

ხელშეკრულება N1/გრ/21/2
სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ
(დაფინანსების წყარო: საქართველოს სტატისტიკის ეროვნულ სამსახურსა
(საქსტატი) და გაეროს განვითარების პროგრამის საქართველოს
წარმომადგენლობას (UNDP) შორის, 2021 წლის 8 თებერვალს გაფორმებული
საგრანტო ხელშეკრულების ბიუჯეტი)

ქ. თბილისი

ერთი მხრივ, სსიპ საქართველოს სტატისტიკის ეროვნული სამსახური - საქსტატი (ს/კ 212273868) (2019 წლის 10 მაისის №42 ბრძანებით) წარმოდგენილი მისი აღმასრულებელი დირექტორის მოადგილის პაატა შავიშვილის სახით, (შემდგომში „შემსყიდველი“) და მეორე მხრივ, **შპს "ISSP Georgia"** (ს/კ404955839) წარმოდგენილი მისი დირექტორის მაია გოგუაძის სახით (შემდგომში „მიმწოდებელი“) „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-3 მუხლის პირველი პუნქტის „ჟ“ ქვეპუნქტის, სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს 2017 წლის 14 ივნისის №12 ბრძანებით დამტკიცებული „ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის“ მოთხოვნათა შესაბამისად და შემსყიდველის მიერ გამოცხადებული აუქციონის გარეშე ელექტრონული ტენდერის (**NAT210004828**) საფუძველზე, ვდებთ სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულებას შემდეგზე:

1. გამოყენებული ტერმინების განმარტებები

ხელშეკრულებაში გამოყენებულ ტერმინებს აქვთ შემდეგი მნიშვნელობა:

- 1.1. „შემსყიდველი ორგანიზაცია“ (შემდგომში - „შემსყიდველი“) - ორგანიზაცია, რომელიც „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონით განსაზღვრული თანხებით ახორციელებს სახელმწიფო შესყიდვას;
- 1.2. „მიმწოდებელი“ - პირი, რომელმაც მოიპოვა გამარჯვება შემსყიდველის მიერ გამოცხადებულ აუქციონის გარეშე ელექტრონულ ტენდერში (**NAT210004828**);
- 1.3. „ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ“ (შემდგომში - „ხელშეკრულება“) - შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის დადებული წინამდებარე ხელშეკრულება, მასზე თანდართული და მიმწოდებლის მიერ წინამდებარე ხელშეკრულების 1.2

პუნქტში მითითებული, ტენდერისათვის წარმოდგენილი ყველა დოკუმენტით, მათ შორის:

- 1.3.1 დანართი №1 - ტექნიკური დავალება;
- 1.3.2 დანართი №2 - ფასების ცხრილი;
- 1.3.3 დანართი №3 - გეგმა-გრაფიკი;
- 1.4. „ხელშეკრულების ღირებულება“ - საერთო თანხა, რომელიც უნდა გადაიხადოს შემსყიდველმა ორგანიზაციამ მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრული და ზედმიწევნით შესრულებისათვის;
- 1.5. „დღე“, „კვირა“, „თვე“ - კალენდარული დღე, კვირა, თვე.

2. ხელშეკრულების საგანი

- 2.1 ხელშეკრულების საგანს წარმოადგენს შემსყიდველი ორგანიზაციის მიერ ინფორმაციული ტექნოლოგიების განვითარების სტრატეგიის და მონაცემთა დაცვისა და ინფორმაციული ტექნოლოგიების უსაფრთხოების პოლიტიკის დოკუმენტების შემუშავების (შემდგომში „მომსახურება“) სახელმწიფო შესყიდვა.
- 2.2 შესყიდვის ობიექტის კლასიფიკატორის კოდი: CPV – 72222000
- 2.3 გასაწევი მომსახურების დასახელება და ფასი განისაზღვრება დანართი №2-ის შესაბამისად.
- 2.4 გასაწევი მომსახურების შესრულების გეგმა-გრაფიკი განისაზღვრება დანართი N3 ის მიხედვით.

3. ხელშეკრულების ღირებულება

- 3.1. ხელშეკრულების სავარაუდო ღირებულება განისაზღვრება მიმწოდებლის მიერ წარმოდგენილი დანართი №2-ის შესაბამისად და შეადგენს 41660.00 (ორმოცდაერთი ათას ექვსასამოცი) ლარს დღგ-ს გარეშე.
- 3.2. ხელშეკრულების ღირებულება მოიცავს, როგორც მომსახურების ღირებულებას, ასევე წინამდებარე ხელშეკრულების შესრულებასთან დაკავშირებით მიმწოდებლის მიერ გაწეულ ყველა ხარჯს და საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ გადასახადებს და გადასახდელებს, დღგ-ის გარეშე.
(დაფინანსების წყარო: სსიპ საქართველოს სტატისტიკის ეროვნულ სამსახურსა (საქსტატი) და გაეროს განვითარების პროგრამის საქართველოს წარმომადგენლობას (UNDP) შორის, 2021 წლის 8 თებერვალს დადებული (ხელშ. #1/გრ/21) საგრანტო ხელშეკრულების ბიუჯეტი აღნიშნული პროექტის განმახორციელებელი, შეყვანილია საერთაშორისო ხელშეკრულებების შესაბამისად საგადასახადო შეღავათით მოსარგებლე პირთა ერთიან ელექტრონულ რესტრში <https://www.rs.ge/TaxPrivileges>)

4. მომსახურების გაწევის ვადა და ადგილი

- 4.1. მიმწოდებელი მომსახურების გაწევას განახორციელებს დანართი #3-ის გეგმა გრაფიკის მიხედვით.
- 4.2 მომსახურების გაწევას მიმწოდებელი უზრუნველყოფს საკუთარი ხარჯით.
- 4.3 მომსახურების გაწევის ადგილი: ქ. თბილისი, ც. დადიანის#30.

5. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი

- 5.1 მიმწოდებლის მიერ აღებული ვალდებულებების ჯეროვნად შესრულების მიზნით ხელშეკრულების მიმდინარეობის ნებისმიერ ეტაპზე შემსყიდველი უფლებამოსილია განახორციელოს ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი.
- 5.2 შემსყიდველის მხრიდან ხელშეკრულების შესრულების კონტროლს ახორციელებენ: სსიპ საქართველოს სტატისტიკის ეროვნული სამსახურის ინფორმაციული ტექნოლოგიების დეპარტამენტის უფროსი (შემდგომში „ინსპექტირების ჯგუფი“)
- 5.3 ინსპექტირების ჯგუფის ფუნქციებია:
 - 5.3.1 გაუწიოს კონტროლი ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურების გაწევის ვადების დაცვას;
 - 5.3.2 დაადგინოს გაწეული მომსახურების და ხარისხის შესაბამისობა ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ მოთხოვნებთან;
 - 5.3.3 გააფორმოს მიმწოდებელთან მიღება-ჩაბარების აქტი და უზრუნველყოს გაწეული მომსახურების მიღება.

6. მომსახურების გაწევის პირობები და ვადები

- 6.1. გაწეული მომსახურება უნდა იყოს ხარისხიანი (აღნიშნულ სფეროში დადგენილი სტანდარტების შესაბამისი) და შეესაბამებოდეს დანართი №1-ით გათვალისწინებული გასაწევი მომსახურების ტექნიკურ მახასიათებლებს და პირობებს და უნდა შესრულდეს თანდართული გეგმა-გრაფიკის მიხედვით.
- 6.2. შემსყიდველ ორგანიზაციას უფლება აქვს უარი განაცხადოს წუნდებული მომსახურების მიღებაზე.
- 6.3. მიმწოდებელი ვალდებულია წუნდებული მომსახურება (მათ შორის: ხარვეზების) გამოასწოროს დაუყოვნებლივ.

7. მომსახურების მიღება-ჩაბარების წესი

- 7.1 მიმწოდებლის მიერ გაწეული მომსახურება ჩაითვლება მიღებულად მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმების საფუძველზე.
- 7.2 მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებასთან ერთად, მიმწოდებელი ვალდებულია წარმოდგინოს შემსყიდველს საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული შესაბამისი საგადასახადო დოკუმენტაცია.
- 7.3 მიღება-ჩაბარების აქტი დგება მომსახურების მიწოდების დასრულების შემდეგ, ინსპექტირების საფუძველზე წერილობითი ფორმით, მხარეთა უფლებამოსილი წარმომადგენლების ხელმოწერით.
- 7.4 შემსყიდველის მხრიდან მიღება-ჩაბარების აქტზე ხელმოწერი პირები არიან: სსიპ საქართველოს სტატისტიკის ეროვნული სამსახურის სტრატეგიული დაგეგმვის, კოორდინაციისა და კომუნიკაციის დეპარტამენტის უფროსი ან/და სამეურნეო და სახელმწიფო შესყიდვების სამმართველოს უფროსი;
- 7.5 მომსახურების მიღების ან/და საბოლოო შემოწმების შედეგად გამოვლენილი დეფექტის ან ნაკლის აღმოფხვრას საკუთარი ხარჯებით უზრუნველყოფს მიმწოდებელი.

8. ანგარიშსწორების პირობები და ვადები

- 8.1. ანგარიშსწორება განხორციელდება ორ ეტაპად:
 - 8.1.1 პირველი ეტაპი - ხელშეკრულების ღირებულების - 50% ის ოდენობით საბანკო ან სადაზღვევო დაწესებულების მიერ გაცემული უპირობო და გამოუთხოვადი გარანტიის წარმოდგენის შემდგომ.

8.1.2 მეორე ეტაპი - მომსახურების გაწევის დასრულებიდან და შესაბამის მიღება-ჩაბარების აქტისა და საანგარიშსწორებო დოკუმენტაციის წარმოდგენის შემდგომ.

8.1.3 მიმწოდებელი ვალდებულია, ხელშეკრულების გაფორმებიდან 5 (ხუთი) სამუშაო დღის ვადაში, წერილობით მიმართოს შემსყიდველს ხელშეკრულების ღირებულების 50% ოდენობით ავანსის მოთხოვნის თაობაზე და ამასთან ერთად წარუდგინოს ავანსად გადასახდელი თანხის იდენტური ოდენობის, საბანკო ან სადაზღვევო დაწესებულების მიერ გაცემული უპირობო და გამოუთხოვადი საავანსო გარანტია, რომლის მოქმედების ვადა არანაკლებ 60 (სამოცი) კალენდარული დღით უნდა აღემატებოდეს შესყიდვის ობიექტის მიწოდების ვადას.

8.1.4 საავანსო (წინასწარი) ანგარიშსწორება განხორციელდება მიმწოდებლის მიერ უპირობო და გამოუთხოვადი საავანსო გარანტიის წარმოდგენის დღიდან არაუგვიანეს 10 (ათი) სამუშაო დღის ვადაში;

8.2. საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული ყველა გადასახადის და გადასახდელის გადახდაზე პასუხისმგებელია მიმწოდებელი.

9. მხარეთა უფლება-მოვალეობანი

9.1 შემსყიდველი და მიმწოდებელი მოქმედებს „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის მოთხოვნათა სრული დაცვით.

9.2 შემსყიდველი უფლებამოსილია:

9.2.1 განახორციელოს კონტროლი და ზედამხედველობა მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულების პირობების დაცვაზე;

9.2.2 მომსახურების გაწევის ვადების დარღვევის შემთხვევაში, მიმწოდებლისაგან მოითხოვოს პირგასამტეხლოს გადახდა ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ოდენობის შესაბამისად;

9.3 შემსყიდველი ვალდებულია:

9.3.1 მიიღოს გაწეული მომსახურება;

9.3.2 მოახდინოს მიმწოდებელთან ანგარიშსწორება წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული წესების შესაბამისად.

9.3.3 განახორციელოს ამ ხელშეკრულებით მასზე დაკისრებული სხვა ვალდებულებები.

9.4 მიმწოდებელი უფლებამოსილია:

9.4.1 მოითხოვოს შემსყიდველისაგან გაწეული მომსახურების ანაზღაურება ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობების შესაბამისად;

9.4.2 ანგარიშსწორების ვადის დარღვევის შემთხვევაში, შემსყიდველისაგან მოითხოვოს პირგასამტეხლოს გადახდას ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ოდენობის შესაბამისად.

9.5 მიმწოდებელი ვალდებულია:

9.5.1 გაუწიოს შემსყიდველს ხარისხიანი მომსახურება;

9.5.2 მომსახურების გაწევა განახორციელოს წინამდებარე ხელშეკრულების პირობების შესაბამისად ამასთან უზრუნველყოს მომსახურების გაწევა მოქმედი წესებისა და პირობების დაცვით, თავადვე განახორციელოს შრომის უსაფრთხოების შესახებ საქართველოს ორგანული კანონის მოთხოვნათა დაცვა და იკისროს სრული პასუხისმგებლობა (მათ შორის ფინანსური) ნორმათა დარღვევის შედეგად მიყენებულ ზიანზე.

9.5.3 უზრუნველყოს ახალი კორონავირუსის გავრცელების აღკვეთის მიზნით გასატარებელი ღონისძიებების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოში მოქმედი ნორმების მოთხოვნათა დაცვა;

- 9.5.4 განიხილოს შემსყიდველის პრეტენზიები და მიაწოდოს მოტივირებული პასუხი ყველა საკითხზე. აგრეთვე, დაუყოვნებლივ დაიწყოს მუშაობა აღმოჩენილი ხარვეზის გამოსწორებისათვის;
- 9.5.5 შემსყიდველს უმოკლეს ვადაში აცნობოს მისი ორგანიზაციის მოსალოდნელი რეორგანიზაციის ან/და ლიკვიდაციის შესახებ;
- 9.5.6 განახორციელოს ამ ხელშეკრულებით მასზე დაკისრებული სხვა ვალდებულებები.

10. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა

- 10.1 ხელშეკრულების დამდებ არც ერთ მხარეს უფლება არ აქვს ცალმხრივად შეცვალოს ხელშეკრულების პირობები.
- 10.2 თუ რაიმე წინასწარ გაუთვალისწინებელი მიზეზების გამო წარმოიშობა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა, ცვლილებების შეტანის ინიციატორი ვალდებულია წერილობით შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი ინფორმაცია.
- 10.3 დაუშვებელია ნებისმიერი ცვლილება, რომელსაც მოჰყვება ხელშეკრულების ღირებულების გაზრდა ან შემსყიდველისათვის პირობების გაუარესება, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით დადგენილი შემთხვევისა.
- 10.4 საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული პირობების დადგომის შემთხვევაში დაუშვებელია ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების 10%-ზე მეტი ოდენობით გაზრდა.
- 10.5 ხელშეკრულების პირობების ნებისმიერი ცვლილება უნდა გაფორმდეს შეთანხმების სახით, რომელიც თან დაერთვება ხელშეკრულებას და ჩაითვლება მის განუყოფელ ნაწილად.

11. ხელშეკრულების შეწყვეტა

- 11.1 ხელშეკრულება შეიძლება შეწყდეს:
- 11.1.1 მხარეთა წერილობითი შეთანხმებით;
- 11.1.2 ხელშეკრულების ვადის გასვლის გამო;
- 11.1.3 საქართველოს კანონმდებლობით ან/და ამ ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ სხვა შემთხვევებში;
- 11.2 შემსყიდველი უფლებამოსილია ცალმხრივად შეწყვიტოს ხელშეკრულება (მთლიანად ან ნაწილობრივ), თუ:
- 11.2.1 მიმწოდებელი არ შეასრულებს ამ ხელშეკრულების 8.1.3. პუნქტით განსაზღვრულ ვალდებულებას. აღნიშნული შეწყვეტა მოხდება შემსყიდველის მხრიდან, ყოველგვარი ფინანსური ვალდებულებების გარეშე.
- 11.2.2 მიმწოდებელი არ ასრულებს ან არაჯეროვნად ასრულებს ხელშეკრულებით ნაკისრ ვალდებულებებს;
- 11.2.3 მიმწოდებელი სისტემატიურად ან/და უხეშად არღვევს ხელშეკრულების პირობებს;
- 11.2.4 მიმწოდებელი ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ ან გაგრძელებულ ვადებში ვერ უზრუნველყოფს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულებების შესრულებას;
- 11.2.5 მიმწოდებლის გადახდის უუნარობის შემთხვევაში;
- 11.2.6 საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ სხვა შემთხვევებში.

12. მხარეთა პასუხისმგებლობა

- 12.1 მხარეები იღებენ ვალდებულებას, აუნაზღაურონ მეორე მხარეს მათ მიერ წინამდებარე ხელშეკრულების შეუსრულებლობის ან არაჯეროვანი შესრულების

შედეგად მიყენებული ზიანი, საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობით განსაზღვრული წესით.

- 12.2 შემსყიდველი პასუხისმგებელია ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ანგარიშსწორების ვადების დარღვევისათვის. ასეთი დარღვევის არსებობის შემთხვევაში, იგი ვალდებულია პირგასამტეხლოს სახით მიმწოდებელს გადაუხადოს ხელშეკრულების ღირებულების 0.02 პროცენტი ყოველი ვადაგადაცილებული დღისათვის.
- 12.3 მიმწოდებელი პასუხისმგებელია ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვადების დარღვევისათვის. ასეთი დარღვევის არსებობის შემთხვევაში იგი ვალდებულია, პირგასამტეხლოს სახით შემსყიდველს გადაუხადოს ხელშეკრულების ღირებულების 0.02 პროცენტი ყოველი ვადაგადაცილებული დღისათვის.
- 12.4 თუ მიმწოდებელი ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ ვადაში არ განახორციელებს წუნდებული მომსახურების გამოსწორებას, ხელშეკრულების შესაბამისად, დაეკისრება პირგასამტეხლოს სახით ხელშეკრულების ღირებულების 0.02 პროცენტი ყოველი ვადაგადაცილებული დღისათვის.
- 12.5 პირგასამტეხლოს გადახდა არ ათავისუფლებს მხარეებს ძირითადი ვალდებულების შესრულებისაგან.

13. ფორს-მაჟორი

- 13.1 მხარეები თავისუფლდებიან პასუხისმგებლობისაგან თუ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობა გამოწვეულია ფორს-მაჟორული მდგომარეობით ან/და მხარეები ხელშეკრულების შესრულების პროცესში წააწყდებიან ისეთ ხელშემშლელ გარემოებებს, რომელიც გამოწვეულია მათგან დამოუკიდებელი სხვა ობიექტური მიზეზებით. ასეთი ვითარების არსებობის შემთხვევაში ხელშეკრულების პირობების ან რომელიმე მათგანის მოქმედების შეჩერება არ იქნება განხილული როგორც ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა ან დარღვევა და არ გამოიწვევს საჯარიმო სანქციების გამოყენებას.
- 13.2 ამ მუხლის მიზნებისათვის „ფორს-მაჟორი“ ნიშნავს მხარეებისათვის გადაულახავ და მათი კონტროლისაგან დამოუკიდებელ გარემოებებს, რომლებიც არ არიან დაკავშირებული შემსყიდველის ან მიმწოდებლის შეცდომებსა და დაუდევრობასთან და რომლებსაც გააჩნია წინასწარ გაუთვალისწინებელი ხასიათი. ფორს-მაჟორს მიეკუთვნება ბუნებრივი ხდომილებანი ან პოლიტიკური, სამხედრო, სამართლებრივი, შრომითი, სოციალური, საგანგებო და შეუქცევადი გარემოებები (დაუძლეველი ძალა), როგორიცაა ომი, სტიქიური მოვლენები, ეპიდემია, საბიუჯეტო ასიგნებების მკვეთრი შემცირება და აშ.
- 13.3 მხარე, რომელიც ხელშეკრულების 13.1 პუნქტით გათვალისწინებული შემთხვევების გამო ვერ ასრულებს ხელშეკრულებით ნაკისრ ვალდებულებას, ვალდებულია დაუყოვნებლივ წერილობით აცნობოს მეორე მხარეს ვალდებულებების შეუსრულებლობის გამომწვევი მიზეზებისა და მისი შესაძლო ხანგრძლივობის შესახებ, ხოლო შეტყობინებიდან გონივრულ ვადაში წარმოადგინოს ფორს-მაჟორული გარემოების დამადასტურებელი დოკუმენტი შესაბამისი კომპეტენტური ორგანოდან, რომელიც დაადასტურებს წერილში მოყვანილ გარემოებებს.
- 13.4 ფორს-მაჟორული გარემოებების დადგომის შემთხვევაში თუ შეტყობინების გამგზავნი მხარე არ მიიღებს მეორე მხარისაგან წერილობით პასუხს, იგი თავისი შეხედულებისამებრ, მიზანშეწონილობისა და შესაძლებლობის მიხედვით აგრძელებს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას და ცდილობს გამონახოს ვალდებულებების შესრულების ისეთი ალტერნატიული ხერხები, რომლებიც დამოუკიდებელნი იქნებიან ფორს-მაჟორული გარემოებების ზეგავლენისაგან.

13.5 ხელშეკრულების 13.3 პუნქტით გათვალისწინებული პირობების დაცვის შემთხვევაში მხარეები უფლებამოსილნი არიან გადახედონ ხელშეკრულების პირობებს და შეიტანონ მასში შესაბამისი ცვლილება ვალდებულების შესრულების ვადის გაგრძელებასთან დაკავშირებით ან/და ვადამდე შეწყვიტონ ხელშეკრულების მოქმედება.

14. დავების გადაწყვეტა

14.1 მხარეთა შორის წინამდებარე ხელშეკრულებიდან გამომდინარე ნებისმიერი დავა გადაწყდება ურთიერთშეთანხმების გზით. შეთანხმების მიუღწევლობის შემთხვევაში მხარეები მიმართავენ სასამართლოს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესის შესაბამისად.

15. ხელშეკრულების სხვა პირობები

- 15.1 ხელშეკრულების არც-ერთ მხარეს არა აქვს უფლება მეორე მხარის წერილობითი თანხმობის გარეშე მთლიანად ან ნაწილობრივ გადასცეს მესამე პირს ამ ხელშეკრულებით გათვალისწინებული უფლება-მოვალეობანი;
- 15.2 ამ ხელშეკრულებით გათვალისწინებული საკითხები განისაზღვრება მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად;
- 15.3 ხელშეკრულება შედგენილია ქართულ ენაზე ელექტრონულად, დადასტურებულია კვალიფიციური ელექტრონული ხელმოწერით ან/და ელექტრონული შტამპით და ინახება ხელშეკრულების მონაწილე მხარეებთან.

16. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

16.1 ხელშეკრულება ძალაშია მისი ხელმოწერის დღიდან და მოქმედებს 2021 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით.

17. მხარეთა რეკვიზიტები:

შემსყიდველი

საქართველოს სტატისტიკის ეროვნული

სამსახური - საქსტატი

მისამართი: ქ.თბილისი, ც. დადიანის

N30,

საიდენტიფიკაციო კოდი: 212273868

ტელ. 236-72-10

საბანკო რეკვიზიტები:

ბანკი: სახელმწიფო ხაზინა,

ბანკის კოდი TRESGE22

ანგ.N:GE24NB0330100200165022

მიმწოდებელი

შ.პ.ს. "ISSP Georgia"

მის: ქ. თბილისი, ვაჟა ფშაველას

გამზ.79/159

საიდენტიფიკაციო კოდი: 404955839

ტელ: +995322240366

საბანკო რეკვიზიტები:

ბანკი: სს "თიბისი ბანკი"

ბანკის კოდი: TBCBGE22

ანგ.N: GE81TB7018536020100010

დირექტორი

----- მაია გოგუაძე

ტექნიკური დავალება

1.2.1 შესავალი

მონაცემთა დაცვის და ინფორმაციული ტექნოლოგიების უსაფრთხოების პოლიტიკის დოკუმენტი წარმოადგენს საქსტატში არსებული კრიტიკული ინფორმაციის კონფიდენციალურობის დაცვის, მთლიანობის უზრუნველყოფის და მეტი ხელმისაწვდომობის საფუძველს.

აღნიშნული დოკუმენტი განსაზღვრავს ორგანიზაციაში არსებული კრიტიკული ინფორმაციის კონფიდენციალურობის, მთლიანობისა და ხელმისაწვდომობის უზრუნველყოფისთვის აუცილებელ წესებსა და პროცედურებს, როგორც ინფორმაციის დამუშავებაზე პასუხისმგებელი თანამშრომლების მიმართ, ასევე, ამ ინფორმაციის დამუშავებისთვის გამოყენებული ინფორმაციული ტექნოლოგიების მიმართ. მონაცემთა დაცვის და უსაფრთხოების პოლიტიკის დოკუმენტის შემუშავება და მასში ასახული ქმედებების შესრულება, უზრუნველყოფს ორგანიზაციაში არსებული ინფორმაციის მაქსიმალურ დაცულობას.

ინფორმაციული ტექნოლოგიების განვითარების სტრატეგია წარმოადგენს საქსტატში არსებული პროგრამული და აპარატურული ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესების გეგმას. ის პრიორიტეტული საკითხები, რომლებიც სტრატეგიის დოკუმენტში უნდა აისახოს, არის მონაცემთა შეგროვების, დამუშავების და გავრცელების თანამედროვე სისტემების შექმნის შესაძლებლობების გაძლიერება. სტრატეგიის დოკუმენტში ყურადღება გამახვილდება ყველა

ქმედებაზე/პროცესზე, რომლებიც ინფორმაციული ტექნოლოგიების გაუმჯობესებისთვის არის საჭირო და შემდგომი 3-4 წლის მანძილზე უნდა იქნეს განხორციელებული. პროგრამული ინფრასტრუქტურის განვითარების მიზნების განხორციელება საქსტატს საშუალებას მისცემს უფრო თანამედროვე და მოქნილი პროგრამული საშუალებებით მოახდინოს სტატისტიკური მონაცემების შეგროვება, დამუშავება და გავრცელება. პროგრამული ინფრასტრუქტურისა და ინფორმაციული ტექნოლოგიების განვითარება უზრუნველყოფს უფრო მდგრადი და დაცული სისტემების ფორმირებას, რაც მაღალი ხარისხის სტატისტიკის წარმოებისთვის მნიშვნელოვანი წინაპირობაა.

1.2.2 მიზანი

მონაცემთა დაცვისა და ინფორმაციული ტექნოლოგიების უსაფრთხოების პოლიტიკის დოკუმენტის და ინფორმაციული ტექნოლოგიების განვითარების სტრატეგიის დოკუმენტის შემუშავება.

1.2.3 შედეგები და დოკუმენტები

დოკუმენტების შემუშავებისთვის, პირველ რიგში, საჭიროა ჩატარდეს მონაცემთა დაცვის და ინფორმაციული ტექნოლოგიების უსაფრთხოების აუდიტი და ინფორმაციული ტექნოლოგიების აუდიტი, რომელიც მოიცავს არსებული მდგომარეობის შეფასებას ტექნიკური დავალების შესაბამისად. აუდიტის შედეგად უნდა განხორციელდეს:

1.2.3.1 მონაცემთა დაცვის და ინფორმაციული ტექნოლოგიების უსაფრთხოების აუდიტის ანგარიშის მომზადება;

1.2.3.2 მონაცემთა დაცვის და ინფორმაციული ტექნოლოგიების უსაფრთხოების პოლიტიკის დოკუმენტის საბოლოო ვერსიის შემუშავება და წარმოდგენა;

1.2.3.3 ინფორმაციული ტექნოლოგიების აუდიტის ანგარიშის მომზადება;

1.2.3.4 ინფორმაციული ტექნოლოგიების განვითარების სტრატეგიის დოკუმენტის საბოლოო ვერსიის შემუშავება.

საბოლოოდ, მონაცემთა დაცვის და ინფორმაციული ტექნოლოგიების უსაფრთხოების პოლიტიკის დოკუმენტი და ინფორმაციული ტექნოლოგიების განვითარების სტრატეგიის დოკუმენტი წარედგინება საქსტატს დასამტკიცებლად.

1.2.4 პრეტენდენტი ვალდებულია:

1. საქსტატში ჩაატაროს მონაცემთა დაცვის და ინფორმაციული ტექნოლოგიების უსაფრთხოების აუდიტი, რომლის შეფასების არეალი უნდა მოიცავდეს ორგანიზაციაში არსებულ შემდეგ პროცესებს:

1.1 კიბერუსაფრთხოების კრიტიკული კონტროლების შეფასება:

- ავტორიზებული და არავტორიზებული მოწყობილობების გამოვლენა;
- ავტორიზებული და არავტორიზებული პროგრამული უზრუნველყოფების გამოვლენა;
- სისუსტეების მუდმივი მართვა;
- ადმინისტრაციული უფლებების გამოყენების კონტროლი;
- პროგრამული უზრუნველყოფების უსაფრთხო კონფიგურაცია;
- ლოგების შენახვა, მონიტორინგი და ანალიზი;
- ელ. ფოსტის და ინტერნეტ-ბრაუზერის დაცვა;
- ვირუსებისაგან დაცვა;
- ქსელის პორტების, პროტოკოლების და სერვისების შეზღუდვა და კონტროლი;

- მონაცემთა აღდგენის შესაძლებლობა;
- ქსელური მოწყობილობების უსაფრთხო კონფიგურაცია;
- საზღვრების დაცვა;
- მონაცემთა დაცვა;
- წვდომის კონტროლი;
- უსადენო მოწყობილობების კონტროლი;

2. ჩატარებული აუდიტის საფუძველზე შეიმუშაოს მონაცემთა დაცვის და ინფორმაციული ტექნოლოგიების უსაფრთხოების აუდიტის ანგარიში (არსებული მდგომარეობის ანალიზი და რეკომენდაციები);

3. საქსტატის ინფორმაციული ტექნოლოგიების დეპარტამენტთან შეთანხმებით შეიმუშაოს მონაცემთა დაცვის და ინფორმაციული ტექნოლოგიების უსაფრთხოების პოლიტიკის დოკუმენტის პროექტის ფორმულირება;

4. მონაცემთა დაცვისა და ინფორმაციული ტექნოლოგიების უსაფრთხოების პოლიტიკის დოკუმენტის მომზადება და ჩაბარება უნდა მოხდეს არაუგვიანეს მიმდინარე წლის 30 ივნისს (ქართული ვერსია), ხოლო ინგლისურენოვანი ვერსია არაუგვიანეს მიმდინარე წლის 31 ოქტომბერს.

5. საქსტატში ჩაატაროს ინფორმაციული ტექნოლოგიების აუდიტი, რომლის შეფასების არეალი უნდა მოიცავდეს ორგანიზაციაში არსებულ შემდეგ პროცესებს:

5.1 ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურის შეფასება (აპარატურა, სისტემები, სასერვერო გარემო):

- სასერვერო ოთახში არსებული გარემოს შეფასება;
- სასერვერო ოთახის დაგეგმარება და რეკომენდაციები მოწყობის შესახებ;
- აპარატურის ფიზიკური მდგომარეობის შეფასება;
- ტოპოლოგიის ოპტიმალურობის შემოწმება;
- საიმედოობის შეფასება;
- სისტემის ლოგიკური შეერთებებისა და კონფიგურაციის შეფასება ვირტუალიზაციის დონეზე და მის ქვემოთ;
- სერვისების მაღალი მდგრადობისა და სარეზერვო კოპირების სისტემის შეფასება;
- Active Directory შეფასება;
- კორპორატიული ელ. ფოსტის სერვისის შეფასება;
- ინფორმაციული ტექნოლოგიების დეპარტამენტში ადამიანური რესურსების შეფასება და საჭიროების შემთხვევაში რეკომენდაციის გაცემა შესაბამისი კომპეტენციის კადრებზე;

5.2 ქსელური ინფრასტრუქტურის შეფასება:

- ქსელური მოწყობილობების ინვენტარიზაცია - ვენდორი და მოდელი, Firmware-ს ვერსია, მხარდაჭერა და გარანტია;
- ქსელის ფიზიკური ტოპოლოგია - მოწყობილობებს შორის არსებული კავშირების აღწერა სქემის სახით და შეფასება;

- ქსელის ლოგიკური ტოპოლოგია - ლოგიკური კავშირების, შიდა ქვექსელების და ლოგიკური ინტერფეისების აღწერა და შეფასება;
- უსადენო ქსელი - არსებული უსადენო ქსელური მოწყობილობების და რადიო დაფარვის ზონების სქემის დატანა შენობის ნახაზზე.

5.3 ინფორმაციული ტექნოლოგიების მხარდაჭერის შეფასება (IT Support):

- მხარდაჭერის სტრუქტურის შეფასება;
- ინციდენტების დამუშავების ვადების შეფასება;
- ინფორმაციული ტექნოლოგიების დეპარტამენტში ადამიანური რესურსების შეფასება და საჭიროების შემთხვევაში რეკომენდაციის გაცემა შესაბამისი კომპეტენციის კადრებზე;
- გამოყენებული ტექნიკური საშუალებების შეფასება;

5.4 ორგანიზაციის შიგნით შემუშავებული პროგრამული უზრუნველყოფის განვითარების და მომსახურების პროცესის შეფასება:

- ორგანიზაციის შიგნით შემუშავებული პროგრამული უზრუნველყოფის განვითარებისა და მომსახურების პრაქტიკის შესაბამისობის შეფასება ორგანიზაციის მოკლევადიან და გრძელვადიან მიზნებთან და საერთაშორისოდ გავრცელებულ და აპრობირებულ პრაქტიკასთან, რომლებიც უზრუნველყოფენ ეფექტური და უსაფრთხო პროგრამული უზრუნველყოფის როგორც შემუშავებას ასევე შემდგომი მომსახურების პროცესებს
- საქსტატის სტრუქტურულ ერთეულებთან ინტერვიუების საფუძველზე იდენტიფიცირებული ტექნოლოგიური გამოწვევების შესახებ ძირითადი ინფორმაციის მოპოვება
- ძირითადი პროგრამული უზრუნველყოფის არქიტექტურაში, პროგრამული უზრუნველყოფის შემუშავებისა და მომსახურების არსებული პრაქტიკის ორგანიზაციულ და ტექნოლოგიურ მიდგომებში, ნაკლოვანებების იდენტიფიცირება და რეკომენდაციების შემუშავება მათი გაუმჯობესების მიმართულებით.
- ინფორმაციული ტექნოლოგიების დეპარტამენტში არსებული კომპეტენციების იდენტიფიცირება, ორგანიზაციის საჭიროებებიდან და ძირითადი პროგრამული უზრუნველყოფის სისტემის
- არქიტექტურიდან გამომდინარე, გაუმჯობესებისაკენ მიმართული რეკომენდაციების შემუშავება.

6. ჩატარებული აუდიტის საფუძველზე შეიმუშაოს ინფორმაციული ტექნოლოგიების აუდიტის ანგარიში (არსებული მდგომარეობის ანალიზი და რეკომენდაციები);

7. საქსტატის ინფორმაციული ტექნოლოგიების დეპარტამენტთან შეთანხმებით

შეიმუშაოს ინფორმაციული ტექნოლოგიების განვითარების სტრატეგიული დოკუმენტის პროექტის ფორმულირება;

8. ინფორმაციული ტექნოლოგიების განვითარების სტრატეგიის დოკუმენტის მომზადება და ჩაბარება უნდა მოხდეს არაუგვიანეს მიმდინარე წლის 31 ოქტომბერს.

1.2.5 პრეტენდენტმა მონაცემთა დაცვისა და ინფორმაციული ტექნოლოგიების უსაფრთხოების პოლიტიკის დოკუმენტის და ინფორმაციული ტექნოლოგიების განვითარების სტრატეგიის დოკუმენტი უნდა მოამზადოს ქართულ და ინგლისურ ენებზე.

დანართი N2

ფასების ცხრილი

N	cpv კოდი	მომსახურების დასახელება	მომსახურების ჯამური ღირებულება დღგ-ს გარეშე (ლარი)
1		2	3
1	72200000	მონაცემთა დაცვისა და ინფორმაციული ტექნოლოგიების უსაფრთხოების პოლიტიკის დოკუმენტის მომზადება	41660.00
2		ინფორმაციული ტექნოლოგიების განვითარების სტრატეგიის დოკუმენტის მომზადება	

გეგმა-გრაფიკი

შესასრულებელი სამუშაო	აპრილი	მაისი	ივნისი	ივლისი	აგვისტო	სექტემბერი	ოქტომბერი
მონაცემთა დაცვის და ინფორმაციული ტექნოლოგიების უსაფრთხოების აუდიტი (ტექნიკური დავალების შესაბამისად)							
მონაცემთა დაცვის და ინფორმაციული ტექნოლოგიების უსაფრთხოების აუდიტის ანგარიშის მომზადება							
ანგარიშის საფუძველზე მონაცემთა დაცვის და ინფორმაციული ტექნოლოგიების უსაფრთხოების პოლიტიკის დოკუმენტის პროექტის ფორმულირება							
მონაცემთა დაცვის და ინფორმაციული ტექნოლოგიების უსაფრთხოების პოლიტიკის დოკუმენტის საბოლოო ვერსიის შემუშავება							
ინფორმაციული ტექნოლოგიების აუდიტის ჩატარება (ტექნიკური დავალების შესაბამისად)							
ინფორმაციული ტექნოლოგიების აუდიტის ანგარიშის მომზადება							
აუდიტის ანგარიშის საფუძველზე, ინფორმაციული ტექნოლოგიების განვითარების სტრატეგიული დოკუმენტის პროექტის ფორმულირება							
ინფორმაციული ტექნოლოგიების განვითარების სტრატეგიის დოკუმენტის საბოლოო ვერსიის შემუშავება							

პაატა შავიშვილი

3. 23

აღმასრულებელი დირექტორის მოადგილე

