

ტექნიკური დავალება

ობიექტის მოკლე აღწერა და დავალების მიზანი:

ქ. დმანისში 9 აპრილის ქ. N15-ში ყოფილი არქივის შენობაში ჩასატარებელია სარემონტო სარეაბილიტაციო სამუშაოები; შენობა არის ორსართულიანი, სართულის გარე ფართი სავარაუდოდ $12,5 \times 21,7 = 271,15$ კვ.მ.-ია; საჭიროა შენობის არსებული მდგომარეობის შეფასება და შემდგომ სარეაბილიტაციო სამუშაოების დაგეგმვა. საკმაოდ დაზიანებულია პირველი სართულის იატაკი და კედლები, ნაწილობრივ ჭერი, მსგავსი სურათია მეორე სართულზეც, შესაძლოა დაზიანებულია გადახურვის რამოდენიმე კოჭი; ნაწილობრივ შესაცველია სახურავის ხის კონსტრუქციები და ახლიდან მოსაწყობია სახურავის საბურვილი; გასათვალისწინებელია ორივე სართულზე სველი წერტილების მოწყობა; სარეაბილიტაციო შიდა და გარე კიბეები, ფასადები, საკანალიზაციო სისტემა, ელ გაყვანილობა და სხვა.

წარმოსადგენი საპროექტო დოკუმენტაცია უნდა მოიცავდეს

(მაგრამ არ შემოიფარგლებოდეს):

1. თავფურცელი – ობიექტის დასახელება და მისამართი;
2. პროექტის შემადგენლობა და ნახაზების უწყისი;
3. განმარტებითი ბარათი, ტექნიკური მაჩვენებლები;
4. შენობის აღწერა, არსებული მდგომარეობის ამსახველი ფოტომასალა;
5. წინასაპროექტო მოსამზადებელი სამუშაოების ჩატარება - არსებული შენობის აზომვითი ნახაზი; კონსტრუქციული შეფასება შენობისა და შენობის შემადგენელ ნაწილებზე.
6. არქიტექტურული ნაწილი (სტადია პროექტი, სტადია მუშა ნახაზი, გეგმები, ჭრილები-განშლები, დეტალები, ინტერიერისა და ექსტერიერის რენდერები), სახურავის დეტალების მოწყობის სქემები;
7. გამაგრებითი ან კონსტრუქციების შეცვლის სამუშაოების შემთხვევაში კონსტრუქციული სქემები;
8. ელმომარაგებისა და სუსტი დენების მოწყობის პროექტი (სქემები, დეტალები, კვანძები, სპეციფიკაციები);
9. გათბობის სისტემის მოწყობის პროექტი (გეგმა, დეტალები), საანგარიშო სქემით;
10. წყლის სისტემისა და კანალიზაციის მოწყობის პროექტი;
11. ფასადების რეაბილიტაციის პროექტი;
12. სახურავის მოწყობის პროექტი;
13. მოსაპირკეთებელი სამუშაოების უწყისები და სპეციფიკაციები;
14. სამუშაოთა მოცულობის და მასალების კრებსითი უწყისი;
15. სამუშაოთა ორგანიზების პროექტი, სამუშაოების ჩატარების კალენდარული გრაფიკით;
16. სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია (დეფექტური აქტი, ლოკალური ხარჯთაღრიცხვა, კრებსითი ხარჯთაღრიცხვა) შედგენილი საქართველოში მოქმედი ნორმატიული დოკუმენტების მოთხოვნების, სამშენებლო ნორმებისა და

ტექნიკური დავალება

- წესების, და მსგავსი სამუშაოებისათვის უკვე არსებული სტანდარტების შესაბამისად - რესურსული მეთოდით;
17. პროექტის ავტორები ვალდებული არიან ადგილზე შეისწავლონ საპროექტო ობიექტი და ყველა დეტალი შეათანხმონ დამკვეთთან;
 18. საპროექტო დოკუმენტაცია წარმოდგენილი უნდა იქნეს ნაბეჭდი სახით (4 ეგზ. A3 ფორმატი) და ელექტრონული ვერსიის სახით (პროექტი – „PDF“, არხიკადის ან ავტოკადის ფორმატში და ხარჯთაღრიცხვა – „EXCEL“ ფორმატში);

შენიშვნა:

საპროექტო დოკუმენტაციის მომზადების დაწყებიდან ჩართოს შემსყიდველის მიერ ამ მიზნებისთვის შერჩეული, შესაბამის სფეროებში აკრედიტებული პირი (ინსპექტირების ორგანოს) შპს „ოპტიმალ გრუპ +“. ასევე შპს „ოპტიმალ გრუპ +“-თან შეთანხმებით მიღებულ იქნას ტექნიკური გადაწყვეტილებების მართლზომიერება და მისი შესრულების ხარისხი. საპროექტო დოკუმენტაციის მომზადების პროცესში სისტემატურად მიმდინარეობდეს შემსყიდველთან საპროექტო სამუშაოებზე და სხვა დეტალებზე შეთანხმება. იმ შემთხვევაში, თუ სამუშაოების მიმდინარეობის პროცესში აღმოჩნდება საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციით გაუთვალისწინებელი დამატებითი სამუშაოების შესრულების აუცილებლობა ან რაიმე ცვლილების განხორციელება, მიმწოდებელი ვალდებულია მოამზადოს კორექტირებული საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია წარმოქმნილი ხარვეზის/ნაკლოვანებების გამოვლენიდან 10 კალენდარულ დღეში, ანაზღაურების გარეშე.

სხვა დამატებითი აუცილებელი ჩასატარებელი სამუშაოები, ობიექტის ადგილზე შესწავლის შემდეგ, საპროექტო ჯგუფის მიერ წარმოდგენილი უნდა იყოს მის წინადადებაში.