

ქ. თბილისი

28 დეკემბერი 2021 წელი

ერთის მხრივ, სსიპ „საქართველოს კომუნიკაციების ეროვნული კომისია“ (შემდგომში „შემსყიდველი“) წარმოდგენილი მისი თავმჯდომარის კახი ბექაშვილის სახით, და მეორეს მხრივ, შპს „დრ.როდგერ სერვის მენეჯმენტი“ (შემდგომში „მიმწოდებელი“), წარმოდგენილი მისი დირექტორის ვლადიმერ ჭელიძის სახით, „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ საქართველოს“ კანონისა და ელექტრონული ტენდერის NAT210023384 ჩატარების შედეგად, დებენ სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულებას შემდეგზე:

1. ხელშეკრულებაში გამოყენებულ ტერმინთა განმარტებები

- 1.1. „ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ“ (შემდგომში „ხელშეკრულება“) – „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის საფუძველზე შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის დადებული წინამდებარე ხელშეკრულება, რომელიც ხელმოწერილია მხარეთა მიერ, მასზე თანდართული ყველა დოკუმენტით, დამატებით და ასევე ყველა დოკუმენტაციით, რომლებზეც ხელშეკრულებაში არის მინიშნებული.
- 1.2. „ხელშეკრულების ღირებულება“ - საერთო თანხა, რომელიც უნდა გადაიხადოს შემსყიდველმა მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრული და ზედმიწევნით შესრულებისათვის.
- 1.3. „დღე“, „კვირა“, „თვე“ - კალენდარული დღე, კვირა, თვე, თუ სხვა მითითებას არ შეიცავს ხელშეკრულება.
- 1.4. „შემსყიდველი“ – ორგანიზაცია, რომელიც ახორციელებს შესყიდვის ობიექტის შესყიდვას სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების შესაბამისად.
- 1.5. „მიმწოდებელი“ – პირი, რომელიც ახორციელებს შესყიდვის ობიექტის მიწოდებას სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების შესაბამისად.
- 1.6. „შესყიდვის ობიექტი“ – ხელშეკრულების მე-2 მუხლით გათვალისწინებული მომსახურება.
- 1.7. „ტექნიკური დავალება“ – სატენდერო დოკუმენტაციის ტექნიკური დავალება, რომელიც წარმოადგენს ამ ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილს.

2. ხელშეკრულების საგანი

2.1. კომუნიკაციების კომისიის ადმინისტრაციული შენობის დალაგება/დასუფთავების და შენობის მოვლის მცირეფასიანი სამუშაოების შესყიდვა სახელმწიფო შესყიდვა (CPV 98341130) .

2.2 ტექნიკური აღწერა

I. ინფორმაცია

ობიექტის ტექნიკური მახასიათებლები:

1. შენობის ფართი – 2 280 კვ.მ
2. შენობის გარე ტერიტორიის ფართი - 30-40 კვ.მ-მდე
3. გარე ფასადის ვიტრაჟები ფართი 585 კვ.მ;
4. რბილი იატაკი - 95 კვ.მ
5. სართულების რაოდენობა - 5 სართული და მე-6 სართული საზაფხულო ფართი
6. სამზარეულოს რაოდენობა - 1; ფართი 49 კვ.მ
7. ლიფტი - 1; თვითამწეობა - 350 კგ.
8. სველი წერტილი -15
9. დამლაგებლის ოთახი - 5
10. თანამშრომელთა სამუშაო ადგილი, მიახლოებითი რაოდენობა - 120;
11. თანამშრომელთა სამუშაო ოთახი დაახლოებითი რაოდენობა - 60
12. მომსახურების გაწევის ადგილია: ქ. თბილისი, ქეთევან წამებულის გამზ/ზოჭორმის ქ. 50/18

II. სამზარეულოს დეტალური აღწერილობა:

ინვენტარი:

1. ჭურჭლის სარეცხი კარადა ნიჟარით - 1
2. სამზარეულოს კარადა - 1
3. სამზარეულოს სკამი - 28
4. სამზარეულოს მაგიდა - 9
5. მიკროტალღური ღუმელი - 2
6. მაცივარი - 1
7. ურნა - 2
8. ხელის საწმენდი ქაღალდის დისპენსერი - 1

III. სველი წერტილების აღწერილობა:

1. კომისიის შენობაში განთავსებულია 15 სველი წერტილი, თითოეულში შემდეგინვენტარი : ნიჟარა, ხელსაბანი, უნიტაზი, უნიტაზის ჯაგრისი, სარკე, კარები, ონკანი.
2. კომისიის შენობაში ასევე არსებობს 5 სააბაზანო სტანდარტული აღჭურვილობით.

IV. ყოველდღიურად გასაწევი მომსახურების აღწერა:

საოფისე ავეჯის წმენდა – მტვრის გაწმენდა ყოველდღიურად, ნათითურების, ჩამჯდარი ჭუჭყის, ლაქების მოცილება ავეჯის ზედაპირებიდან და ა.შ. სკამების და სავარძლების დასუფთავება მტვრის, დაღვრილი ნივთიერებებისა და ლაქებისაგან.

1. ოთახში არსებული ტექნიკის წმენდა – ზედაპირების ყოველდღიური დასუფთავება. მტვრის, მოცილება.
2. მყარი იატაკების დასუფთავება სხვადასხვა: გრანიტი, მეთლახი, ლამინატი და ა.შ ყოველდღიურად. დაგვა და სპეციალური ტილოთი დასუფთავება. მტვრის, ლაქების, ღრმად ჩამჯდარი ჭუჭყის მოცილება.
3. რბილი იატაკის დასუფთავება სპეციალური მტვერსასრუტით, ყოველი სხდომის დასრულების შემდგომ (სხდომები ტარდება კვირაში არანაკლებ ერთხელ).
4. ნაგვის ურნების დაცლა, მათში პოლიეთილენის პარკების (არანაკლებ 15 მიკრონი) განთავსება და ნაგვის გატანა – განხორციელდება ყოველდღიურად, ნაგვის ურნები დასუფთავდება ლაქებისა და ჭუჭყისაგან. იმ შემთხვევაში, თუ მოქმედი კანონმდებლობით დასაშვები იქნება მხოლოდ ბიოდეგრადირებადი პოლიეთილენის პარკების გამოყენება მიმწოდებელი ვადლებულია დაიცვას ეს მოთხოვნა და შემყიდველს მიაწოდოს ბიოდეგრადირებადი ნაგვის პარკები არანაკლებ 15 მიკრონი სისქის.
5. ფანჯრების წმენდა – ყოველდღიურად მტვრის და ხილული ლაქების, ნათითურების მოცილება.
6. დერეფნების, კიბის უჯრედების, კიბის კონსტრუქციის, ლიფტის და სხვა ზოგადი ტერიტორიების დასუფთავება – ყოველდღიური დაგვა.
7. სველი წერტილების დასუფთავება ყოველდღიურად. სველი წერტილების დასუფთავება სადეზინფექციო ხსნარების საშუალებით. ნიჟარების, იატაკების, კედლების, უნიტაზის, სარკეების დასუფთავება – გაპრიალება. იატაკზე განთავსებული არხების და საცობების დასუფთავება.
8. საწმენდი მასალების და ჰიგიენური საშუალებების (ხელსახოცი, ტუალეტის ქაღალდი, თხევადი/მყარი საპონი) ნარჩენებისაგან დასუფთავება. სასაპნეების, ონკანების და ხელსაბანის გაპრიალება. ახალი საშუალებებით შეცვლა-შეესება (ხელსახოცი, ტუალეტის ქაღალდი, თხევადი/მყარი საპონი და სხვა).
9. ტუალეტების რეცხვა-დეზინფექცია შესაბამისი ხსნარების საშუალებით.
10. ჭერისა და კედლის დასუფთავება – გაწმენდა კვირაში ერთხელ მშრალად, ხოლო თვეში ერთხელ სველი ჩვრით შესაბამისი ხსნარის გამოყენებით. საფარზე არსებული ხილული ლაქების, ჩამჯდარი ჭუჭყისა და ობობის ქსელების დასუფთავება.
11. ჭიქების, თევზების და სხვა მსგავსი ჭურჭლის გარეცხვა - ყოველდღიურად (საჭიროების შესაბამისად).
12. ჭიქების, თევზების, სხვა მსგავსი ჭურჭლის გარეცხვა და სასადილოს დალაგება კომისიაში რაიმე სახის ღონისძიების (სტუმრების გამასპინძლება, შეხვედრების ან ტრენინგების დროს ყავის შესვენება და მსგავსი..) მიმდინარეობისას და მის დასრულების შემდეგ.
13. ლიფტის იატაკისა და კედლების, ასევე ჭერის ყოველდღიური წმენდა/დასუფთავება.
14. სხდომათა დარბაზის ყოველი სხდომის დასრულების შემდგომ ზედაპირების წმენდა სადეზინფექციო ხსნარით (სხდომები ტარდება კვირაში არანაკლებ ერთხელ).
15. შენობის გარე ტერიტორიის დაგვა-დასუფთავება.

შენიშვნა: დასუფთავების მომსახურების გაწევისას გამოყენებულ უნდა იქნეს ეკოლოგიურად სუფთა და ადამიანის ჯანმრთელობისთვის უსაფრთხო და ეფექტური წარმოების საყოფაცხოვრებო, სპეციალური და პროფესიონალური დანიშნულების საწმენდი და მოსავლელი ქიმიური და სადეზინფექციო საშუალებები. იმ ადგილებისათვის, სადაც ქიმიური ხსნარების მიმართ ალერგიული დამოკიდებულებაა მოსალოდნელი, შესაძლებელია დასუფთავების ალტერნატიული მეთოდის გამოყენება, რომლის დროსაც გამოიყენება ცხელი წყლის და ორთქლის გენერატორები.

V. ყოველდღიური სამუშაოების ჩატარების გეგმა-გრაფიკი:

1. შენობაში უნდა იმყოფებოდეს არანაკლებ 2 მორიგე დამლაგებელი, 1 მორიგე დამლაგებელი რომელიც უზრუნველყოფს დღის განმავლობაში (9:00 საათიდან 18:00 საათამდე) წარმოქმნილი დაბინძურების ოპერატიულ აღმოფხვრასა და სისუფთავის შენარჩუნებას შენობის მთელ ტერიტორიასა და შენობის ცენტრალური შემოსასვლელის წინა პერიმეტრზე-დაახლოებით 30-40კვ.მ. ხოლო 18:00 საათიდან 21:00 საათამდე შენობაში უნდა იყოს მეორე მორიგე დამლაგებელი, რომელიც განხორციელებს იგივე ფუნქცია- მოვალეობებს რაც ჩამოთვლილია ამ მუხლში.

1.1. შენობის მთელი ტერიტორიის შემოვლა ყოველ 2 საათში, რომლის დროსაც მორიგე უნდა დაათვალიეროს მთელი ტერიტორია და ოპერატიულად აღმოფხვრას მიმდინარე პერიოდში წარმოქმნილი ნებისმიერი სახის დაბინძურება. ასევე შეავსოს სველ წერტილებში ჰიგიენური საშუალებების, აეროზოლების, ხელსახოცი ქაღალდისა და ტუალეტის ქაღალდის მარაგები.

1.2. შემოსულ ინფორმაციაზე შესაბამისი რეაგირება, რომლის დროსაც მორიგე ინფორმაციის მიღებისთანავე ოპერატიულად უნდა უზრუნველყოს წარმოქმნილი დაბინძურების აღმოფხვრა. (ინფორმაცია გაიცემა, როგორც პირადად ასევე, პასუხისმგებელ პირზე მიმავრებულ მობილურ ტელეფონზე).

1.3. მორიგე თანამშრომელმა უნდა ჩაატაროს განსაკუთრებული მონიტორინგის ნებისმიერი დაბინძურების აღმოსაფხვრელად კომისიის სხდომების პერიოდში.

2. შენობის დასუფთავება უნდა მოხდეს არანაკლებ ხუთი დამლაგებლის მეშვეობით. მიმწოდებელს შეუძლია საკუთარი შეხედულებისამებრ მოახდინოს დალაგების პროცესის ორგანიზება, ამავე დროს დალაგების პროცესის დილით ჩატარების შემთხვევაში დალაგებულ და დაიწყოს და დასრულდეს დროის შემდეგ შუალედში 06:30-09:00 საათამდე (ოფისში სამუშაო დღის დაწყებამდე).

2.1. დილის 9:00 საათისათვის კომისიის ყველა სამუშაო ოთახი, სველი წერტილები და მთლიანად შიდა სივრცე უნდა იყოს დალაგებულ და დასუფთავებულ მდგომარეობაში

VI. შესრულების კონტროლი:

1. მიმწოდებელი ვალდებულია, შემსყიდველს მიაწოდოს საკონტაქტო ელექტრონული ფოსტის მისამართი, სადაც შემსყიდველის მხრიდან ყოველდღიურად მოხდება ნებისმიერი დარღვევის შესახებ ინფორმაციის მიწოდება, აღნიშნულის გამოსასწორებლად მიმწოდებელს განესაზღვრება დრო, რომელიც შეთანხმდება შემსყიდველთან.
2. შემსყიდველის მხრიდან საკონტაქტო ელექტრონული ფოსტებია: mgamjashvili@comcom.ge; gmamaiaashvili@comcom.ge
3. მიმწოდებელი ვალდებულია გამოყოს პერსონალური მენეჯერი, რომელიც იქნება მუდმივ კომუნიკაციაში შემსყიდველთან და განახორციელებს დაუყოვნებლივ/ოპერატიულ რეაგირებას.

VII. შენობის მოვლის მცირე სამუშაოები:

2. გათბობა-გაგრილების სისტემის (გარდა ჩილერისა) მომსახურება: პროფილაქტიკური ღონისძიებების და რეცხვის ჩატარება წელიწადში ორჯერ, ზაფხულიდან-ზამთრის და ზამთრიდან-ზაფხულის რეჟიმებზე გადართვის დროს. საჭიროების შემთხვევაში უზრუნველყოფს შემსყიდველის ადმინისტრაციულ შენობაში არსებული გათბობა-გაგრილების სისტემის შეკეთება/რემონტს 24 საათის განმავლობაში, როგორც სამუშაო ისე არასამუშაო დღეებში, თუ გასაწევი მომსახურების ან საქონლის ღირებულება შეადგენს არაუმეტეს 500 ლარს. მიმწოდებელმა უნდა უზრუნველყოს 24 საათიანი კავშირი ცხელი ხაზის ან სხვა მინიმუმ ორი საკონტაქტო საშუალებით. მიმწოდებელმა დაზიანების შემთხვევაში უნდა უზრუნველყოს შემსყიდველისათვის მომსახურების მიწოდება შემსყიდველის მოთხოვნიდან დაუყოვნებლივ. ვალდებულია უზრუნველყოს ხარისხიანი და სტანდარტების შესაბამისი მომსახურების მიწოდება. საკუთარი ხარჯებით უზრუნველყოს კონტროლის შედეგად გამოვლენილი მომსახურების დეფექტის ან ნაკლის აღმოფხვრა, იმ შემთხვევაში თუ გასაწევი მომსახურების ან საქონლის ღირებულება შეადგენს არაუმეტეს 500 ლარს.

3. შენობის მთელი ტერიტორიის გენერალური დასუფთავება კვარტალში ერთხელ, არასამუშაო დღეს:

3.1. საოფისე ავეჯის, კომპიუტერებისა და ტექნიკის კაპიტალური წმენდა;

3.2. ქრომისა და უჟანგავი ლითონის ზედაპირების წმენდა-პოლირება;

3.3. ჭაღებისა და სხვა მანათობელი საშუალებების კაპიტალური წმენდა;

3.4. სველი წერტილების კაპიტალური დასუფთავება;

3.5. იატაკების, ჭერისა და კედლების, დერეფნების, ფანჯრებისა და მინისებური ზედაპირების კიბის უჯრედების კაპიტალური დასუფთავება, მორეცხვა და პოლირება სპეციალური აპარატების გამოყენებით; მათ შორის რბილი იატაკის გენერალური დასუფთავება სპეციალური აპარატის საშუალებით.

4. შენობის დამუშავება დეზინფექცია – ტერიტორიების დამუშავება სხვადასხვა ინფექციური/ვირუსული დაავადებების გავრცელების საწინააღმდეგო საშუალებებით - განხორციელდება თვეში ერთხელ, შემსყიდველთან შეთანხმებით.

5. დეზინსექცია, დერატიზაცია და მღრნელებთან/ქვეწარმავლებთან ბრძოლა საჭიროების (შემსყიდველის მოთხოვნის) შემთხვევაში.

5.1. დეზინსექცია: გამოყენებულ უნდა იქნეს საქართველოში რეგისტრირებული მე-4 კლასის უსაფრთხოების დონის მქონე პრეპარატი, რომლის გამოყენებაც დასაშვებია შენობებში და უვნებელია ადამიანის ჯამრთელობისათვის, უსუნო, უფერო და დამუშავების შემდეგ არ უნდა ტოვებდეს ლაქებს ზედაპირზე.

5.2. დეზინფექცია: გამოყენებულ უნდა იქნეს საქართველოში რეგისტრირებული პრეპარატი, რომელიც გამოიყენება ტუბერკულოზის, სოკოების, ჰეპატიტი ა, ბ, ც, ე; აივ ინფექცია, რესპირატორული ინფექციები, შავი ჭირი, ქოლერა, ციმბირული წყლულის, ფრინველის გრიპი ვირუსის საწინააღმდეგოდ; ექსპოზიციის ვადა უნდა იყოს არაუმეტეს 10 წუთი.

5.3. დერატიზაცია: გამოყენებულ უნდა იქნეს საქართველოში რეგისტრირებული პრეპარატი.

ამ პუნქტით განსაზღვრული აღნიშნული სამუშაოები უნდა ჩაატაროს სპეციალური გამოცდილების მქონე სპეციალისტმა, რომელსაც უნდა გააჩნდეს ზოგადი ჰიგიენის ექიმის მოქმედი სერტიფიკატი;

6. გარე ფასადისწმენდა სპეციალური ტექნიკით (სიმაღლეზე გადმოკიდების პრინციპით) პროფესიონალური ინვენტარის მეშვეობით - წელიწადში ორჯერ.

7. რბილი ავეჯის და იატაკების წმენდა სპეციალური აპარატის გამოყენებით (სველი წმენდა) - წელიწადში ერთხელ

8. დერეფანში არსებული კედლების კაპიტალური წმენდა - თვეში ერთხელ;

9. მაგიდის გადასაფარებლების ქიწმენდა წელიწადში არანაკლებ ორჯერ და საჭიროების შესაბამისად.

VIII. მომსახურების სხვა პირობები:

მიმწოდებელი ვალდებულია შენობის შიდა ფართის ყოველდღიური დალაგება/დასუფთავებისათვის გამოიყენოს ტენდერში გამარჯვებულ პრეტენდენტთან ხელშეკრულების გაფორმების თარიღისათვის კომისიასთან დალაგების მიზნით შეთანხმებული/არსებული პერსონალი (7 ადამიანი). აღნიშნული პერსონალს მიმწოდებელმა უნდა გაუფორმოს შრომითი ხელშეკრულება და დაასაქმოს მასთან. კომისია მიმწოდებელს მიაწვდის ინფორმაციას დასასაქმებელი პერსონალის შესახებ, პერსონალის თანხმობის შემთხვევაში (სახელი, გვარი, პირადი ნომერი, მისამართი, საცხოვრებელი მისამართი) ხელშეკრულების გაფორმების დღეს. იმ შემთხვევაში თუ დასაქმებული უარს განაცხადებს მიმწოდებელთან შრომის ხელშეკრულების და დასაქმებაზე, იგი ვალდებულია უზრუნველყოს ალტერნატიული პერსონალის მოძიება და მოახდინოს ჩანაცვლება, აღნიშნული ტენდერის ფარგლებში შენობის შიდა ფართის ყოველდღიური დალაგება/დასუფთავებისათვის ჩართულ პერსონალს (დამლაგებელს) ანაზღაურების სახით უნდა მიეცეს ჯანმრთელობის დაზღვევა და ყოველთვიური ხელზე ასაღები ხელფასი არანაკლებ

500 (ხუთასი) ლარის ოდენობით. აღნიშნული თანხა არ მოიცავს საშემოსავლო და საპენსიო სქემით გათვალისწინებულ და ჯანმრთელობის დაზღვევის გადასახადს. ხსენებული ყოველთვიური ხელფასის შემცირება დაუშვებელია აღნიშნული ტენდერის შედეგად გაფორმებული ხელშეკრულების მოქმედების პერიოდში (24 თვე). ტენდერის შედეგად გაფორმებული ხელშეკრულების მთელი მოქმედების პერიოდში მიმწოდებელი ვალდებულია დასაქმებული ჰყავდეს შემსყიდველის მიერ წარდგენილი პერსონალი. პერსონალისათვის ხელფასის შემცირება, ჯანმრთელობის დაზღვევის პირობების გაუარესება/შეწყვეტა ან/და სამუშაო პირობების გაუარესება ჩაითვლება ხელშეკრულების პირობის დარღვევად, რის საფუძველზეც მოხდება შესაბამისი პირგასამტეხლოს გამოყენება. იმ შემთხვევაში, ხარვეზი არ გამოსწორდა, შემსყიდველი შეწყვეტს ხელშეკრულებას და მიმწოდებელს დაკისრება პირგასამტეხლო ხელშეკრულების საერთო ღირებულების 10% ოდენობით.

ქვეყანაში შექმნილი პანდემიური ვითარების გათვალისწინებით, თუ შესაბამისი ნორმატიული აქტით დადგინდა შეზღუდვა მუნიციპალურ ტრანსპორტზე, მიმწოდებელი ვალდებულია საკუთარი ხარჯით უზრუნველყოს პერსონალის ტრანსპორტირება კომისიაში.

მიმწოდებელი ვალდებულია დასაქმებული უზრუნველყოს ჯანმრთელობის დაზღვევის მინიმალური პაკეტით, რომელიც მოცემულია დანართი N2 ში.

აღნიშნული სადაზღვეო პაკეტი წარმოადგენს აუცილებელ სადაზღვეო პირობებს. დაუშვებელია თანაგადახდის პროცენტების შემცირება ასევე დაფარვის წლიური ლიმიტების შემცირება.

პერსონალთან შრომითი ხელშეკრულების დადება და მათთვის ჯანმრთელობის დაზღვევის უზრუნველყოფა უნდა განხორციელდეს არაუგვიანეს 2021 წლის 31 დეკემბრისა. ვადის გადაცილების შემთხვევაში, შემსყიდველი შეწყვეტს ხელშეკრულებას და მიმწოდებელს დაეკისრება პირგასამტეხლო ხელშეკრულების საერთო ღირებულების 10% ოდენობით.

IX. ხელშეკრულების მოქმედების პერიოდით შემსყიდველზე დროებით სარგებლობაში გადასაცემი აღჭურვილობის ჩამონათვალი:

1. ხელის საწმენდი ქაღალდის დისპენსერი - 15 ცალი.
2. ტუალეტის ქაღალდის დისპენსერი - 15 ცალი.
3. თხევადი საპნის დისპენსერი - 15 ცალი.
4. ზემოაღნიშნული სამივე დისპენსერის 3 დამატებითი ეგზემპლარი მარაგის სახით უნდა გადმოეცეს შემსყიდველს.
5. უნიფორმა დამლაგებლებისთვის რომელსაც უნდა გააჩნდეს ორგანიზაციის ბრენდირებული ნიშანი და/ან წარწერა;

სპეციფიკაციები: მიმწოდებელი ვალდებულია განახორციელოს თხევადი საპნის, „ზეტ“ ან რულონური ტიპის ერთჯერადი ხელსახოცებისა და „ზეტ“ ან რულონური ტიპის ჰიგიენური-ტუალეტის ქაღალდის დისპენსერების მონტაჟი (დროებით სარგებლობაში გადაცემა), ოფისში არსებულ ყველა საპირფარეოში და ერთი ერთჯერადი ხელსახოცის დისპენსერი სასადილოში ჯამში: (15 თხევადი საპნის დისპენსერი, 15

„ზეტ“ ან რულონური ტიპის ერთჯერადი ხელსახოცების დისპენსერი, 15 „ზეტ“ ან რულონური ტიპის ჰიგიენური-ტუალეტის ქაღალდის დისპენსერი). აღნიშნული მოწყობილობების დაზიანების შემთხვევაში უნდამოხდეს მათი ახლით ჩანაცვლება არაუგვიანეს მომდევნო სამუშაო დღის დაწყებამდე.

X. ჰიგიენური პროდუქციის სპეციფიკაცია, რომლის უწყვეტი მომარაგებაც უნდა უზრუნველყოს მიმწოდებელმა ხელშეკრულების მოქმედების მთელი პერიოდის განმავლობაში:

1. ტუალეტის ქაღალდი: ტუალეტის ქაღალდი "ზეტ" ან რულონური ტიპის - 100 % ცელულოზის შემცველობით, არანაკლებ 2 ფენიანი.
 2. ერთჯერადი ხელსახოცი: ხელსახოცი ერთჯერადი "ზეტ" ან რულონური ტიპის, 100 % ცელულოზა, არანაკლებ 2 ფენიანი, დისპენსერისთვის განკუთვლილი.
 3. სამზარეულოს ხელსახოცი: დახვეული ცილინდრული ფორმის, სითხის კარგი აბსორბაციის უნარით. 100 % სუფთა ცელულოზა, მაღალი ხარისხის, ფაფუკი, თეთრი ფერის, არანაკლებ 3 ფენიანი, პერფორაციით.
 4. თხევადი საპონი: ხელის დასაბანი, ცხიმის და ჭუჭყის მოცილების ეფექტური უნარის მქონე. გლიცერინის შემცველობით, ბლანტი კონსისტენციის, ჯანმრთელობისთვის მავნე დანამატების გარეშე, არაალერგიული, ანტიბაქტერიული, ოდორანტით (სასიამოვნო სუნით). დაფასებული 15 - 30 ლიტრის ჩათვლით ტარით. ტარაზე საპნის ჩამოსასხმელი ონკანით. მოწოდების ეტაპზე საქონლის დარჩენილი ვარგისიანობის ვადა უნდა იყოს არანაკლებ 1 წელი. ეტიკეტირება საქართველოში მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად. თხევადი საპნის რაოდენობა გათვლილ უნდა იქნას დღის განმავლობაში დაახლოებით 110 ადამიანის მიერ მოხმარებაზე.
 5. სუფრის/მაგიდის ქაღალდის ხელსახოცი 100 % ცელულოზა, მაღალი ხარისხის, თეთრი ფერის, არანაკლებ 3 შრიანი. საორიენტაციოდ საჭიროა თვის განმავლობაში დაახლოებით 50 შეკვრა (შეკვრაში 50 ცალი) მაგიდის ხელსახოცი
 6. მიმწოდებელი ვალდებულია კომისიაში არსებულ ყველა ტუალეტში დაამონტაჟოს აეროზოლი ელექტრონული ავტომატური გადმოფრქვევის ფუნქციით ან შესაძლებელია ტუალეტებში განთავსდეს აეროზოლი ხელით გაფრქვევის ფუნქციით. აეროზოლების დაცლის შემთხვევაში უნდა მოხდეს მათი ახლით ჩანაცვლება არაუგვიანეს იმავე დღისა. აეროზოლის სახეობა, სურნელი ბრენდი და მოდელი უნდა შეთანხმდეს შემსყიდველთან.
 7. მიმწოდებელი ვალდებულია ჩაანაცვლოს ტუალეტებში არსებული უნიტაზის ჯაგრისები ახლით, წელიწადში არანაკლებ ორჯერ
- მარაგების დეფიციტის შემთხვევაში, შემსყიდველი გააფრთხილებს მიმწოდებელს, ხოლო ფაქტის განმეორების შემთხვევაში, შეწყვეტს ხელშეკრულებას.

3. ხელშეკრულების ღირებულება

- 3.1. ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება შეადგენს 184 999.20 (ასოთხმოცდაოთხი ათას ცხრაას ოთხმოცდაცხრამეტი ლარი და ოცი თეთრი) ლარს.
- 3.2. ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება მოიცავს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულების შესრულებასთან დაკავშირებულ ყველა ხარჯს, საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ გადასახადების ჩათვლით.
- 3.3. ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ანგარიშსწორება ხორციელდება შემსყიდველის საკუთარი სახსრებით.
- 3.4. ხარჯები, რომლებიც არ არის გათვალისწინებული ხელშეკრულებაში, არ ანაზღაურდება

4. ანგარიშსწორების ფორმა და ვადები

- 4.1. შემსყიდველი მიმწოდებელთან ანგარიშსწორებას ახორციელებს უნაღდო ანგარიშსწორების ფორმით, ეროვნულ ვალუტაში.
- 4.2. მიმწოდებელთან ანგარიშსწორება იწარმოებს ყოველთვიურად, მხარეთა შორის შედგენილი მიღება-ჩაბარების აქტის საფუძველზე, მისი გაფორმებიდან 10 სამუშაო დღის განმავლობაში.

5. მიღება-ჩაბარების წესი

- 5.1. ფაქტობრივად გაწეული მომსახურების შესაბამისად მხარეთა შორის ყოველთვიურად გაფორმდება მიღება-ჩაბარების აქტ(ებ)ი.
- 5.2. შემსყიდველის მხრიდან მიღება-ჩაბარების აქტის ხელმოწერაზე უფლებამოსილი პირია - კომისიის შესყიდვების და ქონების მართვის ჯგუფის არასამტატო სპეციალისტი გიორგი მამაიაშვილი, ხოლო მისი არყონის შემთხვევაში შესყიდვების და ქონების მართვის ჯგუფის უფროსი მარიანა გამჯაშვილი.

6. მიწოდების პირობები

- 6.1. მომსახურების პერიოდი: 2022 წლის 1 იანვარიდან 2023 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით
- 6.2. შესრულების ადგილი: ქ. თბილისი, 0144, ქეთევან წამებულის გამზ/ბოჭორმის ქ. 50/18 - სსიპ "საქართველოს კომუნიკაციების ეროვნული კომისია"

7. მხარეთა უფლება-მოვალეობანი

- 7.1. შემსყიდველი უფლებამოსილია:

ა) ნებისმიერ დროს განახორციელოს მიმწოდებლის მიერ ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებისა და ხარისხის ინსპექტირება.

7.2. შემსყიდველი ვალდებულია:

- ა) უზრუნველყოს მიმწოდებლის მომსახურების ღირებულების ანაზღაურება ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვადებისა და პირობების დაცვით;
- ბ) უზრუნველყოს წარმომადგენლის გამოყოფა, რომელიც ზედამხედველობას გაუწევს პროცესს და საჭიროების შემთხვევაში, მიმწოდებელს გაუწევს შესაბამის კონსულტაციას.

7.3. მიმწოდებელი უფლებამოსილია:

- ა) მოსთხოვოს შემსყიდველს მომსახურების ღირებულების ანაზღაურება ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვადებისა და პირობების დაცვით.

7.4. მიმწოდებელი ვალდებულია:

- ა) გასწიოს მომსახურება სათანადო ხარისხითა და სრული მოცულობით, იმ ვადაში, რომელიც მითითებულია ამ ხელშეკრულებაში.
- ბ) უზრუნველყოს მომსახურების გაწევა ტექნიკური დავალების შესაბამისად;

8. ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების ინსპექტირება

- 8.1. ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების ინსპექტირებას განახორციელებს კომისიის შესყიდვების და ქონების მართვის ჯგუფის არასამტატო სპეციალისტი გიორგი მამაიაშვილი, ხოლო მისი არყონის შემთხვევაში შესყიდვების და ქონების მართვის ჯგუფის უფროსი მარიანა გამჯაშვილი.
- 8.2. ინსპექტირება გულისხმობს მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულების პირობების შესრულების, აგრეთვე გაწეული მომსახურების ხარისხის კონტროლს.
- 8.3. ყველა გამოვლენილი ხარვეზის ან ნაკლის აღმოფხვრასთან დაკავშირებული ხარჯების ანაზღაურება ეკისრება მიმწოდებელს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით. იმ შემთხვევაში, თუ მიმწოდებელი არ გამოასწორებს ხარვეზს, შემსყიდველს უფლება აქვს თავად გამოასწოროს ხარვეზი და გამოქვითოს აღნიშნული თანხა მიმწოდებლისთვის გადასახდელი ღირებულებიდან.

9. პირგასამტეხლო ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობისათვის

- 9.1. სახელშეკრულებო ვალდებულებების შესრულების ვადის გადაცილებისათვის მხარეებს ეკისრებათ პირგასამტეხლოს გადახდა ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე, ხელშეკრულების საერთო ღირებულების 0.02 %-ის ოდენობით, მეორე მხარის წერილობითი მოთხოვნის საფუძველზე.
- 9.2. მიმწოდებლის მიერ სახელშეკრულებო ვალდებულებების შეუსრულებლობის ან არაჯეროვანი შესრულებისათვის, შემსყიდველი უფლებამოსილია შეწყვიტოს ხელშეკრულება და დააკისროს მიმწოდებელს პირგასამტეხლო ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების 10%-ის ოდენობით.
- 9.3. პირგასამტეხლოს გადახდა არ ათავისუფლებს მხარეს ძირითადი ვალდებულებების შესრულებისგან

10. ხელშეკრულებაში ცვლილების შეტანა და ხელშეკრულების შეწყვეტა

- 10.1. ხელშეკრულებაში ნებისმიერი ცვლილების, დამატების შეტანა შესაძლებელია მხოლოდ წერილობითი ფორმით, მხარეთა შეთანხმების საფუძველზე.
- 10.2. ხელშეკრულების პირობების, მათ შორის, ფასის შეცვლა დაუშვებელია, თუ ამ ცვლილებების შედეგად იზრდება ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება ან უარესდება ხელშეკრულების პირობები შემსყიდველისთვის, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევებისა. ხელშეკრულების პირობების გადასინჯვა ხორციელდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.
- 10.3. საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული გარემოებების დადგომის შემთხვევაში, ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების გაზრდა დაუშვებელია ხელშეკრულების ღირებულების 10%-ზე მეტი ოდენობით.
- 10.4. ხელშეკრულების ერთ-ერთი მხარის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობის შემთხვევაში მეორე მხარე უფლებამოსილია ცალმხრივად მიიღოს გადაწყვეტილება ხელშეკრულების შეწყვეტის შესახებ.
- 10.5. მხარე ვალდებულია 10.4 პუნქტით გათვალისწინებულ გადაწყვეტილების მიღების განზრახვის შესახებ არანაკლებ 5 კალენდარული დღით ადრე წერილობით ან კომუნიკაციის ელექტრონული საშუალებების გამოყენებით შეატყობინოს მეორე მხარეს.
- 10.6. ხელშეკრულება ასევე შეიძლება შეწყდეს მხარეთა ინიციატივით, ურთიერთშეთანხმების საფუძველზე.

11. დაუძლეველი ძალა

- 11.1. მხარეები არ აგებენ პასუხს ვალდებულებათა სრული ან ნაწილობრივი შეუსრულებლობისათვის იმ შემთხვევაში, თუ აღნიშნული გამოწვეულია ფორს-მაჟორული გარემოებებით (მიწისძვრა, წყალდიდობა, სახელმწიფო გადატრიალება და სხვა გარემოებები, რომლებიც არ არიან დამოკიდებული მხარეებზე და ითვლებიან ფორს-მაჟორულ გარემოებებად).
- 11.2. მხარემ, რომელსაც შეეძენა ფორს-მაჟორული გარემოება დაუყოვნებლივ წერილობით უნდა აცნობოს მეორე მხარეს შექმნილი გარემოების და მისი სავარაუდო აღმოფხვრის ვადის შესახებ. წინააღმდეგ შემთხვევაში იგი არ თავისუფლდება ხელშეკრულების პირობების სრული ან ნაწილობრივი შეუსრულებლობით გამოწვეული პასუხისმგებლობისაგან.
- 11.3. წერილობით შეტყობინებაში მითითებული ფაქტები დადასტურებული უნდა იქნას კომპეტენტური ორგანოს მიერ. დადასტურება არ არის საჭირო, თუ აღნიშნული ფაქტები ცნობილია საზოგადოდ.
- 11.4. მხარეები ანახლებენ თავიანთი ვალდებულებების განხორციელებას ფორს-მაჟორული გარემოებების აღმოფხვრისთანავე.

12. დავები და მათი გადაწყვეტის წესი და სატენდერო პირობების უპირატესობა

ხელშეკრულების მოქმედების პერიოდში წამოჭრილი ყველა დავა გადაიჭრება ურთიერთშეთანხმების გზით. შეთანხმების მიუღწევლობის შემთხვევაში, დავის გადასაწყვეტად მხარეები უფლებამოსილნი არიან მიმართონ სასამართლოს საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად. ხელშეკრულების პირობებსა და სატენდერო პირობებს შორის შეუსაბამობის შემთხვევაში უპირატესობა ენიჭება სატენდერო პირობებს.

13. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა და ენა

13.1 ხელშეკრულება ძალაში შედის ხელშეკრულების ხელმოწერის დღიდან და მოქმედებს 2024 წლის 31 იანვრის ჩათვლით.

13.2 ხელშეკრულება შედგენილია ქართულ ენაზე, ხელშეკრულებასთან დაკავშირებული ნებისმიერი მიმოწერა შესრულებული უნდა იყოს ქართულ ენაზე.

შემსყიდველის მხრიდან ხელშეკრულებაზე ხელის მომწერი პირი ვადასტურებს, რომ არ ვიმყოფები ინტერესთა კონფლიქტში ხელშეკრულებაში მითითებულ მიმწოდებელთან „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-8 მუხლის შესაბამისად.

შემსყიდველი:

სსიპ „საქართველოს კომუნიკაციების ეროვნული კომისია“
მისამართი: ქ. თბილისი, ქეთევან წამებულის
გამზირი/ბოჭორმის ქ. №50/18
საიდ. კოდი: 204953050
სს „თი ბი სი ბანკი“
ა/ა: GE11TB0600000000609326

კახი ბექაური
თავჯდომარე

მიმწოდებელი:

შპს „დრ.როდგერ სერვის მენეჯმენტი“
ქ.თბილისი, რუსთავის გზატკეცილი 68ა
საიდ კოდი: 204558362
სს „ვითიბი ბანკი ჯორჯია“
GE77VT1100555555555555

ვლადიმერ ჭელიძე
დირექტორი

დანართი N1 – ფასების ცხრილი

მომსახურება	რაოდენობა	ერთი თვის მომსახურების ღირებულება (ლარი)	სულ მომსახურების ღირებულება (ლარი)
კომუნიკაციების კომისიის ადმინისტრაციული შენობის დალაგება/დასუფთავების და შენობის მოვლის მცირე სამუშაოების სახელმწიფო შესყიდვა (ტექნიკური დავალების შესაბამისად)	24 თვე	7708.3	184999.20

დანართი N2 მინიმალური სადაზღვევო პაკეტი:

				დანართი N2
	არანაკლებ			
გადაუდებელი ჰოსპიტალური მომსახურება	100%	15000		ლარი
გეგმიური ჰოსპიტალური მომსახურება	100%	10000	ლარი	10000 ლარი
დღის სტაციონარი	70%	3000	ლარი	
ქველიმიტი კარდიოქირურგია/ონკოლოგია	100%	3000	ლარი	
ორსულობა/მშობიარობა	100%	1200 ლარი		
გადაუდებელი ამბულატორია	100%	ულიმიტო		
გეგმიური ამბულატორია პრიორიტეტულ კლინიკებში	100%	3000 ლარი		
გეგმიური ამბულატორია	70%			
მედიკამენტები	70%	2000 ლარი		
მედიკამენტები დანიშნულების გარეშე	70%	30 ლარი		
გადაუდებელი სტომატოლოგიური მომსახურება	100%	ულიმიტო		
გეგმიური სტომატოლოგიური მომსახურება	80%	1500 ლარი	1500 ლარი	
გეგმიური სტომატოლოგიური მომსახურება თავისუფალი არჩევანი	50%	1000 ლარი		
ორთოპედია/იმპლანტაცია მითითებულ პროვაიდერში	50%	ულიმიტო		
ორთოდონტია/იმპლანტაცია მითითებულ პროვაიდერში	20%	ულიმიტო		
ორთოპედია მითითებულ პროვაიდერში	10-30%	ულიმიტო		
სამოგზაურო დაზღვევა თანამშრომლებისთვის	2 თვე			
სიცოცხლის დაზღვევა	5000 ლარი			
უბედური შემთხვევის დაზღვევა	1000 ლარი			