

სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულება

ქ. თბილისი

2023 წელი

შემსყიდველი: ს.ს.ი.პ. „საქართველოს ეროვნული ბანკი“, პრეზიდენტის მოვალეობის შემსრულებლის ნათელა თურნავას სახით;

მისამართი: თბილისი, 0114, ზვიად გამსახურდიას სანაპირო N1;

საიდენტიფიკაციო კოდი: 203824148.

მიმწოდებელი: შპს „გამა სერვისი“, დირექტორის კახაბერ ცერცვაძის სახით;

მისამართი: თბილისი, თემქა, IV მ-რნ, IV კორპ;

საიდენტიფიკაციო კოდი: 200214856;

საბანკო რეკვიზიტები: სს "საქართველოს ბანკი", BAGAGE22, GE29BG0000000175657200.

ერთის მხრივ შემსყიდველი და მეორეს მხრივ, მიმწოდებელი „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ კანონის და მიმწოდებლის სატენდერო წინადადების საფუძველზე, ელექტრონული ტენდერის (სატენდერო განცხადება NAT230024253) ჩატარების შედეგად დებენ წინამდებარე სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულებას შემდეგზე:

1. ხელშეკრულების საგანი

- 1.1. წინამდებარე ხელშეკრულების საგანს წარმოადგენს საქართველოს ეროვნული ბანკის საკასო ცენტრის და მიმდებარე ტერიტორიის (ქ. თბილისის, კახეთის გზატკ. N72) მოვლა-დასუფთავების და ტექნიკური მომსახურების უზრუნველყოფის შესყიდვა, დანართი N1-ის - ტექნიკური დავალება და ხელშეკრულების პირობების შესაბამისად (CPV კოდი – 90910000).
- 1.2. დანართი N1 წარმოადგენს წინამდებარე ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილს.
- 1.3. ელექტრონული ტენდერის (NAT230024253) სატენდერო დოკუმენტაცია და ამ ტენდერზე წარმოდგენილი მიმწოდებლის სატენდერო წინადადება, რომლებიც შესაძლოა არ იყოს ხელმოწერილი მხარეთა მიერ და დანართის სახით არ დაერთოს წინამდებარე ხელშეკრულებას, ასევე წარმოადგენენ წინამდებარე ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილს.

2. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი

- 2.1. შემსყიდველი უფლებამოსილია ხელშეკრულების შესრულების ნებისმიერ ეტაპზე განახორციელოს კონტროლი (ინსპექტირება), რომლის მიზანია მომსახურების შესაბამისობის დადგენა ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ პირობებთან და შემსყიდველის მოთხოვნებთან.
- 2.2. ხელშეკრულების 2.1 პუნქტით გათვალისწინებულ კონტროლს (ინსპექტირებას) შემსყიდველის მხრიდან განახორციელებს სეზ-ის შესყიდვების და ლოჯისტიკის დეპარტამენტის უფროსი, ამავე დეპარტამენტის ლოჯისტიკის განყოფილების უფროსი და/ან მათ მიერ უფლებამოსილი პირი/პირები.
- 2.3. მიმწოდებელი ვალდებულია საკუთარი ხარჯებით უზრუნველყოს კონტროლის (ინსპექტირების) შედეგად გამოვლენილი ყველა დეფექტის ან ნაკლის აღმოფხვრა.

3. მომსახურების მიღება ჩაბარების წესი

- 3.1. მიმწოდებელმა მომსახურების გაწევა უნდა განახორციელოს უწყვეტ რეჟიმში, დაიწყოს 2024 წლის 01 იანვრიდან და გაგრძელდეს 2025 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით.
- 3.2. მომსახურება გაწეული იქნება საქართველოს ეროვნული ბანკის საკასო ცენტრში და მიმდებარე ტერიტორიაზე (ქ. თბილისის, კახეთის გზატკ. N72).
- 3.3. მომსახურება ან მისი ნაწილი ჩაითვლება მიღებულად მხოლოდ მხარეთა მიერ განსაზღვრული უფლებამოსილი პირების მიერ მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმების შემდეგ.
- 3.4. შემსყიდველის მხრიდან 3.3. პუნქტში აღნიშნული მიღება-ჩაბარების აქტის ხელმომწერი პირია სებ-ის შესყიდვების და ლოჯისტიკის დეპარტამენტის უფროსი.

4. ხელშეკრულების ფასი და ანგარიშსწორების წესი

- 4.1. ერთ თვეში გაწეული მომსახურების ფასი შეადგენს 15,220.00 (თხუთმეტი ათას ორას ოცი) ლარს.
- 4.2. წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურების საერთო ღირებულება შეადგენს 365,280.00 (სამას სამოცდახუთი ათას ორას ოთხმოცი) ლარს.
- 4.3. ხელშეკრულების ფასი მოიცავს მიმწოდებლის ყველა ხარჯსა და საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილ ყველა გადასახადს.
- 4.4. არასრული თვის შემთხვევაში გაწეული მომსახურების ღირებულება განისაზღვრება ექსტრაპოლაციის გზით, ფორმულით: $S=A/C \times B$, სადაც:
S - არის არასრული თვის მომსახურების ღირებულება;
A - არის ერთ თვეში გაწეული მომსახურების ფასი;
C - საანგარიშო თვის კალენდარული დღეების რაოდენობა;
B - არის ფაქტიურად გაწეული მომსახურების პერიოდი (დღე).
- 4.5. გაწეული მომსახურების ღირებულების გადახდა ხორციელდება უნაღდო ანგარიშსწორების წესით.
- 4.6. ანგარიშსწორება ხორციელდება წინამდებარე ხელშეკრულების 3.3 ქვეპუნქტის შესაბამისად მომსახურების მიღებიდან და მიმწოდებლის მიერ სათანადო დოკუმენტაციის (ანგარიში, საგადასახადო / ფაქტურა , ინვოისი) წარმოდგენიდან (იმისდამიხედვით რომელი უფრო გვიან მოხდება) არაუმეტეს 10 (ათი) სამუშაო დღის განმავლობაში.

5. მხარეთა უფლება-მოვალეობები

- 5.1. შემსყიდველს უფლება აქვს მიიღოს მიმწოდებლის მიერ ჯეროვნად, კეთილსინდისიერად, დათქმულ დროსა და ადგილას მიწოდებული შესყიდვის ობიექტი.
- 5.2. შემსყიდველი ვალდებულია გადაუხადოს მიმწოდებელს ფაქტიურად მიწოდებული მომსახურების ღირებულება ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობების შესაბამისად.
- 5.3. მიმწოდებელი ვალდებულია ჯეროვნად, კეთილსინდისიერად, დათქმულ დროსა და ადგილას მიაწოდოს შემსყიდველს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული შესყიდვის ობიექტი.

- 5.4. მიმწოდებელს უფლება აქვს გაწეული მომსახურების სანაცვლოდ მიიღოს მისი ღირებულება.
- 5.5. მიმწოდებელმა, „სახელმწიფო საიდუმლოების შესახებ“ საქართველოს კანონის შესაბამისად, უნდა შექმნას ყველა პირობა სახელმწიფო საიდუმლოების დასაცავად, კერძოდ: მას უნდა გააჩნდეს სახელმწიფო უსაფრთხოების სამსახურის მიერ გაცემული სახელმწიფო საიდუმლოებასთან დაკავშირებული საქმიანობის ნებართვა (ფორმა N4), შეათანხმოს განსაკუთრებით მნიშვნელოვან, სრულიად საიდუმლო და საიდუმლო მონაცემებზე დასაშვებად გასაფორმებელ მუშაკთა თანამდებობრივი ნომენკლატურა და აღნიშნული ნომენკლატურის მიხედვით, თანამშრომლებს გაუფორმოს დაშვება.
- 5.6. იმ შემთხვევაში, თუ 5.5. პუნქტში ხსენებული ნებართვის (ფორმა N4) მოქმედების ვადა იწურება მომსახურების გაწევის პერიოდში, მიმწოდებელი ვალდებულია უზრუნველყოს მისი მოქმედების ვადის დროულად გაგრძელება, ისე რომ მომსახურების გაწევის მთელ პერიოდში ნებართვის მოქმედების ვადა იყოს უწყვეტი.
- 5.7. იმ შემთხვევაში თუ შეუძლებელია ამ ხელშეკრულების 5.6. პუნქტში მითითებული ვალდებულების შესრულება მიმწოდებლისაგან დამოუკიდებელი მიზეზით, მიმწოდებელს უფლება აქვს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურების ნაწილი, მაგრამ არაუმეტეს 3 თვის მომსახურებისა, გასწიოს ქვეკონტრაქტორის მეშვეობით.
- 5.8. ამ ხელშეკრულების 5.7. პუნქტით გათვალისწინებული უფლებამოსილების გამოყენებისას, მიმწოდებელი ვალდებულია შემსყიდველს გადასცეს:
- ა) ქვეკონტრაქტორის რეკვიზიტები (დასახელება და საიდენტიფიკაციო ნომერი);
 - ბ) მიმწოდებელსა და ქვეკონტრაქტორს შორის გაფორმებული შესაბამისი ხელშეკრულების ასლი;
 - გ) ქვეკონტრაქტორის სახელზე გაცემული, სახელმწიფო საიდუმლოებასთან დაკავშირებული საქმიანობის მოქმედი ნებართვა/დაშვება (ფორმა N4).

6. მხარეთა პასუხისმგებლობა ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობისათვის

- 6.1. მიმწოდებლის მიერ ვალდებულებების შეუსრულებლობის შემთხვევაში, მას დაეკისრება პირგასამტეხლო ხელშეკრულების ღირებულების 20% ოდენობით.
- 6.2. ვალდებულებების არაჯეროვნად შესრულების თითოეული შემთხვევისათვის, რომელიც, დაფიქსირებული იქნება წინამდებარე ხელშეკრულების მე-2 მუხლის 2.1 პუნქტის შესაბამისად განხორციელებული კონტროლის/ინსპექტირების შედეგად, „მიმწოდებელი“ მოვალეა გადაიხადოს პირგასამტეხლო მისთვის ყოველთვიურად გადასახდელი თანხის 2.0%-ის ოდენობით.
- 6.3. მიმწოდებლის მიერ ვალდებულებების ნაწილობრივ შეუსრულებლობის შემთხვევაში, მას დაეკისრება პირგასამტეხლო შეუსრულებელი ვალდებულების ღირებულების 10% ოდენობით.
- 6.4. პირგასამტეხლოს გადახდა მოხდება მიმწოდებლისათვის ასანაზღაურებელი თანხიდან გამოქვითვის საშუალებით.
- 6.5. ხელშეკრულების მოქმედების პერიოდში 6.1 პუნქტში აღნიშნული საჯარიმო სანქციის 3-ჯერ ან/და მეტჯერ გამოყენების შემთხვევაში, შემსყიდველი უფლებამოსილია ცალმხრივად შეწყვიტოს ხელშეკრულება, მიმწოდებლის მიერ ვალდებულებების შეუსრულებლობის მოტივით.

- 6.6. ამ მუხლის 6.4 პუნქტით გათვალისწინებულ შემთხვევაში გამოყენებული იქნება 6.1 პუნქტით დადგენილი სანქციები.
- 6.7. გადახდის ვადის გადაცილების შემთხვევაში მიმწოდებელი უფლებამოსილია დააკისროს შემსყიდველს პირგასამტეხლოს გადახდა ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე გადასახდელი თანხის 0,1%-ის ოდენობით.
- 6.8. საჯარიმო სანქციების გადახდა არ ათავისუფლებს არცერთ მხარეს ძირითადი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

7. ხელშეკრულების შესრულების უზრუნველყოფის გარანტია

- 7.1. ხელშეკრულების შესრულების უზრუნველყოფის მიზნით მიმწოდებლის მიერ წარმოდგენილია 2023 წლის 26 დეკემბერს სს „ნიუ ვიჟენ დაზღვევის“ მიერ გაცემული N PG3476/23 უპირობო, გამოუთხოვადი საბანკო გარანტია, თანხაზე 7,305.60 (შვიდი ათას სამას ხუთი ლარი და 60 თეთრი) ლარი, რომელიც ძალაშია 2026 წლის 10 თებერვლის ჩათვლით.
- 7.2. იმ შემთხვევაში, თუ აღმოჩნდება, რომ მომსახურების გაწევის ფაქტიური ვადა (საბოლოო მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმების თარიღი) აჭარბებს გარანტიის მოქმედების ვადას, მიმწოდებელი ვალდებული იქნება გააგრძელოს წარმოდგენილი საბანკო გარანტიის მოქმედების ვადა, შემსყიდველის შესაბამისი შეტყობინების საფუძველზე.
- 7.3. აღნიშნული გარანტია გამოიყენება ნებისმიერი ზიანის, რომელიც მიაღება შემსყიდველს მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობის ან არაჯეროვნად შესრულების მიზეზით, მათ შორის, მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობის ან არაჯეროვნად შესრულების მიზეზით ხელშეკრულების შემსყიდველის ინიციატივით გაწყვეტის ან მიმწოდებლის ინიციატივით ხელშეკრულების დაუსაბუთებლად გაწყვეტის შემთხვევაში, ასევე მე-6 მუხლით გათვალისწინებული საჯარიმო სანქციების (პირგასამტეხლო) ანაზღაურების მიზნით.

8. ხელშეკრულებაში ცვლილების შეტანა და ხელშეკრულების შეწყვეტა

- 8.1. ხელშეკრულებაში ნებისმიერი ცვლილების, დამატების შეტანა შესაძლებელია მხოლოდ წერილობითი ფორმით, მხარეთა შეთანხმების საფუძველზე.
- 8.2. ხელშეკრულების პირობების, მათ შორის, ფასის შეცვლა დაუშვებელია, თუ ამ ცვლილებების შედეგად იზრდება ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება ან უარესდება ხელშეკრულების პირობები შემსყიდველისთვის, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევები ხელშეკრულების პირობების გადასინჯვა ხდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.
- 8.3. საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული გარემოებების დადგომის შემთხვევაში, ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების გაზრდა დაუშვებელია ხელშეკრულების ღირებულების 10%-ზე მეტი ოდენობით.
- 8.4. ხელშეკრულების ერთ-ერთი მხარის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობის შემთხვევაში მეორე მხარე უფლებამოსილია ცალმხრივად მიიღოს გადაწყვეტილება ხელშეკრულების შეწყვეტის შესახებ.
- 8.5. მხარე ვალდებულია 8.4 პუნქტით გათვალისწინებულ გადაწყვეტილების მიღების განზრახვის შესახებ არანაკლებ 5 კალენდარული დღით ადრე წერილობით ან კომუნიკაციის ელექტრონული საშუალებების გამოყენებით შეატყობინოს მეორე მხარეს.

8.6. ხელშეკრულება ასევე შეიძლება შეწყდეს მხარეთა ინიციატივით, ურთიერთშეთანხმების საფუძველზე.

9. დაუძლეველი ძალა

9.1. მხარეები თავისუფლდებიან ხელშეკრულებით განსაზღვრული ვალდებულებების შეუსრულებლობით გამოწვეული პასუხისმგებლობისაგან, თუ აღნიშნული გამოწვეულია დაუძლეველი ძალის ზეგავლენით. აღნიშნულის არსებობის შემთხვევაში, მხარე ვალდებულია აცნობოს მეორე მხარეს ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების შეუძლებლობის შესახებ.

9.2. თუ ერთ-ერთი მხარე დაუძლეველი ძალის გამო ვერ ასრულებს ნაკისრ ვალდებულებებს, იგი ვალდებულია დაუყოვნებლივ, მაგრამ არაუგვიანეს მომდევნო კალენდარული დღისა აცნობოს მეორე მხარეს მათი დადგომის ან/და დასრულების შესახებ. წინააღმდეგ შემთხვევაში, შესაბამისი მხარე არ გათავისუფლდება ნაკისრი ვალდებულებებისაგან;

9.3. მხარეთა პასუხისმგებლობა და ვალდებულებები განახლდება დაუძლეველი ძალის მოქმედების დასრულებისთანავე.

10. დავები და მათი გადაწყვეტის წესი

10.1. ხელშეკრულების მოქმედების პერიოდში წამოჭრილი ყველა დავა გადაიჭრება ურთიერთშეთანხმების გზით. შეთანხმების მიუღწევლობის შემთხვევაში, დავის გადასაწყვეტად მხარეები უფლებამოსილნი არიან მიმართონ სასამართლოს საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

11. შრომის უსაფრთხოება

11.1. მიმწოდებელი აცხადებს და გარანტიას იძლევა, რომ შემსყიდველთან ხელშეკრულებიდან გამომდინარე ურთიერთობისას იცავს შრომის უსაფრთხოების სფეროში საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს და იღებს ყველა საჭირო და პროპორციულ ზომას, რათა უზრუნველყოს მისი დასაქმებულების შრომის უსაფრთხოება შემსყიდველის სამუშაო სივრცეში.

11.2. მიმწოდებლის დასაქმებული ვალდებულებია შემსყიდველის სამუშაო სივრცეში დაიცვას შემსყიდველის შრომის უსაფრთხოებასთან დაკავშირებული დოკუმენტებით დადგენილი მოთხოვნები და მისი მითითებები/ინსტრუქციები, რომელსაც დეტალურად გაეცნო ამ ხელშეკრულების გაფორმებამდე, წინააღმდეგ შემთხვევაში ეროვნული ბანკი თავისუფლდება ყველანაირი პასუხისმგებლობისგან.

11.3. მიმწოდებელი ვალდებულია სამუშაოების წარმოებისას სრულად დაიცვას საქართველოში კორონა ვირუსის „COVID-19“-ის გავრცელების პრევენციასთან დაკავშირებული მოქმედი მარეგულირებელი და ნორმატიული დოკუმენტებით განსაზღვრული მოთხოვნები/პროტოკოლი.

12. კონფიდენციალურობა და ინფორმაციული უსაფრთხოება

12.1. მიმწოდებელი იღებს ვალდებულებას დაიცვას ამ ხელშეკრულების ფარგლებში შემსყიდველის მხრიდან მიღებული კონფიდენციალური ინფორმაციის კონფიდენციალურობა.

12.2. მიმწოდებელი იღებს ვალდებულებას შემსყიდველის წინასწარი წერილობითი თანხმობის გარეშე არ გაამჟღავნოს ან გახადოს ხელმისაწვდომი ნებისმიერი ფორმით და ნებისმიერი სახით კონფიდენციალური ინფორმაცია მესამე პირებისათვის ან

განიხილოს მესამე პირთან ასეთი კონფიდენციალური ინფორმაციის შინაარსი. მიმწოდებელს შეუძლია ასეთი კონფიდენციალური ინფორმაცია შემსყიდველის წინასწარი წერილობითი თანხმობის გარეშე გასცეს საკუთარ თანამშრომლებზე და მხოლოდ იმ თანამშრომლებზე და იმ მოცულობით, რაც საჭიროა მათი მხრიდან ფუნქციების შესასრულებლად.

12.3. მიმწოდებელმა უნდა უზრუნველყოს, ამ მუხლის შინაარსის თავისი თანამშრომლებისთვის გაცნობა და კონფიდენციალურობის მოთხოვნების მკაცრი დაცვა.

12.4. მიმწოდებელი უფლებამოსილია მიაწოდოს კონფიდენციალური ინფორმაცია მის ქვეკონტრაქტორებს, რათა მათ შეასრულონ სამუშაოსთან დაკავშირებული ვალდებულებები. კონფიდენციალური ინფორმაციის მიწოდებამდე ქვეკონტრაქტორებმა მიმწოდებელთან უნდა დადონ კონფიდენციალური ინფორმაციის არ გამჟღავნების შესახებ შეთანხმება, რომელიც შესაბამისობაში იქნება წინამდებარე მუხლთან.

12.5. ამ მუხლის 7.6 პუნქტის დაურღვევლად, წინამდებარე მუხლით გათვალისწინებული ვალდებულებები ინარჩუნებენ იურიდიულ ძალას ხელშეკრულების შეწყვეტის შემდეგაც.

12.6. იმ შემთხვევაში, თუ ხელშეკრულების ორივე მხარე შეთანხმდება ამ მუხლით გათვალისწინებული ვალდებულებების შეწყვეტაზე, მხარეებმა ერთმანეთს უნდა დაუბრუნონ ყველა ის კონფიდენციალური ინფორმაცია, რაც მათ მიიღეს წინამდებარე ხელშეკრულების ფარგლებში ან შეთანხმებით გაანადგურონ ის.

12.7. მიმწოდებელი ვალდებულია დაიცვას შემსყიდველის შესახებ ინფორმაციასთან (შემდგომში: ინფორმაცია) დაკავშირებით ISO/IEC 27001 სტანდარტით განსაზღვრული, ქვემოთ მოცემული მოთხოვნები:

ა) მიმწოდებელი ვალდებულია სეზ-ის მიერ ელექტრონულ ფორმატში მიწოდებულ ინფორმაციაზე განახორციელოს ლოგიკური ან ფიზიკური წვდომის კონტროლი, რათა არ დაირღვეს ინფორმაციის კონფიდენციალობა, ხელმისაწვდომობა და მთლიანობა

ბ) მიმწოდებელი ვალდებულია სეზ-ის მიერ მატერიალური ფორმით მიწოდებული ინფორმაცია შეინახოს უსაფრთხოდ, რათა არ დაირღვეს ინფორმაციის კონფიდენციალობა, ხელმისაწვდომობა და მთლიანობა.

გ) მიმწოდებელი ვალდებულია წინამდებარე სახელშეკრულებო ურთიერთობის დასრულებიდან უმოკლეს ვადებში, ელექტრონული ან/და მატერიალური სახით არსებული კონფიდენციალური ინფორმაცია, გაანადგუროს ისე, რომ არ მოხდეს მისი აღდგენა, რათა არ გახდეს ხელმისაწვდომი არავტორიზებულ პირთათვის.

13. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

13.1. ხელშეკრულება ძალაში შედის ხელმოწერის დღიდან და მოქმედებს სულ მცირე 30 დღის განმავლობაში მხარეთა მიერ ვალდებულებების სრულად შესრულების დღიდან მაგრამ არაუგვიანეს 2026 წლის 31 იანვრისა.

14. ზოგადი დებულებები

14.1. არც ერთ მხარეს არა აქვს უფლება, მეორე მხარისაგან წერილობითი თანხმობის გარეშე თავისი უფლებები ან ვალდებულებანი გაასხვისოს ან გადასცეს მესამე პირებს.

14.2. მხარეები თანხმდებიან, რომ ის ურთიერთობანი, რომელიც არ იქნა რეგულირებული წინამდებარე ხელშეკრულებით, რეგულირებული უნდა იყოს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

14.3. ხელშეკრულება შედგენილია ქართულ ენაზე და დამოწმებულია მხარეთა კვალიფიციური ელექტრონული ხელმოწერით/შტამპით.

მხარეები არსებითად ეთანხმებიან ხელშეკრულების პირობებს და ყოველივე ზემოთქმულის დასტურად გააფორმეს წინამდებარე ხელშეკრულება საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად, ამ დოკუმენტის თავში მითითებულ დღესა და წელს.

შემსყიდველის მხრიდან:

მიმწოდებლის მხრიდან:

ნათელა თურნავა

კახაბერ ცერცვაძე

საქართველოს ეროვნული ბანკის
პრეზიდენტის მოვალეობის
შემსრულებელი

შპს „გამა სერვისის“
დირექტორი

ტექნიკური დავალება

ქ. თბილისში, კახეთის გზატკეცილის N72-ში მდებარე საკასო ცენტრის შენობის და მიმდებარე ტერიტორიის მოვლა-დასუფთავების და ტექნიკური მომსახურების უზრუნველყოფა.

მომსახურების გაწევის ვადა - 2024 წლის 1-ლი იანვრიდან 2025 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით.

1. მომსახურება მოიცავს:

- 1.1. შენობისა და მიმდებარე ტერიტორიის ყოველდღიურ მოვლა-დასუფთავებას და ტექნიკურ მომსახურებას.
- 1.2. შენობის და ტერიტორიის ძირითადი მაჩვენებლები:
 - 1.2.1. შენობის ფართი (დასასუფთავებელი) – 3,400.00 კვ.მ ;
 - 1.2.2. სან-კვანძების რაოდენობა - 12;
 - ტუალეტის ქაღალდის დისპენსერი - 15 (± 2) ცალი;
 - ქაღალდის პირსახოცის დისპენსერი - 16 (± 5) ცალი;
 - თხევადი საპნის დისპენსერი - 16 (± 5) ცალი;
 - 1.2.3. თანამშრომელთა დაახლოებითი რაოდენობა - 90;
 - 1.2.4. წყლის დისპენსერების რაოდენობა - 12 (± 2) ცალი;
 - 1.2.5. ეზოს ფართი - 2,200.00 კვ.მ, მათ შორის:
 - მოპირკეთებული ფართი - 950.00 კვ.მ (ფილები)
 - 1250.00 კვ.მ (ბეტონი);

2. ზოგადი დებულებანი

- 2.1. რამდენადაც საქართველოს ეროვნული ბანკის საკასო ცენტრი წარმოადგენს რეჟიმულ ობიექტს, გამარჯვებულმა პრეტენდენტმა, საქართველოს „სახელმწიფო საიდუმლოების შესახებ“ კანონის შესაბამისად, უნდა შექმნას ყველა პირობა სახელმწიფო საიდუმლოების დასაცავად, კერძოდ: კომპანიას უნდა გააჩნდეს სახელმწიფო უსაფრთხოების სამსახურის მიერ გაცემული სახელმწიფო საიდუმლოებასთან დაკავშირებული საქმიანობის ნებართვა (ფორმა N4), შეათანხმოს განსაკუთრებით მნიშვნელოვან, სრულიად საიდუმლო და საიდუმლო მონაცემებზე დასაშვებად გასაფორმებელ მუშაკთა თანამდებობრივი ნომენკლატურა და აღნიშნული ნომენკლატურის მიხედვით, თანამშრომლებს გაუფორმოს დაშვება.
- 2.2. შენობა და მიმდებარე ტერიტორია (ეზო) უნდა იყოს მუდმივად სუფთა მდგომარეობაში (არასამუშაო დღეების ჩათვლით), და სრულად პასუხობდეს სანიტარულ და ჰიგიენურ ნორმებს.
- 2.3. მომსახურების გასაწევად დაქირავებული დამლაგებლების კვალიფიკაცია და რაოდენობა უნდა უზრუნველყოფდეს 2.2. ქვეპუნქტის მოთხოვნის სრულყოფილად შესრულებას.
- 2.4. დასუფთავების მომსახურების მაღალი ხარისხის და ოპერატიულობის უზრუნველსაყოფად მიმწოდებელმა უნდა გამოყოს მინიმუმ 1 (ერთი) მორიგე დამლაგებელი, რომელიც სამუშაო დღეებში 9:00-დან - 19:00 საათამდე მუდმივად

იქნება შენობაში და უზრუნველყოფს დასუფთავებასთან დაკავშირებულ ოპერატიული მოთხოვნების მყისიერ შესრულებას. აუცილებლობის შემთხვევაში და შემსყიდველის მოთხოვნით, მიმწოდებელი უზრუნველყოფს მორიგე დამლაგებლის ოფისში ყოფნას და მის მიერ დასუფთავებასთან დაკავშირებულ ოპერატიული მოთხოვნების მყისიერ შესრულებას დასვენების დღეებშიც (უქმე დღეები).

- 2.5. სან-კვანძების მუდმივად მოწესრიგებულ მდგომარეობაში ყოფნის უზრუნველსაყოფად, მიმწოდებელმა უნდა გამოყოს მინიმუმ 1 (ერთი) მორიგე დამლაგებელი, რომელიც სამუშაო დღეებში 9:00-დან - 19:00 საათამდე მუდმივად იქნება შენობაში და უზრუნველყოფს (მინიმუმ ყოველ ნახევარ საათში ერთხელ) სან-კვანძების დალაგება-დასუფთავებას, მაღალი ხარისხის აეროზოლით ან სხვა საშუალებით ჰაერის გაწმენდას და ქაღალდისა და საპნის აპარატების შევსებას.
- 2.6. ტექნიკური მომსახურების სრულყოფილად გაწევის მიზნით გამოყოფილი უნდა იყოს 2 პიროვნება/ტექნიკოსი, რომელიც უზრუნველყოფს წყალმომარაგებაკანალიზაციის სისტემების მუდმივ გამართულ ფუნქციონირებას და ტექნიკური უწყესიერობის ოპერატიულად აღმოფხვრა/შეკეთებას. მათ მოვალეობაში შედის, ასევე წყლის დისპენსერებზე წყლის ბალონების და ერთჯერადი ჭიქების გამოცვლა;
- 2.7. ზემოთ აღნიშნულ ტექნიკოსს უნდა გააჩნდეს წყალმომარაგება-კანალიზაციის სისტემებთან მუშაობის გამოცდილება და სათანადო უნარ-ჩვევები.
- 2.8. ტექნიკოსი მუდმივად იქნება შენობაში სამუშაო დღეებში 9:00-დან - 19:00 საათამდე.
- 2.9. დამლაგებლების, დიასახლისების და ტექნიკური პერსონალის საქმიანობის ყოველდღიურ ზედამხედველობასა და მონიტორინგს, ასევე სხვადასხვა სამეურნეო/ჰიგიენური მასალების მარაგების კონტროლს უნდა ახორციელებდეს გამარჯვებული ორგანიზაციის მიერ გამოყოფილი და სათანადო კვალიფიკაციის და გამოცდილების მქონე მენეჯერი, რომელიც სამუშაო დღეებსა და საათებში მუდმივად იქნება შენობაში.
- 2.10. აუცილებლობის შემთხვევაში და შემსყიდველის მოთხოვნით, მიმწოდებელი უზრუნველყოფს მენეჯერის და ტექნიკური პერსონალის ოფისში ყოფნას და მათზე დაკისრებული ოპერატიული მოთხოვნების მყისიერ შესრულებას დასვენების დღეებშიც (უქმე დღეები) და არასამუშაო საათებში.
- 2.11. მიმწოდებელი ვალდებულია შეცვალოს მენეჯერი და, ასევე, ნებისმიერი სხვა პერსონალი, შემსყიდველის მოთხოვნის საფუძველზე.

3. დასუფთავების მომსახურება

- 3.1. დასუფთავება უნდა განხორციელდეს ყოველდღიურად სამუშაო დღეებში, არასამუშაო საათებში, დილას (9 საათამდე). ამასთანავე, მიმწოდებლის მიერ ორ თვეში ერთხელ უნდა განხორციელდეს გენერალური დასუფთავება.

4. მიმწოდებელმა უნდა უზრუნველყოს საკუთარი ხარჯებით:

- 4.1. ტუალეტის ქაღალდის, ქაღალდის პირსახოცების, ხელსახოცების და თხევადი საპნის მაღალი ხარისხის აპარატების მოწოდება და მონტაჟი. ტუალეტის ქაღალდის, ქაღალდის პირსახოცების, ხელსახოცების და თხევადი საპნის დამთავრებისთანავე უნდა მოხდეს მათი შევსება მაღალი ხარისხის საშუალებებით. მოთხოვნები, რომელთაც უნდა აკმაყოფილებდეს ტუალეტის და ხელსაწმენდი ქაღალდი, და თხევადი საპონი მოცემულია ქვემოთ;
- 4.2. შენობაში და მიმდებარე ტერიტორიაზე არსებული სანაგვე ურნების

დაცლა/დასუფთავება მათი ავსებისთანავე;

- 4.3. შენობის შესასვლელებში ფეხსაწმენდების რეცხვა საჭიროების შემთხვევაში;
- 4.4. მომსახურე პერსონალის ფორმებით, აღჭურვილობით, ინვენტარით და მაღლი ხარისხის სახარჯი მასალით დროულად და სრულყოფილად მომარაგება. პერსონალის ჩაცმულობა (ფორმა, ფეხსაცმელი) უნდა პასუხობდეს ესთეტიკის აღიარებულ ნორმებს, ხოლო სახარჯი მასალები (ქაღალდის პირსახოცები, ხელსახოცები და ტუალეტის ქაღალდი, საწმენდი და სარეცხი საშუალებები, აეროზოლები და ა.შ.), რომლებიც გამოყენებული იქნება მომსახურების გაწევის დროს უნდა შეესაბამებოდეს ამგვარი მასალებისათვის ბაზარზე აღიარებულ ხარისხის უმაღლეს სტანდარტებს და მე-5 პუნქტში მოცემულ მოთხოვნებს;
- 4.5. შენობაში განლაგებული სასმელი წყლის დისპენსერებზე წყლის ბალონების და ერთჯერადი ჭიქების გამოცვლა მათი დაცლისთანავე (პროდუქციას შეისყიდის ბანკი);
- 4.6. შენობაში გამართული შეხვედრების, სემინარების და სხვა ღონისძიებების ჩატარებისას გამაგრირებული და ცხელი სასმელების, ჭურჭლის და სხვა საჭირო პროდუქტების მაგიდებზე დალაგება, ხოლო დასრულების შემდეგ - ალაგება, გატანა, ჭურჭლის რეცხვა და ოთახის დასუფთავება.
- 4.7. წყალმომარაგება-კანალიზაციის და შენობის სხვა ტექნიკური უწყესივრობების და დაზიანებების აღმოფხვრა/შეკეთება (მასალების შეძენის ჩათვლით, იმ შემთხვევაში, თუ თითოეული ამგვარი შეკეთებისთვის საჭირო მასალების ღირებულება არ აღემატება 200 (ორასი) ლარს. იმ შემთხვევაში, თუ თითოეული ერთჯერადი შემთხვევისათვის საჭირო მასალების ღირებულება აღემატება 200 ლარს - მათ შეიძენს შემსყიდველი;
- 4.8. ტერიტორიის მოვლა-დასუფთავება. ზამთარში, საჭიროებისამებრ, მოპირკეთებული საფეხმავლო და სავალი ნაწილების თოვლისგან და ყინულისგან გაწმენდა;
- 4.9. ყოველდღიური დასუფთავება:
 - 4.9.1. იატაკის სველი და მშრალი წმენდა;
 - 4.9.2. ფანჯრების, ვიტრაჟების, სარკეების და სხვადასხვა მინისებური ზედაპირების წმენდა შესაბამისი ხსნარებით;
 - 4.9.3. კარ-ფანჯრებიდან ნებისმიერი სახის ჭუჭყის მოშორება;
 - 4.9.4. ავეჯის და სხვადასხვა საოფისე ტექნიკის (კომპიუტერების და მონიტორების ჩათვლით) წმენდა;
 - 4.9.5. ოთახის ყვავილებისა და ნარგავების მოვლა (საჭიროებისამებრ აგროტექნიკური ღონისძიებების ჩატარების ჩათვლით);
 - 4.9.6. ხალიჩებისა და რბილი იატაკების დასუფთავება მტვერსასრუტით;
 - 4.9.7. ხალიჩებისა და რბილი იატაკების რეცხვა-დასუფთავება სპეციალური საშუალებებით (საჭიროებისამებრ, მაგრამ სულ მცირე - თვეში ერთხელ);
 - 4.9.8. კიბეების და ლიფტების დასუფთავება;
 - 4.9.9. სველი წერტილების დასუფთავება: კაფელის, მეტლახის და სხვადასხვა ზედაპირებიდან მტვრისა და ჭუჭყის მოშორება, მათი წმენდა და გაპრიალება;
 - 4.9.10. საოფისე ნაგვის გატანა, ნაგვის ურნების დაცლა/დასუფთავება;
 - 4.9.11. სხდომათა დარბაზების და მისაღებების დასუფთავება (ჭურჭლის რეცხვის

ჩათვლით), საჭიროებისამებრ;

- 4.9.12. ქაღალდის პირსახოცების, ტუალეტის ქაღალდის, ხელსახოცების და თხევადი საპნის დისპენსერების სისტემატიურად შევსება მაღალი ხარისხის მასალებით;
- 4.9.13. შენობასთან მისასვლელი მოპირკეთებული ბილიკების დასუფთავება (საჭიროებისამებრ - რეცხვა);
- 4.9.14. შენობაში არსებული საოფისე ავეჯის და სხვადასხვა სახის კომპიუტერული ტექნიკის სპეციალური ანტიბაქტერიული ხსნარის (სპირტის ან სხვა ანტივირუსული სითხის შემცველობით) წმენდა (საჭიროებისამებრ, ზამთრის/ვირუსების პერიოდში).

შენიშვნა: სამზარეულოში ჭურჭლის რეცხვა არ შედის მიმწოდებლის მოვალეობაში.

4.10. გენერალური დასუფთავება - 2 თვეში ერთხელ.

შენობის შიგნით:

- 4.10.1. კედლებიდან, ჭერიდან, კიბის უჯრედებიდან მტვრისა და ჭუჭყის მოშორება, ზედაპირის დამუშავება შესაბამისი ხსნარებით;
- 4.10.2. სხვადასხვა მყარი იატაკის ქიმიური მორეცხვა;
- 4.10.3. ფანჯრების და ვიტრაჟების (როგორც ვერტიკალური, ისე ჰორიზონტალური) წმენდა; ჩარჩოების და რაფების წმენდა, მტვრისა და ჭუჭყის მოშორება;
- 4.10.4. ხალიჩების რეცხვა;
- 4.10.5. ავეჯის და სხვადასხვა ტექნიკის წმენდა;
- 4.10.6. ხის და რბილი ავეჯის ქიმიური ან არაქიმიური წმენდა, ლაქების მოცილება;
- 4.10.7. სარკეების, ქრომის და სხვა ზედაპირიდან ნალექების მოცილება;
- 4.10.8. ჭაღების, ბრების და სხვა სანათების წმენდა;
- 4.10.9. სველი წერტილების დასუფთავება: კაფელის, მეტლახის და სხვადასხვა ზედაპირებიდან მტვრისა და ჭუჭყის მოშორება, მათი წმენდა-გაპრიალება, დეზინფექცია;
- 4.10.10. შენობების დეზინფექცია/დეზინსექცია/დერატიზაცია, საჭიროებისამებრ;

შენობის გარეთ:

- 4.10.11. ფასადის კედლებიდან და დეკორატიული სანათებელი ცილინდრებიდან მტვრისა და ჭუჭყის მოშორება. საჭიროებისამებრ, ზედაპირის დამუშავება შესაბამისი ხსნარებით;
- 4.10.12. ფანჯრების და ვიტრაჟების (როგორც ვერტიკალური, ისე ჰორიზონტალური) წმენდა, ჩარჩოების და რაფების წმენდა, მტვრისა და ჭუჭყის მოშორება;
- 4.10.13. ფანჯრების რაფების და საჩრდილობლების წმენდა;
- 4.10.14. დეზინფექცია/დეზინსექცია/დერატიზაცია, საჭიროებისამებრ;

5. ტექნიკური მოთხოვნები სახარჯი მასალებისადმი

5.1. ტუალეტის ქაღალდი:

- ქაღალდის ფერი: თეთრი (მოცულობითი ფაქტურით);

- შემადგენლობა: 100% ცელულოზა;
- ქაღალდის ტიპი: მრგვალი რულონი;
- ქაღალდის ფენების რაოდენობა: არანაკლებ 2 ფენა;
- ქაღალდის უნდა გააჩნდეს პერფორაცია;

5.2. ქაღალდის პირსახოცი:

- ექსტრა კლასის ქაღალდის პირსახოცი;
- შემადგენლობა: 100% ცელულოზა;
- ფერი: თეთრი (მოცულობითი ფაქტურით);
- ქაღალდის ტიპი: მრგვალი რულონი;
- ქაღალდის ფენების რაოდენობა: არანაკლებ 2 ფენა;

5.3. ქაღალდის ხელსახოცი:

- ექსტრა კლასის ქაღალდის ხელსახოცი;
- შემადგენლობა: 100% ცელულოზა;
- ფერი: თეთრი (მოცულობითი ფაქტურით);
- ქაღალდის ტიპი: ჩაკეცილი, მოზიდვისას ამოდის სათითოდ;
- თითოეული ხელსახოცის მინიმალური ზომა: 23სმ x 21სმ;
- ქაღალდის ფენების რაოდენობა: არანაკლებ 2 ფენა;

5.4. თხევადი საპონი

- მაღალი ხარისხის ანტიბაქტერიული ხელის დასაბანი თხევადი საპონი მექანიკური დისპენსერისთვის;
- არომატი: ხილის ან მცენარეული სურნელი (შემსყიდველთან შეთანხმებით);

შენიშვნა:

მიმწოდებელმა მომსახურების გაწევისას მკაცრად უნდა დაიცვას შრომის უსაფრთხოების სფეროში საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი მოთხოვნები;