

ხელშეკრულება N019
სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ
(კლასიფიკატორის კოდი CPV71300000)

ბათუმი, დასახლება მწვანე კონცხი

07 თებერვალი 2020 წელი

ერთის მხრივ ა(ა)იპ-„ბათუმის ბოტანიკური ბაღი“ (ს/კ245615963) (შემდგომში „შემსყიდველი“) წარმოდგენილი მისი დირექტორის მოვალეობის შემსრულებლის ლევან აფხაზავას სახით და მეორეს მხრივ, ელექტრონული ტენდერის (აუქციონის გარეშე - NAT200000619) საშუალებით, ა(ა)იპ-„ბათუმის ბოტანიკური ბაღი“-ს ნაკვეთი # 13-07 ჩრდილო-ამერიკულ ფიტოგეოგრაფიულ განყოფილებაში სივრცის მოწყობის საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის სახელმწიფო შესყიდვასთან დაკავშირებით გამარჯვებული შპს „ჩემი სახლი“ (ს/კ437066309) (შემდგომში „მიმწოდებელი“), წარმოდგენილი მისი დირექტორის ირაკლი თავაძის (პ/533001018248) სახით, „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-7 მუხლის 1-ლი პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტის საფუძველზე, დებენ წინამდებარე სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულებას შემდეგზე:

მუხლი 1. ხელშეკრულებაში გამოყენებულ ტერმინთა განმარტებები

- 1.1. „ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ“ (შემდგომში - „ხელშეკრულება“) - შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის დადებული წინამდებარე ხელშეკრულება, რომელიც ხელმოწერილია მხარეთა მიერ, მასზე თანდართული ყველა დოკუმენტით.
- 1.2. „ხელშეკრულების ღირებულება“ - საერთო თანხა, რომელიც უნდა გადაიხადოს შემსყიდველმა მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრული და ზედმიწევნით შესრულებისათვის.
- 1.3. „დღე“, „კვირა“, „თვე“ - კალენდარული დღე, კვირა, თვე.
- 1.4. „შემსყიდველი“ - ორგანიზაცია, რომელიც ახორციელებს შესყიდვას.
- 1.5. „მიმწოდებელი“ - პირი, რომელიც ახორციელებს მომსახურებას ხელშეკრულების ფარგლებში.
- 1.6. „მომსახურება“-ხელშეკრულების მე-2 მუხლით გათვალისწინებული ხელშეკრულების საგანი.
- 1.7. „ტექნიკური დავალება“ - სახელშეკრულებო დოკუმენტაციის ტექნიკური დავალება, რომელიც დაერთვება ხელშეკრულებას, როგორც მისი განუყოფელი ნაწილი.

მუხლი 2. ხელშეკრულების საგანი

- 2.1. ხელშეკრულების საგანს წარმოადგენს შემსყიდველისთვის ა(ა)იპ-„ბათუმის ბოტანიკური ბაღი“-ს ნაკვეთი # 13-07 ჩრდილო-ამერიკულ ფიტოგეოგრაფიულ განყოფილებაში სივრცის მოწყობის საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მომზადება და მიწოდება - შემდგომში „მომსახურება“;

მუხლი 3. ხელშეკრულების ფასი და ანგარიშსწორების წესი

- 3.1. წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურების ღირებულება შეადგენს 5015 (ხუთიათასთხუთმეტი) ლარს, მისი დაფინანსების წყაროა არასაბიუჯეტო (საკუთარი) სახსრები (შემდგომში „ხელშეკრულების ფასი“).
- 3.2. ხელშეკრულების ფასი მოიცავს მიმწოდებლის ყველა ხარჯსა და საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილ ყველა გადასახადს, რაზედაც პასუხისმგებელია მიმწოდებელი.

მუხლი 4. ხელშეკრულების შემადგენლობა

- 4.1. წინამდებარე ხელშეკრულებას ქმნიან და ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილს წარმოადგენენ შემდეგი დოკუმენტები:
 - ა) ტექნიკური დავალება (დანართი N1);
 - ბ) ფასების ცხრილი (დანართი N2);
 - გ) ინფორმაცია ინტერესთა კონფლიქტის შესახებ.

მუხლი 5. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი

- 5.1. შემსყიდველი უფლებამოსილია ხელშეკრულების შესრულების ნებისმიერ ეტაპზე განახორციელოს კონტროლი (ინსპექტირება), რომლის მიზანია მომსახურების შესაბამისობის დადგენა ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ პირობებთან და შემსყიდველის მოთხოვნებთან.
- 5.2. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლს (ინსპექტირებას) ახორციელებენ ა(ა)იპ - „ბათუმის ბოტანიკური ბაღი“-ს ინფრასტრუქტურისა და ლანდშაფტური განვითარების განყოფილების უფროსი, ინფრასტრუქტურისა და ლანდშაფტური განვითარების განყოფილების ინჟინერი ან/და ბოტანიკური ბაღის დირექტორის (მოვალეობის შემსრულებლის) ბრძანებით განსაზღვრული სხვა უფლებამოსილი პირი, ან/და ამ საქმიანობისათვის საჭირო მოწვეული სპეციალისტი (სპეციალისტთა ჯგუფი).
- 5.3. მიმწოდებელი ვალდებულია საკუთარი ხარჯებით უზრუნველყოს კონტროლის (ინსპექტირების) შედეგად გამოვლენილი ყველა დეფექტის ან ნაკლის აღმოფხვრა.

მუხლი 6. შესყიდვის ობიექტის მიღება-ჩაბარების წესი

- 6.1. მომსახურება ჩაითვლება მიღებულად მხოლოდ მხარეთა მიერ განსაზღვრული უფლებამოსილი პირების მიერ მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმების შემდეგ;
- 6.2. მომსახურების გაწევის შემდეგ ან/და საბოლოო შემოწმების შედეგად გამოვლენილი ნაკლის აღმოფხვრას საკუთარი ხარჯებით უზრუნველყოფს მიმწოდებელი;
- 6.3. შემსყიდველი ვალდებულია აცნობოს მიმწოდებელს საბოლოო შემოწმების შედეგები დაწუნებული მომსახურების შესახებ წუნდების მიზეზის მითითებით;
- 6.4. შემსყიდველის მხრიდან მიღება-ჩაბარების აქტის ხელმოწერი პირია ა(ა)იპ-„ბათუმის ბოტანიკური ბაღი“-ს ინფრასტრუქტურისა და ლანდშაფტური განვითარების განყოფილების, ინჟინერი ან/და დირექტორის (ან/და მოვალეობის შემსრულებლის) მიერ ინდივიდუალური აქტით განსაზღვრული სხვა უფლებამოსილი პირი.

მუხლი 7. ანგარიშსწორების ფორმა და ვადები

- 7.1. მიმწოდებელთან ანგარიშსწორება განხორციელდება უნაღდო ანგარიშსწორების ფორმით ეროვნულ ვალუტაში.
- 7.2. წინასწარი ანგარიშსწორება (ავანსი) არ გამოიყენება;
- 7.3. ანგარიშსწორება მიმწოდებელთან განხორციელდება მომსახურების გაწევის შემდგომ საბოლოო მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებისა და შესაბამისი ანგარიშ-ფაქტურის წარმოდგენის შემდეგ არაუმეტეს 10 (ათი) სამუშაო დღის განმავლობაში და პირგასამტეხლოს ჩარიცხვის შემდგომ (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) 5 (ხუთი) სამუშაო დღის განმავლობაში;

მუხლი 8. მხარეთა უფლება-მოვალეობები

- 8.1. შემსყიდველს უფლება აქვს მიიღოს მიმწოდებლისაგან ჯეროვნად, კეთილსინდისიერად გაწეული მომსახურება.
- 8.2. შემსყიდველი ვალდებულია გადაუხადოს მიმწოდებელს გაწეული მომსახურების ფასი ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობების შესაბამისად.
- 8.3. მიმწოდებელი ვალდებულია ჯეროვნად, კეთილსინდისიერად და დროულად გაუწიოს შემსყიდველს მომსახურება.
- 8.4. მიმწოდებელს უფლება აქვს მომსახურების სანაცვლოდ მიიღოს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული თანხა.

მუხლი 9. მხარეთა პასუხისმგებლობა ხელშეკრულების

პირობების შეუსრულებლობისათვის

- 9.1. მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობის (ან არაჯეროვნად შესრულების) შემთხვევაში, შემსყიდველი უფლებამოსილია დააკისროს მას პირგასამტეხლო ხელშეკრულების თანხის 0,2%-ის ოდენობით, შეუსრულებელი ვალდებულების ყოველი დღისათვის, რომელსაც მიმწოდებელი შემსყიდველს უხდის პირად სახაზინო ანგარიშზე ჩარიცხვის წესით, არაუგვიანეს 5 (ხუთი) სამუშაო დღის განმავლობაში.

9.2. გადახდის ვადის გადაცილების შემთხვევაში მიმწოდებელი უფლებამოსილია დააკისროს შემსყიდველს პირგასამტეხლოს გადახდა ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე დარჩენილი გადასახდელი თანხის 0, 2%-ის ოდენობით.

9.3. საჯარიმო სანქციების გადახდა არ ათავისუფლებს არც ერთ მხარეს ძირითადი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

9.4. ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობის ან არაჯეროვნად შესრულებისათვის ხელშეკრულების შეწყვეტის შემთხვევაში მიმწოდებელს ეკისრება პირგასამტეხლო ხელშეკრულების საერთო ღირებულების 5%-ის ოდენობით.

მუხლი 10. ხელშეკრულებაში ცვლილების შეტანა და ხელშეკრულების შეწყვეტა

10.1. ხელშეკრულებაში ნებისმიერი ცვლილების, დამატების შეტანა შესაძლებელია მხოლოდ წერილობითი ფორმით, მხარეთა შეთანხმების საფუძველზე.

10.2. ხელშეკრულების პირობების, მათ შორის, ფასის შეცვლა დაუშვებელია, თუ ამ ცვლილებების შედეგად იზრდება ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება ან უარესდება ხელშეკრულების პირობები შემსყიდველისთვის, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევებისა. ხელშეკრულების პირობების გადასინჯვა ხდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

10.3. საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული გარემოებების დადგომის შემთხვევაში, ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების გაზრდა დაუშვებელია ხელშეკრულების ღირებულების 10%-ზე მეტი ოდენობით.

10.4. ხელშეკრულების ერთ-ერთი მხარის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობის შემთხვევაში მეორე მხარე უფლებამოსილია ცალმხრივად მიიღოს გადაწყვეტილება ხელშეკრულების შეწყვეტის შესახებ.

10.5. მხარე ვალდებულია რაიმე სახის გადაწყვეტილების მიღების განზრახვის შესახებ არანაკლებ 5 კალენდარული დღით ადრე წერილობით ან კომუნიკაციის ელექტრონული საშუალებების გამოყენებით შეატყობინოს მეორე მხარეს.

10.6. ხელშეკრულება ასევე შეიძლება შეწყდეს მხარეთა ინიციატივით, ურთიერთშეთანხმების საფუძველზე.

მუხლი 11. დაუძლეველი ძალა

11.1. მხარეები თავისუფლდებიან ხელშეკრულებით განსაზღვრული ვალდებულებების შეუსრულებლობით გამოწვეული პასუხისმგებლობისაგან, თუ აღნიშნული გამოწვეულია დაუძლეველი ძალის ზეგავლენით. აღნიშნულის არსებობის შემთხვევაში, მხარე ვალდებულია აცნობოს მეორე მხარეს ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების შეუძლებლობის შესახებ.

11.2. თუ ერთ-ერთი მხარე დაუძლეველი ძალის გამო ვერ ასრულებს ნაკისრ ვალდებულებებს, იგი ვალდებულია დაუყოვნებლივ, მაგრამ არაუგვიანეს მომდევნო კალენდარული დღისა აცნობოს მეორე მხარეს მათი დადგომის ან/და დასრულების შესახებ. წინააღმდეგ შემთხვევაში, შესაბამისი მხარე არ გათავისუფლდება ნაკისრი ვალდებულებებისაგან.

11.3. მხარეთა პასუხისმგებლობა და ვალდებულებები განახლდება დაუძლეველი ძალის მოქმედების დასრულებისთანავე.

მუხლი 12. დავები და მათი გადაწყვეტის წესი

12.1. ხელშეკრულების მოქმედების პერიოდში წამოჭრილი ყველა დავა გადაიჭრება ურთიერთშეთანხმების გზით. შეთანხმების მიუღწევლობის შემთხვევაში, დავის გადასაწყვეტად მხარეები უფლებამოსილნი არიან მიმართონ სასამართლოს საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

მუხლი 13. სხვა პირობები

13.1. იურიდიული მისამართის ან/და საბანკო რეკვიზიტების შეცვლის შემთხვევაში მხარეები ვალდებული არიან 3 დღის ვადაში წერილობით აცნობონ ერთმანეთს ამის შესახებ.

მუხლი 14. მომსახურების გაწევისა და ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

- 14.1 საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მოწოდება ხორციელდება ხელშეკრულების გაფორმებიდან 2020 წლის 16 მარტის ჩათვლით.
- 14.2. შესყიდვის ობიექტის ადგილია: ქ. ბათუმი, დასახლება მწვანე კონცხი, ბათუმის ბოტანიკური ბაღი.
- 14.3. ხელშეკრულება ძალაშია მხარეთა მიერ ხელმოწერის დღიდან და მისი მოქმედების ვადაა 2020 წლის 25 მაისის ჩათვლით.

მუხლი 15. განსაკუთრებული პირობები

- 15.1. ხელშეკრულება შედგენილია 2 (ორი) ეგზემპლარად და თითოეულ მათგანს თანაბარი იურიდიული ძალა აქვს.
- 15.2. ხელშეკრულების ერთი ეგზემპლარი ინახება „მიმწოდებელთან“ მეორე ეგზემპლარი „შემსყიდველთან“.

“შემსყიდველი”

ა(ა)იპ-„ბათუმის ბოტანიკური ბაღი“

საიდენტიფიკაციო კოდი: 245615963

მისამართი: ბათუმი, დასახლება მწვანე კონცხი.

ტელეფონი: (0422) 27 00 33

info@bbg.ge

სახელმწიფო ხაზინა:

შემოსავლის სახაზინო კოდი: TRESGE22

ა/ა 740717520

„მიმწოდებელი“

შპს ჩემი სახლი

საიდენტიფიკაციო კოდი: 437066309

იურ. მის: ოზურგეთი, ზ. თენიშვილის

ქ., № 4, ბ. 31

ტელეფონი: 568899707

artidea2015@gmail.com

სს „საქართველოს ბანკი“

ბანკის კოდი: BAGAGE22

ა/ა: GE84BG0000000162451212

შემსყიდველი:

ლევან აფხაზავა



მიმწოდებელი:

ირაკლი თავაძე



ბათუმის ბოტანიკურ ბაღში, ნაკვეთი # 13-07 ჩრდილო-ამერიკულ ფიტოგეოგრაფიულ განყოფილებაში სივრცის მოწყობის საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შესყიდვა.

1. შესყიდვის ობიექტის აღწერა/საპროექტო დავალება:

- 1.1. საპროექტო დავალება განსაზღვრულია (ნაკვეთი #13-07) დაახლოებით 700 კვ.მ- ფართობზე;
- 1.2. საპროექტო ტერიტორია დაგეგმარდეს შემსყიდველის მიერ მოწოდებული ესკიზების შესაბამისად.
- 1.3 საპროექტო ტერიტორიის ირგვლივ უნდა მოეწყოს საყრდენი კედლები რის შედეგადაც უნდა მივიღოთ მართკუთხა ფორმის ტერიტორია. კედლები უნდა მოპირკეთდეს (ხილული ნაწილი), ბუნებრივი ბრტყელი ფლეთილი ქვებით.
- 1.4 ტერიტორიაზე განსაზღვრული საფეხმავლო ბილიკები უნდა მოეწყოს ბეჭდური ბეტონით, ფერი და დიზაინი შეთხმებით. მოსაწყობი ბილიკები დაახლოებით შეადგენს 233 კვ.მ-ს.
- 1.5. ტერიტორიის პერიმეტრზე უნდა მოეწყოს მწვანე მცენარეული კედელის მოსაწყობი ადგილი.
- 1.6. უნდა მოეწყოს მოსასვენებელი ქვის სკამები, მოწოდებული ესკიზის შესაბამისად. (დაახლოებით 27 გრძივი მეტრი)
- 1.7. უნდა მოეწყოს საინფორმაციო ბილბორდები. ბილბორდები უნდა იყოს გათავსებული სპეციალურად გამოყოფილ სადგამებზე.
- 1.8. საგანმანათლებლო კუთხის საფეხმავლო სივრცე უნდა მოპირკეთდეს განსხვავებული ფერის ბეჭდური ბეტონით.
- 1.9. ტერიტორიაზე მითითებულ სივრცეში უნდა მოეწყოს მწვანე ფორმირებული მცენარეული კედელის გათავსების ადგილი.
- 1.10. ფორმირებული მწვანე მცენარეული კედელისათვის გამოყოფილ სივრცის საფეხმავლო ბილიკებზე უნდა მოეწყოს 4 განსხვავებული ფერის დეკორატიული ქვის მოკირწყლვა.
- 1.11. უნდა მოეწყოს მწვანე გაზონი, ბუნებრივი ქვებით დაყოფილი (ბუნებრივი ბრტყელი დახერხილი ქვა)
- 1.12. გაზონები და ბილიკები გაიმიჯნოს საბაღე ბორდიურებით.
- 1.13. მოეწყოს მცენარეების მოვლისათვის სარწყავი სისტემა.
- 1.14. შესადგენი საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია, საპროექტო გადაწყვეტილება წინასწარ შეთანხმდეს ბათუმის ბოტანიკური ბაღის ადმინისტრაციასთან.
- 1.15. საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია დამუშავდეს: „მშენებლობის ნებართვის გაცემის წესისა და სანებართვო პირობების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2019 წლის 31 მაისი №255 დაგეგნილებით გათვალისწინებული შესაბამის კლასს განკუთვნილი ობიექტებისათვის საჭირო სამშენებლო დოკუმენტის პროექტის შემადგენლობით, „შეზღუდული შესაძლებლობის პირებისათვის სივრცის მოწყობისა და არქიტექტურული და გეგმარებითი ელემენტების ტექნიკური რეგლამენტის დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს მთავრობის 2014 წლის 06 იანვრის №41 დადგენილების და წლამდე მოქმედი ნორმების, წესების და ტექნიკური რეგულირების სხვა დოკუმენტების გამოყენების შესახებ“ საქართველოს ეკონომიკისა და მდგრადი განვითარების მინისტრის 2011 წლის 18 თებერვლის №1-1/251 ბრძანების ხარჯთაღრიცხვები დამუშავდეს ლოკალურ-რესურსული მეთოდით და სახარჯთაღრიცხვო ღირებულების განსაზღვრა მოხდეს 2019 წლის IV კვარტლის დონეზე ფიქსირებული სამშენებლო რესურსების ფასებში სახარჯთაღრიცხვო ნორმების საფუძველზე, ამასთან გათვალისწინებული უნდა იქნას საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული ყველა დანარიცხები და ხარჯები, მათ შორის ტრანსპორტირების ხარჯები განისაზღვროს ძირითადი სამშენებლო მასალების მოწოდების მანძილის მიხედვით. სამშენებლო სამუშაოებზე ზედნადები ხარჯების და გეგმური მოგების ზღვრული ოდენობა განისაზღვროს „სამშენებლო სამუშაოების სახელმწიფო შესყიდვისა და ზედნადები ხარჯებისა და გეგმური მოგების განსაზღვრის წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2014 წლის 14 იანვრის #55 დადგენილების შესაბამისად;
- 1.16. საპროექტო დოკუმენტაციები იმგვარად უნდა იყოს შედგენილი, რომ უზრუნველყოს შემსყიდველისა და მიმწოდებლისათვის მაქსიმალური ინფორმაციის მიწოდება შესყიდვის ობიექტის ტექნიკურ მაჩვენებლებზე, ხარისხზე, სტანდარტებზე, ძირითად საექსპლუატაციო მახასიათებლებზე, გამოსაყენებელ ნედლეულზე და სხვა პარამეტრებზე;
- 1.17. საპროექტო დოკუმენტაციების შემადგენელი ტექსტური მასალები, სპეციფიკაციები, ნახაზები, ესკიზები, მომსახურების აღწერილობა და სხვა უნდა ასახავდეს სამუშაოების ობიექტურ ტექნიკურ და ხარისხობრივ პარამეტრებს, რომლებიც უნდა ეფუძნებოდეს ეროვნულ ან/და საერთაშორისო სტანდარტულ მაჩვენებლებს, მოთხოვნებს, ტერმინოლოგიებსა და პირობით აღნიშვნებს (ასეთის არსებობის შემთხვევაში);
- 1.18. საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციების შედგენისას მშენებარე ნაგებობის და სხვადასხვა ფართების მოცულობა, განლაგება, ვიზუალური მხარე, ესკიზური პროექტი, გამოყენებული მასალები და სხვა დეტალები შეთანხმდეს შემსყიდველ ორგანიზაციასთან. სხვადასხვა მიზეზების გამო, საჭირო

შემთხვევებში, მიმწოდებელთან შეთანხმებით, შემსყიდველი იტოვებს უფლებას შეიტანოს ცვლილებები შეთანხმებულ საწყის გეგმაში: გაზარდოს ან შეამციროს მომსახურების მოცულობა ცალკეულ პუნქტებში.

2. საპროექტო დავალება

2.1 ტერიტორიის კეთილმოწყობის სამუშაოები;

ა) ძირითადი მოთხოვნები

ა.ა სამშენებლო დოკუმენტის პროექტი უნდა შეიცავდეს:

- განმარტებით ბარათს პროექტზე;
- ტოპო გეგმას (შემსყიდველი ორგანიზაციის მიერ მოწოდებული ესკიზების შესაბამისად)
- მიწის ნაკვეთის საინჟინრ-გეოლოგიურ კვლევას / დასკვნას (საჭიროების შემთხვევაში)
- დასაგეგმარებელი ობიექტის სიტუაციურ გეგმას, და აეროფოტოგადაღებას;
- არქიტექტურულ პროექტს;
- კონსტრუქციულ პროექტს სათანადო დეტალიზაციით გეგმები, მახასიათებელი ჭრილები, კვანძები და სხვა;

- სანიღვრე (წყალანირების) სისტემის მოწყობის პროექტს;

- მშენებლობის ორგანიზების პროექტს, შესასრულებელი სამუშაოების კალენდარული გრაფიკით;

- შესასრულებელი სამუშაოების ხარჯთაღრიცხვას;

3. დამატებითი მოთხოვნები:

3.1. საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო სამუშაოების დროულად და ხარისხიანად შესრულებისათვის მოახდინოს დაინტერესებულ ორგანიზაციებთან და პირებთან პროექტის საჭირო წინასწარი შეთანხმებები, გარდა სამშენებლო მოედნის, ტერიტორიის გამოყოფისა და განთავისუფლებისა, რომლებიც წარმოადგენს შემსყიდველის მოვალეობას;

3.2. პროექტში გათვალისწინებული უნდა იქნას მშენებლობაში მიღწეული და დაგროვილი გამოცდილებები ახალი ტექნოლოგიებისა და მოწყობილობების გამოყენებით საქართველოს სპეციფიკური პირობებიდან გამომდინარე;

3.3. იმ შემთხვევაში თუ სამუშაოების შესრულების პროცესში აღმოჩნდება საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციით გათვალისწინებული დამატებითი სამუშაოების შესრულების აუცილებლობა, ამ დამატებითი საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენა განხორციელდება ანაზღაურების გარეშე. პროექტირების პერიოდში საპროექტო დავალებით გათვალისწინებული სამუშაოების დაპროექტების საკითხი ზეპირი ან წერილობითი სახით თანხმდება შემსყიდველთან.

4. მიმწოდებლის პასუხისმგებლობა:

4.1. მიმწოდებელი პასუხისმგებელია სრულყოფილი საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციების ხარისხიანად დამუშავება-შედგენაზე. ამასთან დაგეგმარებულ ობიექტებზე, სამშენებლო სამუშაოების მიმდინარეობის დასრულებამდე, საჭიროების შემთხვევაში უზრუნველყოფს საპროექტო დოკუმენტაციების მიხედვით კონსულტაციის გაწევას ან/და სამშენებლო სამუშაოების პროცესში გამოვლენილი ხარვეზის შემთხვევაში ახდენს კორექტირებას დამატებითი ანაზღაურების გარეშე.

5. კუთვნილება:

5.1. ამ დავალებასთან დაკავშირებით მომზადებული ნებისმიერი შესწავლა, ანგარიშები, გრაფიკული ან სხვა სახის მასალები ეკუთვნის შემსყიდველს და რჩება მის საკუთრებაში;

5.2. მიმწოდებელს არ აქვს ამ მასალების გამოყენების უფლება სხვა სამუშაოების შესასრულებლად შემსყიდველის წინასწარი თანხმობის გარეშე;

5.3. მიმწოდებელი ვალდებულია წარმოადგინოს პროექტის სრული მოცულობის ელექტრონული ვერსია.

6. საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის რაოდენობა:

6.1. მიმწოდებელი ვალდებულია გადასცეს შემსყიდველს სრული საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციები ფასების ცხრილში მოცემული დასათაურებების შესაბამისად 4 (ოთხი) ეგზემპლარად ფერად ტონებში და მისი შესაბამისი ელექტრონული ვერსია. საპროექტო ნახაზები წარმოდგენილი უნდა იქნას A3 ფორმატში, ხოლო ხარჯთაღრიცხვა, განმარტებები და სხვა A4 ფორმატში. ელექტრონულ ვარიანტში ტექსტური დოკუმენტაცია (ხარჯთაღრიცხვა, განმარტებები და სხვა) უნდა იყოს დაბეჭდილი Sylfaen - ში, ხოლო ნახაზები PDF ფორმატში და DWG ფაილი. თითოეული ფაილის მოცულობა არ უნდა აღემატებოდეს 8 მეგაბაიტს.

შემსყიდველი:

ლევან აფხაზიძე



მიმწოდებელი:

ირაკლი თავაძე _____

ფასების ცხრილი:

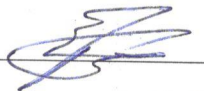
მიმწოდებელი: შპს ჩემი სახლი;

სახელშეკრულებო ღირებულება: (ხუთიათასთხუთმეტი).

ბათუმის ბოტანიკურ ბაღში, ნაკვეთი # 13-07 ჩრდილო-ამერიკულ ფიტოგეოგრაფიულ განყოფილებაში სივრცის მოწყობის საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შესყიდვა.		
N	ობიექტის დასახელება	ერთეულის ფასი
1	ბათუმის ბოტანიკურ ბაღში, ნაკვეთი # 13-07 ჩრდილო-ამერიკულ ფიტოგეოგრაფიულ განყოფილებაში სივრცის მოწყობის საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შესყიდვა.	5015

შემსყიდველი:

ლევან აფხაზავა



მიმწოდებელი:

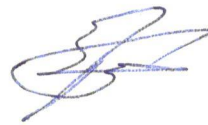
ირაკლი თავაძე



ინფორმაცია
ინტერესთა კონფლიქტის შესახებ

ვადასტურებთ, რომ ა(ა)იპ-„ბათუმის ბოტანიკური ბაღი“-ს მიერ ელექტრონული ტენდერის (აუქციონის გარეშე - NAT200000619) საშუალებით, ა(ა)იპ-„ბათუმის ბოტანიკური ბაღი“-ს ნაკვეთი # 13-07 ჩრდილო-ამერიკულ ფიტოგეოგრაფიულ განყოფილებაში სივრცის მოწყობის საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის სახელმწიფო შესყიდვასთან დაკავშირებულ საქმიანობაში ჩვენი მონაწილეობა არ ეწინააღმდეგება „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-8 მუხლის მოთხოვნებს.

დირექტორის მ.შ.



ლევან აფხაზავა

ინფრასტრუქტურისა და ლანდშაფტური განვითარების
განყოფილების უფროსი



გია ბოლქვაძე

ინფრასტრუქტურისა და ლანდშაფტური განვითარების
განყოფილების ინჟინერი



თამაზ ბოლქვაძე