.7 მოითხოვება თუ არა ინფორმაცია საგარანტიო ვადის შესახებ?

არა

2.1 მოითხოვება თუ არა ინფორმაცია შესყიდვის ობიექტის წარმოშობის ქვეყნის/მწარმოებლისა და მოდელის (არსებობის შემთხვევაში) შესახებ?

არა

2.2 მოითხოვება თუ არა ინფორმაცია პრეტენდენტის გამოცდილების შესახებ?

კი

2.2.1 მიუთითეთ პრეტენდენტის გამოცდილებასთან დაკავშირებული მოთხოვნები

1. პრეტენდენტ 2015-2018 წლების განმავლობაში უნდა ქონდეს განხორციელებული არანაკლებ 60700 (სამოციანათსევიდასი) ლარის ჯამური (საპროექტო) ღირებულების წყალმომარაგების ან/და წყალარინების ქსელების (სისტემების) მოწყობისა ან/და რეაბილიტაციისათვის საჭირო საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის მომსახურება

2. პრეტენდენტ 2015-2018 წლების განმავლობაში 1 (ერთი) ხელშეკრულების ფარგლებში უნდა ქონდეს განხორციელებული არანაკლებ 10 000 (ათი ათასი) ლარის (საპროექტო) ღირებულების, წყალმომარაგების ან/და წყალარინების ქსელების (სისტემების) მოწყობისა ან/და რეაბილიტაციისათვის საჭირო საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის მომსახურება.

3. წყალმომარაგების ან/და წყალარინების ქსელების (სისტემების) მოწყობისა ან/და რეაბილიტაციისათვის საჭირო საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის მომსახურების გამოცდილების დადასტურების მიზნით, პრეტენდენტი ვალდებულია წარმოადგინოს, საანგარიშო პერიოდში მხარეთა მიერ ხელმოწერილი ხელშეკრულებები და საბოლოო მიღება-ჩაბარების აქტები

4. ინფორმაცია გამოცდილების შესახებ წარმოდგენილი უნდა იყოს დანართი N3-ის შესაბამისად

2.4 მოითხოვება თუ არა ინფორმაცია არეგულირების აკრედიტაციის გამოცდილების შესახებ?

კი

2.4.1 მოითხოვება პრეტენდენტის პერსონალის გამოცდილებასთან დაკავშირებული მოთხოვნები

1. მომსახურების მიწოდებისას მიმწოდებელმა უნდა უზრუნველყოს ქვემოთ მოთხოვნილი კვალიფიკაციისა და საპროექტო სამუშაოების ჩატარების კუთხით გამოცდილების მქონე, შესაბამისი რაოდენობის ძირითადი სპეციალისტების ჩართვა.
ხელშეკრულების მოქმედების პერიოდში მიმწოდებელს მუდმივად უნდა ჰყავდეს აყვანილი სპეციალისტების შემდეგი მინიმალური რაოდენობა:

- გუნდის ხელმძღვანელი - ინჟინერი, სპეციალობით მუშაობის არანაკლებ 10 წლის გამოცდილებით - 1 სპეციალისტი;
- წყალმომარაგებისა და წყალარინების სპეციალისტი - სპეციალობით მუშაობის არანაკლებ 10 წლის გამოცდილებით - 2 სპეციალისტი;
- ჰიდროგეოლოგი - სპეციალობით მუშაობის არანაკლებ 10 წლის გამოცდილებით - 1 სპეციალისტი;
- ჰიდროინჟინერი - სპეციალობით მუშაობის არანაკლებ 5 წლის გამოცდილებით - 1 სპეციალისტი;
- გეოლოგი - სპეციალობით მუშაობის არანაკლებ 5 წლის გამოცდილებით - 1 სპეციალისტი;
- სპეციალისტი - სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტების შედგენის არანაკლებ 5 წლის გამოცდილებით - 1 სპეციალისტი;

2. თითოეულ ძირითად სპეციალისტზე პრეტენდენტმა უნდა წარმოადგინოს:

ა) პირადობის მოწმობის ასლი;

ბ) უმაღლესი განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი;

გ) სპეციალისტის ბიოგრაფიული მონაცემები სატენდერო დოკუმენტაციის დანართით N3 გათვალისწინებული მოთხოვნების შესაბამისად, რომელიც ხელმოწერილი უნდა იყოს ძირითადი სპეციალისტის მიერ.

დ) მიმწოდებელსა და სპეციალისტს შორის გაფორმებული შრომითი ხელშეკრულება რომლის მოქმედების ვადაც არ უნდა იყოს ნაკლები 2019 წლის 31 დეკემბრისა.

3. საჭიროების შემთხვევაში, მიმწოდებელი ვალდებულია მომსახურების დროს უზრუნველყოს იმ სპეციალისტების წარმოდგენა რომლებიც ჩამონათვალი არ არის გათვალისწინებული. დამატებითი სპეციალისტების შესახებ ინფორმაცია მიმწოდებელმა შესატანბმელად უნდა წარუდგინოს მუნიციპალიტეტს.

4. საჭიროების შემთხვევაში მომსახურების დროულად დასრულების მიზნით მიმწოდებელი ვალდებულია უზრუნველყოს ძირითადი სპეციალისტების რაოდენობის გაზრდა. ასევე, აუცილებლობის შემთხვევაში შემსყიდველი ორგანიზაციის დასაბუთებული არგუმენტაციის საფუძველზე უზრუნველყოს სპეციალისტ(ებ)ის ჩანაცვლება სხვა უფრო მაღალი კვალიფიკაციის სპეციალისტებით.

5. ინფორმაცია სპეციალისტების შესახებ წარმოდგენილი უნდა იქნას დანართი N4-ის შესაბამისად

2.8 მოითხოვება თუ არა ინფორმაცია ქვეკონტრაქტორის შესახებ?

კი

2.8.1 ქვეკონტრაქტორთან დაკავშირებული მოთხოვნები

1. მიმწოდებელმა წერილობით უნდა აცნობოს შემსყიდველ ორგანიზაციას მოცემული ხელშეკრულების ფარგლებში, ყველა ქვეკონტრაქტორთან დადებული ხელშეკრულებების შესახებ და მიიღოს მისგან წერილობითი თანხმობა;

2. ქვეკონტრაქტორი კომპანია ან კომპანიები არ უნდა იყვნენ რეგისტრირებული სახელმწიფო შესყიდვებში მონაწილე არაკეთილსინდისიერ პირთა რეესტრში - „შავი სია“;

3. ქვეკონტრაქტორ(ებ)ზე წარმოდგენილი იქნას შემდეგი სახის ინფორმაცია: შესასრულებელი სამუშაოების დასახელება და ქვეკონტრაქტის ასლი;

4. სამუშაოების ნაწილის ქვეკონტრაქტორ(ებ)ზე გადაცემით მიმწოდებელი არ თავისუფლდება ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებებიდან.

5. ხელშეკრულების ფარგლებში ყველა ქვეკონტრაქტორთან დადებული ხელშეკრულების ასლი უნდა წარედგინოს შემსყიდველ ორგანიზაციას.

2.9 სხვა დამატებითი მოთხოვნები

1. პრეტენდენტის მიერ სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში ასატვირთი დოკუმენტაციის ჩამონათვალი:

ა) ფასების ცხრილი - იმ შემთხვევაში თუ ფასების ცხრილი არ იქნება წარმოდგენილი, ან წარმოდგენილი იქნება განფასების გარეშე, მისი დაზუსტების მოთხოვნა არ გამოიყენება, შესაბამისად განხორციელდება პრეტენდენტის დისკვალიფიკაცია შესყიდვის პროცედურებიდან. ფასების ცხრილის შევსების პირობები მოცემულია სატენდერო დოკუმენტაციის 1.3. პუნქტში ატვირთულ

დოკუმენტში;

ბ) სატენდერო დოკუმენტაციის 2.2.1. პუნქტით განსაზღვრული პრეტენდენტის გამოცდილების დამადასტურებელი დოკუმენტები - ხელშეკრულებები და შესაბამისი მიღება-ჩაბარების აქტები.

გ) ინფორმაცია იმ ძირითადი სპეციალისტების შესახებ, რომლების ჩართული იქნებიან მომსახურების მიწოდების დროს. ძირითადი სპეციალისტების მიმართ დადგენილი მოთხოვნები მოცემულია სატენდერო დოკუმენტაციის 2.4.1. პუნქტში;

2. ფასი გამოსახული უნდა იყოს ლარში, რაც უნდა მოიცავდეს ტენდერით განსაზღვრული მომსახურების მიწოდებისთვის გათვალისწინებულ ყველა ხარჯსა და მოსაკრებელს და მიმწოდებლისთვის გათვალისწინებულ ყველა გადასახადს, სატენდერო წინადადების ფასის დაანგარიშებისას დადგენილი მოთხოვნები მოცემულია ხარჯთაღრიცხვაში, რომელიც ატვირთულია სატენდერო დოკუმენტაციის 1.3. პუნქტში;

3. ტენდერთან დაკავშირებული ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია წარმოდგენილ უნდა იყოს ქართულ ენაზე. დოკუმენტების ან/და ინფორმაციის სხვა ენაზე წარდგენის შემთხვევაში მათ უნდა დაერთოს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით შესრულებული

თარგმანები

ქართულ

ენაზე.

დოკუმენტაციისთან დაკავშირებული სადავო საკითხების გადაწყვეტისას სხვაენოვან დოკუმენტსა და მის ქართულ ენაზე შესრულებულ თარგმანს შორის პრიორიტეტის მინიჭების საკითხს წყვეტს სატენდერო კომისია;

4. პრეტენდენტს არა აქვს უფლება წარმოადგინოს ალტერნატიული სატენდერო წინადადება.

ფასწარმოქმნის ადეკვატურობის დამადასტურებელი დოკუმენტ(ებ)ი

4.1.1 მოთხოვნა ფასწარმოქმნის ადეკვატურობის დამადასტურებელი დოკუმენტ(ებ)ის შესახებ

არ მოითხოვება

4.1.3 ფასწარმოქმნის ადეკვატურობის გაუთვალისწინებლობის დასაბუთება

წინამდებარე ტენდერში არ იქნება მოთხოვნილი ფასწარმოქმნის ადეკვატურობის დასაბუთება, რადგან მომსახურების ღირებულების ძირითად კომპონენტს წარმოადგენს ინტელექტუალური ტიპის შრომის ანაზღაურება, რაც პოტენციურად შესაძლებელს ხდის აღნიშნული მომსახურების მიწოდება განხორციელდეს სავარაუდო ღირებულებაზე 20%-ით ნაკლებ ფასად.

სარეგისტრაციო/უფლებრივი მონაცემების ამსახველი დოკუმენტ(ებ)ი

7.2 მიუთითეთ ეტაპობრივი ან/და საბოლოო ანგარიშსწორების განხორციელების პირობები

(1) ყოველ კონკრეტულ ობიექტზე საპროექტო მომსახურების ღირებულება განისაზღვრება, მიმწოდებლის მიერ მუნიციპალიტეტისთვის გადაცემული დასრულებული საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციით განსაზღვრული სამშენებლო სამუშაოების იმ პროცენტის ოდენობით რომელიც მიმწოდებელსა და შემსყიდველ ორგანიზაციას შორის გაფორმებულ ხელშეკრულებაში იქნება განსაზღვრული.

(2) იმ შემთხვევაში, თუ შემსყიდველი ორგანიზაციის მიერ მიმწოდებლისთვის პროექტირებას დაქვემდებარებულ თითოეულ ობიექტზე გადაცემული დეტალური ტექნიკური დავალებით განსაზღვრული, განსახორციელებელი სამუშაოების საორიენტაციო ღირებულება შეადგენს ან აღემატება 50 000 (ორმოცდაათი ათასი) ლარს, მომსახურება დასრულებულად ჩაითვლება შემსყიდველი ორგანიზაციის მიერ შერჩეული წესდგენის საფუძველზე აკრედიტირებული კომპანიის, შპს „...“-ს დადებითი დასკვნის შემსყიდველ ორგანიზაციასთან წარდგენის შემდეგ, რომლის საფუძველზეც გაფორმდება მიღება-ჩაბარების აქტი. შპს „...“-ს მომსახურება ანაზღაურდება შემსყიდველი ორგანიზაციის მიერ.

(3) იმ შემთხვევაში, თუ შემსყიდველი ორგანიზაციის მიერ მიმწოდებლისთვის პროექტირებას დაქვემდებარებულ თითოეულ ობიექტზე გადაცემული დეტალური ტექნიკური დავალებით განსაზღვრული, განსახორციელებელი სამუშაოების საორიენტაციო ღირებულება არ აღემატება 50,000 ლარს, საბოლოო ანგარიშსწორება განხორციელდება საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციაზე სსიპ - ლევან სამხარაულის სახელობის სასამართლო ექსპერტიზის ეროვნული ბიუროს ან სხვა აკრედიტირებული პირის მიერ გაცემული ექსპერტიზის დადებითი დასკვნის საფუძველზე. ექსპერტიზის დასკვნის მომზადების ღირებულება ანაზღაურდება მიმწოდებლის მიერ.

(4) მიმწოდებლის მიერ წარმოდგენილი საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის ხარისხის დაცვის მიზნით, შემსყიდველი ორგანიზაციის მიერ ყოველ კონკრეტულ ობიექტზე დაკავებული იქნება ასანაზღაურებელი თანხის 10%, რომლის დაბრუნებაც განხორციელდება საპროექტული ობიექტის სამშენებლო სამუშაოების დასრულების (შესაბამისი მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმების) შემდგომ 10 (ათი) სამუშაო დღის ვადაში, მაგრამ არაუგვიანეს 2019 წლის 31 დეკემბრისა.

(5) მიმწოდებელი უფლებამოსილია მოითხოვოს ამ მუხლის მე-3 პუნქტით გათვალისწინებული ხარისხის დაცვის მიზნით დაკავებული თანხის ანაზღაურება სსიპ - საქართველოს ეროვნული ბანკის ან სსიპ - საქართველოს დაზღვევის სახელმწიფო ზედამხედველობის სამსახურის მიერ ლიცენზირებული საბანკო დაწესებულების ან სადაზღვევო ორგანიზაციის მიერ დაკავებული თანხის იდენტური ოდენობის გარანტიის წარდგენის საფუძველზე. გარანტია უნდა იყოს უპირობო, გამოუხმობადი და შემსყიდველ ორგანიზაციას უნდა აძლევდეს უფლებას გარანტიის გამგეობისგან, პირველივე მოთხოვნისთანავე, მიიღოს შესაბამისი თანხა. გარანტია მოქმედი უნდა იყოს 2020 წლის 1 თებერვლამდე.

(6) იმ შემთხვევაში, თუ განსაზღვრული გარემოებების გამო მიმწოდებლის მიერ გაწეული მომსახურების ღირებულებამ არ შეადგინა ამ ხელშეკრულებით გათვალისწინებული თანხა, შემსყიდველი ორგანიზაცია აუნაზღაურებს მიმწოდებელს მის მიერ ფაქტობრივად გაწეული მომსახურების ღირებულებას ამ ხელშეკრულებით განსაზღვრული ფასების (პროცენტების) შესაბამისად, აღნიშნულიდან გამომდინარე მიმწოდებელს პრეტენზია არ უნდა გააჩნდეს აუთვისებელ მომსახურების მოცულობათა შესრულებაზე და მის გადახდაზე.

7.3 ეტაპობრივი ან/და საბოლოო ანგარიშსწორების განხორციელების ვადები

(1) შემსყიდველი ორგანიზაცია აუნაზღაურებს მიმწოდებელს გაწეული მომსახურების ღირებულებას, მიღება-ჩაბარების აქტისა და დამატებითი ღირებულების გადასახადის ანგარიშ-ფაქტურის წარდგენიდან 10 სამუშაო დღის განმავლობაში.

10.1 დამატებითი ინფორმაცია/დოკუმენტები (ველის შევსება არ არის სავალდებულო)

1. იმ შემთხვევაში, თუ მუნიციპალიტეტის მიერ მიმწოდებლისთვის ყოველ კონკრეტულ ობიექტზე გადაცემული დეტალური ტექნიკური დავალებით განსაზღვრული, განსახორციელებელი სამუშაოების საორიენტაციო ღირებულება აღემატება 50,000 ლარს, საპროექტო სამუშაოების შესრულების ზედამხედველობას განხორციელებს შპს ქრიზოლთი +

2. მომსახურების გაწევის პროცესში, მიმწოდებელმა უნდა უზრუნველყოს ზედამხედველობისა და კონტროლის განმახორციელებელ პირთა მიერ გაცემული, როგორც ზეპირი ასევე წერილობითი რეკომენდაციების და მითითებების შესრულება;

3. საკვლევაძიებო და საველე სამუშაოების განხორციელებამდე მიმწოდებელმა მინიმუმ ერთი დღით ადრე უნდა აცნობოს მუნიციპალიტეტს ან მის წარმომადგენელს (ზედამხედველს) რომლებიც დაესწრებიან აღნიშნულ პროცესებს.

4. ელექტრონული ტენდერისთვის ტენდერის სტატუსის „გამოცხადებულია“ მინიჭებიდან ტენდერის სტატუსის „წინადადებების მიღება დაწყებულია“ მინიჭებამდე, სისტემაში „მიმწოდებლად“ რეგისტრირებულ ნებისმიერ მომხმარებელს უფლება აქვს სისტემაში არსებული „კითხვა-პასუხის“ მოდულის მეშვეობით, მოითხოვოს სატენდერო პირობების კონკრეტული ჩანაწერის განმარტება. კითხვის დასმიდან არაუგვიანეს მომდევნო სამუშაო დღისა, „კითხვა-პასუხის“ მოდულის მეშვეობით განხორციელდება შესაბამისი განმარტება, რითაც შესაძლებელია იხელმძღვანელოს ნებისმიერმა დაინტერესებულმა პირმა.

5. ყველაზე დაბალი წინადადების ფასის მქონე პრეტენდენტს, სატენდერო კომისიის გადაწყვეტილების/ქმედების თაობაზე განმარტების მოთხოვნის უფლება აქვს ელექტრონული ტენდერისთვის ტენდერის სტატუსის „შერჩევა-შეფასება“ მინიჭებიდან ტენდერის სტატუსის „ხელშეკრულება დადებულია“ მინიჭებამდე. ასეთ შემთხვევაში შესაბამისი განმარტების გაკეთება განხორციელდება გონივრულ ვადაში.

6. სატენდერო წინადადების ფასი სახელმწიფო შესყიდვების ერთიანი ელექტრონულ სისტემაში მითითებული უნდა იქნას დღ-ს გარეშე (იმის მიუხედავად არის თუ არა პრეტენდენტი დღ-ს გადამხდელად რეგისტრირებული). თუ გამარჯვებული პრეტენდენტი ხელშეკრულების დადებისას იქნება რეგისტრირებული დღ-ს გადამხდელად შესაბამისი ცნობის წარმოდგენის შემდეგ დღ-ს ოდენობა გათვალისწინებული იქნება ხელშეკრულების ღირებულებაში.

კომისიამ განიხილა წარმოდგენილი თავმჯდომარის წინადადება და ერთხმად დაუჭირეს მხარი ელექტრონული ტენდერის გამოცხადებას.

სატენდერო კომისიამ გადაწყვიტა:

1. დამტკიცდეს ადიგენის მუნიციპალიტეტის მიერ, 2019 წელს განსახორციელებელი წყალმომარაგებისა და წყალარინების ქსელების (სისტემების) მოწყობისა და რეაბილიტაციისათვის საჭირო საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის მომსახურება შესყიდვის ელექტრონული ტენდერის სატენდერო დოკუმენტაცია (თან ერთვის);
2. სატენდერო კომისიის აპარატის წევრს თ. ბოჩიკაშვილს დაევალოს ტენდერის ჩატარების შესახებ განცხადებისა და სატენდერო დოკუმენტაციის ატვირთვა სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში არა უგვიანეს 2018 წლის 14 ნოემბრისა

სატენდერო კომისიის თავმჯდომარე:

/ლ. მუმლაძე/

სატენდერო კომისიის წევრები:

/ბ. ჩაგუნავა/

/რ. ძაძამია/

/გ. ჩიხრაძე/

სატენდერო კომისიის სხდომის მდივანი:

/ს. მაჭარაშვილი/

სატენდერო კომისიის აპარატის წევრები:

/თ. ბოჩიკაშვილი/

/ს. გიქოშვილი/