

**ხელშეკრულება
სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ #**

დაბა ხულო

..... 2018 წელი

ერთის მხრივ, ხულოს მუნიციპალიტეტი (შემდგომში-„შემსყიდველი“) წარმოდგენილი მერის გოჩა მელაძის სახით და მეორეს მხრივ (შემდგომში - „მიმწოდებელი“) წარმოდგენილი სახით, ორივე ერთად წოდებული როგორც „მხარეები“, ელექტრონული ტენდერის აუქციონის გარეშე ჩატარების შედეგად (.....) ვაფორმებთ წინამდებარე ხელშეკრულებას სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ შემდეგზე:

1.გამოყენებული ტერმინების განმარტებები

ხელშეკრულებაში გამოყენებულ ტერმინებს აქვთ შემდეგი მნიშვნელობა:

- 1.1. „ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ“ (შემდგომში – „ხელშეკრულება“) – შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის დადებული წინამდებარე ხელშეკრულება, რომელიც ხელმოწერილია მხარეთა მიერ, მასზე თანდართული ყველა დოკუმენტით.
- 1.2. „ხელშეკრულების ღირებულება“ – საერთო თანხა, რომელიც უნდა გადაიხადოს შემსყიდველმა მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრული და ზედმიწევნით შესრულებისათვის.
- 1.3. „დღე“, „კვირა“, „თვე“ – კალენდარული დღე, კვირა, თვე.
- 1.4. „შემსყიდველი“ – ორგანიზაცია, რომელიც ახორციელებს შესყიდვას.
- 1.5. „მიმწოდებელი“ – პირი, რომელიც ახორციელებს მომსახურებას ხელშეკრულების ფარგლებში.
- 1.6. „მომსახურება“ – წინამდებარე ხელშეკრულების მე-2 მუხლით გათვალისწინებული ხელშეკრულების საგანი.

2. ხელშეკრულების საგანი

- 2.1. დაბა ხულოში ჭავჭავაძის ქუჩაზე მდებარე საზოგადოებრივი მოსაცდელის შშენებლობის და მერიის ადმინისტრაციული შენობის სარემონტო სამუშაოების საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის (შემდგომში „მომსახურება“) **(CPV 71300000)** შესყიდვა წინამდებარე ხელშეკრულების შესაბამისად, სატენდერო დოკუმენტაციისა და სატენდერო დოკუმენტაციის დანართების მიხედვით, რომლებიც წარმოადგენენ ამ ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილს.
- 2.2. შესყიდვის ობიექტის ტექნიკური დავალება განასაზღვრება ტექნიკური დავალება დანართი N1-ის, ხოლო ერთეულის ფასი და მთლიანი თანხა ფასების ცხრილის (დანართი # 2) მიხედვით, რომლებიც წარმოადგენს ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილს.

3. ხელშეკრულების ღირებულება

- 3.1. ხელშეკრულების ღირებულებაა ლარი.
- 3.2. ხელშეკრულების ღირებულება მოიცავს როგორც გასაწევი მომსახურების ღირებულებას ასევე წინამდებარე ხელშეკრულების შესრულებასთან დაკავშირებით

მიმწოდებლის მიერ გაწეულ ყველა ხარჯს და საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ გადასახადებს.

3.3. წინამდებარე ხელშეკრულების პირობების, მათ შორის ფასის შეცვლა დაუშვებელია, თუ ამ ცვლილების შედეგად იზრდება ხელშეკრულების ღირებულება, ან უარესდება ხელშეკრულების პირობები შემსყიდველისათვის, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევებისა.

3.4. საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული პირობების დადგომის შემთხვევაში, დაუშვებელია სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების 10 %-ზე მეტი ოდენობით გაზრდა.

4. მხარეთა ვალდებულებები

4.1 მიმწოდებელი ვალდებულია:

ა) უზრუნველყოს წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურების მიწოდება არაუგვიანეს ფასების ცხრილში მითითებული თითოეული პროექტის მიწოდების ვადის შესაბამისად.

ბ) მიაწოდოს შემსყიდველს საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია 5 (ხუთი) ეგზემპლარად ფერად ტონებში და მისი შესაბამისი ელექტრონული ვერსია ჩაწერილი CD დისკზე. საპროექტო ნახაზები წარმოდგენილი უნდა იქნას A3 ფორმატში, ხოლო ხარჯთაღრიცხვა, განმარტებები და სხვა A4 ფორმატში. ელექტრონულ ვარიანტში ტექსტური დოკუმენტაცია (ხარჯთაღრიცხვა, განმარტებები და სხვა) უნდა იყოს დაბეჭდილი Sylfaen - ში, ხოლო ნახაზები PDF ფორმატში. თითოეული ფაილის მოცულობა არ უნდა აღემატებოდეს 07 მეგაბაიტს.

დ) უზრუნველყოს წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვაჭრობის დამატებითი რაუნდების შედეგად დაფიქსირებული საბოლოო ფასის შესაბამისი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) ფასებით მომსახურების მიწოდება თანდართული ფასების ცხრილის მიხედვით, რომელიც წარმოადგენს ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილს;

ე) შესყიდვის მიმდინარეობის პროცესი უზრუნველყოს შესაბამისი რესურსით (მათ შორის – ადამიანური რესურსით, მოწყობილობებით და მასალით);

ვ) განახორციელოს ამ ხელშეკრულებით მასზე დაკისრებული სხვა ვალდებულებები;

ზ) იმ შემთხვევაში, თუ მიმწოდებლის მიერ დაშვებული ხარვეზების გამო მშენებლობის პროცესში აღმოჩნდება სახარჯთაღრიცხვო ღირებულების 5%-ზე მეტი გაუთვალისწინებელი დამატებითი სამუშაოების შესრულების აუცილებლობა, ამ ანაზღაურებას მიმწოდებელი იღებს თავის თავზე.

თ) მიმწოდებელი ვალდებულია უზრუნველყოს ფასების ცხრილში მითითებულ ვადაში წარმოდგენილ საბოლოო საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციაში შემსყიდველის მიერ აღმოჩენილი ხარვეზის (უზუსტობა, შეუსაბამობა) გამოსწორება არაუგვიანეს 5 (ხუთი) კალენდარულ დღეში. წინააღმდეგ შემთხვევაში მიმწოდებელს დაეკისრება პირგასამტეხლო ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე 0.2% პროცენტის ოდენობით.

4.2. შემსყიდველი ვალდებულია:

ა) უზრუნველყოს ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი;

ბ) უზრუნველყოს შესრულებული სამუშაოს ინსპექტირება და დადებითი შეფასების შემთხვევაში მისი მიღება;

გ) განახორციელოს ამ ხელშეკრულებით მასზე დაკისრებული სხვა ვალდებულებები.

5. მომსახურების ხარისხი

5.1. ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურების ხარისხი უნდა შეესაბამებოდეს დადგენილ სტანდარტებს.

6. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი

6.1. შემსყიდველის მიერ ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი განხორციელდება ხელშეკრულების მოქმედების პერიოდში შემსყიდველის მოთხოვნათა შესაბამისად.

6.2. ინსპექტირებას განხორციელებს ხულოს მუნიციპალიტეტის მერიის ბრძანებით შექმნილი კომისია, ან შესაბამისი ტენდერით, გამოვლენილი პირი/პირები.

6.3. შემსყიდველის შესაბამისი წარმომადგენელი (წარმომადგენლები, მოწვეული ექსპერტი) უფლებამოსილია ჩაატაროს ხარისხის კონტროლი და თუ აღმოჩნდება წუნითგაწეული მომსახურება, მიმწოდებელი ვალდებულია წერილობითი შეტყობინებიდან 5 (ხუთი) დღეში გამოასწოროს წუნი ან, თუ წუნის გამოსწორება შეუძლებელია და შემსყიდველს უკვე გადახდილი აქვს მომსახურების ღირებულება დაუბრუნოს შემსყიდველს აღნიშნული მომსახურების ღირებულება.

6.4. თუ ამ მუხლის 6.3. პუნქტით გათვალისწინებული წუნის გამოსწორების ვადა სცილდება ხელშეკრულების მოქმედების ვადას, მიმწოდებლის მიერ წუნის გამოსწორება, ხოლო წუნის გამოსწორების შეუძლებლობის შემთხვევაში თანხის დაბრუნება უნდა განხორციელდეს ხელშეკრულების მოქმედების ვადის გასვლამდე.

6.5. მიმწოდებელი ვალდებულია საკუთარი რესურსებით უზრუნველყოს შემსყიდველი კონტროლის (ინსპექტირების) ჩატარებისათვის აუცილებელი პერსონალით. ტექნიკური საშუალებებით და სხვა სამუშაო პირობებით. იმ შემთხვევაში, თუ შემსყიდველი კონტროლის (ინსპექტირების) მიზნით გამოიყენებს საკუთარ ან მოწვეულ პერსონალს, მის შრომის ანაზღაურებას უზრუნველყოფს თვით შემსყიდველი.

7. მომსახურების მიღება-ჩაბარების წესი

7.1. მომსახურების მიწოდება უნდა განხორციელდეს ხელშეკრულების გაფორმებიდან არაუგვიანეს 20 (ოცი) კალენდარულ დღეში.

7.2. მომსახურების მიღება-ჩაბარებას განხორციელებს ხულოს მუნიციპალიტეტის მერიის ბრძანებით შექმნილი კომისია, ან შესაბამისი ტენდერით, გამოვლენილი პირი/პირები.

7.3. მომსახურების მიწოდების საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის წარდგენის ადგილია ხულოს მუნიციპალიტეტი, დაბა ხულო ტბელ აბუსერისძის ქ.#1.

8. ანგარიშსწორება

8.1. ანგარიშსწორება განხორციელდება შემდეგი პირობებით;

ა) ანგარიშსწორების ფორმა - უნაღდო, ვალუტა - ლარი;

ბ) ანგარიშსწორება მიმწოდებელთან განხორციელდება მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებისა და საგადასახადო დოკუმენტაციის წარმოდგენის შემდეგ 10 (ათი) სამუშაო დღის განმავლობაში.

8.2. საავანსო ანგარიშსწორება არ გამოიყენება.

8.3. ანგარიშსწორება განხორციელდება ხულოს მუნიციპალიტეტის მერის ბრძანებით შექმნილი კომისიის გადაწყვეტილების საფუძველზე.

9. ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება

9.1. თუ ხელშეკრულების შესრულების პროცესში მხარეები წააწყდებიან რაიმე ხელშეშლელ გარემოებებს, რომელთა გამო ფერხდება ხელშეკრულების პირობების შესრულება. ამ მხარემ დაუყოვნებლივ უნდა გაუგზავნოს მეორე მხარეს წერილობითი შეტყობინება შეფერხების ფაქტის, მისი შესაძლო ხანგრძლივობის და გამომწვევი მიზეზების შესახებ შეტყობინების მიმღებმა მხარემ, რაც შეიძლება მოკლე დროში უნდა აცნობოს მეორე მხარეს მის მიერ მიღებული გადაწყვეტილება აღნიშნულ გარემოებებთან დაკავშირებით.

9.2. იმ შემთხვევაში, თუ ხელშეკრულების პირობების შესრულების შეფერხების გამო მხარეები შეთანხმდებიან ხელშეკრულების პირობების შესრულების ვადის გაგრძელების თაობაზე, ეს გადაწყვეტილება უნდა გაფორმდეს ხელშეკრულებაში ცვლილების შეტანის გზით, ხელშეკრულების მე-11 მუხლის შესაბამისად.

9.3. შემსყიდველის შესაბამისი წარმომადგენელი (წარმომადგენლები, მოწვეული ექსპერტი) უფლებამოსილია ჩაატაროს ხარისხის კონტროლი და თუ აღმოჩნდება წუნით გაწეული მომსახურება, მიმწოდებელი ვალდებულია წერილობითი შეტყობინებიდან 5 (ხუთი) დღეში გამოასწოროს წუნი ან, თუ წუნის გამოსწორება შეუძლებელია და შემსყიდველს უკვე გადახდილი აქვს მომსახურების ღირებულება დაუბრუნოს შემსყიდველს აღნიშნული მომსახურების ღირებულება.

9.4. თუ ამ მუხლის 6.3. პუნქტით გათვალისწინებული წუნის გამოსწორების ვადა სცილდება ხელშეკრულების მოქმედების ვადას, მიმწოდებლის მიერ წუნის გამოსწორება, ხოლო წუნის გამოსწორების შეუძლებლობის შემთხვევაში თანხის დაბრუნება უნდა განხორციელდეს ხელშეკრულების მოქმედების ვადის გასვლამდე.

9.5. მიმწოდებელი ვალდებულია საკუთარი რესურსებით უზრუნველყოს შემსყიდველი კონტროლის (ინსპექტირების) ჩატარებისათვის აუცილებელი პერსონალით. ტექნიკური საშუალებებით და სხვა სამუშაო პირობებით. იმ შემთხვევაში, თუ შემსყიდველი კონტროლის (ინსპექტირების) მიზნით გამოიყენებს საკუთარ ან მოწვეულ პერსონალს, მის შრომის ანაზღაურებას უზრუნველყოფს თვით შემსყიდველი.

10. ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა

10.1. ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების, წარმოდგენილი კალენდარული გრაფიკის შესაბამისად, შეუსრულებლობისა ან/და დაგვიანებით შესრულების შემთხვევაში, ყოველ დაგვიანებულ დღისათვის მიმწოდებელს ეკისრება პირგასამტეხლო ხელშეკრულების ფასის 0.2% პროცენტის ოდენობით;

10.2. იმ შემთხვევაში, თუ ვადის გადაცდენისათვის დაკისრებული პირგასამტეხლოს ჯამური თანხა გადააჭარბებს ხელშეკრულების ფასის 2% პროცენტს, შემსყიდველს უფლება აქვს შეწყვიტოს ხელშეკრულება.

10.3. საჯარიმო სანქციების გადახდა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ძირითადი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

10.4. ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობის, არაჯეროვნად შესრულების, ან არაჯეროვნად შესრულებისათვის ხელშეკრულების შეწყვეტის

შემთხვევაში მიმწოდებელს ეკისრება პირგასამტეხლო ხელშეკრულების საერთო ღირებულების 10%-ის ოდენობით;

11. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა

- 11.1. ნებისმიერი ცვლილება წინამდებარე ხელშეკრულებაში განხორციელდება წერილობით ორივე მხარის უფლებამოსილი წარმომადგენლების ხელმოწერით.
- 11.2. თუ რაიმე წინასწარ გაუთვალისწინებელი მიზეზების გამო წარმოიშობა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა, ცვლილებების შეტანის ინიციატორი ვალდებულია წერილობით შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი ინფორმაცია.

12. დავების გადაწყვეტა

- 12.1. ხელშეკრულების შესრულების პროცესში მხარეთა შორის წარმოქმნილი უთანხმოება წყდება მოლაპარაკების გზით.
- 12.2. თუ ასეთი მოლაპარაკების დაწყებიდან 5 (ხუთი) დღის განმავლობაში შემსყიდველი და მიმწოდებელი ვერ შეძლებენ სადაო საკითხის შეთანხმებით მოგვარებას, ნებისმიერ მხარეს დავის გადაწყვეტის მიზნით შეუძლია დადგენილი წესის შესაბამისად მიმართოს საქართველოს სასამართლოს.

13 ხელშეკრულების შეწყვეტა

- 13.1. შემსყიდველი უფლებამოსილია შეწყვიტოს წინამდებარე ხელშეკრულების მოქმედება, თუ მეორე მხარე ვერ უზრუნველყოფს თავისი ვალდებულებების შესრულებას, ან მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილ სხვა შემთხვევებში.
- 13.2. ხელშეკრულების ცალკეული პირობების მოქმედების შეწყვეტა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ხელშეკრულებით განსაზღვრული ვალდებულებების შესრულებისაგან.
- 13.3. ხელშეკრულება აგრეთვე შეიძლება შეწყდეს მხარეთა წერილობითი შეთანხმების საფუძველზე.

14. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

- 14.1. წინამდებარე ხელშეკრულება ძალაში შედის ხელშეკრულების გაფორმების თარიღიდან და მოქმედებს 2019 წლის 31 იანვრის ჩათვლით.

15. ფორს-მაჟორი

- 15.1 ხელშეკრულების დამდები რომელიმე მხარის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა არ გამოიწვევს საჯარიმო სანქციების გამოყენებას, თუ ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება ან მისი ვალდებულებების შეუსრულებლობა არის ფორს-მაჟორული გარემოების შედეგი.
- 15.2 ამ მუხლის მიზნებისათვის "ფორს-მაჟორი" ნიშნავს მხარეებისათვის გადაულახავ და მათი კონტროლისაგან დამოუკიდებელ გარემოებებს, რომლებიც არ არიან დაკავშირებული შემსყიდველისა და/ან მიმწოდებლის შეცდომებსა და დაუდევრობასთან და რომლებსაც გააჩნია წინასწარ გაუთვალისწინებელი ხასიათი.

ასეთი გარემოება შეიძლება გამოწვეული იქნას ომით, სტიქიური მოვლენებით, ეპიდემიით, კარანტინით, საბიუჯეტო ასიგნებების მკვეთრი შემცირებით და სხვა.

15.3 ფორს-მაჟორული გარემოებების დადგომის შემთხვევაში ხელშეკრულების დამდებმა მხარემ, რომლისთვისაც შეუძლებელი ხდება ნაკისრი ვალდებულებების შესრულება, დაუყოვნებლივ უნდა გაუგზავნოს მეორე მხარეს წერილობითი შეტყობინება ასეთი გარემოებების და მათი გამომწვევი მიზეზების შესახებ. თუ შეტყობინების გამგზავნი მხარე არ მიიღებს მეორე მხარისაგან წერილობით პასუხს, იგი თავისი შეხედულებისამებრ, მიზანშეწონილობისა და შესაძლებლობისა და მიხედვით აგრძელებს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას და ცდილობს გამოწვევას ვალდებულებების შესრულების ისეთი ალტერნატიული ხერხები, რომლებიც დამოუკიდებელი იქნებიან ფორს-მაჟორული გარემოებების ზეგავლენისაგან.

16. სხვა პირობები

16.1. ხელშეკრულება შედგენილია სამი თანაბარი იურიდიული ძალის მქონე ეგზემპლარად, ქართულ ენაზე, აქედან ერთი ეგზემპლარი გადაეცემა მიმწოდებელს, ხოლო ორი შემსყიდველს.

17. მხარეთა რეკვიზიტები

შემსყიდველი

ხულოს მუნიციპალიტეტი

მის: დაბა ხულო ტბელ აბუსერისძის

ქ. #1

ხაზინის ერთიანი ანგარიში

ს.კ 248056311 ბ/კ: TRESGE22

ანგ. #GE24NB0330100200165022

ხულოს მუნიციპალიტეტის მერი

გოჩა მელაძე

ტექნიკური დავალება

დაბა ხულოში ჭავჭავაძის ქუჩაზე მგზავრთა მოსაცდელის მშენებლობის საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენაზე

1.1 შესყიდვის ობიექტის აღწერა:

- დაგეგმარდეს მგზავრთა მოსაცდელის კაპიტალური შენობა დაბა ხულოში ჭავჭავაძის ქუჩაზე მდებარე ამორტიზირებული მოსაცდელის ადგილზე. სადაც ხდება მოსახლეობის და სკოლის ბავშვების თავშეყრა და ლოდინი სამგზავრო ტრანსპორტზე;
- დასაგეგმარებელი შენობა უნდა იყოს ნახევრად ღია ტიპის და ასევე მოწყობილი უნდა იყოს ბეტონის წვრილი საკედლე ბლოკებით ან/და აგურით;
- დასაგეგმარებელი შენობის საგარეუდო ფართი 10 მ²-მდე;
- დასაგეგმარებელი ნაგებობების ზომები დაზუსტდეს აგეგმარების დროს და შეთანხმდეს მერის წარმომადგენელთან დაბა ხულოს ადმინისტრაციული ერთეულებში და მერიის ეკონომიკური პოლიტიკისა და ინფრასტრუქტურის სამსახურთან;
- დასაგეგმარებელ შენობაზე შესასრულებელი სამუშაოები, ესკიზური ნახაზები წინასწარ შეუთანხმდეს მერიის ეკონომიკური პოლიტიკისა და ინფრასტრუქტურის სამსახურს და მერის წარმომადგენელს დაბა ხულოში;

2.1 საპროექტოდავალება

ა) ძირითადი მოთხოვნები:

ა.ა) საპროექტო დოკუმენტაცია დამუშავდეს „მშენებლობის ნებართვის გაცემის წესისა და სანებართვო პირობების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2009 წლის 24 მარტის №57 დაგენილებით გათვალისწინებული შესაბამის კლას სგანკუთვნილი ობიექტებისათვის საჭირო სამშენებლო დოკუმენტის პროექტის შემადგენლობით და „საქართველოს ტერიტორიაზე ტექნიკური ზედამხედველობისა და სამშენებლო სფეროში 1992 წლამდე მოქმედი ნორმების, წესების და ტექნიკური რეგულირების სხვა დოკუმენტების გამოყენების შესახებ“ საქართველოს ეკონომიკისა და მდგრადი განვითარების მინისტრის 2011 წლის 18 თებერვლის №1-1/251 ბრძანების მოთხოვნათა შესაბამისად;

ა.ბ) სამშენებლო დოკუმენტის პროექტი უნდა შეიცავდეს:

- განმარტებით ბარათს პროექტზე;
- სამშენებლო ობიექტების სიტუაციურ გეგმებს და აეროფოტოგადაღებებს;
- არსებული მდგომარეობის ამსახველ ფოტომასალებს;
- ტოპო გეგმას (საჭიროების შესაბამისად);
- მიწის ნაკვეთის საინჟინრო-გეოლოგიური კვლევას/ დასკვნას (საჭიროების შესაბამისად);
- საჭიროების შემთხვევაში მიწის ნაკვეთის სამშენებლოდ გამოყენების პირობებს;
- არქიტექტურულ პროექტს;
- კონსტრუქციულ პროექტს სათანადო დეტალიზაციით;
- მშენებლობის ორგანიზების პროექტს, შესასრულებელი სამუშაოების კალენდარული გრაფიკით;
- შესასრულებელი სამუშაოების ხარჯთაღრიცხვას.

ა.გ) განისაზღვროს სამუშაოთა მოცულობები, შედგეს სათანადო აქტი (დეფექტური აქტი ან/და შესასრულებელი სამუშაოების მოცულობები) და შეთანხმდეს მერიის

წარმომადგენლებთან დაბის ადმინისტრაციულ ერთეულებში და მერიის ეკონომიკური პოლიტიკისა და ინფრასტრუქტურის სამსახურთან;

ა.დ) ხარჯთაღრიცხვა დამუშავდეს ლოკალურ–რესურსული მეთოდით და სახარჯთაღრიცხვო ღირებულების განსაზღვრა მოხდეს 2018 წლის I კვარტლის დონეზე ფიქსირებული სამშენებლო რესურსების ფასებში სახარჯთაღრიცხვო ნორმების საფუძველზე, ამასთან გათვალისწინებული უნდა იქნას საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული ყველა დანარიცხები და ხარჯები. ამასთან ტრანსპორტირების ხარჯები განისაზღვროს ძირითადი სამშენებლო მასალების ზიდვის მანძილის მიხედვით. სამშენებლო სამუშაოებზე ზედნადები ხარჯების და გეგმური მოგების ზღვრული ოდენობა განისაზღვროს „სამშენებლო სამუშაოების სახელმწიფო შესყიდვისას ზედნადები ხარჯებისა და გეგმური მოგების განსაზღვრის წესის“ დამტკიცების შესახებ საქართველოს მთავრობის 2014 წლის 14 იანვრის №55 დადგენილების შესაბამისად;

ა.ე) საპროექტო დოკუმენტაცია იმგვარად უნდა იყოს შედგენილი, რომ უზრუნველყოს შემსყიდველისა და მომწოდებლისათვის მაქსიმალური ინფორმაციის მიწოდება შესყიდვის ობიექტის ტექნიკურ მაჩვენებლებზე, ხარისხზე, სტანდარტებზე, ძირითად საექსპლუატაციო მახასიათებლებზე, გამოსაყენებელ ნედლეულზე და სხვა პარამეტრებზე;

ა.ვ) საპროექტო დოკუმენტაციის შემადგენელი ტექსტური მასალები, სპეციფიკაციები, ნახაზები, ესკიზები, მომსახურების აღწერილობა და სხვა უნდა ასახავდეს სამუშაოების ობიექტურ ტექნიკურ და ხარისხობრივ პარამეტრებს, რომლებიც უნდა ეფუძნებოდეს ეროვნულ ან/და საერთაშორისო სტანდარტულ მაჩვენებლებს, მოთხოვნებს, ტერმინოლოგიებს და პირობით აღნიშვნებს (ასეთის არსებობის შემთხვევაში);

ა.ზ) საპროექტო–სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენისას სარეაბილიტაციო შენობების ფართების მოცულობა, განლაგება, ვიზუალური მხარე, ესკიზური პროექტი, გამოყენებული მასალები და სხვა დეტალები შეთანხმდეს შემსყიდველ ორგანიზაციასთან. სხვადასხვა მიზეზების გამო, საჭირო შემთხვევებში, მიმწოდებელთან შეთანხმებით, შემსყიდველი იტოვებს უფლებას შეიტანოს ცვლილებები შეთანხმებულ საწყის გეგმაში: გაზარდოს ან შეამციროს მომსახურების მოცულობა ცალკეულ პუნქტებში.

ბ) დამატებითი მოთხოვნები:

ბ.ა) საკვლევ–სადიებო და საპროექტო–სახარჯთაღრიცხვო სამუშაოების დროულად და ხარისხიანად შესრულებისათვის მოახდინოს დაინტერესებულ ორგანიზაციებთან და პირებთან პროექტის საჭირო წინასწარი შეთანხმებები, გარდა სამშენებლო მოედნის, ტერიტორიის გამოყოფის და განთავისუფლების, რომლებიც წარმოადგენს შემსყიდველის მოვალეობას;

ბ.ბ) პროექტში გათვალისწინებული უნდა იქნეს მშენებლობაში მიღწეული და დაგროვილი გამოცდილებები ახალი ტექნოლოგიებისა და მოწყობილობების გამოყენებით საქართველოს სპეციფიკური პირობებიდან გამომდინარე;

ბ.გ) იმ შემთხვევაში თუ სამუშაოების შესრულების პროცესში აღმოჩნდება საპროექტო–სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციით გაუთვალისწინებელი დამატებითი სამუშაოების შესრულების აუცილებლობა, ამ დამატებითი საპროექტო–სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენა განხორციელდება ანაზღაურების გარეშე. პროექტირების პერიოდში საპროექტო დავალებით გაუთვალისწინებელი სამუშაოების დაპროექტების საკითხი ზეპირი ან წერილობითი სახით თანხმდება შემსყიდველთან.

გ) მიმწოდებლის პასუხისმგებლობა:

გ.ა) მიმწოდებელი პასუხისმგებელია სრულყოფილი საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის ხარისხიანად დამუშავება-შედგენაზე. ამასთან დაგეგმარებულ ობიექტზე სამშენებლო სამუშაოების მიმდინარეობის დასრულებამდე საჭიროების შემთხვევაში უზრუნველყოფს საპროექტო დოკუმენტაციის მიხედვით კონსულტაციის გაწევას ან/და მის კორექტირებას შემსყიდველის მომართვის საფუძველზე დამატებითი ანაზღაურების გარეშე.

დ) კუთვნილება:

დ.ა) ამ დავალებასთან დაკავშირებით მომზადებული ნებისმიერი შესწავლა, ანგარიშები, გრაფიკული ან სხვა სახის მასალები ეკუთვნის შემსყიდველს და რჩება მის საკუთრებაში;

დ.ბ) მიმწოდებელს არ აქვს ამ მასალების გამოყენების უფლება სხვა სამუშაოების შესასრულებლად შემსყიდველის წინასწარი თანხმობის გარეშე;

დ.გ) მიმწოდებელი ვალდებულია წარმოადგინოს პროექტის სრული მოცულობის ელექტრონული ვერსია.

ე) საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის რაოდენობა:

ე.ა) მიმწოდებელი ვალდებულია გადასცეს შემსყიდველს სრული საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია 5 (ხუთი) ეგზემპლარად ფერად ტონებში და მისი შესაბამისი ელექტრონული ვერსია ჩაწერილი CD დისკზე. საპროექტო ნახაზები წარმოდგენილი უნდა იქნას A3 ფორმატში, ხოლო ხარჯთაღრიცხვა, განმარტებები და სხვა A4 ფორმატში. ელექტრონულ ვარიანტში ტექსტური დოკუმენტაცია (ხარჯთაღრიცხვა, განმარტებები და სხვა) უნდა იყოს დაბეჭდილი Sylfaen - ში, ხოლო ნახაზები PDF ფორმატში. თითოეული ფაილის მოცულობა არ უნდა აღემატებოდეს 07 მეგაბაიტს.

ტექნიკური დავალება

მერიის ადმინისტრაციული შენობის სარემონტო სამუშაოებზე საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენაზე

1.2 შესყიდვის ობიექტის აღწერა:

- მერიის არსებულ შენობას დაზიანებული (ჩამოცვენილი) აქვს პირველ, მეორე და მესამე სართულების უკანა ფასადზე ბათქაში 20 კვ.მ რომელიც საჭიროებს ახალი ბათქაშის მოწყობას და გაღებვას. ასევე დაზიანებულია სამივე სართულზე არსებული საპირფარეშოები რომლებიც საჭიროებს შემდეგი სახის სამუშაოებს: სამივე სართულზე და სარდაფში არსებული წყლისა და საკანალიზაციო სისტემების დემონტაჟი და ახლის მოწყობას რვა წერტილზე, საპირფარეშოების შესასვლელი კარების დემონტაჟი და ახალი მეტალოპლასტმასის კარებით მოწყობა რვა ერთეული, არსებული ფანჯრების შეცვლა მცირე ზომის ფანჯრებით რვა ერთეული ასევე საპირფარეშოები გაიღებოს და მოეწყოს საჭირო აქსესუარებით, მეორე სართულზე საკონფერენციო დარბაზში არსებული მერქანბურბუშელოვანი დაპრესილი ფილების (დეესპე) მოხსნა და მთლიანად დარბაზის ჭერისა და კედლების დამუშავება შეღებვა და ელ გაყვანილობის ჩასმა კედელში, მერის კაბინეტში შესასვლელი კარების შეცვლა ერთი კარით (საიზოლაციო ფენით) კაბინეტის გაღებვა მაღალხარისხიანი საღებავით, ელ. გაყვანილობის ჩასმა კედელში, მერის მისაღებში არსებული სათავსოების მოშლა და მისაღების შეღება. შენობის სამივე სართულზე და კიბეებზე შეიცვალოს დაზიანებული ფილები. ჭერში არსებული წყლის რეზერვუარის ელექტრო ჩამკეტი სისტემით მოწყობა, შენობის სახურავზე არსებული დაზიანებული 20 კვ.მ ლითონის ფურცლების შეცვლა არსებულთან მისადაგებით.
- შესასრულებელი სამუშაოების მოცულობები დაზუსტდეს აგეგმარების დროს. ძირითადი საპროექტო გადაწყვეტილებები და ესკიზური ვარიანტი წინასწარ შეთანხმდეს შემსყიდველთან მერიის ეკონომიკური პოლიტიკისა და ინფრასტრუქტურის სამსახურთან;

2.2 საპროექტოდავალება

ა) ძირითადი მოთხოვნები:

ა.ა) საპროექტო დოკუმენტაცია დამუშავდეს: „მშენებლობის ნებართვის გაცემის წესისა და სანებართვო პირობების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2009 წლის 24 მარტის №57 დაგენილებით გათვალისწინებული შესაბამის კლასს განკუთვნილი ობიექტებისათვის საჭირო სამშენებლო დოკუმენტის პროექტის შემადგენლობით, „შეზღუდული შესაძლებლობის პირებისათვის სივრცის მოწყობისა და არქიტექტურული და გეგმარებითი ელემენტების ტექნიკური რეგლამენტის დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს მთავრობის 2014წლის 06 იანვრის №41 დადგენილების და „საქართველოს ტერიტორიაზე ტექნიკური ზედამხედველობისა და სამშენებლო სფეროში 1992 წლამდე მოქმედი ნორმების, წესების და ტექნიკური რეგულირების სხვა დოკუმენტების გამოყენების შესახებ“ საქართველოს ეკონომიკისა და მდგრადი განვითარების მინისტრის 2011 წლის 18 თებერვლის №1-1/251 ბრძანების მოთხოვნათა შესაბამისად;

ა.ბ) საპროექტო დოკუმენტაცია უნდა შეიცავდეს:

- განმარტებით ბარათს პროექტზე;
- არსებული სიტუაციის ამსახველ ფოტომასალებს;
- გეგმებს;

- გეგმებს რემონტის შემდეგ (ცვლილების შემთხვევაში);
- მშენებლობის ორგანიზაციის პროექტს კალენდარული გრაფიკით;
- სან. ტექნიკური ნაწილის პროექტს (საჭიროების შემთხვევაში);
- ელ. ტექნიკური ნაწილის პროექტს (საჭიროების შემთხვევაში);
- შესასრულებელი სამუშაოების ხარჯთაღრიცხვას;

ა.გ) განისაზღვროს სამუშაოთა მოცულობები, შედგეს სათანადო აქტი (დეფექტური აქტი ან/და შესასრულებელი სამუშაოების მოცულობები) და შეთანხმდეს შემსყიდველთან (მერიის ეკონომიკური პოლიტიკისა და ინფრასტრუქტურის სამსახურის პირველად სტრუქტურულ ერთეულთან);

ა.დ) ხარჯთაღრიცხვა დამუშავდეს ლოკალურ მეთოდით ფორმა #4-1 შესაბამისად (13 უჯრიანი ფორმა) და სახარჯთაღრიცხვო ღირებულების განსაზღვრა მოხდეს 2017 წლის IV ან/და 2018 წლის I კვარტლის დონეზე ფიქსირებული სამშენებლო რესურსების ფასებში სახარჯთაღრიცხვო ნორმების საფუძველზე, ამასთან გათვალისწინებული უნდა იქნას საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული ყველა დანარიცხები და ხარჯები. ამასთან ტრანსპორტირების ხარჯები განისაზღვროს ძირითადი სამშენებლო მასალების ზიდვის მანძილის მიხედვით. სამშენებლო სამუშაოებზე ზედნადები ხარჯების და გეგმური მოგების ზღვრული ოდენობა განისაზღვროს „სამშენებლო სამუშაოების სახელმწიფო შესყიდვისას ზედნადები ხარჯებისა და გეგმური მოგების განსაზღვრის წესის“ დამტკიცების შესახებ საქართველოს მთავრობის 2014 წლის 14 იანვრის №55 დადგენილების შესაბამისად;

ა.ე) საპროექტო დოკუმენტაცია იმგვარად უნდა იყოს შედგენილი, რომ უზრუნველყოს შემსყიდველისა და მომწოდებლისათვის მაქსიმალური ინფორმაციის მიწოდება შესყიდვის ობიექტის ტექნიკურ მაჩვენებლებზე, ხარისხზე, სტანდარტებზე, ძირითად საექსპლუატაციო მახასიათებლებზე, გამოსაყენებელ ნედლეულზე და სხვა პარამეტრებზე;

ა.ვ) საპროექტო დოკუმენტაციის შემადგენელი ტექსტური მასალები, სპეციფიკაციები, ნახაზები, ესკიზები, მომსახურების აღწერილობა და სხვა უნდა ასახავდეს სამუშაოების ობიექტურ ტექნიკურ და ხარისხობრივ პარამეტრებს, რომლებიც უნდა ეფუძნებოდეს ეროვნულ ან/და საერთაშორისო სტანდარტულ მაჩვენებლებს, მოთხოვნებს, ტერმინოლოგიებს და პირობით აღნიშვნებს (ასეთის არსებობის შემთხვევაში);

ა.ზ) საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენისას მოცულობა, განლაგება, ვიზუალური მხარე, ესკიზური პროექტი, გამოყენებული მასალები და სხვა დეტალები შეთანხმდეს შემსყიდველ ორგანიზაციასთან. სხვადასხვა მიზეზების გამო, საჭირო შემთხვევებში, მიმწოდებელთან შეთანხმებით, შემსყიდველი იტოვებს უფლებას შეიტანოს ცვლილებები შეთანხმებულ საწყის გეგმაში: გაზარდოს ან შეამციროს მომსახურების მოცულობა ცალკეულ პუნქტებში.

ბ) დამატებითი მოთხოვნები:

ბ.ა) საკვლევ-სადიებო და საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო სამუშაოების დროულად და ხარისხიანად შესრულებისათვის მოახდინოს დაინტერესებულ ორგანიზაციებთან და პირებთან პროექტის საჭირო წინასწარი შეთანხმებები, გარდა სამშენებლო მოედნის, ტერიტორიის გამოყოფისა და განთავისუფლებისა, რომლებიც წარმოადგენს შემსყიდველის მოვალეობას;

ბ.ბ) პროექტში გათვალისწინებული უნდა იქნეს მშენებლობაში მიღწეული და დაგროვილი გამოცდილებები ახალი ტექნოლოგიებისა და მოწყობილობების გამოყენებით საქართველოს სპეციფიკური პირობებიდან გამომდინარე;

ბ.გ) იმ შემთხვევაში თუ სამუშაოების შესრულების პროცესში აღმოჩნდება საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციით გათვალისწინებული დამატებითი სამუშაოების შესრულების აუცილებლობა, ამ დამატებითი საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენა განხორციელდება ანაზღაურების გარეშე. პროექტირების პერიოდში საპროექტო დავალებით გათვალისწინებული სამუშაოების დაპროექტების საკითხი ზეპირი ან წერილობითი სახით თანხმდება შემსყიდველთან;

გ) მიმწოდებლის პასუხისმგებლობა:

გ.ა) მიმწოდებელი პასუხისმგებელია სრულყოფილი საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის ხარისხიანად დამუშავება-შედგენაზე; ამასთან დაგეგმარებულ ობიექტზე სამშენებლო სამუშაოების მიმდინარეობის დასრულებამდე საჭიროების შემთხვევაში უზრუნველყოფს საპროექტო დოკუმენტაციის მიხედვით კონსულტაციის გაწევას ან/და მის კორექტირებას შემსყიდველის მომართვის საფუძველზე დამატებითი ანაზღაურების გარეშე.

დ) კუთვნილება:

დ.ა) ამ დავალებასთან დაკავშირებით მომზადებული ნებისმიერი შესწავლა, ანგარიშები, გრაფიკული ან სხვა სახის მასალები ეკუთვნის შემსყიდველს და რჩება მის საკუთრებაში;

დ.ბ) მიმწოდებელს არ აქვს ამ მასალების გამოყენების უფლება სხვა სამუშაოების შესასრულებლად შემსყიდველის წინასწარი თანხმობის გარეშე;

დ.გ) მიმწოდებელი ვალდებულია წარმოადგინოს პროექტის სრული მოცულობის ელექტრონული ვერსია.

ე) საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის რაოდენობა:

ე.ა) მიმწოდებელი ვალდებულია გადასცეს შემსყიდველს სრულისაპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია 5 (ხუთი) ეგზემპლარად ფერად ტონებში და მისი შესაბამისი ელექტრონული ვერსია ჩაწერილი CD დისკზე. საპროექტო ნახაზები წარმოდგენილი უნდა იქნას A3 ფორმატში, ხოლო ხარჯთაღრიცხვა, განმარტებები და სხვა A4 ფორმატში. ელექტრონულ ვარიანტში ტექსტური დოკუმენტაცია (ხარჯთაღრიცხვა, განმარტებები და სხვა) უნდა იყოს დაბეჭდილი Sylfaen - ში, ხოლო ნახაზები PDF ფორმატში. თითოეული ფაილის მოცულობა არ უნდა აღემატებოდეს 07 მეგაბაიტს.