

ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ #310101/23

ქ. თბილისი

1. ხელშეკრულებაში გამოყენებულ ტერმინებს აქვთ შემდეგი მნიშვნელობა:

- 1.1. „ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ« (შემდგომ - „ხელშეკრულება«) – „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ« საქართველოს კანონის საფუძველზე, შემსყიდველ ორგანიზაციასა და მიმწოდებელს შორის დადებული ხელშეკრულება, რომელიც ხელმოწერილია მხარეთა მიერ, მასზე თანდართული ყველა დოკუმენტით და დამატებებით და ასევე მთელი დოკუმენტაციით, რომლებზეც ხელშეკრულებაში არის მინიშნებები.
- 1.2. „შემსყიდველი ორგანიზაცია« (შემდგომ „შემსყიდველი«) ნიშნავს ორგანიზაციას (დაწესებულებას), რომელიც ახორციელებს შესყიდვას;
- 1.3. „მიმწოდებელი« ნიშნავს იურიდიულ ან ფიზიკურ პირს, რომელმაც შემსყიდველთან გააფორმა ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ;
- 1.4. «ხელშეკრულების ღირებულება» ნიშნავს საერთო თანხას, რომელიც უნდა გადაიხადოს შემსყიდველმა ორგანიზაციამ მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრული და ზედმიწევნით შესრულებისათვის;
- 1.5. «დღე», «კვირა», «თვე» ნიშნავს კალენდარულ დღეს, კვირას, თვეს, თუ ხელშეკრულებით სხვა პირობა არ არის გათვალისწინებული.

2. ხელშეკრულების დამდები მხარეები

წინამდებარე ხელშეკრულება დადებულია:

ერთი მხრივ საქართველოს გარემოს დაცვისა და სოფლის მეურნეობის სამინისტროსა (შემდგომში «შემსყიდველი»)

მდებარე ქ. თბილისი, მარშალ გელოვანის გამზ #6

და მეორეს მხრივ შპს „საქართველოს ფოსტა“-ს (შემდგომში «მიმწოდებელი») შორის.

მდებარე ქ. თბილისი, სადგურის მოედანი N2.

3. ხელშეკრულების საგანი

- 3.1. ხელშეკრულების საგანს წარმოადგენს საფოსტო და საკურიერო მომსახურების (CPV: 64100000; 64110000; 64112000; 64113000; 64120000; 64121100; 64121200) შესყიდვა ელექტრონული ტენდერის საშუალებით (სატენდერო განცხადების #SPA200003427)

4. ხელშეკრულების ღირებულება

- 4.1. გასაწევი მომსახურების საერთო სავარაუდო ღირებულება შეადგენს **28,800.00** (ოცდარვაათას რვაასი) ლარს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი შესაბამისი გადასახადების გათვალისწინებით.

4.2 ხელშეკრულების საბოლოო ღირებულება დადგინდება მიმწოდებლის მიერ ფაქტიურად გაწეულ მომსახურებაზე შედგენილი შესაბამისი დოკუმენტაციის საფუძველზე, მაგრამ არაუმეტეს ხელშეკრულების საერთო სავარაუდო ღირებულებისა.

4.3 საფოსტო-საკურიერო მომსახურების ღირებულება, მომსახურების სახეობის მიხედვით, განისაზღვრება წინამდებარე ხელშეკრულების დანართი N2-ით (გასაწევი მომსახურების ხარჯთაღრიცხვა), რომელიც ამ ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილს წარმოადგენს.

5. მხარეთა უფლება-მოვალეობანი

5.1. მიმწოდებელი ვალდებულია:

5.1.1. გაწიოს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურება ხელშეკრულების ძალაში შესვლიდან 2021 წლის 31 დეკემბრის ჩათლით პერიოდში, დანართი N1-ის (ტექნიკური დავალების) შესაბამისად.

5.1.2. ჯეროვნად და კეთილსინდისიერად შეასრულოს მასზე დაკისრებული უფლება-მოვალეობები;

5.1.3. აუნაზღაუროს შემსყიდველს მისი მართლსაწინააღმდეგო ქმედებით, აგრეთვე ხელშეკრულებით დაკისრებული ვალდებულებების შეუსრულებლობით ან არაჯეროვანი შესრულებით მიყენებული ზიანი;

5.1.4. თავის უფლება-მოვალეობების განხორციელებისას სრულად დაიცვას საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობით, ამ ხელშეკრულებით განსაზღვრული პირობები.

5.1.5. აცნობოს შემსყიდველს საფოსტო და საკურიერო მომსახურების სფეროში განხორციელებული ყველა ცვლილების შესახებ.

5.2. მიმწოდებელს უფლება აქვს:

5.2.1. მოსთხოვოს შემსყიდველს ამ ხელშეკრულებითა და კანონმდებლობით მასზე დაკისრებული უფლება-მოვალეობების კეთილსინდისიერი და ჯეროვანი შესრულება;

5.2.2. მოსთხოვოს შემსყიდველს მართლსაწინააღმდეგო ქმედებით, აგრეთვე ხელშეკრულებით დაკისრებული ვალდებულებების შეუსრულებლობის ან არაჯეროვანი შესრულების გამო მისთვის მიყენებული ზიანის ანაზღაურება;

5.2.3. უარი განაცხადოს საფოსტო-საკურიერო მომსახურების გაწევაზე, ან/და საფოსტო გზავნილის მიღებაზე, თუ დარღვეულია ამ ხელშეკრულებაში მითითებული პირობები.

5.2.4. ნებისმიერ ეტაპზე შეაჩეროს მომსახურების გაწევა თუ შემსყიდველის მიერ დარღვეულია ანგარიშსწორების ვადა.

5.2.5. ცალმხრივად შეწყვიტოს წინამდებარე ხელშეკრულება შემსყიდველისათვის წინასწარ 30 (ოცდაათი) კალენდარული დღით ადრე გაგზავნილი წერილობითი შეტყობინების საფუძველზე;

5.3 შემსყიდველი ვალდებულია:

5.3.1. საფოსტო გზავნილის მისაღებად დაუბრკოლებლად გაატაროს თავის შენობაში მიმწოდებლის წარმომადგენლები, ან გასცეს შენობაში შესვლის მუდმივი საშვი.

5.3.2. მკაცრად დაიცვას გზავნილების გაფორმების და მომზადების წესები.

5.3.3. არ დაუშვას საფოსტო გზავნილის მისაღებად მასთან მისული მიმწოდებლის წარმომადგენლის მოცდენა. ამასთან, მოცდენად ჩაითვლება გარემოება, როდესაც მიმწოდებელი შემსყიდველის მოთხოვნის შესაბამისად გამოცხადდება მის მისამართზე, ხოლო შემსყიდველი მიმწოდებლისგან დამოუკიდებელი მიზეზების გამო ვერ გადასცემს მას საფოსტო გზავნილს 30 წუთის განმავლობაში.

5.3.4. მიმწოდებლის მოთხოვნის საფუძველზე მიაწოდოს მას ამომწურავი ინფორმაცია მომსახურების ღირებულების ანაზღაურების შესახებ.

5.3.5. უზრუნველყოს წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურების ღირებულების ანაზღაურება უნაღდო ანგარიშსწორების გზით.

5.3.6. აუნაზღაუროს მიმწოდებელს მისი მართლსაწინააღმდეგო ქმედებით, აგრეთვე ხელშეკრულებით დაკისრებული ვალდებულებების შეუსრულებლობის ან არაჯეროვანი შესრულებით მიყენებული ზიანი;

5.3.7. თავის უფლება-მოვალეობების განხორციელებისას სრულად დაიცვას საქართველოს კანონმდებლობით, ამ ხელშეკრულებით განსაზღვრული პირობები.

5.1.8. მიმწოდებელთან ურთიერთობას (ელ. პროგრამაში მუშაობის უზრუნველსაყოფად) და მის მიერ გაწეულ მომსახურებაზე მიღება-ჩაბარების აქტებზე ხელმოწერას შემსყიდველის მხრიდან უზრუნველყოფენ ქეთევან ტატიშვილი - ადმინისტრაციული დეპარტამენტის საქმისწარმოების სამმართველოს მეორადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი, ელ. ფოსტა - ketevan.tatishvili@mepa.gov.ge და ნანა ალასანია - ამავე სამმართველოს პირველი კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი, ელ. ფოსტა - nana.alasania@mepa.gov.ge.

5.4. შემსყიდველს უფლება აქვს:

5.4.1. მოთხოვოს მიმწოდებელს მისი მართლსაწინააღმდეგო ქმედებით, აგრეთვე ხელშეკრულებით დაკისრებული ვალდებულებების შეუსრულებლობით ან არაჯეროვანი შესრულებით მიყენებული ზიანის ანაზღაურება;

5.4.2. გზავნილების შექმნის და მოძიების ელექტრონულ პროგრამაში მუშაობის უზრუნველსაყოფად ისარგებლოს ბარკოდ წამკითხველი რიდერით.

5.4.3. მოითხოვოს საფოსტო გზავნილის გაგზავნა წინამდებარე ხელშეკრულების დანართით განსაზღვრულ ქვეყანაში მიმწოდებლის პასუხისმგებლობის სრული გამორიცხვის პირობით.

6. გაწეული მომსახურების მიღება-ჩაბარების წესი

6.1 მომსახურება გაწეულად ჩაითვლება ყოველთვიურად მხარეთა უფლებამოსილი პირების მიერ შესაბამისი «მიღება-ჩაბარების» აქტის გაფორმების შემდეგ.

7. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი

7.1 მიმწოდებლის მიერ სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულებისა და მასში შემავალი დოკუმენტების პირობების შესრულებაზე კონტროლს და შესაბამისი მიღება-ჩაბარებისა და ურთიერთშედარების აქტებზე ხელმოწერას განახორციელებს შესაბამისი ინსპექტირების ჯგუფი: ქეთევან ტატიშვილი - ადმინისტრაციული დეპარტამენტის საქმისწარმოების სამმართველოს მეორადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი და ამავე სამმართველოს პირველი კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი - ნანა ალასანია.

8. ანგარიშსწორება

8.1 ანგარიშსწორება მიმწოდებელთან განხორციელდება ლარებში, უნაღდო ანგარიშსწორების ფორმით.

8.2. ანგარიშსწორება განხორციელდება ყოველთვიურად, გაწეული მომსახურების ფარგლებში, შესაბამისი მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებისა და საგადასახადო

ანგარიშგაქტურის (კანონმდებლობით დადგენილ შემთხვევაში) წარმოდგენის შემდეგ 10 სამუშაო დღის განმავლობაში.

8.3 გადარიცხვა მოხდება მიმწოდებლის საბანკო ანგარიშზე.

9. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა

9.1 ხელშეკრულების დამდებ არც ერთი მხარეს არა აქვს უფლება ცალმხრივად შეცვალოს ხელშეკრულების პირობები.

9.2 თუ რაიმე წინასწარ გაუთვალისწინებელი მიზეზების გამო წარმოიშობა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა, ცვლილებების შეტანის ინიციატორი ვალდებულია წერილობით შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი ინფორმაცია. ამავე დროს შემსყიდველი არ არის ვალდებული წარუდგინოს მიმწოდებელს რაიმე მტკიცებულებანი იმ გარემოებებთან დაკავშირებით, რომლების გამოც წარმოიშვა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა.

9.3 ხელშეკრულების პირობების ნებისმიერი ცვლილება უნდა გაფორმდეს ხელშეკრულების დანართის სახით, რომელიც ჩაითვლება ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილად.

10. უფლებების გადაცემა

10.1 მიმწოდებელს არა აქვს უფლება შემსყიდველის წერილობითი თანხმობის გარეშე მთლიანად ან ნაწილობრივ გადასცეს მესამე პირს ამ ხელშეკრულებით გათვალისწინებული უფლება-მოვალეობანი.

11. ფორს-მაჟორი

11.1 ხელშეკრულების პირობების ან რომელიმე მათგანის მოქმედების შეჩერება ფორს-მაჟორული გარემოებების დადგომის გამო არ იქნება განხილული, როგორც ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა ან დარღვევა და არ გამოიწვევს საჯარიმო სანქციების გამოყენებას.

11.2 ამ მუხლის მიზნებისათვის «ფორს-მაჟორი» ნიშნავს მხარეებისათვის გადაულახავ და მათი კონტროლისაგან დამოუკიდებელ გარემოებებს, რომლებიც არ არიან დაკავშირებული შემსყიდველისა და/ან მიმწოდებლის შეცდომებსა და დაუდევრობასთან და რომლებსაც გააჩნია წინასწარ გაუთვალისწინებელი ხასიათი. ასეთი გარემოება შეიძლება გამოწვეული იქნას ომით ან სტიქიური მოვლენებით, ეპიდემიით, კარანტინით და ემბარგოს დაწესებით, საბიუჯეტო ასიგნებების მკვეთრი შემცირებით და სხვა.

11.3 მხარეები აღიარებენ, რომ წინამდებარე ხელშეკრულება გაფორმებულია ახალი კორონავირუსის (COVID-19) პანდემიის პირობებში და თანხმდებიან, რომ აღნიშნული არ წარმოადგენს წინამდებარე ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებისა და პასუხისმგებლობისგან გათავისუფლების საფუძველს;

11.4 ფორს-მაჟორული გარემოებების დადგომის შემთხვევაში ხელშეკრულების დამდებმა მხარემ, რომლისთვისაც შეუძლებელი ხდება ნაკისრი ვალდებულებების შესრულება, დაუყოვნებლივ უნდა გაუგზავნოს მეორე მხარეს წერილობითი შეტყობინება ასეთი გარემოებების და მათი გამომწვევი მიზეზების შესახებ. თუ შეტყობინების გამგზავნი მხარე არ მიიღებს მეორე მხარისაგან წერილობით პასუხს, იგი თავისი

შეხედულებისამებრ, მიზანშეწონილობისა და შესაძლებლობისა და მიხედვით აგრძელებს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას და ცდილობს გამოახოს ვალდებულებების შესრულების ისეთი ალტერნატიული ხერხები, რომლებიც დამოუკიდებელნი იქნებიან ფორს-მაჟორული გარემოებების ზეგავლენისაგან.

12. მხარეთა პასუხისმგებლობა ხელშეკრულების პირობების დარღვევისათვის

12.1. ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობის ან არაჯეროვნად შესრულების შემთხვევაში მხარეები პასუხს აგებენ საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

12.2. ხელშეკრულების პირობების ვადაგადაცილებით შესრულების შემთხვევაში მხარეს დაეკისრება პირგასამტეხლოს გადახდა ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე შეუსრულებელი ვალდებულების ღირებულების 0.02%-ის ოდენობით;

12.3 ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობისათვის მიმწოდებელს დაეკისრება პირგასამტეხლო ხელშეკრულების საერთო ღირებულების 10% ოდენობით;

12.4 ხელშეკრულების ნაწილობრივ შესრულების შემთხვევაში, მიმწოდებელს დაეკისრება პირგასამტეხლო შესასრულებელი (დარჩენილი) ვალდებულების შესაბამისი ღირებულების 10%-ის ოდენობით.

12.5. საჯარიმო სანქციების გადახდა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ძირითადი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

13. ხელშეკრულების შეწყვეტა

13.1 ხელშეკრულების დამდეგი ერთ-ერთი მხარის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობის შემთხვევაში მეორე მხარეს შეუძლია მიიღოს გადაწყვეტილება ხელშეკრულების სრული ან მისი ცალკეული პირობის მოქმედების შეწყვეტის შესახებ.

13.2 ხელშეკრულების დამდეგი მხარე, რომელიც მიიღებს ასეთ გადაწყვეტილებას ვალდებულია შეატყობინოს მეორე მხარეს მიღებული გადაწყვეტილება, მისი მიღების საფუძველი და ამოქმედების თარიღი.

13.3 ხელშეკრულების ცალკეული პირობების მოქმედების შეწყვეტა არ ათავისუფლებს მხარეებს დანარჩენი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

13.4 ხელშეკრულების შეწყვეტა პირობების დარღვევის გამო არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ხელშეკრულების შეუსრულებლობისათვის გათვალისწინებული პასუხისმგებლობისაგან.

13.5 შემსყიდველს შეუძლია მიიღოს გადაწყვეტილება ხელშეკრულების შეწყვეტის შესახებ აგრეთვე: ა) თუ შემსყიდველისათვის ცნობილი გახდა, რომ მისგან დამოუკიდებელი მიზეზების გამო იგი ვერ უზრუნველყოფს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას;

ბ) თუ მიმწოდებლის მხრიდან ადგილი ექნება მის მიერ ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობას ან არაჯეროვან შესრულებას.

14. დავების გადაწყვეტის წესი

14.1 ხელშეკრულების დამდები მხარეები თანხმდებიან მასზედ, რომ მოლაპარაკებების მეშვეობით შეთანხმებით მოაგვარონ ნებისმიერი უთანხმოება და დავა, წარმოქმნილი მათ შორის ხელშეკრულების ან მასთან დაკავშირებული საკითხების ირგვლივ.

14.2 თუ შემსყიდველი და მიმწოდებელი ვერ შესძლებენ სადაო საკითხების შეთანხმებას, ნებისმიერ მხრეს დავის გადაწყვეტის მიზნით შეუძლია დადგენილი წესით მიმართოს საქართველოს სასამართლოს.

15. სხვა პირობები

15.1 წინამდებარე ხელშეკრულება ძალაშია ხელმოწერის დღიდან და მოქმედებს 2022 წლის 1 თებერვლამდე.

15.2 ხელშეკრულება შედგენილია ქართულ ენაზე და მხარეების მიერ შესრულებულია კვალიფიციური ელექტრონული ხელნაწერა ან/და დამოწმებულია კვალიფიციური ელექტრონული შტამპით, რომელსაც აქვს იურიდიული ძალა.

მუხლი 11. მხარეთა რეკვიზიტები

„მიმწოდებელი“: შპს „საქართველოს ფოსტა“

ს/კ 203836233; მის: 0100 თბილისი, სადგურის მოედანი N2

ბანკი: სს „საქართველოს ბანკი“, ბ.კ: BAGAGE22

ანგ. ნომერი: GE13BG0000000123286800

მერი ბასილაშვილი

კომერციული დეპარტამენტის უფროსი

„შემსყიდველი“: საქართველოს გარემოს დაცვისა და სოფლის მეურნეობის სამინისტრო

ს/კ 205350528

მის: ქ. თბილისი, მარშალ გელოვანის გამზ. #6

ბანკი: სახელმწიფო ხაზინა

ბ.კ: TRESGE22

ანგ. ნომერი: GE24NB0330100200185022 82

ოთარ შამუგია



მინისტრის მოადგილე

ტექნიკური დავალება

მიმწოდებელმა უნდა უზრუნველყოს საქართველოს გარემოს დაცვისა და სოფლის მეურნეობის სამინისტროსათვის ადგილობრივი და საერთაშორისო საფოსტო და საკურიერო შემდეგი სახის მომსახურების გაწევა (დანართი N2-ით განსაზღვრული რაოდენობების შესაბამისად) :

საფოსტო და საკურიერო მომსახურება:

- საქართველოს ტერიტორიაზე (ადგილობრივი) საფოსტო და საკურიერო მომსახურება (სტანდარტული გზავნილი);
- სასწრაფო გზავნილი;
- საერთაშორისო საფოსტო და საკურიერო მომსახურება (ევროპის, აზიის, ჩრდილოეთ და სამხრეთ ამერიკის და აფრიკის ქვეყნები);
- ადგილობრივი ამანათის გაგზავნა;

1. მიმწოდებლის წარმომადგენლის/კურიერის უფასო გამოძახება და კურიერის მიერ გზავნილების ჩაბარება უნდა განხორციელდეს სამუშაო დღეებში 09:00-დან 17:00 საათამდე, (საჭიროების შემთხვევაში დღეში ორჯერ), შაბათს (საჭიროების შემთხვევაში) 09:00-დან 14:00 საათამდე. სასწრაფო გზავნილის მისაღებად მიმწოდებელი საფოსტო გზავნილის მიღების ადგილზე ცხადდება შემსყიდველთან შეთანხმებული დროის განმავლობაში.

2. საფოსტო გზავნილების გადაცემა მიმწოდებლის წარმომადგენლისთვის/კურიერისთვის უნდა მოხდეს შემსყიდველის მისამართიდან: ქ. თბილისი, მარშალ გელოვანის N6, საქართველოს გარემოს დაცვისა და სოფლის მეურნეობის სამინისტრო.

3. სხვადახვა წონის საფოსტო გზავნილების - წერილობითი ფოსტის, ყველა სახის დოკუმენტის, ამანათების (შემდგომში - „გზავნილი“) გადაგზავნა, უნდა განხორციელდეს დანართი N1-ის (მომსახურების ხარჯთაღრიცხვა) შესაბამისად.

4. შემსყიდველს შესაძლებლობა უნდა ჰქონდეს ინტერნეტ პორტალის მეშვეობით გზავნილების კარიდან კარამდე ონლაინ ადვენოს თვალი ე. წ. „თრეკინგი“, (საერთაშორისოს შემთხვევაში სატრანზიტო ქვეყნების ჩათვლით); მიმწოდებელი ვალდებულია უზრუნველყოს ყველა საფოსტო გზავნილის „თრეკინგ-კოდის“ მიწოდება გზავნილის რეალურ დროში ადგილმდებარეობის დადგენის მიზნით.

5. მიმწოდებელმა უნდა უზრუნველყოს საფოსტო გზავნილების მართვისთვის განკუთვნილი სრულყოფილი პროგრამული უზრუნველყოფის არსებობა და შემსყიდველი კომპანიისთვის საჭირო რაოდენობის იუზერების შექმნა, შესაბამისი დეპარტამენტის მიერ განსაზღვრულ თანამშრომლებზე ცალ-ცალკე; აღნიშნული სისტემით უნდა ხდებოდეს ადგილობრივი და საერთაშორისო გზავნილების მოძრაობის ონლაინ რეჟიმში თვალყურის დევნება და ნებისმიერი სტატუსის ნახვა, რომლის სისწორეზე პასუხისმგებელი იქნება მიმწოდებელი; კურიერისთვის გზავნილის გადაცემა უნდა ხდებოდეს ელექტრონულ სისტემაში დამუშავებული დოკუმენტის მეშვეობით (რეესტრთან ერთად); გზავნილების ამოღება/წაშლა შესაძლებელი უნდა იყოს გზავნილების რეესტრის დახურვამდე; ყველა განხორციელებული ვიზიტის შესაბამისი გზავნილის ჩაბარება/ჩაუბარებლობის დოკუმენტი PDF ფორმატში, უნდა აიტვირთოს ელექტრონულ სისტემაში და შესაძლებელი უნდა იყოს მისი ამობეჭდვა; მიმწოდებელმა უნდა უზრუნველყოს შტრიხკოდის მასალით შეუფერხებელი და უფასო მომარაგება.

6. მიმწოდებელს გზავნილის გაგზავნამდე შემსყიდველისგან მიეწოდება ადრესატისათვის გზავნილის ჩასაბარებლად საჭირო ინფორმაცია (ადრესატი, ქალაქი/რეგიონი, ადრესატის მისამართი, საკონტაქტო პირი და ტელეფონის ნომერი).

7. გზავნილის ჩაბარების ვადა და პირობები:

7.1 გზავნილის ადრესატისთვის ჩაბარება ხორციელდება ადრესატის რეგისტრაციის მისამართზე პირადად ადრესატისთვის ან აღნიშნულ მისამართზე დახვედრილი სრულწლოვანი პირისათვის, ხოლო იურიდიული პირისთვის განკუთვნილი გზავნილი უნდა ჩაბარდეს რეგისტრაციის მისამართზე კანცელარიას/კანცელარიის თანამშრომელს ან ასეთის არყოფნის შემთხვევაში გზავნილის მიღებაზე უფლებამოსილ შესაბამის პირს; გზავნილის ჩაბარება უნდა დადასტურდეს შესაბამის ჩაბარების დოკუმენტაციაში გზავნილის მიმღების ხელმოწერით. შემსყიდველის მოთხოვნის შემთხვევაში, შესაძლებელი უნდა იყოს კონკრეტული გზავნილის გადაცემის შეზღუდვა

7.2 საერთაშორისო გზავნილის ჩაბარება უნდა განხორციელდეს ხორციელდება შემსყიდველის მიერ მითითებულ მისამართზე, ხოლო იურიდიული პირისთვის განკუთვნილი გზავნილი უნდა ჩაბარდეს გზავნილის ზედდებულზე მითითებულ მისამართზე კანცელარიას/კანცელარიის თანამშრომელს ან ასეთის არყოფნის შემთხვევაში გზავნილის მიღებაზე უფლებამოსილ შესაბამის პირს. გზავნილის ჩაბარება უნდა დადასტურდეს შესაბამის ჩაბარების დოკუმენტაციაში გზავნილის მიმღების ხელმოწერით. თუ ადრესატი ან სხვა პირი ადგილზე არ იმყოფება, გზავნილის განმეორებით (მეორეჯერ) მიტანა მითითებულ მისამართზე უნდა განხორციელდეს უფასოდ მომდევნო 2 (ორი) სამუშაო დღის განმავლობაში და მხოლოდ ამის შემდეგ კვლავ ჩაუბარებლობის შემთხვევაში, მიმწოდებელი ვალდებულია გონივრულ ვადაში აცნობოს შემსყიდველს ინფორმაცია ჩაუბარებლობის მიზეზის შესახებ და შემსყიდველის მოთხოვნის შემთხვევაში დაუბრუნოს მას გზავნილი (არაუმეტეს გზავნილის გაგზავნის ღირებულებით). ყოველი განმეორებით (მეორეჯერ) გატანილი გზავნილი უნდა აისახოს ელექტრონულად გზავნილის ისტორიაში უნიკალური შტრიხკოდის ქვეშ. აღნიშნული ინფორმაციის პროგრამული ასახვა განხორციელდეს დაუყოვნებლივ.

8. გზავნილის დაზიანების ან დაკარგვის შემთხვევაში სრული პასუხისმგებლობა დაეკისრება მიმწოდებელს.

9. საერთაშორისო ნორმებით დადგენილი წესის შესაბამისად, გზავნილი დაკარგულად ჩაითვლება გაგზავნიდან მაქსიმუმ ერთი თვის გასვლის შემდეგ, რაც გზავნილის მარშრუტის სისტემაში აისახება ელექტრონულად.

10. გზავნილის შემცველობის დაზიანების ან/და დაკარგვის შემთხვევაში, შემსყიდველის არჩევანისამებრ, მიმწოდებელი ან უფასოდ, საკუთარი ხარჯებით უზრუნველყოფს გზავნილის ხელმეორედ გაგზავნას, ან მას დაეკისრება ჯარიმა დაკარგული ან დაზიანებული გზავნილის მომსახურების ღირებულების სრული ოდენობით.

11. საჭიროების შემთხვევაში, შესაძლებელი უნდა იყოს ამანათის დაზღვევა შემსყიდველის ხარჯით (სადაზღვევო რისკს წარმოადგენს დაკარგვა ან დაზიანება).

12. შემსყიდველის მიერ მითითებული მისამართისაგან განსხვავებულ მისამართზე გაგზავნილი გზავნილის გადამისამართება (გზავნილის უკან დაბრუნებამდე) ხორციელდება იმავე ქალაქში/სოფელში/ტერიტორიულ ერთეულში (საერთაშორისო გზავნილის გადამისამართება იმავე ქალაქში ხორციელდება უფასოდ) უფასოდ, ამ შემთხვევაში შემსყიდველი უფლებამოსილია განახლებული მისამართი მიმწოდებელს გადასცეს ელექტრონული ფოსტის საშუალებით. შემსყიდველის მიერ მითითებული მისამართისაგან განსხვავებულ მისამართზე გაგზავნილი საერთაშორისო გზავნილის გადამისამართება ხორციელდება იმავე ქალაქში უფასოდ, ამ შემთხვევაში შემსყიდველი უფლებამოსილია განახლებული მისამართი მიმწოდებელს გადასცეს ელექტრონული ფოსტის საშუალებით.

13. მიმწოდებელმა უნდა უზრუნველყოს შემსყიდველი საჭირო შესაფუთი მასალით შეუფერხებელი და უფასო მომარაგება (კონვერტის გარდა).

14. მომწოდებელი ვალდებულია შემსყიდველი მუდმივად უზრუნველყოს წერილების ჩაბარება/არ ჩაბარების დამადასტურებელ დოკუმენტაციაზე წვდომით. აღნიშნულ ინფორმაციაზე წვდომა შემყიდველ ორგანიზაციას უნდა ჰქონდეს საფოსტო მომსახურების შეწყვეტის შემდგომაც;

15. მიმწოდებელი უზრუნველყოფს კონტროლისა და ანალიზის მიმართულებით პასუხისმგებელი პირის გამოყოფას, რომელიც განახორციელებს შემსყიდველთან დროულ კომუნიკაციას შესასყიდ მომსახურებასთან დაკავშირებულ ნებისმიერ საკითხთან დაკავშირებით და გზავნილების ჩაბარების/ჩაუბარებლობის ელექტრონულ სერვისთან დაკავშირებული ინფორმაციის მოწოდებას;

16. ყოველი თვის ბოლოს ხელშეკრულების დამდებ მხარეებს შორის უნდა გაფორმდეს მიღება-ჩაბარების აქტი. აქტს თან უნდა ერთვოდეს გაგზავნილი ცხრილი რეესტრების ნომრებით, რაოდენობით და თანხების მითითებით.

გასაწევი მომსახურების ხარჯთაღრიცხვა

N	გზავნილის დასახელება	სახეობა	მომსახურების გაწევის ადგილი	გზავნილის წონა	სავარაუდო რაოდენობა (ცალი)	ერთეულის ფასი (ლარი) (ივსება პრეტენდენტის მიერ)	საერთო ფასი (ლარი) (ივსება პრეტენდენტის მიერ)	მომსახურების გაწევის ვადა (ივსება პრეტენდენტის მიერ)	
1	ადგილობრივი გზავნილი (სტანდარტული)	სტანდარტული გზავნილი	თბილისი, რეგიონები	0 - 50 გ.	3000	4.95	14850.00	ხელშეკრულების გაფორმებიდან 2021 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით	
				51- 100 გ.	1000	5.31	5310.00		
				101- 250 გ.	1000	5.85	5850.00		
				251 - 500 გ.	25	6.48	162.00		
				1001-2000გ.	25	8.73	218.25		
2	ადგილობრივი გზავნილი	სასწრაფო	თბილისი, რეგიონები	0-50 გ.	25	7.83	195.75		
				51- 100 გ.	25	9.81	245.25		
				101- 250 გ.	25	11.34	283.50		
				251- 500 გ.	25	12.51	312.75		
3	საერთაშორისო გზავნილი		ევროპა	0 - 250 გ.	20	31.5	630.00		
			აზია	0 - 250 გ.	6	32.4	194.40		
			ჩრდილოეთი და სამხრეთი ამერიკა	0 - 250 გ.	3	34.2	102.60		
			აფრიკა	0 - 250 გ.	1	36	36.00		
4	ადგილობრივი ამანათი		თბილისი, რეგიონები	1-10კგ.მდე	15	13.50	202.50		
				10-20კგ.მდე	10	20.70	207.00		
						სულ:	28,800.00		

შენიშვნა: * ცხრილში მოყვანილი სავარაუდო რაოდენობები წლის განმავლობაში განისაზღვრება მოთხოვნის შესაბამისად. შემსყიდველის მოთხოვნის შემთხვევაში შესაძლებელი უნდა იყოს გაუხარჯავი რაოდენობების გადატანა სხვა პოზიციებზე ხელშეკრულების საერთო სავარაუდო ღირებულების გაზრდის გარეშე, რამაც არ უნდა გამოიწვიოს მომსახურების განხორციელების შეზღუდვა.

მერი ბასილაშვილი

კომერციული დეპარტამენტის უფროსი