

ტექნიკური დავალება

ა(ა)იპ „ბათუმის ბოტანიკური ბაღი“- ის ადმინისტრაციული შენობის ფასადის და მიმდებარე ტერიტორიის კეთილმოწყობა-რეაბილიტაციაზე, განსახორციელებელი საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შესყიდვაზე.

1. შესყიდვის ობიექტის აღწერა/საპროექტო დავალება:

ა(ა)იპ „ბათუმის ბოტანიკური ბაღი“- ის ადმინისტრაციული შენობის ფასადსა და მიმდებარე ტერიტორიაზე საჭიროა განხორციელდეს რიგი რეაბილიტაციის სამუშაოები;

- 1.1. ადმინისტრაციული შენობის ფასადის დამუშავება-შეღებვა,
- 1.2. სახურავის რემონტი. კონდიციონერების შეფუთვა,
- 1.3. შენობის მიმდებარედ არსებული ქვაფენილის შეცვლა,
- 1.4. ელექტრომომარაგების სატრანსფორმატორო კვანძის ფასადის შეფუთვა ხის იმიტაციის თუნუქის ფურცლით,
- 1.5. საყრდენი კედლების მოწყობა ავსტრალიური ევკალიპტის მომიჯნავედ დეკორატიული ფილების მიკვრით,
- 1.6. ადმინისტრაციის მიმდებარედ არსებული საყრდენი კედლების გაღებვა ნაწილობრივ დეკორატიული ფილების მიკვრით,
- 1.7. ადმინისტრაციის მიმდებარედ არსებული საყრდენი კედლებზე მოაჯირებისა და ელექტრო განათებების შეცვლა,
- 1.8. დროშების განთავსებისთვის არსებული ფოლადის მილების შეცვლა ახალი უჟანგავი მილებით მოწყობილობებთან ერთად,
- 1.9. ადმინისტრაციის მისასვლელთან არსებულ კიბის დასაწყისში დეკორატიული ქოთნების დიზაინის შემუშავება-მოწყობა.
- 1.10. ადმინისტრაციის ზედა ნაწილში არსებული კიბის საფეხურების მოწყობა ბეჭდური ბეტონით და მოაჯირების მოწყობა.

საპროექტო დავალება.

საპროექტო სამუშაოები განხორციელდეს შემსყიდველის მიერ მითითებული შენობა-ნაგებობების და მიმდებარე ტერიტორიის დათვალიერება-აზომვის შესაბამისად.

გამოსაყენებელი მასალები, მოცულობები და დიზაინი შეთანხმდეს დამკვეთთან.

საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია შედგეს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

საპროექტო დოკუმენტაციების შემადგენელი ტექსტური მასალები, სპეციფიკაციები, ნახაზები, ესკიზები, მომსახურების აღწერილობა და სხვა უნდა ასახავდეს სამუშაოების ობიექტურ ტექნიკურ და ხარისხობრივ პარამეტრებს, რომლებიც უნდა ეფუძნებოდეს ეროვნულ ან/და საერთაშორისო სტანდარტულ მაჩვენებლებს, მოთხოვნებს, ტერმინოლოგიებსა და პირობით აღნიშვნებს (ასეთის არსებობის შემთხვევაში);

საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციების შედგენისას მშენებარე ნაგებობის და სხვადასხვა ფართების მოცულობა, განლაგება, ვიზუალური მხარე, ესკიზური პროექტი, გამოყენებული მასალები და სხვა დეტალები შეთანხმდეს შემსყიდველ ორგანიზაციასთან. სხვადასხვა მიზეზების გამო, საჭირო შემთხვევებში, მიმწოდებელთან შეთანხმებით, შემსყიდველი იტოვებს უფლებას შეიტანოს ცვლილებები შეთანხმებულ საწყის გეგმაში: გაზარდოს ან შეამციროს მომსახურების მოცულობა ცალკეულ პუნქტებში.

ძირითადი მოთხოვნები.

სამშენებლო დოკუმენტის პროექტი უნდა შეიცავდეს:

- განმარტებით ბარათს პროექტზე;
- დასაგეგმარებელი ობიექტის სიტუაციურ გეგმას და ფოტომასალას;
- არქიტექტურულ პროექტს;
- კონსტრუქციულ პროექტს სათანადო დეტალიზაციით გეგმები, მახასიათებელი ჭრილები, კვანძები და სხვა;
- მშენებლობის ორგანიზების პროექტს, შესასრულებელი სამუშაოების კალენდარულ გრაფიკს;
- შესასრულებელი სამუშაოების ხარჯთაღრიცხვას;

დამატებითი მოთხოვნები:

1. საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო სამუშაოების დროულად და ხარისხიანად შესრულებისათვის მოახდინოს დაინტერესებულ ორგანიზაციებთან და პირებთან პროექტის საჭირო წინასწარი შეთანხმებები, გარდა სამშენებლო მოედნის, ტერიტორიის გამოყოფისა და განთავისუფლებისა, რომლებიც წარმოადგენს შემსყიდველის მოვალეობას;
2. პროექტში გათვალისწინებული უნდა იქნას მშენებლობაში მიღწეული და დაგროვილი გამოცდილებები ახალი ტექნოლოგიებისა და მოწყობილობების გამოყენებით საქართველოს სპეციფიკური პირობებიდან გამომდინარე;
3. იმ შემთხვევაში თუ სამუშაოების შესრულების პროცესში აღმოჩნდება საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციით გაუთვალისწინებელი დამატებითი სამუშაოების შესრულების აუცილებლობა, ამ დამატებითი საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენა განხორციელდება ანაზღაურების გარეშე. პროექტირების პერიოდში საპროექტო დავალებით გაუთვალისწინებელი სამუშაოების დაპროექტების საკითხი ზეპირი ან წერილობითი სახით თანხმდება შემსყიდველთან.
4. დამკვეთი იტოვებს უფლებას შეიტანოს ცვლილებები შეთანხმებულ საწყის გეგმაში: გაზარდოს ან შეამციროს მომსახურების მოცულობა ცალკეულ პუნქტებში,
5. საპროექტო დოკუმენტაცია დამუშავდეს: საქართველოს კანონის „საქართველოს სივრცის დაგეგმარების, არქიტექტურული და სამშენებლო საქმიანობის კოდექსი“-თ, „ტერიტორიების გამოყენების და განაშენიანების რეგულირების ძირითადი დებულებების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2019 წლის 3 ივნისის №261 დადგენილებით, „მშენებლობის ნებართვის გაცემისა და შენობა ნაგებობის ექსპლუატაციაში მიღების წესისა და პირობების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2019 წლის 31 მაისის №255 დადგენილებით გათვალისწინებული შესაბამის კლასს განკუთვნილი ობიექტებისათვის საჭირო სამშენებლო დოკუმენტის პროექტის შემადგენლობით, „საქართველოს ტერიტორიაზე ტექნიკური ზედამხედველობისა და სამშენებლო სფეროში 1992 წლამდე მოქმედი ნორმების, წესების და ტექნიკური რეგულირების სხვა დოკუმენტების გამოყენების შესახებ“ საქართველოს ეკონომიკისა და მდგრადი განვითარების მინისტრის 2011 წლის 18 თებერვლის №1-1/251 ბრძანების მოთხოვნათა შესაბამისად,
6. ხარჯთაღრიცხვები დამუშავდეს ლოკალურ-რესურსული მეთოდით და სახარჯთაღრიცხვო ღირებულების განსაზღვრა მოხდეს 2023 წლის 1 კვარტლის დონეზე ფიქსირებული სამშენებლო რესურსების ფასებში სახარჯთაღრიცხვო ნორმების საფუძველზე, ამასთან გათვალისწინებული უნდა იქნას საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული ყველა დანარიცხები და ხარჯები, მათ შორის ტრანსპორტირების ხარჯები განისაზღვროს ძირითადი სამშენებლო მასალების მოწოდების მანძილის მიხედვით. სამშენებლო სამუშაოებზე ზედნადები ხარჯების და გეგმური მოგების ზღვრული ოდენობა განისაზღვროს „სამშენებლო სამუშაოების სახელმწიფო შესყიდვისას ზედნადები ხარჯებისა და გეგმური მოგების განსაზღვრის წესის დამტკიცების შესახებ“

საქართველოს მთავრობის 2014 წლის 14 იანვრის #55 დადგენილების შესაბამისად; საპროექტო დოკუმენტაციები იმგვარად უნდა იყოს შედგენილი, რომ უზრუნველყოს შემსყიდველისა და მიმწოდებლისათვის მაქსიმალური ინფორმაციის მიწოდება შესყიდვის ობიექტის ტექნიკურ მაჩვენებლებზე, ხარისხზე, სტანდარტებზე, ძირითად საექსპლუატაციო მახასიათებლებზე, გამოსაყენებელ ნედლეულზე და სხვა პარამეტრებზე;

7. საპროექტო დოკუმენტაციების შემადგენელი ტექსტური მასალები, სპეციფიკაციები, ნახაზები, ესკიზები, მომსახურების აღწერილობა და სხვა უნდა ასახავდეს სამუშაოების ობიექტურ ტექნიკურ და ხარისხობრივ პარამეტრებს, რომლებიც უნდა ეფუძნებოდეს ეროვნულ ან/და საერთაშორისო სტანდარტულ მაჩვენებლებს, მოთხოვნებს, ტერმინოლოგიებსა და პირობით აღნიშვნებს (ასეთის არსებობის შემთხვევაში);
8. საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციების შედგენისას მშენებარე ნაგებობის და სხვადასხვა ფართების მოცულობა, განლაგება, ვიზუალური მხარე, ესკიზური პროექტი, გამოყენებული მასალები და სხვა დეტალები შეთანხმდეს შემსყიდველ ორგანიზაციასთან. სხვადასხვა მიზეზების გამო, საჭირო შემთხვევებში, მიმწოდებელთან შეთანხმებით, შემსყიდველი იტოვებს უფლებას შეიტანოს ცვლილებები შეთანხმებულ საწყის გეგმაში: გაზარდოს ან შეამციროს მომსახურების მოცულობა ცალკეულ პუნქტებში.

მიმწოდებლის პასუხისმგებლობა:

1. მიმწოდებელი პასუხისმგებელია სრულყოფილი საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციების ხარისხიანად დამუშავება-შედგენაზე. ამასთან დაგეგმარებულ ობიექტებზე, სამშენებლო სამუშაოების მიმდინარეობის დასრულებამდე, საჭიროების შემთხვევაში უზრუნველყოფს საპროექტო დოკუმენტაციების მიხედვით კონსულტაციის გაწევას ან/და სამშენებლო სამუშაოების პროცესში გამოვლენილი ხარვეზის შემთხვევაში ახდენს კორექტირებას დამატებითი ანაზღაურების გარეშე.
კუთვნილება:
2. ამ დავალებასთან დაკავშირებით მომზადებული ნებისმიერი შესწავლა, ანგარიშები, გრაფიკული ან სხვა სახის მასალები ეკუთვნის შემსყიდველს და რჩება მის საკუთრებაში;
3. მიმწოდებელი ვალდებულია წარმოადგინოს პროექტის სრული მოცულობის ელექტრონული ვერსია.
4. საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის რაოდენობა:
5. მიმწოდებელი ვალდებულია გადასცეს შემსყიდველს სრული საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციები ფასების ცხრილში მოცემული დასათაურებების შესაბამისად 4 (ოთხი) ეგზემპლარად ფერად ტონებში და მისი შესაბამისი ელექტრონული ვერსია. საპროექტო ნახაზები წარმოდგენილი უნდა იქნას A3 ფორმატში, ხოლო ხარჯთაღრიცხვა, განმარტებები და სხვა A4 ფორმატში. ელექტრონულ ვარიანტში ტექსტური დოკუმენტაცია (ხარჯთაღრიცხვა, განმარტებები და სხვა) უნდა იყოს დაბეჭდილი Sylfaen - ში, ხოლო ნახაზები PDF ფორმატში და DWG ფაილი. თითოეული ფაილის მოცულობა არ უნდა აღემატებოდეს 8 მეგაბაიტს.