

ტექნიკური დავალება

ხულოს მუნიციპალიტეტის სოფლებში: შუასოფელში, ღურტაში, იაკობაძეებსი, ღორჯომელაძეებში, ქვემო ვაშლოვანში, ჩაოში, თაგოში, ჭერში და ფაჩხაში არსებული გარე განათების ქსელი მოწყობის საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენაზე

1.1 შესყიდვის ობიექტის აღწერა:

- მუნიციპალიტეტის მერიას სხვადასხვა პერიოდში მუნიციპალიტეტის სხვადასხვა სოფლებში არსებული გარე განათების ქსელების მოწყობა-დასრულებისთვის შემენილი აქვს განათებისათვის საჭირო სხვადასხვა მასალები, კერძოდ: სოფ. შუასოფელისათვის გარე განათების ლითონის 3 ბოძი (კომპლექტი - არ არის მხოლოდ 130 გრძ.მ სივ. კაბელი); სოფ. ღურტისათვის გარე განათების ლითონის 5 ბოძი (კომპლექტი - არ არის მხოლოდ 225 გრძ.მ სივ. 2*16 კაბელი); სოფ. იაკობაძეებისათვის გარე განათების ლითონის 5 ბოძი (კომპლექტი - არ არის მხოლოდ 225 გრძ.მ სივ. 2*16 კაბელი); სოფ. ღორჯომელაძეებისათვის გარე განათების ლითონის 4 ბოძი (კომპლექტი - არ არის მხოლოდ 180 გრძ.მ სივ. 2*16 კაბელი); სოფ. ქვემო ვაშლოვანისათვის გარე განათების ლითონის 14 ბოძი (კომპლექტი - არ არის მხოლოდ 325 გრძ.მ სივ. 2*16 კაბელი); სოფ. ჩაოსათვის გარე განათების ლითონის 6 ბოძი (კომპლექტი - არ არის მხოლოდ 150 გრძ.მ სივ. 2*16 კაბელი); სოფ. თაგოსათვის გარე განათების ლითონის 6 ბოძი (კომპლექტი). სოფ. ჭერისათვის გარე განათების ლითონის 3 ბოძი (კომპლექტი - არ არის მხოლოდ 130 გრძ.მ სივ. 2*16 კაბელი); სოფ. ფაჩხისათვის გარე განათების ლითონის 6 ბოძი (კომპლექტი) აღჭურვილობით. მიმდინარე ეტაპისათვის იგეგმება ზემოაღნიშნულ სოფლებში არსებული და დასამატებელი (საჭიროების შესაბამისად) მასალების გამოყენებით განხორციელდეს დასაგეგმარებელი და სამშენებლო-სამონტაჟო სამუშაოები;
- შესასრულებელი სამუშაოების მოცულობები და ტიპი დაზუსტდეს აგეგმარების დროს და შეთანხმდეს ტერიტორიულ ერთეულებში მერის წარმომადგენლებთან და მერიის ეკონომიკური პოლიტიკისა და ინფრასტრუქტურის სამსახურთან. ამასთან დაგეგმარება განხორციელდეს რელიეფის გათვალისწინებით;
- გარე განათება მოეწყოს ფოლადის საყრდენ ბოძებზე, საჰაერო კაბელური გაყვანილობით, საჭიროების შემთხვევაში გათვალისწინებული იქნას ელ. ტექნიკური პირობები ჩართვით (აბონენტად აყვანის ხარჯები), შუქის ავტომატური მარეგულირებელის, ფოტორელეს, კონტაქტორის, ავტომატური ამომრთველის და სხვათა მოწყობა ლითონის კარადაში;
- ძირითადი საპროექტო გადაწყვეტილებები წინასწარ შეთანხმდეს შემსყიდველთან მერიის ეკონომიკური პოლიტიკის და ინფრასტრუქტურის სამსახურთან;

2.1 საპროექტო დავალება

ა) ძირითადი მოთხოვნები:

ა.ა) საპროექტო დოკუმენტაცია დამუშავდეს „მშენებლობის ნებართვის გაცემის წესისა და სანებართვო პირობების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2009 წლის 24 მარტის #57 დაგეგნილობით გათვალისწინებული შესაბამის კლასს განკუთვნილი ობიექტებისათვის საჭირო სამშენებლო

დოკუმენტის პროექტის შემადგენლობით და „საქართველოს ტერიტორიაზე ტექნიკური ზედამხედველობისა და სამშენებლო სფეროში 1992 წლამდე მოქმედი ნორმების, წესების და ტექნიკური რეგულირების სხვა დოკუმენტების გამოყენების შესახებ“ საქართველოს ეკონომიკისა და მდგრადი განვითარების მინისტრის 2011 წლის 18 თებერვლის #1-1/251 ბრძანების მოთხოვნათა შესაბამისად;

ა.ბ) საპროექტო დოკუმენტაცია უნდა შეიცავდეს:

- განმარტებით ბარათს პროექტზე;
- სიტუაციურ გეგმას სოფლების მიხედვით;
- ხაზობრივი ნაგებობის სქემატურ ნახაზებს სოფლების მიხედვით;
- ელ. ტექნიკურ ნაწილს;
- კონსტრუქციულ პროექტს სათანადო დეტალიზაციით;
- მშენებლობის ორგანიზების პროექტს, შესასრულებელი სამუშაოების კალენდარული გრაფიკით;
- შესასრულებელი სამუშაოების ხარჯთაღრიცხვას.

ა.გ) ხარჯთაღრიცხვა დამუშავდეს ლოკალურ–რესურსული მეთოდით და სახარჯთაღრიცხვო ღირებულების განსაზღვრა მოხდეს 2017 წლის IV ან/და 2018 წლის I კვარტლის დონეზე ფიქსირებული სამშენებლო რესურსების ფასებში სახარჯთაღრიცხვო ნორმების საფუძველზე, ამასთან გათვალისწინებული უნდა იქნას საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული ყველა დანარიცხები და ხარჯები, მათ შორის ტრანსპორტირების ხარჯები განისაზღვროს ძირითადი სამშენებლო მასალების ზიდვის მანძილის მიხედვით. სამშენებლო სამუშაოებზე ზედნადები ხარჯების და გეგმური მოგების ზღვრული ოდენობა განისაზღვროს „სამშენებლო სამუშაოების სახელმწიფო შესყიდვისას ზედნადები ხარჯებისა და გეგმური მოგების განსაზღვრის წესის“ დამტკიცების შესახებ საქართველოს მთავრობის 2014 წლის 14 იანვრის #55 დადგენილების შესაბამისად;

ა.დ) საჭიროების შემთხვევაში გათვალისწინებული იქნას ელ. ტექნიკური პირობები ჩართვით (აბონენტად აყვანის ხარჯები); შედგეს შესასრულებელი სამუშაოების დეტალური აქტი ან/და სამუშაოების მოცულობების უწყისი და შეთანხმდეს ტერიტორიული ერთეულების წარმომადგენლებთან და ეკონომიკური პოლიტიკისა და ინფრასტრუქტურის სამსახურთან.

ა.ე) საპროექტო დოკუმენტაცია იმგვარად უნდა იყოს შედგენილი, რომ უზრუნველყოს შემსყიდველისა და მომწოდებლისათვის მაქსიმალური ინფორმაციის მიწოდება შესყიდვის ობიექტის ტექნიკურ მაჩვენებლებზე, ხარისხზე, სტანდარტებზე, ძირითად საექსპლუატაციო მახასიათებლებზე, გამოსაყენებელ ნედლეულზე და სხვა პარამეტრებზე;

ა.ვ) საპროექტო დოკუმენტაციის შემადგენელი ტექსტური მასალები, სპეციფიკაციები, ნახაზები, ესკიზები, მომსახურების აღწერილობა და სხვა უნდა ასახავდეს სამუშაოების ობიექტურ ტექნიკურ და ხარისხობრივ პარამეტრებს, რომლებიც უნდა ეფუძნებოდეს ეროვნულ ან/და საერთაშორისო სტანდარტულ მაჩვენებლებს, მოთხოვნებს, ტერმინოლოგიებს და პირობით აღნიშვნებს (ასეთის არსებობის შემთხვევაში);

ა.ზ) საპროექტო–სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენისას მშენებარე (სარემონტო, სარეკონსტრუქციო) ნაგებობისდა სხვადასხვა ფართების მოცულობა, განლაგება, ვიზუალური მხარე, ესკიზური პროექტი, გამოყენებული მასალები და სხვა დეტალები შეთანხმდეს შემსყიდველ ორგანიზაციასთან. სხვადასხვა მიზეზების გამო, საჭირო შემთხვევებში, მიმწოდებელთან შეთანხმებით, შემსყიდველი იტოვებს უფლებას შეიტანოს ცვლილებები შეთანხმებულ საწყის გეგმაში: გაზარდოს ან შეამციროს მომსახურების მოცულობა ცალკეულ პუნქტებში.

ბ) დამატებითი მოთხოვნები:

ბ.ა) საკვლევ–სადიებოდა საპროექტო–სახარჯთაღრიცხვო სამუშაოების დროულად და ხარისხიანად შესრულებისათვის მოახდინოს დაინტერესებულ ორგანიზაციებთან და პირებთან პროექტის საჭირო წინასწარი შეთანხმებები, გარდა სამშენებლო მოედნის, ტერიტორიის გამოყოფისა და განთავისუფლებისა, რომლებიც წარმოადგენს შემსყიდველის მოვალეობას;

ბ.ბ) პროექტში გათვალისწინებული უნდა იქნეს მშენებლობაში მიღწეული და დაგროვილი გამოცდილებები ახალი ტექნოლოგიებისა და მოწყობილობების გამოყენებით საქართველოს სპეციფიკური პირობებიდან გამომდინარე;

ბ.გ) იმ შემთხვევაში თუ სამუშაოების შესრულების პროცესში აღმოჩნდება საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციით გათვალისწინებული დამატებითი სამუშაოების შესრულების აუცილებლობა, ამ დამატებითი საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენა განხორციელდება ანაზღაურების გარეშე. პროექტირების პერიოდში საპროექტო დავალებით გათვალისწინებული სამუშაოების დაპროექტების საკითხი ზეპირი ან წერილობითი სახით თანხმდება შემსყიდველთან.

გ) მიმწოდებლის პასუხისმგებლობა:

გ.ა) მიმწოდებელი პასუხისმგებელია სრულყოფილი საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის ხარისხიანად დამუშავება-შედგენაზე; ამასთან დაგეგმარებულ ობიექტზე სამშენებლო სამუშაოების მიმდინარეობის დასრულებამდე საჭიროების შემთხვევაში უზრუნველყოფს საპროექტო დოკუმენტაციის მიხედვით კონსულტაციის გაწევას ან/და მის კორექტირებას შემსყიდველის მიმართვის საფუძველზე დამატებითი ანაზღაურების გარეშე.

დ) კუთვნილება:

დ.ა) ამ დავალებასთან დაკავშირებით მომზადებული ნებისმიერი შესწავლა, ანგარიშები, გრაფიკული ან სხვა სახის მასალები ეკუთვნის შემსყიდველს და რჩება მის საკუთრებაში;

დ.ბ) მიმწოდებელს არ აქვს ამ მასალების გამოყენების უფლება სხვა სამუშაოების შესასრულებლად შემსყიდველის წინასწარი თანხმობის გარეშე;

დ.გ) მიმწოდებელი ვალდებულია წარმოადგინოს პროექტის სრული მოცულობის ელექტრონული ვერსია.

ე) საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის რაოდენობა:

ე.ა) მიმწოდებელი ვალდებულია გადასცეს შემსყიდველს სრული საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია 5 (ხუთი) ეგზემპლარად ფერად ტონებში და მისი შესაბამისი ელექტრონული ვერსია. საპროექტო ნახაზები წარმოდგენილი უნდა იქნას A3 ფორმატში, ხოლო ხარჯთაღრიცხვა, განმარტებები და სხვა A4 ფორმატში. ელექტრონულ ვარიანტში ტექსტური დოკუმენტაცია (ხარჯთაღრიცხვა, განმარტებები და სხვა) უნდა იყოს დაბეჭდილი Sylfaen - ში, ხოლო ნახაზები PDF ფორმატში. თითოეული ფაილის მოცულობა არ უნდა აღემატებოდეს 7 მეგაბაიტს.