

ხელშეკრულების პირობების საბოლოო ვარიანტი შეიძლება დაზუსტდეს და დაიხვეწოს ტენდერში გამარჯვებულ პრეტენდენტთან ხელშეკრულების გაფორმების პროცესში

ქ. თბილისი

თარიღი -----

ერთის მხრივ ქ. თბილისის მუნიციპალიტეტის დიდუბის რაიონის გამგეობა, მდებარე: ქ. თბილისი, აკ. ბელიაშვილის ქ. N1 (შემდგომში “შემსყიდველი”), წარმდგენილი რაიონის გამგებლის ----- სახით და მეორეს მხრივ-----, ს/კ -----, მდებარე: ----- (შემდგომში “მიმწოდებელი”), წარმოდგენილი ხელმძღვანელის ----- სახით, ვხელმძღვანელობთ რა საქართველოში მოქმედი კანონმდებლობით, გამგეობის მიერ ჩატარებული ელექტრონული ტენდერის ----- საფუძველზე, ვდებთ წინამდებარე ხელშეკრულებას შემდეგზე:

1. შესყიდვის ობიექტი

- 1.1. ქ. თბილისის მუნიციპალიტეტის დიდუბის რაიონის გამგეობის ადმინისტრაციული შენობის, გამგეობის სამხედრო განყოფილების, გამგეობის დიდუბის საუბნო განყოფილებისა და დიღმის მასივის საუბნო განყოფილების კუთვნილი ოთახების, დერეფნების, კიბეების, სველი წერტილების, საკუჭნაოების, ყოველდღიური დაგვა-დასუფთავების, ყოველდღიური დეზინფექციის, ყოველთვიური გენერალური დეზინფექციის და სანიტარული ჰიგიენის დაცვის მომსახურების განხორციელება.
- 1.2. კლასიფიკატორის კოდი (CPV) 90900000 / 90911200/ 90920000 – დასუფთავება და სანიტარული მომსახურება / მომსახურებები შენობების დასუფთავების სფეროში.
- 1.3. შესყიდვის საშუალებაა - ელექტრონული ტენდერი აუქციონის გარეშე.
- 1.4. ელექტრონული ტენდერის განცხადების ნომერი -----

2. ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება და მოქმედების ვადა

- 2.1. ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება შეადგენს ----- ლარს.
- 2.2. შესყიდვის ობიექტის ტექნიკური დავალება, გასაწევი მომსახურების ჩამონათვალი და რაოდენობა მოცემულია ხელშეკრულების დანართში N1 (გასაწევი მომსახურების ხარჯთაღრიცხვა).
- 2.3. ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება მოიცავს მიმწოდებლისათვის მოქმედი კანონმდებლობით განსაზღვრულ ყველა გადასახდელს.
- 2.4. ხელშეკრულება ძალაში შედის მხარეთა მიერ ხელის მოწერისთანავე და მოქმედებს -----.

3. შესყიდვის ობიექტის მიწოდების ვადები, ადგილი და პირობები

- 3.1. მომსახურების გაწევის ვადაა - **2022 წლის 01 თებერვლიდან 2022 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით.**
- 3.2. შესყიდვის ობიექტის მიწოდება განხორციელდება ეტაპობრივად.
- 3.3. მიწოდების ადგილი -
 - ქ. თბილისი, აკ. ბელიაშვილის ქ. N1, ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის დიდუბის რაიონის გამგეობის ადმინისტრაციული შენობა.
 - ქ. თბილისი, მირცხულავას ქ. №38 - დიდუბის საუბნო განყოფილების საოფისე ფართი;
 - ქ. თბილისი, პაიჭაძის ქ. №1 - დიღმის საუბნო განყოფილების საოფისე ფართი.

3.4. მომსახურების აღწერა:

3.4.1. მომსახურების პერიოდში მიმწოდებელმა სამივე მისამართზე არსებულ შენობებში უნდა უზრუნველყოს სველ წერტილებში დისპენსერების (ხელის გასამშრალბელი, ლაზერული დისპენსერი – 14 ერთეული და საპირფარეშოს ქაღალდის დისპენსერი – 10 ერთეული, თავისი სათადარიგო ქაღალდებით) და ხელის დასაბანი თხევადი საპნის დანადგარების - 11 ერთეული (თავისი უმაღლესი ხარისხის, ანტიბაქტერიული თხევადი საპნით, რომელიც არ აღიზიანებს კანს, გამდიდრებულია ნატურალური ნივთიერებებით, ატენიანებს და იცავს კანის pH 5.5 ბალანსს, უნარჩუნებს კანს სირბილეს და სისუფთავეს, ადვილად სცილდება კანს დაბანის დროს) მონტაჟი. ასევე ქვეყანაში შექმნილი მდგომარეობიდან გამომდინარე უზრუნველყოს ყოველდღიურად დეზინფექციის შესაბამისი ხსნარებით ინვენტარის, იატაკების და სხვა ნივთების, ასევე სველი წერტილების დამუშავება, ყოველთვიურად გენერალური დეზინფექცია,

მომსახურების პერიოდში, გამოყენებული დისპენსერები უნდა იყოს მუდმივად ტექნიკურად გამართულ მდგომარეობაში. მიწოდება (მონტაჟი) სველ წერტილებში საჭიროებისამებრ. აღნიშნული მოწყობილობები მომსახურების პერიოდში და მომსახურების დასრულების შემდეგ რჩება მიმწოდებლის საკუთრებაში.

3.4.2. მიმწოდებელმა მომსახურების გაწევა და სველი წერტილების მომარაგება უნდა უზრუნველყოს მისი კუთვნილი, მაღალი ხარისხის სარეცხი, ჰიგიენური და სხვა საჭირო სანიტარულ-ჰიგიენური საშუალებებით. მომსახურებისას გამოყენებული სანიტარულ-ჰიგიენური საშუალებები -ჭურჭლის სარეცხი სითხე და დრუბელი, ავეჯის საწმენდ-საპრიალბელი სითხეები, ჰაერის წამახალისებელი (აეროზოლი), ასევე ტუალეტის ქაღალდი (სამფენიანი) და ხელის საშრობი ქაღალდი უნდა იყოს უმაღლესი ხარისხის, მაგნე მინარეცხების გარეშე, არაალერგიული. ყველა ზემოთ ჩამოთვლილი პროდუქცია უნდაშეთანხმდეს შემსყიდველთან და პრეტენზიის შემთხვევაში დაუყოვნებლივ უნდა შეიცვალოს რათა აკმაყოფილებდეს შემსყიდველის მოთხოვნებს.

3.4.3 ფართებში არსებული შუშების კომბინირებული მოვლა – დასუფთავება თანამედროვე ხელსაწყოების გამოყენებით (იატაკის სახეხი-სასრუტი კომბაინები, მტვერსასრუტები და სხვა) და ოფისის ვიზუალური შეხედულების შენარჩუნება მაქსიმალური პერიოდის მანძილზე, შაბათ-კვირის ჩათვლით.

3.4.4. სამუშაო საათების მთელი პერიოდის განმავლობაში – ზედაპირული ნაგვის (ქაღალდის ნარჩენები, სიგარეტი, საღეჭი რეზინების და სხვა) ნარჩენების და სხვა არასასურველი ნივთების მოცილება იატაკიდან და კედლებიდან, მშრალი დასუფთავება (მტვრის მოცილება) და საჭიროების მიხედვით ზედაპირის წერტილოვანი რეცხვა ხსნარებით; შუშებიდან თითების ანაბეჭდების მოცილება;

3.4.5. ყოველდღიურად (საჭიროების შემთხვევაში დღის განმავლობაში რამდენიმეჯერ) – შენობაში არსებული ურნებიდან ნაგვის გადაყრა განსაზღვრულ ადგილზე; შენობაში არსებული ავეჯის მშრალი დასუფთავება (მტვრის მოცილება) სპეციალური საწმენდ-საპრიალბელი ხსნარებით, ასევე კომპიუტერული ტექნიკის გაპრიალება სპეციალური გამწმენდი საშუალებებით;

3.4.6. საპირფარეშო ოთახებში არსებული ინვენტარის რეცხვა-დეზინფექცია, თხევადი საპნის, ტუალეტის და ხელის საშრობი ქაღალდების კონტროლი და საჭიროების მიხედვით დისპენსერების შევსება. ასევე, დღის განმავლობაში რამდენიმეჯერ, საჭიროებისამებრ, ჰაერის წამახალისებლის (აეროზოლის) გაშვება; ზედაპირების სპეციალური დამუშავება (პოლირება, ლაქების ამოყვანა, რეცხვა); მტვერსასრუტით და სველი წესით იატაკის დასუფთავება; აივნების დასუფთავება.

3.4.7. თვეში სამჯერ (საჭიროების მიხედვით უფრო მეტჯერ) – კარების, ფანჯრების შუშების (ორმხრივი), ჟალუზების, განათების და სარკეების რეცხვა-დასუფთავება; კიბეების რეცხვა; იატაკების და ავეჯის ქიმწმენდა, სპეც. დამუშავება; საპირფარეშო ოთახების რეცხვა-დეზინფექცია; ნაგვის ყუთების რეცხვა-დეზინფექცია; შენობის ოთახებში დერატიზაცია, დეზინსექცია და დეზინფექცია, საჭიროების

მიხედვით;

3.4.8. საჭიროების შემთხვევაში საოფისე ავეჯისა და ინვენტარის გადაადგილება; სათავსოების და არქივის ოთახების ყოველდღიური მუდმივი დალაგება.

3.4.9. მომწოდებელმა უნდა უზრუნველყოს დასუფთავებისთვის შესაბამისი ოპტიმალური დროის შერჩევა (არასამუშაო საათები) და მომსახურებასთან დაკავშირებული პერსონალის რიცხოვნობის სათანადოდ განსაზღვრა (არანაკლებ 7 (შვიდი) დამლაგებელი: 5 (ხუთი) - ადმინისტრაციული შენობაში, ერთი - დიდუბის საუბნო განყოფილებაში და ერთი - დიდუბის მასივის საუბნო განყოფილებაში). პრეტენდენტის მიერ დაქირავებული ტექნიკური პერსონალი აღჭურვილი უნდა იყოს ერთი სტილის ახალი უნიფორმით, რაზედაც დატანილი იქნება კომპანიის დასახელება და ინდივიდუალური ინვენტარით.

3.4.10. დღის განმავლობაში თითოეულ ობიექტზე უნდა მორიგეობდეს საუბნო განყოფილებებში 1 მუდმივი მორიგე დამლაგებელი და ადმინისტრაციულ შენობაში მინიმუმ 2 (ორი) დამლაგებელი 18,00 საათამდე, რომელიც პასუხისმგებელი იქნება მიმდინარე მომსახურებაზე.

4. შესრულებული მომსახურების ხარისხი და გარანტია

4.1. მიმწოდებელი იღებს ვალდებულებას, რომ გაწეული მომსახურების ხარისხი უპასუხებს ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ პირობებს და იქნება სტანდარტებთან შესაბამისობაში.

4.2. შესყიდვის ობიექტის ხარისხი უნდა შეესაბამებოდეს შემსყიდველის მოთხოვნებს.

4.3. შემსყიდველი ვალდებულია წერილობითი ფორმით დაუყოვნებლივ აცნობოს მიმწოდებელს ნაკლის აღმოჩენის შესახებ.

4.4. შეტყობინების მიღების შემდეგ მიმწოდებელი ვალდებულია შემსყიდველის მიერ მითითებულ ვადაში აღმოფხვრას არსებული დეფექტები საკუთარი ხარჯით.

4.5. თუ მიმწოდებელი ნაკლის აღმოფხვრასთან დაკავშირებით მიღებული შეტყობინების შემდეგ არ შეასრულებს თავის ვალდებულებებს, შემსყიდველს უფლება აქვს მიმწოდებლის ხარჯით უზრუნველყოს არსებული დეფექტების გამოსწორება.

5. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი (ინსპექტირება)

5.1. ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების კონტროლს ნებისმიერ ეტაპზე ახორციელებს შემსყიდველი.

5.2. მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების ინსპექტირებას შემსყიდველის მხრიდან განახორციელებენ და მიღება-ჩაბარების აქტის შედგენაზე პასუხისმგებელ პირებს წარმოადგენენ ქ. თბილისის მუნიციპალიტეტის დიდუბის რაიონის გამგეობის თანამშრომლები:

5.3. წინამდებარე ხელშეკრულების მე-5 მუხლის 5.2 პუნქტში წარმოდგენილ პირებს უფლება აქვთ განახორციელონ ტექნიკური კონტროლი ან/და შეამოწმონ მომსახურება, რათა დარწმუნდნენ მათ შესაბამისობაში ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ ტექნიკურ პირობებთან.

5.4. მიმწოდებელი ვალდებულია საკუთარი ხარჯებით უზრუნველყოს კონტროლის (ინსპექტირების) შედეგად გამოვლენილი ყველა დეფექტის ან ნაკლის აღმოფხვრა და წუნდებით გაწეული მომსახურების ხელახალი შესრულება.

6. შესყიდვის ობიექტის მიღება-ჩაბარების წესი.

6.1. შესყიდვის ობიექტის მიღება ფორმდება მიღება-ჩაბარების აქტით, რომელიც დადასტურდება შემსყიდველისა და მიმწოდებლის მიერ საამისოდ უფლებამოსილი წარმომადგენლების ხელმოწერებით.

6.2. მიღება-ჩაბარების აქტების გაფორმებაზე პასუხისმგებელ პირებს წარმოადგენენ წინამდებარე ხელშეკრულების მე-5 მუხლის 5.2 პუნქტში მითითებული პირები.

6.3. მიღება-ჩაბარების აქტების გაფორმების პარალელურად, მიმწოდებელი ვალდებულია წარმოუდგინოს შემსყიდველს ანგარიშსწორებისათვის საჭირო ყველა სხვა დოკუმენტი და შესაბამისი საგადასახადო დოკუმენტაცია (მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად).

7. ანგარიშსწორების ფორმა

7.1. ანგარიშსწორება მოხდება ეტაპობრივად უნაღდო ანგარიშსწორებით ლარში.

7.2. ანგარიშსწორება მოხდება 2022 წლის ადგილობრივი ბიუჯეტის სახსრებით ეტაპობრივად, ხელშეკრულების პირობებით გათვალისწინებული ფაქტიურად გაწეული მომსახურების 6.3. პუნქტში მითითებული დოკუმენტაციის წარმოდგენისა და მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან არაუგვიანეს 10 (ათი) სამუშაო დღის განმავლობაში.

7.3. ამ ხელშეკრულების მე-8 მუხლით გათვალისწინებულ შემთხვევაში მიმწოდებელზე დაკისრებული ჯარიმის (პირგასამტეხლოს) ანაზღაურებამდე შემსყიდველი უფლებამოსილია უარი თქვას ანგარიშსწორებაზე. ამ შემთხვევაში ანგარიშსწორება განხორციელდება მიმწოდებლის მიერ შესაბამის ანგარიშზე დაკისრებული ჯარიმის (პირგასამტეხლოს) გადახდის შემდეგ.

7.4. იმ შემთხვევაში, თუ ამ ხელშეკრულების მე-8 მუხლით გათვალისწინებული წესით საჯარიმო სანქციის გამოყენებასთან დაკავშირებით შეტყობინების მიღებიდან 7.2 პუნქტით გათვალისწინებულ ანგარიშსწორებამდე მიმწოდებლის მიერ არ იქნა წარმოდგენილი საჯარიმო სანქციით დაკისრებული თანხის გადახდის დამადასტურებელი დოკუმენტი, შემსყიდველი ვალდებულია მიღება-ჩაბარების აქტით განსაზღვრული შესრულებული მომსახურების ღირებულების ანაზღაურებისას, ხელშეკრულების პირობების დარღვევის გამო საჯარიმო სანქციით დაკისრებული თანხა დაუქვითოს მიმწოდებელს, რის შემდეგაც მიმწოდებელს ჩაერიცხება დარჩენილი თანხა.

7.5. წინასწარი ანგარიშსწორება (ავანსი) არ გამოიყენება.

8. ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა

(საჯარიმო სანქციები, ფორმა, ოდენობა, და გადახდის ვადები)

8.1. ფორს-მაჟორული პირობების გარდა, ხელშეკრულების დამდები მხარეების მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობის, არაჯეროვნად შესრულების ან/და დაგვიანებით შესრულების შემთხვევაში გამოიყენება საჯარიმო სანქციები;

8.2. ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების არაჯეროვნად შესრულების შემთხვევაში მიმწოდებელს დაეკისრება ჯარიმის გადახდა (გარდა შესრულების ვადის დარღვევისა) ყოველ ჯერზე ამ ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების 0,2%-ის ოდენობით.

8.3. ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების ვადის დარღვევის შემთხვევაში, მიმწოდებელს დაეკისრება პირგასამტეხლოს გადახდა ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე ხელშეკრულების ღირებულების 0,1% -ის ოდენობით.

8.4. ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების ხუთ დღეზე მეტი ვადით გადაცილების ან ამ მუხლის 8.2. პუნქტით გათვალისწინებული სანქციის 2-ჯერ ან მეტჯერ გამოყენების შემთხვევაში შემსყიდველს უფლება აქვს ცალმხრივად შეწყვიტოს ხელშეკრულება.

8.5. მიმწოდებლის მიზეზით ხელშეკრულების შეწყვეტის შემთხვევაში მიმწოდებელს დაეკისრება ჯარიმა ხელშეკრულების ღირებულების 10%-ის ოდენობით.

8.6. შემსყიდველი იღებს ვალდებულებას ხელშეკრულების 7.2 პუნქტის მოთხოვნის დარღვევის შემთხვევაში გადაუხადოს მიმწოდებელს პირგასამტეხლო ჩასარიცხი თანხის 0,1 %-ის ოდენობით, ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე.

8.7. საჯარიმო სანქციების გადახდა არ ათავისუფლებს ხელშეკრულების მხარეებს ძირითადი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

9. მხარეთა უფლება-მოვალეობები

9.1. შემსყიდველს უფლება აქვს:

- შეამოწმოს მიწოდებული მომსახურების შესაბამისობა ხელშეკრულებით და სატენდერო დოკუმენტაციით გათვალისწინებულ პირობებთან;
- განახორციელოს კონტროლი და ზედამხედველობა მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულების პირობების დაცვაზე;
- უარი თქვას უხარისხო მომსახურების მიღებაზე.

9.2. შემსყიდველი ვალდებულია:

- წერილობით აცნობოს მიმწოდებელს მომსახურების მიწოდებასთან დაკავშირებული ყველა განსაკუთრებული გარემოების შესახებ;
- მოახდინოს ანგარიშსწორება მიმწოდებელთან ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობების შესაბამისად;
- დაიცვას ხელშეკრულების სხვა პირობები.

9.3. მიმწოდებელს უფლება აქვს:

- მოსთხოვოს შემსყიდველს მიწოდებული მომსახურების ღირებულების ანაზღაურება ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობებით.

9.4. მიმწოდებელი ვალდებულია:

- გააფრთხილოს შემსყიდველი მომსახურების მიწოდების პროცესში შეფერხების შესახებ;
- დაიცვას ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ყველა პირობა.

10. ხელშეკრულების შეწყვეტა.

10.1. ხელშეკრულების დამდები ერთ-ერთი მხარის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობის ან არაჯეროვნად შესრულების შემთხვევაში მეორე მხარეს შეუძლია მიიღოს გადაწყვეტილება ხელშეკრულების სრული ან მისი ცალკეული პირობის მოქმედების ცალმხრივად შეწყვეტის შესახებ.

10.2. მიმწოდებელი ვალდებულია შეატყობინოს შემსყიდველს ცალმხრივად შეწყვეტის შესახებ მიღებული გადაწყვეტილება, მისი მიღების საფუძველი და ამოქმედების თარიღი, ხოლო შემსყიდველმა აცნობოს მიმწოდებელს ცალმხრივად შეწყვეტის შესახებ მიღებული გადაწყვეტილება და ამოქმედების თარიღი.

10.3. ხელშეკრულების შეწყვეტისას მხარეს შეუძლია მოითხოვოს ზიანის ანაზღაურება, რომელიც მას მიაღდა მეორე მხარის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულების შეუსრულებლობით.

10.4. ხელშეკრულების ცალკეული პირობების მოქმედების შეწყვეტა არ ათავისუფლებს მხარეებს დანარჩენი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

10.5. შემსყიდველს შეუძლია მიიღოს გადაწყვეტილება ხელშეკრულების ცალმხრივად შეწყვეტის შესახებ, მათ შორის შემდეგ შემთხვევებში:

ა) თუ მიმწოდებელს ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ ან შემსყიდველის მიერ გაგრძელებულ ვადებში არ შეუძლია მიაწოდოს სრული მომსახურება ან მისი ნაწილი;

ბ) თუ მიმწოდებელს არ შეუძლია შეასრულოს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული რომელიმე ვალდებულება.

გ) თუ შემსყიდველისათვის ცნობილი გახდა, რომ მისგან დამოუკიდებელი მიზეზების გამო იგი ვერ უზრუნველყოფს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას;

დ) საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ სხვა შემთხვევებში, მათ შორის მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულების ნაკისრი ვალდებულების ნებისმიერი ისეთი დარღვევის დროს, რაც შეუძლებელს ხდის ნორმალური სახელშეკრულებო ურთიერთობის გაგრძელებას, ან იწვევს შემსყიდველის ინტერესის დაკარგვას სახელშეკრულებო ურთიერთობის გაგრძელებისადმი.

10.6. ამ მუხლის მე-5 პუნქტში მითითებულ შემთხვევებში შემსყიდველი ვალდებულია აუნაზღაუროს მიმწოდებელს ფაქტიურად გაწეული მომსახურების ღირებულება.

11. ფორს-მაჟორი

11.1. ფორს-მაჟორი - სტიქიური მოვლენები, გაფიცვები, საბოტაჟი ან სხვა საწარმოო არეულობა, სამოქალაქო მღელვარება, ომი, ბლოკადა, აჯანყება, მიწისძვრა, მეწყრების ჩამოწოლა, ეპიდემია, წყალდიდობა და სხვა მსგავსი მოვლენები, რომელიც არ ექვემდებარება მხარეთა კონტროლს და რომელთა თავიდან აცილებაც მათ მიერ შეუძლებელია. ფორსმაჟორად არ ითვლება მიმწოდებლის ფინანსური მდგომარეობის გაუარესება, თუ ეს ჩამოთვლილ მოვლენებთან არ არის დაკავშირებული. ამ დროს მხარეებს შორის ხელშეკრულების შესაბამისად გადასახდელ თანხაზე ფორსმაჟორის შემთხვევაში გათვალისწინებული შეღავათები არ ვრცელდება.

11.2. ხელშეკრულების პირობების ან რომელიმე მათგანის მოქმედების შეჩერება ფორს-მაჟორული გარემოებების დადგომის გამო არ იქნება განხილული როგორც ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა ან დარღვევა და არ გამოიწვევს საჯარიმო სანქციების გამოყენებას.

11.3. ფორს-მაჟორული გარემოებების დადგომის შემთხვევაში ხელშეკრულების დამდებმა მხარემ, რომლისთვისაც შეუძლებელი ხდება ნაკისრი ვალდებულებების შესრულება, დაუყოვნებლივ უნდა გაუგზავნოს მეორე მხარეს წერილობითი შეტყობინება ასეთი გარემოებების და მათი გამომწვევი მიზეზების შესახებ. თუ შეტყობინების გამგზავნი მხარე არ მიიღებს მეორე მხარისაგან წერილობით პასუხს, იგი თავისი შეხედულებისამებრ, მიზანშეწონილობისა და შესაძლებლობისა და მიხედვით აგრძელებს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას და ცდილობს გამონახოს ვალდებულებების შესრულების ისეთი ალტერნატიული ხერხები, რომლებიც დამოუკიდებელნი იქნებიან ფორს-მაჟორული გარემოებების ზეგავლენისაგან.

11.4. იმ შემთხვევაში თუ ფორს-მაჟორული გარემოებების დადგომის გამო, იცვლება ხელშეკრულებით გათვალისწინებული რომელიმე პირობა, აღნიშნული ცვლილება უნდა გაფორმდეს მხარეთა წერილობითი შეთანხმების სახით.

12. ხელშეკრულების გადასინჯვა

12.1. არავითარი გადახრა ან ცვლილება ხელშეკრულების პირობებში არ დაიშვება, ორივე მხარის მიერ ხელმოწერილი წერილობითი შესწორებების გარეშე.

12.2. მხარეთა შეთანხმებით დასაშვებია ხელშეკრულების საერთო ღირებულების შეცვლა.

12.3. ხელშეკრულების ღირებულების პარამეტრების (ერთეულის ფასის) შეცვლა დაუშვებელია, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით დადგენილი შემთხვევებისა.

12.4. საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული პირობების დადგომის შემთხვევაში, დაუშვებელია სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების 10%-ზე მეტი ოდენობის გაზრდა.

12.5. ხელშეკრულების ღირებულების შეცვლა ფორმდება მხარეთა წერილობითი შეთანხმების სახით.

13. სადავო საკითხების გადაწყვეტა.

13.1. ხელშეკრულების დამდები მხარეები თანხმდებიან მასზედ, რომ ხელშეკრულების ან მასთან დაკავშირებული საკითხების ირგვლივ მათ შორის წარმოქმნილი ნებისმიერი დავა შესაძლებელია გადაწყდეს მხარეთა შეთანხმებით.

13.2. თუ ასეთი მოლაპარაკების დაწყებიდან 30(ოცდაათი) დღის განმავლობაში შემსყიდველი და მიმწოდებელი ვერ შეძლებენ სადავო საკითხების თაობაზე შეთანხმებას, ნებისმიერ მხარეს დავის გადაწყვეტის მიზნით შეუძლია დადგენილი წესით მიმართოს საქართველოს სასამართლოს.

13.3. ინტელექტუალურ საკუთრებასთან დაკავშირებული უფლებებით გათვალისწინებული ვალდებულებების დაცვა და ამ უფლებების გამოყენების პროცესში წარმოშობილი დავების მოგვარება ეკისრება მიმწოდებელს.

13.4. ზიანის ანაზღაურებასთან დაკავშირებით, გამოიყენება საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის შესაბამისი მუხლები.

13.5. ხელშეკრულება დადებულია საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად და ინტერპრეტირებული იქნება საქართველოს კანონმდებლობის მიხედვით.

14. სხვა პირობები

14.1. ამ ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობები რეგულირდება საქართველოს კანონმდებლობით.

14.2. ხელშეკრულება შედგენილია ქართულ ენაზე, ოთხ ეგზემპლარად, რომელთაგან თითოეულს აქვს თანაბარი იურიდიული ძალა და ინახება ხელმომწერ მხარეებთან.

14.3. ხელშეკრულებასთან დაკავშირებული ნებისმიერი მიმოწერა შესრულებული უნდა იყოს ქართულ ენაზე.

14.4. წინამდებარე ხელშეკრულების ნებისმიერი ცვლილება ან დამატება ძალაშია მხოლოდ მას შემდეგ, რაც იგი წერილობითი ფორმითაა შედგენილი და ხელმოწერილი მხარეთა მიერ.

15. მხარეთა იურიდიული მისამართები და რეკვიზიტები

შემსყიდველი

მიმწოდებელი
