

ქ. მარნეული

„12“ „ნოემბერი“ 2020 წელი

მარნეულის მუნიციპალიტეტის მერია, შემდგომში წოდებული „შემსყიდველად“, წარმოდგენილი მერის მოვალეობის შემსრულებლის ზაურ ტაბატაძის სახით და სსიპ „ზურაბ ჟვანია სახელობის სახელმწიფო ადმინისტრირების სკოლა“ შემდგომში წოდებული „მიმწოდებლად“, წარმოდგენილი დირექტორის ქეთევან ჯაყელის სახით, ორივე ერთად წოდებული როგორც „მხარეები“, ვმოქმედებთ, რა საქართველოს კანონმდებლობის საფუძველზე, ვდებთ წინამდებარე ხელშეკრულებას:

1. გამოყენებული ტერმინების განმარტებები

ხელშეკრულებაში გამოყენებულ ტერმინებს აქვს შემდეგი მნიშვნელობა:

- 1.1. „ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ (შემდგომში – „ხელშეკრულება“) – შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის დადებული ხელშეკრულება, რომელიც ხელმოწერილია მხარეთა მიერ, მასზე თანდართული ყველა დოკუმენტით და ასევე მთელი დოკუმენტაციით, რომელზეც ხელშეკრულებაში არის მინიშნებები.
- 1.2. „ხელშეკრულების ღირებულება“ – საერთო თანხა, რომელიც უნდა გადაიხადოს შემსყიდველმა მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრული და ზედმიწევნით შესრულებისათვის.
- 1.3. „შემსყიდველი“ – პირი, რომელიც ახორციელებს შესყიდვას.
- 1.4. „დღე“, „კვირა“, „თვე“ – კალენდარული დღე, კვირა, თვე.
- 1.5. „მიმწოდებელი“ – პირი, რომელიც ახორციელებს საქონლის მიწოდებას ამ ხელშეკრულების ფარგლებში.
- 1.6. „მომსახურება“ – ხელშეკრულების მე-2 მუხლით გათვალისწინებული ხელშეკრულების საგანი.
- 1.7. „ინსპექტირება“ – ხელშეკრულების პირობების შესრულების კონტროლი და ზედამხედველობა.

2. ხელშეკრულების საგანი

სატრენინგო მომსახურების (მენეჯერული უნარები, პიროვნული და პროფესიული კომპეტენციების განვითარება) შესყიდვა (80500000 - სატრენინგო მომსახურებები).

3. ხელშეკრულების ღირებულება

- 3.1. ხელშეკრულების ღირებულება შეადგენს **18 019.80 (თვრამეტათასცხრამეტი და ოთხმოცი თეთრი) ლარს**.
- 3.2. გასაწევი მომსახურების ღირებულება და ერთეულის ფასი განისაზღვრება დანართი N1-ისა (ფასების ცხრილი) და ტექნიკური დავალების შესაბამისად, რომელიც წარმოადგენს ამ ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილს;
- 3.3. ხელშეკრულების ღირებულება მოიცავს, როგორც მომსახურების ღირებულებას, ასევე წინამდებარე ხელშეკრულების შესრულებასთან დაკავშირებით მიმწოდებლის მიერ გაწეულ ყველა ხარჯსა და საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ გადასახადებს.
- 3.4. დაფინანსების წყარო – 2020 წლის ადგილობრივი ბიუჯეტი;

4. მხარეთა ვალდებულებები:

4.1. მიმწოდებელი ვალდებულია:

- 4.1.1. განახორციელოს მომსახურების გაწევა დანართი N1-ისა და ტექნიკური დოკუმენტაციის შესაბამისად, ხელშეკრულების გაფორმებიდან 2020 წლის 20 დეკემბრის ჩათვლით პერიოდში, სამუშაო დღეებში, (მიმწოდებელმა შემსყიდველთან შეთანხმებით უნდა შეიმუშაოს ტრენინგების ჩატარების კონკრეტული განრიგი/დრო).
- 4.1.2. მომსახურების გაწევა ეპიდემიოლოგიური სიტუაციიდან გამომდინარე ტრენინგ(ებ)ი უნდა განხორციელდეს ონლაინ ფორმატში.

- 4.1.3. მიმწოდებელმა უნდა უზრუნველყოს სწავლება "პროფესიული საჯარო მოხელის პროფესიული განვითარების საჭიროებების განსაზღვრის წესის, პროფესიული განვითარების სტანდარტისა და წესის დამტკიცების შესახებ" საქართველოს მთავრობის 2018 წლის 22 მაისის N242 დადგენილებით განსაზღვრული სასწავლო პროგრამით - „მოხელის მენეჯერული უნარები და პიროვნული და პროფესიული კომპეტენციების განვითარების" საჭიროებების და პროგრამების სტანდარტებით.
- 4.1.4. სატრენინგო დღეების/ჯგუფების გადანაწილება უნდა მოხდეს შემსყიდველთან შეთანხმებით.
- 4.1.5. მიმწოდებელმა უნდა უზრუნველყოს ტრენინგის სრულყოფილი, ვრცელი სასწავლო მასალის მომზადება ქართულ ენაზე, რომლის ელექტრონული ვერსია უნდა გადაეცეს თითოეულ მონაწილეს;
- 4.1.6. თითოეულ ჯგუფთან ტრენინგის ბოლო დღეს, თითოეულ მონაწილეზე უნდა მომზადდეს და მონაწილეს გადაეცეს ტრენინგის გავლის დამადასტურებელი დოკუმენტი (სერტიფიკატი).
- 4.1.7. მიწოდებული ვალდებულია გაწიოს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურება სათანადო ხარისხითა და სრული მოცულობით, იმ ვადაში რომელიც მითითებულია ხელშეკრულების მე-4 მუხლში;
- 4.1.8. განიხილოს შემსყიდველის პრეტენზიები და მიაწოდოს მოტივირებული პასუხი ყველა საკითხზე, აგრეთვე დაუყოვნებლივ უზრუნველყოს აღმოჩენილი ხარვეზების გამოსწორება;
- 4.1.9. განახორციელოს ამ ხელშეკრულებით მასზე დაკისრებული სხვა ვალდებულებები.
- 4.1.10. მიმწოდებელი უფლებამოსილია მოსთხოვოს შემსყიდველს მომსახურების ღირებულების ანაზღაურება ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვადებისა და პირობების დაცვით.

4.2. შემსყიდველი ვალდებულია:

- 4.2.1. უზრუნველყოს ინსპექტირების/კონტროლის განხორციელება;
- 4.2.2. შემსყიდველი ვალდებულია უზრუნველყოს მიმწოდებლის მომსახურების ღირებულების ანაზღაურება ხელშეკრულებით ვადებისა და პირობების დაცვით.
- 4.2.3. განახორციელოს ამ ხელშეკრულებით მასზე დაკისრებული სხვა ვალდებულებები.

5. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი/ინსპექტირება

- 5.1. ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების ინსპექტირებას განახორციელებს შემსყიდველი, რისთვისაც გამოყოფს უფლებამოსილ პირს/პირებს, ხოლო მიმწოდებელი ვალდებულია ხელი შეუწყოს მას/მათ ინსპექტირების განხორციელების დროს.
- 5.2. ინსპექტირება გულისხმობს მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულების პირობების შესრულებისა და გაწეული მომსახურების ხარისხის პროცესის კონტროლს.
- 5.3. კონტროლს განახორციელებენ: მარნეულის მუნიციპალიტეტის მერიის ადმინისტრაციული სამსახურის იურიდიულ საკითხთა და ადამიანთა რესურსების მართვის განყოფილების უფროსის მოვალე შემსრულებელი ინგა აბრამიშვილი და ამავე განყოფილების პირველი კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი კახაბერ ქველამძე, რომელთაც შეუძლიათ ინსპექტირების განხორციელება როგორც ინდივიდუალურად, ისე ერთობლივად.

6. საქონლის მიღება-ჩაბარების წესი

- 6.1. მომსახურების მიღება წარმოებს მიღება-ჩაბარების აქტის სახით. მიღება-ჩაბარების აქტი ფორმდება წერილობითი ფორმით მხარეთა უფლებამოსილი პირის/პირების ხელმოწერით. ხელშეკრულების პირობების (ვადების, რაოდენობის, ხარისხის) და კონტროლის განმახორციელებელი პირის/პირების დადებითი დასკვნის შესაბამისად.
- 6.2. შემსყიდველის მხრიდან მომსახურების მიღებაზე უფლებამოსილ პირს/პირებს წარმოადგენს მარნეულის მუნიციპალიტეტის მერიის მარნეულის მუნიციპალიტეტის მერიის ადმინისტრაციული სამსახურის უფროსი ნინო დეკანოიძე.

7. ანგარიშსწორება

- 7.1. ანგარიშსწორება მიმწოდებელთან განხორციელდება ლარებში;
- 7.2. ანგარიშსწორების ფორმა იქნება უნაღდო. გადარიცხვა მოხდება მიმწოდებლის საბანკო ანგარიშზე.
- 7.3. ანგარიშსწორების ვადა – მიღება-ჩაბარების აქტის (მომსახურების მიღებიდან) 10 სამუშაო დღის განმავლობაში. თუკი ანგარიშსწორების ვადის ბოლო დღე ემთხვევა არასამუშაო დღეს, მაშინ ანგარიშსწორება განხორციელდება მომდევნო სამუშაო დღეს.

8. ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება

- 8.1. თუ ხელშეკრულების შესრულების პროცესში მხარეები წააწყდებიან რაიმე ხელისშემშლელ გარემოებებს, რომელთა გამო ფერხდება ხელშეკრულების პირობების შესრულება, ამ მხარემ დაუყოვნებლივ უნდა გაუგზავნოს მეორე მხარეს წერილობითი შეტყობინება შეფერხების ფაქტის, მისი შესაძლო ხანგრძლივობის და გამომწვევი მიზეზის შესახებ. შეტყობინების მიმღებმა მხარემ შესაძლო უმოკლეს ვადაში უნდა აცნობოს მეორე მხარეს მის მიერ მიღებული გადაწყვეტილება აღნიშნულ გარემოებებთან დაკავშირებით.
- 8.2. იმ შემთხვევაში, თუ ხელშეკრულების პირობების შესრულების შეფერხების გამო მხარეები შეთანხმდებიან ხელშეკრულების პირობების შესრულების ვადის გაგრძელების ან/და სხვა გამომწვევი მიზეზის თაობაზე, ეს გადაწყვეტილება უნდა გაფორმდეს ხელშეკრულებაში ცვლილების შეტანის გზით, ხელშეკრულების მე-10 მუხლის შესაბამისად.

9. ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა

- 9.1. წინამდებარე ხელშეკრულების 4.1 პუნქტით გათვალისწინებული მომსახურების არაჯეროვანი (დანართი N1-ში განსაზღვრული რომელიმე კომპონენტის დარღვევისათვის/სათანადო ხარისხით შეუსრულებლობა) შესრულებისთვის, მიმწოდებელს დაეკისრება პირგასამტეხლო ხელშეკრულების ღირებულების **5%-ის** ოდენობით.
- 9.2. იმ შემთხვევაში, თუ ვადაგადაცილებული დღეების რაოდენობა (21 დეკემბრიდან) შეადგენს 5 დღეს, შემსყიდველი იტოვებს უფლებას ცალმხრივად შეწყვიტოს ხელშეკრულება და მიმწოდებელს დააკისროს **პირგასამტეხლო ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების 3%-ის ოდენობით**.
- 9.3. წინამდებარე ხელშეკრულებით განსაზღვრული მომსახურების შეუსრულებლობისთვის მიმწოდებელს დაეკისრება პირგასამტეხლო ხელშეკრულების ღირებულების **10%-ის** ოდენობით.
- 9.4. პირგასამტეხლოს გადახდა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ძირითადი ვალდებულებების შესრულებისგან.

10. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა

- 10.1. ნებისმიერი ცვლილება წინამდებარე ხელშეკრულებაში განხორციელდება წერილობით, ორივე მხარის უფლებამოსილი წარმომადგენლების ხელმოწერით.
- 10.2. თუ, რაიმე წინასწარი გაუთვალისწინებელი მიზეზების გამო, წარმოიშობა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა, ცვლილებების შეტანის ინიციატორი ვალდებულია, წერილობით შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი ინფორმაცია.
- 10.3. დაუშვებელია ნებისმიერი ცვლილება, რომელსაც მოჰყვება ხელშეკრულების ფასის გაზრდა ან შემსყიდველისათვის პირობების გაუარესება, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევებისა „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონისა და ამ დებულების მოთხოვნათა გათვალისწინებით.
- 10.4. ხელშეკრულების პირობების ნებისმიერი ცვლილება უნდა გაფორმდეს ხელშეკრულების დანართის სახით, რომელიც ჩაითვლება ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილად.

11. სადაო საკითხების გადაწყვეტა

- 11.1. ხელშეკრულების შესრულების პროცესში მხარეთა შორის წარმოქმნილი უთანხმოება წყდება მოლაპარაკებების გზით.

11.2. თუ, მხარეები ვერ შეძლებენ სადაო საკითხის შეთანხმების გზით მოგვარებას, ნებისმიერ მხარეს, დავის გადაწყვეტის მიზნით, შეუძლია მიმართოს საქართველოს სასამართლოს კანონით დადგენილი წესით.

12. ხელშეკრულების შეწყვეტა

12.1. თითოეული მხარე უფლებამოსილია შეწყვიტოს წინამდებარე ხელშეკრულების მოქმედება, თუ მეორე მხარე ვერ უზრუნველყოფს თავისი ვალდებულებების ჯეროვან შესრულებას, ან მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილ სხვა შემთხვევაში წერილობითი შეტყობინების შემდეგ.

12.2. ხელშეკრულების ცალკეული პირობების მოქმედების შეწყვეტა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს დანარჩენი ვალდებულებების შესრულებისგან.

12.3. ხელშეკრულება აგრეთვე შეიძლება შეწყდეს მხარეთა წერილობითი შეთანხმების საფუძველზე.

13. ფორს-მაჟორი

13.1. წინამდებარე ხელშეკრულების დამდები რომელიმე მხარის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა არ გამოიწვევს საჯარიმო სანქციების გამოყენებას, თუ ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება ან მისი ვალდებულებების შეუსრულებლობა გამოწვეულია ფორს-მაჟორული მდგომარეობით.

13.2. ამ მუხლის მიზნებისთვის „ფორს-მაჟორი“ ნიშნავს მხარეებისათვის გადაულახავ და მათი კონტროლისაგან დამოუკიდებელ გარემოებებს, რომლებიც არ არიან დაკავშირებული შემსყიდველის ან/და მიმწოდებლის შეცდომებსა და დაუდევრობასთან, და რომელსაც გააჩნიათ წინასწარ გაუთვალისწინებელი ხასიათი. ასეთი გარემოება შეიძლება გამოწვეული იქნეს ომით ან სტიქიური მოვლენებით, ეპიდემიით, კარანტინით, საბიუჯეტო ასიგნებების მკვეთრი შემცირებით და სხვა.

13.3. მხარემ, რომელსაც შეექმნა ფორს-მაჟორული გარემოება, დაუყოვნებლივ წერილობით უნდა აცნობოს მეორე მხარეს შექმნილი გარემოების და მისი სავარაუდო აღმოფხვრის ვადის შესახებ. წინააღმდეგ შემთხვევაში იგი არ თავისუფლდება ხელშეკრულების პირობების სრული ან ნაწილობრივი შეუსრულებლობით გამოწვეული პასუხისმგებლობისგან.

14. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

14.1. წინამდებარე ხელშეკრულება ძალაში შედის ხელშეკრულების ხელმოწერისთანავე და მოქმედებს 2021 წლის 31 მარტის ჩათვლით.

15. მხარეთა რეკვიზიტები

შემსყიდველი

მარნეულის მუნიციპალიტეტის მერია

საიდენტიფიკაციო კოდი: 234232149;

მისამართი: ქ. მარნეული, რუსთაველის ქ. N73

სახელმწიფო ხაზინა, კოდი: TRESGE22

ანგ. N GE 24 NB 0330 1002 0016 5022

მიმწოდებელი

სსიპ „ზურაბ ჟვანიას სახელობის

სახელმწიფო ადმინისტრირების სკოლა“

საიდენტიფიკაციო კოდი: 212852055

იურიდიული მისამართი: ქ. ქუთაისი, ნიკეას ქ. #13

სახელმწიფო ხაზინა, სახაზინო კოდი: TRESGE22

ანგ. ანგარიში 707 697 119

ტელეფონი: 595959384, i.papava@zspa.ge

სავალდებულო საბაზისო ტრენინგები					
მოდული	საგნები	ვადა (აკადემიური საათების მინიმუმ და მაქსიმუმი)	თანამშრომელთა რაოდენობა	ერთი მსმენელის ღირებულება	საერთო ღირებულება
მენეჯერული უნარები	1. სტრატეგიული მართვა-დაგეგმვა (სტრატეგიული მენეჯმენტი, გრძელვადიანი და საშუალოვადიანი მიზნებისა და ამოცანების დაგეგმვა).	24 - 40	13	338	4394
	2.მომსახურებისა და ხარისხის მართვა, რისკების მართვა, ცვლილებების მართვა.				
	3. გადაწყვეტილების მიღება, ლიდერობა და გუნდის მართვა, გუნდის გაძლიერება და მოტივირება, გენდერული თანასწორობა და სექსუალური შევიწროების აღმოფხვრა სამუშაო ადგილზე.				
	4. პროფესიული კომუნიკაცია, ეფექტური კომუნიკაცია და ეფექტური მოლაპარაკებები, მედიასთან ურთიერთობა და საჯარო გამოსვლა.				
	5. საჯარო სამსახურის ეთიკა, კონფლიქტების მოგვარება, ორგანიზაციული კულტურა, ანტიკორუფციული პოლიტიკა და კორუფციის წინააღმდეგ ბრძოლის სამართლებრივი საშუალებები.				
პიროვნული და პროფესიული კომპეტენციების განვითარება	1. ადმინისტრაციული წარმოება	16 - 24	73	149	10877
	2.ეთიკა საჯარო სამსახურში				
	3.პროფესიული კომუნიკაცია, თანამშრომლობა და გუნდური მუშაობა.				
	4. ეფექტიანი მომსახურება და დროის მართვა				
				ჯამი:	15271

სსიპ ზურაბ ჟვანიას სახელობის სახელმწიფო ადმინისტრირების სკოლა

დირექტორი: ქეთევან ჯაყელი

05.11.2020 წელი