

ტექნიკური დავალება

1.1 შესყიდვის ობიექტის საპროექტო დავალება:

1.1 შესყიდვის ობიექტს წარმოადგენს ხელვაჩაურის მუნიციპალიტეტის დაკვეთით მეწყერსაწინააღმდეგო პრევენციული ღონისძიებების (ფერდამცავი კედლების მოწყობის) საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენა;

გასაწევი მომსახურება:

საველე კვლევა-ძიება და კამერალური სამუშაოები;

ა) ტერიტორიის ღრმა გეოლოგიური გამოკვლევა;

ბ) სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მომზადება და ობიექტის სავარაუდო ღირებულების დადგენა;

გ) საპროექტო სამუშაოები; პროექტი წარმოდგენილი უნდა იქნას შესაბამისი სსიპ-ლევან სამხარაულის სახელობის სასამართლო ექსპერტიზის ეროვნული ბიუროს ან სხვა აკრედიტირებული პირის მიერ გაცემული დასკვნით (აკრედიტებული პირის მიერ გაცემულ დასკვნასთან ერთად წარმოდგენილ უნდა იქნას დასკვნის გამცემი პირის აკრედიტაციის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი).;

დ) სატენდერო დოკუმენტაციის მომზადება;

ე) საჭირო შემთხვევებში დამატებითი მომსახურების გაწევა;

ვ) დეფექტური უწყისეებით ხარჯთაღრიცხვების შედგენა;

ზ) ტექნიკურ-ეკონომიკური დასაბუთება;

თ) გამარჯვებული ორგანიზაცია იღებს ვალდებულებას შემსყიდველის მოთხოვნის შესაბამისად უზრუნველყოს მომზადებული პროექტის გადაფასება საბოლოო მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან 12 თვის ვადაში.

სამშენებლო დოკუმენტის პროექტი უნდა მოიცავდეს:

ა) თავფურცელი;

ბ) სიტუაციური გეგმა;

გ) ტოპოგრაფია (RP-ნიშნულებით)

დ) განმარტებითი ბარათი;

ე) მშენებლობის ორგანიზაციის პროექტი;

ვ) შესაბამისი ნახაზები, გეგმა-ჭრილები;

ზ) სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია;

თ) სამუშაოების გეგმა-გრაფიკი;

ი) არსებული ფოტომასალა;

თითოეულ ობიექტზე ტოპოგეოდეზიური სამუშაოების ჩატარება UTM კოორდინატთა სისტემაში.

დავალების შინაარსი

შესასრულებელი სამუშაოების ხარისხის გაზრდისა და ღირებულების შემცირების მიზნით მიმწოდებელი ვალდებულია:

ა) ყოველი კონკრეტული საპროექტო სამუშაოები შეასრულოს კლასიფიკაციის ინსტრუქციის შესაბამისად (საუწყებო სამშენებლო ნორმები) და ტექნიკური დავალებით გათვალისწინებული პირობებით. რიგ შემთხვევებში დასაშვებია საბაზრო ფასების გამოყენების პრაქტიკაც;

ბ) საკვლევაძიებო და საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო სამუშაოების დროულად და ხარისხიანად შესრულებისათვის მოახდინოს დაინტერესებულ ორგანიზაციებთან და პირებთან პროექტის საჭირო წინასწარი შეთანხმებები, გარდა სამშენებლო მოედნისა, ტერიტორიის გამოყოფის და გათავისუფლებისა, რომელიც წარმოადგენს შემსყიდველის მოვალეობას;

გ) პროექტებში გათვალისწინებულ უნდა იქნეს მშენებლობაში მიღწეული და დაგროვილი საერთაშორისო გამოცდილებები ახალი ტექნოლოგიებისა და მოწყობილობების გამოყენებით საქართველოს სპეციფიკური პირობებიდან გამომდინარე;

დ) პერიოდული შეკეთებისა და სარეაბილიტაციო სამუშაოების და დეფექტური უწყისეებით ხარჯთაღრიცხვების შედგენისას პროექტების ღირებულება მიმწოდებელმა უნდა განსაზღვროს დასაბუთებული კალკულაციებით და ღირებულებებით;

ე) მიმწოდებელი პასუხისმგებელია ყველა საჭირო საოფისე ფართის, აღჭურვილობის, მოწყობილობის, ტრანსპორტის უზრუნველყოფაზე და ყველა სავსელ სამუშაოებისათვის საჭირო ტექნიკაზე.

დავალების შესრულების წესი :

ა) დავალების შესრულების წესი განისაზღვრება დავალების შინაარსით და ხელშეკრულების პირობებით. ნებისმიერი სამუშაოს დაპროექტება შეთანხმებული უნდა იყოს ხელვაჩაურის მუნიციპალიტეტის მერიასთან.

ნორმატიული დოკუმენტები

პროექტების ძირითადი სახელმძღვანელო ნორმატივებია:

- სნიპ II-7-81 = სეისმურ რაიონებში მშენებლობა;
- სნიპ II-9-78 = მშენებლობისათვის საინჟინრო-სამიგბო სამუშაოები, ძირითადი დებულებები;
- სნიპ 2.03.01-84 = ბეტონისა და რკინა-ბეტონის კონსტრუქციები;
- სნიპ II-22-81 = ქვისა და არმირებული ქვის კონსტრუქციები;
- სნიპ II-23-81 = მეტალო-ფოლადის კონსტრუქციები;
- სნიპ II-25-80 = ხის კონსტრუქციები;
- სნიპ II-28-73 = სამშენებლო კონსტრუქციების კოროზიისაგან დაცვა;
- სნიპ 2.04-02-84 = წყალმომარაგება, გარე ქსელები და ნაგებობები;
- სნიპ II-32-74 = კანალიზაცია, გარე ქსელები და ნაგებობები;

შენიშვნა: სამუშაოების სახეობების და კონსტრუქციული ელემენტების პროექტირებისას მიმწოდებელი ხელმძღვანელობს საქართველოში მიღებული შესაბამისი სხვა ნორმებით და სტანდარტებით.

მიმწოდებლის პასუხისმგებლობა

- ა) მიმწოდებელი პასუხისმგებელია სრულყოფილი საპროექტო – სატენდერო დოკუმენტაციის ხარისხიანად დამუშავებაზე და სამშენებლო სამუშაოების სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენაზე.
- ბ) შემსყიდველი ვალდებულია აცნობოს მიმწოდებელს საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციაში რაიმე წუნის (ხარვეზის) აღმოჩენის შესახებ, ხოლო მიმწოდებელი ვალდებულია შენიშვნების გაცნობიდან არაუგვიანეს 5 (ხუთი) სამუშაო დღის ვადაში საკუთარი ხარჯებით აღმოფხვრას საპროექტო დოკუმენტაციაში აღმოჩენილი წუნი;

კუთვნილება

- ა) ამ დავალასთან დაკავშირებით მომზადებული ნებისმიერი შესწავლა, ანგარიში, გრაფიკული ან სხვა სახის მასალები ეკუთვნის შემსყიდველს და რჩება მის საკუთრებაში;
- ბ) მიმწოდებელს არ აქვს ამ მასალების გამოყენების უფლება სხვა სამუშაოების შესასრულებლად შემსყიდველის წინასწარი თანხმობის გარეშე.
- გ) მიმწოდებელი ვალდებულია წარმოადგინოს პროექტის ნაწილის ან სრული მოცულობის ელექტრონული ვერსია.

საპროექტო დოკუმენტაციის რაოდენობა

ა) მიმწოდებელი ვალდებულია გადასცეს შემსყიდველს სრული საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია 3 ეგზემპლარად და მისი შესაბამისი ელექტრონული ვარიანტი. ელექტრონულ ვარიანტში ტექსტური დოკუმენტაცია (ხარჯთაღრიცხვა, განმარტებითი ბარათი და ა.შ.) უნდა იყოს დაბეჭდილი შრიფტით **Sylfaen**, ხოლო ნახაზები უნდა იყოს PDF ფორმატში, ამასთანავე, PDF ფორმატის თითოეული ფაილის ზომა არ უნდა აღემატებოდეს 7 მეგაბაიტს. მიმწოდებელმა უნდა უზრუნველყოს საჭიროებისამებრ საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის კორექტირება როგორც სამუშაოების დაწყებამდე, ასევე სამუშაოების მიმდინარეობისას ნებისმიერ ეტაპზე დამატებითი ანაზღაურების გარეშე.

შენიშვნა: ტექნიკური დავალება შემდგომ განიხილება, როგორც გასაფორმებელი სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების განუყოფელი ნაწილი.