

ხელშეკრულება № 24-28/12/2
ადგილობრივი და საერთაშორისო საფოსტო და საკურიერო მომსახურების
აუქციონის გარეშე, ელექტრონული ტენდერით (NAT200018993)
სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ (CPV 64110000, 64120000)

**წინამდებარე ხელშეკრულება გაფორმდა ქ. თბილისში 2020 წლის 28 დეკემბერს
და ძალაშია 2020 წლის 28 დეკემბრიდან 2022 წლის 31 იანვრის ჩათვლით.**

ერთის მხრივ, „საქართველოს პარლამენტის აპარატი“ (მის.: ქალაქი თბილისი, რუსთაველის გამზ. №8, ბანკი: სახელმწიფო ხაზინა, ანგ. №200122900, საიდენტიფიკაციო კოდი: 202058245) (შემდგომში - „შემსყიდველი“) წარმოდგენილი მისი უფროსის მოვალეობის შემსრულებლის ქეთევან კვინიკაძის სახით, ხოლო მეორეს მხრივ, შპს „საქართველოს ფოსტა“ (მის.: ქალაქი თბილისი, დიდუბე-ჩუღურეთის რაიონი, ვაგზლის მოედანი №2, ბანკი: სს „საქართველოს ბანკი“, ბანკის კოდი: BAGAGE22, ა/ა: GE13BG000000012328680 (GEL), ტელ.: 577182058, საიდენტიფიკაციო კოდი: 203836233) (შემდგომში - „მიმწოდებელი“), წარმოდგენილი მისი კომერციული დეპარტამენტის უფროსის მერი ბასილაშვილის სახით, ორივე ერთად წოდებული, როგორც „მხარეები“, სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ საქართველოს კანონის 10¹ მუხლის პირველი პუნქტის და სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2017 წლის 14 ივნისის №12 ბრძანებით დამტკიცებული ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის 33-ე მუხლის პირველი პუნქტის შესაბამისად, მიმწოდებლის სატენდერო წინადადების საფუძველზე, 2021 წლის სახელმწიფო ბიუჯეტიდან საქართველოს პარლამენტისათვის გამოყოფილი ასიგნების ფარგლებში, ვდებთ წინამდებარე სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულებას შემდეგზე:

მუხლი 1. ტერმინთა განმარტებები

- 1.1. „სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულება (შემდგომ - ხელშეკრულება)“ - შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის დადებული ხელშეკრულება, რომელიც ხელმოწერილია მხარეთა მიერ, ყველა თანდართული დოკუმენტით.
- 1.2. „ხელშეკრულების ღირებულება“ - საერთო თანხა, რომელზედაც გაფორმებულია ხელშეკრულება.
- 1.3. „შემსყიდველი“ - ორგანიზაცია, რომელიც ახორციელებს შესყიდვას.
- 1.4. „მიმწოდებელი“ - პირი, რომელიც ახორციელებს შესყიდვის ობიექტის მიწოდებას ხელშეკრულების ფარგლებში.
- 1.5. „დღე, კვირა, თვე“ - კალენდარული დღე, კვირა, თვე.
- 1.6. „შესყიდვის ობიექტი“ - ხელშეკრულების მე-2 მუხლით გათვალისწინებული ხელშეკრულების საგანი.

მუხლი 2. ხელშეკრულების საგანი

2.1 ხელშეკრულების საგანია შემსყიდველის მიერ ადგილობრივი და საერთაშორისო საფოსტო და საკურიერო მომსახურების (შემდგომში „შესყიდვის ობიექტი“) სახელმწიფო შესყიდვა დანართის №1 - „ფასების ცხრილი“ და დანართის №2 - „ტექნიკური დავალება“ შესაბამისად. აღნიშნული დანართები თან ერთვის ხელშეკრულებას და წარმოადგენენ მის განუყოფელ ნაწილს.

მუხლი 3. ხელშეკრულების ღირებულება

- 3.1. ხელშეკრულების ჯამური საგარაუდო ღირებულება შეადგენს არაუმეტეს 23,285.00 (ოცდასამი ათას ორას ოთხმოცდახუთი) ლარს.
- 3.2. ხელშეკრულებით გათვალისწინებული შესყიდვის ობიექტის ერთეულის ფასი მოცემულია დანართში №1 - „ფასების ცხრილი“.
- 3.3. ხელშეკრულების საბოლოო ღირებულება განისაზღვრება ხელშეკრულების მე-4 მუხლის 4.1. პუნქტში მითითებული მიწოდების საბოლოო ვადის გასვლის შემდგომ, ფაქტიურად მიწოდებული შესყიდვის ობიექტის ფარგლებში, მხარეთა შორის გაფორმებული მიღება-ჩაბარების აქტ(ებ)ის, მიმწოდებლის მიერ წარმოდგენილი საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურა/ანგარიშ-ფაქტურების (კანონმდებლობით განსაზღვრულ შემთხვევაში) და სასაქონლო ზედნადებ(ებ)ის (კანონმდებლობით განსაზღვრულ შემთხვევაში) შესაბამისად, მაგრამ არაუმეტეს ხელშეკრულების ჯამური საგარაუდო ღირებულებისა. შესაბამისად, ხელშეკრულების ჯამური საბოლოო ღირებულების განსაზღვრა აღარ საჭიროებს მხარეთა შორის დამატებითი წერილობითი შეთანხმების გაფორმებას.
- 3.4. ხელშეკრულების ღირებულება მოიცავს, როგორც შესყიდვის ობიექტის ღირებულებას, ასევე წინამდებარე ხელშეკრულების შესრულებასთან დაკავშირებულ მიმწოდებლის მიერ გაწეულ ყველა ხარჯს (ტრანსპორტირების ხარჯების ჩათვლით) და საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ ყველა სახის გადასახადს, ასევე საფასურისა და მოსაკრებლის ღირებულებას ასეთი ვალდებულების არსებობის შემთხვევაში.

მუხლი 4. შესყიდვის ობიექტის მიწოდების ვადა და ადგილი

- 4.1. ხელშეკრულებით გათვალისწინებული შესყიდვის ობიექტის მიწოდება უნდა განხორციელდეს პერიოდულად, 2021 წლის 1 იანვრიდან 2021 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით, შემსყიდველი ორგანიზაციის

მოთხოვნისა და დანართში №2 "ტექნიკური დავალება" გაწერილი პირობების/კონკრეტული ვადების შესაბამისად.

4.2. ხელშეკრულებით გათვალისწინებული საფოსტო გზავნილების გადაცემა მიმწოდებლის წარმომადგენლისთვის/კურიერისთვის უნდა მოხდეს შემსყიდველის მისამართიდან: ქ. თბილისი, რუსთაველის გამზირი №8, საქართველოს პარლამენტის აპარატი. მომსახურების გაწევის ფორმა/ადგილი ასახულია დანართ №2-ში "ტექნიკური დავალება".

მუხლი 5. მხარეთა ვალდებულებები

5.1. „მიმწოდებელი“ ვალდებულია:

5.1.1. უზრუნველყოს ხელშეკრულების 2.1. პუნქტით გათვალისწინებული შესყიდვის ობიექტის მიწოდება ნივთობრივად ან/და უფლებრივად უნაკლო მდგომარეობაში, ხელშეკრულების პირობების შესაბამისად.

5.1.2. უზრუნველყოს მიწოდებული შესყიდვის ობიექტის ხარისხის შესაბამისობა დადგენილ სტანდარტებთან (ასეთის არსებობის შემთხვევაში).

5.1.3. უზრუნველყოს ხელშეკრულების მე-6 მუხლით გათვალისწინებული კონტროლის განხორციელების შედეგად გამოვლენილი ნაკლის აღმოფხვრა საკუთარი ხარჯებით (ტრანსპორტირების ხარჯების ჩათვლით) ხელშეკრულების მოქმედების განმავლობაში, ასეთი ნაკლის შესახებ შემსყიდველის მიერ მიმწოდებლისათვის შესაბამისი წერილობითი შეტყობინებიდან (მათ შორის ელექტრონული საკომუნიკაციო საშუალების გამოყენებით) გონივრულ ვადაში, მაგრამ არაუგვიანეს ხელშეკრულებით (მათ შორის დანართით №2 – „ტექნიკური დავალება“) დადგენილი ვადისა.

5.1.4. დაიცვას იმ ინფორმაციის კონფიდენციალურობა, რომელიც შესაძლოა მისთვის ცნობილი გახდეს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების დროს.

5.1.5. განახორციელოს ამ ხელშეკრულებით მასზე დაკისრებული სხვა ვალდებულებები.

5.2. „შემსყიდველი“ ვალდებულია:

5.2.1. უზრუნველყოს მიწოდებული შესყიდვის ობიექტის ღირებულების ანაზღაურება ხელშეკრულების პირობების შესაბამისად.

5.2.2. განახორციელოს ამ ხელშეკრულებით მასზე დაკისრებული სხვა ვალდებულებები.

მუხლი 6. ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების კონტროლი და ზედამხედველობა

6.1. მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების კონტროლსა და ზედამხედველობას, ხელშეკრულების მიმდინარეობის ნებისმიერ ეტაპზე (ასევე, ხელშეკრულების მოქმედების ვადის გასვლის შემდეგ, ხელშეკრულებიდან გამომდინარე ვალდებულებ(ებ)ის არსებობის შემთხვევაში), განახორციელებენ შემსყიდველის მიერ გამოყოფილი კონტროლის განმახორციელებელი პირ(ებ)ი, კერძოდ: საქართველოს პარლამენტის აპარატის საქმისწარმოების დეპარტამენტის უფროსი ხათუნა უზნაძე და სამეურნეო უზრუნველყოფის დეპარტამენტის შესყიდვებისა და მომარაგების განყოფილების მთავარი სპეციალისტი ნინო ნათენაძე (ერთობლივად ან ცალ-ცალკე).

კონტროლის განმახორციელებელი პირ(ებ)ის ხელმოწერები:



6.2. ხელშეკრულების მიმდინარეობის კონტროლის მიზანს წარმოადგენს:

6.2.1. შესყიდვის ობიექტის მიწოდების ვადების ხელშეკრულების მოთხოვნებთან შესაბამისობის დადგენა;

6.2.2. შესაბამისი შემოწმების აქტის საფუძველზე შესყიდვის ობიექტის ან/და მისი ნაწილის ხარისხის ხელშეკრულების მოთხოვნებთან შესაბამისობის დადგენა;

6.2.3. ხელშეკრულების პირობების შესაბამისად, მიმწოდებლის მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტების საფუძველზე, ხელშეკრულებით ნაკისრ ვალდებულებ(ებ)ზე ზედამხედველობის განხორციელება.

6.3. კონტროლის განხორციელების შედეგად ყველა გამოვლენილი ხარვეზის ან ნაკლის აღმოფხვრასთან დაკავშირებული ხარჯების ანაზღაურება ეკისრება "მიმწოდებელს" საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

მუხლი 7. შესყიდვის ობიექტის მიღება-ჩაბარების წესი

7.1. შესყიდვის ობიექტი მიწოდებულად ჩაითვლება მხოლოდ მხარეებს შორის შესაბამისი მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმების შემდეგ.

7.2. მიღება-ჩაბარების აქტი მხარეთა შორის გაფორმდება ყოველთვიურად, ფაქტობრივად მიწოდებული შესყიდვის ობიექტის შესაბამისად.

7.3. „შემსყიდველის“ მხრიდან მიღება-ჩაბარების აქტზე ხელმოწერის უფლებამოსილება ენიჭება ხელშეკრულების 6.1 პუნქტში მითითებული პირ(ებ)ს (ერთობლივად ან ცალ-ცალკე).

მუხლი 8. ანგარიშსწორების ფორმა და ვადა

8.1. ანგარიშსწორება განხორციელდება ყოველთვიურად, ფაქტობრივად მიწოდებული შესყიდვის ობიექტის მიხედვით, შესაბამისი საანგარიშსწორებო დოკუმენტაციის (კერძოდ, მიმწოდებლის მიერ წარმოდგენილი საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურა (კანონმდებლობით განსაზღვრულ შემთხვევაში) და სასაქონლო ზედნადები (კანონმდებლობით განსაზღვრულ შემთხვევაში) და მხარეთა შორის გაფორმებული მიღება-ჩაბარების აქტი) წარმოდგენის შემდეგ, უნაღდო ანგარიშსწორებით, ეროვნულ ვალუტაში - ლარში, მიმწოდებლის მიერ წინამდებარე ხელშეკრულებაში მითითებული საბანკო რეკვიზიტების მიხედვით.

8.2. ანგარიშსწორება განხორციელდება შესაბამისი საანგარიშსწორებო დოკუმენტაციის სრულად წარმოდგენიდან/გაფორმებიდან არა უგვიანეს 10 (ათი) სამუშაო დღის განმავლობაში. თუ მიმწოდებელს ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობისათვის დაკისრებული აქვს პირგასამტეხლოს თანხა ან ფიქსირდება ურთიერთშეუსაბამობა საანგარიშსწორებო დოკუმენტაციაში ან ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ პირობებთან - ანგარიშსწორება ხორციელდება ამ პუნქტით გათვალისწინებულ ვადებში მას შემდეგ, რაც წარმოდგენილი იქნება პირგასამტეხლოს სრულად გადახდის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია საანგარიშსწორებო დოკუმენტაციასთან ერთად ან წარმოდგენილი იქნება კორექტირებული საანგარიშსწორებო დოკუმენტაცია.

8.3. ანგარიშსწორება განხორციელდება ხაზინაში რეგისტრირებული ვალდებულების ფარგლებში.

მუხლი 9. პირგასამტეხლო ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობისათვის

9.1. მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულების ნაკისრი ვალდებულებების (მათ შორის ხელშეკრულების 4.1. პუნქტის და 5.1.3 ქვეპუნქტით ნაკისრი ვალდებულებების) შესრულების ვადის გადაცილების შემთხვევაში, მიმწოდებელს დაეკისრება პირგასამტეხლო, ყოველ გადაგადაცილებულ სრულ/არასრულ დღეზე/საათზე (კონტექსტიდან გამომდინარე) ხელშეკრულების ღირებულების 0.2%-ის ოდენობით.

იმ შემთხვევაში თუ მიმწოდებლის მიერ ვადების გადაცილებისათვის დაკისრებული პირგასამტეხლოს ჯამური თანხა გადააჭარბებს ხელშეკრულების ღირებულების 2%, მაშინ შემსყიდველს უფლება აქვს გავიდეს ხელშეკრულებიდან და მოსთხოვოს მიმწოდებელს გასვლის მომენტისთვის გადასახდელი პირგასამტეხლოს ანაზღაურება.

9.2. მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სხვა სახის არაჯეროვანი შესრულების შემთხვევაში, გარდა ხელშეკრულების 9.1. და 9.3. პუნქტებით გათვალისწინებული შემთხვევებისა, მიმწოდებელს დაეკისრება პირგასამტეხლო, ყოველ ასეთ შემთხვევაზე ხელშეკრულების ღირებულების 0.5%-ის ოდენობით.

იმ შემთხვევაში, თუ მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სხვა სახის არაჯეროვანი შესრულებისათვის დაკისრებული პირგასამტეხლოს ჯამური თანხა გადააჭარბებს ხელშეკრულების ღირებულების 1%, მაშინ შემსყიდველს უფლება აქვს გავიდეს ხელშეკრულებიდან და მოსთხოვოს მიმწოდებელ მხარეს ხელშეკრულებიდან გასვლის მომენტისთვის გადასახდელი პირგასამტეხლოს ანაზღაურება.

9.3. მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულების ნაწილობრივი შესრულების შემთხვევაში, მიმწოდებელს დაეკისრება პირგასამტეხლო შესასრულებელი (დარჩენილი) ვალდებულების შესაბამისი ღირებულების 10%-ის ოდენობით.

9.4. მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულების პირობების სრული შეუსრულებლობის შემთხვევაში მიმწოდებელს დაეკისრება პირგასამტეხლო ხელშეკრულების ღირებულების 20%-ის ოდენობით.

9.5. შესაბამისი საანგარიშსწორებო დოკუმენტაციის სრულად წარმოდგენის შემდგომ, შემსყიდველის მიერ ხელშეკრულების 8.2. პუნქტით გათვალისწინებული ვადის დარღვევის შემთხვევაში შემსყიდველს დაეკისრება პირგასამტეხლო ყოველ გადაგადაცილებულ სრულ/არასრულ დღეზე ხელშეკრულების ღირებულების 0.2%-ის ოდენობით, გარდა იმ შემთხვევისა, როდესაც ვადის დარღვევა გამოწვეულია სახელმწიფო ხაზინის ან მიმწოდებლის ბანკის ბრალეულობით.

9.6. მიმწოდებლის მიერ პირგასამტეხლო გადახდილი უნდა იქნეს შეტყობინების მიღებიდან არაუგვიანეს 5 (ხუთი) სამუშაო დღის ვადაში. პირგასამტეხლოს (დავალიანების) არასრულად გადახდის შემთხვევაში მიმწოდებელს საგადახდო დავალების თარიღის დღიდან კვლავ ეკისრება ამ მუხლით გათვალისწინებული თითოეული სანქციის მიხედვით გათვალისწინებული პირგასამტეხლოს გადახდის ვალდებულება დავალიანების სრულად დაფარვამდე, რომლის ოდენობასაც მიმწოდებელი თავად ანგარიშობს გადახდის დღის ჩათვლით.

9.7. მხარეები სრულად ანაზღაურებენ ბრალეული ქმედებით (მოქმედებით ან უმოქმედობით) მეორე მხარისათვის მიყენებულ ზიანს.

9.8. პირგასამტეხლოს გადახდა არ ათავისუფლებს მხარეს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

მუხლი 10. ხელშეკრულებაში ცვლილების შეტანა და ხელშეკრულების შეწყვეტა

10.1. ხელშეკრულებაში ნებისმიერი ცვლილების, დამატების შეტანა შესაძლებელია მხოლოდ წერილობითი ფორმით, მხარეთა შეთანხმების საფუძველზე, რომელიც ჩაითვლება ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილად (გარდა ხელშეკრულების მე-3 მუხლის 3.3. პუნქტისა).

10.2. ხელშეკრულების პირობების, მათ შორის, ფასის შეცვლა დაუშვებელია, თუ ამ ცვლილებების შედეგად იზრდება ხელშეკრულების ღირებულება ან უარესდება ხელშეკრულების პირობები „შემსყიდველისთვის“, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევებისა. ხელშეკრულების პირობების გადასინჯვა ხდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

10.3. საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევების დადგომის დროს ხელშეკრულების საერთო ღირებულების ზრდა შესაძლებელია არაუმეტეს ხელშეკრულების თავდაპირველი ღირებულების 10%-ის ფარგლებში, სხვა რისკებს იღებს მიმწოდებელი.

10.4. მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობისას, აგრეთვე იმ შემთხვევაშიც თუკი შესყიდვის ობიექტის მიწოდების ვადის დადგომამდე გონივრულ ვადაში შემსყიდველისათვის ცნობილი გახდება მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულების შესრულების შეუძლებლობის შესახებ, მაშინ შემსყიდველი ორგანიზაცია უფლებამოსილია ცალმხრივად მიიღოს გადაწყვეტილება ხელშეკრულების შეწყვეტის შესახებ, რაც უნდა აცნობოს მიმწოდებელს გონივრულ ვადაში, მაგრამ არაუგვიანეს 2 (ორი) კალენდარულ დღეში, წერილობით ან კომუნიკაციის ელექტრონული საშუალებების გამოყენებით. ამასთანავე, მიმწოდებელს ეკისრება 9.4 პუნქტით გათვალისწინებული პირგასამტეხლოს გადახდის ვალდებულება.

10.5. ხელშეკრულება ასევე შეიძლება შეწყდეს მხარეთა ინიციატივით, ურთიერთშეთანხმების საფუძველზე.

10.6. ხელშეკრულების ცალკეული პირობების მოქმედების შეწყვეტა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულებების შესრულებისაგან.

მუხლი 11. დავები და მათი გადაწყვეტის წესი

11.1. ხელშეკრულების შესრულების პროცესში მხარეთა შორის წარმოშობილი დავა წყდება მორიგებით.

11.2. შეთანხმების მიუღწევლობის შემთხვევაში მხარეები მიმართავენ სასამართლოს საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

მუხლი 12. ფორს-მაჟორი

12.1. მხარეები თავისუფლდებიან ხელშეკრულებით განსაზღვრული ვალდებულებების შეუსრულებლობით გამოწვეული პასუხისმგებლობისაგან, თუ აღნიშნული გამოწვეულია ფორს-მაჟორის ზეგავლენით. აღნიშნულის არსებობის შემთხვევაში, მხარე ვალდებულია აცნობოს მეორე მხარეს ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების შეუძლებლობის შესახებ.

12.2. თუ ერთ-ერთი მხარე ფორს-მაჟორული მდგომარეობის გამო ვერ ასრულებს ნაკისრ ვალდებულებებს, იგი ვალდებულია დაუყოვნებლივ, მაგრამ არაუგვიანეს მომდევნო კალენდარული დღისა აცნობოს მეორე მხარეს მათი დადგომის ან/და დასრულების შესახებ. წინააღმდეგ შემთხვევაში, შესაბამისი მხარე არ გათავისუფლდება ნაკისრი ვალდებულებებისაგან.

12.3. მხარეთა პასუხისმგებლობა და ვალდებულებები განახლდება ფორს-მაჟორული მდგომარეობის მოქმედების დასრულებისთანავე.

მუხლი 13. სხვა პირობები

13.1. შემსყიდველის მხრიდან წინამდებარე ხელშეკრულებაზე ხელმოწერი პირი და ასევე კონტროლის განმახორციელებელი პირ(ებ)ი ადასტურებენ, რომ მიმწოდებლის მიმართ სრულად აკმაყოფილებენ „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-8 მუხლით დადგენილ ინტერესთა კონფლიქტის თავიდან აცილების პირობებსა და წესებს და მათი მონაწილეობა აღნიშნულ შესყიდვაში არ იწვევს ინტერესთა კონფლიქტს.

13.2. წინამდებარე ხელშეკრულება შედგენილია ელექტრონულად, ქართულ ენაზე, რომლის ყოველი ელექტრონული ეგზემპლარი, დამოწმებული/დადასტურებული კვალიფიციური ელექტრონული ხელმოწერით/კვალიფიციური ელექტრონული შტამპით, წარმოადგენს ორიგინალს.

„შემსყიდველი“

საქართველოს პარლამენტის აპარატის უფროსის
მოვალეობის შემსრულებელი



ქეთევან კვინიკაძე

„მიმწოდებელი“

შპს „საქართველოს ფოსტა“-ს
კომერციული დეპარტამენტის უფროსი

მერი ბასილაშვილი

დანართი №1 - "ფასების ცხრილი"

(1.1) ადგილობრივი გზავნილები				
№	მომსახურების დასახელება	რაოდენობა (არაუმეტეს)	ერთეულის ღირებულება (ლარი)	საერთო ღირებულება (ლარი)
1	2	3	4	5
1	ნებისმიერი გზავნილის ტარიფი საქართველოს მასშტაბით 0 გრ-დან 100 გრ-მდე	5000 ცალი	3.08	15,400.00
2	ნებისმიერი გზავნილის ტარიფი საქართველოს მასშტაბით 100 გრ-დან 500 გრ-მდე	1500 ცალი	3.40	5,100.00
3	ნებისმიერი გზავნილის ტარიფი საქართველოს მასშტაბით 500 გრ-დან 1 კგ-ის ჩათვლით	250 ცალი	4.00	1,000.00
4	ნებისმიერი გზავნილის ტარიფი საქართველოს მასშტაბით 1 კგ-ზე ზევით თითოეულ კილოგრამზე	50 კგ	0.70	35.00
5	ნებისმიერი სწრაფი გზავნილის ტარიფი საქართველოს მასშტაბით 0 გრ-დან 100 გრ-მდე	50 ცალი	7.05	352.50
6	ნებისმიერი სწრაფი გზავნილის ტარიფი საქართველოს მასშტაბით 100 გრ-დან 500 გრ-მდე	50 ცალი	7.05	352.50
სულ:				22,240.00
შენიშვნა: * 1 კგ-ზე მეტი წონის გზავნილის შემთხვევაში, პირველი ერთი კილოგრამის ღირებულება დაანგარიშდება მე-3 პოზიციის შესაბამისად და მას დამატება მე-4 პოზიციაზე მითითებული ღირებულება ყოველ დამატებით კილოგრამზე. * მითითებული რაოდენობები არის სავარაუდო (შემსყიდველს არ აქვს ვალდებულება უზრუნველყოს აღნიშნული რაოდენობების სრულად ათვისება ხელშეკრულების მოქმედების განმავლობაში).				
(1.2) საერთაშორისო გზავნილები				
№	მომსახურების დასახელება	რაოდენობა (არაუმეტეს)	ერთეულის ღირებულება (ლარი)	საერთო ღირებულება (ლარი)
1	2	3	4	5
1	ნებისმიერი გზავნილის ტარიფი საერთაშორისო მასშტაბით 0 გრ-დან 100 გრ-მდე	10 ცალი	19.00	190.00
2	ნებისმიერი გზავნილის ტარიფი საერთაშორისო მასშტაბით 100 გრ-დან 500 გრ-მდე	10 ცალი	42.00	420.00
3	ნებისმიერი გზავნილის ტარიფი საერთაშორისო მასშტაბით 500 გრ-დან 1 კგ-ის ჩათვლით	5 ცალი	69.00	345.00
4	ნებისმიერი გზავნილის ტარიფი საერთაშორისო მასშტაბით 1 კგ-ზე ზევით თითოეულ კილოგრამზე	5 კგ	18.00	90.00
სულ:				1,045.00
ჯამი:				23,285.00
შენიშვნა: *1 კგ-ზე მეტი წონის გზავნილის შემთხვევაში, პირველი ერთი კილოგრამის ღირებულება				

დაანგარიშდება მე-3 პოზიციის შესაბამისად და მას დაემატება მე-4 პოზიციაზე მითითებული ღირებულება ყოველ დამატებით კილოგრამზე.

* მითითებული რაოდენობები არის სავარაუდო (შემსყიდველს არ აქვს ვალდებულება უზრუნველყოს აღნიშნული რაოდენობების სრულად ათვისება ხელშეკრულების მოქმედების განმავლობაში)

„შემსყიდველი“

საქართველოს პარლამენტის აპარატის უფროსის
მოვალეობის შემსრულებელი



ქეთევან კვინიკაძე

„მიმწოდებელი“

შპს „საქართველოს ფოსტა“-ს
კომერციული დეპარტამენტის უფროსი

მერი ბასილაშვილი

დანართი №2 - „ტექნიკური დავალება“

საქართველოს პარლამენტის აპარატისათვის ადგილობრივი და საერთაშორისო საფოსტო და საკურიერო მომსახურება.

1. მიმწოდებლის წარმომადგენლის/კურიერის უფასო გამოძახება და კურიერის მიერ გზავნილების ჩაბარება უნდა განხორციელდეს სამუშაო დღეებში 09:00-დან 17:00 საათამდე (საჭიროების შემთხვევაში დღეში ორჯერ), შაბათს (საჭიროების შემთხვევაში) 09:00-დან 14:00 საათამდე. სასწრაფო გზავნილის მისაღებად მიმწოდებელი საფოსტო გზავნილის მიღების ადგილზე ცხადდება შემსყიდველთან შეთანხმებული დროის განმავლობაში.
2. საფოსტო გზავნილების გადაცემა მიმწოდებლის წარმომადგენლისთვის/კურიერისთვის უნდა მოხდეს შემსყიდველის მისამართიდან: ქ. თბილისი, რუსთაველის გამზირი №8, საქართველოს პარლამენტის აპარატი.
3. სხვადასხვა წონის საფოსტო გზავნილების - წერილობითი ფოსტის, ყველა სახის დოკუმენტის, ამანათების (შემდგომში - „გზავნილი“) გადაგზავნა, უნდა განხორციელდეს №1 დანართის - „ფასების ცხრილი“ შესაბამისად.
4. შემსყიდველს შესაძლებლობა უნდა ჰქონდეს ინტერნეტ პორტალის მეშვეობით გზავნილების კარიდან კარამდე ონლაინ ადვენოს თვალი ე. წ. „თრეკინგით“, (საერთაშორისოს შემთხვევაში სატრანზიტო ქვეყნების ჩათვლით); მიმწოდებელი ვალდებულია უზრუნველყოს ყველა საფოსტო გზავნილის „თრეკინგ-კოდის“ მიწოდება გზავნილის რეალურ დროში ადგილმდებარეობის დადგენის მიზნით.
5. მიმწოდებელმა უნდა უზრუნველყოს საფოსტო გზავნილების მართვისთვის განკუთვნილი სრულყოფილი პროგრამული უზრუნველყოფის არსებობა და შემსყიდველი კომპანიისთვის საჭირო რაოდენობის იუზერების შექმნა შესაბამისი დეპარტამენტის მიერ განსაზღვრულ თანამშრომლებზე ცალ-ცალკე.
6. აღნიშნული სისტემით უნდა ხდებოდეს ადგილობრივი და საერთაშორისო გზავნილების მოძრაობის ონლაინ რეჟიმში თვალყურის დევნება და ნებისმიერი სტატუსის ნახვა, რომლის სისწორეზე პასუხისმგებელი იქნება მიმწოდებელი.
7. კურიერისთვის გზავნილის გადაცემა უნდა ხდებოდეს ელექტრონულ სისტემაში დამუშავებული დოკუმენტის მეშვეობით (რეესტრთან ერთად).
8. გზავნილების ამოღება/წაშლა შესაძლებელი უნდა იყოს გზავნილების რეესტრის დახურვამდე.
9. ყველა განხორციელებული ვიზიტის შესაბამისი გზავნილის ჩაბარება/ჩაუბარებლობის დოკუმენტი PDF ფორმატში უნდა აიტვირთოს ელექტრონულ სისტემაში და შესაძლებელი უნდა იყოს მისი ამობეჭდვა.
10. მიმწოდებელმა უნდა უზრუნველყოს შტრიხკოდის მასალით შეუფერხებელი და უფასო მომარაგება.
11. მიმწოდებელს გზავნილის გაგზავნამდე შემსყიდველისგან მიეწოდება ადრესატისათვის გზავნილის ჩასაბარებლად საჭირო ინფორმაცია (ადრესატი, ქალაქი/რეგიონი, ადრესატის მისამართი, საკონტაქტო პირი და ტელეფონის ნომერი).
12. **გზავნილის ჩაბარების ვადა და პირობები:**
12.1 საქართველოს ტერიტორიაზე (ადგილობრივი) საფოსტო და საკურიერო მომსახურების შემთხვევაში - მიმწოდებლის წარმომადგენლისათვის/კურიერისთვის შემსყიდველის მიერ გზავნილის გადაცემიდან არაუმეტეს 2 (ორი) სამუშაო დღის ვადაში, გზავნილი უნდა ჩაბარდეს ადრესატს, ხოლო მაღალმთიან რეგიონში არაუმეტეს 5 (ხუთი) სამუშაო დღის ვადაში. გზავნილის ადრესატისთვის ჩაბარება ხორციელდება ადრესატის რეგისტრაციის მისამართზე პირადად ადრესატისთვის ან აღნიშნულ მისამართზე დახვედრილი სრულწლოვანი პირისათვის, ხოლო იურიდიული პირისთვის განკუთვნილი გზავნილი უნდა ჩაბარდეს რეგისტრაციის მისამართზე კანცელარიას/კანცელარიის თანამშრომელს ან ასეთის არყოფნის შემთხვევაში გზავნილის მიღებაზე უფლებამოსილ შესაბამის პირს; გზავნილის ჩაბარება უნდა დადასტურდეს შესაბამის ჩაბარების დოკუმენტაციაში გზავნილის მიმღების ხელმოწერით. შემსყიდველის მოთხოვნის შემთხვევაში, შესაძლებელი უნდა იყოს კონკრეტული გზავნილის გადაცემის შეზღუდვა არა ადრესატი პირისთვის; თუ ადრესატი ან სხვა პირი ადგილზე არ იმყოფება, ამ შემთხვევაში, მიმწოდებლის წარმომადგენელმა მას უნდა დაუტოვოს შეტყობინება. შეტყობინებაში აღნიშნული უნდა იყოს შემდეგი ინფორმაცია: გზავნილის ნომერი, საკონტაქტო მონაცემები და სერვისცენტრში

გზავნილის დაყოვნების დრო (არაუმეტეს 5 დღე). აღნიშნული ინფორმაციის პროგრამული ასახვა განხორციელდეს დაუყოვნებლივ. თუ აღნიშნულ ვადაში არ მოხდა ადრესატის მიერ გზავნილის მიღება, მიმწოდებელმა გონივრულ ვადაში უფასოდ უნდა განახორციელოს გზავნილის უკან დაბრუნება.

12.2 საერთაშორისო საფოსტო და საკურიერო მომსახურების შემთხვევაში-მიმწოდებლის წარმომადგენლისათვის/კურიერისთვის შემსყიდველის მიერ გზავნილის გადაცემიდან არაუმეტეს 5-15 სამუშაო დღის ვადაში უნდა ჩაბარდეს ადრესატს. საერთაშორისო გზავნილის ჩაბარება ხორციელდება შემსყიდველის მიერ გზავნილის ზედდებულზე მითითებულ მისამართზე, ხოლო იურიდიული პირისთვის განკუთვნილი გზავნილი უნდა ჩაბარდეს გზავნილის ზედდებულზე მითითებულ მისამართზე კანცელარიას/კანცელარიის თანამშრომელს ან ასეთის არყოფნის შემთხვევაში გზავნილის მიღებაზე უფლებამოსილ შესაბამის პირს; გზავნილის ჩაბარება უნდა დადასტურდეს შესაბამის ჩაბარების დოკუმენტაციაში გზავნილის მიმღების ხელმოწერით. თუ ადრესატი ან სხვა პირი ადგილზე არ იმყოფება, ამ შემთხვევაში, მიმწოდებლის წარმომადგენელმა მას უნდა დაუტოვოს შეტყობინება. შეტყობინებაში აღნიშნული უნდა იყოს შემდეგი ინფორმაცია: გზავნილის ნომერი, საკონტაქტო მონაცემები და სერვისცენტრში გზავნილის დაყოვნების დრო (არაუმეტეს 5 დღე). აღნიშნული ინფორმაციის პროგრამული ასახვა განხორციელდეს დაუყოვნებლივ. თუ აღნიშნულ ვადაში არ მოხდა ადრესატის მიერ გზავნილის მიღება, მიმწოდებელმა გონივრულ ვადაში შემსყიდველის მოთხოვნის შემთხვევაში დაუბრუნოს მას გზავნილი (არაუმეტეს გზავნილის გაგზავნის ღირებულებით) დაუყოვნებლივ.

13. გზავნილის დაზიანების ან დაკარგვის შემთხვევაში სრული პასუხისმგებლობა დაეკისრება მიმწოდებელს.

14. საერთაშორისო ნორმებით დადგენილი წესის შესაბამისად, გზავნილი დაკარგულად ჩაითვლება გაგზავნიდან მაქსიმუმ ერთი თვის გასვლის შემდეგ, რაც გზავნილის მარშრუტის სისტემაში აისახება ელექტრონულად.

15. გზავნილის შემცველობის დაზიანების ან/და დაკარგვის შემთხვევაში, შემსყიდველის არჩევანისამებრ, მიმწოდებელი ან უფასოდ, საკუთარი ხარჯებით უზრუნველყოფს გზავნილის ხელმეორედ გაგზავნას, ან მას დაეკისრება ჯარიმა დაკარგული ან დაზიანებული გზავნილის მომსახურების ღირებულების სრული ოდენობით.

16. საჭიროების შემთხვევაში, შესაძლებელი უნდა იყოს ამანათის დაზღვევა შემსყიდველის ხარჯით (სადაზღვევო რისკს წარმოადგენს დაკარგვა ან დაზიანება).

17. შემსყიდველის მიერ მითითებული მისამართისაგან განსხვავებულ მისამართზე გაგზავნილი გზავნილის გადამისამართება (გზავნილის უკან დაბრუნებამდე) ხორციელდება იმავე ქალაქში/სოფელში/ტერიტორიულ ერთეულში (საერთაშორისო გზავნილის გადამისამართება იმავე ქალაქში ხორციელდება უფასოდ) უფასოდ, ამ შემთხვევაში შემსყიდველი უფლებამოსილია განახლებული მისამართი მიმწოდებელს გადასცეს ელექტრონული ფოსტის საშუალებით. შემსყიდველის მიერ მითითებული მისამართისაგან განსხვავებულ მისამართზე გაგზავნილი საერთაშორისო გზავნილის გადამისამართება ხორციელდება იმავე ქალაქში უფასოდ, ამ შემთხვევაში შემსყიდველი უფლებამოსილია განახლებული მისამართი მიმწოდებელს გადასცეს ელექტრონული ფოსტის საშუალებით.

18. მიმწოდებელმა უნდა უზრუნველყოს შემსყიდველი საჭირო შესაფუთი მასალით შეუფერხებელი და უფასო მომარაგება (კონვერტის გარდა).

19. მიმწოდებელი ვალდებულია შემსყიდველი მუდმივად უზრუნველყოს წერილების ჩაბარება/არ ჩაბარების დამადასტურებელ დოკუმენტაციაზე წვდომით. აღნიშნულ ინფორმაციაზე წვდომა შემსყიდველ ორგანიზაციას უნდა ჰქონდეს საფოსტო მომსახურების შეწყვეტის შემდგომაც.

20. მიმწოდებელი უზრუნველყოფს კონტროლისა და ანალიზის მიმართულებით პასუხისმგებელი პირის გამოყოფას, რომელიც განხორციელებს შემსყიდველთან დროულ კომუნიკაციას შესასყიდ მომსახურებასთან დაკავშირებულ ნებისმიერ საკითხთან დაკავშირებით და გზავნილების ჩაბარების/ჩაუბარებლობის ელექტრონულ სერვისთან დაკავშირებული ინფორმაციის მოწოდებას.

21. ყოველი თვის ბოლოს უნდა მომზადდეს მიღება-ჩაბარების აქტი. აქტს თან უნდა ერთოდეს გაგზავნილი ცხრილი რეესტრების ნომრებით, რაოდენობით და თანხების მითითებით. ხელმოწერას უნდა აფიქსირებდეს როგორც ფოსტის ასევე დამკვეთის წარმომადგენელი.

22. შემსყიდველს უნდა შეეძლოს საჭიროების შემთხვევაში (დამატებითი ღირებულების გადახდის სანაცვლოდ) კონკრეტული გზავნილის თაობაზე მიმწოდებლისაგან ინფორმაციის გამოთხოვა.

შენიშვნა:

დანართში №1 - „ფასების ცხრილი“ მოცემულია მომსახურების სავარაუდო მოცულობა, რომელიც შეიძლება სრულად არ იქნეს ათვისებული. ასევე, თუ მომსახურების გაწევისას აღმოჩნდა, რომ მომსახურების ჩამონათვალიდან რომელიმე პოზიციაზე მომსახურების მოცულობა (რაოდენობა) ამოიწურა და აღნიშნული მომსახურების გაწევა დამატებით გახდა აუცილებელი, შემსყიდველის შეხედულებისამებრ მხარეთა შეთანხმების საფუძველზე შესაძლებელია ხელშეკრულების ფარგლებში განხორციელდეს ცვლილება სხვა მომსახურების მოცულობის (რაოდენობის) შემცირებით.

„შემსყიდველი“

საქართველოს პარლამენტის აპარატის უფროსის
მოვალეობის შემსრულებელი



ქეთევან კვინიკაძე

„მიმწოდებელი“

შპს „საქართველოს ფოსტა“-ს
კომერციული დეპარტამენტის უფროსი

მერი ბასილაშვილი