

ქ. თბილისი

1 სექტემბერი 2021 წელი

ერთი მხრივ სსიპ განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემა (შემდგომში „შემსყიდველი“), წარმოდგენილი მისი უფროსის დიმიტრი ბერიძის სახით და მეორე მხრივ შპს ორიენტ ლოჯიკ (შემდგომში „მიმწოდებელი“), წარმოდგენილი მისი დირექტორის ვაჟა ნასყიდაშვილის სახით, შემსყიდველის მიერ 2021 წლის 12 აგვისტოს გამოცხადებული SPA210002247 ელექტრონული ტენდერისა და „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის საფუძველზე, ვდებთ წინამდებარე ხელშეკრულებას შემდეგზე:

## 1. ტერმინთა განმარტება

- 1.1 „ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ“ - შემსყიდველსა და ტენდერში გამარჯვებულ პრეტენდენტს შორის დადებული ხელშეკრულება, რომელიც ხელმოწერილია მხარეთა მიერ, მასზე თანდართული ყველა დოკუმენტით და დამატებებით, ასევე, სატენდერო დოკუმენტაციის პირობებით და იმ დოკუმენტაციით, რომლებზეც ხელშეკრულებაში არის მინიშნებები.
- 1.2 „ხელშეკრულების ღირებულება“ - საერთო თანხა, რომელიც უნდა გადაიხადოს შემსყიდველმა მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრული და ზედმიწევნით შესრულებისთვის.
- 1.3 „დღე“, „კვირა“, „თვე“ - კალენდარული დღე, კვირა, თვე.
- 1.4 „შემსყიდველი“ - ორგანიზაცია, რომელიც ახორციელებს შესყიდვას.
- 1.5 „მიმწოდებელი“ - პირი, რომელიც ახორციელებს მომსახურების მიწოდებას ხელშეკრულების ფარგლებში.
- 1.6 „შესყიდვის ობიექტი“ - ხელშეკრულების მე-2 მუხლით გათვალისწინებული ხელშეკრულების საგანი.
- 1.7 „ტექნიკური დავალება“ - ელექტრონული ტენდერის სატენდერო დოკუმენტაციის ტექნიკური დავალება, რომელიც დაერთვება ხელშეკრულებას, როგორც მისი განუყოფელი ნაწილი.

## 2. ხელშეკრულების საგანი

- 2.1 ელექტრონული ჟურნალის განახლებული ფუნქციონალის შესყიდვა.
- 2.2 შესყიდვის ობიექტის დასახელება, ტექნიკური მახასიათებლები, რაოდენობა, ერთეულის და საერთო ღირებულება განისაზღვრება წინამდებარე ხელშეკრულების დანართი N1-ის შესაბამისად.

## 3. ხელშეკრულების ღირებულება და ანგარიშსწორების პირობები

- 3.1 ხელშეკრულების საერთო ღირებულება შეადგენს 350 000.00 (სამასორმოცდაათი ათასი ლარი და 00 თეთრი) ლარს.
- 3.2 ხელშეკრულების ღირებულება მოიცავს შესყიდვის ობიექტის მიწოდებასთან დაკავშირებულ მიმწოდებლის ყველა ხარჯს და საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ გადასახადებს.
- 3.3 ანგარიშსწორება განხორციელდება უნაღდო ანგარიშსწორებით ლარში, წინამდებარე ხელშეკრულებაში მითითებული მიმწოდებლის საბანკო რეკვიზიტების შესაბამისად.
- 3.4 ანგარიშსწორება განხორციელდება მიწოდებული შესყიდვის ობიექტის ღირებულების მიხედვით, კანონმდებლობით გათვალისწინებული დოკუმენტების სრულყოფილად გაფორმებიდან 10 (ათი) სამუშაო დღეში.
- 3.5 დაფინანსების წყარო: 2021 წლის საბიუჯეტო სახსრები.
- 3.6 მიმწოდებლის მოთხოვნის შემთხვევაში, შემსყიდველის თანხმობით, შესაძლებელია განხორციელდეს წინასწარი საავანსო გადახდა არაუგვიანეს 10 (ათი) სამუშაო დღის განმავლობაში, ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების 100%-ისა, იდენტური შესაბამისი საბანკო გარანტიის საფუძველზე (საბანკო გარანტიის მოქმედების ვადა არანაკლებ 30 (ოცდაათი) კალენდარული დღით უნდა აღემატებოდეს შესყიდვის ობიექტის მიწოდების ვადას)..

#### 4. ხელშეკრულების მოქმედების ვადები

ხელშეკრულება ძალაში შედის გაფორმებიდან და მოქმედებს 2022 წლის 31 იანვრის ჩათვლით.

#### 5. შესყიდვის ობიექტის მიწოდების პირობები

შესყიდვის ობიექტის მიწოდება უნდა განხორციელდეს ხელშეკრულების გაფორმებიდან ეტაპობრივად, გრაფიკის (დანართი N2) შესაბამისად, არაუგვიანეს 2021 წლის 1 დეკემბრის ჩათვლით, შემდეგ მისამართზე: ქ. თბილისი, გ. ფანჯიკიძის ქ. N1ა.

#### 6. ხელშეკრულების ინსპექტირება

**6.1** შემსყიდველი ახორციელებს კონტროლსა და ზედამხედველობას მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულების პირობების შესრულებაზე.

**6.2** ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული კონტროლისა და ზედამხედველობის განმახორციელებელ პირს შემსყიდველის მხრიდან წარმოადგენს 7.2 პუნქტით განსაზღვრული პირი.

**6.3** ყველა გამოვლენილი ხარვეზის ან ნაკლის აღმოფხვრასთან დაკავშირებული ხარჯების ანაზღაურება ეკისრება მიმწოდებელს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

#### 7. შესყიდვის ობიექტის მიღება-ჩაბარების წესი

**7.1** ხელშეკრულებით გათვალისწინებული შესყიდვის ობიექტის მიღება დასტურდება მხარეებს შორის მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებით, მას შემდეგ რაც შემსყიდველის მხრიდან ინსპექტირებისას არ იქნება გამოვლენილი შესყიდვის ობიექტის რაიმე ნაკლი ან ხარვეზი.

**7.2** შემსყიდველის მხრიდან მიღება-ჩაბარების აქტის ხელმოწერაზე პასუხისმგებელ პირს წარმოადგენს სსიპ განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემის საგანმანათლებლო ინოვაციების და ტექნოლოგიების სამსახურის უფროსი **ნინო ეფხოშვილი** და სსიპ განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემის პროგრამული უზრუნველყოფის სამსახურის პროგრამისტი (არქიტექტორი) **შალვა გელაშვილი** ან სსიპ განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემის უფროსის 2018 წლის 3 აპრილის N1.1/151 ბრძანებით განსაზღვრული ერთ-ერთი პირი.

#### 8. მხარეთა ვალდებულებები და პასუხისმგებლობა

**8.1** მიმწოდებელი ვალდებულია უზრუნველყოს ხელშეკრულებით განსაზღვრული შესყიდვის ობიექტის მიწოდება უნაკლოდ, თუკი შესყიდვის ობიექტი არ აღმოჩნდება სრულყოფილი, მიმწოდებელი ვალდებულია, შემსყიდველის მოთხოვნისთანავე, გამოასწოროს ეს ნაკლი.

**8.2** მიმწოდებელი უფლებამოსილია მოსთხოვოს შემსყიდველს შესყიდვის ობიექტის ღირებულების ანაზღაურება ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვადებისა და პირობების დაცვით.

**8.3** შემსყიდველი ვალდებულია გადაიხადოს შესყიდვის ობიექტის ღირებულება ამ ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობებით.

**8.4** შემსყიდველი უფლებამოსილია ნებისმიერ დროს განახორციელოს მიმწოდებლის მიერ ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებისა და ხარისხის ინსპექტირება.

**8.5** ფორს-მაჟორული გარემოებების გარდა ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულებების შესრულების ვადების გადაცდენის შემთხვევაში მხარეებს დაეკისრება პირგასამტეხლოს გადახდა ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე შეუსრულებელი ვალდებულების ღირებულების 0.02%-ის ოდენობით.

**8.6** პირგასამტეხლოს გადახდა არ ათავისუფლებს მხარეებს ძირითადი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

**8.7** ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობის შემთხვევაში მხარეს ეკისრება პირგასამტეხლო ხელშეკრულების საერთო ღირებულების 10%-ის ოდენობით.

**8.8** იმ შემთხვევაში, თუ მხარისათვის დაკისრებული პირგასამტეხლოს საერთო თანხა გადააჭარბებს ხელშეკრულების საერთო ღირებულების 1 (ერთი) პროცენტს, მეორე მხარეს უფლება აქვს ცალმხრივად მოითხოვოს ხელშეკრულების შეწყვეტა და მიყენებული ზიანის ანაზღაურება.

## **9. ხელშეკრულების შესრულების უზრუნველყოფის გარანტია**

**9.1** იმისათვის, რომ თავიდან იქნას აცილებული მიმწოდებლის მიერ სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობის რისკი, გამოიყენება ხელშეკრულების შესრულების უზრუნველყოფის საბანკო გარანტია.

**9.2** ვინაიდან, მიმწოდებელი წარმოადგენს თეთრ სიაში რეგისტრირებულ იურიდიულ პირს, ხელშეკრულების შესრულების უზრუნველყოფის უპირობო და გამოუხმობი საბანკო გარანტია წარმოადგენილია წინამდებარე ხელშეკრულების საერთო ღირებულების **1.5%**-ით. საბანკო გარანტია გაცემულია 2021 წლის 27 აგვისტოს სს ბაზისბანკი-ს მიერ (საბანკო გარანტია #136403) **5 250.00** (ხუთი ათას ორასორმოცდაათი ლარი და 00 თეთრი) ლარის ოდენობით, 2022 წლის 10 იანვრის ჩათვლით მოქმედების ვადით.

**9.3** მიმწოდებელს, მისი წერილობითი მოთხოვნის საფუძველზე, ხელშეკრულების შესრულების უზრუნველყოფად გაცემული საბანკო გარანტია, ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულებების უნაკლოდ შესრულების შემთხვევაში, დაუბრუნდება მხარეთა შორის შესყიდვის ობიექტის მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმების შემდეგ.

**9.4** მიმწოდებლისაგან დამოუკიდებელი მიზეზების გამო ხელშეკრულების შეწყვეტის შემთხვევაში, შემსყიდველი ვალდებულია მიმწოდებლის მოთხოვნისთანავე, დაუბრუნოს მას ხელშეკრულების შესრულების უზრუნველყოფის გარანტია.

## **10. ფორს-მაჟორი**

**10.1** მხარეებს არ დაეკისრებათ პასუხისმგებლობა ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულებების შეუსრულებლობის, არაჯეროვანი შესრულების ან ვადის გადაცილებისთვის თუკი, შეუსრულებლობა გამოწვეულია ფორს-მაჟორული გარემოებებით.

**10.2** ამ მუხლის მიზნებისთვის ფორს-მაჟორი ნიშნავს ისეთ გარემოებებს, რომელთა არსებობის გამო მხარისათვის ობიექტურად შეუძლებელი იყო სახელშეკრულებო ვალდებულებების შესრულება (სტიქიური მოვლენები, საომარი მოქმედება, ეპიდემია, კარანტინი, საბიუჯეტო ასიგნებების მკვეთრი შემცირება, საქონლის მიწოდებაზე ემბარგოს დაწესება, სახელმწიფო გადატრიალება და სხვა).

**10.3** ფორს-მაჟორული გარემოებების დადგომის შემთხვევაში ხელშეკრულების მხარემ, რომლისთვისაც შეუძლებელი ხდება ნაკისრი ვალდებულებების შესრულება, პირველი შესაძლებლობისთანავე უნდა გაუგზავნოს მეორე მხარეს წერილობითი შეტყობინება ასეთი გარემოებების და მათი გამომწვევი მიზეზების შესახებ. თუ შეტყობინების გამგზავნი მხარე არ მიიღებს მეორე მხარისაგან პასუხს, იგი თავისი შეხედულებისამებრ, მიზანშეწონილობისა და შესაძლებლობის მიხედვით აგრძელებს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას და ცდილობს გამონახოს ვალდებულების შესრულების ისეთი ალტერნატიული ხერხები, რომლებიც დამოუკიდებელი იქნებიან ფორს-მაჟორული გარემოებებისაგან.

## **11. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანის და შეწყვეტის წესი**

**11.1** ხელშეკრულებაში ნებისმიერი ცვლილების, დამატების შეტანა შესაძლებელია მხოლოდ მხარეთა შორის წერილობითი ფორმით შედგენილი შეთანხმების საფუძველზე.

**11.2** ხელშეკრულების პირობების, მათ შორის, ფასის შეცვლა დაუშვებელია, თუ ამ ცვლილებების შედეგად იზრდება ხელშეკრულების საერთო ღირებულება ან უარესდება ხელშეკრულების პირობები შემსყიდველისთვის, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევებისა. ხელშეკრულების პირობების გადასინჯვა ხდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

**11.3** საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული გარემოებების დადგომის შემთხვევაში, ხელშეკრულების საერთო ღირებულების გაზრდა დაუშვებელია ხელშეკრულების ღირებულების **10%**-ზე მეტი ოდენობით.

**11.4** ხელშეკრულების ერთ-ერთი მხარის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობის შემთხვევაში მეორე მხარე უფლებამოსილია ცალმხრივად მიიღოს გადაწყვეტილება ხელშეკრულების შეწყვეტის შესახებ.

**11.5** ხელშეკრულების 11.4 პუნქტით გათვალისწინებულ შემთხვევაში ინიციატორი მხარე ვალდებულია გადაწყვეტილების მიღების განზრახვის შესახებ არანაკლებ **10** (ათი) სამუშაო დღით ადრე წერილობით აცნობოს ამის შესახებ მეორე მხარეს.

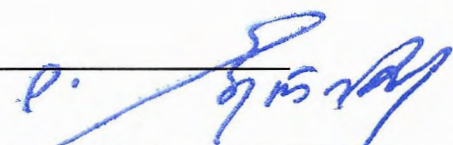
**12. დავების გადაჭრის წესი**

ამ ხელშეკრულების შესრულების დროს წამოჭრილი ყველა დავა შეძლებისდაგვარად გადაიჭრება მხარეთა შორის მოლაპარაკების გზით. შეთანხმების მიუღწევლობის შემთხვევაში დავას წყვეტს სასამართლო.

**13. დასკვნითი დებულებები**

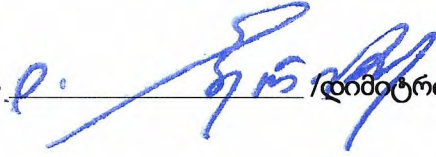
ხელშეკრულება შედგენილია ქართულ ენაზე.

**14. მხარეთა რეკვიზიტები**

შემსყიდველი	მიმწოდებელი
სსიპ განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემა ს/კ 205300048 მისამართი: ქ. თბილისი, გ. ფანჯიკიძის ქ. N1ა	შპს ორიენტ ლოჯიკ ს/კ 202052054 მისამართი: ქ. თბილისი, ვასო გომიაშვილის ქუჩა N71 საბანკო რეკვიზიტები: სს ბაზისბანკი კოდი: CBASGE22 ა/ა: GE96BS0000000005936872
სსიპ განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემის უფროსი	შპს ორიენტ ლოჯიკ-ის დირექტორი
დიმიტრი ბერიძე 	ვაჟა ნასყიდაშვილი _____

ქ. თბილისი

შეთანხმებულია და ვადასტურებ ხელის მოწერით, რომ შპს ორიენტ ლოჯიკ-ის (ს/კ 202052054) მიმართ არ ვიმყოფები ინტერესთა კონფლიქტში.

სსიპ განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემის უფროსი  /დimitრი ზერიძე/

დანართი N1

ფასების ცხრილი

N	დასახელება	ტექნიკური მახასიათებლები	რაოდენობა (ცალი)	ერთეულის ღირებულება (ლარი)	საერთო ღირებულება (ლარი)
1	ელექტრონული ჟურნალის განახლებული ფუნქციონალის შესყიდვა	გთხოვთ იხილოთ დანართები ტექნიკური; პროექტის განხორციელების ეტაპები;	1	350,000.00	350,000.00
სულ ჯამი:					350,000.00

<b>პროექტის აღწერა</b>	<b>4</b>
<b>პროექტის მიზანი</b>	<b>4</b>
<b>ფუნქციონალის აღწერა</b>	<b>4</b>
<b>ნიშნების კორექტირების ფუნქციონალი</b>	<b>4</b>
1. გასული სემესტრის ჟურნალების გამოჩენა	4
2. გასული სემესტრის საგნის ბარათების გამოჩენა კლასებში	5
3. გასული სემესტრის საგნის ბარათების გამოჩენა საგნებში	5
4. გასული სემესტრის საგნის ბარათების გამოჩენა დავალებებში	5
5. შეფასების კორექტირების პარამეტრები	6
6. მენიუს პუნქტი „მოთხოვნები“	6
7. სემესტრული ნიშნის კორექტირების მოთხოვნა	7
8. ჟურნალის დადასტურების მოხსნა	8
9. მოთხოვნის სტატუსის ცვლილება ადმინისტრაციის მიერ	8
10. სემესტრული ნიშნის და გაცდენების რაოდენობის კორექტირება	9
11. კორექტირებული სემესტრული ნიშნების დათვალიერება ადმინისტრირების მოდულიდან	11
12. მიმდინარე სემესტრის ჟურნალის კორექტირების მოთხოვნა	12
13. მიმდინარე ჟურნალის კორექტირების მოთხოვნის სტატუსის ცვლილება ადმინისტრაციის მიერ	14
14. მიმდინარე ჟურნალის კორექტირება	14
15. სხვა კლასების ჟურნალების დათვალიერება სკოლის ადმინისტრაციის მიერ	14
16. დადასტურებული ჟურნალების გახსნა ჟურნალის სკოლის ადმინისტრაციის მიერ	15
<b>მობილობა</b>	<b>15</b>
17. კლასებში მოსწავლის სხვა კლასში მიღებული აქტივობების გამოჩენა	15
18. მობილობის შესაძლებლობის გადამოწმების სერვისი eSchool- სთვის	16
19. ჟურნალში შესაბამის გაკვეთილებში მობილობით გადმოსული მოსწავლეების დამალვა	17
<b>გამოცდების მოდული</b>	<b>17</b>
20. მენიუს პუნქტი გამოცდები	19
21. გამოცდის დანიშვნა	20
22. მასწავლებლის, დამრიგებლის, მოსწავლის და მშობლის ხედვა	21
23. „სხვა“ ტიპის გამოცდები	22
<b>მოსწავლის ჯამური შეფასებების კალკულაცია</b>	<b>22</b>

24.	საგნის სემესტრული ქულის გამოანგარიშების წესი	22
25.	საგნის წლიური ქულის გამოანგარიშების წესი	23
26.	საფეხურის ქულის გამოანგარიშების წესი	24
<b>გაცდენები</b>		<b>25</b>
27.	საპატიო გაცდენების აღრიცხვა	25
<b>მონაცემების მოდული</b>		<b>26</b>
28.	გაცდენების დეტალური რეპორტი	26
29.	დასწრების პროცენტული მაჩვენებელი	27
30.	შეფასების დეტალური რეპორტი	28
31.	ჯამური შეფასებების რეპორტი	29
32.	მოსწავლის ბარათი	30
33.	სემესტრული, წლიური, საფეხურის შედეგების და ინდივიდუალური შეფასებების შეყვანა მოსწავლის ბარათზე	31
<b>სხვადასხვა ცვლილებები</b>		<b>33</b>
34.	მთავარი გვერდი	33
35.	ცვლილება სემესტრული ნიშნის დადასტურების პროცედურაში	35
36.	ცვლილება გაკვეთილების გენერაციაში	35
37.	სსსმ სტატუსის მქონე მოსწავლეების შემაჯამებელი დავალება	37
38.	ცვლილება შეფასების დაწერის პროცედურებში	37
39.	ცვლილებები დავალებების მოდულში	38
40.	კალენდრიდან შემაჯამებელი დავალების სტატუსის ცვლილება	39
41.	ფსიქოლოგიისა და სპეციალური მასწავლებლის უფლება-მოვალეობები ელექტრონულ ჟურნალში განსახორციელებელ აქტივობებზე:	40
42.	განცხადებების მოდული	40
43.	ცვლილება დარღვევების მოდულში	42
<b>პარამეტრების მოდულის მოდერნიზაცია</b>		<b>42</b>
44.	სკოლების დაჯგუფების ადმინისტრირება	42
45.	მსგავს პარამეტრიანი სკოლების დაჯგუფება	43
46.	შემაჯამებელი დავალების აღდგენის ფუნქციონალი	43
47.	პარამეტრები	43
48.	დაწყებითი საფეხურის მოსწავლეების შეფასება	44
49.	სემესტრის დასრულება	45
50.	მოსწავლის დონის დაძლევა	45
51.	ელ. ჟურნალის როლების ცვლილება	46
52.	ინდივიდუალური სემესტრის კალენდარი	46
53.	ფაილების ატვირთვის ვალიდაცია	47



დანართი #1	48
ინტეგრაცია გარე სისტემებთან	52
პროექტის განხორციელების ეტაპები	53
ტექნიკური მოთხოვნები და უსაფრთხოება	56
უსაფრთხოება	58
ავტორიზაცია	58
პაროლის უსაფრთხოება	58
ფაილების ატვირთვა	58
შეტყობინების გაგზავნა	58
წვდომის და დადასტურების კონტროლი	58
ფორმები და ვალიდაციები	59
სესიის და cookie-ების მენეჯმენტი	60
ლოგირება	60
უსაფრთხოების ტესტირება	61

## პროექტის აღწერა

ელექტრონული ჟურნალი წარმოადგენს სკოლის პერსონალისთვის კლასების მიხედვით მოსწავლეების შეფასების და დასწრების აღრიცხვის სისტემას. პროგრამის მომხმარებლებს ასევე წარმოადგენენ მოსწავლეები და მათი მშობლები/მეურვეები, რომლებსაც წვდომა აქვთ მხოლოდ ინდივიდუალური მოსწავლის მონაცემებზე. სისტემა შემუშავებულია მასწავლებლების, მშობლების/მეურვეების, მოსწავლეებისთვის, დირექტორებისთვის და ზოგადი განათლების მართვისა და განვითარებაში ჩართული რგოლებისთვის. მასწავლებლებს აქვთ წვდომა თავის სამუშაო სივრცესთან, სადაც შეუძლიათ დაინახონ საკუთარი დღის განრიგი, დაუწერონ ნიშნები მოსწავლეებს, მისცენ მათ დამოუკიდებელი სამუშაო და აღნიშნონ გაცდენილი საათები. მშობლები მომენტალურად ღებულობენ შეტყობინებებს მათი შვილების ყველა აქტივობასთან დაკავშირებით. ონლაინ სკოლაში მშობლებს/მეურვეებს შესაძლებლობა ეძლევათ ადევნონ თვალი ბავშვის დასწრებას და მუდმივ კავშირზე იყვნენ მასწავლებელთან. დირექტორებს შეუძლიათ აკონტროლონ საკუთარი სკოლა ონლაინ რეჟიმში. სკოლასთან მუდმივ კავშირშია სამინისტროს შესაბამისი სამსახურები, რომლებიც აწარმოებენ სკოლის სასწავლო პროცესის და შედეგების მონიტორინგს და ანალიზს.

## პროექტის მიზანი

თანამედროვე ტექნოლოგიების გამოყენებით, სკოლას გაუმარტივოს მოსწავლის დასწრების და შეფასების წარმოება, ხოლო მშობლისთვის/მეურვეისთვის მყისიერად ინფორმაციის მიწოდებით გაზარდოს მათი ჩართულობა სასწავლო პროცესში.

## ფუნქციონალის აღწერა

ნიშნების კორექტირების ფუნქციონალი

### 1. გასული სემესტრის ჟურნალების გამოჩენა

**მოდული:** ელექტრონული ჟურნალი  
**მენიუს პუნქტი:** ჟურნალები  
**მომხმარებლის როლი:** მასწავლებელი  
**პრერეკვიზიტი:** N/A

საჭიროა ჟურნალის არჩევის პოპაპში დაემატოს გამოჩნდეს ჩეკბოქსი „დაარქივებული ჟურნალების ნახვა“. მისი მონიშვნის შემდეგ გამოჩნდება დროპდაუნი „სემესტრი“.

თუ მასწავლებელს სურს იმ საგნების ჟურნალების დათვალიერება, რომლებსაც ის ასწავლიდა გასულ სემესტრებში, მაშინ გამოსულ პოპაპში მონიშნავს დაარქივებული ჟურნალების ნახვის ჩეკბოქსს, გამოჩენილ სემესტრების არჩევის დროპდაუნში აირჩევს სასურველ სემესტრს, და შემდეგ უკვე არსებულ დროპდაუნებში აირჩევს კლასს და საგანს,

რის შედეგადაც გადავა სასურველი სემესტრის სასურველი კლასის არჩეული საგნის ჟურნალში.

2. გასული სემესტრის საგნის ბარათების გამოჩენა კლასებში

**მოდული: ელექტრონული ჟურნალი**

**მენიუს პუნქტი: კლასები**

**მომხმარებლის როლი: მასწავლებელი, დამრიგებელი, ადმინისტრაცია**

**პრერეკვიზიტი: N/A**

საჭიროა მენიუს პუნქტ „კლასებში“ დაემატოს სემესტრის არჩევის ღილაკი. მასზე დაწოლით ამოვა პოპაპი სემესტრის ასარჩევი დროპდაუნით. სემესტრის არჩევის შემდეგ:

- დაიხატება კლასებად დაჯგუფებული არჩეული სემესტრის საგნის ბარათები
- საგნის ბარათში შესვლით გამოჩნდება იმ მოსწავლეთა ამ საგნის ბარათები, რომლებიც ირიცხებოდნენ არჩეული სემესტრის დასრულებისას (არჩეული სემესტრის განმავლობაში ამ კლასიდან მობილობით გადასული მოსწავლეები გამოჩნდებიან მიმდები კლასის ბარათში)
- მოსწავლის ბარათიდან შესაძლებელი უნდა იყოს არჩეული სემესტრის აქტივობების დათვალიერება, ისევე როგორც მიმდინარე სემესტრის შემთხვევაში

3. გასული სემესტრის საგნის ბარათების გამოჩენა საგნებში

**მოდული: ელექტრონული ჟურნალი**

**მენიუს პუნქტი: საგნები**

**მომხმარებლის როლი: მოსწავლე, მშობელი**

**პრერეკვიზიტი: N/A**

როდესაც მოსწავლე, ან მშობელი შედის მენიუს პუნქტ „საგნებში“ საჭიროა გამოჩნდეს სემესტრებად დაჯგუფებული გასული სემესტრის საგნის ბარათებიც, რომლებზეც ირიცხებოდა მოსწავლე თითოეული სემესტრის ბოლოს.

4. გასული სემესტრის საგნის ბარათების გამოჩენა დავალებებში

**მოდული: ელექტრონული ჟურნალი**

**მენიუს პუნქტი: დავალებები**

**მომხმარებლის როლი: მასწავლებელი, დამრიგებელი, ადმინისტრაცია, მოსწავლე, მშობელი**

**პრერეკვიზიტი: N/A**

საჭიროა მენიუს პუნქტ „დავალებებში“ დაემატოს სემესტრის არჩევის ღილაკი. მასზე დაწოლით ამოვა პოპაპი სემესტრის ასარჩევი დროპდაუნით. სემესტრის არჩევის შემდეგ:

- დაიხატება კლასებად დაჯგუფებული არჩეული სემესტრის საგნის ბარათები
- საგნის ბარათში შესვლით გამოჩნდება არჩეული სემესტრის დავალებები ისევე როგორც მიმდინარე სემესტრის შემთხვევაში
- გასული სემესტრის დავალებებში შესაძლებელი იქნება მხოლოდ დათვალიერება

## 5. შეფასების კორექტირების პარამეტრები

**მოდული: ადმინისტრირების მოდული**

**მენიუს პუნქტი: ადმინისტრირება / პარამეტრები**

**მომხმარებლის როლი: N/A**

**პრერეკვიზიტი: N/A**

სემესტრული შეფასების კორექტირების მოთხოვნის უფლება უნდა გაციემოდეს ცენტრალიზებულად ელექტრონული ჟურნალის ადმინისტრირების მოდულიდან. ამისათვის, ადმინისტრირების მოდულში ემატება შემდეგი პარამეტრები:

- „სემესტრული ნიშნის კორექტირების მოთხოვნა“ - შესაძლო მნიშვნელობები: კი / არა
  - გამოყენება: თუ ამ პარამეტრის მნიშვნელობაა „კი“, მაშინ შესაბამისი როლის მქონე მომხმარებლებს შეეძლებათ მოითხოვონ სემესტრული ნიშნის კორექტირება
- „სემესტრული ნიშნის კორექტირებისთვის დასაშვები სემესტრი“ - შესაძლო მნიშვნელობები: ერთი რომელიმე გასული სემესტრი. მაგალითად, „2020-2021 I სემესტრი“
  - გამოყენება: სემესტრული ნიშნის კორექტირება დასაშვები გახდება მხოლოდ ამ პარამეტრში მითითებულ სემესტრში
- „სემესტრული ნიშნის კორექტირება საჭიროებს თანხმობას“ - შესაძლო მნიშვნელობები: კი / არა
  - გამოყენება: თუ ამ პარამეტრის მნიშვნელობაა „კი“, მაშინ მასწავლებლებს შეეძლებათ დააკორექტირონ სემესტრული ნიშანი მას შემდეგ რაც ნიშნის კორექტირების მოთხოვნაზე მიიღებენ თანხმობას შესაბამისი უფლებამოსილი პირისგან, ხოლო თუ პარამეტრის მნიშვნელობაა „არა“ - შეეძლებათ მოთხოვნის გაგზავნისთანავე ავტომატურად მიენიჭოს მოთხოვნას თანხმობა და მასწავლებელს მიეცეს სემესტრული ნიშნის კორექტირების შესაძლებლობა
- „სემესტრული ნიშნის კორექტირების უფლების ვადა (დღე)“ - შესაძლო მნიშვნელობები: რიცხვითი მნიშვნელობა. მაგალითად, 1 დღე.
  - გამოყენება: ამ პარამეტრში რა რიცხვიც ჩაიწერება იმდენი დღით მიეცემა პედაგოგს მოთხოვნილი სემესტრული ნიშნის კორექტირების უფლება, ამ ვადის ამოწურვისას ეს უფლება შეიზღუდება
- „მიმდინარე სემესტრის ჟურნალების კორექტირების მოთხოვნა“ - შესაძლო მნიშვნელობები: კი / არა
  - გამოყენება: თუ ამ პარამეტრის მნიშვნელობაა „კი“, მაშინ მასწავლებლებს შეეძლებათ მოითხოვონ მიმდინარე სემესტრის დაუდასტურებელ ჟურნალებში წარსული დროით ჩანაწერების კეთების უფლება
- „მიმდინარე სემესტრის ჟურნალების კორექტირების უფლების ვადა (დღე)“ - შესაძლო მნიშვნელობები: რიცხვითი მნიშვნელობა. მაგალითად, 1 დღე.
  - გამოყენება: ამ პარამეტრში რა რიცხვიც ჩაიწერება, იმდენი დღით მიეცემა მასწავლებელს მოთხოვნილი ჟურნალის კორექტირების უფლება, ამ ვადის ამოწურვისას ეს უფლება შეიზღუდება

## 6. მენიუს პუნქტი „მოთხოვნები“

**მოდული: ელექტრონული ჟურნალი**

**მენიუს პუნქტი: მოთხოვნები**

**მომხმარებლის როლი: დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, ელექტრონული ჟურნალის ადმინისტრატორი**

**პრერეკვიზიტი: N/A**

ემატება ახალი მენიუს პუნქტი „მოთხოვნები“, სადაც თავს მოიყრის სხვადასხვა ტიპის მოთხოვნები, რაზეც საჭიროა ადმინისტრაციის თანხმობა. ინტერფეისს ექნება გრიდის სახე შემდეგი ველებით (ველებში მნიშვნელობები მოყვანილია სემესტრული შეფასების კორექტირების მოთხოვნის ტიპის მაგალითზე):

- მოთხოვნის # - ავტომატურად ენიჭება უნიკალური ნომერი
- მოთხოვნის ტიპი - „სემესტრული ნიშნის კორექტირების მოთხოვნა“ ან „მიმდინარე ჟურნალის კორექტირება“
- მომთხოვნი - სახელი, გვარი, პირადი ნომერი, როლი
- მოთხოვნის დრო
- მოთხოვნის სტატუსი - მოთხოვნილი, დადასტურებული, უარყოფილი
- მოთხოვნის ობიექტი - „ჟურნალი: [საგანი], [სემესტრი], [კლასი] და ა.შ.“
- კომენტარი - ყველა კომენტარი რაც დაიწერა თითოეული სტატუსის მინიჭებისა და დადასტურებული ქრონოლოგიურად ავტორისა და თითო სტატუსის მინიჭების დროის მითითებით

**ოპერაციები (ლილაკები):**

- სტატუსის ცვლილება - აღწერილია შემდეგ მუხლში (იხ. მოთხოვნის სტატუსის ცვლილება ადმინისტრაციის მიერ).
- გაფილტვრა - შესაძლებელია შემოსული მოთხოვნების ფილტრაცია სხვადასხვა პარამეტრის მიხედვით:
  - მოთხოვნის ტიპი
  - თარიღი - თარიღის დიაპაზონი
  - მოთხოვნის სტატუსი
  - მომთხოვნი
  - სემესტრი
  - საგანი
  - კლასი
- სტატუსების ისტორია - ლილაკი, რომლითაც ამოვა საინფორმაციო პოპაპი, სადაც ნაჩვენებია იქნება ინფორმაცია მონიშნული მოთხოვნის ყველა სტატუსის შესახებ: სტატუსის მინიჭების დრო, ავტორი, კომენტარი
- დამატება - ლილაკი, რომლითაც ხდება ყველა ტიპის მოთხოვნის შექმნა სისტემაში.

## 7. სემესტრული ნიშნის კორექტირების მოთხოვნა

**მოდული: ელექტრონული ჟურნალი**

**მენიუს პუნქტი: მოთხოვნები**

**მომხმარებლის როლი: მასწავლებელი, ადმინისტრაცია**

**პრერეკვიზიტი: შეფასების კორექტირების პარამეტრები, გასული სემესტრის ჟურნალების გამოჩენა**

მენიუს პუნქტ მოთხოვნებში, შესაბამის უფლებამოსილ პირს უნდა შეეძლოს გასული სემესტრის ჟურნალებისთვის სემესტრული ნიშნის კორექტირების მოთხოვნის დამატება.

ამისათვის, მომხმარებელი აწვება დილაკს „+“ და სასურველი სემესტრის სასურველ ჟურნალს, რომლის სემესტრული ნიშნის კორექტირებაც სურს, შეყავს კომენტარი და აგზავნის მოთხოვნას.

მოთხოვნის გასაგზავნად საჭიროა:

- არჩეული ჟურნალი არ იყოს დადასტურებული
- ადმინისტრირების მოდულის პარამეტრებიდან ამ ტიპის მოთხოვნების შექმნა უნდა იყოს დაშვებული („სემესტრული ნიშნის კორექტირების მოთხოვნა“ = კი)
- ადმინისტრირების მოდულის პარამეტრებიდან ამ სემესტრის ჟურნალებზე სემესტრული ნიშნების კორექტირება უნდა უნდა იყოს დაშვებული („სემესტრული ნიშნის კორექტირებისთვის დასაშვები სემესტრი“ = არჩეული სემესტრი)

მოთხოვნის გაგზავნის დილაკზე დაწოლით გამოჩნდება კითხვა „ნამდვილად გსურთ სემესტრული ნიშნის კორექტირების მოთხოვნა?“. დიახ დილაკზე დაწოლით მოთხოვნა გაიგზავნება სკოლის ადმინისტრაციასთან თანხმობისთვის.

- თუ პარამეტრი „სემესტრული ნიშნის კორექტირება საჭიროებს თანხმობას“ = „კი“, მაშინ მოთხოვნას მიენიჭება სტატუსი „მოთხოვნილი“ და მოთხოვნის ავტორი დაელოდება ადმინისტრაციის დასტურს, სანამ მოთხოვნას არ მიენიჭება შემდეგი სტატუსი („დადასტურებული“, ან „უარყოფილი“).
  - მოთხოვნის გაგზავნის შემდეგ იგზავნება შემდეგი ფორმატის შეტყობინება ადმინისტრაციასთან:
    - ადრესატი: ადმინისტრაცია
    - ავტორი: სისტემა
    - შეტყობინების ტექსტი: [შემოსულია სემესტრული ნიშნის კორექტირების მოთხოვნა], მომთხოვნი: [სახელი], [გვარი], ჟურნალი: [სემესტრი], [საგანი], [კლასი], კომენტარი: [ამ სტატუსის შესაბამისი კომენტარი]
- თუ პარამეტრი „სემესტრული ნიშნის კორექტირება საჭიროებს თანხმობას“ = „არა“, მაშინ მოთხოვნას მიენიჭება სტატუსი „დადასტურებული“ და სემესტრული ნიშნები გახდება კორექტირებადი.

#### 8. ჟურნალის დადასტურების მოხსნა

ნებისმიერ სახის გამოცდაში გარდა წლიური გამოცდისა, თუ მოსწავლის შეფასება უკვე დაწერილია, ვერ უნდა განხორციელდეს ჟურნალის დადასტურების მოხსნა, შეფასებების კორექტირება, გაცდენების კორექტირება, გაკვეთილის სტატუსის შეცვლა.

#### 9. მოთხოვნის სტატუსის ცვლილება ადმინისტრაციის მიერ

**მოდული:** ელექტრონული ჟურნალი

**მენიუს პუნქტი:** მოთხოვნები

**მომხმარებლის როლი:** ადმინისტრაცია

**პრერეკვიზიტი:** მენიუს პუნქტი „მოთხოვნები“, სემესტრული ნიშნის კორექტირების მოთხოვნა

სკოლის ადმინისტრაციას უნდა შეეძლოს შემოსული მოთხოვნები დაადასტუროს ან უარყოს. ამისათვის, მომხმარებელი მოთხოვნების გრიდში მონიშნავს სასურველი შემოსული მოთხოვნის ჩანაწერს და დააწვება ღილაკს „სტატუსის ცვლილება“.

ამოვა პოპაპი, სადაც მომხმარებელი მიუთითებს მოთხოვნის სტატუსს („დადასტურებული“, „უარყოფილი“), და კომენტარს და დააწვება სტატუსის შენახვის ღილაკს.

დადასტურების შემთხვევაში:

- მიმდინარე მოთხოვნას მიენიჭება სტატუსი „დადასტურებული“
- პედაგოგის მხარეს ამ მოთხოვნით გათვალისწინებული ჟურნალის სემესტრული ნიშნები გახდება კორექტირებადი პარამეტრებში გათვალისწინებული დროით (იხ. პარამეტრი „სემესტრული ნიშნის კორექტირების უფლების ვადა (დღე)“)
- გაიგზავნება სისტემური შეტყობინება:
  - ადრესატი: მომთხოვნი
  - ავტორი: სისტემა
  - შეტყობინების ტექსტი: [სემესტრული ნიშნის კორექტირების მოთხოვნა დადასტურებულია], მომთხოვნი: [სახელი], [გვარი], ჟურნალი: [სემესტრი], [საგანი], [კლასი], კომენტარი: [ამ სტატუსის შესაბამისი კომენტარი]

#### 10. სემესტრული ნიშნის და გაცდენების რაოდენობის კორექტირება

**მოდული: ელექტრონული ჟურნალი**

**მენიუს პუნქტი: ჟურნალები**

**მომხმარებლის როლი: მასწავლებელი**

**პრერეკვიზიტი: მოთხოვნის სტატუსის ცვლილება ადმინისტრაციის მიერ**

იმ ჟურნალების სემესტრული ნიშნების გვერდზე, რომელზეც მასწავლებელს გაგზავნილი აქვს სემესტრული ნიშნის კორექტირების მოთხოვნა ჩანს ამ მოთხოვნის სტატუსი.

როდესაც გაგზავნილ მოთხოვნას მიენიჭება სტატუსი „დადასტურებული“:

- სემესტრული ნიშნების გვერდზე გამოჩნდება კორექტირების ვადის მაჩვენებელი, რათა მასწავლებელი მიხვდეს რამდენი ხნით იქნება სემესტრული ნიშნები კორექტირებადი.
- სემესტრული ნიშნების გრიდს ემატება შემდეგი სვეტები:
  - გაცდენების რაოდენობა - გრაფაში ჩანს თითოეულ მოსწავლეზე მიმდინარე ჟურნალით დაფიქსირებული არასაკმაყოფილო გაცდენების რაოდენობა
  - კორექტირებული გაცდენების რაოდენობა
    - თუ მოსწავლის გაცდენების რაოდენობა არ დაკორექტირებულა ჩანს ღილაკი „+“ - რომლითაც იწერება კორექტირებული გაცდენების რაოდენობა
    - თუ გაცდენების რაოდენობა დაკორექტირდა, ჩანს კორექტირებული გაცდენების რაოდენობა
  - კორექტირებული შეფასება -
    - თუ კორექტირებული შეფასება ჯერ არ დაწერილა ჩანს ღილაკი „+“ - რომლითაც იწერება კორექტირებული სემესტრული შეფასება
    - თუ კორექტირებული შეფასება უკვე დაწერილია - ჩანს თავად შეფასება

- კორექტირების თარიღი - მიმდინარე კორექტირებული შეფასების დაწერის დრო
- ავტორი - ვინ დაწერა მიმდინარე კორექტირებული შეფასება

**შეფასების კორექტირებისთვის** მასწავლებელი აწვება დამატების დილაკს (კორექტირებული ნიშნის სვეტში) და წერს შესაბამის შეფასებას იმავე მეთოდით როგორც ჟურნალში იწერება განმსაზღვრელი შეფასება, ანუ ამოდის პოპაპი შემდეგი ველებით:

- შეფასება: 1-დან 10-ის ჩათვლით
- პედაგოგი ირჩევს რომელიმე რიცხვს და ინახავს
- გაიგზავნება სისტემური შეტყობინება:
  - ადრესატი: მოსწავლე და მშობელი ვისი სემესტრული შეფასებაც დაკორექტირდა
  - ავტორი: სისტემა
  - შეტყობინების ტექსტი: სემესტრული ნიშანი დაკორექტირდა ჟურნალი: [სემესტრი], [საგანი], ძველი ნიშანი: [ის ნიშანი რაც მანამდე ეწერა სისტემის მიერ დათვლილი], ახალი ნიშანი: [ის ნიშანი რაც დაიწერა]

**კორექტირებული შეფასების რედაქტირებისთვის** მასწავლებელი აწვება უკვე დაწერილ კორექტირებულ შეფასებას, ამოდის პოპაპი უკვე მონიშნული შემდეგი ველებით:

- შეფასების ტიპი
- შეფასება
- დილაკი „რედაქტირება“
  - მასზე დაწოლით ველები ხდება რედაქტირებადი
  - ჩნდება წაშლის ლინკი - მასზე დაწოლით შლის შეფასებას
  - ჩნდება შენახვის დილაკი - მასზე დაწოლით ინახავს ცვლილებებს
- გაიგზავნება სისტემური შეტყობინება:
  - ადრესატი: მოსწავლე და მშობელი ვისი სემესტრული შეფასებაც დაკორექტირდა
  - ავტორი: სისტემა
  - შეტყობინების ტექსტი: სემესტრული ნიშანი დაკორექტირდა ჟურნალი: [სემესტრი], [საგანი], ძველი ნიშანი: [ის ნიშანი რაც მანამდე ეწერა დაკორექტირებული], ახალი ნიშანი: [ის ნიშანი რაც დაიწერა]

**კორექტირებული შეფასების წაშლისთვის** მასწავლებელი აწვება უკვე დაწერილ შეფასებას, ამოდის პოპაპი უკვე მონიშნული შემდეგი ველებით:

- შეფასების ტიპი
- შეფასება
- დილაკი „წაშლა“
  - მასზე დაწოლით ჩნდება წაშლის ლინკი - მასზე დაწოლისას ამოდის შეტყობინება „ნამდვილად გსურთ შეფასების წაშლა?“
  - დასტურის შემთხვევაში შლის შეფასებას
- გაიგზავნება სისტემური შეტყობინება:
  - ადრესატი: მოსწავლე და მშობელი ვისი სემესტრული შეფასებაც წაიშალა
  - ავტორი: სისტემა
  - შეტყობინების ტექსტი: სემესტრული ნიშანი დაკორექტირდა ჟურნალი: [სემესტრი], [საგანი], ძველი ნიშანი: [ის ნიშანი რაც მანამდე ეწერა დაკორექტირებული], ახალი ნიშანი: [ანუ ნიშანი რაც ავტომატური დათვლის შედეგად უწერია მოსწავლეს]



გაცდენების რაოდენობის კორექტირებისთვის მასწავლებელი აწვება დამატების დილაკს (კორექტირებული გაცდენების რაოდენობის სვეტში) და ამოდის პოპაპი შემდეგი ველებით:

- გაცდენების რაოდენობა: ტექსტის შესაყვანი ველი, შედის მხოლოდ მთელი დადებითი რიცხვები
- პედაგოგს შეყავს გაცდენების კორექტირებული რაოდენობა და ინახავს
- გაიგზავნება სისტემური შეტყობინება:
  - ადრესატი: მოსწავლე და მშობელი ვისი სემესტრული შეფასებაც დაკორექტირდა
  - ავტორი: სისტემა
  - შეტყობინების ტექსტი: სემესტრული გაცდენების რაოდენობა დაკორექტირდა. ჟურნალი: [სემესტრი], [საგანი], ძველი გაცდენები: [ის რაოდენობა რაც მანამდე ეწერა სისტემის მიერ დათვლილი], ახალი გაცდენები: [ის რაოდენობა რაც დაიწერა]

**გაცდენების რედაქტირება და წაშლა** განხორციელდება პედაგოგის მიერ კორექტირებული სემესტრული შეფასებების რედაქტირების და წაშლის მსგავსად.

#### 11. კორექტირებული სემესტრული ნიშნების დათვალიერება ადმინისტრირების მოდულიდან

**მოდული: ადმინისტრირების მოდული**

**მენიუს პუნქტი: კორექტირებული ნიშნები / სემესტრული ნიშნები**

**მომხმარებლის როლი: ადმინისტრირების მოდულის შესაბამისი მომხმარებელი**

**პრერეკვიზიტი: სემესტრული ნიშნის კორექტირება**

აღნიშნულ მენიუს პუნქტში შესაბამისი უფლებების მქონე მომხმარებელს უნდა გამოუჩნდეს მონაცემები თითოეული კორექტირებული სემესტრული ნიშნის შესახებ.

მონაცემები გამოჩნდება გრიდის სახით შემდეგი ველებით:

- დრო - [dd/mm/yyyy hh:mm:ss], სორტირებულია ამ ველით, ახალი ქმედებები ჩანს თავში
- რეგიონი
- რაიონი
- სკოლა
- სემესტრი - რომელი სემესტრის ჟურნალში დარედაქტირდა მოსწავლის სემესტრული შეფასება
- კლასი - ჩანს კლასი + პარალელი. მაგალითად, 5<sup>ა</sup>
- საგანი
- მოსწავლე - სახელი, გვარი, პირადი ნომერი
- ავტორი - პედაგოგის სახელი, გვარი, პირადი ნომერი
- ქმედება
  - დამატება - თუ მანამდე კორექტირებული სემესტრული ქულა არ აქსებობდა და მასწავლებელმა დაამატა
  - რედაქტირება - თუ კორექტირებული სემესტრული შეფასება არსებობდა და მასწავლებელმა ის დაარედაქტირა

- წაშლა - თუ მასწავლებელმა კორექტირებული სემესტრული შეფასება წაშლა
- ძველი შეფასება - რა შეფასება ეწერა ამ ქმედებამდე
- ახალი შეფასება - რა შეფასება დარჩა ამ ქმედების შემდეგ

ოპერაციები:

- ფილტრი - შესაძლებელი იყოს გაიფილტროს მონაცემები შემდეგი ველებით
  - თარიღს შუალედი - არასავალდებულო. სტანდარტულად აყენია მიმდინარე კვირა
  - რეგიონი - არასავალდებულო
  - რაიონი - არასავალდებულო
  - სკოლა - არასავალდებულო
  - სემესტრი - არასავალდებულო. რომელი სემესტრის ჟურნალში დარედაქტირდა მოსწავლის სემესტრული შეფასება
  - კლასი - არასავალდებულო. დროპდაუნში ჩანს 1-დან 12-ს ჩათვლით რიცხვები
  - საგანი - არასავალდებულო
  - პარალელი - არასავალდებულო. ქართული ალფაბეტის ასოების ასარჩევი დროპდაუნი
  - ქმედება არასავალდებულო. ასარჩევი (დამატება, რედაქტირება, წაშლა)
- ძებნა - ეძებს შემდეგ ველებში და ფილტრავს შესაბამის ნაპოვნ ჩანაწერებს
  - ავტორის პირადი ნომერი
  - მოსწავლის პირადი ნომერი
- ექსპორტი
  - მოაქვს დაფილტრული მონაცემები ექსელის ფორმატში გადმოსაწერად

## 12. მიმდინარე სემესტრის ჟურნალის კორექტირების მოთხოვნა

**მოდული: ელექტრონული ჟურნალი**

**მენიუს პუნქტი: მოთხოვნები**

**მომხმარებლის როლი: მასწავლებელი, ადმინისტრაცია**

**პრერეკვიზიტი: მენიუს პუნქტი „მოთხოვნები“**

მიმდინარე სემესტრის ბოლოს მასწავლებლები ვალდებული არიან დაადასტურონ თავიანთი მოსწავლეების სემესტრული შეფასება და ცდომილების შემთხვევაში სკოლის ადმინისტრაციას მიმართონ რათა მოიპოვონ უფლება დააკორექტირონ მიმდინარე ჟურნალში განსაზღვრული ისეთი მონაცემები (დასწრება და განმსაზღვრელი შეფასებები), რომელთა ასახვის ვადა უკვე გასულია. სკოლის ადმინისტრაციას უნდა მიეცეს შესაძლებლობა, გარკვეული ვადით მასწავლებელს მისცეს **დაუდასტურებელ ჟურნალებში** წინა თარიღით მონაცემების შეტანის უფლება.

ამისათვის, საჭიროა მენიუს პუნქტ „მოთხოვნებში“, იმ შემთხვევაში თუ ადმინისტრირების მოდულიდან ამის უფლება ჩართულია (პარამეტრი: „მიმდინარე სემესტრის ჟურნალების კორექტირების მოთხოვნა“ = „კი“), ახალი მოთხოვნის დამატებისას უნდა გამოჩნდეს მოთხოვნის ტიპი „ჟურნალის კორექტირების მოთხოვნა“.

მისი არჩევით მომხმარებელს შეეძლება აირჩიოს ჟურნალის დასაკორექტირებელი პარამეტრები:

- კომენტარი - პარაგრაფ ტექსტი, სავალდებულო

- კორექტირების ობიექტი: დროშდაუნი შემდეგი არჩევნით:
  - მთლიანი ჟურნალი - მონიშნულია ავტომატურად
  - ერთი გაკვეთილი
  - მოსწავლის ჩანაწერი ერთ გაკვეთილზე
- გაკვეთილი - დროშდაუნი, ამოდის მიმდინარე სემესტრის ყველა გაკვეთილი, რომელიც არსებობს არჩეული კლასის არჩეულს საგანზე, რომელსაც ასწავლის მომთხოვნი მასწავლებელი
  - ჩანს იმ შემთხვევაში თუ მომხმარებელმა „კორექტირების ობიექტად“ აირჩია „ერთი გაკვეთილი“ ან „მოსწავლის ჩანაწერი ერთ გაკვეთილზე“. გაკვეთილის არჩევის შემთხვევაში ასევე რედაქტირებადი უნდა იყოს ამ გაკვეთილზე დაწერილმა შეფასებებმა მიიღოს თუ არა მონაწილეობა სემესტრულ შეფასებაში.
- მოსწავლე - დროშდაუნი, ამოდის ამ გაკვეთილზე მიმაგრებული მოსწავლეების სია, რომელსაც ჯერ დადასტურებული არ აქვს ამ ჟურნალში სემესტრული ნიშნები და ირჩევს ერთ-ერთს
  - ჩანს იმ შემთხვევაში თუ მომხმარებელმა „კორექტირების ობიექტად“ აირჩია „მოსწავლის ჩანაწერი ერთ გაკვეთილზე“
- რედაქტირების ტიპი - რის რედაქტირებას ითხოვს პედაგოგი. შესაძლებელი იყოს ერთი, ან რამოდენიმეს მონიშვნა. აუცილებელიე მინიმუმ ერთი არჩევანის მონიშვნა:
  - დასწრება
  - განმავითარებელი შეფასება
  - განმსაზღვრელი შეფასება შესაძლებელი უნდა იყოს როგორც ციფრის ცვლილება/წაშლა ასევე კომენტარის რედაქტირებაც.
- მოთხოვნის გაგზავნა - ღილაკი

მოთხოვნის გაგზავნის ღილაკზე დაწოლით გამოჩნდება კითხვა „ნამდვილად გსურთ მიმდინარე ჟურნალის კორექტირების მოთხოვნა?“. დიახ ღილაკზე დაწოლით:

- მოთხოვნა გაიგზავნება სკოლის ადმინისტრაციასთან თანხმობისთვის.
- მოთხოვნას მიენიჭება სტატუსი „მოთხოვნილი“ და მოთხოვნის ავტორი დაელოდება ადმინისტრაციის დასტურს, სანამ მოთხოვნას არ მიენიჭება შემდეგი სტატუსი („დადასტურებული“, ან „უარყოფილი“).
- მოთხოვნის გაგზავნის შემდეგ იგზავნება შემდეგი ფორმატის შეტყობინება შესაბამის უფლებამოსილ პირებთან (სკოლის დირექტორთან, მოადგილესთან და ჟურნალის ადმინისტრატორთან):
  - ადრესატი: სკოლის დირექტორი, მოადგილე და ჟურნალის ადმინისტრატორი
  - ავტორი: სისტემა
  - შეტყობინების ტექსტი: [შემოსულია მიმდინარე ჟურნალის კორექტირების მოთხოვნა], მომთხოვნი: [სახელი], [გვარი], ჟურნალი: [სემესტრი], [საგანი], [კლასი], კომენტარი: [ამ სტატუსის შესაბამისი კომენტარი]
- გამოჩნდება ჩანაწერი ადმინისტრირების მოდულის მენიუს პუნქტ „მოთხოვნებში“ შემდეგი ფორმატით:
  - მოთხოვნის # - ევტომატურად ენიჭება უნიკალური ნომერი
  - მოთხოვნის ტიპი - „მიმდინარე ჟურნალის კორექტირების მოთხოვნა“
  - მომთხოვნი - სახელი, გვარი, პირადი ნომერი, როლი
  - მოთხოვნის დრო - მიმდინარე დრო
  - მოთხოვნის სტატუსი - მოთხოვნილი

- მოთხოვნის ობიექტი - „ჟურნალი: [სემესტერი], [საგანი], [კლასი], გაკვეთილი: [გაკვეთილის დრო], მოსწავლე: [სახელი გვარი პირადი ნომერის ბოლოს 3 ციფრი], რედაქტირების ტიპი: [დასწრება, ან/და განმავითარებელი შეფასება, ან/და განმსაზღვრელი შეფასება]“
- კომენტარი - ყველა კომენტარი რაც დაიწერა თითოეული სტატუსის მინიჭებისა და დალაგებული ქრონოლოგიურად ავტორისა და თითო სტატუსის მინიჭების დროის მითითებით

### 13. მიმდინარე ჟურნალის კორექტირების მოთხოვნის სტატუსის ცვლილება ადმინისტრაციის მიერ

აღნიშნული ფუნქციონალი უნდა დაიფაროს „მოთხოვნის სტატუსის ცვლილება ადმინისტრაციის მიერ“ პუნქტში აღწერილი ფუნქციონალით.

### 14. მიმდინარე ჟურნალის კორექტირება

მიმდინარე ჟურნალის კორექტირების მოთხოვნების დადასტურების შემდეგ ამ ჟურნალებში შესაძლებელი გახდება დასწრების, განმსაზღვრელი ან განმავითარებელი შეფასების რედაქტირება ისევე როგორც ამას ითვალისწინებს არსებული ფუნქციონალი. უბრალოდ, სისტემა ყურადღებას აღარ მიაქცევს დასწრების აღრიცხვისა და ნიშნის დაწერის პარამეტრებით გათვალისწინებულ ვადებს. სხვა ყველა დანარჩენი ლოგიკური შეზღუდვა დარჩება ძალაში.

კორექტირების უფლება მომხმარებელს ენიჭება „მიმდინარე სემესტრის ჟურნალების კორექტირების უფლების ვადა (დღე)“ პარამეტრში განსაზღვრული ვადით.

ადმინისტრაციას (დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, ჟურნალის ადმინისტრატორი) უნდა შეეძლოს ჟურნალის კორექტირება კორექტირების მოთხოვნის გაგზავნის გარეშე.

### 15. სხვა კლასების ჟურნალების დათვალიერება სკოლის ადმინისტრაციის მიერ

**მოდული: ელექტრონული ჟურნალი**

**მენიუს პუნქტი: ჟურნალები / სემესტრული შეფასება**

**მომხმარებლის როლი: დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, ელექტრონული ჟურნალის ადმინისტრატორი**

**პრერეკვიზიტი: N/A**

მენიუს პუნქტში „ჟურნალი“ გადასვლისას ჟურნალის ასარჩევად ამოსულ პოპაპში შესაბამის უფლებამოსილ პირებს უნდა გამოუჩნდეთ სხვა კლასებიც, გარდა იმათის ვისაც თავად ასწავლიან:

- დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, ელექტრონული ჟურნალის ადმინისტრატორი:
  - კლასი: მიმდინარე სემესტრის ყველა კლასი
  - საგანი: არჩეული კლასის ყველა საგნის ჟურნალი
- დამრიგებლები:
  - კლასი: თავისი სადამრიგებლო + კლასები რომლებსაც თავად ასწავლის
  - საგანი: არჩეული კლასის ყველა საგნის ჟურნალი

იმ კლასის ჟურნალებში, რომლებსაც არ ასწავლიან, ჟურნალის მომხმარებლებს ექნებათ მხოლოდ თავად ჟურნალის და სემესტრული შეფასებების გვერდის დათვალიერების უფლება.

16. დადასტურებული ჟურნალების გახსნა ჟურნალის სკოლის ადმინისტრაციის მიერ

**მოდული: ელექტრონული ჟურნალი**  
**მენიუს პუნქტი: ჟურნალი / სემესტრული შეფასება**  
**მომხმარებლის როლი: დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, ელექტრონული ჟურნალის ადმინისტრატორი**  
**პრერეკვიზიტი: სხვა კლასების ჟურნალების დათვალიერება სკოლის ადმინისტრაციის მიერ**

რადგანაც შესაძლებელია, რომ ერთ ჟურნალში ზოგ მოსწავლეს დადასტურებული ქონდეს ნიშანი და ზოგს არა, ამიტომ ნიშნის კორექტირების მოთხოვნა შესაძლებელია მხოლოდ ისეთი მოსწავლეების დონეზე, რომლებსაც ჯერ დადასტურებული არ აქვთ სემესტრული ნიშნები. შესაბამისად, სკოლის ადმინისტრაციას უნდა მიეცეს უფლება საჭიროებისამებრ „გახსნას“ პედაგოგის მიერ უკვე დადასტურებული ჟურნალი, რათა მიეცეთ პედაგოგებს საშუალება მოითხოვონ მიმდინარე ჟურნალში კონკრეტული ჩანაწერების კორექტირების უფლება. ამისათვის:

სკოლის ადმინისტრაციის როლის მქონე მომხმარებელი (დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, ელექტრონული ჟურნალის ადმინისტრატორი), როდესაც გადავა უკვე დადასტურებული ჟურნალის სემესტრულ შეფასებებში (სულ ერთია, იმ კლასის ჟურნალის ვისაც ასწავლის თუ არა) უნდა გამოუჩნდეს დილაკი „ჟურნალის გახსნა“.

- მასზე დაწოლით ამოდის პოპაპი შეკითხვით „ნამდვილად გსურთ დადასტურებული ჟურნალის გახსნა?“
- „დიახ“ დილაკზე დაწოლით ჟურნალში ყველა მოსწავლეს მოეხსნება დადასტურება და პედაგოგს გაეხსნება წვდომა ამ ჟურნალზე ისე როგორც დაუდასტურებელ ჟურნალებზე აქვს.
  - მას შეეძლება შეიტანოს, შეცვალოს ჩანაწერები იმავე ლოგიკით, როგორც დაუდასტურებელ ჟურნალებში
  - შეეძლება მოითხოვოს ამ ჟურნალის კორექტირება
  - შეეძლება დაადასტუროს სემესტრული შეფასებები ხელახლა

## მობილობა

მოსწავლის სემესტრის განმავლობაში განხორციელებული მობილობის შემთხვევაში საჭიროა მოსწავლეს გადმოყვეს ყველა ის აქტივობა (დასწრების მაჩვენებელი, განმსაზღვრელი და განმავითარებელი შეფასებები და ა.შ.) რაც ამ სემესტრში ქონდა „გამომუშავებული“ საგნების მიხედვით. კერძოდ,

17. კლასებში მოსწავლის სხვა კლასში მიღებული აქტივობების გამოჩენა

**მოდული: ელექტრონული ჟურნალი**

მენიუს პუნქტი: კლასები

მომხმარებლის როლი: N/A

პრერეკვიზიტი: EMIS-ის მიერ შესაბამისი სერვისის ინტეგრაცია eSchool სისტემაში

მენიუს პუნქტში „კლასები“, კონკრეტული საგნის მოსწავლის ბარათში შესვლისას საჭიროა გამოჩნდეს გაერთიანებული მონაცემები ყველა იმ გაკვეთილის შესახებ, რომელზეც მიმდინარე სემესტრში მიმხმული იყო მოსწავლე არჩეულ საგანზე.

მაგალითად, მოსწავლე იყო X სკოლის 5<sup>ე</sup> კლასში და გადმოვიდა Y სკოლის 5<sup>ზ</sup> კლასში. ამ მოსწავლის მათემატიკის საგნის ბარათზე გამოჩნდება ჩანაწერები როგორც X სკოლის 5 კლასის ამ სემესტრის მათემატიკის ჟურნალებიდან (ის გაკვეთილები, რომლებზეც მობილობამდე იყო რეგისტრირებული მოსწავლე), ისე Y სკოლის ამ სემესტრის 5 კლასის მათემატიკის ჟურნალებიდან (ის გაკვეთილები რომლებიც ამ ჟურნალებით ეკუთვნის გადმოსვლის შემდეგ).

- თითოეულ ჩანაწერს, რომელიც მობილობისას გამშვები კლასის ჟურნალიდანაა გადმოსული საჭიროა მიეთითოს სკოლა (გარე მობილობის შემთხვევაში), და კლასი (გარე და შიდა მობილობის შემთხვევაში), რომლის ჟურნალის ჩანაწერიცაა გადმოტანილი მიმდინარე ჟურნალში.
- მოსწავლეს მიმღები სკოლის საგნის აქტივობებში გადმოყვება ყველა გაკვეთილი:
  - გაკვეთილები
  - შემაჯამებელი დავალებები
  - შემაჯამებელი დავალების აღდგენები
- აღნიშნულ გაკვეთილებზე დაფიქსირებული გაცდენები
- ყველა განმსაზღვრელი შეფასება გაკვეთილების მიხედვით
  - დამოუკიდებელი სამუშაოები
  - საკლასო წერები
  - შემაჯამებელი დავალების შეფასებები
  - შემაჯამებელი დავალების აღდგენის შეფასებები
  - და ა.შ.

## 18. მობილობის შესაძლებლობის გადამოწმების სერვისი eSchool- სთვის

რადგანაც მოსწავლის როგორც გარე ისე შიდა მობილობის ბიზნეს პროცესი რეალიზებულია eSchool სისტემაში, საჭიროა ელექტრონულ ჟურნალში დაიწეროს სერვისი, რომელსაც eSchool შეეკითხება შესაძლებელია თუ არა კონკრეტული მოსწავლის გადაყვანა სხვა კლასში (სხვა სკოლაში).

აღნიშნული სერვისი პარამეტრად უნდა იღებდეს მოსწავლის იდენტიფიკატორს და პასუხად აბრუნებდეს:

- კის - იმ შემთხვევაში თუ მოსწავლეს მიმდინარე სემესტრში არცერთ საგანში არ უფიქსირდება არცერთი შემაჯამებელი დავალება, ან მისი აღდგენა, რომელშიც არ უწერია არც ნიშანი და არც „არა“. (ანუ მოსწავლე ვერ შეიცვლის კლასს, სანამ ყველა ესეთ შემაჯამებელში, ან მის აღდგენაში არ დაეწერება „არა“, ან ნიშანი)
- არას - იმ შემთხვევაში, თუ მოსწავლეს უფიქსირდება მინიმუმ ერთი შემაჯამებელი დავალება, ან მისი აღდგენა, რომელშიც არც „არა“ უწერია და არც ნიშანი.
  - ამ შემთხვევაში მიზეზის სახით სერვისმა უნდა დააბრუნოს სია ყველა ესეთი შემაჯამებელი დავალების დეტალებით:

- საგანი - დასახელება
- მასწავლებელი - სახელი გვარი
- გაკვეთილის ტიპი - „შემაჯამებელი დავალება“, ან „შემაჯამებელი დავალების აღდგენა“
- დრო - DD/MM/YY hh:mm - hh:mm

19. ჟურნალში შესაბამის გაკვეთილებში მობილობით გადმოსული მოსწავლეების დამალვა

**მოდული: ელექტრონული ჟურნალი**

**მენიუს პუნქტი: ჟურნალი**

**მომხმარებლის როლი: მასწავლებელი / ადმინისტრაცია**

**პრერეკვიზიტი: EMIS-ის მიერ შესაბამისი სერვისის ინტეგრაცია eSchool სისტემაში**

როდესაც მომხმარებელი ფურცლავს შესაბამისი კლასის შესაბამისი საგნის ჟურნალს, საჭიროა სისტემაში მიმდინარე სემესტრის განმავლობაში მობილობით გადმოსული მოსწავლეები აჩვენოს იმ გაკვეთილებზე (მ.შ. შემაჯამებელი დავალების ტიპის გაკვეთილებზე), რომლებიც ჩანიშნულია ამ მოსწავლის მობილობით გადმოსვლის დროის შემდეგ.

## გამოცდების მოდული

ელექტრონულ ჟურნალში ემატება მენიუს ახალი პუნქტი „გამოცდები“. აღნიშნულ მენიუს პუნქტში სკოლის ადმინისტრაციას შეეძლება ჩანიშნოს სხვადასხვა ტიპის გამოცდები შესაბამისი ქვემოთ აღწერილი ლოგიკის მიხედვით, ხოლო დანიშნულ გამოცდებზე შესაბამისი სკოლის მასწავლებლებს შეეძლება შეიყვანონ საგამოცდო ნიშნები.

გამოცდების მოდულში დაფიქსირებული ნიშნები აისახება სემესტრული, წლიური და საფეხურის ქულების გამოანგარიშებისას.

### სემესტრული გამოცდა:

სემესტრული გამოცდა ინიშნება მხოლოდ იმ შემთხვევაში, თუ მოსწავლე თვლის, რომ მას უფრო მაღალი შეფასება ეკუთვნის. იგი შესაძლებელია დაინიშნოს ნებისმიერ საგანში.

- სემესტრული გამოცდის დანიშვნისთვის მოსწავლის მშობელი/კანონიერი წარმომადგენელი წერილობით მიმართავს სკოლის დირექტორს:
  - პირველი სემესტრის შეფასების შემთხვევაში - მეორე სემესტრის დაწყებიდან ერთი კვირის ვადაში
  - მეორე სემესტრის შემთხვევაში - სემესტრის დასრულებიდან ერთი კვირის ვადაში.
- დირექტორი განიხილავს საკითხს და იღებს გადაწყვეტილებას მოსწავლის სემესტრულ გამოცდაზე დაშვება-არდაშვების შესახებ.

პირველი სემესტრის სემესტრული გამოცდა ინიშნება მეორე სემესტრის დაწყებიდან 2 კვირის ვადაში, ხოლო მეორე სემესტრის სემესტრული გამოცდა - სემესტრის დასრულებიდან არაუგვიანეს 2 კვირის ვადაში.

### წლიური გამოცდა:

წლიური გამოცდა შეიძლება დაინიშნოს მხოლოდ საბაზო და/ან საშუალო საფეხურზე. თუ სკოლას სურს საგნის წლიური გამოცდის დანიშვნა, მან სასწავლო წლის დაწყებამდე უნდა განსაზღვროს, რომელ კლასში/კლასებში და რომელ საგანში/საგნებში ჩაატარებს ამ გამოცდას და ექნება თუ არა ამ გამოცდაზე მიღებულ ქულას გავლენა საგნის წლიურ ქულაზე.

- წლიური გამოცდის ჩატარების დროს წყვეტს სკოლა (უმეტეს წილად ინიშნება მეორე სემესტრის დასრულებისთანავე);
- შესაძლებელია ჩაინიშნოს ნებისმიერ საგანში (საგნებს წყვეტს სკოლა);
- მიუხედავად იმისა, წლიური გამოცდის შეფასება გავლენას მოახდენს თუ არა საგნის წლიურ ქულაზე, ეს შეფასება უნდა შევატანიოთ, მაგრამ ქულის გამოთვლის დროს არ უნდა მიიღოს მონაწილეობა.

#### **საშემოდგომო გამოცდა:**

საშემოდგომო გამოცდა ინიშნება იმ შემთხვევაში, თუ მოსწავლეს რომელიმე საგანში წლიური ქულა აქვს 5-ზე ნაკლები. იგი შესაძლებელია დაინიშნოს ნებისმიერ საგანში.

- საშემოდგომო გამოცდა უნდა ჩატარდეს სასწავლო წლის დასრულებიდან არაუადრეს ორი კვირისა და მომდევნო სასწავლო წლის დაწყებამდე მინიმუმ ერთი კვირით ადრე.
- საშემოდგომო გამოცდამდე მოსწავლეს უნდა მიეცეს არანაკლებ 2 კვირის ვადა მომზადებისთვის.
- მოსწავლე საგნის/საგნების წლიურ შეფასებას იღებს საშემოდგომო გამოცდის საფუძველზე. საშემოდგომო გამოცდის ქულა ხდება საგნის წლიური ქულა.

#### **გაცდენების ექსტერნი:**

თუ საბაზო-საშუალო საფეხურებზე მოსწავლემ სასწავლო წლის განმავლობაში გააცდინა კონკრეტული საგნისთვის კონკრეტული სასწავლო წლის მანძილზე დათმობილი საათების 30% და მეტი, მოსწავლე ფასდება მხოლოდ ექსტერნატის გამოცდის ჩატარების საფუძველზე. აღნიშნული წესი არ ვრცელდება იმ გაცდენილ დღეზე/დღეებზე, როცა ჩატარდა შემაჯამებელი დავალება, თუკი ის მოგვიანებით მოსწავლემ აღადგინა.

- ექსტერნის გამოცდა ინიშნება ნებისმიერ საგანში.
- ექსტერნის გამოცდის შეფასება ხდება საგნის წლიური ქულა.
- ვადა განსაზღვრული არაა, ინიშნება მეორე სემესტრის დასრულების შემდგომ.

#### **წინმსწრები ექსტერნი:**

პირს უფლება აქვს ექსტერნატის ფორმით ჩააბაროს ზოგადი განათლების ცალკეული კლასის/კლასების/სემესტრის, ასევე ცალკეულ კლასში/სემესტრში შემავალი საგნის/საგნების ზოგადსაგანმანათლებლო სასწავლო პროგრამა/პროგრამები იმ შემთხვევაში, თუ მისი ასაკი შეესაბამება ან აღემატება ექსტერნატის ფორმით დასაძლევ კლასის მოსწავლეთა ასაკობრივ ჯგუფს და მას დაძლეული აქვს წინმსწრები კლასის/სემესტრის საგანმანათლებლო პროგრამა.

- ბარდება ყველა სავალდებულო საგანში
- იმ შემთხვევაში, თუ არჩევითი საგნებიც ისწავლება აღნიშნულ სკოლასა და კლასში, მოსწავლის არჩევანის შესაბამისად აბარებს ერთს მაინც



- თუ მოსწავლე წარმატებით ჩააბარებს შესაბამისი კლასის რამდენიმე საგანს, მაგრამ ყველას არა (თუნდაც ერთს ვერა), მოსწავლე რჩება იმავე კლასში და ესწრება მხოლოდ იმ საგანს/საგნებს, რომლებიც ვერ დაძლია.

მოსწავლის წინმსწრები ექსტერნის წარმატებით ჩააბარების შემთხვევაში, აღნიშნული მოსწავლე შესაბამის კლასში/სემესტრში საგანში მასწავლებელს აღარ უნდა გამოუჩნდეს ჟურნალის გვერდზე, ის ჩანს მხოლოდ კლასის და მოსწავლის ბარათზე

#### **წინმსწრები ექსტერნის გამოცდა უცხოეთიდან ჩარიცხული მოსწავლეებისთვის**

- უცხოეთიდან მობილობის შემთხვევაში, მოსწავლისთვის უნდა შეიძლებოდეს წინმსწრები ექსტერნის ჩანიშვნა გასულ სასწავლო წლებზე, მაგ.: თუ მოსწავლე იმყოფება მე-6 კლასში, შეიძლება ჩაენიშნოს კონკრეტულ საგანში მე-5, მე-6 და ა.შ. კლასის წლიური ან სემესტრული წინმსწრები გამოცდა.
- უცხოეთიდან ჩარიცხული მოსწავლეების იდენტიფიცირება შესაძლებელია სისტემა eSchool\_ში მინიწებული სტატუსის „**ჩარიცხულის**“ მიხედვით

*შენიშვნა: წლიური, საშემოდგომო, გაცდენების ექსტერნი, წინმსწრები, სხვა ტიპის გამოცდაში, თუ სისტემა eSchool-ში საგნის შეფასების ტიპი არის ჩათვლა, გამოცდაშიც მოსწავლე უნდა ფასდებოდეს ჩათვლით.*

## **20. მენიუს პუნქტი გამოცდები**

**მოდული: ელექტრონული ჟურნალი**

**მენიუს პუნქტი: გამოცდები**

**მომხმარებლის როლი: ყველა მომხმარებელი**

**პრერეკვიზიტი: N/A**

*გამოცდების გრიდი*

ელექტრონულ ჟურნალში ემატება მენიუს ახალი პუნქტი „გამოცდები“. ჩანს გრიდი მიმდინარე სასწავლო წლის ჩანიშნული გამოცდების შესახებ მონაცემებით:

- ჩანიშვნის თარიღი - გამოცდის დამატების თარიღი
- გამოცდის ტიპი -
  - სემესტრული გამოცდა
  - წლიური გამოცდა
  - სასემოდგომო გამოცდა
  - გაცდენების ექსტერნი
  - წინმსწრები ექსტერნი
- წელი - გამოცდის სასწავლო წელი
- სემესტრი - გამოცდის სასწავლო წლის სემესტრი
- საგანი - საგნის დასახელება
- კლასი - 5
- გამოცდის თარიღი - როდის ტარდება გამოცდა
- სტატუსი - გამოუქვეყნებელი, გამოქვეყნებული, დასრულებული
- დეტალები - აღნიშნული გამოცდის დეტალებში გადასვლის ღილაკი
- გრიდს გააჩნია ყველა ველით ფილტრაციის და ექსპორტის ფუნქციები

## გამოცდის დეტალები

თავფუძეელი:

- წელი
- სემესტრი
- საგანი
- კლასი
- თარიღი

მოსწავლეები:

- მოსწავლე - სახელი, გვარი პირადი ნომერი
- კლასი - იმ სემესტრში რომელ კლასში. იყო რასაც ეხება გამოცდა
- მასწავლებელი - ვინ შეაფასა აღნიშნულ გამოცდაში
- დასწრება - კი, არა
- შეფასება - რა შეფასება დაეწერა

## 21. გამოცდის დანიშვნა

**მოდული:** ელექტრონული ჟურნალი

**მენიუს პუნქტი:** გამოცდები

**მომხმარებლის როლი:** ადმინისტრაცია

**პრერეკვიზიტი:** N/A

ყველა ტიპის გამოცდის ჩანიშვნას ექნება ერთნაირი პროცედურა:

### გამოცდის დამატება

მომხმარებელი შედის მენიუს პუნქტში გამცდები, და აწვება ღილაკს „დამატება“. გამოცდის პოპაპი შემდეგი ველებით:

- ჩანიშვნის თარიღი - ენიჭება ავტომატურად
- გამოცდის ტიპი - დროპდაუნი, ირჩევს სასურველი გამოცდის ტიპს
- წელი - დროპდაუნი, მონიშნულია მიმდინარე სასწავლო წელი
  - შეუძლია მონიშნოს მიმდინარე, ან წინა სასწავლო წელი
- სემესტრი - არჩეული სემესტრის წლები
  - შეუძლია მონიშნოს მიმდინარე, ან წინა სასწავლო სემესტრი
- საგანი - საგნის დასახელება
  - ჩამონათვალში ამოდის ყველა საგანი რაც ამ სკოლაში ისწავლებოდა წინა სემესტრში
- კლასი - ირჩევს არჩეული საგნის რომელი კლასის სემესტრული გამოცდის ჩანიშვნა სურს
- გამოცდის თარიღი - უთითებს გამოცდის ჩაბარების თარიღს, დროს და ხანგრძლივობას
- გავლენა საგნის წლიურ ქულაზე - კი/არა
  - ჩანს მხოლოდ წლიური გამოცდების შემთხვევაში
- დამატება - ღილაკი.
  - მოწმდება შემდეგი გარემოებები:
    - არჩეული სემესტრი არის თუ არა უკვე დასრულებული

- გამოცდის ჩატარების ვადა ხომ არ აჭარბებს პირველი სემესტრის შემთხვევაში მეორე სემესტრის დაწყებიდან 2 კვირას, ხოლო მე-2 სემესტრის შემთხვევაში, მეორე სემესტრის დასრულებიდან 2 კვირის ვადას
- თუ ყველაფერი რიგზეა ქმნის გამოცდას

#### *მოსწავლეების მიზმა გამოცდაზე*

მომხმარებელი შედის შესაბამისი გამოცდის დეტალებში, აწვება ღილაკს მოსწავლის დამატება. გამოსულ პოპაპში:

- სასკოლო კლასი - ირჩევს იმ პარალელების სიიდან რომლებიც არჩეულ სემესტრში არსებობდა ამ კლასის ნომრისთვის
- მოსწავლე - გამოდის არჩეული კლასის მოსწავლეთა სია, საიდანაც შეუძლია დაამატოს ერთი, რამოდენიმე ან ყველა მოსწავლე
- მასწავლებელი - დროშადაუნი
  - ამოდის ყველა იმ პედაგოგის სია, რომლებიც ასწავლიან არჩეულ საგანს
  - დროშადაუნიდან ირჩევს მასწავლებელს, რომელიც ჩაატარებს აღნიშნულ გამოცდას, ანუ ვისაც გამოუჩნდება ეს გამოცდა და შეეძლება საგამოცდო ნიშნის შეყვანა
- დამატება - ღლაკი
  - მასზე დაწოლით მონიშნულ მოსწავლეებს მიაბავს შესაბამის გამოცდას
  - სიაში გამოჩნდება შესაბამისი მოსწავლეები

#### *გამოცდის გამოქვეყნება*

სანამ ადმინისტრაცია გამოცდას არ გამოაქვეყნებს, იგი არ უჩანთ მასწავლებლებს, მოსწავლეებსა და მათ მშობლებს.

- გამოცდის გამოსაქვეყნებლად, ადმინისტრაციის მომხმარებელი გამოცდის დეტალურ გვერდზე აწვება ღილაკს „გამოქვეყნება“
- გამოცდა ხდება გამოქვეყნებული და გამოუჩნდება შესაბამის მომხმარებლებს
- თითო მოსწავლეს და მის მშობელს გაეგზავნება შემდეგი სისტემური შეტყობინება:
  - „გამოცდის დანიშნა, გამოცდის ტიპი: [გამოცდის ტიპი], საგანი: [საგნის დასახელება], თარიღი: [გამოცდის თარიღი]“

#### *გამოცდის რედაქტირება და წაშლა*

შესაძლებელი უნდა იყოს ნებისმიერი სტატუსის გამოცდის რედაქტირება და წაშლა, იმ განსხვავებით, რომ უკვე გამოქვეყნებულ გამოცდებზე შესაბამის ადრესატებთან გაიგზავნება შესაბამისი შეტყობინებები, ხოლო გამოიუქვეყნებლების შემთხვევაში არა.

### 22. მასწავლებლის, დამრიგებლის, მოსწავლის და მშობლის ხედვა

#### *მასწავლებელი:*

- მენიუს პუნქტ „გამოცდებში“ ხედავს იმ გამოცდების ჩამონათვალს და დეტალურ გვერდს, როლის ჩატარებაც თავად უწევს
- შეუძლია დაწეროს საგამოცდო ნიშანი

#### *დამრიგებელი:*

- მენიუს პუნქტ „გამოცდებში“ ხედავს იმ გამოცდების ჩამონათვალს და დეტალურ გვერდს, როლის ჩატარებაც თავად უწევს

- ხედავს თავისი სადამრიგებლო კლასის გამოცდებს:
  - იმ კლასებისას, რომელიც არჩეულ სემესტრში, ან სასწავლო წელში მისი სადამრიგებლო იყო
- შეუძლია დაწეროს საგამოცდო ნიშანი იმ კლასების მოსწავლეებზე რომელის გამოცდაზეც მიბმულია როგორც გამოცდის ჩამტარებელი მასწავლებელი

*მოსწავლე და მშობელი:*

- მენიუს პუნქტ „გამოცდებში“ ხედავს იმ გამოცდების ჩამონათვალს და დეტალურ გვერდს, როლის ჩაბარებაც თავად უწევს
- შეუძლიათ მხოლოდ დათვალიერება

### 23. „სხვა“ ტიპის გამოცდები

ეროვნული სასწავლო გეგმის მოთხოვნათა შესაბამისად, სკოლის ადმინისტრაცია ან მის მიერ განსაზღვრული პირი, საჭიროების შემთხვევაში, უფლებამოსილია გამოცდების მოდულიდან მოსწავლეს/ მოსწავლეებს შესაბამის საგანში/ საგნებში ჩაუნიშნოს გამოცდა „სხვა“. რა დროსაც მან უნდა მიუთითოს:

- გამოცდის დასახელება;
- გამოცდის ჩატარების თარიღი (დღე, საათი);
- შეფასების ტიპი (განმსაზღვრელი/ განმავითარებელი);
- აღნიშნული გამოცდის შეფასება (განმსაზღვრელი) ასახული უნდა იქნას თუ არა მოსწავლის/მოსწავლეების სემესტრული შეფასების დათვლის მიზნებისათვის შეფასების სხვა კომპონენტებთან ერთად;
- აღნიშნული შეფასება (განმსაზღვრელი) უნდა გახდეს თუ არა სემესტრული შეფასება;
- აღნიშნული შეფასება (განმსაზღვრელი) უნდა გახდეს თუ არა წლიური შეფასება;

მოსწავლის ჯამური შეფასებების კალკულაცია

**მოდული: ელექტრონული ჟურნალი**

**მენიუს პუნქტი: N/A**

**მომხმარებლის როლი: N/A**

**პრერეკვიზიტი: გამოცდების მოდული**

სისტემაში უნდა განახლდეს მოსწავლის საშუალო ქულების გამოანგარიშების წესი ქვემოთ მოყვანილი ლოგიკის მიხედვით:

### 24. საგნის სემესტრული ქულის გამოანგარიშების წესი

- მოსწავლის მიერ სემესტრის განმავლობაში მიღებული ქულების ჯამი უნდა გაიყოს მიღებული ქულების რაოდენობაზე;
- მიღებული ქულა უნდა დამრგვალდეს მთელის სიზუსტით (მაგ., 6.15 მრგვალდება 6-მდე, 7.49 მრგვალდება 7-მდე, 8.5 მრგვალდება 9-მდე);
- იმ შემთხვევაში, თუ მოსწავლეს არა აქვს შესრულებული ყველა ჩატარებული შემაჯამებელი დავალება, მისი სემესტრული ქულის გამოსაანგარიშებლად

სხვადასხვა კომპონენტში მიღებული ქულების ჯამი უნდა გაიყოს მიღებული ქულების რაოდენობისა და შეუსრულებელი შემაჯამებელი დავალებების რაოდენობის ჯამზე;

- თუ სემესტრის განმავლობაში სკოლიდან სკოლაში გადასვლისას აღმოჩნდება, რომ მიმღებ სკოლაში რომელიმე საგანში/საგნებში ჩატარებულია შემაჯამებელი დავალების/დავალებების უფრო მეტი რაოდენობა, ვიდრე გამწვებ სკოლაში, მიმღები სკოლა მოსწავლის შემაჯამებელი დავალების რაოდენობას დაითვლის გამწვებ სკოლაში დადგენილი და მოსწავლის მიერ შესრულებული, ასევე მიმღებ სკოლაში მოსწავლის გადმოსვლის მომენტიდან ჩატარებული და მის მიერ შესრულებული შემაჯამებელი დავალებების მიხედვით;
  - თუ გამწვებ სკოლაში მოსწავლეს უნდა ეწერა ჯამში 4 შემაჯამებელი, თუმცა მოსწავლეს დაწერილი აქვს 2 შემაჯამებელი, 1 არ წერა, გააცდინა (აღდგენა ჯერ არ ჩატარებულა) და 1 ჯერაც არ ჩატარებულა კლასში, ხოლო მიმღებ სკოლაში ჯერ მხოლოდ 1 შემაჯამებელია დაწერილი და დარჩენილია 3 შემაჯამებელი - მოსწავლე წერს დარჩენილ 3 შემაჯამებელს, უკვე ჩატარებულ შემაჯამებელს აღარ წერს და მისი საგნის სემესტრული ქულა გამოითვლება: გამწვები სკოლის 2 შემაჯამებლის ქულებს + მიმღები სკოლის 3 შემაჯამებლის ქულები / 5-ზე.
  - იმ შემთხვევაში კი, თუ გამწვებ სკოლაში მოსწავლის მიერ გაცდენილი შემაჯამებლის აღდგენა ჩატარდა და მან ისევ გააცდინა, ასეთ დროს 2-ჯერ გამოუცხადებლობის შემთხვევაში ქულა ითვლება: გამწვები სკოლის 2 შემაჯამებლის ქულებს + მიმღები სკოლის 3 შემაჯამებლის ქულები / 6-ზე.
  - შემაჯამებლის დროს თუ მოსწავლემ ჩააბარა ცარიელი ფურცელი ან სულ სხვა თემა, ასეთ დროს აღდგენა აღარ ხდება და მოსწავლე ფასდება ყველაზე დაბალი 1 ქულით.
- სემესტრული გამოცდის ჩაბარების შემთხვევაში, სემესტრული ქულა გამოითვლება მისი გათვალისწინებით: გამოცდის ქულა ემატება საგნის სემესტრულ ქულას და ჯამი იყოფა ორზე.
- სემესტრული ქულის გამოთვლა უნდა მოხდეს აბსოლუტურად ყველა საგანში.

## 25. საგნის წლიური ქულის გამოანგარიშების წესი

- საგნის წლიური ქულის გამოსაანგარიშებლად საგნის სემესტრული ქულების ჯამი უნდა გაიყოს ორზე;
- საგნის წლიური ქულა მრგვალდება მთელის სიზუსტით (მაგ., 7.25 მრგვალდება 7-მდე, 4.49 მრგვალდება 4-მდე, 9.5 მრგვალდება 10-მდე);
- თუ სასკოლო სასწავლო გეგმა ითვალისწინებს წლიური გამოცდის ჩატარებას და განსაზღვრულია, რომ ამ გამოცდის ქულაც აისახება საგნის წლიურ ქულაზე, მაშინ საგნის წლიური ქულა სამი (ორი - საგნის სემესტრული და ერთი - გამოცდის) ქულის საშუალო არითმეტიკულია (დამრგვალებული მთელის სიზუსტით);
- მეხუთე კლასის წლიური ქულა მეორე სემესტრის საგნის სემესტრული ქულის იდენტურია;
- თუ მოსწავლეს, სკოლიდან სკოლაში სემესტრის მიმდინარეობისას გადასვლის გამო, მოუხდება განსხვავებული საგნების სწავლა და მანამდე ნასწავლ საგანში მიღებული აქვს შეფასება, რომლის საშუალო არითმეტიკული არის 5.0 ან მეტი ქულა, ეს ქულა დაუფიქსირდება ნასწავლი საგნის წლიურ ქულად. ამასთან, მიმღებმა სკოლამ უნდა შეაფასოს მოსწავლე ახალ განსხვავებულ საგანში, თუ ეს ესწრება სემესტრის დასრულებამდე;

- მოსწავლის მიერ სემესტრის დასრულების შემდეგ სკოლიდან სკოლაში გადასვლის გამო, მიმდებ სკოლაში განსხვავებული საგნის სწავლის შემთხვევაში, განსხვავებული საგნების სემესტრული ქულები აღირიცხება, როგორც ორი დამოუკიდებელი საგნის წლიური ქულა. (მაგ., თუ მოსწავლე პირველ სემესტრში უცხოურ ენად სწავლობდა ფრანგულს, მეორე სემესტრში კი ფრანგულის ნაცვლად - გერმანულს, მაშინ ფრანგული ენის სემესტრული ქულა გადადის ფრანგული ენის წლიურ ქულად, ხოლო გერმანული ენის სემესტრული ქულა - გერმანული ენის წლიურ ქულად).
- გასათვალისწინებელია, რომ სკოლას შეუძლია ჩაატაროს წლიური გამოცდა საბაზო და/ან საშუალო საფეხურზე. თუ სკოლას სურს საგნის წლიური გამოცდის დანიშვნა, მან სასწავლო წლის დაწყებამდე უნდა განსაზღვროს, რომელ კლასში/კლასებში და რომელ საგანში/საგნებში ჩაატარებს ამ გამოცდას და ექნება თუ არა ამ გამოცდაზე მიღებულ ქულას გავლენა საგნის წლიურ ქულაზე.
- თუ სასკოლო სასწავლო გეგმით განსაზღვრულია, რომ წლიური გამოცდის ქულას გავლენა აქვს საგნის წლიურ ქულაზე, საგნის წლიური ქულის გამოთვლისას წლიური გამოცდის ქულა ემატება საგნის სემესტრულ ქულებს და ჯამი იყოფა სამზე.
- მოსწავლეს საშემოდგომო გამოცდა ენიშნება იმ შემთხვევაში, თუ მოსწავლეს რომელიმე საგანში წლიური ქულა აქვს 5-ზე ნაკლები. მოსწავლე საგნის/საგნების წლიურ შეფასებას იღებს საშემოდგომო გამოცდის საფუძველზე. საშემოდგომო გამოცდის ქულა ხდება საგნის წლიური ქულა.

## 26. საფეხურის ქულის გამოანგარიშების წესი

- საფეხურის ქულის გამოთვლისას ჯამდება საფეხურის მანძილზე ნასწავლი ყველა საგნის წლიური ქულა და ჯამი იყოფა წლიური ქულების საერთო რაოდენობაზე;
  - საფეხურის ქულა იანგარისება მხოლოდ სავალდებულო საგნების გათვალისწინებით;
- საფეხურის ქულა მრგვალდება მეათედის სიზუსტით (მაგ., 6.43 მრგვალდება 6.4-მდე, 7.58 მრგვალდება 7.6-მდე, 9.75 მრგვალდება 9.8-მდე).
- გამოწვევისა მე-12 კლასელი (ოქროს მედალოსანი), რომლის საფეხურის ქულის გამოანგარიშების დროს დამრგვალება 10-მდე არ ხორციელდება (9.95 თუ აქვს, 10-მდე არ მრგვალდება). ვერცხლის მედალოსანიც იმ შემთხვევაშია მოსწავლე, თუ საფეხურის ქულა აქვს 9.8 და 9.9.
- მედალოსანი ვერ გახდება პირი ქულის მიუხედავად, თუ მას რომელიმე საგანი მაინც დაძლეული აქვს ექსტერნატის წესით, თუმცა თუ მოსწავლე უცხოეთში მიღებული განათლების შესაბამისად ჩაირიცხება საქართველოში და ამიტომ მოუწევს ექსტერნის ჩაბარება (არ უღიარდა ესგ-ს საგანი და ამიტომ), მაშინ მისი გათვალისწინება უნდა მოხდეს მედალოსანთა კანდიდატებში.
  - თუ საბაზო-საშუალო საფეხურებზე მოსწავლემ სასწავლო წლის განმავლობაში გააცდინა კონკრეტული საგნისთვის კონკრეტული სასწავლო წლის მანძილზე დათმობილი საათების 30% და მეტი, მოსწავლე ფასდება მხოლოდ ექსტერნატის გამოცდის ჩაბარების საფუძველზე- აქ რა შეფასებასაც მიიღებს მოსწავლე, ეს იქნება წლიური ქულაც.

## გაცდენები

### 27. საპატიო გაცდენების აღრიცხვა

**მოდული: ელექტრონული ჟურნალი**  
**მენიუს პუნქტი: საპატიო გაცდენები**  
**მომხმარებლის როლი: ადმინისტრაცია**  
**პრერეკვიზიტი: N/A**

ემატება მენიუს ახალი პუნქტი „საპატიო გაცდენები“. აღნიშნულ მენიუს პუნქტში საჭიროა ადმინისტრაციის მომხმარებლებს შეეძლოთ დაამატონ მოსწავლეების მიხედვით ის საპატიო თარიღები, რომლებშიც მოსწავლეებს გაცდენები საპატიოდ ჩათვლება.

გამოდის გრიდი შემდეგი ველებით:

- დრო - როდის მოხდა ჩანაწერის დამატება
- ავტორი - ვინ დაამატა ჩანაწერი საპატიო გაცდენებზე
- კლასი - მოსწავლის კლასი დამატების მომენტში
- მოსწავლე - სახელი, გვარი, პირადი ნომერი
- თარიღები - საწყისი ღარიდი და საბოლოო თარიღი, რა პერიოდშიც მოსწავლეს საპატიოდ უნდა ჩათვალოს გაცდენები

#### *ჩანაწერის დამატება*

ახალი ჩანაწერის დასამატებლად, მომხმარებელი აწვება ღლაკს „დამატება“. ამოსულ პოპაპში უთითებს:

- კლასი - ირჩევს მიმდინარე კლასების სიიდან
- მოსწავლე - ირჩევს არჩეული კლასის მოსწავლეების სიიდან
- საწყისი თარიღი - თარიღის ასარჩევი ველი
- საბოლოო თარიღი - თარიღის ასარჩევი ველი
- დამატება - ღილაკი
  - სისტემა ამ თარიღების შუალედში ყველა გაკვეთილზე დაწერილ „არა“-ს ენიჭება საპატიოს სტატუსი

#### *ჩანაწერის წაშლა და რედაქტირება*

მომხმარებელს შეუძლია წაშალოს ან დაარედაქტიროს საპატიო გაცდენის შესახებ ჩანაწერი, რომლის შემდეგაც შესაბამის გაცდენებს სტატუსები თავიდან უნდა მიენიჭოს.

- საპატიო გაცდენების მონიშვნა უნდა ხდებოდეს გასული თარიღით (მიმდინარე სემესტრში)
- მოსწავლეს მიუედავად იმისა, საპატიოდ გააცდინა თუ არა შემაჯამებელი დავალება, უნდა ხდებოდეს მისთვის არდგენის ჩანიშვნა
- საპატიო გაცდენის შემთხვევაში, მობილობის დროს, ვრცელდება იგივე ლოგიკა, რაც არასაპატიოდ გაცდენის შემთხვევაში. მაგ.: სკოლას არ უნდა ჰქონდეს უფლება აწარმოოს ამ მოსწავლის მობილობა შეაჯამებელის აღდგენის ჩანიშვნის გარეშე

## მონაცემების მოდული

მოდული: ელექტრონული ჟურნალი

მენიუს პუნქტი: მონაცემები

მომხმარებლის როლი: მასწავლებელი / ადმინისტრაცია / მოსწავლე / მშობელი

პრერეკვიზიტი: ჯამური შეფასებების კალკულაცია, მობილობა, გაცდენები, გამოცდები

ელექტრონულ ჟურნალში უნდა დაემატოს მენიუს პუნქტი „მონაცემები“, საიდანაც შესაძლებელი იქნება შემდეგი ტიპის რეპორტების ამოღება:

- გაცდენების დეტალური რეპორტი
- შეფასების დეტალური რეპორტი
- დასწრების პროცენტული მაჩვენებლის რეპორტი
- ჯამური შეფასებების რეპორტი
- მოსწავლის ბარათი

### 28. გაცდენების დეტალური რეპორტი

რეპორტის გაშვებისას სისტემამ უნდა მოითხოვოს ფილტრის შემდეგი პარამეტრები:

- სემესტრი - დროშადაუნი
  - სტანდარტულად არჩეული იყოს მიმდინარე სემესტრი
  - სავალდებულო ასარჩევად
- კლასი - დროშადაუნი
  - ჩანს მიმდინარე სემესტრის კლასები
  - სავალდებულო ასარჩევად
- საგანი - დროშადაუნი
  - ყველა საგანი, რომელსაც არჩეული კლასის მოსწავლეები გადიოდნენ არჩეულ სემესტრში
  - მის ასარჩევად საჭიროა არჩეული იყოს კლასი
  - არასავალდებულო ასარჩევად
- მასწავლებელი - დროშადაუნი
  - ყველა მასწავლებელი, რომელიც არჩეულ სემესტრში არჩეული კლასის მოსწავლეებს არჩეულ საგანს ასწავლიდა
  - მის ასარჩევად საჭიროა არჩეული იყოს საგანი
  - არასავალდებულო ასარჩევად
- მოსწავლე - დროშადაუნი
  - არჩეული კლასის ყველა მოსწავლე
  - მის ასარჩევად საჭიროა არჩეული იყოს კლასი
  - არასავალდებულო ასარჩევად

არჩეული ფილტრებით სისტემამ უნდა დააბრუნოს რეპორტი, რომელიც იძლევა მონაცემებს არჩეული კლასის მოსწავლეების მიერ არჩეულ საგანში არჩეულ სემესტრში დაგროვილი გაცდენების შესახებ შემდეგ ჭრილში:

- სემესტრი - სემესტრი, რომელშიც დაფიქსირებულია გაცდენა
- სკოლა - სადაც დაუფიქსირდა მსწავლეს გაცდენა (შესაძლებელია იყოს განსხვავებული, თუ კონკრეტული მოსავლე არჩეულ სემესტრში სხვა სკოლაში ირიცხებოდა და მობილობითაა გადმოსული)



- კლასი - კლასის, სადაც დაუფისქსირდა მოსწავლეს გაცდენა (შესაძლებელია მიმდინარე კლასის მოსწავლეები განსხვავებულ კლასებში ირიცხებოდნენ არჩეულ სემესტრში)
- გაკვეთილი - გაკვეთილის ღარილი და დროები სადაც დაუფიქცირდა გაცდენა
- საგანი - გაცდენილი გაკვეთილის საგანი
- მსაწავლებელი - გაცდენილი გაკვეთილის მასწავლებელი
  - სახელი
  - გვარი
  - პირადი ნომერის ბოლო 3 ციფრი
- მოსწავლე
  - სახელი
  - გვარი
  - პირადი ნომერის ბოლო 3 ციფრი

## 29. დასწრების პროცენტული მაჩვენებელი

რეპორტის გაშვებისას სისტემამ უნდა მოითხოვოს ფილტრის შემდეგი პარამეტრები:

- სემესტრი - დროპდაუნი
  - სტანდარტულად არჩეული იყოს მიმდინარე სემესტრი
  - სავალდებულო ასარჩევად
- კლასი - დროპდაუნი
  - ჩანს მიმდინარე სემესტრის კლასები
  - სავალდებულო ასარჩევად
- საგანი - დროპდაუნი
  - ყველა საგანი, რომელსაც არჩეული კლასის მოსწავლეები გადიოდნენ არჩეულ სემესტრში
  - მის ასარჩევად საჭიროა არჩეული იყოს კლასი
  - არასავალდებულო ასარჩევად
- მოსწავლე - დროპდაუნი
  - არჩეული კლასის ყველა მოსწავლე
  - მის ასარჩევად საჭიროა არჩეული იყოს კლასი
  - არასავალდებულო ასარჩევად

არჩეული ფილტრებით სისტემამ უნდა დააბრუნოს რეპორტი, რომელიც იძლევა მონაცემებს არჩეული კლასის მოსწავლეების არჩეულ საგანში არჩეულ სემესტრში დასწრების პროცენტული მაჩვენებლის შესახებ:

- სემესტრი - არჩეული სემესტრი
- კლასი - არჩეული კლასი, მოსწავლე სადაც ამჟამად ირიცხება
  - პროცენტული მაჩვენებელი დაითვლება ყველა იმ გაცდენის გათვალისწინებით რაც ამ საგანში დაუგროვდა მოსწავლეს, მიუხედავად იმისა, თუ არჩეულ სემესტრში მობილობით სხვა სკოლის სხვა კლასშიც სწავლობდა თუ არა.
  - იმის სანახავად თუ რომელ სკოლაში რომელი პედაგოგის მიერაა დაფიქსირებული გაცდენები, რომლის საფუძველზეც დათვლილია დასწრების მაჩვენებელი, საჭირო იქნება დეტალური რეპორტის ნახვა
- საგანი - საგანი რომლის დასწრების მაჩვენებელიცაა
- მოსწავლე

- სახელი
- გვარი
- პირადი ნომერის ბოლო 3 ციფრი
- გაკვეთილების რაოდენობა - არჩეულ სემესტრში, არჩეული საგნის ყველა გაკვეთილის ჯამი, რაზეც მოსწავლე უნდა ყოფილიყო
- გაცდენების რაოდენობა - არჩეულ სემესტრში, არჩეული საგნის გაკვეთილებზე დაფიქსირებული გაცდენების ჯამი
- დასწრების მაჩვენებელი - ფორმულა:  $(1 - \text{გაცდენები} / \text{გაკვეთილების ჯამი}) * 100 \%$

### 30. შეფასების დეტალური რეპორტი

რეპორტის გაშვებისას სისტემამ უნდა მოითხოვოს ფილტრის შემდეგი პარამეტრები:

- სემესტრი - დროშდაუნი
  - სტანდარტულად არჩეული იყოს მიმდინარე სემესტრი
  - სავალდებულო ასარჩევად
- კლასი - დროშდაუნი
  - ჩანს მიმდინარე სემესტრის კლასები
  - სავალდებულო ასარჩევად
- საგანი - დროშდაუნი
  - ყველა საგანი, რომელსაც არჩეული კლასის მოსწავლეები გადიოდნენ არჩეულ სემესტრში
  - მის ასარჩევად საჭიროა არჩეული იყოს კლასი
  - არასავალდებულო ასარჩევად
- მასწავლებელი - დროშდაუნი
  - ყველა მასწავლებელი, რომელიც არჩეულ სემესტრში არჩეული კლასის მოსწავლეებს არჩეულ საგანს ასწავლიდა
  - მის ასარჩევად საჭიროა არჩეული იყოს საგანი
  - არასავალდებულო ასარჩევად
- მოსწავლე - დროშდაუნი
  - არჩეული კლასის ყველა მოსწავლე
  - მის ასარჩევად საჭიროა არჩეული იყოს კლასი
  - არასავალდებულო ასარჩევად

არჩეული ფილტრებით სისტემამ უნდა დააბრუნოს რეპორტი, რომელიც იძლევა მონაცემებს არჩეული კლასის მოსწავლეების მიერ არჩეულ საგანში არჩეულ სემესტრში დაგროვილი განმსაზღვრელი შეფასებების შესახებ შემდეგ ჭრილში:

- სემესტრი - სემესტრი, რომელშიც დაფიქსირებულია შეფასება
- სკოლა - სადაც დაუფიქსირდა მსწავლეს შეფასება (შესაძლებელია იყოს განსხვავებული, თუ კონკრეტული მოსაველე არჩეულ სემესტრში სხვა სკოლაში ირიცხებოდა და მობილობითაა გადმოსული)
- კლასი - კლასის, სადაც დაუფიქსირდა მოსწავლეს შეფასება (შესაძლებელია მიმდინარე კლასის მოსწავლეები განსხვავებულ კლასებში ირიცხებოდნენ არჩეულ სემესტრში)
- გაკვეთილი - გაკვეთილის ღარიდი და დროები სადაც დაუფიქსირდა შეფასება
- საგანი - გაკვეთილის საგანი
- მასწავლებელი - მასწავლებელი, რომელმაც დააფიქსირა შეფასება
  - სახელი

- გვარი
  - პირადი ნომერის ბოლო 3 ციფრი
- მოსწავლე
  - სახელი
  - გვარი
  - პირადი ნომერის ბოლო 3 ციფრი
- შეფასება - განმსაზღვრელი შეფასება რაც დაფიქსირდა
- შეფასების ტიპი
  - საკლასო
  - დამოუკიდებელი
  - შემაჯამებელი
  - შემაჯამებლის აღდგენა
  - და ა.შ.

### 31. ჯამური შეფასებების რეპორტი

რეპორტის გაშვებისას სისტემამ უნდა მოითხოვოს ფილტრის შემდეგი პარამეტრები:

- კლასი - დროპდაუნი
  - ჩანს მიმდინარე სემესტრის კლასები
  - სავალდებულო ასარჩევად
- შეფასების ტიპი - დროპდაუნი
  - სემესტრული
  - წლიური
  - საფეხურის
- სემესტრი - დროპდაუნი, სემესტრების ჩამონათვალით
  - ჩანს მხოლოდ მაშინ თუ შეფასების ტიპში არჩეულია სემესტრული
- წელი - ასარჩევი
  - ჩანს მხოლოდ მაშინ თუ შეფასების ტიპში არჩეულია წლიური
- საფეხური - ასარჩევი, საბაზო/საშუალო
  - ჩანს მხოლოდ მაშინ თუ შეფასების ტიპში არჩეულია საფეხურის
- საგანი - დროპდაუნი
  - არ ჩანს იმ შემთხვევაში, თუ შეფასების ტიპად არჩეულია „საფეხურის“
  - ყველა საგანი, რომელსაც არჩეული კლასის მოსწავლეები გადიოდნენ არჩეულ სემესტრში
  - მის ასარჩევად საჭიროა არჩეული იყოს კლასი
  - არასავალდებულო ასარჩევად
- მოსწავლე - დროპდაუნი
  - არჩეული კლასის ყველა მოსწავლე
  - მის ასარჩევად საჭიროა არჩეული იყოს კლასი
  - არასავალდებულო ასარჩევად

არჩეული ფილტრებით სისტემამ უნდა დააბრუნოს რეპორტი, რომელიც იძლევა მონაცემებს არჩეული კლასის მოსწავლეების მიერ არჩეულ საგანში არჩეულ სემესტრის სემესტრული შეფასებების შესახებ შემდეგ ჭრილში:

- კლასი - არჩეული კლასი, მოსწავლე სადაც ამჟამად ირიცხება
- საგანი - საგანი, რომლის სემესტრული შეფასებაცაა
  - თუ საფეხურის შეფასების ტიპია არჩეული, მაშინ სვეტი ცარიელია

- მოსწავლე
  - სახელი
  - გვარი
  - პირადი ნომერის ბოლო 3 ციფრი
- შეფასება - შესაბამისი შეფასების ტიპის საშუალო ქულა
- შეფასების ტიპი - სემესტრის, წლიური, საფეხურის
- შეფასების პერიოდი - არჩეული სემესტრი, წელი, ან საფეხური

### 32. მოსწავლის ბარათი

მოსწავლის ბარათის არჩევისას სისტემამ უნდა მოითხოვოს ფილტრის შემდეგი პარამეტრები მოსწავლეების გასაფილტრად:

- პირადი ნომერი
- სახელი
- გვარი
- დაბადების თარიღის ინტერვალი
- კლასი
- მოსწავლის სტატუსი

სისტემა გამოიტანს აღნიშნული ფილტრის მიხედვით ნაპოვნი მოსწავლეების სიას.

მომხმარებელს შეეძლება შევიდეს ნაპოვნი მოსწავლეებიდან სასურველის შეფასებების ბარათში, რომელსაც უნდა ქონდეს შემდეგი სახე:

მოსწავლე: სახელი გვარი

პირადი ნომერი: 1\*\*\*\*\*

დაბადების თარიღი: 11/12/2000

საგანი	საშუალო ქულა	დასწრების მაჩვენებელი
- საშუალო საფეხურის ქულა	9	
- ქართული ენა და ლიტერატურა (ესგ)	8	
- მე-12 კლასი	9.00	XX%
- 2020-202 II სემესტრი	8.00	
- 2020-202 I სემესტრი	10.00	
- მე-11 კლასი	7.00	XX%
- 2019-2020 II სემესტრი	6.00	
- 2019-2020 I სემესტრი	8.00	

- მე-10 კლასი	8.00	XX%
- 2018-2019 II სემესტრი	8.00	
- 2018-2019 I სემესტრი	7.00	
- მათემატიკა (ესგ)		
- მე-12 კლასი	10.00	XX%
- 2020-202 II სემესტრი	9.00	
- 2020-202 I სემესტრი	10.00	
- მე-11 კლასი	10.00	XX%
- 2019-2020 II სემესტრი	10.00	
- 2019-2020 I სემესტრი	9.00	
+ მე-10 კლასი	8.00	XX%
+ ისტორია (ესგ)	10.00	
+ საგანი X	8.00	
+ საგანი Y	10.00	
+ საგანი Z	8.00	
<b>+ საბაზო საფეხურის ქულა</b>	<b>9.00</b>	

- აღნიშნული მენიუს პუნქტი ხელმისაწვდომი უნდა იყოს მშობლებისა და მოსწავლეებისთვისაც. იმ განსხვავებით, რომ რეპორტის გაშვებისას მოსწავლის შესახებ ინფორმაციის შევსება საჭირო აღარ იქნება.
- აღნიშნული მენიუს პუნქტიდანვე მშობლებისა და მოსწავლეებისთვის შესაძლებელი უნდა იყოს ნიშნების ფურცლის საბეჭდი ფორმის გენერაცია.
- მონაცემების გვერდზე თითოეული ჩანაწერის გასწვრივ და ჩანდეს ავტორი და ჩანაწერის გაკეთების დრო, იმ შემთხვევაში თუ აღნიშნული ჩანაწერი შეყვანილია ხელით ადმინისტრაციის მიერ და არაა გამოანგარიშებული ავტომატურად სისტემის მიერ.

33. სემესტრული, წლიური, საფეხურის შედეგების და ინდივიდუალური შეფასებების შეყვანა მოსწავლის ბარათზე

მოდული: ელექტრონული ჟურნალი

მენიუს პუნქტი: მოსწავლის ბარათი

მომხმარებლის როლი: სკოლის დირექტორი

### პრერეკვიზიტი: N/A

იმ შემთხვევაში, როდესაც მოსწავლე მობილობით გადმოდის ისეთი სკოლიდან, სადაც ელექტრონული ჟურნალი არ იწარმოებოდა, ან ადმინისტრაციას სჭირდება მოსწავლის გასული წლების (როდესაც ელექტრონული ჟურნალის არ იწარმოებოდა სკოლაში) აქტივობების ასახვა სისტემაში, საჭიროა აგრეგირებული და/ან ინდივიდუალური შეფასებების შეყვანა მოსწავლეზე, რათა სწორედ გამოთვალოს შეფასებები.

ამისათვის, მომხმარებელი აწვება ჩანაწერის დამატების ღილაკს მოსწავლის ბარათზე და ირჩევს აგრეგირებული მონაცემების დამატება სურს, თუ ინდივიდუალური შეფასების.

#### აგრეგირებული შედეგის დამატება

ქულის დამატებისთვის მომხმარებელმა საჭიროა მოუთითოს შემდეგი მონაცემები:

- მოსწავლე - რომლის ქულის შეყვანაც სურს სისტემაში, არჩეულია ავტომატურად ის მოსწავლე რომლის ბარათზეც იმყოფება
- შედეგის ტიპი - დროპდაუნი
  - სემესტრული
  - წლიური
  - საფეხურის
- საფეხური - ასარჩევი (დაწყებითი, საბაზო, საშუალო)
  - ჩანს მხოლოდ საფეხურის ქულის ტიპის არჩევის შემთხვევაში
- კლასი - ასარჩევი სასწავლო კლასები
  - ჩანს მხოლოდ სემესტრული ან წლიური ქულების შემთხვევაში
- სემესტრი - ასარჩევი
  - ჩანს მხოლოდ სემესტრული ქულების შემთხვევაში
  - 1, ან 2
- საგანი - აირჩიოს დროპდაუნიდან
  - არჩევა შეუძლია ყველა იმ საგნიდან, რაც გათვალისწინებულია eSchool სისტემაში (ეროვნული სასწავლო გეგმით გათვალისწინებული ყველა საგანი)
  - ჩანს მხოლოდ სემესტრული ან წლიური ქულის არჩევის შემთხვევაში
- საშუალო ქულა
- ქულათა რაოდენობა - ჩანს მხოლოდ მიმდინარე სემესტრის არჩევისას
- გაცდენათა რაოდენობა - ჩანს მხოლოდ მიმდინარე წლის სემესტრული ან წლიური ქულის დამატების შემთხვევაში
- გაკვეთილების რაოდენობა - ჩანს მხოლოდ მიმდინარე სემესტრის არჩევისას

#### ინდივიდუალური შეფასების დამატება

ქულის დამატებისთვის მომხმარებელმა საჭიროა მიუთითოს შემდეგი მონაცემები:

- მოსწავლე - რომლის ქულის შეყვანაც სურს სისტემაში, არჩეულია ავტომატურად ის მოსწავლე რომლის ბარათზეც იმყოფება
- შეფასების ტიპი - დროპდაუნი
  - საკლასო
  - დამოუკიდებელი
  - შემაჯამებელი
  - გამოცდა (გამოცდის ტიპების მიხედვით)
- კლასი - ასარჩევი სასწავლო კლასები

- ჩანს მხოლოდ სემესტრული ან წლიური ქულების შემთხვევაში
- სემესტრი - ასარჩევი
  - ჩანს მხოლოდ სემესტრული ქულების შემთხვევაში
  - 1, ან 2
- საგანი - აირჩიოს დროპდაუნიდან
  - არჩევა შეუძლია ყველა იმ საგნიდან, რაც გათვალისწინებულია eSchool სისტემაში (ნებისმიერი საგანი)
  - ჩანს მხოლოდ სემესტრული ან წლიური ქულის არჩევის შემთხვევაში
- შეფასება - 1-დან 10-ის ჩათვლით ასარჩევი რიცხვები
- თარიღი - იწერება ავტომატურად არჩეული სემესტრის დასრულების თარიღი გასული სემესტრებისთვის და ამ მოსწავლის მობილობით გადმოსვლის თარიღი მიმდინარე სემესტრის შემთხვევაში

#### შენიშვნა:

- აღნიშნული მეთოდით დამატებული სემესტრულ, წლიურ ან საფეხურის ქულას ენიჭება უპირატესობა შესაბამის რეპორტებში ჩვენებისას.
- მიმდინარე სემესტრის საშუალო ქულების გამოანგარიშება მოხდება აქ დამატებული საშუალო ქულის, დამატებული ნიშნების რაოდენობით და მიმდინარე სემესტრში ელექტრონულ ჟურნალში დაგროვილი განმსაზღვრელი შეფასებების მიხედვით
- აღნიშნული მეთოდით დამატებული დასწრების % და გაკვეთილების რაოდენობა საჭიროა საგნების მიხედვით მიმდინარე წლის დასწრების %-ის დასათვლელად დასწრების % - ჩანს მხოლოდ სემესტრული ან წლიური ქულის შემთხვევაში. საპატიო გაცდენები არ უნდა იღებდეს მონაწილეობას კალკულაციაში.

#### სხვადასხვა ცვილებები

##### 34. მთავარი გვერდი

**მოდული:** ელექტრონული ჟურნალი

**მენიუს პუნქტი:** მთავარი გვერდი

**მომხმარებლის როლი:** მასწავლებელი / ადმინისტრაცია / მოსწავლე / მშობელი

**პრერეკვიზიტი:** მოსწავლის ჯამური შეფასებების კალკულაცია

საჭიროა ელექტრონული ჟურნალის მთავარი გვერდი გადაკეთდეს მომხმარებლის საინფორმაციო „დეშბორდად“, რათა მომხმარებელი სისტემაში შესვლისთანავე სხვა მენიუს პუნქტებში გადაუსვლელად იღებდეს ძირითად ინფორმაციას მიმდინარე კვირაში დაგეგმილი აქტივობების შესახებ.

ქვემოთ მოცემულია მომხმარებლის როლების მიხედვით რა საინფორმაციო ბლოკებს უნდა აერთიანებდეს მთავარი გვერდი:

- სექცია 1 - კვირის კალენდარი

- აქტივობები სიის სახით ჩანს ყველა ტიპის ღონისძიება, სადაც უწევს მომხმარებელს მონაწილეობა.
  - გაკვეთილები
  - შემაჯამებელი დავალებები
  - შემაჯამებლის აღდგენები
  - გამოცდები
  - და სხვა
- სექცია 2 - აღსადგენი შემაჯამებლები
  - სკოლის პერსონალი ამ სექციაში ხედავს იმ მოსწავლეთა სიას, რომლებსაც აღსადგენი აქვთ შემაჯამებელი და პედაგოგს აღდგენა არ ჩაუნიშნავს
    - სკოლის ადმინისტრაცია - ხედავს ყველა ესეთ მოსწავლეს, შეუძლია გაფილტროს კლასების და საგნების მიხედვით
    - დამრიგებელი ხედავს თავის სადამრიგებლო და სამასწავლებლო კლასის მოსწავლეებს, შეუძლია გაფილტროს კლასების და საგნების მიხედვით
    - სიაში უნდა ჩანდეს:
      - მოსწავლე
      - კლასი
      - საგანი
      - აღსადგენი შემაჯამებელი - ანუ ის შემაჯამებელი, რომელშიც მოსწავლეს უწერია „არა“ და არცერთ მის აღდგენაზე არაა რეგისტრირებული, ან რეგისტრირებულია და აღდგენაზეც დასწრება არ უფიქსირდება
  - მოსწავლე და მასწავლებელი ამ სექციაში ხედავს იმ შემაჯამებლების სიას, რომლებიც ამ მოსწავლეს აღსადგენი აქვს.
    - სიაში უნდა ჩანდეს:
      - საგანი
      - პედაგოგი
      - აღსადგენი შემაჯამებელი - ანუ ის შემაჯამებელი, რომელშიც მოსწავლეს უწერია „არა“ და არცერთ მის აღდგენაზე არაა რეგისტრირებული, ან რეგისტრირებულია და აღდგენაზეც დასწრება არ უფიქსირდება
- სექცია 3 - ნიშნების სტატისტიკური განაწილება
  - ადმინისტრაციის მომხმარებლებისთვის:
    - მიმდინარე სემესტრის მთელი სკოლის ნიშნების განაწილების გრაფიკი
    - შესაძლებელი იყოს გრაფიკის ფილტრაცია კლასის და/ან საგნის მიხედვით
  - მასწავლებლებისთვის და დამრიგებლებისთვის:
    - ნიშნების განაწილების გრაფიკი იმ საგნებისთვის, რომლებსაც ასწავლის პედაგოგი მიმდინარე სემესტრში
    - შესაძლებელი იყოს გრაფიკის ფილტრაცია კლასის და/ან საგნის მიხედვით რომლებსაც ასწავლის
    - დამრიგებლებისთვის დამატებით შესაძლებელი იყოს სადამრიგებლო კლასის ნიშნების განაწილების გრაფიკის ნახვა
- სექცია 4 - დასწრების მაჩვენებელი
  - ადმინისტრაციის მომხმარებლებისთვის:



- ჩანდეს მოსწავლეთა საერთო დასწრების მაჩვენებელი სკოლის მასშტაბით
- შესაძლებელი იყოს გრაფიკის ფილტრაცია კლასის და/ან საგნის მიხედვით
- მასწავლებლებისთვის მომხმარებლებისთვის:
  - ჩანდეს მოსწავლეთა საერთო დასწრების მაჩვენებელი იმ საგნებში, რომლებსაც ასწავლის პედაგოგი
  - შესაძლებელი იყოს გრაფიკის ფილტრაცია კლასის და/ან საგნის მიხედვით
  - დამრიგებლებისთვის დამატებით შესაძლებელი იყოს სადამრიგებლო კლასის დასწრების მაჩვენებლის ნახვა
- სექცია 5 - შემოსული წაუკითხავი შეტყობინებების სია
  - სიიდან შესაძლებელი იყოს კონკრეტულ წაუკითხავ შეტყობინებაზე გადასვლა ჩატის მენიუს პუნქტში

### 35. ცვლილება სემესტრული ნიშნის დადასტურების პროცედურაში

**მოდული: ელექტრონული ჟურნალი**  
**მენიუს პუნქტი: ჟურნალი / სემესტრული ნიშნები**  
**მომხმარებლის როლი: მასწავლებელი**  
**პრერეკვიზიტი: N/A**

მასწავლებელი ვალდებულია სასწავლო სემესტრის დასრულებამდე 1 კვირით ადრე, მაგრამ არაუგვიანეს სასწავლო სემესტრის 3 სამუშაო დღის ვადაში დაადასტუროს ელექტრონულ ჟურნალში მის მიერ ასახული დასწრებისა და მოსწავლის მოსწრების შესახებ ასახული ინფორმაციის სიზუსტე, რაც საფუძვლად დაედება მოსწავლის სემესტრული შეფასების გამოთვლას:

- იმ შემთხვევაში, თუ მასწავლებელი განსაზღვრულ ვადაში არ უზრუნველყოფს ჟურნალის დადასტურებას გარკვეული მიზეზების გამო (მაგ.: წავიდა სკოლიდან), სკოლის დირექტორი, მისი როლის მქონე მომხმარებელი ვალდებულია დაადასტუროს ჟურნალი
- იმ შემთხვევაში, თუ არც მასწავლებელი და არც სკოლის დირექტორი/ მისი როლის მქონე მომხმარებელი არ დაადასტურებს ჟურნალს განსაზღვრულ აღნიშნული ვადის გასვლის შემდეგ ელექტრონულ ჟურნალში ასახული მონაცემები ჩაითვლება დადასტურებულად.
- თუ არსებობს ერთი სტუდენტი მაინც რომელსაც არ აქვს ნიშანი ისეთ შემაჯამებელში, სადაც „არა“ არ უწერია, მაშინ სისტემამ მასწავლებელს არ უნდა დაადასტურებინოს სემესტრული ნიშანი და მოსთხოვოს მოსწავლის შეფასება ან დასწრების აღრიცხვა.

იმ შემთხვევაში, თუ მასწავლებელი მოითხოვს ჟურნალის დადასტურების მოხსნას, მისი მოხსნა არ უნდა ხორციელდებოდეს, თუ ამ კლასში რომელიმე მოსწავლეს ჩანიშნული აქვს ან ჩაბარებული საშემოდგომო ან სემესტრული გამოცდა (იმ სემესტრში, რომლის ჟურნალის დადასტურების მოხსნასაც ითხოვს მასწავლებელი).

### 36. ცვლილება გაკვეთილების გენერაციაში

**მოდული: ელექტრონული ჟურნალი**

მენიუს პუნქტი: N/A

მომხმარებლის როლი: N/A

პრერეკვიზიტი: EMIS-ის მიერ eSchool-ში განხორციელებული ცვლილება

ამ მომენტში გაკვეთილის გენერაციისას მოქმედებს შემდეგი ლოგიკა:

- თუ ე.წ. „კლასგრუპზე“ eSchool სისტემაში სემესტრის განმავლობაში არ არსებობდა მანამდე უკვე დაგენერირებული გაკვეთილები, მაშინ ელექტრონულ ჟურნალში ავტომატური ტრიგერი აგენერირებს გაკვეთილებს სემესტრის დასაწყისიდან
- თუ არსებობდა - მაშინ მომავალი თარიღით

eSchool-ის სისტემაში შემსყიდველის მიერ განხორციელება შემდეგი ცვლილებები:

- საგაკვეთილო ბადეში საგნების დამატებისას დაემატოს შედეგი პარამეტრები:
  - გაკვეთილის დაწყების თარიღი
  - დასრულების თარიღი
  - პერიოდულობა (dropdown menu)
    - ყოველკვირეული (default)
    - ორ კვირაში ერთხელ
    - თვეში ერთხელ
- ვალიდაციები:
  - გაკვეთილის დაწყების თარიღი უნდა იყოს მიმდინარე კალენდარულ დღეზე 1 მეტი.
  - გაკვეთილის დასრულების თარიღი უნდა იყოს დაწყების თარიღზე მეტი და სასწავლო წლის დასრულებას არ უნდა აღემატებოდეს.
- საგაკვეთილო ბადეში შესაძლებელი იქნება მხოლოდ ისეთი გაკვეთილების წაშლა, რომლების დაწყების თარიღი მეტია მიმდინარე კალენდარულ თარიღზე. სხვა შემთხვევაში, თუ მოხდება გაკვეთილის ჩანაცვლება არსებულ გაკვეთილს დასრულების თარიღი უნდა შეეცვალოს ახალი გაკვეთილის დაწყების თარიღს -1 დღით.
- ბადეში თითოეულ გაკვეთილზე გახდება შესაძლებელი მოსწავლეების დამატება ან ამოღება ამ კონკრეტული გაკვეთილიდან. მაგ. ორშაბათის #5 გაკვეთილი ქიმიიდან.
- დისტანციური ცხრილში გაკვეთილების დაწყების და დასრულების თარიღები არ იქნება შეცვლადი და დაემთხვევა რესურსცენტრის მიერ მითითებულ თარიღებს.

ჟურნალის მხარეს გასატარებელი ცვლილებები

- სინქრონიზაციის შედეგად ამოქმედებულმა ტრიგერმა საგაკვეთილო ბადის ახალი დამატებული პარამეტრების მიხედვით უნდა დააგენერიროს გაკვეთილები დაწყებისა და დასრულების თარიღების შუალედში იმ პერიოდულობით, რაც იქნება გაწერილი eSchool-ში შესაბამისი განრიგის ჩანაწერში.
- ამავე ტრიგერმა თითოეულ გაკვეთილის დამსწრეთა სია უნდა განსაზღვროს ინდივიდუალურად, eSchool-ში ამ განრიგის ჩანაწერზე მიბმული მოსწავლეთა სიის მიხედვით.
- იმ შემთხვევაში თუ რესურსცენტრის მიერ დისტანციურ სწავლებაზე გადასვლის თარიღი იქნება კალენდარულ თარიღზე ნაკლები, დისტანციური ცხრილი უნდა

შეიქმნას ძველი თარიღით და ჟურნალშიც მოხდეს განვლილ პერიოდში არსებული ბადის კორექტირება. აღნიშნულ პერიოდში შეტანილი მონაცემები უნდა წაიშალოს. შეფასებები, გაცდენები, ასევე შემაჯამებლის ტიპის გაკვეთილები და შემაჯამებლის აღდგენებიც. იმ შემთხვევაში თუ შემაჯამებელი დავალება იყო ამ პერიოდში, ხოლო ამ შემაჯამებლის აღდგენა არის ჩანიშნული ნებისმიერ დროს, შემაჯამებლის აღდგენა მაინც უნდა გაუქმდეს.

### 37. სსსმ სტატუსის მქონე მოსწავლეების შემაჯამებელი დავალება

**მოდული: ელექტრონული ჟურნალი**  
**მენიუს პუნქტი: კალენდარი**  
**მომხმარებლის როლი: მასწავლებელი**  
**პრერეკვიზიტი: ცვლილება გაკვეთილების გენერაციაში**

სსსმ სტატუსის მქონე მოსწავლეები შესაძლოა არ ესწრებოდნენ ყველა გაკვეთილს (აღნიშნული ინფორმაცია ასახული იქნება eSchool-ის ბადეში). მაგალითად: სსსმ მოსწავლე შეიძლება ესწრებოდეს ორშაბათს და ოთხშაბათს მათემატიკას, თუმცა ამ კლასს ჰქონდეს მათემატიკის გაკვეთილი პარასკევსაც.

იმ შემთხვევაში, თუ მასწავლებელი ჩანიშნავს შემაჯამებელ წერას (მაგ. პარასკევის მათემატიკა), ისეთ დღეს როდესაც სსსმ მოსწავლეს არ ეკუთვნის გაკვეთილზე დასწრება, აღნიშნული შემაჯამებლის აღდგენა შესაძლოა ამ მოსწავლესაც ჩაენიშნოს.

ამისათვის, კალენდარში შესაძლებელი უნდა გახდეს გაკვეთილის შემაჯამებლად გადაკეთებისას, გაკვეთილის მონაწილეთა სიაში ინდივიდუალურად ამავე კლასის სსსმ სტატუსის მქონე მოსწავლის დამატება.

თუ მოსწავლე ესწრება შემაჯამებელი წერის გაკვეთილს, აღდგენის გრაფაში აღარ ჩანს.

### 38. ცვლილება შეფასების დაწერის პროცედურებში

**მოდული: ელექტრონული ჟურნალი**  
**მენიუს პუნქტი: ჟურნალი**  
**მომხმარებლის როლი: მასწავლებელი**  
**პრერეკვიზიტი: N/A**

- ნებისმიერი სახის განმსაზღვრელ შეფასების დაწერისას შეფასების ქულობრივი მნიშვნელობის არჩევა უნდა გახდეს არასავალდებულო. აღნიშნული მოთხოვნა ეხება „საკლასო“ და „დამოუკიდებელი“ სამუშაოს შეფასების ტიპს.
- მე-5 კლასის პირველი სემესტრის ჩათვლით კი ნებისმიერი შეფასების ტიპში საჭიროა შესაძლებელი იყოს მხოლოდ კომენტარის დაწერა. (შეფასების ტიპები: შემაჯამებელი დავალება, საკლასო სამუშაო, დამოუკიდებელი სამუშაო)
- სემესტრულ შეფასებაში განმსაზღვრელი შეფასების მონაწილეობა
  - ჟურნალიდან საკლასო და დამოუკიდებელი სამუშაოს ტიპის განმსაზღვრელი შეფასების დაწერისას მასწავლებელი უნდა ირჩევდეს მონაწილეობს თუ არა ეს შეფასება სემესტრული ნიშნის გამოთვლაში.

- დამოუკიდებელი სამუშაოს გვერდიდან უნდა ხდებოდეს მითითება, კონკრეტული დავალების ჭრილში უნდა იღებდეს თუ არა მონაწილეობას დაწერილი განმსაზღვრელი შეფასება (მოქმედებს იმ მოსწავლეებზე, რომელიც დავალებაზეა მონიშნული)
- გაკვეთილისთვის შემაჯამებელი დავალების სტატუსის მინიჭებისას, მასწავლებელი უნდა უთითებდეს, იღებდეს თუ არა მონაწილეობას ეს შეფასება სემესტრული შეფასების გამოთვლაში
- იმ შემთხვევაში, თუ მასწავლებელი დაწერს მხოლოდ კომენტარს, ანუ არ ექნება დაწერილი განმსაზღვრელი ქულა, აღნიშნული შეფასება თავისთავად ვერ მიიღებს მონაწილეობას სემესტრული შეფასების გამოთვლაში
- ისეთი შეფასებები, რომელიც არ იღებს მონაწილეობას სემესტრული შეფასების გამოთვლაში უნდა ჩანდეს განსხვავებული ფერით

### 39. ცვლილებები დავალებების მოდულში

**მოდული: ელექტრონული ჟურნალი**

**მენიუს პუნქტი: დავალებები**

**მომხმარებლის როლი: მასწავლებელი**

**პრეფიქსი: N/A**

ამჟამად, ელექტრონული ჟურნალის დავალებების მოდულით, მოსწავლის მიერ კონკრეტულ დავალებაზე გამოგზავნილ ნაშრომზე პედაგოგს შეუძლია ორნაირი რეაგირება:

- შეფასოს - ანუ დაწეროს განმსაზღვრელი შეფასება, თავისი კომენტარით. რის შედეგადაც ეს შეფასება გამოჩნდება ჟურნალში შესაბამისი გაკვეთილის გრაფაში
- უკან დაუბრუნოს მოსწავლეს - რის შედეგადაც მოსწავლეს უჩნდება შესაძლებლობა დააკორექტიროს ნაშრომი, გაითვალისწინოს პედაგოგის კომენტარი და თავიდან გადაგზავნოს ნაშრომის ახალი ვერსია პედაგოგთან შესაფასებლად.

საჭიროა ელექტრონული ჟურნალის დავალებების მოდულში შევიდეს შემდეგი ცვლილება:

- დავალების ნაშრომის ახალი სტატუსი - „კომენტირებული“
- თუ მასწავლებელი ნაშრომზე რეაგირების პოპაპ ფანჯარაში მასწავლებელი აირჩევს ქმედებას „კომენტარის დაწერა“, მაშინ მიეცეს საშუალება დაწეროს მხოლოდ კომენტარი განმსაზღვრელი შეფასების გარეშე.
- ესეთ სტატუსიანი ნაშრომები გამოჩნდება მხოლოდ დავალებების მოდულში. მათი რედაქტირება ან სხვა რაიმე სტატუსის ცვლილება იქნება შეუძლებელი.
- დავალების გაცემისას პედაგოგს „გაკვეთილის“ გრაფაში უნდა გამოუჩნდეს მხოლოდ ის გაკვეთილები რომლებიც დასრულდა შესაბამის პარამეტრში გაწერილ ვადაში, რათა არ მიაბას დავალება ისეთ გაკვეთილს, რომელზეც განმსაზღვრელი შეფასების დაწერის უფლება არ აქვს.
  - პარამეტრი - „ნიშნის დაწერის ვადა გაკვეთილის დასრულებიდან (დღე)“
  - პარამეტრი დავალების ჩანიშვნა გასული თარიღით (დღე)
  - პარამეტრი დავალების ჩანიშვნა მომავლის თარიღით (დღე)
- მასწავლებელს ჰქონდეს დაბრუნებული დავალებების შემთხვევაში, „დედლაინის“ გადაწევის/შეცვლის შესაძლებლობა 2 - ჯერ.

- დავალების გვერდიდან დამოუკიდებელი სამუშაოს გაცემის დროს მასწავლებელი უთითებს დავალების ჩაბარების ვადას. აღნიშნული ვადის გასვლის შემდეგ მასწავლებელს აქვს  $x$  დრო, დავალების შესაფასებლად
  - პარამეტრი- ნიშნის დაწერის ვადა, დედლაინის გასვლის შემდეგ (დღე);

აგრეთვე საჭიროა მასწავლებელს ჰქონდეს დაბრუნებული დავალებების შემთხვევაში, „დედლაინის“ გადაწევის/შეცვლის შესაძლებლობა 2 - ჯერ. დაბრუნებისას უნდა ეწერებოდეს ახალი დედლაინი.

იმ შემთხვევაში, თუ მოსწავლე სარგებლობს შიდა ან გარე მობილობით, მომავალი თარიღით ჩანიშნული დავალების შეფასება ავტომატურად იშლება (არ აისახება)

#### 40. კალენდრიდან შემაჯამებელი დავალების სტატუსის ცვლილება

**მოდული: ელექტრონული ჟურნალი**

**მენიუს პუნქტი: მოთხოვნები, კალენდარი**

**მომხმარებლის როლი: მასწავლებელი**

**პრერეკვიზიტი: მენიუს პუნქტი „მოთხოვნები“, შემაჯამებელი დავალების**

**აღდგენის ფუნქციონალი**

იმ შემთხვევაში, თუ მასწავლებელი აღმოაჩენს, რომ შემაჯამებელი დავალება კალენდარში მონიშნულია არასწორად და არ აქვს ჩანიშნული აღნიშნული შემაჯამებელი დავალების აღდგენა/აღდგენები, იგი უფლებამოსილია ელექტრონული ჟურნალის მოთხოვნების მოდულიდან შესაბამისი დასაბუთებით (კომენტარის სახით) მიმართოს სკოლის ადმინისტრაციას და მოითხოვოს კლასისათვის მიმდინარე სემესტრის კონკრეტული გაკვეთილისათვის შეფასების კომპონენტის რედაქტირების უფლების მინიჭება. იმ შემთხვევაში კი, თუ არასწორად ჩანიშნული შემაჯამებელი დავალების აღდგენა/აღდგენები (თუნდაც ერთი მოსწავლისათვის) უკვე ჩანიშნულია, მასწავლებელი ვალდებულია შესაბამისი დასაბუთებით (კომენტარის სახით) მიმართოს სკოლის ადმინისტრაციას და მოითხოვოს შემაჯამებელი დავალების აღდგენის წაშლა, შემდეგ კი განახორციელოს ამ პუნქტით გათვალისწინებული შეფასების კომპონენტის რედაქტირების მოთხოვნა.

შემაჯამებელი დავალების რედაქტირების მოთხოვნის სკოლის ადმინისტრაციის მიერ დადასტურების შემთხვევაში, მასწავლებელი უფლებამოსილია მოთხოვნის დადასტურებიდან 24 საათის განმავლობაში შეცვალოს შესაბამისი გაკვეთილის სტატუსი. ამ შემთხვევაში, აღნიშნულ გაკვეთილზე დაწერილი შეფასებების კომპონენტი გადაკეთდება საკლასო დავალებად, რა დროსაც მასწავლებელმა, უნდა მიუთითოს აღნიშნული საკლასო დავალების შეფასება გათვალისწინებული უნდა იქნას თუ არა მოსწავლის/მოსწავლეების სემესტრული შეფასების დათვლის მიზნებისათვის (სტანდარტულად მინიჭებული იქნება ის სტატუსი რაც იყო განსაზღვრული თავის დროზე შემაჯამებელ დავალებაზე). შეფასების კომპონენტის ცვლილება არ იწვევს შესაბამის გაკვეთილზე უკვე ასახული შეფასების/შეფასებების წაშლას.

41. ფსიქოლოგისა და სპეციალური მასწავლებლის უფლება-მოვალეობები ელექტრონულ ჟურნალში განსახორციელებელ აქტივობებზე:

**მოდული: ელექტრონული ჟურნალი**

**მენიუს პუნქტი: მთავარი, კლასები, დავალებები, კალენდარი, მოთხოვნები, კალენდარი**

**მომხმარებლის როლი: ფსიქოლოგი, სპეციალური მასწავლებელი**

**პრერეკვიზიტი: N/A**

უნდა დაემატოს ორი ახალი როლი:

- ფსიქოლოგი
- სპეციალური მასწავლებელი

ფსიქოლოგსა და სპეციალურ მასწავლებელს ექნება წვდომა ყველა სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე მოსწავლეზე, რომლებიც ზოგადი განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში გადანაწილებული არიან მათზე.

აღნიშნული გულისხმობს სსსმ მოსწავლეების წვდომას:

- დასწრება (თითოეული საგნის ჭრილში);
- მოსწრება (თითოეული საგნის ჭრილში);
- გაცემული დავალებები (თითოეული საგნის ჭრილში);
- საგაკვეთილო ცხრილი (საგნისა და მასწავლებლის ჭრილში).

ფსიქოლოგებსა და სპეციალურ მასწავლებლებს შეუძლიათ სსსმ მოსწავლეებს ელექტრონული ჟურნალის დავალების მოდულიდან მისცენ დავალებები და განუსაზღვრონ მათი წარმოდგენის ვადა. ფსიქოლოგებსა და სპეციალური მასწავლებლებს შეუძლიათ სსსმ მოსწავლის მიერ გადმოგზავნილ დავალებაზე განახორციელონ უკუკავშირი კომენტარის სახით. (ისინი არ წერენ განმსაზღვრელ შეფასებას)

ფსიქოლოგებსა და სპეციალურ მასწავლებლებს შეუძლიათ კალენდრის მოდულიდან სსსმ მოსწავლეს ჩაუნიშნონ შეხვედრა (სხვა ტიპის ღონისძიების სახით).

ფსიქოლოგებსა და სპეციალურ მასწავლებლებს შეუძლიათ ჩატის მოდულიდან მიწერონ სსსმ მოსწავლეს და მის მშობლებს.

42. განცხადებების მოდული

**მოდული: ადმინისტრირების მოდული**

**მენიუს პუნქტი: განცხადებები**

**მომხმარებლის როლი: N/A**

**პრერეკვიზიტი: N/A**

ადმინისტრირების მოდულში საჭიროა შექმნას ფუნქციონალი, რომლის მეშვეობითაც EMIS-ის მომხმარებელს შეეძლება ელექტრონული ჟურნალის სასურველ მომხმარებელთა ჯგუფის საყურადღებოდ შექმნას განცხადების ტექსტი და გამოაქვეყნოს გარკვეული დროით. ამისათვის,

მენიუს პუნქტ „განცხადებებში შესვლისას“ ამოდის მთავარი გრიდი, განცხადებების ჩამონათვალით:

- თარიღი - განცხადების შექმნის თარიღი

- ავტორი - მომხმარებელი ვინ შექმნა განცხადება
- რეგიონი - რომელი რეგიონის სკოლებზე ვრცელდება განცხადება
- რაიონი - რაიონი რეგიონის სკოლებზე ვრცელდება განცხადება
- სკოლა - რომელი სკოლის მომხმარებლებზე ვრცელდება განცხადება
- როლი - მომხმარებლის როლების ჩამონათვალი რა როლის მომხმარებლებზეც ვრცელდება განცხადება (ადმინისტრაცია, მასწავლებელი, მოსწავლე, მშობელი)
- დაწყების თარიღი - როდიდან ქვეყნდება განცხადება
- დასრულების თარიღი - როდემდე ქვეყნდება განცხადება
- სტატუსი - გამოქვეყნებული / გამოუქვეყნებელი

### *დამატება*

ახალი განცხადების დასამატებლად მომხმარებელი აწვება დამატების ღილაკს, გამოსულ პოპაპში შეყავს განცხადების ტექსტი, უთითებს პარამეტრებს, თუ ვისზე უნდა გავრცელდეს აღნიშნული განცხადება და ინახავს.

### *გამოქვეყნება*

ახლად შექმნილ განცხადებას ენიჭება სტატუსი „გამოუქვეყნებელი“, სანამ მას მომხმარებელი არ შეუცვლის სტატუსს და არ გამოაქვეყნებს.

გამოქვეყნებული განცხადებები პოპაპის სახით უჩანს შესაბამისი როლის მომხმარებელს ელექტრონულ ჟურნალში შესვლისას.

### *რედაქტირება*

მომხმარებელს შეუძლია დაარედაქტიროს განცხადების ყველა ატრიბუტი. ამისათვის განცხადების სტატუსი უნდა იყოს „გამოუქვეყნებელი“.

### *წაშლა*

მომხმარებელს შეუძლია წაშლოს განცხადების ყველა ატრიბუტი. ამისათვის განცხადების სტატუსი უნდა იყოს „გამოუქვეყნებელი“.

### *გამოქვეყნებული განცხადების ჩვენება ელექტრონულ ჟურნალში*

როდესაც შესაბამისი როლის მქონდე მომხმარებელი შევა ელექტრონულ ჟურნალში, მას უნდა გამოუჩნდეს მისთვის განკუთვნილი განცხადება პოპაპში.

მომხმარებელს უნდა შეეძლოს:

- გადაფურცლოს და წაიკითხოს ყველა ერთდროულად გამოქვეყნებული განცხადება სათითაოდ
- მონიშნოს განცხადება წაკითხულად, რის შემდეგაც ეს განცხადება გაქრება მისთვის და აღარ გამოჩნდება შემდეგი შემოსვლისას
- ან უბრალოდ დახუროს ეს განცხადების პოპაპი. ამ შემთხვევაში შემდეგი შემოსვლისას ყველა მისთვის განკუთვნილი განცხადება ისევ გამოუჩნდება პოპაპში.

#### 43. ცვლილება დარღვევების მოდულში

**მოდული:** ელექტრონული ჟურნალი  
**მენიუს პუნქტი:** დარღვევები  
**მომხმარებლის როლი:** ადმინისტრაცია  
**პრერეკვიზიტი:** N/A

დარღვევების მოდულში საჭიროა დაემატოს რეაგირების დოკუმენტების წაშლის და ახალი დოკუმენტის ატვირთვის ფუნქციონალი, რათა მომხმარებლებმა შეძლონ არასწორად ატვირთული დოკუმენტების ჩანაცვლება.

რეაგირების დოკუმენტის წაშლის შემთხვევაში დარღვევის ოქმს უნდა დაუბურობდეს სტატუსი „საჭიროებს რეაგირებას“, რის შემდეგაც მომხმარებელს შეეძლება დარღვევაზე რეაგირება რეაგირების დოკუმენტის ატვირთვის გზით.

#### პარამეტრების მოდულის მოდერნიზაცია

უნდა დაემატოს სისტემის პარამეტრების სკოლების დონეზე კონფიგურირების მექანიზმი. ამისათვის, სისტემის ადმინისტრირების მოდულში, არსებული პარამეტრები უნდა განისაზღვროს როგორც სტანდარტული პარამეტრების, რომლებიც იმუშავებს იმ შემთხვევაში, თუ სკოლის დონეზე არაა ამ პარამეტრის განსხვავებული მნიშვნელობა განსაზღვრული. საჭიროა სისტემაში შეიქმნას მსგავსი პარამეტრების მექანიზმი სკოლების დაჯგუფების შესაძლებლობა და შემდგომ ამ დაჯგუფების დონეზე პარამეტრების განსხვავებული მნიშვნელობების კონფიგურირების ფუნქციონალი. ამისათვის:

#### 44. სკოლების დაჯგუფების ადმინისტრირება

**მოდული:** ადმინისტრირების მოდული  
**მენიუს პუნქტი:** ადმინისტრირება / უსაფრთხოება / სკოლების ჯგუფები  
**მომხმარებლის როლი:** შესაბამისი უფლებამოსილი პირი  
**პრერეკვიზიტი:** N/A

აღნიშნულ მენიუს პუნქტით შესაძლებელი უნდა იყოს სკოლების დაჯგუფების შექმნა და დაჯგუფების დონეზე სისტემის პარამეტრების სასურველი მნიშვნელობების განსაზღვრა.

მენიუს პუნქტში შესვლისას გამოჩნდება გრიდი შემდეგი ველებით:

- დასახელება - სკოლების დაჯგუფების სახელები
- აღწერა - შესაბამისი დაჯგუფების აღწერა

ქვედა გრიდი, სადაც ჩანს არჩეულ დაჯგუფებაზე განსაზღვრული პარამეტრები და მათი მნიშვნელობები.

#### ოპერაციები

- **დამატება** - მომხმარებელი ქმნის ახალ დაჯგუფებას, რომლის დროსაც განსაზღვრავს დაჯგუფების დასახელებას და აღწერას.
- **რედაქტირება** - მომხმარებელი ცვლის არჩეული დაჯგუფების დასახელებას ან აღწერას
- **წაშლა** - მომხმარებელი შლის არჩეულ დაჯგუფებას.



- **პარამეტრის განსაზღვრა** - მომხმარებელი ამატებს სტანდარტული პარამეტრებიდან ერთ-ერთს და განუსაზღვრავს შესაბამის მნიშვნელობას, რომელიც უნდა ამოქმედდეს ამ დაჯგუფებაში გაერთიანებული სკოლებისთვის

#### 45. მსგავს პარამეტრიანი სკოლების დაჯგუფება

**მოდული:** ადმინისტრირების მოდული

**მენიუს პუნქტი:** ადმინისტრირება / უსაფრთხოება / სკოლები

**მომხმარებლის როლი:** შესაბამისი უფლებამოსილი პირი

**პრერეკვიზიტი:** N/A

აღნიშნულ მენიუს პუნქტში საჭიროა დაემატოს სკოლების დაჯგუფების ჯგუფური ოპერაცია. მსგავს პარამეტრიანი სკოლების სასურველი დაჯგუფების განსაზღვრად მომხმარებელმა უნდა:

- მოძებნოს და მონიშნოს სასურველი სკოლა/სკოლები
- დააწესოს ღილაკი „დაჯგუფება“
- ამოსულ პოპაპში აირჩიოს სასურველი ჯგუფის სახელი (რომელიც მან წინასწარ განსაზღვრა „სკოლის ჯგუფებში“)
- დააწესოს ღილაკი „შენახვა“

რის შემდგომაც, მონიშნულ სკოლებზე ამუშავდება პარამეტრების ის მნიშვნელობები, რომელიც ამ სკოლის ჯგუფზე არის განსაზღვრული.

#### 46. შემაჯამებელი დავალების აღდგენის ფუნქციონალი

**მოდული:** ელექტრონული ჟურნალი

**მენიუს პუნქტი:** კალენდარი

**მომხმარებლის როლი:** მასწავლებელი

**პრერეკვიზიტი:** სსსმ სტატუსის მქონე მოსწავლეების შემაჯამებელი დავალება

შემაჯამებელი დავალების აღდგენის ჩანიშვნა ამ ეტაპზე ხდება კლასის ყველა მოსწავლისთვის ერთად.

მასწავლებელს უნდა შეეძლოს სხვადასხვა დროს (არა საგაკვეთილო ბადაში ასახული გაკვეთილების დროს) ჩაუნიშნოს კონკრეტული კლასის იმ მოსწავლეებს შემაჯამებელი დავალების აღდგენა, რომელიც არ ესწრებოდა შემაჯამებელ გაკვეთილს.

შემაჯამებელი დავალების აღდგენის ფუნქციონალში მოსწავლეების ჩამონათვალის გამოჩენისას, უნდა შეიძლებოდეს ერთი ან რამდენიმე მოსწავლის არჩევა. ახალი შემაჯამებელი დავალების აღდგენის ჩანიშვნის დროს კი, ის მოსწავლეები, რომლებმაც ერთხელ უკვე მონიშნული იყვნენ შემაჯამებლის აღდგენაზე, მათი მონიშვნა ვეღარ უნდა ხდებოდეს.

#### 47. პარამეტრები

**მოდული:** ადმინისტრირების მოდული

**მენიუს პუნქტი:** ადმინისტრირება / პარამეტრები

**მომხმარებლის როლი:** შესაბამისი უფლებამოსილი პირი

**პრერეკვიზიტი:** N/A

საჭიროა სისტემაში დაემატოს შემდეგი კონფიგურირებადი პარამეტრები, რომელთა განსაზღვრაც შესაძლებელი იქნება სკოლების დაჯგუფებების დონეზე:

- დავალებების დედლაინის გასვლის შემდეგ შეფასების დაწერის/რედაქტირების ვადა (დღე)
- ჩათვლით შეფასება სემესტრის დასრულებიდან (დღე)
- დარღვევაზე რეაგირების ვადა (დღე) დარღვევის აღმოჩენიდან (დღე)
- რეაგირებული დარღვევების რედაქტირების შესაძლებლობა ნებადართულია
- სემესტრული გამოცდის გასული თარიღით ჩანიშვნა ნებადართულია
- სემესტრული გამოცდის შეფასების შეტანის ვადა (დღე) გამოცდის დასრულებიდან (დღე)
- წლიური გამოცდის გასული თარიღით ჩანიშვნა ნებადართულია
- წლიური გამოცდის შეფასების შეტანის ვადა (დღე) გამოცდის დასრულებიდან (დღე)
- გაცდენების ექსტერნის გამოცდის გასული თარიღით ჩანიშვნა ნებადართულია
- გაცდენების ექსტერნის გამოცდის შეფასების შეტანის ვადა (დღე) გამოცდის დასრულებიდან (დღე)
- წინმსწრები გამოცდის გასული თარიღით ჩანიშვნა ნებადართულია
- წინმსწრები გამოცდის შეფასების შეტანის ვადა (დღე) გამოცდის დასრულებიდან (დღე)
- საშემოდგომო გამოცდის გასული თარიღით ჩანიშვნა ნებადართულია
- საშემოდგომო გამოცდის შეფასების შეტანის ვადა (დღე) გამოცდის დასრულებიდან (დღე)
- სხვა გამოცდის გასული თარიღით ჩანიშვნა ნებადართულია
- სხვა გამოცდის შეფასების შეტანის ვადა (დღე) გამოცდის დასრულებიდან (დღე)
- შეფასების რედაქტირების მოთხოვნა ნებადართულია
- შეფასების რედაქტირების მოთხოვნის დადასტურებიდან რედაქტირების უფლების ვადა (დღე)
- შემაჯამებელი დავალების წაშლის მოთხოვნა ნებადართულია
- შემაჯამებელი დავალების რედაქტირების მოთხოვნის დადასტურებიდან რედაქტირების უფლების ვადა (დღე)
- შემაჯამებელი დავალების აღდგენის წაშლის მოთხოვნა ნებადართულია
- შემაჯამებელი დავალების აღდგენის რედაქტირების მოთხოვნის დადასტურებიდან რედაქტირების უფლების ვადა (დღე)
- დადასტურებული ჟურნალის გახსნა ნებადართულია
- დადასტურებული ჟურნალის რედაქტირების მოთხოვნის დადასტურებიდან რედაქტირების უფლების ვადა (დღე)
- გაცდენების რედაქტირების მოთხოვნა ნებადართულია
- გაცდენების რედაქტირების მოთხოვნის დადასტურებიდან რედაქტირების უფლების ვადა (დღე)
- სემესტრის დასრულებიდან მონაცემების შეტანის ვადა (დღე)

#### 48. დაწყებითი საფეხურის მოსწავლეების შეფასება

მოდული: ელექტრონული ჟურნალი

მენიუს პუნქტი: ჟურნალი, კლასის ბარათი, მოსწავლის ბარათი

მომხმარებლის როლი: მასწავლებელი,

პრერეკვიზიტი: N/A

დაწყებით საფეხურზე მე-5 კლასის I სემესტრის ჩათვლით მოსწავლეები უნდა ფასდებოდნენ მხოლოდ კომენტარის ველით და განმავითარებელი შეფასებით

#### 49. სემესტრის დასრულება

**მოდული: ელექტრონული ჟურნალი**

**მენიუს პუნქტი: ადმინისტრირების გვერდი**

**მომხმარებლის როლი: სისტემის ადმინისტრატორი**

**პრერეკვიზიტი: N/A**

##### მონაცემების შეტანის ვადა

სისტემა eSchool-ში მითითებულია სემესტრის დაწყების და დასრულების თარიღი. სემესტრის დასრულების შემდეგ მასწავლებლებს ეძლევათ გარკვეული პერიოდი, იმისათვის, რომ სემესტრის დასრულების შემდეგ მოახდინონ ჟურნალის სრულად წარმოება. ამისათვის საჭიროა სისტემის ადმინისტრატორის გვერდიდან მოხდეს იმ ვადის მითითება, რა ვადითაც შეუძლიათ მასწავლებლებს ელ. ჟურნალის წარმოება სემესტრის დასრულებიდან.

- პარამეტრი- პირველი სემესტრის დასრულებიდან ელ. ჟურნალის წარმოების ვადა (დღე)
- პარამეტრი- მეორე სემესტრის დასრულებიდან ელ. ჟურნალის წარმოების ვადა (დღე)

სემესტრის დასრულების ვადები არ მოქმედებს ნებისმიერი ტიპის გამოცდის ჩანიშვნის ვადაზე, დანარჩენი ყველა ქმედების ვადა განისაზღვრება სემესტრის დასრულებიდან ელ. ჟურნალის წარმოების ბოლო დღედ, რის შემდეგაც მასწავლებლები ვეღარ შეძლებენ მონაცემების შეტანას/რედაქტირებას, მიუხედავად იმისა, არის თუ არა სხვა პარამეტრებით განსაზღვრული კონკრეტული ქმედება ვალიდური (არ არის ქმედების განხორციელების ვადა გასული) ან ჟურნალი დადასტურებული.

##### ჟურნალის დადასტურება

იმ შემთხვევაში, თუ მასწავლებელმა არ დაადასტურა ჟურნალი, ადმინისტრატორის გვერდიდან მითითებული ვადის გასვლის შემდეგ, მასწავლებელს აღარ ექნება შესაძლებლობა განახორციელოს ქმედებები, მიუხედავად იმისა, აქვს თუ არა ჟურნალი დადასტურებული.

#### 50. მოსწავლის დონის დამლევა

**მოდული: ელექტრონული ჟურნალი**

**მომხმარებლის როლი:**

**პრერეკვიზიტი: N/A**

eSchool სისტემაში დონის დამლევის ფუქციონალის გამოსაყენებლად საჭიროა ელექტრონულ ჟურნალში შეიქმნას სერვისი, რომელს eSchool-დან გამოძახების დროს პარამეტრად გადააწვდის მოსწავლის/მოსწავლეების ID-ს და დონეს (კლასი და სემესტრი), ხოლო შედეგში უნდა დაბრუნდეს რომელი კლასი (ან რომელი კლასის რომელი სემესტრი) დაძლია და რა ფორმით სტანდარტული / ექსტერნატი / საშემოდგომო

ასევე თუ დონის დაძლევა მოხდა წინმსწრები ექტერნის გამოცდით, სერვისმა დააბრუნოს კლასი/კლასების სია, რომელიც სრულად დაძლია მოსწავლემ. (ორივე სემესტრის წინმსწრები გამოცდა აქვს ჩაბარებული)

*შენიშვნა: დონის დაძლევა ნიშნავს, რომ მოსწავლემ მიიღო 5.0 ან უფრო მაღალი შეფასება, ჩათვლა ყველა იმ საგანში რომელიც ისწავლებოდა ამ კლასში, ან ჩააბარა წინმსწრები ექსტერნის გამოცდა, სადაც შეფასება მიიღო 5.0 ან მეტი.*

## 51. ელ. ჟურნალის როლების ცვლილება

**მოდული: ელექტრონული ჟურნალი**

**მომხმარებლის როლი: დირექტორი, დირექტორის მ.შ., სკოლის ადმინისტრატორი**

**პრერეკვიზიტი: N/A**

### **დირექტორის მოვალეობის შემსრულებელი**

დირექტორის მსგავსად eSchool სისტემიდან ელექტრონულ ჟურნალში დირექტორის იდენტური როლი უნდა ჰქონდეს დირექტორის მოვალეობის შემსრულებელი პოზიციის მქონე პერსონალსაც. (eSchool-ში ამ ტიპის მომხმარებლების როლია „დირექტორის მ/შ“).

### **დირექტორის, დირექტორის მოვალეობის შემსრულებლის და ელ. ჟურნალის ადმინისტრატორის როლები**

ამ ეტაპისთვის, ელექტრონულ ჟურნალში სკოლის დირექტორს და ელ. ჟურნალის ადმინისტრირების როლის მქონე მომხმარებლებს აქვთ ერთნაირი ფუნქციონალი.

საჭიროა მოხდეს მათი ფუნქციონალის გაყოფა, რის მიხედვითაც სკოლის დირექტორს და დირექტორის მოვალეობის შემსრულებლებს გარდა ელ. ჟურნალის ადმინისტრატორის ფუნქციონალისა დამატებითი ექნებათ წვდომა გასული სემესტრის, წლიური და საფეხურეობრივი ქულის რედაქტირების ფუნქციონალზე.

ზემოთ აღნიშნული შეფასებების (გასული სემესტრის, წლიური და საფეხურეობრივი ქულა) დაკორექტირება არ უნდა შეეძლოს ელ. ჟურნალის ადმინისტრატორს

## 52. ინდივიდუალური სემესტრის კალენდარი

ინდივიდუალურ სკოლებს სხვადასხვა მიზეზით შესაძლოა სემესტრის დაწყების და დასრულების თარიღები ჰქონდეს განსხვავებული ზოგადად დამტკიცებული სემესტრის დაწყების და დასრულების თარიღებისგან. eSchool სისტემაში სკოლებს საშუალება ექნებათ მსგავსი ტიპის ინფორმაცია ასახონ თავისი სკოლის შესახებ. აღნიშნული ინფორმაციის ამსახველი ცხრილში მოცემული იქნება სკოლის კოდი, სასწავლო წელი, სემესტრი, სემესტრის დაწყების და დასრულების თარიღი.

### 53. ფაილების ატვირთვის ვალიდაცია

ვებ აპლიკაციის შექმნისას უნდა განისაზღვროს დასაშვები ფაილების გაფართოებების სია. ფაილის ატვირთვისას ვებ აპლიკაციამ უნდა შეამოწმოს ასატვირთი ფაილის გაფართოება, როგორც დაბოლოებით, ასევე header-ების საშუალებით და შეადაროს დასაშვები ფაილების გაფართოებების სიას. შედარებისას ყველა ის ფაილი, რომელიც არ შეესაბამება ჩამონათვალს არ უნდა აიტვირთოს;

აკრძალულია გამშვები ფაილების ატვირთვა, როგორიცაა .bat .exe .bin და სხვა;

დანართი #1

აქტივობა	დამოკიდებულია	ვინ წერს	განმსაზღვრელი შეფასება		ვინ ადასტურებს	კომენტარი
<b>1</b>						
1.1	საკლასო სამუშაო	საპატიო გაცდენა	საგნის მასწავლებელი	სკოლის ადმინისტრაცია	სკოლის ადმინისტრაცია	საპატიო გაცდენა არ მოქმედებს არცერთ ივენთზე
1.2	საშინაო დავალება		საგნის მასწავლებელი	სკოლის ადმინისტრაცია	სკოლის ადმინისტრაცია	
1.3	შემაჯამებელი წერა	საპატიო გაცდენა	საგნის მასწავლებელი	სკოლის ადმინისტრაცია	სკოლის ადმინისტრაცია	იმ შემთხვევაში, თუ მოსწავლეს აქვს საპატიო გაცდენა, მიუხედავად გაცდენილი საათებისა ის ვალდებულია წეროს ყველა შემაჯამებლის აღდგენა
1.4	შემაჯამებლის აღდგენა	საპატიო გაცდენა	საგნის მასწავლებელი	სკოლის ადმინისტრაცია	სკოლის ადმინისტრაცია	იმ შემთხვევაში, თუ მოსწავლეს აქვს საპატიო გაცდენა, მიუხედავად გაცდენილი საათებისა ის ვალდებულია წეროს ყველა შემაჯამებლის აღდგენა
1.5	წლიური გამოცდა	გაცდენების ექსტერნი	სკოლის ადმინისტრაცია/ მის მიერ განსაზღვრული პირი	სკოლის ადმინისტრაცია	სკოლის ადმინისტრაცია	იმ შემთხვევაში, თუ მოსწავლეს ჩაენიშნა გაცდენების ექსტერნი, ის აღარ აბარებს წლიურ გამოცდას. წლიურ შეფასებად ითვლება ის ქულა, რომელიც მიიღო ექსტერნის გამოცდაზე. თუ მოსწავლეს უკვე დაწერილი აქვს გამოცდაში შეფასება, ნიშნების კორექტირება კვლავ მოხდება

1.6	სემესტრული გამოცდა		სკოლის ადმინისტრაცია/ მის მიერ განსაზღვრული პირი	სკოლის ადმინისტრაცია	იმ შემთხვევაში, თუ მოსწავლე მოითხოვს სემესტრული გამოცდის ჩაბარებას, მისი სემესტრული შეფასება გამოთვლება სისტემის მიერ დათვლილი შეფასებისა და გამოცდაში მიღებული შეფასების საშუალო არითმეტიკულით. თუ მოსწავლეს უკვე დაწერილი აქვს გამოცდაში შეფასება, ნიშნების კორექტირება ველარ მოხდება
1.7	გაცდენების ექსტერნი	გაცდენები	სკოლის ადმინისტრაცია/ მის მიერ განსაზღვრული პირი	სკოლის ადმინისტრაცია	საპატიო გაცდენები არ უნდა გავითვალისწინოთ გაცდენების ექსტერნის დათვლის დროს. თუ მოსწავლეს უკვე დაწერილი აქვს გამოცდაში შეფასება, ნიშნების კორექტირება ველარ მოხდება
1.8	წინმსწრები გამოცდა	შემდეგ წელს არ ისწავლება ეს საგნები	სკოლის ადმინისტრაცია/ მის მიერ განსაზღვრული პირი	სკოლის ადმინისტრაცია	იმ შემთხვევაში, თუ მოსწავლე ჩააბარებს წინმსწრებ გამოცდას, შემდეგ წელს/სემესტრში არ ისწავლის აღნიშნულ საგანს
1.9	სხვა		სკოლის ადმინისტრაცია/ მის მიერ განსაზღვრული პირი	სკოლის ადმინისტრაცია	
1.10	საშემოდგომო გამოცდა	შეფასებები	სკოლის ადმინისტრაცია/ მის მიერ განსაზღვრული პირი	სკოლის ადმინისტრაცია	იმ შემთხვევაში, თუ ჩანიშნულია საშემოდგომო გამოცდა და მასწავლებელი ითხოვს ნებისმიერი ტიპის შეფასების შეცვლას, საჭიროა გამოცდის წაშლა და შემდეგ ნიშნების კორექტირება. თუ მოსწავლეს უკვე დაწერილი აქვს გამოცდაში შეფასება, ნიშნების კორექტირება ველარ მოხდება

2	განმავითარებელი შეფასება		საგნის მასწავლებელი	სკოლის ადმინისტრაცია	იმ შემთხვევაში, თუ მოსწავლეს ჩანიშნული აქვს გაცდენების ექსტერნი
3	გაცდენები	გაცდენების ექსტერნი	საგნის მასწავლებელი	სკოლის ადმინისტრაცია	იმ შემთხვევაში, თუ მოსწავლეს ჩანიშნული აქვს გაცდენების ექსტერნი, თუ მოსწავლეს დაკორექტირდება მოსწავლის გაცდენები. ჯერ უნდა წაიშალოს გამოცდა და შემდეგ მოხდეს გაცდენების დაკორექტირება
3.1	შემაჯამებლის გაცდენა	შემაჯამებლის აღდგენა	საგნის მასწავლებელი	სკოლის ადმინისტრაცია	შემაჯამებლის გაცდენის შემთხვევაში დასწრების რედაქტირება ვერ მოხდება იმ მოსწავლეზე, რომელსაც უკვე ჩანიშნული აქვს აღდგენა. ამ შემთხვევაში ჯერ უნდა წაიშალოს აღდგენა და შემდეგ გადაკეთდეს მოსწავლის "არა" დასწრებად
3.2	საპატიო გაცდენები		საგნის მასწავლებელი	სკოლის ადმინისტრაცია	საპატიო გაცდენა არ მოქმედებს არცერთ ივენტზე
4	<b>აქტივობა</b>				
4.1	გაკვეთილის სტატუსის შეცვლა	შემაჯამებლის აღდგენა	საგნის მასწავლებელი	სკოლის ადმინისტრაცია	იმ შემთხვევაში, თუ მასწავლებლის უნდა შემაჯამებლის გადაკეთება ჩვეულებრივ გაცდენიდან და ჩანიშნულია შემაჯამებლის აღდგენა ჯერ უნდა წაიშალოს შემაჯამებელი წერა (წაიშალოს დაწერილი ნიშნებიც) და შემდეგ მოითხოვოს სტატუსის შეცვლა.
4.2	შემაჯამებელი დავალების აღდგენა		საგნის მასწავლებელი	სკოლის ადმინისტრაცია	



5	ჟურნალის დადასტურება		საგნის მასწავლებელი	სკოლის ადმინისტრაცია	თუ რაიმეს კორექტირებას ვითხოვთ, რაც დამოკიდებულია ჟურნალის დადასტურებაზე, დასტური ავტომატურად უნდა მოეხსნას და დაცორექტირების შემდეგ მასწავლებელმა კვლავ დაადასტუროს ჟურნალი
6	სემესტრული შეფასება		დირექტორი	N/A	
7	წლიური შეფასება		დირექტორი	N/A	
8	საფეხურეობრივი შეფასება		დირექტორი	N/A	
9	ნებისმიერი ტიპის გამოცდის ჩანიშვნა, რედაქტირება, შეფასების დაწერა და მისი/მათი კორექტირება		დირექტორი/სკოლის ადმინისტრაცია	N/A	
იმ შემთხვევაში, თუ რომელიმე ტიპის გამოცდაა ჩანიშნული, მიმდინარე სასწავლო წლის განმავლობაში ნიშნების და გაცდენების დაკორექტირების უფლება არ უნდა მიეცეთ					

## ინტეგრაცია გარე სისტემებთან

ელ. ჟურნალში გათვალისწინებული უნდა იყოს გარე სისტემებთან ინფორმაციის მიმოცვლის ფუნქციონალი.

გარე სისტემები:

- **eSchool**
- **საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახური (erofficers)**
- **Microsoft Active Directory Domain Services**

**eSchool** წარმოადგენს სკოლების მართვის სისტემას, სადაც თავმოყრილია ინფორმაცია:

სკოლა:

- სექტორები
- ცვლები
- გაკვეთილების ცხრილი
- მოსწავლეები
- მასწავლებლები

მოსწავლე:

- პირად მონაცემები
- სკოლა/კლასი/სექტორი/ცვლა
- მოსწავლის სტატუსი

მასწავლებელი:

- სკოლა
- კლასები, სადაც ახორციელებს სწავლებას
- საგანი/საგნები

მშობელი/მეურვე:

- პირადი მონაცემები
- კავშირი მოსწავლესა და მშობელს შორის

**მანდატურების სისტემა** - საგანმანათლებლო დაწესებულებების მანდატურის სამსახურის მართვის სისტემა Erofficers გულისხმობს მოსწავლის სხვადასხვა სახის მიერ დარღვევის ამსახველი დოკუმენტების წარმოებას. Erofficers-სა და ელ. ჟურნალს შორის უნდა მოხდეს შემდეგი სახის ინფორმაციის გაცვლა:

მანდატურის მიერ დაწერილი დარღვევის აღრიცხვის ფურცელი ეგზავნება დირექტს და მშობელს და რესურს ცენტს. რის შემდეგაც ისინი ვალდებული არიან მოახდინონ რეაგირება.

მოსწავლის საგაკვეთილო პროცესის გაცდენის ან საპატიო მიზეზით მისი გათავისუფლების შესახებ მანდატურს უნდა ეცნობოს აღნიშნული პორტალის მეშვეობით.

**Microsoft Active Directory Domain Services** - გამოიყენება როგორც ავტორიზაციის სისტემა სკოლის პერსონალის და მოსწავლეების მომხმარებელისთვის.


[illegible]

[illegible]



## ტექნიკური მოთხოვნები და უსაფრთხოება

სისტემა უნდა იყოს ვებზე დაფუძნებული ე.წ. Responcive დიზაინით. შექმნის დროს შესაძლებელია გამოყენებულ იქნას პროგრამული უზრუნველყოფა Java EE/SE 8+, Java script ენებზე, ინფორმაცია უნდა ინახებოდეს რელაციურ მონაცემთა ბაზაში (Oracle Database) ლოგირებისათვის შესაძლებელია გამოყენებულ იქნას არარელაციური მონაცემთა ბაზა. სისტემის ბიზნეს ლოგიკის 100% განთავსებული უნდა იყოს შესაბამისი აპლიკაციის სერვერზე. მონაცემთა ბაზის მხარე უნდა უზრუნველყოფდეს მხოლოდ მონაცემთა შენახვის ცხრილებსა და შესაბამისი ინფორმაციის ინდექსაციას.

თავსებადობა ვებ ბრაუზერებთან: Google Chrome 24+, Mozilla Firefox 18+, Internet Explorer 11+, Opera 15+ და ა. შ.

სისტემა უზრუნველყოფილი უნდა იყოს ინტეგრაციის (API) სისტემით, რომლის საშუალებითაც აღნიშნულმა სისტემამ უნდა გაცვალოს ინფორმაცია სხვა მართვის საინფორმაციო სისტემებთან (ველების დასახელება, განახლების სიხშირე და სხვა დეტალები დაზუსტდება დამკვეთთან);

Unit Test-ებით უნდა იფარებოდეს/მოწმდებოდეს სისტემის კოდის არანაკლებ 80%;

პროგრამული კოდის წერის დროს მნიშვნელოვანია გამოყენებულ იქნას რომელიმე „პროგრამული კოდის შექმნის კონტროლის სისტემა“ (მაგ: GIT, Mercurial);

პროგრამული პროდუქტი გათვლილი უნდა იყოს პარალელურ 500 000 მომხმარებელზე. სისტემის საორიენტაციო მომხმარებლების რაოდენობა:

მოსწავლე - 600 000

სკოლის პერსონალი - 60 000

მეურვე - 600 000

შემსრულებელი ვალდებულია დამკვეთს მიაწოდოს ინფორმაცია სისტემის გამართულად ფუნქციონირებისათვის საჭირო Hardware რესურსებზე.

პროგრამული პროდუქტი უნდა ფუნქციონირებდეს ვირტუალურ გარემოში. ვირტუალიზაციის პლატფორმის დეტალების შეთანხმება მოხდება პროექტის შემსრულებელ კომპანიასთან.

შემსრულებელმა უნდა შექმნას და წარმოადგინოს სისტემის დოკუმენტაცია:

1. „სისტემის არქიტექტურის დოკუმენტი“, რომელმაც უნდა აღწეროს სისტემის ყველა საკვანძო კომპონენტი/მოდული, მათ შორის დამოკიდებულება და ურთიერთკავშირი;
2. „დეველოპერის სახელმძღვანელო“, რომელმაც უნდა აღწეროს:
  - საწყისი ტექსტების (კოდის) სტრუქტურა და ორგანიზაცია
  - საწყისი ტექსტების კომპილაცია/ბილდი
  - სისტემის გამართვა/დანერგვა
  - სისტემის საკვანძო კომპონენტების და კლასების რეალიზაციის ტექნიკურ დეტალები
  - თუ ვებ აპლიკაცია იყენებს API სერვისს, აუცილებელია არსებობდეს API-ის ტექნიკური დოკუმენტაცია, swagger-ის ან სხვა დოკუმენტაციის ხელსაწყო, რომელიც უნდა შეთანხმდეს მართვის სისტემასთან.
3. „მონაცემთა ბაზის დოკუმენტი“, რომელმაც უნდა აღწეროს სისტემის ყველა ცხრილის სტრუქტურა და მათ შორის ურთიერთკავშირი;
4. სისტემის მომხმარებლის სახელმძღვანელო.
5. ვიდეო ინსტრუქციების მომზადება პროგრამის ყველა მოდულების თითოეული ფუნქციონალისათვის.

აუცილებელია სისტემა შემუშავებულ იქნას მოდულარული არქიტექტურის პრინციპებზე დაყრდნობით და ობიექტზე ორიენტირებული პროგრამირების საფუძვლების გამოყენებით;

გამოყენებული ტექნოლოგია, ისევე როგორც სისტემა თუ ბიბლიოთეკა არ უნდა საჭიროებდეს შემდგომში რაიმე სახის ლიცენზიების შესყიდვას.

## უსაფრთხოება

### ავტორიზაცია

ვებ აპლიკაციაში გათვალისწინებული უნდა იყოს მრავალ ფაქტორიანი ვერიფიკაციის მეთოდი (2FA, SMS/Email Gateway ან სხვა), რაც გულისხმობს მომხმარებლის სახელისა და პაროლის სწორად მითითების შემთხვევაში, მობილურის ნომერზე, ელექტრონულ ფოსტაზე ან სხვა უსაფრთხო მოწყობილობაზე დამატებით ექვსნიშნა კოდის გენერირებას, რომლითაც სრულდება ავტორიზაცია;

ავტორიზებული მომხმარებლის სესიის ხანგრძლივობა ვებ აპლიკაციაში უმოქმედობის შემთხვევაში უნდა განისაზღვროს 10 წუთით. აღნიშნული პერიოდის გასვლის შემდეგ, სისტემაში უნდა იყოს გათვალისწინებული შემდეგი შინაარსის შეტყობინება - "გსურთ მუშაობის გაგრძელება?". შეტყობინებაზე რეაგირებისთვის (დადასტურება/უარყოფა) უნდა განისაზღვროს 10 წამიანი პერიოდი. უარყოფის ან 10 წამიანი პერიოდის გასვლის შემთხვევაში, ავტომატურად უნდა მოხდეს სისტემიდან გამოსვლა (Log out) და სესიის გასუფთავება;

### პაროლის უსაფრთხოება

ვებ აპლიკაციის მონაცემთა ბაზაში პაროლი უნდა ინახებოდეს დაშიფრულად;

პაროლი უნდა შედგებოდეს მინიმუმ 8 სიმბოლოსგან, მინიმუმ ერთი პატარა ასოს, დიდის ასოს, ციფრის, პუნქტუაციის ნიშნისა და სპეციალური სიმბოლოსგან.

### ფაილების ატვირთვა

ვებ აპლიკაციის შექმნისას უნდა განისაზღვროს დასაშვები ფაილების გაფართოებების სია. ფაილის ატვირთვისას ვებ აპლიკაციამ უნდა შეამოწმოს ასატვირთი ფაილის გაფართოება, როგორც დაბოლოებით, ასევე header-ების საშუალებით და შეადაროს დასაშვები ფაილების გაფართოებების სიას. შედარებისას ყველა ის ფაილი, რომელიც არ შეესაბამება ჩამონათვალს არ უნდა აიტვირთოს;

აკრძალულია გამშვები ფაილების ატვირთვა, როგორიცაა .bat .exe .bin და სხვა;

თუ ასატვირთი მონაცემები შეიცავს პერსონალურ ინფორმაციას ან სხვა კონფიდენციალურ მონაცემებს, აუცილებელია მასზე წვდომა შეზღუდული იყოს არა ავტორიზებული მომხმარებლებისთვის.

### შეტყობინების გაგზავნა

თუ ვებ აპლიკაციის საშუალებით იგზავნება შეტყობინება ელექტრონული ფოსტით ან და სხვა ფორმით, აუცილებელია გაგზავნა განხორციელდეს დაცული არხის საშუალებით, როგორიცაა SMTP, HTTPS ან სხვა უსაფრთხო არხი.

### წვდომის და დადასტურების კონტროლი

ავტორიზაციის მიზანია უზრუნველყოს ვებ აპლიკაციამდე წვდომა მხოლოდ უფლებამოსილი პირებისთვის.



ვებ აპლიკაციამდე მხოლოდ უფლებამოსილ პირებს აქვთ წვდომა, სადაც მკაფიოდაა განსაზღვრული მომხმარებლის ტიპები, როლები და პრივილეგიები;

ვებ აპლიკაცია უნდა იყენებდეს წვდომის კონტროლის წესებს სანდო სერვისის დონეზე, განსაკუთრებით თუ მომხმარებლის მხარეს წვდომის კონტროლს შეიძლება გვერდი აეაროს;

უნდა არსებობდეს least privilege-ის პრინციპი - მომხმარებელს უნდა შეეძლოს წვდომა მხოლოდ იმ მონაცემებზე, ფაილებზე, ფუნქციებზე, სერვისებსა თუ სხვა რესურსებზე, რომლებზე წვდომის ქონის კონკრეტული უფლებაც აქვთ;

უნდა არსებობდეს deny by default - ახალი მომხმარებელი უნდა შეიქმნას მინიმალური წვდომებით და უფლებებით;

ვებ აპლიკაციის დირექტორიების დათვალიერება უნდა იყოს შეზღუდული, გარდა კონკრეტული სიტუაციებისა (როდესაც ამის ობიექტური საჭიროება არსებობს);

ვებ აპლიკაცია არ უნდა იძლეოდეს ფაილის ან დირექტორიის მეტადატის (Thumbs.db, .DS\_Store, .git or .svn საქაღალდეები) აღმოჩენის საშუალებას.

გარე სერვისების გამოყენება

თუ ვებ აპლიკაციის შექმნისას გამოიყენება გარე სერვისები (ღია ან ფასიანი), მათი გამოყენება ელექტრონული ფოსტის მეშვეობით უნდა შეთანხმდეს მართვის სისტემასთან.

თუ მართვის სისტემამ გასცა უარყოფითი რეკომენდაცია გარე სერვისის გამოყენების შესახებ, შემსრულებელი ვალდებულია მოიძიოს ალტერნატიული სერვისი, რომელიც უნდა შეთანხმდეს ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული წესით;

ყველა გარე სერვისი, რომელიც გამოყენებული იქნება ვებ აპლიკაციისთვის, უნდა იყოს უახლესი ვერსიის ან ექვემდებარებოდეს განახლებას.

გარე სისტემებთან ინტეგრაცია

თუ ვებ აპლიკაციის შექმნის პროცესში საჭიროა გარე სისტემებთან ინტეგრაცია API-ის ან სხვა მეთოდის საშუალებით, აუცილებელია, ინტეგრაცია მოხდეს დაშიფრული არხით (მაგ.: VPN-ით), ხოლო ავტორიზაციის დასადასტურებლად API-სთვის სასურველია გაიცეს ერთჯერადი გასაღები (token) და განისაზღვროს IP მისამართი, რომლიდანაც მოხდება აღნიშნული ქმედების განხორციელება;

თუ მართვის სისტემის ვებ აპლიკაციებში ხდება API-ს საშუალებით გარკვეულ სერვისებთან კომუნიკაცია ან სერვისთან ინტეგრაცია, აუცილებელია მოხდეს წარმატებული და წარუმატებელი კომუნიკაციის ლოგირება;

ინტეგრაციის ლოგირება მოიცავს ქმედების ტიპს (შექმნა, განახლება, წაშლა) ქმედების დროს, ქმედების შედეგად მიღებულ სტატუსს და ქმედების მისამართს (url).

ფორმები და ვალიდაციები

ვებ აპლიკაცია უნდა ამოწმებდეს მომხმარებლის მიერ განხორციელებული ქმედებებისა და შევსებული ინფორმაციის შესაბამისობას ვებ აპლიკაციის მოთხოვნებთან;

თუ შესაბამისობა არ დადგინდა, სისტემამ უნდა აცნობოს მომხმარებელს შეცდომის შინაარსის შესახებ;

ვებ აპლიკაციაში API-ით ურთიერთობისას გამოყენებულ უნდა იყოს CORS.

ვებ აპლიკაციაში უნდა გამოიყენებოდეს მართვის სისტემის მიერ რეკომენდირებული Google reCAPTCHA;

თუ ვებ აპლიკაციაში გამოყენებულია რეგისტრაციის ფორმა, სადაც მომხმარებელს შეჰყავს პერსონალური ინფორმაცია, აუცილებელია, სისტემაში გათვალისწინებულ იყოს პერსონალურ მონაცემთა დამუშავებისა და დაცვის პოლიტიკა და მომხმარებლისთვის სავალდებულო იყოს მასზე დათანხმება;

### სესიის და cookie-ების მენეჯმენტი

ვებ აპლიკაციის მიერ cookie-ის გამოყენებისას აუცილებელია მომხმარებლის ინფორმირება;

მომხმარებლის უნდა ჰქონდეს საშუალება დაადასტუროს ან უარყოს cookie-ის პოლიტიკა;

მომხმარებელი ვებ აპლიკაციის cookie-ის პოლიტიკის გამოყენებას შეძლებს მხოლოდ პოლიტიკის დადასტურების შემთხვევაში;

cookie წარმოადგენს ჩვეულებრივ ტექსტს, იგი არ უნდა შეიცავდეს კონფიდენციალურ ინფორმაციას.

თუ ვებ აპლიკაცია იყენებს cookie-ის პერსონალური ინფორმაციის შესანახად მომხმარებელი უნდა იყოს ინფორმირებული ამის შესახებ;

Cookie-ში შენახული ინფორმაცია არ უნდა გაიცეს მომხმარებლის თანხმობის გარეშე მესამე პირ(ებ)-ზე;

სესიის იდენტიფიკატორები უნდა იყოს უნიკალური თითოეული მომხმარებლისათვის და მათი მინიჭება უნდა მოხდეს მხოლოდ წარმატებული ავტორიზაციის შემდგომ, ხოლო გენერირება უნდა ხდებოდეს შემთხვევითობის პრინციპით;

სესიის იდენტიფიკატორი ყოველთვის მინიჭებულია და მას არ ირჩევს მომხმარებელი;

სესიის იდენტიფიკატორების დაცვა უნდა ხდებოდეს მათი სრული სიცოცხლის ციკლის განმავლობაში.

### ლოგირება

ლოგი წარმოადგენს ცალკეულ ჩანაწერს, რომელიც ინახება ვებ აპლიკაციის მონაცემთა ბაზაში ვებ აპლიკაციის არსებობის განმავლობაში;

ავტორიზებული ან/და არავტორიზებული მომხმარებლის ქმედებების (შექმნა, განახლება, წაშლა), ასევე ავტორიზაციის მცდელობების მონაცემთა ლოგირება ხდება შემდეგი სახით:

ა) ავტორიზაციის მცდელობა, პაროლის აღდგენა;

ა.ა) მცდელობის დრო (timestamp);

ა.ბ) ავტორიზაციის მცდელობის IP მისამართი;

ა.გ) დაბლოკვის თარიღი;

ბ) ავტორიზაციის ლოგირება;

ბ.ა) მომხმარებლის სახელი ან/და მომხმარებლის ID;

ბ.ბ) ავტორიზაციის დრო (timestamp);

- ბ.გ) ავტორიზაციის IP მისამართი;
- ბ) ავტორიზებული მომხმარებლის ქმედების შენახვა/ლოგირება
- გ.ა) ქმედების ტიპი (შექმნა, განახლება, წაშლა);
- გ.ბ) ქმედების ობიექტი;
- გ.დ) ქმედების დრო (timestamp);
- გ.ე) მომხმარებლის სახელი ან/და ID, როლი (არსებობის შემთხვევაში);
- გ.ვ) IP მისამართი;
- დ) პროგრამული კოდის შეცდომების შენახვა/ლოგირება
- დ.ა) შეცდომის ტიპი;
- დ.ბ) შეცდომის დაშვების დრო (timestamp);
- დ.გ) IP მისამართი.

### უსაფრთხოების ტესტირება

თითოეული ახალი მოდულის დასრულების შემდეგ მართვის სისტემა უფლებამოსილია შეამოწმოს მოდულის შესაბამისობა ამ ხელშეკრულებით და მისი დანართებით განსაზღვრულ ინფორმაციული უსაფრთხოების ნორმებთან;

შეუსაბამობის ან/და დარღვევის აღმოჩენის შემთხვევაში მართვის სისტემის უფლებამოსილი პირი ამის შესახებ ატყობინებს შემსრულებელს, რომელიც ვალდებულია გონივრულ ვადაში გამოასწოროს აღნიშნული;

თუ ყოველი მომდევნო ახალი მოდულის დასრულება გამოიწვევს უკვე დასრულებული მოდულის ამ ხელშეკრულებით და მისი დანართებით განსაზღვრული ინფორმაციული უსაფრთხოების ნორმებთან შესაბამისობის დარღვევას, შემსრულებელი ვალდებულია გონივრულ ვადაში გამოასწოროს აღნიშნული დარღვევა;

ვებ აპლიკაცია უნდა ითვალისწინებდეს OWASP-ის მიერ განსაზღვრული “ვებ აპლიკაციის უსაფრთხოების ტოპ 10 რისკისგან” (Top 10 Web Application Security Risks) თავდაცვის საშუალებებს.

თუ ამ ხელშეკრულებით ან დანართით გათვალისწინებული ინფორმაციული უსაფრთხოების ცალკეული მოთხოვნების შესრულება ვერ ხერხდება, საჭიროა აღნიშნულზე დამკვეთის (მართვის სისტემის) წერილობით თანხმობა.

## წინადადება

ელექტრონული ჟურნალის დამატებითი ფუნქციონალი შემუშავებული იქნება იმ ფუნქციური, ტექნიკური და უსაფრთხოების მოთხოვნების მიხედვით, რაც აღწერილია შემსყიდველის მიერ შემუშავებულ ტექნიკურ დავალებაში.

## პროექტის განხორციელების ეტაპები

პროექტის განხორციელება დაიყოფა სამ ეტაპად. თითოეული ეტაპის დასრულებისას შემსყიდველს მიეწოდება ამ ეტაპით განსაზღვრული ფუნქციონალის სამუშაო დემო ვერსია.

პროექტის განხორციელების I ეტაპის ჩასაბარებელი ფუნქციონალის Responsive დიზაინი შემუშავდება არაუგვიანეს II ეტაპის დასრულებისა, ხოლო II და III ეტაპის დიზაინების შემუშავება - III ეტაპის დასრულებისას.

პროექტის ჩაბარების ეტაპები:

I ეტაპი	10.09.2021
II ეტაპი	15.10.2021
III ეტაპი	01.12.2021

ფუნქციონალის მიხედვით პროექტის დასრულების ეტაპები მოყვანილია ცხრილში:

ფუნქციონალის დასახელება	პრერეკვიზიტი	ეტაპი
<b>ნიშნების კორექტირების ფუნქციონალი</b>		
გასული სემესტრის ჟურნალების გამოჩენა	N/A	II ეტაპი
გასული სემესტრის საგნის ბარათების გამოჩენა კლასებში	N/A	II ეტაპი
გასული სემესტრის საგნის ბარათების გამოჩენა საგნებში	N/A	II ეტაპი
გასული სემესტრის საგნის ბარათების გამოჩენა დავალებებში	N/A	II ეტაპი
შეფასების კორექტირების პარამეტრები	N/A	II ეტაპი
მენიუს პუნქტი „მოთხოვნები“	N/A	I ეტაპი
სემესტრული ნიშნის კორექტირების მოთხოვნა	შეფასების კორექტირების პარამეტრები, გასული სემესტრის ჟურნალების გამოჩენა	III ეტაპი

ჟურნალის დადასტურების მოხსნა	N/A	III ეტაპი
მოთხოვნის სტატუსის ცვლილება ადმინისტრაციის მიერ	მენიუს პუნქტი „მოთხოვნები“, სემესტრული ნიშნის კორექტირების მოთხოვნა	III ეტაპი
სემესტრული ნიშნის და გაცდენების რაოდენობის კორექტირება	მოთხოვნის სტატუსის ცვლილება ადმინისტრაციის მიერ	III ეტაპი
კორექტირებული სემესტრული ნიშნების დათვალიერება ადმინისტრირების მოდულიდან	სემესტრული ნიშნის კორექტირება	III ეტაპი
მიმდინარე სემესტრის ჟურნალის კორექტირების მოთხოვნა	მენიუს პუნქტი „მოთხოვნები“	I ეტაპი
მიმდინარე ჟურნალის კორექტირების მოთხოვნის სტატუსის ცვლილება ადმინისტრაციის მიერ	N/A	I ეტაპი
მიმდინარე ჟურნალის რედაქტირება	N/A	I ეტაპი
სხვა კლასების ჟურნალების დათვალიერება სკოლის ადმინისტრაციის მიერ	N/A	I ეტაპი
დადასტურებული ჟურნალების გახსნა ჟურნალის სკოლის ადმინისტრაციის მიერ	სხვა კლასების ჟურნალების დათვალიერება სკოლის ადმინისტრაციის მიერ	III ეტაპი
<b>მობილობა</b>		
კლასებში მოსწავლის სხვა კლასში მიღებული აქტივობების გამოჩენა	EMIS-ის მიერ შესაბამისი სერვისის ინტეგრაცია eSchool სისტემაში	I ეტაპი
მობილობის შესაძლებლობის გადამოწმების სერვისი eSchool-სთვის	N/A	I ეტაპი
ჟურნალში შესაბამისი გაკვეთილებში მობილობით გადმოსული მოსწავლეების დამალვა	EMIS-ის მიერ შესაბამისი სერვისის ინტეგრაცია eSchool სისტემაში	I ეტაპი
<b>გამოცდების მოდული</b>		
მენიუს პუნქტი გამოცდები	N/A	II ეტაპი
გამოცდის დანიშვნა	N/A	II ეტაპი
მასწავლებლის, დამრიგებლის, მოსწავლის და მშობლის ხედვა	N/A	II ეტაპი
„სხვა“ ტიპის გამოცდები	N/A	II ეტაპი
მოსწავლის ჯამური შეფასებების კალკულაცია	გამოცდების მოდული	III ეტაპი
საგნის სემესტრული ქულის გამოანგარიშების წესი	N/A	III ეტაპი
საგნის წლიური ქულის გამოანგარიშების წესი	N/A	III ეტაპი
საფეხურის ქულის გამოანგარიშების წესი	N/A	III ეტაპი
<b>გაცდენები</b>		
საპატიო გაცდენების აღრიცხვა	N/A	II ეტაპი
<b>მონაცემების მოდული</b>		
გაცდენების დეტალური რეპორტი	ჯამური შეფასებების კალკულაცია, მობილობა, გაცდენები, გამოცდები	III ეტაპი
დასწრების პროცენტული მაჩვენებელი	ჯამური შეფასებების კალკულაცია, მობილობა, გაცდენები, გამოცდები	III ეტაპი
შეფასების დეტალური რეპორტი	ჯამური შეფასებების კალკულაცია, მობილობა, გაცდენები, გამოცდები	III ეტაპი
ჯამური შეფასებების რეპორტი	ჯამური შეფასებების კალკულაცია, მობილობა, გაცდენები, გამოცდები	III ეტაპი

მოსწავლის ბარათი	ჯამური შეფასებების კალკულაცია, მობილობა, გაცდენები, გამოცდები	III ეტაპი
სემესტრული, წლიური, საფეხურის შედეგების და ინდივიდუალური შეფასებების შეყვანა მოსწავლის ბარათზე	ჯამური შეფასებების კალკულაცია, მობილობა, გაცდენები, გამოცდები	III ეტაპი
<b>სხვადასხვა ცვლილებები</b>		
მთავარი გვერდი	მოსწავლის ჯამური შეფასებების კალკულაცია	III ეტაპი
ცვლილება სემესტრული ნიშნის დადასტურების პროცედურაში	N/A	II ეტაპი
ცვლილება გაკვეთილების გენერაციაში	EMIS-ის მიერ eSchool-ში განხორციელებული ცვლილება	I ეტაპი
სსსმ სტატუსის მქონე მოსწავლეების შემაჯამებელი დავალება	ცვლილება გაკვეთილების გენერაციაში	I ეტაპი
ცვლილება შეფასების დაწერის პროცედურებში	N/A	I ეტაპი
ცვლილებები დავალებების მოდულში	N/A	II ეტაპი
კალენდრიდან შემაჯამებელი დავალების სტატუსის ცვლილება	მენიუს პუნქტი „მოთხოვნები“, შემაჯამებელი დავალების აღდგენის ფუნქციონალი	I ეტაპი
ფსიქოლოგისა და სპეციალური მასწავლებლის უფლება-მოვალეობები ელექტრონულ ჟურნალში განსახორციელებელ აქტივობებზე:	N/A	II ეტაპი
განცხადებების მოდული	N/A	III ეტაპი
ცვლილება დარღვევების მოდულში	N/A	II ეტაპი
<b>პარამეტრების მოდულის მოდერნიზაცია</b>		
სკოლების დაჯგუფების ადმინისტრირება	N/A	II ეტაპი
მსგავს პარამეტრიანი სკოლების დაჯგუფება	N/A	II ეტაპი
შემაჯამებელი დავალების აღდგენის ფუნქციონალი	სსსმ სტატუსის მქონე მოსწავლეების შემაჯამებელი დავალება	I ეტაპი
პარამეტრები	N/A	II ეტაპი
დაწყებითი საფეხურის მოსწავლეების შეფასება	N/A	I ეტაპი
სემესტრის დასრულება	N/A	III ეტაპი
მოსწავლის დონის დამოწმება	N/A	III ეტაპი
ელ. ჟურნალის როლების ცვლილება	N/A	I ეტაპი
ფაილების ატვირთვის ვალიდაცია	N/A	I ეტაპი
<b>დოკუმენტაცია</b>		
სისტემის არქიტექტურის დოკუმენტი	N/A	III ეტაპი
დეველოპერის სახელმძღვანელო	N/A	III ეტაპი
მონაცემთა ბაზის დოკუმენტი	N/A	III ეტაპი
სისტემის მომხმარებლის სახელმძღვანელო	N/A	III ეტაპი
ვიდეო ინსტრუქციების	N/A	III ეტაპი



ბაზისბანკი

პუბლიკ გავრცელების ნაგებობა

## საბანკო გარანტია #136403 (ხელშეკრულების შესრულების)

27 აგვისტო 2021 წელი

პრინციპალი  
ბენეფიციარი  
გარანტი  
საგარანტო თანხის ზღვრული  
მოცულობა

შპს „ორიენტ ლოჯიკი“ (მისამართი: ქ. თბილისი, საბურთალოს რ-ნი, ვ.გომიძის ქ. N71, ს/კ 202052054)  
სსიპ „განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემა“ (მისამართი: ქ. თბილისი, ფანჯიკიძის ქ. 1ა, ს/კ 205300048)  
სს „ბაზისბანკი“ (მისამართი: ქ. თბილისი, ქ. წამბულის გამზირი N1, ს/კ 203841833).

5,250 (ხუთი ათას ორასორმოცდაათი) ლარი

გარანტიის გაცემის საფუძველი:

- ბენეფიციარის მიერ 2021 წლის 12 აგვისტოს გამოცხადებული #SPA210002247 (ელექტრონული ქურნალის განახლებული ფუნქციონალის შესყიდვა) ტენდერი;
- პრინციპალის მიერ წარდგენილი სატენდერო წინადადება, რომლის საფუძველზეც იგი ვალდებულია წარადგინოს საბანკო გარანტია, ტენდერში გამარჯვების შედეგად გასაფორმებელი ხელშეკრულების (შემდგომში „კონტრაქტი“) უზრუნველსაყოფად.

გარანტიით  
უზრუნველყოფილი  
ვალდებულება:

წინამდებარე საბანკო გარანტია უზრუნველყოფს პრინციპალის მიერ კონტრაქტით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას.

გარანტი, გარანტსა და პრინციპალს შორის 2021 წლის 27 აგვისტოს გაფორმებული საბანკო გარანტიის #2021-08-27/0023/LLG/006041/191 ხელშეკრულების საფუძველზე, პრინციპალის მიერ ზემოთ მითითებული ვალდებულებების ჯეროვნად შესრულების უზრუნველყოფის მიზნით, ბენეფიციარის წინაშე კისრულობს უპირობო და გამოუთხოვად ვალდებულებას, ყოველგვარი უარყოფისა და გასაჩივრების უფლების გარეშე ბენეფიციარის პირველივე წერილობითი მოთხოვნისთანავე, მოთხოვნის მიღების დღიდან 5 (ხუთი) საბანკო დღის ვადაში, გადაუხადოს ბენეფიციარს ფულადი თანხა საგარანტო თანხის ფარგლებში.

საგარანტო თანხის მოთხოვნა:

გარანტის მიერ საგარანტო თანხის გადახდა განხორციელდება იმ შემთხვევაში, თუ პრინციპალის მიერ არ შესრულდა წინამდებარე საბანკო გარანტიით უზრუნველყოფილი ვალდებულება/ვალდებულებები.

ბენეფიციარის წერილობით მოთხოვნაში საგარანტო თანხის ანაზღაურების შესახებ მითითებული უნდა იყოს მოთხოვნილი თანხა და ის თუ რაში გამოიხატა პრინციპალის მიერ იმ ვალდებულებების დარღვევა, რომლის უზრუნველსაყოფად გაიცა წინამდებარე საგარანტო წერილი, ბენეფიციარის მხრიდან პრინციპალის მიერ ვალდებულების დარღვევის ფაქტის მტკიცებისა და მოთხოვნილი თანხის მოცულობის დასაბუთების გარეშე. მოთხოვნას თან უნდა ერთვის წინამდებარე საბანკო გარანტიის ასლი.

ბენეფიციარის წერილობითი მოთხოვნა საგარანტო თანხის გადახდაზე გარანტს უნდა წარედგინოს ზემოთ მითითებულ მისამართზე, წინამდებარე საგარანტო წერილის მოქმედების ვადის ამოწურვამდე, თბილისის დროით 18:00 საათამდე.

გარანტიის ძალაში შესვლა და  
მოქმედების ვადა

წინამდებარე გარანტია ძალაში შედის 2021 წლის 27 აგვისტოდან და მოქმედებს 2022 წლის 10 იანვრის ჩათვლით, თუ კი გარანტიის მოქმედების ვადა მანამდე არ შეწყდა ამავე საბანკო გარანტიის წერილში მითითებული რომელიმე პირობის გამო.

გარანტიის მოქმედების  
შეწყვეტა:

გარანტიის მოქმედება წყდება ერთ-ერთ ქვემოთ აღნიშნულ შემთხვევაში:

- იმ ვადის გასვლა, რა ვადითაც არის იგი გაცემული;
- პრინციპალის მიერ გარანტიით უზრუნველყოფილი ვალდებულების სრულად შესრულება;
- გარანტის მიერ გარანტიის თანხის გადახდა;
- ბენეფიციარის მიერ თავის უფლებებზე უარის წერილობით განცხადება ან საგარანტო წერილის ორიგინალის უკან დაბრუნება.

საბანკო გარანტიის თაობაზე წამოჭრილი ყველა დავა და უთანხმოება გადაწყდება მოლაპარაკების გზით, ხოლო შეთანხმების მიუღწევლობის შემთხვევაში, მხარეთა შორის დავას განიხილავს ქ. თბილისის საქალაქო სასამართლო საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

პატივისცემით,

გიორგი გაბუნია  
კომერციული დირექტორი

მანანა ვახტანგიშვილი  
დოკუმენტური ოპერაციებისა და ფაქტორინგის მენეჯერი



ბენეფიციარს შეუძლია გადაამოწმოს საბანკო გარანტიის სარწმუნოება სს „ბაზისბანკის“ ოტერნეტ გვერდზე <https://guaranteedoc.basisbank.ge>