

ტექნიკური დავალება

1.1. დოკუმენტაციის შემადგენლობა:

1. საპროექტო დოკუმენტაცია წარმოდგენილი უნდა იქნას მოქმედი კანონმდებლობის და არსებული ნორმების შესაბამისად, მათ შორის საქართველოს მთავრობის 2016 წლის 28 იანვრის N 41 დადგენილებით დამტკიცებული „შენობა-ნაგებობის უსაფრთხოების წესები“-ს შესაბამისად. პროექტები უნდა მოიცავდეს კულტურული მემკვიდრეობის ძეგლზე განსახორციელებელი სამუშაოებისათვის ნებართვის მისაღებად საჭირო დოკუმენტაციას.

2. ხარჯთაღრიცხვა

ხარჯთაღრიცხვა უნდა მოიცავდეს პროექტის საფინანსო-სახარჯთაღრიცხვო ღირებულებას და მასში გათვალისწინებული უნდა იყოს მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილი ყველა გადასახადი (გარდა ტექნიკური ზედამხედველობისა და საექსპერტო მომსახურებისა).

ხარჯთაღრიცხვა დამუშავდეს ლოკალურ-რესურსული მეთოდით და სახარჯთაღრიცხვო ღირებულების განსაზღვრა მოხდეს პროექტირებისას არსებულ მიმდინარე ფასებში სახარჯთაღრიცხვო ნორმების საფუძველზე. ამასთან: ზედნადები ხარჯები და გეგმური მოგება განისაზღვროს საქართველოს ეკონომიკისა და მდგრადი განვითარების მინისტრის 2012 წლის 12 ივლისის N1-1/1463 ბრძანებით დადგენილი ოდენობების ფარგლებში შემსყიდველთან შეთანხმებით;

1.2. საპროექტო დავალება

1. უნდა განხორციელდეს კულტურის დაწესებულებების ადაპტირება შშმ პირთათვის, რაც ითვალისწინებს ლიფტების, ამწეები ან/და პანდუსების მოწყობას, სველი წერტილების ადაპტირებას ან/და ახალი ადაპტირებული სველი წერტილების მოწყობას;

2. ხელშეკრულების დადებიდან 30 კალენდარული დღის ვადაში მიმწოდებელმა უნდა წარმოადგინოს ყველა შენობაზე არქიტექტურული გადაწყვეტილება, ესკიზი და ხელოვნებადგენის დასკვნა. არქიტექტურულ გადაწყვეტილებაში მითითებული უნდა იყოს, თუ რა სახის ღონისძიებების განხორციელება შესაძლებელია კონკრეტულ ობიექტზე. იმ შემთხვევაში, თუ ვერ ხერხდება ადაპტირება ან მისი ნაწილი, მაშინ ეს დასაბუთებული უნდა იყოს არქიტექტურულ გადაწყვეტილებაში.

3. შემსყიდველი წარმოდგენილ დოკუმენტაციას იხილავს არაუმეტეს მომდევნო 20 დღის ვადაში, რაც შედის მთლიან სახელშეკრულებო ვადაში. განხილვის შემდეგ მიმწოდებელს ეცნობება:

3.1. წარმოდგენილი დოკუმენტაცია მისაღებია და მოამზადოს პროექტი;

3.2. წარმოდგენილი დოკუმენტაცია დასაზუსტებელია, რაზედაც მიეცემა კონკრეტული შენიშვნები და მოსაზრებები. ამ შემთხვევაში დაზუსტებული დოკუმენტაცია მიმწოდებელმა უნდა წარმოადგინოს შენიშვნებისა და მოსაზრებების მისთვის გადაცემიდან 10 კალენდარული დღის ვადაში;

3.3. წარმოდგენილი დოკუმენტაცია არ არის მისაღები და უზნა წარმოადგინოს ახალი დოკუმენტაცია. ამ შემთხვევაში ახალი დოკუმენტაცია მიმწოდებელმა უნდა წარმოადგინოს შესაბამისი შეტყობინების მისთვის გადაცემიდან 15 კალენდარული დღის ვადაში.

4. მომსახურების განხორციელებისას ნახაზები, პროექტი, გამოსაყენებელი მასალების ვიზუალურ-ტექნიკური მახასიათებლები (ხარისხი, ფაქტურა, ფერი და სხვა) უნდა შეთანხმდეს შემსყიდველთან.

5. პროექტი უნდა შეიცავდეს ექსპერტის დასკვნას საქართველოს მთავრობის 2016 წლის 28 იანვრის N 41 დადგენილებით დამტკიცებული „შენობა-ნაგებობის უსაფრთხოების წესები“-ს შესაბამისობაზე.

ზოგადი განსაზღვრებები

საპროექტო დოკუმენტაციის შედგენისას გათვალისწინებული უნდა იქნას მშენებლობაში მიღწეული და დაგროვილი გამოცდილებები, ახალი ტექნოლოგიებისა და მოწყობილობების გამოყენება, ობიექტის ადგილმდებარეობისათვის დამახასიათებელი კლიმატური პირობები.

ხარჯთაღრიცხვების შედგენისას საპროექტო დოკუმენტაციის ღირებულება უნდა განისაზღვროს დასაბუთებული კალკულაციებითა და ღირებულებებით.

მომზადებული საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია სრულ შესაბამისობაში უნდა იყოს „მშენებლობის ნებართვის გაცემის წესისა და სანებართვო პირობების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2009 წლის 24 მარტის N57 დადგენილებით, „საქართველოს მიერ სხვა ქვეყნების ტექნიკური რეგლამენტების აღიარებისა და მოქმედების წესის შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2006 წლის 24 თებერვლის N45 დადგენილებით და „საქართველოს ტერიტორიაზე ტექნიკური ზედამხედველობისა და სამშენებლო სფეროში 1992 წლამდე მოქმედი ნორმების, წესების და ტექნიკური რეგულირების სხვა დოკუმენტების გამოყენების შესახებ“ საქართველოს ეკონომიკისა და მდგრადი განვითარების მინისტრის 2010 წლის 18 თებერვლის №1-1/251 ბრძანებით განსაზღვრულ პირობებთან.

შემსყიდველს უნდა წარედგინოს საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის 8 სრული ეგზემპლარი და ელექტრონული ვერსია. ელექტრონული ვერსია უნდა მოიცავდეს სრულ პროექტს წარმოდგენილს კომპაქტდისკზე, ჩაწერილს Auto Cad ან Archi Cad პროგრამის ციფრული (ელექტრონული) ვერსიის სახით და ხარჯთაღრიცხვას ჩაწერილს Microsoft Office Excel პროგრამის ციფრულ (ელექტრონული) ვერსიის სახით. ასევე სრულ პროექტს ჩაწერილს Adobe Acrobat პროგრამის PDF ფორმატში, ერთი ფაილის მოცულობა არაუმეტეს 6 მგბ-სა.

იმ შემთხვევაში, თუ პროექტის შეთანხმების ან/და სამუშაოების განხორციელების დროს საჭირო გახდება პროექტში ცვლილებების შეტანა ან/და აღმოჩნდება საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციით გაუთვალისწინებელი დამატებითი სამუშაოების განხორციელების აუცილებლობა, ამ დამატებითი საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის ანაზღაურების გარეშე შედგენას/შედგენის ხარჯების ანაზღაურებას მიმწოდებელი იღებს თავის თავზე.

ამ დავალებასთან დაკავშირებული ნებისმიერი ანგარიშები, გრაფიკული ან სხვა სახის მასალები ეკუთვნის შემსყიდველს და რჩება მის საკუთრებაში.

საჭირო შემთხვევებში შემსყიდველი იტოვებს უფლებას შეიტანოს ცვლილებები საპროექტო დავალებაში – გაზარდოს ან შეამციროს მომსახურების მოცულობა.

პროექტირების პროცესში საპროექტო დავალებით გაუთვალისწინებელი სამუშაოების დაპროექტების საკითხი ზეპირი სახით თანხმდება შემსყიდველთან.