

**სსიპ ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის
სატენდერო კომისიის სხდომის ოქმი #1**

სატენდერო კომისიის თავმჯდომარე - ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი ლაშა სალინაძე
სატენდერო კომისიის თავმჯდომარის მოადგილე - საფინანსო დეპარტამენტის უფროსი
ირაკლი საღარეიშვილი

კომისიის წევრები:

არჩილ კუკულავა - იურიდიული დეპარტამენტის უფროსი
გიორგი ტალახაძე - მატერიალური რესურსების მართვის დეპარტამენტის უფროსი
ნატო ჩუბინიძე - საინფორმაციო ტექნოლოგიების მართვის დეპარტამენტის უფროსი
ნათელა ლაცაბიძე - ადამიანური რესურსების მართვის დეპარტამენტის უფროსი
გიორგი შამათავა - ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის მოადგილე

სატენდერო კომისიის აპარატის წევრი:

შეყიდვების განყოფილების მთავარი სპეციალისტი ლელა კოპალეიშვილი

დღის წესრიგი:

სსიპ ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის იურიდიული, მედიცინის, ზუსტი და საბუნებისმეტყველო მეცნიერებათა ფაკულტეტებისათვის, ეკონომიკური საქმიანობიდან მიღებული დაფინანსებით სკამებისა და სავარძლების (CPV 39112000; 39113100) სახელმწიფო შესყიდვის ელექტრონული ტენდერის გამოსაცხადებლად, ელექტრონული ტენდერის ჩატარების მეთოდის განსაზღვრა და სატენდერო პირობების პროექტის განხილვა-დამტკიცება.

სატენდერო კომისიამ განიხილა: თსუ-ს მე-2 სასწავლო კორპუსის სარეაბილიტაციო სამუშაოების დასრულებამ, ასევე რეაბილიტირებული ინფრასტრუქტურიდან გამომდინარე სასწავლო, საბიბლიოთეკო და საპროფესოროს სივრცეების განლაგებისა და მოცულობების ცვლილებებმა, განაპირობა განხორციელდეს სკამებისა და სავარძლების სახელმწიფო შესყიდვა. ინფრასტრუქტურის მოწყობის მიზნით შესყიდვის მოცულობა და ტექნიკური მახასიათებლები მომზადებული იქნა თსუ მატერიალური რესურსების მართვის დეპარტამენტის მიერ 2021 წლის მოხსენებითი ბარათების: №№ 2406/32; 5875/32; 5963/10; 8939/28; 7482; და 2021 წლის 18 ივნისის მოხსენებითი ბარათი №11016/10 საფუძველზე შედგენილი მახასიათებლების მიხედვით.

სკამები და სავარძლების შესყიდვის სპეციფიკიდან გამომდინარე, სატენდერო პირობები ჩამოყალიბდა:

1) სატენდერო დოკუმენტაციის კითხვარის 2.1.1 პუნქტით „შესყიდვის ობიექტის სასაქონლო ნიშანთან, პატენტთან, მოდელთან, წარმოშობის წყაროსთან ან/და მწარმოებელთან დაკავშირებით“ პრეტენდენტმა უნდა წარმოადგინოს ფასების ცხრილი № 1 დანართის შესაბამისად, შესყიდვის ობიექტის მწარმოებელი კომპანიისა და მოდელის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) შესახებ მონაცემები.

2) სატენდერო დოკუმენტაციის კითხვარის 1.7.1 პუნქტით „საგარანტიო ვადასთან დაკავშირებული მოთხოვნები“ განისაზღვრა შემდეგი პირობით:

1. შესყიდვის ობიექტის სრულფასოვანი ფუნქციონირების საგარანტიო ვადა განისაზღვრება საბოლოო მიღება ჩაბარების აქტის გაფორმების თარიღიდან არანაკლებ 1 (ერთი) წლის ვადით.

2. „მიმწოდებელი“ ვალდებულია განახორციელოს უფლებრივად და ნივთობრივად უნაკლო შესყიდვის ობიექტის მიწოდება. მოწოდებული შესყიდვის ობიექტის დიზაინი და ხარისხი უნდა აკმაყოფილებდეს შემსყიდველის მოთხოვნებს, და სატენდერო პირობებით დადგენილი სტანდარტებს, რომელიც ასახულია ფასების ცხრილი №1 დანართით და წარმოდგენილი ნიმუშებით.

3. საგარანტიო პერიოდში, მექანიკური დაზიანების გარდა, წარმოქმნილი ხარვეზების არსებობის შემთხვევაში, შემსყიდველი წერილობით ან/და ელექტრონული ფორმით აცნობებს მომსახურების გაწევის საჭიროების შესახებ „მიმწოდებელს“. „მიმწოდებელი“ მისი წარმომადგენლის მიერ,

საკუთარი ხარჯებით (ტრანსპორტირების ჩათვლით) შეტყობინებიდან არაუგვიანეს მეორე სამუშაო დღისა ახდენს რეაგირებას და სამი სამუშაო დღის ვადაში დგება დეფექტური აქტი, რომელიც მოიცავს შესასრულებელ სამუშაოებს და მათ ხანგრძლივობას.

4. მიმწოდებლის მიერ ნივთის შეცვლა ხორციელდება შემდეგ შემთხვევებში:

ა) საქონლის მიღებიდან 3 დღის განმავლობაში ქარხნული დეფექტის აღმოჩენის გამო;

ბ) შეკეთებიდან 1 თვეში გამოვლინდა იგივე დეფექტი ან საგარანტიო ვადის განმავლობაში ქარხნული დეფექტი გამოვლინდა 3 ჯერ;

3) სატენდერო დოკუმენტაციის კითხვარით - 2.2.1 პუნქტი „პრეტენდენტის გამოცდილებასთან დაკავშირებული მოთხოვნები“ ჩამოყალიბდა შემდეგი ფორმულირებით:

1. 2019 წლის 01 იანვრიდან 2021 წლის 25 ივნისამდე უნდა გააჩნდეს არანაკლებ 150 000 ლარის ღირებულების ანალოგიური მოცულობის შესყიდვის ობიექტის მიწოდების გამოცდილება.

2. აღნიშნულის დასადასტურებლად პრეტენდენტმა ერთიანი ელექტრონული სისტემის საშუალებით ტექნიკურ დოკუმენტაციასთან ერთად უნდა ატვირთოს გამოცდილების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია: გაფორმებული ხელშეკრულებები და მიღება-ჩაბარების აქტები ან მათი ტოლფასი დოკუმენტები (დამკვეთის მიერ გაცემული შესრულებული მომსახურების დამადასტურებელი ცნობა ან/და სხვა რაიმე ისეთი სახის დოკუმენტები, რომლითაც მკაფიოდ დადასტურდება შესყიდვის ობიექტის ანალოგიური მომსახურების გაწევა).

3. იმ შემთხვევაში, თუ შემსყიდველი იყო სახელმწიფო ორგანიზაცია, დადებული ხელშეკრულებების და მათი შესრულების დამადასტურებელი დოკუმენტების სისტემაში ატვირთვა აუცილებელი არ არის თუ მოცემული დოკუმენტები ატვირთულია სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში. საკმარისია დანართში მიეთითოს სახელმწიფო შესყიდვის ერთიანი ელექტრონული სისტემის მონაცემები, კერძოდ: SPA /NAT /CMR ნომრები.

4) სატენდერო დოკუმენტაციის კითხვარით - 3.1.1 პუნქტი „ნიმუშთან ან/და ექსპერტიზის დასკვნასთან დაკავშირებული მოთხოვნები“ ჩამოყალიბდა შემდეგი ფორმულირებით:

1. შემსყიდველის მოთხოვნის საფუძველზე პრეტენდენტმა უნდა წარმოადგინოს სატენდერო დოკუმენტაციის კითხვარის 1.2 პუნქტით მოთხოვნილი 10 დასახელების შესყიდვის ობიექტზე, ფასების ცხრილი № 1 დანართით შემოთავაზებული შესყიდვის ობიექტის ნიმუშის თითო ეგზემპლარი.

2. შემოთავაზებული შესყიდვის ობიექტის, წარმოდგენილ ნიმუშთან შესაბამისობის დადგენის მიზნით პრეტენდენტმა პირველიდან მე-9 პოზიციით განსაზღვრულ დასახელებაზე, ნიმუშთან ერთად უნდა წარმოადგინოს წარმოშობის სერთიფიკატი

ა) წარმოდგენილი ნიმუში პრეტენდენტს დაუბრუნდება საოქმო გადაწყვეტილების მიღებიდან 10 სამუშაო დღის ვადაში

ბ) წარმოდგენილი ნიმუში გამარჯვებულ კომპანიას დაუბრუნდება ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულების შესრულების შემდეგ.

ნიმუშის წარმოდგენლობა ან მისი შეუსაბამობა სატენდერო განცხადების ან/და სატენდერო დოკუმენტაციის მოთხოვნებთან, ან სისტემის მეშვეობით პრეტენდენტის მიერ წარმოდგენილ ტექნიკურ დოკუმენტაციასთან, გამოიწვევს მის დისკვალიფიკაციას. წარმოდგენილი შესყიდვის ობიექტის ნიმუში დაზუსტებას არ ექვემდებარება.

5) სატენდერო დოკუმენტაციის კითხვარით - 7.1.1 პუნქტი „წინასწარ გადასახდელი თანხის ოდენობა და პირობები“ ჩამოყალიბდა შემდეგი ფორმულირებით:

1. მოთხოვნის შემთხვევაში შესაძლებელია განხორციელდეს წინასწარი (საავანსო) ანგარიშსწორება, ხელშეკრულების ღირებულების არაუმეტეს 20%-ის ოდენობით, რაზეც წარმოდგენილი უნდა იქნეს სსიპ - საქართველოს ეროვნული ბანკის ან/და სსიპ „საქართველოს დაზღვევის სახელმწიფო ზედამხედველობის სამსახური“-ს მიერ ლიცენზირებული სადაზღვევო კომპანიიდან, - ეროვნულ ვალუტაში. რომელიც წარმოადგენს ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილს.

2. საავანსო გარანტია მომწოდებლის მიერ წარმოდგენილი უნდა იყოს ხელშეკრულების გაფორმებიდან არაუგვიანეს 10 (ათი) სამუშაო დღის განმავლობაში.

3. გარანტია უნდა იყოს უპირობო ე.ი. გარანტიით გათვალისწინებული თანხები შემსყიდველმა უნდა მიიღოს ყოველგვარი დამატებითი განმარტებისა და მტკიცებულების წარდგენის გარეშე, პირველივე მოთხოვნისთანავე. გარანტიაში არ უნდა იყოს მითითებული, რომ იგი მცირდება შესრულების პროპორციულად.

4. გარანტიის მოქმედების ვადა 30 დღით უნდა აღმატებოდეს ხელშეკრულების მოქმედების ვადას. იმ შემთხვევაში თუ მიმწოდებლის საგარანტიო ვალდებულებები სრულად შესრულდება აღნიშნულ ვადად, შემსყიდველი უფლებამოსილია მიმწოდებელს დაუბრუნოს გარანტია. გარანტია უკან დაუბრუნდება შესყიდვის ობიექტის საბოლოო მიღება ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან შემდეგ, ხელშეკრულებით განსაზღვრული პირობების შესაბამისად არაუგვიანეს 10 (ათი) სამუშაო დღის განმავლობაში.

5. სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2016 წლის 26 თებერვლის № 2 ბრძანებით დამტკიცებული „თეთრი სიის წარმოების წესისა და პირობების“ მე-10 მუხლის პირველი პუნქტის „ბ“ ქვეპუნქტის შესაბამისად, კომპანია უფლებამოსილია წარმოადგინოს წინასწარ გადასახდელი თანხის ნახევარი ოდენობის საავანსო გარანტია

6) სატენდერო დოკუმენტაციის კითხვარის 4.1.1 პუნქტით „რა დოკუმენტ(ებ)ით უნდა დაასაბუთოს პრეტენდენტმა ფასწარმოქმნის ადეკვატურობა“ განისაზღვრა: „იმ შემთხვევაში, თუ ტენდერში ყველაზე დაბალი ფასის წინადადების მქონე პრეტენდენტის მიერ სისტემაში დაფიქსირებული საბოლოო ფასი 20%-ით ან მეტით დაბალია შესყიდვის ობიექტის სავარაუდო ღირებულებაზე, შემსყიდველი ორგანიზაცია პრეტენდენტისაგან ითხოვს ფასწარმოქმნის ადეკვატურობის დასაბუთებას, რაზეც პრეტენდენტის მიერ წარმოდგენილი უნდა იქნას ექსპერტიზის ან აუდიტის მიერ გაცემული შესაბამისი დასკვნა/ანგარიში, რომელშიც უნდა დასტურდებოდეს ტენდერში პრეტენდენტის მიერ ატვირთულ საბოლოო ფასების ცხრილში (შესაბამისი ტენდერის უნიკალური ნომრის მითითებით) დაფიქსირებული ერთეულის ფასებით და აგრეთვე ჯამური ღირებულებით ამავე ფასების ცხრილით განსაზღვრული საქონლის მიწოდების შესაძლებლობა.

დასკვნასთან ერთად წარმოდგენილ უნდა იქნას „ბუღალტრული აღრიცხვის, ანგარიშგების და აუდიტის შესახებ“ საქართველოს კანონის შესაბამისად, დასკვნაზე/ანგარიშზე ხელმომწერი პირის, ქონების შემფასებლის მოქმედი სერტიფიკატ(ებ)ის ასლი, რომელიც გაცემული უნდა იყოს სსიპ საქართველოს აკრედიტაციის ეროვნული ორგანოს - აკრედიტაციის ცენტრის მიერ, აკრედიტებულ შემფასებელთა სერტიფიკაციის ორგანოს მიერ”

სატენდერო კომისიამ ერთხმად დაადგინა:

1. დაევალოს თსუ მატერიალური რესურსების მართვის დეპარტამენტის უფროსის მოადგილეს ირაკლი მაისურაძეს მოამზადოს საექსპერტო დასკვნები დასამზადებელი ავეჯის მოწოდება და მონტაჟის მომსახურების შესყიდვის მიზნით მიმდინარე პროცედურების შესაბამისად.

2. „ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2017 წლის 14 ივნისის №12 ბრძანების მოთხოვნათა გათვალისწინებით დამტკიცდეს ელექტრონული ტენდერის განცხადებისა და სატენდერო დოკუმენტაციის პროექტები (იხ.დანართები) და ელ. ტენდერის პროცედურა ჩატარდეს ელექტრონული ტენდერი აუქციონის გარეშე (NAT) აბრევიატურით.

3. დასამზადებელი ავეჯის სახელმწიფო შესყიდვის სავარაუდო ღირებულება განისაზღვრა - 146 896.00 ლარით.

4. დაევალოს სატენდერო კომისიის აპარატს დროულად უზრუნველყოს ელექტრონული ტენდერის ჩატარების შესახებ განცხადებისა და სატენდერო დოკუმენტაციის გამოქვეყნება სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში <https://tenders.procurement.gov.ge>

ლაშა სალინაძე



ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი

ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

ირაკლი საღარეიშვილი



დეპარტამენტის უფროსი

საფინანსო დეპარტამენტი

გიორგი ტალახაძე



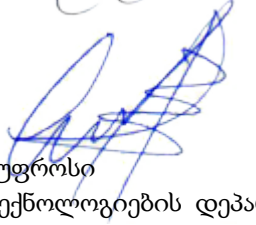
დეპარტამენტის უფროსი
მატერიალური რესურსების მართვის დეპარტამენტი

არჩილი კუკულავა



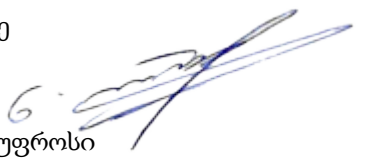
დეპარტამენტის უფროსი
იურიდიული დეპარტამენტი

ნატო ჩუბინიძე



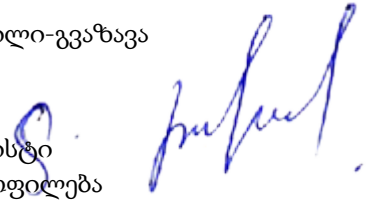
დეპარტამენტის უფროსი
საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტი

ნათელა ლაცაბიძე



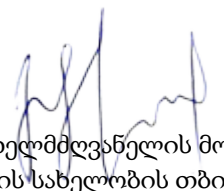
დეპარტამენტის უფროსი
პერსონალის მართვის დეპარტამენტი

ლელა კოპალეიშვილი-გვაზავა



მთავარი სპეციალისტი
შესყიდვების განყოფილება

გიორგი შამათავა



ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის მოადგილე
ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი