

ხელშეკრულება № 09-89/1
სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ

ქ. თბილისი

09.09.2019 წ.

შემსყიდველი: საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის სამინისტრო, წარმოდგენილი ეკონომიკური დეპარტამენტის უფროსის მარიამ ტაბატაძის სახით,
მისამართი: ქ. თბილისი, დ. უზნაძის ქ. №52;

ტელ.: 2 200 220

საბანკო რეკვიზიტები: სახელმწიფო ხაზინა, კოდი: TRESGE22; ა/ა GE24NB0330100200165022;
საიდენტიფიკაციო კოდი 202051224;

მიმწოდებელი: შპს „ქართული ოფისი“, წარმოდგენილი მისი დირექტორის ლია ახსაბაძის სახით,
მისამართი: ქ. თბილისი, აკ. წერეთლის გამზ 61 ბ.2/როსტევანის ქ. 24

ტელ: 571550373

საბანკო რეკვიზიტები: სს „საქართველოს ბანკი“;

კოდიBAGAGE22

ა/ნ: GE30 BG00 0000 0870 8265 00

საიდენტიფიკაციო კოდი: 405229480

ერთი მხრივ - შემსყიდველი და მეორე მხრივ - მიმწოდებელი, NAT190016770 ელექტრონული ტენდერის აუქციონის გარეშე ჩატარების შედეგად დებენ სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულებას შემდეგზე:

1. ხელშეკრულებაში გამოყენებულ ტერმინთა განმარტება

ხელშეკრულებაში გამოყენებულ ტერმინებს აქვთ შემდეგი მნიშვნელობა:

1.1 „ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ“ (შემდგომში – „ხელშეკრულება“) – შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის დადებული წინამდებარე ხელშეკრულება, რომელიც ხელმოწერილია მხარეთა მიერ, მასზე თანდართული ყველა დოკუმენტით.

1.2 „ხელშეკრულების ღირებულება“ – საერთო თანხა, რომელიც უნდა გადაიხადოს შემსყიდველმა მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრული და ზედმიწევნით შესრულებისათვის.

1.3 „დღე“, „კვირა“, „თვე“ – კალენდარული დღე, კვირა, თვე.

1.4 „შემსყიდველი“ – ორგანიზაცია, რომელიც ახორციელებს შესყიდვას.

1.5 „მიმწოდებელი“ – პირი, რომელიც ახორციელებს საქონლის მიწოდებას ხელშეკრულების ფარგლებში.

1.6 „საქონელი“ – ხელშეკრულების მე-2 მუხლით გათვალისწინებული ხელშეკრულების საგანი.

2. ხელშეკრულების საგანი და კლასიფიკაციის კოდი

ხელშეკრულების საგანია საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროს მიერ სხვადასხვა სახის კარტრიჯების CPV30100000 შესყიდვა, რომლის რაოდენობა და აღწერილობა მოცემულია წინამდებარე ხელშეკრულების დანართი №1-ით გათვალისწინებულ ცხრილში.

3. ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება

3.1 ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება შეადგენს 7171.00 (შვიდი ათას ას სამოცდათერთმეტი) ლარს.

3.2 შესყიდვის ობიექტის მახასიათებლები და ერთეულის ფასი მოცემულია დანართი №1-ში.

3.3 ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება მოიცავს შემსრულებლის ყველა ხარჯსა და საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილ ყველა გადასახადს.

4. ანგარიშსწორების ფორმა და ვადები

4.1 მიმწოდებელთან ანგარიშსწორება განხორციელდება უნაღდო ანგარიშსწორების წესით ეროვნულ ვალუტაში.

4.2 ანგარიშსწორება მოხდება ეტაპობრივად, ფაქტიურად მიწოდებული საქონლის ღირებულების მიხედვით, მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმების საფუძველზე.

4.3 მიმწოდებელთან ანგარიშსწორება განხორციელდება შესაბამისი დოკუმენტაციის ხელმოწერიდან 10 (ათი) სამუშაო დღის განმავლობაში.

4.4 წინასწარი ანგარიშსწორება არ გამოიყენება.

4.5 დაფინანსების წყარო: 2019 წლის სახელმწიფო ბიუჯეტი, „განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის სფეროში სახელმწიფო პოლიტიკის შემუშავება“ (პროგრამული კოდი 320101);

5. შესყიდვის ობიექტის მიღება-ჩაბარების წესი

5.1 შესყიდვის ობიექტი ჩაითვლება მიღებულად მხოლოდ მხარეებს შორის მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმების შემდეგ.

5.2 მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმების საფუძველია წინამდებარე ხელშეკრულების მე-8 პუნქტის 8.1.1 ქვეპუნქტით განსაზღვრული კონტროლის განმახორციელებელი პირის დასკვნა.

5.3 მიმწოდებელი ვალდებულია შემსყიდველის მხრიდან მოთხოვნილი რაოდენობის უნაკლო შესყიდვის ობიექტის მიწოდების დადასტურებისა და ანაზღაურების მიღების მიზნით შემსყიდველს წარუდგინოს შესაბამისი ფინანსური დოკუმენტაცია.

5.4 შემსყიდველის მხრიდან მიღება-ჩაბარების აქტზე ხელმოწერ უფლებამოსილ პირს წარმოადგენს საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის სამინისტროს საბუღალტო აღრიცხვისა და მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის დეპარტამენტის, მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის სამართველოს უფროსი ან მისი არყოფნის შემთხვევაში უფლებამოსილი წარმომადგენელი;

6. შესყიდვის ობიექტის მიწოდების ვადა და ადგილი

6.1 საქონლის მიწოდება და დასაწყობება უნდა განხორციელდეს 2019 წლის 1 ოქტომბრიდან შემსყიდველის მოთხოვნის შესაბამისად, არაუგვიანეს 2019 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით.

6.2 შესყიდვის ობიექტის მიწოდების ადგილია: ქ. თბილისი, დ. უზნაძის ქ. №52.

7. მხარეთა უფლება-მოვალეობები

7.1. მიმწოდებელი ვალდებულია:

7.1.1. შემსყიდველს მოაწოდოს ხელშეკრულებაში მითითებული საქონელი წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ ვადაში. იგი პასუხისმგებელია მიწოდებული საქონლის ხარისხზე;

7.1.2 საკუთარი ხარჯებით უზრუნველყოს გამოვლენილი ყველა დეფექტის ან ნაკლის აღმოფხვრა შეტყობინებიდან 10 კალენდარული დღის ვადაში.

7.2. მიმწოდებლის მიერ მიწოდებული კარტრიჯი უნდა იყოს:

- თავსებადი წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ დანართ №1-ში აღნიშნულ პრინტერებთან; - ახალი, დამზადებული ქარხნული წესით.

- შეფუთული ბრენდირებულ კოლოფში (ბრენდირებულ კოლოფში იგულისხმება მწარმოებლის მიერ შექმნილი დიზაინით და ლოგოტიპით პოლიგრაფიულად დაბეჭდილი კოლოფი და არა ნეიტრალური კოლოფი ან კოლოფზე დატანილი სტიკერი), კოლოფზე დატანილი უნდა იყოს გაყალბებისგან დამცავი ჰოლოგრამა და მასზე გამოსახული უნდა იყოს მწარმოებლის ლოგოტიპი;

7.3 მიმწოდებელი უფლებამოსილია მოსთხოვოს შემსყიდველს მიწოდებული საქონლის ღირებულების ანაზღაურება ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ ვადებში.

7.4 შემსყიდველი ვალდებულია უზრუნველყოს მიწოდებული საქონლის ღირებულების ანაზღაურება ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ ვადაში.

7.5 შემსყიდველი უფლებამოსილია ნებისმიერ დროს განახორციელოს მიმწოდებლის მიერ ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებისა და ხარისხის კონტროლი.

8. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი

8.1 შესყიდვის ობიექტი მიღებულად ჩაითვლება მხოლოდ შემდეგი პირობებით:

8.1.1 მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით გათვალისწინებული საქონლის შემსყიდველისათვის მიწოდებისას კონტროლის განმახორციელებელი პირი ამოწმებს შესყიდვის ობიექტის შესაბამისობას ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ პირობებთან და ადასტურებს შესაბამისი დასკვნით, ხოლო ამის შემდეგ მიმწოდებელსა და შემსყიდველს შორის ფორმდება მიღება-ჩაბარების აქტი.

8.2 ხელშეკრულების კონტროლს განახორციელებს საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის სამინისტროს საბუღალტრო აღრიცხვისა და მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის დეპარტამენტის, მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის სამმართველოს საინფორმაციო ტექნოლოგიების მენეჯერი სამველ კარაპეტიანი.

9. გარანტია

9.1 შემსყიდველისთვის მიწოდებულ ყველა კარტრიჯზე უნდა ვრცელდებოდეს გარანტია მის სრულ დაცლამდე, ხოლო გამოუყენებელ კარტრიჯებზე მიწოდებიდან (მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმების დღიდან) არანაკლებ 2 წელი.

9.2 მიმწოდებელი ვალდებულია საგარანტიო ვადის განმავლობაში შემსყიდველის მხრიდან საქონლის ექსპლუატაციის ნორმების დაცვის შემთხვევაში, საკუთარი ხარჯებით აღმოფხვრას ექსპლუატაციის პროცესში გამოვლენილი ნებისმიერი ხარვეზი/წუნი (ტრანსპორტირების ჩათვლით), საჭიროების შემთხვევაში უზრუნველყოფის წუნდებული საქონლის შეცვლა ახლით, ხარვეზის/წუნის გამოვლენიდან 10 კალენდარული დღის ვადაში, გარდა იმ შემთხვევისა, თუ ასეთი ხარვეზი გამოწვეულია მექანიკური დაზიანებით ან ბუნებრივი ცვეთით.

10. ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა

10.1 ფორს-მაჟორული პირობების გარდა, შემსყიდველი უფლებამოსილია ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულების დაგვიანებით შესრულების შემთხვევაში, დააკისროს მიმწოდებელს პირგასამტებლო ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე გაუწეველი მომსახურების ღირებულების 0,2%-ის ოდენობით.

10.2 მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულების შეუსრულებლობის შემთხვევაში, შემსყიდველი უფლებამოსილია დააკისროს მიმწოდებელს პირგასამტებლოს გადახდა ხელშეკრულების საერთო ღირებულების 5%-ის ოდენობით.

10.3 მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულების არაჯეროვანი (ნაწილობრივ) შესრულების შემთხვევაში, შემსყიდველი უფლებამოსილია დააკისროს მიმწოდებელს პირგასამტებლოს გადახდა შესასრულებელი (დარჩენილი) ვალდებულების ღირებულების 5%-ის ოდენობით.

10.4 იმ შემთხვევაში, თუ მიმწოდებელი ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულების შესრულებას გადაჭარბებს 10 კალენდარული დღით ან/და არაჯეროვანად შესრულებს, შემსყიდველი იტოვებს უფლებას ცალმხრივად შეწყვიტოს ხელშეკრულება და ასევე, გამოიყენოს ამ მუხლის 10.3 პუნქტით გათვალისწინებული პირობები.

10.5 მე-4 მუხლის 4.3 პუნქტში მითითებული ვადის გადაცილების შემთხვევაში მიმწოდებელი უფლებამოსილია შემსყიდველს დააკისროს პირგასამტებლო ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე შეუსრულებელი ვალდებულების ღირებულების 0,1%-ის ოდენობით.

10.6 დაკისრებული პირგასამტებლო გადახდილ უნდა იქნას მხარისათვის აღნიშნულის თაობაზე გადაწყვეტილების (წერილი პირგასამტებლოს დაკისრების თაობაზე) შეტყობინებიდან არაუგვიანეს 1 თვის ვადისა.

11. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა და ხელშეკრულების შეწყვეტა

11.1 ხელშეკრულებაში ნებისმიერი ცვლილების, დამატების შეტანა შესაძლებელია მხოლოდ წერილობითი ფორმით, მხარეთა შეთანხმების საფუძველზე.

11.2 ხელშეკრულების პირობების, მათ შორის, ფასის შეცვლა დაუშვებელია, თუ ამ ცვლილებების შედეგად უარესდება ხელშეკრულების პირობები შემსყიდველისთვის, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევებისა. ხელშეკრულების პირობების გადასინჯვა ხდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

11.3 საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული გარემოებების დადგომის შემთხვევაში, ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების გაზრდა დაუშვებელია ხელშეკრულების ღირებულების 10%-ზე მეტი ოდენობით.

11.4 თუ რაიმე წინასწარ გაუთვალისწინებლი მიზეზების გამო წარმოიშვება ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა, ცვლილების შეტანის ინიციატორი ვალდებულია წერილობით წერილობით ან კომუნიკაციის ელექტრონული საშუალებების გამოყენებით შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი ინფორმაცია.

11.5 იმ შემთხვევაში როდესაც საქართველოს კანონდებლობით განისაზღვრება იმგვარი პირობა რითაც ერთეული მხარე ვეღარ ასრულებს ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ ვალდებულებას, შესაბამისი მხარე უფლებამოსილია ცალმხრივად შეწყვიტოს ხელშეკრულება.

11.6 ხელშეკრულება ასევე შეიძლება შეწყდეს მხარეთა ინიციატივით, ურთიერთშეთანხმების საფუძველზე.

12. ფორს-მაჟორი

- 12.1 ხელშეკრულების პირობების ან რომელიმე მათგანის მოქმედების შეჩერება ფორს-მაჟორული გარემოებების დადგომის გამო არ იქნება განხილული როგორც ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა ან დარღვევა და არ გამოიწვევს საჯარიშვილი სანქციების გამოყენებას.
- 12.2 ამ მუხლის მიზნებისათვის ფორს-მაჟორი ნიშნავს ისეთ გარემოებებს, რომელთა არსებობის გამო მხარისათვის ობიექტურად შეუძლებელი იყო სახელშეკრულებო ვალდებულებების შესრულება (სტიქიური მოვლენები, საომარი მოქმედება, ეპიდემია, კარანტინი, საბიუჯეტო ასიგურებების მკვეთრი შემცირება, მომსახურების მიწოდებაზე ემბარგოს დაწესება, სახელწიფო გადატრიალება და სხვ.).
- 12.3 მიმწოდებლისთვის ფორს-მაჟორული გარემოების დადგომა უნდა დასტურდებოდეს საქართველოს საგაჭრო-სამრეწველო პალატის მიერ.
- 12.4 შემსყიდველისთვის მიერ ფორს-მაჟორული გარემოების დადგომა უნდა დასტურდებოდეს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.
- 12.5 ფორს-მაჟორული გარემოების დადგომის შემთხვევაში ხელშეკრულების დამდებამ მხარემ, რომლისთვისაც შეუძლებელი ხდება ნაკისრი ვალდებულებების შესრულება, დაუყოვნებლივ უნდა გაუგზავნოს მეორე მხარეს წერილობითი შეტყობინება ასეთი გარემოებების და მათი გამომწვევი მიზეზების შესახებ.

13 დავები და მათი გადაწყვეტის წესი

ხელშეკრულების მოქმედების პერიოდში წამოჭრილი ყველა დავა გადაიჭრება ურთიერთშეთანხმების გზით. შეთანხმების მიუღწევლობის შემთხვევაში, დავის გადასაწყვეტად მხარეები უფლებამოსილნი არიან მიმართონ სასამართლოს საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

14 ინტერესთა კონფლიქტი

“სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ” საქართველოს კანონის მე-8 მუხლის მოთხოვნათა გათვალისწინებით, წინამდებარე ხელშეკრულებაზე და მიღება-ჩაბარების აქტზე ხელმომწერი და კონტროლის განმახორციელებელი პირები სრულად აკმაყოფილებენ კანონის ამ მოთხოვნას და არ იმყოფებიან ინტერესთა კონფლიქტში მიმწოდებელთან.

15 ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

15.1 ხელშეკრულება ძალაში შედის მისი ხელმოწერის დღიდან და მოქმედებს 2020 წლის 31 იანვრის ჩათვლით, მხარეთა მიერ ნაკისრი ვალდებულებების სრულად შესრულებამდე.

15.2 მხარეები ვალდებული არიან ხელშეკრულების ვადის გასვლის შემდეგაც შეასრულონ თავისი ვალდებულებები, თუ ეს ვალდებულებები წარმოიქმნა ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობებით.

16. ზოგადი დებულებები

- 16.1 არც ერთ მხარეს არ აქვს უფლება, მეორე მხარისაგან წერილობითი თანხმობის გარეშე თავისი უფლებები ან ვალდებულებები გაასხვისოს ან გადასცეს მესამე პირებს.
- 16.2 მხარეები თანხმდებარი, რომ ის ურთიერთობანი, რომლებიც არ იქნა დარეგულირებული წინამდებარე ხელშეკრულებით, რეგულირებული უნდა იყოს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.
- 16.3 ხელშეკრულება და მასთან დაკავშირებული ყველა დოკუმენტაცია, რომლებიც გაიცვლება მხარეთა შორის ფორმდება ქართულ ენაზე.
- 16.4 ხელშეკრულება შედგენილია სამი თანაბარი იურიდიული მალის მქონე ეგზემპლარად, რომელთაგან ორი რჩება შემსყიდველს, ერთი – მიმწოდებელს.

მხარეები არსებითად ეთანხმებიან წინამდებარე ხელშეკრულების პირობებს, რასაც ადასტურებენ ხელმოწერით:

მხარეთა რეკვიზიტები:

საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა
და სპორტის სამინისტროს ეკონომიკური
დეპარტამენტის უფროსი

შპს „ქართული ოფისი“-ს
დირექტორი

ლია ახსაბაძე

მარიამ ტაბატაძე



| დონარი 1 | | | | | | | |
|----------|---|----------------------------|-------------------------|----------------------------------|--------------------------|-------------------|-------------------|
| No | პრინტერის მდგრადი | კარტრიჯის ტანი | კარტრიჯის რჩება (გალვი) | უზრუნველყოფის დრო. წელი (ლითენი) | კარტრიჯის დაცვის ტექნიკა | მარტივი მდგრადი | მარტივი მდგრადი |
| 1 | HP 1536 dnmp | პრინტერის ტანებაზე | 50 | 11 | 550 | ჩანგვი | არაორგანიზირებული |
| | HP LJ 500 MFP M525dn, HP P3015 | პრინტერის ტანებაზე | 10 | 36 | 360 | ჩანგვი | არაორგანიზირებული |
| | Lexmark Ms410de | პრინტერის ტანებაზე | 30 | 51 | 1530 | ჩანგვი | არაორგანიზირებული |
| | LaserJet Pro 400 MFP M425, All-in-One Laser Printer | პრინტერის ტანებაზე | 10 | 19 | 190 | ჩანგვი | არაორგანიზირებული |
| | HP LJ Enterprise MFP M630 | პრინტერის ტანებაზე | 3 | 54 | 162 | ჩანგვი | არაორგანიზირებული |
| | Canon mf 3010 | პრინტერის ტანებაზე | 20 | 11 | 220 | ჩანგვი | არაორგანიზირებული |
| | Xerox WorkCentre 3210 | პრინტერის ტანებაზე | 20 | 30 | 600 | ჩანგვი | არაორგანიზირებული |
| | | პრინტერის ტანებაზე black | 30 | 27 | 810 | ჩანგვი | არაორგანიზირებული |
| | პრინტერის ტანებაზე cyan | 10 | 27 | 270 | ჩანგვი | არაორგანიზირებული | |
| | პრინტერის ტანებაზე yellow | 10 | 27 | 270 | ჩანგვი | არაორგანიზირებული | |
| 2 | HP Color LaserJet Pro 400 M451dn Printer | პრინტერის ტანებაზე magenta | 10 | 27 | 270 | ჩანგვი | არაორგანიზირებული |
| | | პრინტერის ტანებაზე black | 7 | 25 | 175 | ჩანგვი | არაორგანიზირებული |
| | პრინტერის ტანებაზე cyan | 7 | 25 | 175 | ჩანგვი | არაორგანიზირებული | |
| | პრინტერის ტანებაზე yellow | 7 | 25 | 175 | ჩანგვი | არაორგანიზირებული | |
| | HP LaserJet Pro 200 Color M251n | პრინტერის ტანებაზე magenta | 7 | 25 | 175 | ჩანგვი | არაორგანიზირებული |
| | | პრინტერის ტანებაზე black | 2 | 193.5 | 387 | ჩანგვი | არაორგანიზირებული |
| | Lexmark C950 Color Laser Printer | პრინტერის ტანებაზე cyan | 2 | 142 | 284 | ჩანგვი | არაორგანიზირებული |
| | | პრინტერის ტანებაზე yellow | 2 | 142 | 284 | ჩანგვი | არაორგანიზირებული |
| | პრინტერის ტანებაზე magenta | 2 | 142 | 284 | ჩანგვი | არაორგანიზირებული | |
| | | სკოლ დოკუმენტაცია (ლანგ) | | | | 7171 | |



საქართველოს განათლების, კულტურისა, სპორტისა და უმჯობესობის სამინისტროს
კონსილიური ურთისესობის მინისტრის მუხლის მიერ განკუთრებული მინისტრის
მართვის მიზანისთვის

ქავე კარიბული მოვალეობის უზრუნველყოფის და განვითარების მინისტრის
მართვის მიზანისთვის

ლია აბაშეძე