

ქ. ბათუმი

11 ნოემბერი 2021 წ.

ერთის მხრივ, სსიპ – საზღვაო ტრანსპორტის სააგენტო, დირექტორის მოადგილე ვახტანგ მიქელაიშვილი (სსიპ „საზღვაო ტრანსპორტის სააგენტოს“ დირექტორის 2019 წლის 08 მაისის ბრძანება N01/01/73 სსიპ „საზღვაო ტრანსპორტის სააგენტოს“ დირექტორის მოადგილეებს შორის უფლებამოსილების განსაზღვრისა და გამიჯვნის თაობაზე) სახით, (შემდგომში – „შემსყიდველი“) და მეორეს მხრივ, შპს სისუფთავის სერვისი, წარმოდგენილი დირექტორის ნინო დადუნაშვილის სახით, (შემდგომში – „მიმწოდებელი“), იმის გათვალისწინებით, რომ შემსყიდველმა ჩაატარა ელექტრონული ტენდერი (NAT210020090) სსიპ საზღვაო ტრანსპორტის სააგენტოს ადმინისტრაციული შენობის შენობების დასუფთავებისა და სანიტარიული (მოვლა-დასუფთავება) მომსახურების შესყიდვაზე, რომელშიც გამარჯვებულად მიჩნეულ იქნა მიმწოდებლის სატენდერო წინადადება, წინამდებარე ხელშეკრულებას ვდებთ შემდეგზე:

1. ხელშეკრულების (შესყიდვის) ობიექტი, შესყიდვის საშუალება, ხელშეკრულების ღირებულება და ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

- 1.1 ხელშეკრულების (შესყიდვის) ობიექტია: სსიპ საზღვაო ტრანსპორტის სააგენტოს ადმინისტრაციული შენობის შენობების დასუფთავებისა და სანიტარიული (მოვლა-დასუფთავება) მომსახურების სახელმწიფო შესყიდვა.
- 1.2 შესყიდვის საშუალება - ელექტრონული ტენდერი (აუციონის გარეშე), განცხადების ნომერი: NAT210020090.
- 1.3 ხელშეკრულების საერთო ღირებულება შეადგენს 33879.76 (ოცდაცამეტი ათას რვაას სამოცდაცხრამეტი ლარი და სამოცდათექვსმეტი თეთრი) ლარს, ყველა ხარჯისა და გადასახადის ჩათვლით.
- 1.4 კლასიფიკატორის კოდი - CPV 90900000 - დასუფთავება და სანიტარიული მომსახურება
- 1.5 . ხელშეკრულება ძალაშია ხელშეკრულების გაფორმებიდან 2023 წლის 31 იანვრის ჩათვლით.

2. მომსახურების გაწევის პირობები, ვადა და ადგილი

- 2.1 მომსახურების გაწევის ვადა: 2022 წლის 01 იანვრიდან 2022 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით, სატენდერო დოკუმენტაციის შესყიდვის ობიექტის ტექნიკურ დავალებაში განსაზღვრული პირობების, საათების და ჯერადობების მიხედვით.
- 2.2 მომსახურების გაწევის ადგილი:
 - 2.2.1. სსიპ საზღვაო ტრანსპორტის სააგენტოს ადმინისტრაციული შენობა და მიმდებარე ტერიტორია, მდებარე: ქ. ბათუმი, ბაქოს ქ. N50 და მიმდებარე ტერიტორია.
- 2.3 მიმწოდებელმა უნდა უზრუნველყოს მენეჯერის (არანაკლები 1 პერსონისა) გამოყოფა.
- 2.4 მიმწოდებელმა უნდა უზრუნველყოს არანაკლები 1 დამლაგებლის გამოყოფა ყოველდღიურად.

2.5 მიმწოდებელი ვალდებულია მომსახურე პერსონალი უზრუნველყოს: უნიფორმით, შესაბამისი ინსტრუმენტებით, საჭირო ინვენტარით და სხვა საშუალებებით, რომელიც საჭირო იქნება მომსახურების გაწევის პროცესში.

2.6 მიმწოდებელმა უნდა უზრუნველყოს ტექნიკური დავალებით განსაზღვრული პირობების სრულყოფილი შესრულება და დაცვა;

3. გასაწევი მომსახურების ხარისხი

3.1 მიმწოდებელი იღებს ვალდებულებას, რომ გაწეული მომსახურების ხარისხი უპასუხებს ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ პირობებს და დააკმაყოფილებს შემსყიდველის მოთხოვნებს.

4. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი (ინსპექტირება)

4.1 შემსყიდველს ან მის წარმომადგენლებს უფლება აქვთ განახორციელონ ტექნიკური კონტროლი ან/და შეამოწმონ გაწეული მომსახურება, რათა დარწმუნდნენ მათ შესაბამისობაში კონტრაქტით გათვალისწინებულ ტექნიკურ პირობებთან.

4.2 მიმწოდებელი ვალდებულია საკუთარი რესურსებით უზრუნველყოს ხელშეკრულების პირობების შესრულების კონტროლის (ინსპექტირების) განხორციელებისათვის აუცილებელი პერსონალისა და ტექნიკური საშუალებების გამოყოფა, ასევე უზრუნველყოს საჭირო სამუშაო პირობები. იმ შემთხვევაში, თუ შემსყიდველი ორგანიზაცია ხელშეკრულების პირობების შესრულების კონტროლის მიზნით გამოიყენებს საკუთარ ან მოწვეულ პერსონალს, მის შრომის ანაზღაურებას უზრუნველყოფს თვითონ შემსყიდველი ორგანიზაცია.

4.3 მიმწოდებელი ვალდებულია საკუთარი ხარჯებით უზრუნველყოს კონტროლის (ინსპექტირების) შედეგად გამოვლენილი ყველა დეფექტის ან ნაკლის აღმოფხვრა და წუნდებით გაწეული მომსახურების ხელახალი შესრულება.

4.4. მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების კონტროლს შემსყიდველის მხრიდან განახორციელებს სსიპ საზღვაო ტრანსპორტის სააგენტოს დირექტორის მიერ ბრძანებით განსაზღვრული პირი ან/და პირები

5. შესყიდვის ობიექტის მიღება-ჩაბარების წესი

5.1 შესყიდვის ობიექტის მიღება-ჩაბარება განხორციელდება ეტაპობრივად, შემსყიდველისა და მიმწოდებლის უფლებამოსილი წარმომადგენლების მიერ მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებით.

5.2 შემსყიდველის მხრიდან მიღება-ჩაბარების აქტების გაფორმებაზე უფლებამოსილ პირს/პირებს წარმოადგენს წინამდებარე ხელშეკრულების 4.4. მუხლით განსაზღვრული პირები.

6. ანგარიშსწორება და ანგარიშსწორების ვალუტა

6.1. ანგარიშსწორება მოხდება უნაღდო ანგარიშსწორებით ლარში.

6.2. ანგარიშსწორება განხორციელდება 2022 წლის საკუთარი სახსრებით, ეტაპობრივად, მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან 10 სამუშაო დღის განმავლობაში.

6.3. იმ შემთხვევაში, თუ ამ ხელშეკრულების მე-7 მუხლით გათვალისწინებული წესით საჯარიმო სანქციის გამოყენებასთან დაკავშირებით შეტყობინებიდან 10 (ათი) კალენდარულ დღეში მიმწოდებლის მიერ არ იქნა წარმოდგენილი საჯარიმო სანქციით დაკისრებული

თანხის გადახდის დამადასტურებელი დოკუმენტი, შემსყიდველი ვალდებულია მიღება-ჩაბარების აქტით განსაზღვრული გაწეული მომსახურების ღირებულების ანაზღაურებისას, ხელშეკრულების პირობების დარღვევის გამო საჯარიმო სანქციით დაკისრებული თანხა შემსყიდველის მიერ დაქვითულ იქნეს, რის შემდეგაც მიმწოდებელს ჩაერიცხება დარჩენილი თანხა.

6.4. წინასწარი ანგარიშსწორება (ავანსი) არ გამოიყენება.

7. ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა (საჯარიმო სანქციები, ფორმა, ოდენობა და გადახდის ვადები)

7.1 ფორს-მაჟორული პირობების გარდა, ხელშეკრულების დამდები მხარეების მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობისა ან/და დაგვიანებით შესრულების შემთხვევაში გამოიყენება საჯარიმო სანქციები.

7.2 ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობის ან არაჯეროვნად შესრულების (გარდა შესრულების ვადის დარღვევისა) შემთხვევაში მიმწოდებელს დაეკისრება ჯარიმის გადახდა ყოველ ჯერზე ხელშეკრულების ღირებულების 0,2%-ის ოდენობით.

7.3 ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების ვადის გადაცილებისათვის მიმწოდებელს დაეკისრება პირგასამტეხლოს გადახდა ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე ხელშეკრულების ღირებულების 0,1%-ის ოდენობით.

7.4 ხელშეკრულების შეწყვეტის შემთხვევაში მიმწოდებელს დაეკისრება ჯარიმა ხელშეკრულების ღირებულების 5%-ის ოდენობით.

7.5 საჯარიმო სანქციით დაკისრებული თანხა გადახდილ უნდა იქნას მხარისთვის აღნიშნულის თაობაზე გადაწყვეტილების (წერილი ჯარიმის დაკისრების თაობაზე) გაცნობიდან არაუგვიანეს 10 (ათი) კალენდარული დღის ვადაში.

7.6 თუ შემსყიდველი არ ასრულებს წინამდებარე ხელშეკრულების მე-7 მუხლის 7.2 პუნქტის მოთხოვნებს, მიმწოდებელი უფლებამოსილია დააკისროს შემსყიდველს პირგასამტეხლო, მიმწოდებლისათვის ჩასარიცხი თანხის 0,02%-ის ოდენობით, ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე.

7.7 საჯარიმო სანქციების გადახდა არ ათავისუფლებს ხელშეკრულების მხარეებს ძირითადი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

8. ხელშეკრულების შეწყვეტა

8.1 ხელშეკრულების დამდები ერთ-ერთი მხარის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობის ან არაჯეროვნად შესრულების შემთხვევაში, მეორე მხარეს შეუძლია მიიღოს გადაწყვეტილება ხელშეკრულების სრული ან მისი ცალკეული პირობის მოქმედების ცალმხრივად შეწყვეტის შესახებ.

8.2 ხელშეკრულების დამდები მხარე, რომელიც მიიღებს ასეთ გადაწყვეტილებას ვალდებულია შეატყობინოს მეორე მხარეს მიღებული გადაწყვეტილება, მისი მიღების საფუძველი და ამოქმედების თარიღი.

8.3 ხელშეკრულების შეწყვეტისას მხარეს შეუძლია მოითხოვოს ზიანის ანაზღაურება, რომელიც მას მიადგა მეორე მხარის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულების შეუსრულებლობით.

8.4 ხელშეკრულების ცალკეული პირობების მოქმედების შეწყვეტა არ ათავისუფლებს მხარეებს დანარჩენი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

8.5 შემსყიდველს უფლება აქვს მიიღოს გადაწყვეტილება ხელშეკრულების ცალმხრივად შეწყვეტის შესახებ, მათ შორის შემდეგ შემთხვევებში:

ა) მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების ორჯერ დარღვევის შემთხვევაში;

ბ) მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების ვადის 5 კალენდარულ დღეზე მეტი ვადით გადაცილების შემთხვევაში;

გ) საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ სხვა შემთხვევებში, მათ შორის მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულების ნებისმიერი ისეთი დარღვევის დროს, რაც შეუძლებელს ხდის ნორმალური სახელშეკრულებო ურთიერთობის გაგრძელებას, ან იწვევს შემსყიდველის ინტერესის დაკარგვას სახელშეკრულებო ურთიერთობის გაგრძელებისადმი.

9. ფორს-მაჟორი

9.1 ფორს-მაჟორი - სტიქიური მოვლენები, გაფიცვები, საბოტაჟი ან სხვა საწარმოო არეულობა, სამოქალაქო მღელვარება, ომი, ბლოკადა, აჯანყება, მიწისძვრა, მეწყრების ჩამოწოლა, ეპიდემია, წყალდიდობა და სხვა მსგავსი მოვლენები, რომელიც არ ექვემდებარება მხარეთა კონტროლს და რომელთა თავიდან აცილებაც მათ მიერ შეუძლებელია. ფორს-მაჟორად არ ითვლება მიმწოდებლის ფინანსური მდგომარეობის გაუარესება, თუ ეს ჩამოთვლილ მოვლენებთან არ არის დაკავშირებული. ამ დროს მხარეებს შორის ხელშეკრულების შესაბამისად გადასახდელ თანხაზე ფორს-მაჟორის შემთხვევაში გათვალისწინებული შეღავათები არ ვრცელდება.

9.2 ხელშეკრულების პირობების ან რომელიმე მათგანის მოქმედების შეჩერება ფორს-მაჟორული გარემოებების დადგომის გამო არ იქნება განხილული, როგორც ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა ან დარღვევა და არ გამოიწვევს საჯარიმო სანქციების გამოყენებას და მიმწოდებლისათვის ხელშეკრულების შესრულების გარანტიის დაუბრუნებლობას.

9.3 ფორს-მაჟორული გარემოებების დადგომის შემთხვევაში ხელშეკრულების დამდებმა მხარემ, რომლისთვისაც შეუძლებელი ხდება ნაკისრი ვალდებულებების შესრულება, დაუყოვნებლივ უნდა გაუგზავნოს მეორე მხარეს წერილობითი შეტყობინება ასეთი გარემოებების და მათი გამომწვევი მიზეზების შესახებ. თუ შეტყობინების გამგზავნი მხარე არ მიიღებს მეორე მხარისაგან წერილობით პასუხს, იგი თავისი შეხედულებისამებრ, მიზანშეწონილობის და შესაძლებლობის მიხედვით აგრძელებს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას და ცდილობს გამონახოს ვალდებულებების შესრულების ისეთი ალტერნატიული ხერხები, რომლებიც დამოუკიდებელნი იქნებიან ფორს-მაჟორული გარემოებების ზეგავლენისაგან.

9.4 იმ შემთხვევაში თუ ფორს-მაჟორული გარემოებების დადგომის გამო, იცვლება ხელშეკრულებით გათვალისწინებული რომელიმე პირობა, აღნიშნული ცვლილება უნდა გაფორმდეს მხარეთა წერილობითი შეთანხმების სახით.

10. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა

10.1 თუ რაიმე წინასწარ გაუთვალისწინებელი მიზეზების გამო წარმოიშობა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა, ცვლილებების შეტანის ინიციატორი ვალდებულია შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი ინფორმაცია. ამავე დროს შემსყიდველი არ არის ვალდებული წარუდგინოს მიმწოდებელს რაიმე მტკიცებულებანი იმ გარემოებებთან დაკავშირებით, რომლების გამოც წარმოიშვა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა.

10.2 ხელშეკრულების პირობების ნებისმიერი ცვლილება (მათ შორის მხარეთა შეთანხმებით ხელშეკრულების შეწყვეტა) უნდა გაფორმდეს წერილობით - მხარეთა შეთანხმების სახით და დანართის სახით უნდა დაერთოს ხელშეკრულებას. მხარეთა წერილობითი შეთანხმება ცვლილების თაობაზე, ჩაითვლება ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილად.

11. ღირებულება

- 11.1 მხარეთა შეთანხმებით დასაშვებია ხელშეკრულების საერთო ღირებულების შეცვლა.
- 11.2 ხელშეკრულების ღირებულებითი პარამეტრების შეცვლა დაუშვებელია, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით დადგენილი შემთხვევებისა.
- 11.3 საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული პირობების დადგომის შემთხვევაში, დაუშვებელია სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების 10%-ზე მეტი ოდენობით გაზრდა.
- 11.4 ხელშეკრულების ღირებულების შეცვლა ფორმდება მხარეთა წერილობითი შეთანხმების სახით.

12. ურთიერთობა ხელშეკრულების დამდებ მხარეებს შორის

- 12.1 ნებისმიერი ოფიციალური ურთიერთობა ხელშეკრულების დამდებ მხარეებს შორის უნდა ატარებდეს წერილობით ფორმას. წერილობითი შეტყობინება, რომელსაც ერთი მხარე ხელშეკრულების შესაბამისად უგზავნის მეორე მხარეს, იგზავნება საფოსტო გზავნილის სახით. ოპერატიული კავშირის დამყარების მიზნით დასაშვებია შეტყობინების მეორე მხარისათვის მიწოდება ტელეფონის, ელექტრონული ფოსტის ან ფაქსის გაგზავნის გზით იმ პირობით, რომ შეტყობინების ორიგინალი შემდგომში წარედგინება მეორე მხარეს უშუალოდ ან ხელშეკრულებაში მითითებულ მისამართზე საფოსტო გზავნილის გაგზავნის მეშვეობით.
- 12.2 შეტყობინება შედის ძალაში ადრესატის მიერ მისი მიღების დღეს.

13. სადაო საკითხების გადაწყვეტა

- 13.1 ხელშეკრულების დამდები მხარეები თანხმდებიან მასზედ, რომ ხელშეკრულების ან მასთან დაკავშირებული საკითხების ირგვლივ მათ შორის წარმოქმნილი ნებისმიერი დავა შესაძლებელია გადაწყდეს მხარეთა შეთანხმებით, ხოლო ასეთის მიუღწევლობის შემთხვევაში, დავა გადაწყდება მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად საქართველოს სასამართლოს მიერ.
- 13.2 ზიანის ანაზღაურებასთან დაკავშირებით, გამოიყენება საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის შესაბამისი მუხლები.
- 13.3 ხელშეკრულება დადებულია საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად და ინტერპრეტირებული იქნება საქართველოს კანონმდებლობის მიხედვით.

14. სხვა პირობები

- 14.1 ამ ხელშეკრულებით გაუთვალისწინებელი პირობები რეგულირდება საქართველოს კანონმდებლობით.
- 14.2 ხელშეკრულება შედგენილია ქართულ ენაზე, ოთხ ეგზემპლარად, რომელთაგან თითოეულს აქვს თანაბარი იურიდიული ძალა და ინახება ხელმომწერ მხარეებთან (ერთი

პირი მიმწოდებელთან და სამი პირი შემსყიდველთან). ხელშეკრულებასთან დაკავშირებული ნებისმიერი მიმოწერა შესრულებული უნდა იყოს ქართულ ენაზე.

14.3 წინამდებარე ხელშეკრულების ნებისმიერი ცვლილება ან დამატება ძალაშია მხოლოდ მას შემდეგ, რაც იგი წერილობითი ფორმითაა შედგენილი და ხელმოწერილი მხარეთა მიერ.

14.4 „ხელშეკრულების“ მუხლ(ებ)ი, პუნქტ(ებ)ი დანომრილია და დასათაურებელია მხოლოდ მოხერხებულობისათვის და ამ ფაქტს „ხელშეკრულების“ ინტერპრეტაციისათვის მნიშვნელობა არ ენიჭება. მუხლ(ებ)ის, პუნქტ(ებ)ის ან/და ქვეპუნქტ(ებ)ის დასათაურებაში ან დანომვრაში ცდომილების/სხვაობის არსებობის შემთხვევაში, გამოიყენება ამავე მუხლ(ებ)ის, პუნქტ(ებ)ის ან/და ქვეპუნქტ(ებ)ის შესაბამისი შინაარსის მქონე მუხლ(ებ)ი, პუნქტ(ებ)ი ან/და ქვეპუნქტ(ებ)ი.

14.5 „ხელშეკრულების“ ტექსტში მექანიკური ან/და ტექნიკური შეცდომის ან/და ხარვეზის არსებობის შემთხვევაში „მხარეთა“ მიერ, აღნიშნული შეცდომა ან/და ხარვეზი განხილული და განმარტებული უნდა იყოს „ხელშეკრულების“ შესაბამისი წინადადების (წინადადებების) ან/და შინაარსიდან გამომდინარე. იმ შემთხვევაში, თუ აღნიშნული შეცდომა ან/და ხარვეზი არ შეესაბამება „ხელშეკრულების“ სათანადო წინადადებას/წინადადებებს ან შინაარსს, მას (ხარვეზი/შეცდომა) „ხელშეკრულების“ შინაარსის განმარტებასთან დაკავშირებით არ ექნება (არ მიენიჭება) რაიმე მნიშვნელობა.

15. მხარეთა იურიდიული რეკვიზიტები

ა) „შემსყიდველი“:

ს.ს.ი.პ. საზღვაო ტრანსპორტის სააგენტო

მის: ქ. ბათუმი, ბაქოს ქ. #50

საიდენტიფიკაციო კოდი: 245 631 632;

საბანკო რეკვიზიტები:

სახელმწიფო ხაზინა

ბანკის კოდი: TRESGE22;

ანგ/ნომერი: 707227058;

e-mail: info@mta.gov.ge

TEL / FAX: +995 422 27 49 25

+995 422 27 39 29

ბ) „მიმწოდებელი“

შპს სისუფთავის სერვისი

მის: ქ. ქუთაისი, გელათის II შეს. N 7

საიდენტიფიკაციო კოდი: 412738569;

საბანკო რეკვიზიტები:

სს ლიბერთი ბანკი

ბანკის კოდი: LBRTGE22;

ანგ/ნომერი: GE41LB 0113 1201 9830 5001;

e-mail: n.dadunashvili@gmail.com

TEL / +995597672777

„შემსყიდველი“

ვახტანგ მიქელაიშვილი

„მიმწოდებელი“

ნინო დადუნაშვილი

მომსახურების ფასების ცხრილი

N	ობიექტის დასახელება (მისამართი) და ფართის მოცულობა	მომსახურების ღირებულება 1 (ერი) თვე ლარი	მომსახურების ღირებულება 12 (თორმეტი) თვე ლარი		
1	ქ. ბათუმი, ბაქოს ქ. N50 შენობის ფართი (ფართი:1396 მ ²) ; სველი წერტილი - 20 ც; მიმღების ფართი - 63 მ ² ფანჯარა/კარები - 65ც	2700	32400		
დასუფთავება მომსახურების ჯამური ღირებულება			32400		
2	დეზინფექციის მომსახურება	ფართი (კვ.მ)	ერთი კვ. მ-ის ერთჯერადი დამუშავების ღირებულება	ჯერადობა	ჯამი (ლარი)
	ქ. ბათუმი, ბაქოს ქ. N50 შენობის ფართი (ფართი:1396 მ ²)	1396	0.01	106	1479.76
დეზინფექციის მომსახურების ჯამური ღირებულება			1479.76		
სულ მომსახურების ჯამური ღირებულება			33879.76		

შენიშვნა: მომსახურების ხარჯთაღრიცხვის წარმოდგენლობა ან განუფასებელი მომსახურების ხარჯთაღრიცხვის წარმოდგენა დაზუსტებას არ დაექვემდებარება და გამოიწვევს პრეტენდენტის დისკვალიფიკაციას. სატენდერო წინადადების ფასში პრეტენდენტმა მომსახურების გაწევის ღირებულებაში უნდა გაითვალისწინოს მომსახურებასთან დაკავშირებული ყველა ხარჯი (ტრანსპორტირება და სხვა) და გადასახადი.

პრეტენდენტის ხელმოწერა _____ბ.

შპს "სისუფთავის სერვისი"-ი განახორციელებს სსიპ საზღვაო ტრანსპორტის სააგენტოს (შემდგომში- სააგენტო) ადმინისტრაციული შენობის და მიმდებარე ტერიტორიის დასუფთავებისა და საჭიროების შემთხვევაში ობიექტებზე სადეზინფექციო, სადეზინსექციო, სადერატიზაციო მომსახურების ჩატარებას

მომსახურება გაწევა განხორციელდება შემდეგ მისამართზე: ქალაქი ბათუმი, ბაქოს ქუჩა #50
და მიმდებარე ტერიტორია:

შენობის ფართი - 1396 მ²

სველი წერტილი - 15 ც

მიმღების ფართი - 108 მ² (საჭიროა დღის განმავლობაში 1 დამლაგებელი იყოს მუდმივად)

ფანჯარა/კარები - 65ც

1. შენობის მიმდებარე ტერიტორია. სააგენტოს ადმინისტრაციული შენობის მიმდებარე ტერიტორიის და პარკინგის დასუფთავება წვრილი და მასიური ნაგვისაგან (დღეში ორჯერ); ბალახების (სარეველების) ამოძირკვა (საჭიროების მიხედვით); სააგენტოს პარკინგის ტერიტორიაზე ლაქების ამოყვანა სპეც. საშუალებებით (კვირაში ერთხელ); ნაგვის ყუთის დასუფთავება (რეგულარულად); ნაგვის ყუთის და საფერფლეების რეცხვა შიგნიდან და გარედან (კვირაში ერთხელ);
2. ლიფტი- საერთო მოხმარების ლიფტის (რაოდენობა:- 1ც) გარე და შიდა პრიალა ზედაპირის (ალუმინის, შუშის და მეტალოპლასტმასის) სპეც. ხსნარით წმენდა/დასუფთავება (სისტემატურად, სამუშაო დღის განმავლობაში); ლიფტის კაბინის, იატაკის და პრიალა ზედაპირების სისუფთავის სისტემატიური კონტროლი (1 საათში ერთხელ)
3. კიბეები - კიბეების გაწმენდა/დასუფთავება (ყოველდღიურად); კედლების, კედლის პლინტუსების, კუთხეების და მიმდებარე ზედაპირების გაწმენდა/დასუფთავება (კვირაში ერთხელ); ჭერის წმენდა/დასუფთავება (კვირაში ერთხელ); კედლის სანათების წმენდა/დასუფთავება (კვირაში ერთხელ); არსებული შენობის სართულების გენერალური დალაგება/დასუფთავება (თვეში ერთხელ). პანდუსის გაწმენდა/დასუფთავება (საჭიროების მიხედვით); მოაჯირის საყრდენი დგარის გაწმენდა/დასუფთავება (საჭიროების მიხედვით); კიბის უჯრედის ლითონის მოაჯირების გაწმენდა/დასუფთავება (საჭიროების მიხედვით);
4. სველი წერტილები - სველი წერტილების (უნიტაზები, ხელსაბანები და ა.შ.) გაწმენდა/დასუფთავება სათანადო საშუალებებით (ხსნარები და ინვენტარი) და სისუფთავის კონტროლი (სისტემატურად); ტუალეტებში იატაკის, კედლების, ტიხრების და კარების სანიტარულ-ჰიგიენური დამუშავება სპეც. ხსნარებით (კვირაში ერთხელ); ტუალეტების გენერალური დამუშავება (დეზინფექცია) დასუფთავება სპეც. ხსნარით და სველი წერტილებისთვის განკუთვნილი ინვენტარით (კვირაში ერთხელ); კერამიკული ზედაპირების წმენდა და დეზინფექცია სპეც. ხსნარებით (კვირაში ერთხელ); ჭერის წმენდა/დასუფთავება (საჭიროების მიხედვით); ჟანგისა და ნადების მოშორება საპირფარეშოების ნიჟარების და უნიტაზების კედლებიდან (რეგულარულად); კარის ჩარჩოების, კედლის პლინტუსების, კუთხეების და მიმდებარე ზედაპირების გაწმენდა (კვირაში ერთხელ); პირსაბანებთან საქალაქო და სასაპნე დისპენსერების დამონტაჟება. დისპენსერების სათანადო ხარისხის ქაღალდის ხელსახოცით და საპნით შევსება და კონტროლი (სისტემატურად); ტუალეტის კაბინებში დისპენსერების მონტაჟი. ტუალეტის კაბინაში ჰიგიენური ქაღალდის განთავსება და კონტროლი (სისტემატურად); ტუალეტის ჰიგიენური ქაღალდის და თხევადი საპნის სისტემატიური არსებობის კონტროლი (მუდმივად); საპირფარეშოს ჰიგიენური ქაღალდი უნდა იყოს თეთრი, არანაკლებ 80% ცელულოზა მაღალი შეწოვის არანაკლებ 2 ფენიანი ქაღალდი (საჭიროების მიხედვით); ხელის დისპენსერის ჩასაკეცი ხელსახოცი უნდა იყოს თეთრი, 100% ცელულოზა, მაღალი შეწოვის არანაკლებ 2 ფენიანი ქაღალდი (საჭიროების მიხედვით).
5. შპს "სისუფთავის სერვისი"-ი უზრუნველყოფს დილის 09:00 საათიდან საღამოს 18:00 საათამდე მომსახურების გაწევას ტექნიკური პერსონალის და მორიგე დამლაგებლის საშუალებით, რომლების მუდმივად იქნებიან ობიექტზე. (ერთი) მენეჯერის მომსახურება - სამუშაო დღეებში, 09:00-18:00 საათამდე (შერჩევით, დღეში რვა საათის განმავლობაში);
6. შპს "სისუფთავის სერვისი"-ი განახორციელებს დეზინფექცია, დერატიზაცია - საჭიროებისამებრ,

შემსყიდველი ორგანიზაციის
მოთხოვნის შესაბამისად;

7. შპს "სისუფთავის სერვისი"-ი უზრუნველყოფს კომპეტენტური საკონტაქტო პიროვნების გამოყოფას, რომელიც ნებისმიერ საკითხზე იქნება პასუხისმგებელი შემსყიდველი ორგანიზაციის წარმომადგენლების წინაშე;
8. სააგენტოს შენობაში (საჭიროების შემთხვევაში) სარემონტო სამუშაოების შემდგომ გენერალური დასუფთავება, ნაგვის გატანა. შენობაში შემოსასვლელი ფოიების დასუფთავება საჭიროების მიხედვით (შემსყიდველის მოთხოვნის შესაბამისად), მცენარეებისა (შენობის შიდა და გარე პერიმეტრის ფარგლებში) და გაზონის მოვლა (მორწყვა, საჭიროების შემთხვევაში სასუქით კვება, პრეპარატით უზრუნველყოფა, გაკრეჭა, წესრიგში მოყვანა). გარე ელექტროგანათების წესრიგში მოყვანა. სველი წერტილების სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვა (საჭირო რაოდენობით, შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის წერილობითი ფორმით შეთანხმებული გეგმა- გრაფიკის მიხედვით, რომლის შესრულებაც დადასტურდება აღნიშნულ გრაფიკზე დამლაგებლის ხელმოწერით), მათ შორის ყოველდღიურად მათი აღჭურვა საჭიროებისამებრ - ტუალეტის ქაღალდებით, ხელის საწმენდი ქაღალდით, თხევადი საპნებით, ჰაერის გაწმენდი სტაციონალური აეროზოლებით, კომპიუტერული ტექნიკის საწმენდი საშუალებები, სანიტარულ-ჰიგიენური და სხვა დანიშნულების საქონლის ნიმუშები წინასწარ უნდა იქნას წარმოდგენილი და შეთანხმებული შემსყიდველთან, ხოლო მათი შეცვლა სხვა სახის საქონლით აუცილებლად უნდა იქნას შეთანხმებული შემსყიდველთან.
9. სათათბირო - იატაკის სათანადო ინვენტარითა და ხსნარებით წმენდა (საჭიროების მიხედვით); იატაკის მოპით გაწმენდა (საჭიროების მიხედვით); იატაკის გენერალური გაწმენდა-დასუფთავება (კვირაში ერთხელ); მინების და ჩარჩოების გაწმენდა/დასუფთავება (კვირაში ერთხელ); სათათბირო დარბაზის მიმდებარე ტერასის სისუფთავის კონტროლი (სისტემატიურად); კედლის პლინტუსების, კუთხეების და მიმდებარე ზედაპირების გაწმენდა (კვირაში ერთხელ); საოფისე ავეჯის, ინვენტარის და ტექნიკის დასუფთავება (დღეში ერთხელ); წყლის აპარატის (დისპენსერი) გაწმენდა (დღეში ერთხელ); სამზარეულო ჭურჭლის ხარისხიანი რეცხვა/წმენდა, შესაბამისი ხარისხიანი, სერტიფიცირებული საშუალებების გამოყენებით (მოთხოვნის შესაბამისად).
10. ვერანდა და აივნები - მოაჯირების გაწმენდა ორმხრივად (საჭიროების მიხედვით); საყრდენი კონსტრუქციების და კარნიზების გაწმენდა (თვეში ერთხელ); იატაკის მოპით გაწმენდა (ყოველდღიურად); იატაკის წმენდა შესაბამისი ინვენტარისა და სპეც. ხსნარების გამოყენებით (საჭიროების მიხედვით); გენერალური დასუფთავება (თვეში ერთხელ); ურნების და საფერფლეების გაწმენდა/დასუფთავება (რეგულარულად); ურნების რეცხვა შიგნიდან და გარედან (კვირაში ერთხელ); ჟალუზის გაწმენდა (საჭიროების მიხედვით);
11. ფსადის მინების შიდა მხარე და კარები - მინების წმენდა და ჟალუზების ჩამოწმენდა/გასწორება (საჭიროების მიხედვით); პირველი სართულის დარბაზის ვიტრაჟების და კარების წმენდა (ყოველდღიური სისუფთავის კონტროლი); რკინის, ალუმინის, მეტალო-პლასტმასის და ხის კარების გაწმენდა/დასუფთავება (საჭიროების მიხედვით).
12. ოფისი და დერეფნები - კაბინეტების, სათათბირო ოთახის ინტერიერისა და დერეფნების დასუფთავება მოპით, შესაბამისი ხსნარებით და ავეჯის საწმენდი საშუალებებით სამუშაო საათების დაწყებამდე (09:00 საათამდე, ყოველდღიურად); საერთო დალაგება (ავეჯის ინტერიერის გადაწმენდა, მტვერსასრუტით/მოპით იატაკის დასუფთავება, ნაგვის შეგროვება გატანა) (დღეში ერთხელ, ასევე დღის განმავლობაში კონტროლი); კედლებიდან ლაქების მოშორება (საჭიროების მიხედვით); ორგტექნიკიდან მტვერის მოშორება სპეც. საწმენდი საშუალებით (დღეში ერთხელ); ნაგვის გატანა ნაგვის ყუთამდე (დღეში ერთხელ); შუშის ტიხრების გაწმენდა (კვირაში ერთხელ); ჟალუზების გაწმენდა (კვირაში ერთხელ); ჭერის წმენდა (საჭიროების მიხედვით); ჭერის სანათების წმენდა (საჭიროების მიხედვით); ადმინისტრაციული შენობის გენერალური დალაგება (ორ კვირაში ერთხელ).
13. ავეჯი - ჰორიზონტალური ზედაპირების გაწმენდა/დასუფთავება სპეც. საშუალებებით და ხსნარებით (დღეში ერთხელ); მაგიდების შიგნითა ზედაპირების გაწმენდა (ვერტიკალური ზედაპირები) შესაბამისი საშუალებებით (კვირაში ერთხელ); საოფისე კარადების და ტუმბოების გაწმენდა (კვირაში ერთხელ); რბილი სკამებიდან ლაქების მოშორება (საჭიროების მიხედვით). რბილი სკამების წმენდა შესაბამისი საშუალებებით (კვირაში ერთხელ); საოფისე ნაგვის ყუთების რეცხვა შიგნიდან და გარედან შესაბამისი საშუალებებით (კვირაში ერთხელ).
14. ინვენტარი - სააგენტოს საკუთრებაში/სარგებლობაში არსებული ნებისმიერი ინვენტარის (მათ შორის დასაწყობებული) დასუფთავება (საჭიროების მიხედვით); ასევე სხვადასხვა ინვენტარი (ტექნიკა) - საწყობში

არსებული კომპიუტერული მოწყობილობების, ტექნიკის, საახალწლო ილუმინაციების, ბანერების და სხვა ინვენტარის გაწმენდა, დალაგება და შეფუთვა (საჭიროების მიხედვით).

15. განხორციელოს დეზინფექცია, დერატიზაცია - საჭიროებისამებრ, შემსყიდველი ორგანიზაციის მოთხოვნის შესაბამისად;

- დერატიზაცია - სადერატიზაციო სამუშაოები (თავისებური მღრღნელების განადგურება ანუ კუქცევა) უნდა ჩატარდეს „შემსყიდველის“ ობიექტებზე არსებულ შენობა-ნაგებობებში (სარდაფები, სხვენები, კიბისუჯრედები, კორიდორები, ჰოლი, სველიწერტილები, სამუშაო ოთახები, სასაწყობო ნაგებობები და დამხმარე ფართები, გარე მიმდებარე ტერიტორიები) უნდა განხორციელდეს „შემსყიდველის“ წარმომადგენელთან ერთად. დეზინსექცია- სადეზინსექციო სამუშაოები (საყოფაცხოვრებო მავნე მწერების მოსპობა-მათ შორის სეპიდემიოლოგიური და სანიტარულ-ჰიგიენური მნიშვნელობის მქონე ფეხსახსრიანების განადგურება (ბუზი და მათი ნაჩეკები, ტარაკანა, ბაღლინჯო, კოლო, ჭიანჭველა, ტკიპი, რწყილიდაა.შ.)) უნდა ჩატარდეს „შემსყიდველის“ ობიექტებზე არსებულ შენობა-ნაგებობებში და ტერიტორიებზე (ოფისებში, სასაწყობო მეურნეობებში, დამხმარე შენობა-ნაგებობებში ა„შემსყიდველის“ კუთვნილ გარე ტერიტორიებზე), სადაც უნდა დამუშავდეს სარდაფები, სხვენები, კიბისუჯრედები, კორიდორები, ჰოლი, სველიწერტილები, სამუშაო ოთახები, სასაწყობო ნაგებობები და დამხმარე ფართები მწერებისა და პარაზიტების განადგურებისათვის ან უკუქცევისათვის. აღნიშნული სამუშაოები უნდა განხორციელდეს „შემსყიდველის“ წარმომადგენელთან ერთად.
- COVID19-ის საწინააღმდეგო ღონისძიება უნდა ჩატარდეს „შემსყიდველის“ ობიექტებზე. ღონისძიებები უნდა განხორციელდეს აპრობირებული, ადამიანის ჯანმრთელობისათვის უსაფრთხო საშუალებების გამოყენებით, რომლებიც ეფექტურია COVID19-ის წინააღმდეგ. სამუშაოები უნდა განხორციელდეს „შემსყიდველის“ მოთხოვნის შესაბამისად მოთხოვნიდან არაუგვიანეს 1 (ერთი) კალენდარული დღისა. დეზინფექცია წელიწადში სულ 106-ჯერ შემსყიდველის მოთხოვნი შესაბამისად. სადეზინფექციო უნდა განხორციელდეს ამ სფეროში არსებული სტანდარტებისა და ნორმების სრული დაცვით და ასევე ჯანდაცვის მსოფლიო ორგანიზაციის, დაავადებათა კონტროლისა და საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის ეროვნული ცენტრის, საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიებიდან დევნილთა, შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის მინისტრის №01-123/ო ბრძანების „ახალი კორონავირუსით (SARS-CoV-2) გამოწვეული ინფექციის (COVID-19) გავრცელების პრევენციისა და მართვის უზრუნველყოფის მიზნით გასატარებელ ღონისძიებათა შესახებ“ და ამავე სამინისტროს რეკომენდაციების გათვალისწინებით.

შპს სისუფთავის სერვისი

დირექტორი:

ნინო დადუნაშვილი

1.2 საქონლის ტექნიკური პარამეტრები/მომსახურების/სამუშაოს აღწერა (ტექნიკური დავალება), შესყიდვის ობიექტის რაოდენობა/მოცულობა

1.2.1 სსიპ საზღვაო ტრანსპორტის სააგენტოს ადმინისტრაციული შენობის (მდებარე: ქ. ბათუმი, ბაქოს ქ. N50 და მიმდებარე ტერიტორიის) დასუფთავების მომსახურების სახელმწიფო შესყიდვა.

1.2.2 შპს სისუფთავის სერვისი უზრუნველყოფს მენეჯერის (არანაკლები 1 პერსონისა) გამოყოფას.

1.2.3 შპს სისუფთავის სერვისი უზრუნველყოფს დღის განმავლობაში არანაკლებ 1 დამლაგებელის გამოყოფას.

1.2.4 შპს სისუფთავის სერვისი იღებს ვალდებულებას მომსახურე პერსონალი უზრუნველყოს: უნიფორმით, შესაბამისი ინსტრუმენტებით, საჭირო ინვენტარით და სხვა საშუალებებით, რომელიც საჭირო იქნება მომსახურების გაწევის პროცესში.

1.2.5 შპს სისუფთავის სერვისი უზრუნველყოფს შენობის დასუფთავებას შემდეგი სახის საშუალებებით:

ა) იატაკის საწმენდი საშუალებები (სხვადასხვა თხევადი და არათხევადი საშუალებები);

ბ) კედლების (ბეტონი, თაბაშირ მუყაო, კაფელი) საწმენდი თხევადი და არათხევადი სხვადასხვა საშუალებები;

გ) სველი წერტილების (ნიჟარა, უნიტაზი, ონკანი) საწმენდი თხევადი და არათხევადი სხვადასხვა საშუალებებით;

დ) ავეჯის (ტყავი, ხე, ლამინირებული, პოლიკარბონატი) საწმენდი (მოსავლელი და საპრიალებელი) სხვადასხვა საშუალებებით;

ე) შუშები (სარკე) საწმენდი/საპრიალებელი სხვადასხვა საშუალებებით;

ვ) ხალიჩის საწმენდი სხვადასხვა საშუალებებით;

ზ) ჰაერის გამწმენდი (აეროზოლი) სხვადასხვა საშუალებებით;

თ) სხვადასხვა სახის სახეხი (სინა-ღრუბელი) საშუალებებით;

ი) იატაკის და ავეჯის (მაგიდა, კარადა და ა.შ) სხვადასხვა სახის და ზომის საწმენდი და საპრიალებელი საშუალებები (ტილო/ჩვარი);

კ) საოფისე ტექნიკის (მონიტორი, ტელევიზორი, კლავიატურა, ქეისი (პროცესორი), პრინტერი და სხვა) საწმენდი სხვადასხვა საშუალებები;

ლ) სადეზინფექციო, სადერატიზაციო თხევადი და არათხევადი სხვადასხვა საშუალებები;

მ) ასევე, სხვადასხვა სახის თხევადი და არათხევადი საწმენდი საშუალებები.

1.2.6 სანიტარული (სადეზინფექციო, სადეზინსექციო, სადერატიზაციო) მომსახურება:

1.2.6.1 შპს სისუფთავის სერვისის მიერ გამოყენებული საშუალებები შეესაბამებია საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს, აკმაყოფილებენ საერთაშორისო სტანდარტებს და არ შეუქმნიან საფრთხეს ადამიანის სიცოცხლესა და ჯანმრთელობას;

1.2.6.2 შპს სისუფთავის სერვისი არ გამოიყენებს მწვავე (მძაფრი) სუნის ან ადამიანისათვის სხვა უარყოფითი რეაქციის გამომწვევ საშუალებებს.

1.2.7 შპს სისუფთავის სერვისი სისუფთავის შენარჩუნების მიზნით 21:00 საათამდე უზრუნველყოფს შენობაში (მდებარე: ქ. ბათუმი, ბაქოს ქ. N50,) არსებული სველი წერტილების და ფართის დასუფთავებას სპეციალური ინვენტარით და ხსნარებით.

1.2.8 შპს სისუფთავის სერვისი იღებს ვალდებულებას ტექნიკური დოკუმენტაციით გათვალისწინებული მომსახურება განახორციელოს სსიპ საზღვაო ტრანსპორტის სააგენტოს ადმინისტრაციულ შენობაში მომუშავე თანამშრომლების სამუშაო საათების დაწყებამდე.

1.2.9 შპს სისუფთავის სერვისი სსიპ საზღვაო ტრანსპორტის სააგენტოს ადმინისტრაციული შენობის (მდებარე: ქ. ბათუმი, ბაქოს ქ. N50) მოქალაქეთა მომსახურების ცენტრის დასუფთავებას უზრუნველყოფს იატაკის მოსაწმენდი დანადგარით (დღის განმავლობაში რამოდენიმეჯერ).

1.2.10 COVID19-ის საწინააღმდეგო ღონისძიება-ჩატარდება „შემსყიდველის“ ობიექტებზე. ღონისძიებები განხორციელდება აპრობირებული, ადამიანის ჯანმრთელობისათვის უსაფრთხო საშუალებების გამოყენებით, რომლებიც ეფექტურია COVID19-ის წინააღმდეგ. სამუშაოები განხორციელდება „შემსყიდველის“ მოთხოვნის შესაბამისად მოთხოვნიდან არაუგვიანეს 1 (ერთი) კალენდარული დღისა;

1.2.11 დაინტერესებულ პირებს შეუძლიათ მომსახურების გასაწევ ადგილს გაეცნონ ადგილზე.

1.2.12 მიღება-ჩაბარების აქტი გაფორმდება და ანაზღაურება მოხდება ეტაპობრივად.

1.2.13 შესასყიდი ობიექტის ტექნიკური მახასიათებლები და რაოდენობა მოცემულია შესყიდვის ობიექტის ტექნიკურ დავალებაში, რომელიც ატვირთულია სატენდერო დოკუმენტაციის 1.2 პუნქტში.

შპს სისუფთავის სერვისის დირექტორი:

ნინო დადუნაშვილი

ინფორმაცია დასუფთავებისათვის აუცილებელი საწმენდი/ჰიგიენური საშუალებების შესახებ

№	გამოსაყენებელი საქონლის დასახელება	წარმოშობის ქვეყანა	რაოდენობა
1	თხევადი საპონი	თურქეთი	30 ლიტრი
2	ტუალეტის ქაღალდი ჯუმბო	საქართველო	17 შეკვრა
3	ხელის ქაღალდი ზეტი	თურქეთი	25 შეკვრა
4	სველი წერტილების მოსავლელი	თურქეთი	10 ლიტრი
5	ქლორი	თურქეთი	30 ლიტრი
6	ფეირი	თურქეთი	5 ლიტრი
7	ავეჯის საწმენდი საშუალება	თურქეთი	10 ცალი
8	მინების საწმენდი საშუალება	საქართველო	15 ცალი
9	ღრუბელი	თურქეთი	50 ცალი
10	სახეხი მავთული	თურქეთი	30 ცალი
11	იატაკის საწმენდი	თურქეთი	30ლიტრი
12	მაგიდის ტილო დელფინი	თურქეთი	30 შეკვრა
13	მაგიდის ტილო მ-ფ	თურქეთი	40 ცალი
14	იატაკის ტილო (უბრალო)	თურქეთი	25 ცალი
15	იატაკის ტილო მ-ფ	თურქეთი	25 ცალი
16	მოპის ჯოხი	თურქეთი	5 ცალი
17	მოპის ტილო	თურქეთი	5 ცალი
18	სახეხი ფხვნილი რაქმა	თურქეთი	20 ცალი
19	ცოცხი აქანდაზით და ვედრო	თურქეთი	5 ცალი
20	ნაგვის პარკები (30-120ლ)	საქართველო	300 ცალი
21	ნაგვის პარკები პატარა	საქართველო	500 ცალი
22	ნაგვის ურნები	თურქეთი	20ცალი

ინფორმაცია მომსახურების შესრულებისათვის საჭირო ძირითადი ტექნიკური
საშუალებების შესახებ

ტექნიკური საშუალებების დასახელება	აღწერილობა, მოდელი, ტიპი, მარკა და ასაკი	რაოდენობა	მდგმარეობა(ახალი,ნორმალური,მოძველებული)	საკუთრება(საკუთარი,იჯარით აღებული,ვისგან)
მტვერსასრუტი (სიმძლავრე არანაკლებ 2000ვტ)	კერხერი ტ-12 პროფდანიშნულების	12	ნორმალური	საკუთარი
მყარი იატაკის სარეცხი აპარატი (ჯაგრისის სამუშაო სიგანე არანაკლებ 40სმ)	პროფდანიშნულების, დაბინძურებული წყლის შეწოვის ფუნქციით კერხერი რგ-1500	2	ნორმალური	საკუთარი
რბილი ავეჯის საწმენდი აპარატი, ქიმიკატის აპარატი	პროფდანიშნულების კერხერი პუზი 300	2	ნორმალური	საკუთარი
ვიტრაჟების საწმენდი ინვენტარი	პროფდანიშნულების	10	ნორმალური	საკუთარი
კერხერის მოსარეცხი აპარატი	პროფდანიშნულების	4	ნორმალური	საკუთარი

(თანამდებობა, სახელი, გვარი)

(ხელმოწერა)

დირექტორი: ნინო დადუნაშვილი