

ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ N15/3-36

ქ. თბილისი

01 თებერვალი 2021 წელი

ერთი მხრივ საქართველოს შინაგან საქმეთა სამინისტროს სახელმწიფო საქვეუწყებო დაწესებულება საქართველოს სასაზღვრო პოლიცია (მის: ქ. თბილისი, ს. კანდევალის ქუჩა N12, საბანკო რეკვიზიტები: სახელმწიფო ხაზინა, კოდი - TRESGE22, საიდ. კოდი - 211356557), შემდგომში წოდებული „შემსყიდველად“, წარმოდგენილი მისი უფროსის ნიკოლოზ შარაძის სახით და

მეორე მხრივ შპს „ჯიტი გრუპი GT GROUP“, საიდენტიფიკაციო კოდი: 416309355, წარმოდგენილი მისი დირექტორის თამარ ზურაბაშვილის სახით. შემდგომში „მიმწოდებელი“.

მისამართი: საქართველო, რუსთავი, ტ.შეჰჩენკოს ქ., კორ. 3, ბ. 17.

ტელეფონი: 558605612, ელ. ფოსტა: tamari.zurabashvili@gmail.com.

საბანკო რეკვიზიტები: ს.ს. „საქართველოს ბანკი“, ბანკის კოდი: BAGAGE22, ა/ა GE60 BG00 0000 0776 9707 00.

ორივე ერთად წოდებული როგორც მხარეები, ვმოქმედებთ, რა საქართველოს კანონმდებლობის, „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის შესაბამისად, 2021 წლის სახელმწიფო ბიუჯეტის დაფინანსების ფარგლებში, შინაგან საქმეთა სამინისტროს სახელმწიფო საქვეუწყებო დაწესებულება საქართველოს სასაზღვრო პოლიციის მიერ გამოცხადებული **NAT200020556** ელექტრონული ტენდერის (აუქციონის გარეშე) საფუძველზე, საქართველოში მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად და მათი გათვალისწინებით, შეთანხმდნენ სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების პირობებზე და სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების დადების თაობაზე.

2. ხელშეკრულების (შესყიდვის) ობიექტი, შესყიდვის საშუალება, ხელშეკრულების ღირებულება და ხელშეკრულების მოქმედების ვადა.

2.1 ხელშეკრულების (შესყიდვის) ობიექტია: საქართველოს სასაზღვრო პოლიციის ადმინისტრაციული შენობებისა და მიმდებარე ტერიტორიების დალაგება-დასუფთავების მომსახურების შესყიდვა. ინფორმაცია მომსახურების დასახელების, რაოდენობისა და ერთეულის ღირებულების შესახებ მოცემულია მიმწოდებლის მიერ წარმოდგენილ მომსახურების ხარჯთაღრიცხვაში, რომელიც თან ერთვის ხელშეკრულებას და წარმოადგენს მის განუყოფელ ნაწილს (იხილეთ თანდართული დანართები).

2.2 შესყიდვის საშუალება: ელექტრონული ტენდერი აუქციონის გარეშე **NAT200020556**.

2.3 ხელშეკრულების საერთო ღირებულება შეადგენს 128 589,12 (ასოცდარვაათას ხუთასოთხმოცდაცხრა ლარი და თორმეტი თეთრი) ლარს.

2.4 ხელშეკრულების ღირებულება მოიცავს, როგორც შესყიდვის ობიექტის ღირებულებას, ასევე წინამდებარე ხელშეკრულების შესრულებასთან დაკავშირებით მიმწოდებლის მიერ გაწეულ ყველა ხარჯს და საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ გადასახადებს.

2.4 კლასიფიკატორის კოდი: CPV-90900000 - დასუფთავება და სანიტარიული მომსახურება.

2.5 ხელშეკრულება ძალაშია ხელშეკრულების გაფორმებიდან 2022 წლის 31 იანვრის ჩათვლით, მაგრამ არაუადრეს მხარეთა მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრულად და ჯეროვნად შესრულებამდე.

3. მომსახურების გაწევის პირობები, ვადა და ადგილი.

3.1 შესყიდვის ობიექტის მიწოდების ვადა: 2021 წლის 01 თებერვლიდან 2021 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით.

3.2 შესყიდვის ობიექტის მიწოდების ადგილი: დანართი N1-ით განსაზღვრულ მისამართებზე.

3.3 მიმწოდებელი ვალდებულია განახორციელოს უფლებრივად და ნივთობრივად უნაკლო შესყიდვის ობიექტის მიწოდება მოქმედი ყველა საჭირო ნორმების, სტანდარტების, წესებისა და მოთხოვნების დაცვით.

4. შესყიდვის ობიექტის ხარისხი.

4.1 მიმწოდებელი იღებს ვალდებულებას, რომ გაწეული მომსახურების ხარისხი უპასუხებს ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ პირობებს და დააკმაყოფილებს შემსყიდველის მოთხოვნებს.

4.2 ხელშეკრულების მოქმედების ნებისმიერ ეტაპზე და ასევე მისი მოქმედების დასრულების შემდგომ, აღმოჩენილი ხარვეზის ან/და ნაკლის არსებობის შემთხვევაში, მიმწოდებელი ვალდებულია 1 (ერთი) კალენდარული დღის ვადაში გამოასწოროს ნაკლი, შემსყიდველის მხრიდან დამატებითი დანახარჯების გაწევის გარეშე.

4.3 მიმწოდებლის მიერ ამ მუხლით განსაზღვრული ვალდებულების შეუსრულებლობის შემთხვევაში შემსყიდველს უფლება აქვს მოსთხოვოს მიმწოდებელს შესაბამისი ხარჯების ანაზღაურება.

5. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი.

5.1 შემსყიდველს ან მის წარმომადგენლებს უფლება აქვთ განახორციელონ ტექნიკური კონტროლი ან/და შეამოწმონ მომსახურება, რათა დარწმუნდნენ მათ შესაბამისობაში ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ ტექნიკურ პირობებთან.

5.2 მიმწოდებელი ვალდებულია საკუთარი რესურსებით უზრუნველყოს ხელშეკრულების პირობების შესრულების კონტროლის განხორციელებისათვის აუცილებელი პერსონალისა და ტექნიკური საშუალებების გამოყოფა, ასევე უზრუნველყოს საჭირო სამუშაო პირობები. იმ შემთხვევაში, თუ შემსყიდველი ორგანიზაცია ხელშეკრულების პირობების შესრულების კონტროლის მიზნით გამოიყენებს საკუთარ ან მოწვეულ პერსონალს, მის შრომის ანაზღაურებას უზრუნველყოფს თვითონ შემსყიდველი ორგანიზაცია.

5.3 შემსყიდველი მომსახურების კონტროლს ახდენს სისტემატიურად, საკუთარი შეხედულებისამებრ. კონტროლი ხორციელდება როგორც შუალედური ფორმით - მომსახურების პროცესში, ისე მისი დამთავრების შემდგომ. შემსყიდველი იტოვებს უფლებას, ხელშეკრულების მიმდინარეობის ნებისმიერ ეტაპზე მოახდინოს დამატებითი კვლევა.

5.4 მიმწოდებელი ვალდებულია საკუთარი ხარჯებით უზრუნველყოს კონტროლის შედეგად გამოვლენილი ყველა დეფექტის ან ნაკლის აღმოფხვრა და წუნდებით გაწეული მომსახურების ხელახალი შესრულება.

5.5 მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების კონტროლს შემსყიდველის მხრიდან განახორციელებს შემსყიდველის საფინანსო-სამეურნეო უზრუნველყოფის სამმართველოს ლოჯისტიკის სამსახურიდან გამოყოფილი უფლებამოსილი პირ(ებ)ი.

5.6 მომსახურება უნდა მოხდეს ტექნიკური პერსონალით დაკომპლექტებული ჯგუფის მიერ.

5.7 მომსახურე პერსონალი უნდა იყოს აღჭურვილი ყველა საჭირო ინვენტარით და სათანადო სპეციალური უნიფორმით, რომელსაც უნდა გააჩნდეს შპს „ჯითი გრუპი GT GROUP“ ბრენდირებული ნიშანი და/ან წარწერა.

5.8 მიმწოდებელი ვალდებულია სველი წერტილების სპეციფიკაციაში მითითებულ ობიექტებზე არსებულ სველ წერტილებში, დაამონტაჟოს საშრობები და შემსყიდველს დროებით სარგებლობაში გადასცეს, ხელშეკრულების მოქმედების პერიოდში.

5.9 მიმწოდებელი ვალდებულია გამოყოს თანამშრომელი (მენეჯერი) შემსყიდველის მოთხოვნის შესაბამისად.

5.10 მენეჯერი ვალდებულია კოორდინაცია და ზედამხედველობა გაუწიოს ობიექტს და უშუალო კავშირი ჰქონდეს შემსყიდველთან მომსახურების პროცესში წარმოშობილ ყველა საკითხთან დაკავშირებით.

5.11 მიმწოდებელი ვალდებულია ობიექტი სისტემატიურად უზრუნველყოს ჰიგიენური საშუალებებით (ობიექტზე უნდა იყოს ჰიგიენური საშუალებების მინიმუმ 2 კვირის მარაგი).

6. შესყიდვის ობიექტის მიღება-ჩაბარების წესი.

6.1 შესყიდვის ობიექტის მიღება - ჩაბარება განხორციელდება ეტაპობრივად, შემსყიდველისა და მიმწოდებლის უფლებამოსილი წარმომადგენლების მიერ მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებით.

6.2. შემსყიდველის მხრიდან მიღება-ჩაბარების აქტების გაფორმებაზე უფლებამოსილია შემსყიდველის საფინანსო-სამეურნეო უზრუნველყოფის სამმართველოს ლოჯისტიკის სამსახურიდან გამოყოფილი უფლებამოსილი პირ(ებ)ი.

6.3 მიღება-ჩაბარების აქტების გაფორმების პარალელურად, მიმწოდებელი ვალდებულია წარმოუდგინოს შემსყიდველს შესაბამისი საგადასახადო დოკუმენტაცია (მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად).

6.4. იმ შემთხვევაში, თუ მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმების დღე ემთხვევა არასამუშაო დღეს, მაშინ მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმება შესაძლებელია განხორციელდეს მომდევნო სამუშაო დღეს, რაც არ ჩაითვლება მიმწოდებლის მხრიდან ვადის გადაცილებად.

7. ანგარიშსწორება და ანგარიშსწორების ვალუტა.

7.1 ანგარიშსწორება მოხდება უნაღდო ანგარიშსწორებით ლარში.

7.2 ანგარიშსწორება განხორციელდება 2021 წლის სახელმწიფო ბიუჯეტის სახსრებით, ეტაპობრივად, ფაქტიურად გაწეული მომსახურების მიხედვით. მიღება-ჩაბარების აქტისა და შესაბამისი საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურის (კანონმდებლობით დადგენილ შემთხვევაში) შემსყიდველის საფინანსო-სამეურნეო უზრუნველყოფის სამმართველოს ეკონომიკურ სამსახურში წარმოდგენის შემდეგ არაუგვიანეს 10 სამუშაო დღის დღის ვადაში. თუ ანგარიშსწორების განხორციელების ვადის ბოლო დღე ემთხვევა არასამუშაო დღეს, მაშინ ანგარიშსწორება განხორციელდება მომდევნო სამუშაო დღეს.

7.3 წინასწარი ანგარიშსწორება (ავანსი) არ გამოიყენება.

8. ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა (საჯარიმო სანქციები, ფორმა, ოდენობა და გადახდის ვადები).

8.1 ფორს-მაჟორული პირობების გარდა, ხელშეკრულების დამდები მხარეების მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობისა ან/და დაგვიანებით შესრულების შემთხვევაში გამოიყენება საჯარიმო სანქციები.

8.2 ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობის ან არაჯეროვნად შესრულების (გარდა შესრულების ვადის დარღვევისა) შემთხვევაში მიმწოდებელს დაეკისრება ჯარიმის გადახდა ყოველ ჯერზე ხელშეკრულების ღირებულების 1%-ის ოდენობით.

8.3 ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების ვადის, მათ შორის ხარვეზის აღმოფხვრის ან/და ნაკლის გამოსწორებისათვის განსაზღვრული ვადის გადაცილებისათვის მიმწოდებელს დაეკისრება პირგასამტეხლოს გადახდა ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე ხელშეკრულების ღირებულების 0.15%-ის ოდენობით.

8.4 ხელშეკრულების შეწყვეტის შემთხვევაში მიმწოდებელს ჩამოერთმევა ხელშეკრულების შესრულების უზრუნველყოფის საბანკო გარანტია სრულად.

8.5 საჯარიმო სანქციით დაკისრებული თანხა გადახდილ უნდა იქნას მხარისთვის აღნიშნულის თაობაზე გადაწყვეტილების (წერილი ჯარიმის დაკისრების თაობაზე) გაცნობიდან არაუგვიანეს 1 (ერთი) თვის ვადაში.

8.6 ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ანგარიშსწორების ვადის გადაცილებისათვის მიმწოდებელი უფლებამოსილია შემსყიდველს დააკისროს პირგასამტეხლო ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე, მიმწოდებლისათვის ჩასარიცხი თანხის 0.15%-ის ოდენობით.

8.7 საჯარიმო სანქციების გადახდა არ ათავისუფლებს ხელშეკრულების მხარეებს ძირითადი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

9. ხელშეკრულების შეწყვეტა.

9.1 ხელშეკრულების დამდები ერთ-ერთი მხარის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობის ან არაჯეროვნად შესრულების შემთხვევაში, მეორე მხარეს შეუძლია მიიღოს გადაწყვეტილება ხელშეკრულების ცალმხრივად შეწყვეტის შესახებ.

9.2 ხელშეკრულების დამდები მხარე, რომელიც მიიღებს ასეთ გადაწყვეტილებას ვალდებულია შეატყობინოს მეორე მხარეს მიღებული გადაწყვეტილება, მისი მიღების საფუძველი და ამოქმედების თარიღი.

9.3 ხელშეკრულების შეწყვეტისას მხარეს შეუძლია მოითხოვოს ზიანის ანაზღაურება, რომელიც მას მიადგა მეორე მხარის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულების შეუსრულებლობით.

9.4 ხელშეკრულების ცალკეული პირობების მოქმედების შეწყვეტა არ ათავისუფლებს მხარეებს დანარჩენი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

9.5 შემსყიდველს უფლება აქვს მიიღოს გადაწყვეტილება ხელშეკრულების ცალმხრივად შეწყვეტის შესახებ, მათ შორის შემდეგ შემთხვევებში:

ა) მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების ორჯერ დარღვევის შემთხვევაში;

ბ) თუ შემსყიდველისათვის ცნობილი გახდა, რომ მისგან დამოუკიდებელი მიზეზების გამო იგი ვერ უზრუნველყოფს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას;

გ) საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ სხვა შემთხვევებში, მათ შორის მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულების ნებისმიერი ისეთი დარღვევის დროს, რაც შეუძლებელს ხდის ნორმალური სახელშეკრულებო ურთიერთობის გაგრძელებას, ან იწვევს შემსყიდველის ინტერესის დაკარგვას სახელშეკრულებო ურთიერთობის გაგრძელებისადმი.

9.6 ამ მუხლის პირველი და მე-5 პუნქტებში მითითებულ შემთხვევებში შემსყიდველი ვალდებულია აუნაზღაუროს მიმწოდებელს ფაქტიურად გაწეული მომსახურების ღირებულება.

10. ფორს-მაჟორი.

10.1 ფორს-მაჟორი - სტიქიური მოვლენები, გაფიცვები, საბოტაჟი ან სხვა საწარმოო არეულობა, სამოქალაქო მღელვარება, ომი, ბლოკადა, აჯანყება, მიწისძვრა, მეწყერების ჩამოწოლა, ეპიდემია, წყალდიდობა და სხვა მსგავსი მოვლენები, რომელიც არ ექვემდებარება მხარეთა კონტროლს და რომელთა თავიდან აცილებაც მათ მიერ შეუძლებელია. ფორს-მაჟორად არ ითვლება მიმწოდებლის ფინანსური მდგომარეობის გაუარესება, თუ ეს ჩამოთვლილ მოვლენებთან არ არის დაკავშირებული.

10.2 ხელშეკრულების პირობების ან რომელიმე მათგანის მოქმედების შეჩერება ფორს-მაჟორული გარემოებების დადგომის გამო არ იქნება განხილული, როგორც ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა ან დარღვევა და არ გამოიწვევს საჯარიმო სანქციების გამოყენებას და მიმწოდებლისათვის ხელშეკრულების შესრულების გარანტიის დაუბრუნებლობას.

10.3 ფორს-მაჟორული გარემოებების დადგომის შემთხვევაში ხელშეკრულების დამდებმა მხარემ, რომლისთვისაც შეუძლებელი ხდება ნაკისრი ვალდებულებების შესრულება, დაუყოვნებლივ უნდა გაუგზავნოს მეორე მხარეს წერილობითი შეტყობინება ასეთი გარემოებების და მათი გამომწვევი მიზეზების შესახებ, რომელსაც თან უნდა ახლდეს შესაბამისი დამადასტურებელი დოკუმენტაცია, მათ შორის, საჯარო სამართლის კორპორაცია

„საქართველოს სავაჭრო სამრეწველო პალატის“ დასკვნა ფორს-მაჟორის დამადასტურების შესახებ. თუ შეტყობინების გამგზავნი მხარე არ მიიღებს მეორე მხარისაგან წერილობით პასუხს, იგი თავისი შეხედულებისამებრ, მიზანშეწონილობისა და შესაძლებლობის მიხედვით აგრძელებს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას და ცდილობს გამონახოს ვალდებულებების შესრულების ისეთი ალტერნატიული ხერხები, რომლებიც დამოუკიდებელნი იქნებიან ფორს-მაჟორული გარემოებების ზეგავლენისაგან.

10.4 იმ შემთხვევაში თუ ფორს-მაჟორული გარემოებების დადგომის გამო, იცვლება ხელშეკრულებით გათვალისწინებული რომელიმე პირობა, აღნიშნული ცვლილება უნდა გაფორმდეს მხარეთა წერილობითი შეთანხმების სახით.

11. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა.

11.1 თუ რაიმე წინასწარ გაუთვალისწინებელი მიზეზების გამო წარმოიშობა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა, ცვლილებების შეტანის ინიციატორი ვალდებულია შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი ინფორმაცია. ამავე დროს შემსყიდველი არ არის ვალდებული წარუდგინოს მიმწოდებელს რაიმე მტკიცებულებანი იმ გარემოებებთან დაკავშირებით, რომლების გამოც წარმოიშვა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა.

11.2 ხელშეკრულების პირობების ნებისმიერი ცვლილება (მათ შორის მხარეთა შეთანხმებით ხელშეკრულების შეწყვეტა) უნდა გაფორმდეს წერილობით - მხარეთა შეთანხმების სახით და დანართის სახით უნდა დაერთოს ხელშეკრულებას. მხარეთა წერილობითი შეთანხმება ცვლილების თაობაზე, ჩაითვლება ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილად.

11.3 ხელშეკრულების საბოლოო ღირებულება განისაზღვრება ფაქტობრივად მიწოდებული შესყიდვის ობიექტის ღირებულების შესაბამისად, რაც არ საჭიროებს დამატებით შეთანხმებას.

12. უფლებების გადაცემა.

12.1 ხელშეკრულებით განსაზღვრული უფლება-მოვალეობების მთლიანი ან ნაწილობრივი გადაცემა ფორმდება მხარეთა წერილობითი შეთანხმებით (შემსყიდველი - მიმწოდებელი - მესამე პირი).

12.2. დაუშვებელია ხელშეკრულებაში მიმწოდებლის ჩანაცვლება, გარდა საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული შემთხვევებისა (ორგანიზაციის შერწყმა, გაყოფა და სხვ.)

13. ღირებულება.

13.1 მხარეთა შეთანხმებით დასაშვებია ხელშეკრულების საერთო ღირებულების შეცვლა.

13.2 მიმწოდებელთან დადებული ხელშეკრულების პირობების შეცვლა დაუშვებელია, თუ ამ ცვლილების შედეგად შემსყიდველი ორგანიზაციისათვის იზრდება ხელშეკრულების ღირებულება ან უარესდება ხელშეკრულების პირობები, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული

შემთხვევებისა.

13.3 საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული პირობების დადგომის შემთხვევაში დაუშვებელია თავდაპირველად დადებული ხელშეკრულების ღირებულების 10%-ზე მეტი ოდენობით გაზრდა.

13.4 ხელშეკრულების ღირებულების შეცვლა ფორმდება მხარეთა წერილობითი შეთანხმების სახით.

14. ურთიერთობა ხელშეკრულების დამდებ მხარეებს შორის.

14.1 ნებისმიერი ოფიციალური ურთიერთობა ხელშეკრულების დამდებ მხარეებს შორის უნდა ატარებდეს წერილობით ფორმას. წერილობითი შეტყობინება, რომელსაც ერთი მხარე ხელშეკრულების შესაბამისად უგზავნის მეორე მხარეს, იგზავნება საფოსტო გზავნილის სახით. ოპერატიული კავშირის დამყარების მიზნით დასაშვებია შეტყობინების მეორე მხარისათვის მიწოდება ტელეფონის, ელექტრონული ფოსტის ან ფაქსის გაგზავნის გზით იმ პირობით, რომ შეტყობინების ორიგინალი შემდგომში წარედგინება მეორე მხარეს უშუალოდ ან ხელშეკრულებაში მითითებულ მისამართზე საფოსტო გზავნილის გაგზავნის მეშვეობით.

14.2 ხელშეკრულებაში მონაწილე ორივე მხარე ვალდებულია, ხელშეკრულების მოქმედების პერიოდში საკონტაქტო პირ(ებ)ის ან ინფორმაციის ცვლილება წერილობითი სახით აცნობოს მეორე მხარეს.

14.3 შეტყობინება შედის ძალაში ადრესატის მიერ მისი მიღების დღეს.

15. სადაო საკითხების გადაწყვეტა.

15.1 ხელშეკრულების დამდები მხარეები თანხმდებიან მასზე, რომ ხელშეკრულების ან მასთან დაკავშირებული საკითხების ირგვლივ მათ შორის წარმოქმნილი ნებისმიერი დავა შესაძლებელია გადაწყდეს მხარეთა შეთანხმებით, ხოლო ასეთის მიუღწევლობის შემთხვევაში, დავა გადაწყდება მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად საქართველოს სასამართლოს მიერ.

15.2 ზიანის ანაზღაურებასთან დაკავშირებით, გამოიყენება საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის შესაბამისი მუხლები.

15.3 ხელშეკრულება დადებულია საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად და ინტერპრეტირებული იქნება საქართველოს კანონმდებლობის მიხედვით.

16. სხვა პირობები.

16.1 ამ ხელშეკრულებით გაუთვალისწინებელი პირობები რეგულირდება საქართველოს კანონმდებლობით.

16.2 ხელშეკრულება შედგენილია ქართულ ენაზე, ოთხ ეგზემპლარად, რომელთაგან თითოეულს აქვს თანაბარი იურიდიული ძალა და ინახება ხელმომწერ მხარეებთან (ერთი პირი მიმწოდებელთან და სამი პირი შემსყიდველთან). ხელშეკრულებასთან დაკავშირებული ნებისმიერი მიმოწერა შესრულებული უნდა იყოს ქართულ ენაზე.

16.3 წინამდებარე ხელშეკრულების ნებისმიერი ცვლილება ან დამატება ძალაშია მხოლოდ მას შემდეგ, რაც იგი წერილობითი ფორმითაა შედგენილი და ხელმოწერილი მხარეთა მიერ.

16.4 „ხელშეკრულების“ მუხლ(ებ)ი, პუნქტ(ებ)ი დანომრილია და დასათაურებულია მხოლოდ მოხერხებულობისათვის და ამ ფაქტს „ხელშეკრულების“ ინტერპრეტაციისათვის მნიშვნელობა არ ენიჭება. მუხლ(ებ)ის, პუნქტ(ებ)ის ან/და ქვეპუნქტ(ებ)ის დასათაურებაში ან დანომვრაში ცდომილების/სხვაობის არსებობის შემთხვევაში, გამოიყენება ამავე მუხლ(ებ)ის, პუნქტ(ებ)ის ან/და ქვეპუნქტ(ებ)ის შესაბამისი შინაარსის მქონე მუხლ(ებ)ი, პუნქტ(ებ)ი ან/და ქვეპუნქტ(ებ)ი.

16.5 „ხელშეკრულების“ ტექსტში მექანიკური ან/და ტექნიკური შეცდომის ან/და ხარვეზის არსებობის შემთხვევაში „მხარეთა“ მიერ, აღნიშნული შეცდომა ან/და ხარვეზი განხილული და განმარტებული უნდა იყოს „ხელშეკრულების“ შესაბამისი წინადადების (წინადადებების) ან/და შინაარსიდან გამომდინარე. იმ შემთხვევაში, თუ აღნიშნული შეცდომა ან/და ხარვეზი არ შეესაბამება „ხელშეკრულების“ სათანადო წინადადებას/წინადადებებს ან შინაარსს, მას (ხარვეზი/შეცდომა) „ხელშეკრულების“ შინაარსის განმარტებასთან დაკავშირებით არ ექნება (არ მიენიჭება) რაიმე მნიშვნელობა.

დანართი №1						
საქართველოს სასაზღვრო პოლიციის ადმინისტრაციული შენობების ყოველდღიური დასუფთავების მომსახურება						
N	მისამართი	შენობის ფართი (კვ.მ)	საერთო ფართი (კვ.მ)	1 კვ/მ-ის დასუფთავების ღირებულება 1 თვის განმავლობაში (ლარი)	ერთი თვის დასუფთავების ღირებულება (ლარი)	დასუფთავების თერთმეტი თვის ჯამური ღირებულება (ლარი)
1	თბილისი, კანდელაკის ქ. №12 №1 და №2	5672,00	5 672,00	1,86	10 549,92	116 049,12
ჯამი:		5672,00				116 049,12
საქართველოს სასაზღვრო პოლიციის ადმინისტრაციული შენობების მიმდებარე ტერიტორიების (ეზო) ყოველდღიური დაგვა-დასუფთავების მომსახურება						
N	მისამართი	ეზოს ფართი (კვ.მ)	საერთო ფართი (კვ.მ)	1 კვ/მ-ის დასუფთავების ღირებულება 1 თვის განმავლობაში (ლარი)	ერთი თვის დასუფთავების ღირებულება (ლარი)	დასუფთავების თერთმეტი თვის ჯამური ღირებულება (ლარი)
1	თბილისი, კანდელაკის ქ. N12-ის მიმდებარე ტერიტორია	3800,00	3 800,00	0,30	1 140,00	12 540,00
ჯამი:		3800,00				12 540,00
სულ ჯამი:						128 589,12

**საქართველოს სასაზღვრო პოლიციის შენობების
დალაგება დასუფთავების სპეციფიკაცია**

ქ. თბილისი, კანდელაკის ქ. №12, შენობა №1 და შენობა №2

1	შენობების საერთო ფართი (კვ.მ)	5672
2	დამლაგებლების საერთო რაოდენობა (არანაკლებ)	18
3	დამლაგებლების ხელზე ასაღები ერთი თვის სახელფასო განაკვეთი (არანაკლებ)	450
4	პერსონალის მიერ ყოველდღიური დალაგების სამუშაო საათები (ორშაბათი პარასკევი)	07:00-09:00
5	მორიგე პერსონალის სამუშაო საათები (ორშაბათი-პარასკევი)	09:00-18:00
6	მორიგე პერსონალის სამუშაო საათები (შაბათი)	11:00-15:00
7	მორიგე პერსონალის სამუშაო საათები (კვირა)	მოთხოვნის შესაბამისად, არაუმეტეს თვეში ორჯერ, არაუმეტეს 3 საათი
7	მენეჯერის (მოემსახურება კანდელაკის №12 №1 და №2 შენობები ერთად) სამუშაო საათები (ორშაბათი-პარასკევი)	07:00-12:00
8	მენეჯერის (მოემსახურება კანდელაკის №12 №1 და №2 შენობები ერთად) სამუშაო საათები (შაბათი)	11:00-15:00
	შემსრულებლის ან შემსყიდველის მოთხოვნის შესაბამისად შესაძლებელია გრაფიკის შეცვლა	

ქ. თბილისი, კანდელაკის 12, სასაზღვრო პოლიციის ადმინისტრაციული
შენობის მიმდებარე ტერიტორია

ეზოს დალაგება-დასუფთავება

1	მიმდებარე ტერიტორიის საერთო ფართი (კვ.მ)	3800
2	პერსონალის საერთო რაოდენობა (არანაკლებ)	2
3	პერსონალის ხელზე ასაღები ერთი თვის სახელფასო განაკვეთი (არანაკლებ)	450
4	პერსონალის მიერ ყოველდღიური დაგვა-დასუფთავების სამუშაო საათები (ორშაბათი-პარასკევი)	07.00-10.00
	<u>შემსრულებლის მოთხოვნის შესაბამისად შესაძლებელია გრაფიკის შეცვლა</u>	
	ყოველდღიური დაგვა-დასუფთავება მოიცავს: ყოველდღიურად უნდა განხორციელდეს მთელი ტერიტორიის დაგვა, ტერიტორია უნდა განთავისუფლდეს ნებისმიერი სახის დაყრილი ნარჩენებისგან (ქაღალდი, ფოთლები, სიგარეტის ნაშვავები და ა.შ) სამუშაოს დასრულების შემდეგ, მოგროვილი ნაგავი უნდა გატანილ იქნეს ბუნკერებში.	

მომსახურების გაწევის პირობები

1. შენობის ყოველდღიური დასუფთავება:

- **ჭერის და კედლების დასუფთავება** - ჭერი და კედლები ადგილზე უნდა გაიწმინდოს თვეში ერთხელ სველი ჩვრით, შესაბამისი ხსნარის გამოყენებით. საფარზე არ უნდა იყოს ხილული ლაქები, ჩამჯდარი ჭუჭყი და ობობის ქსელები, პრეტენდენტის მიერ უნდა იქნას შერჩეული და შემოთავაზებული აღნიშნული მომსახურების გაწევისათვის საჭირო ყველა საწმენდი საშუალება;
- **საოფისე ავეჯის წმენდა** - მტკერი უნდა გაიწმინდოს ყოველ დღე, მათზე არ უნდა იყოს ჩამჯდარი ჭუჭყი, ნათითურები, ლაქები და ა.შ. სკამზე და სავარძელზე არ უნდა იყოს მტკერი, დაღვრილი ნივთიერებები, ლაქები, პრეტენდენტის მიერ უნდა იქნას შერჩეული და შემოთავაზებული აღნიშნული მომსახურების გაწევისათვის საჭირო ყველა საწმენდი საშუალება;
- **კომპიუტერებისა და ორგტექნიკის წმენდა** - ყველა ზედაპირი უნდა გაიწმინდოს ყოველდღიურად. მათზე არ უნდა იყოს მტკერი, ჩამჯდარი ჭუჭყი, პრეტენდენტის მიერ უნდა იქნას შერჩეული და შემოთავაზებული აღნიშნული მომსახურების გაწევისათვის საჭირო ყველა საწმენდი საშუალება;
- **რბილი ავეჯის დასუფთავება** - ავეჯი უნდა დასუფთავდეს მტკერსასრუტით საჭიროებისამებრ, მათზე არ უნდა იყოს ჩამჯდარი ჭუჭყი, ლაქები, პრეტენდენტის მიერ უნდა იქნას შერჩეული და შემოთავაზებული აღნიშნული მომსახურების გაწევისათვის საჭირო ყველა საწმენდი საშუალება;
- **სხვადასხვა მყარი იატაკების და მათი კუთხეების (მარმარილო, გრანიტი, მეთლახი, პარკეტი, ლამინატი, და ა.შ.) დასუფთავება** - იატაკები უნდა დაიგავოს ყველდღიურად და მოიწმინდოს სპეციალურ ხსნარში დასველებული ჩვრით. იატაკზე არ უნდა იყოს ღრმად ჩამჯდარი ჭუჭყი, ლაქები. პრეტენდენტის მიერ უნდა იქნას შერჩეული და შემოთავაზებული აღნიშნული მომსახურების გაწევისათვის საჭირო ყველა საწმენდი საშუალება;
- **მინისებური ზედაპირის წმენდა** - მინებზე მტკერი უნდა გაიწმინდოს ყოველდღიურად. ფანჯრების თაროები უნდა იყოს ყველთვის სუფთა. პრეტენდენტის მიერ უნდა იქნას შერჩეული და შემოთავაზებული აღნიშნული მომსახურების გაწევისათვის საჭირო ყველა საწმენდი საშუალება;
- **ფანჯრების მინების ორმხრივის წმენდა** - ფანჯრის მინები ორივე მხრიდან უნდა გაიწმინდოს ყოველ ექვს თვეში. პრეტენდენტის მიერ უნდა იქნას შერჩეული და შემოთავაზებული აღნიშნული მომსახურების გაწევისათვის საჭირო ყველა საწმენდი საშუალება;
- **ღერეფნის, კიბის უჯრედების და სხვა ზოგადი ტერიტორიის დასუფთავება** - ღერეფნები და კიბეები უნდა დაიგავოს ყოველდღიურად. კიბეები, კედლები და მოაჯირები უნდა იყოს სუფთა, მათზე არ უნდა იყოს რაიმე ჩამჯდარი ჭუჭყი, ლაქები. პრეტენდენტის მიერ უნდა იქნას შერჩეული და შემოთავაზებული აღნიშნული მომსახურების გაწევისათვის საჭირო ყველა საწმენდი საშუალება;
- **სველი წერტილების დასუფთავება** - სველი წერტილები უნდა გაიწმინდოს სადებინფექციო ხსნარით. ნიჟარები იატაკები, კედლები და სარკეები ყოველთვის უნდა იყოს სუფთა. არხები და საცობები იატაკებზე უნდა გაიწმინდოს შესაბამისი მასალის გამოყენებით. ტუალეტში არ უნდა იყოს საწმენდი მასალების და საპნის ნარჩენები, სასაპნები და ხელსაბანები უნდა იყოს სუფთა. პრეტენდენტის მიერ უნდა იქნას შერჩეული და შემოთავაზებული აღნიშნული მომსახურების გაწევისათვის საჭირო ყველა საწმენდი საშუალება;
- **ნაგვის ურნების დაცლა, მათში პოლიეთილენის პარკების მოთავსება და ნაგვის გატანა** - ურნები უნდა დაიცალოს ყოველდღიურად და ჩაფენიოს პოლიეთილენის ახალი პარკები. ურნებზე არ უნდა იყოს რაიმე ლაქა და ჭუჭყი. პრეტენდენტი მიერ უნდა იქნას შერჩეული და შემოთავაზებული აღნიშნული მომსახურების გაწევისათვის საჭირო ყველა საშუალება;
- უნდა მოხდეს დღის განმავლობაში წარმოქმნილი დაბიძურების ოპერატიული აღმოფხვრა და სისუფთავის შენარჩუნება შენობის მთელ ტერიტორიაზე;
- **შენობაში არსებული საერთო სარგებლობის სველი წერტილების თხევადი საპნით უზრუნველყოფა;**
- **შენობაში არსებული საერთო სარგებლობის საპირფარეშოების ჰიგიენური ქაღალდებით უზრუნველყოფა;**

2.ობიექტის ტერიტორიის ყოველდღიური დასუფთავება:

- ტერიტორიის ყოველდღიური დასუფთავება: ტერიტორია უნდა დაიგავოს და ტერიტორიაზე არსებული ურნები უნდა დაიწალოს ყოველდღიურად. პრეტენდენტის მიერ უნდა იქნას შერჩეული და შემოთავაზებული აღნიშნული მომსახურების გაწევისთვის საჭირო ყველა საწმენდი საშუალება;

3. მიმწოდებელი ვალდებულია წარმოადგინოს მომსახურების გაწევისთვის საჭირო ყველა საწმენდი საშუალების და დამხმარე ინვენტარის შესაბამისი (სტანდარტული) ნიმუშები.

დამლაგებლების მუშაობის გრაფიკი და სხვა სპეციფიკაცია განსაზღვრულია ცხრილებში (იხილეთ დანართები).

საქართველოს სასაზღვრო პოლიტიკის ადმინისტრაციულ შენობებში არსებული საერთო სარგებლობის სველი წერტილებისათვის საჭირო ჰიგიენური ქაღალდების და თხევადი საპნის ბოქსების რაოდენობა და სპეციფიკაცია

მისამართი	არომატიზატორი	ბოქსების რაოდენობა (სამფენიანი ჰიგიენური ქაღალდისთვის)	ბოქსების რაოდენობა (ორფენიანი ჰიგიენური ქაღალდისთვის)	ბოქსების რაოდენობა (თხევადი საპნისთვის)	ხელის ელექტრო საშრობი (დამკვეთის მოთხოვნის შესაბამისად)
ქ. თბილისი, კანდელაკის №12 შენობა №1 და შენობა №2	34	12	44	34	34

სპეციფიკაცია:

- სამფენიანი ქაღალდისთვის - ჰიგიენური ქაღალდი: თეთრი მოცულობითი ფაქტურის; 100% ცელულოზა; მრგვალი რულონი; ქაღალდის ფენების რაოდენობა: არანაკლებ სამი;
- ორფენიანი ქაღალდისთვის - ჰიგიენური ქაღალდი: თეთრი ფერის; 100% ცელულოზა; მრგვალი რულონი; ქაღალდის ფენების რაოდენობა: არანაკლებ ორი;