

ერთი მხრივ, შპს „საქართველოს მელიორაცია“ (მის: თბილისი, გ. გულუას ქუჩა N6), წარმოდგენილი - მისი გენერალური დირექტორის დავით წითლიძის სახით (შემდგომში „შემსყიდველი“) და მეორე მხრივ, შპს „გიორგი 777“ (იურიდიული მის: ქ. თბილისი, ზესიკის ქ.#14) წარმოდგენილი - მისი დირექტორის გოგი კვარაცხელია სახით (შემდგომში „მიმწოდებელი“), ვდებთ წინამდებარე ხელშეკრულებას შემდეგზე:

”სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონისა და „ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის“ მოთხოვნათა შესაბამისად, შემსყიდველმა გამოაცხადა ელექტრონული ტენდერი აუქციონის გარეშე საკანცლარიო კარადის სახელმწიფო შესყიდვაზე, რომელშიც, სატენდერო კომისიის გადაწყვეტილებით, გამარჯვებულია მიჩნეულ იქნა მიმწოდებლის წინადაღება შემდეგ თანხაზე: 1416.00 (ერთი ათას ოთხას თექვსმეტი ლარი და თეთრი) ლარი (დღგ-ს (18%) გათვალისწინებით) (შემდგომში „ხელშეკრულების ღირებულება“).

### 1. ტერმინთა განმარტებები

- 1.1. „შემსყიდველი ორგანიზაცია“ (შემდგომ „შემსყიდველი“) ნიშნავს ორგანიზაციას, რომელიც ახორციელებს შესყიდვას.
- 1.2. „მიმწოდებელი“ ნიშნავს პირს, რომელმაც მოიპოვა გამარჯვება შემსყიდველის მიერ გამოცხადებულ ტენდერში (NAT190014997).
- 1.3. „ხელშეკრულება“ სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ“ (შემდგომ „ხელშეკრულება“) შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის დადებული ხელშეკრულება, მასზე თანართული, მიმწოდებლის მიერ, წინამდებარე ხელშეკრულების 1.2 პუნქტში მითითებული ტენდერისათვის წარმოდგენილი ყველა დოკუმენტით, კერძოდ:
  - 1.3.1. ფასების ცხრილი (დანართი №1);
  - 1.3.2. ტექნიკური პირობები და საგარანტიო ვადა (დანართი №2).
  - 1.3.3. ნახაზი (დანართი N3).
- 1.4. „ხელშეკრულების ღირებულება“ ნიშნავს საერთო თანხას, რომელიც უნდა გადაიხადოს შემსყიდველმა ორგანიზაციამ მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრული და ზედმიწვნით შესრულებისათვის.
- 1.5. „დღე“, „კვირა“, „თვე“ ნიშნავს კალენდარულ დღეს, კვირას, თვეს.

### 2. ხელშეკრულების საგანი

- 2.1. ხელშეკრულების საფუძველზე მიმწოდებელი კისრულობს ვალდებულებას, მაიწოდოს შემსყიდველს საკანცლარიო კარადის (შემდგომში „საქონელი“), ხოლო შემსყიდველი კისრულობს ვალდებულებას, მიიღოს მოთხოვნილი საქონელი და გადაიხადოს მისი ღირებულება ხელშეკრულებით გათვალისწინებული წესით.
- 2.2. შესყიდვის ობიექტის კლასიფიკატორის კოდი: 39100000; 39132100.
- 2.3. მისაწოდებელი საქონლის დასახელება, განზომილება, რაოდენობა და ერთეულის ფასი განისაზღვრება ფასების ცხრილის შესაბამისად (დანართი №1).
- 2.4. შესყიდვის ობიექტი შეფუთული უნდა იყოს ქარხნული წესით ისე, რომ დაცული იყოს გარემო ზემოქმედებისაგან, გარდა იმ პროდუქციისა, რომლის შეფუთვაც შეუძლებელია ქარხნული წესით.

### 3. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი

- 3.1. შემსყიდველი უფლებამოსილია განახორციელოს ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი ნებისმიერ ეტაპზე.
  - 3.2. შემსყიდველის მხრიდან ხელშეკრულების შესრულების კონტროლს აორგენერებრი: ცენტრალური საწყობის სპეციალისტი მერი ჯმუხამე (აღნიშნული პირის არყოფნის შემთხვევაში მისი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი ან ხელმძღვანელის მოვალეობის შემსრულებელი) და ბუღალტრული აღრიცხვის სამსახურის უფროსი მარაბ ჭურაძე (აღნიშნული პირის არყოფნის შემთხვევაში მისი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი ან ხელმძღვანელის მოვალეობის შემსრულებელი) პირ(ები)ი).
- 3.3. ინსპექტორების განმახორციელებელი პირების ფუნქციებია:
  - 3.3.1. ცენტრალური საწყობის სპეციალისტი მერი ჯმუხამე - ვალდებულია გაუწიოს კონტროლი მიღებული საქონლის რაოდენობასა და საქონლის თანმდევი დოკუმენტაციის შესაბამისობას ხელშეკრულებასთან, ასევე აღრიცხოს საქონლის მიწოდების და ხელშეკრულების მოქმედების ვადები;
  - 3.3.2. ბუღალტრული აღრიცხვის სამსახურის უფროსი მარაბ ჭურაძე - ვალდებულია გაუწიოს კონტროლი მიღებული საქონლის რაოდენობასა და ხარისხობრივ შესაბამისობას ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ მოთხოვნებთან;
  - 3.3.3. გააფორმონ მიღება-ჩაბარების აქტი მიმწოდებელთან და უზრუნველყოფს მიწოდებული საქონლის მიღება.

### 4. საქონლის მიწოდების ვადა და ადგილი

- 4.1. საქონლის მიწოდება უნდა განხორციელდეს ხელშეკრულების გაფორმებიდან არაუგვიანეს 10 (ათი) სამუშაო დღეში.
- 4.2. საქონლის მიწოდების ადგილი: ქ. თბილისი, გ. გულუას N6
- 4.3. საქონლის მიწოდებას უზრუნველყოფს მიმწოდებელი საკუთარი ხარჯით.

### 5. საქონლის მიღება-ჩაბარების წესი

- 5.1. მიმწოდებლის მიერ მიწოდებული საქონელი ჩაითვლება მიღებულად მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმების საფუძველზე.
- 5.2. მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებასთან ერთად, მიმწოდებელი ვალდებულია თანახმად დოკუმენტაციას შემსყიდველს საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული შესაბამისი საგადასახადო დოკუმენტაცია.
- 5.3. მიღება-ჩაბარების აქტი დგება საქონლის (ან მისი ნაწილის) ყოველი მიწოდების დასრულების შემდეგ.
- 5.4. საქონლის მიღება და საბოლოო შემოწმება ხდება საქონლის მიწოდების ადგილზე.
- 5.5. საქონლის (ან მისი ნაწილის) მიღების და/ან საბოლოო შემოწმების შედეგად გამოვლენილი დეფექტის ან ნაკლის აღმოფხვრას გონივრულ გადაში საკუთარი ხარჯებით უზრუნველყოფს მიმწოდებელი.

### 6. ანგარიშისწორების პირობები და ვადები

- 6.1. ანგარიშისწორება განხორციელდება უნაღდო ანგარიშისწორების ფორმით ლარში, ფაქტიურად მიწოდებული საქონლის მოცულობის შესაბამისად, მიმწოდებლის საბანკო ანგარიშზე.
- 6.2. ანგარიშისწორება განხორციელდება 10 სამუშაო დღის განმავლობაში, გაფორმებული მიღება-ჩაბარების აქტისა და საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული შესაბამისი საგადასახადო დოკუმენტაციის წარდგენის საფუძველზე.
- 6.3. შემსყიდველი უფლებამოსილია, ხოლო მიმწოდებელი თანახმა ხელშეკრულების 9.3 პუნქტით დაკისრებული პირგასამტებლოს თანხა (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) გამოქვეთოს ყოველი მიღება-ჩაბარების აქტის შესაბამისი, მიმწოდებელზე გადასარიცხოს.
- 6.4. საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული ყველა გადასახადის გადახდაზე პასუხისმგებელია მიმწოდებელი.

## 7. საქონლის საგარანტიო პირობები და ვადები

- 7.1. მიმწოდებელი იძლევა გარანტიას, რომ მიწოდებული საქონელი იქნება ახალი, ხარისხიანი, სწორი ექსპლუატაციის პირობებში არ გამოავლენს დეფექტს და შეესაბამება საქონლის ტექნიკურ პირობებს (დანართი №2).
- 7.2. მიმწოდებელი ვალდებულია გონივრულ ვადაში (თუ ხელშეკრულებაში კონკრეტული ვადა არ არის გათვალისწინებული) განახორციელოს წუნდებული საქონლის ან მისი ნაწილის შეკეთება ან შეცვლა შემსყიდველის მხრიდან რაიმე დამატებითი დანახარჯის გაწვევის გარეშე.
- 7.3. მიმწოდებლის მიერ საგარანტიო ვალდებულების შეუსრულებლობის შემთხვევაში, შემსყიდველს უფლება აქვს თვითონ მიღოს ზომები წარმოქმნილი დეფექტების გამოსწორებისათვის და მოსთხოვოს მიმწოდებელს შესაბამისი ხარჯების ანაზღაურება ან გამოქვითოს ეს თანხა ხელშეკრულების მიხედვით მიმწოდებლისათვის გადასახდელი თანხიდან.

## 8. ხელშეკრულების შეწყვეტა

- 8.1. ხელშეკრულება შეიძლება:
- 8.1.1. მსარეთა წერილობითი შეთანხმებით;
- 8.1.2. ხელშეკრულების ვადის გასვლის გამო;
- 8.1.3. 8.2 პუნქტით გათვალისწინებულ შემთხვევებში.
- 8.2. შემსყიდველი უფლებამოსილია ცალმხრივად (მთლიანად ან ნაწილობრივ) შეწყვიტოს ხელშეკრულება, თუ:
- 8.2.1. მიმწოდებელი არ ასრულებს ან არაჯერობად ასრულებს ხელშეკრულებით ნაკისრ გალდებულებებს;
- 8.2.2. მიმწოდებელი სისტემატიურად ან/და უსეშად არაფლებს ხელშეკრულების პირობებს;
- 8.2.3. მიმწოდებელი ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ ან შემსყიდველის მიერ გაგრძელებულ ვადებში ვერ უზრუნველყოფს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული საქონლის მიწოდებას;
- 8.2.4. მიმწოდებლის გაკიტრების შემთხვევაში;
- 8.2.5. შემსყიდველისათვის ცნობილი გახდა, რომ მიმწოდებლის საკვალიფიკაციო მონაცემების დამადასტურებელი დოკუმენტები ყალბი აღმოჩნდება.

## 9. მსარება პასუხისმგებლობა

- 9.1. მსარები კისრულობენ ვალდებულებას, აუნაზღაურონ მეორე მსარეს მათ მიერ წინამდგებარე ხელშეკრულების შეუსრულებლობისათვის ან არასრულად შესრულების შედეგად მიყენებული ზიანი, კანონმდებლობით დაგენერილი წესით.
- 9.2. შემსყიდველი კისრულობს პასუხისმგებლობას ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ანგარიშისწორების ვადების დარღვევისათვის, პირგასამტებლოს სახით მიმწოდებელს გადაუხდოს გადასახდელი თანხის 0.02 პროცენტი ყოველი ვადაგადაცილებული დღისათვის.
- 9.3. მიმწოდებელი კისრულობს პასუხისმგებლობას მიწოდების გრაფიკით გათვალისწინებული ვადების დარღვევის შემთხვევაში, პირგასამტებლოს სახით შემსყიდველს გადაუხდოს გრაფიკით მისაწოდებელი საქონლის ღირებულების 0.02 პროცენტი ყოველი ვადაგადაცილებული დღისათვის.
- 9.4. მსარები თავისუფლდებიან პასუხისმგებლობისაგან:
- 9.4.1. თუ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობა გამოწვეულია ფორს-მაჟორული მდგომარეობით ან/და მსარები ხელშეკრულების შესრულების პროცესში წააწყდებიან ისეთ ხელშემშლელ გარემოებებს, რომელიც გამოწვეულია დამოუკიდებლი სხვა ობიექტური მიზეზებით;
- 9.4.2. ის მსარე, რომელიც ხელშეკრულების 9.4.1 პუნქტით გათვალისწინებული შემთხვევების გამო ვერ ასრულებს ხელშეკრულებით ნაკისრ ვალდებულებას ვალდებულია დაუყოვნებლივ წერილობით აცნობოს მეორე მსარეს ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობის გამოწვევი მიზეზებისა და მისი შესაძლო ხანგრძლივობის შესახებ, ხოლო შეტყობინებიდან არაუგვანეს 10 (ათი) დღისა წარმოადგინოს ცნობა შესაბამისი კომპენტენტური ორგანიზაციიდან (ასეთის არსებობის შემთხვევაში), რომელიც დაადასტურებს წერილში მოყვანილ გარემოებებს;
- 9.4.3. ხელშეკრულების 9.4.2 პუნქტით გათვალისწინებული პირობების დაცვის შემთხვევაში მსარები უფლებამოსილი არიან გადახდონ ხელშეკრულების პირობებს და შეიტანონ მასში შესაბამისი ცვლილება ვალდებულების შესრულების ვადის გაგრძელებასთან დაკავშირებით ან/და ვადამდე შეწყვიტონ ხელშეკრულების მოქმედება.

## 10. ფორს-მაჟორი

- 10.1. მსარები თავისუფლდებიან პასუხისმგებლობისაგან თუ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობა გამოწვეულია ფორს-მაჟორული მდგომარეობით ან/და მსარები ხელშეკრულების შესრულების პროცესში წააწყდებიან ისეთ ხელშემშლელ გარემოებებს, რომელიც გამოწვეულია მათგან დამოუკიდებელი სხვა ობიექტური მიზეზებით. ასეთი ვითარების არსებობის შემთხვევაში ხელშეკრულების პირობების ან რომელიმე მათგანის მოქმედების შეჩერება არ იქნება განხილული როგორც ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა ან დარღვევა და არ გამოწვევს საჯარიმო სანქციების გამოყენებას.
- 10.2. ამ მუხლის მიზნებისათვის „ფორს-მაჟორი“ წიმნავს მსარებისათვის გადაულახავ და მათი კონტროლისაგან დამოუკიდებელ გარემოებებს, რომელიც გაუთვალისწინებული ხასიათის ფორს-მაჟორის მეუფორულება ბუნქერით ხდომილებისა ან პოლიტიკური, სამხედრო, სამართლებრივი, შრომითი, სოციალური, საგანგებო და შეუცველებელი გარემოებები (დაულეველი მაღალი როგორიცაა ამო, სტიქიური მოვლენები, ეპიდემია და აშ).
- 10.3. მსარე, რომელიც ხელშეკრულების 10.1 პუნქტით გათვალისწინებული შემთხვევების გამო ვერ ასრულებს ხელშეკრულებით ნაკისრ ვალდებულებას, ვალდებული დაუყოვნებლივ წერილობით აცნობოს მეორე მსარეს ვალდებულებების შეუსრულებლობის გამოწვევი მიზეზებისა და მისი შესაძლო ხანგრძლივობის შესახებ, ხოლო შეტყობინებიდან გონივრულ ვადაში წარმოადგინოს ფორს-მაჟორული ან/და სხვა ხელშემშლელი გარემოებების დამადასტურებელი დოკუმენტი შესაბამისი კომპეტენტური ორგანოდან, რომელიც დაადასტურებს წერილში მოყვანილ გარემოებებს.
- 10.4. ფორს-მაჟორული ან/და სხვა ხელშემშლელი გარემოებების დადგომის შემთხვევაში თუ შეტყობინების გამგზავნი მსარე არ მიღობს მეორე მსარისაგან წერილობით პასუხს, იგი თავისი შეხედულებისამებრ, მიზანშეწინილობისა და შესაძლებლობის მიხედვით აგრძელებს ხელშეკრულების შესრულების ისეთი აღტერწატული ხერხები, რომლებიც დამოუკიდებელი იქნებიან ფორს-მაჟორული გარემოებების ზეგავლენისაგან.

10.5. ხელშეკრულების 10.3 პუნქტით გათვალისწინებული პირობების დაცვის შემთხვევაში მხარეები უფლებამოსილნი არიან გადახედონ ხელშეკრულების პირობებს და შეიტანონ მასში შესაბამისი ცვლილება ვალდებულების შესრულების ვადის გაგრძელებასთან დაკავშირებით ან/და ვადამდე შეწყვიტონ ხელშეკრულების მოქმედება.

### 11. სადათ საკოთხების გადაწყვეტა

11.1. მხარეთა შორის წარმოშობილი სადათ საკითხები უნდა გადაწყვეტის მხარეთა შეთანხმებით. შეუთანხმებლობის შემთხვევაში წესისმიერ მხარეს შეუძლია მომართოს სასამართლოს, საქართველოს კანონდებლობით დადგენილი წესით.

### 12. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა

12.1. ხელშეკრულების დამდებარებული არც ერთ მხარეს არა აქვს უფლება ცალმხრივად შეცვალოს ხელშეკრულების პირობები.

12.2. დაუშვებელია ხელშეკრულებაში იმგვარი ცვლილებების შეტანა, რომლის შედეგადაც იზრდება ხელშეკრულება ან უარესდება ხელშეკრულების პირობები შემსყიდველისათვის, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით დადგენილი შემთხვევებისა.

12.3. საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული პირობების დადგომის შემთხვევაში, დაუშვებელია თავდაპირველად დადებული ხელშეკრულების ღირებულების 10%-ზე მეტი ოდენობით გაზრდა.

12.4. ხელშეკრულების პირობების წებისმიერი ცვლილება უნდა გაფორმდეს შეთანხმების სახით, რომელიც თან დაერთვება ხელშეკრულებას და ჩაითვლება მის განუყოფელ ნაწილად.

### 13. ხელშეკრულების სხვა პირობები

13.1. ხელშეკრულების არც-ერთ მხარეს არა აქვს უფლება მეორე მხარის წერილობითი თანხმობის გარეშე მთლიანად ან ნაწილობრივ გადასცეს მესამე პირს ამ ხელშეკრულებით გათვალისწინებული უფლება-მოქალაქებანი.

### 14. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

ხელშეკრულება ძალაშია მისი ხელმოწერის დღიდან და მოქმედებს 2019 წლის 31 ოქტომბრის ჩათვლით.

### 15. მხარეთა რეკონსტიუმი

#### „შესყიდველი“

შპს „საქართველოს მელიორაცია“

მის: თბილისი, გ. გულუას ქ. N6

ტელ: (995 32) 2 480100.

სს თბილის ბანკი

ა/ა GE42TB7484736020100003; ბანკის კოდი: TBCBGE22

საიდენტიფიკაციო კოდი: 204524568

#### „მიმწოდებელი“

შპს „გიორგი 777“

მის: ქ. თბილისი, ბესიკის ქ.#14

ტელ: 599 57 30 10

სს "პროკრედიტ ბანკი"

ა/ა GE51PC009360100024591; ბანკის კოდი: MIBGGE22

საიდენტიფიკაციო კოდი: 404407423

#### „შესყიდველი“

შპს „საქართველოს მელიორაცია“

დაფით წითლიძე

გენრალური დირექტორი

#### „მიმწოდებელი“

შპს „გიორგი 777“

გოგი კვარაცხელია

დირექტორი

ფასების ცხრილი  
(დღგ-ს (18%) გათვალისწინებით)

Nº	საქონლის დასახელება	განზ	რაოდენობა	ერთეულის ფასი (ლარი)	საერთო ღირებულება (ლარი)
I	II	III	IV	V	VI
1	საკანცელარიო კარადა (საკეტით)	ცალი	3	472	1416.00
სულ:					1416.00 ლარი

საქონლის მიწოდების ადგილი:  
ქ. თბილისი, გ.გულუას N6;

„შემსყიდველი“  
შპს „საქართველოს მელიორაცია“

„მიმწოდებელი“  
შპს „გიორგი 777“

დავით წითლიძე  
გენრალური დირექტორი

გოგი კვარაცხელია  
დირექტორი

ტექნიკური პორთფელი და საგარანტიო ვალი

დანართი №2

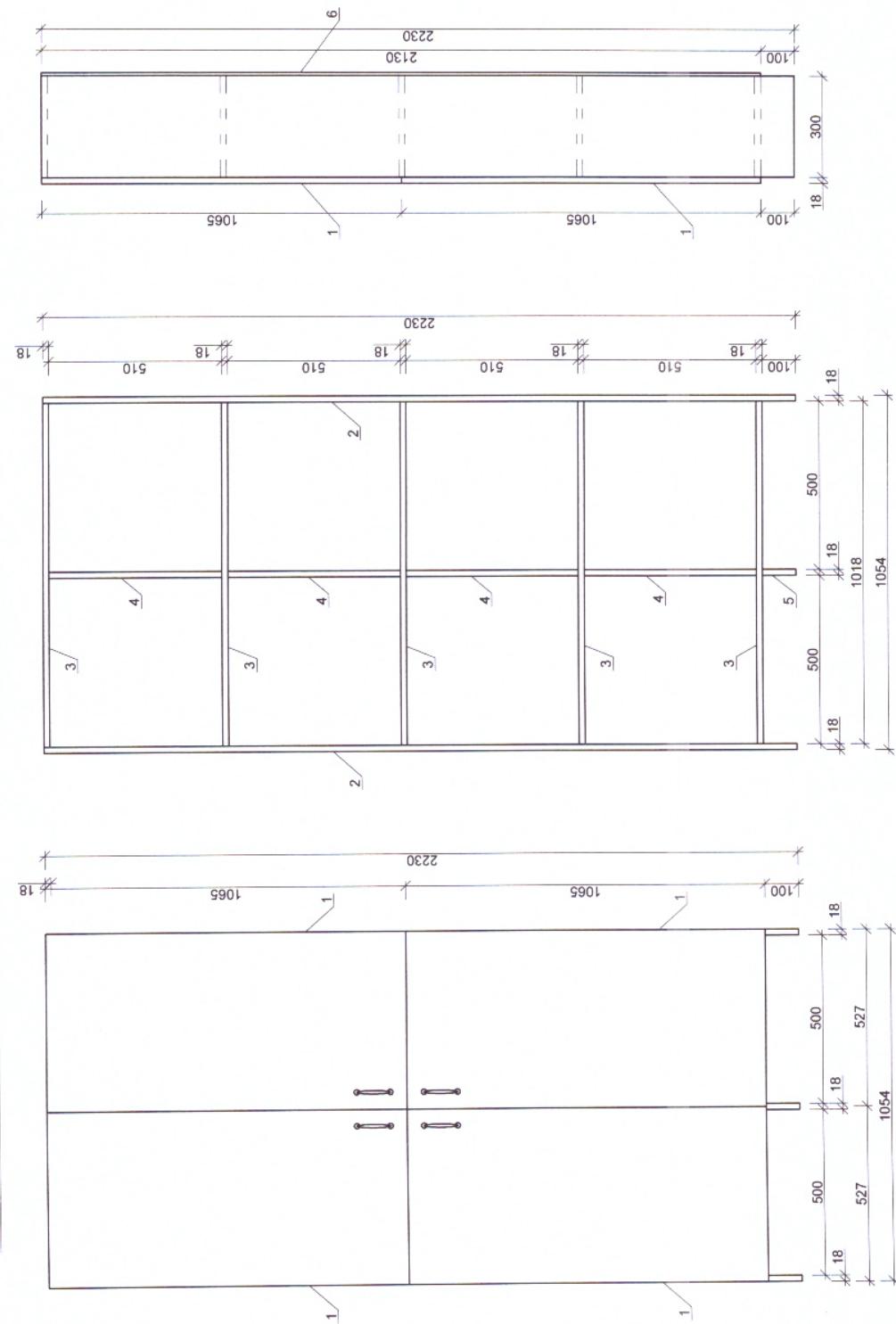
№	საქონლის დასახელება	პრეტენზის მიერ შემოთავაზეზული საქონლის		პრეტენზის მიერ შემოთავაზეზული ზუსტი საგარანტიო ვალა - მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმების თარიღიდან	
		I	II	III	IV
1	საკანცელარიო კარადა (საკუტიო)	საკანცელარიო კარადის სიმაღლე: 2.3 მეტრი, სიგანე 1.05 მეტრი.		მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმების თარიღიდან 12 (თორმეტი) თვეს	

საგარანტიო ვალა  
მიწოდებულ საქონელზე ვრცელდება საგარანტიო ვალა, რომელიც შეადგენს საქონლის მიწოდების შედგენილი დოკუმენტის (მიღება-ჩაბარების  
აქტის) გაფორმების თარითითან 12 (თორმეტი) თვეს.

შ.პ.ს. "გიორგი 777" - ის დირექტორი

/გ.კარაცხელია/

Gogi  
Kvaratskhelia  
Digitally signed by  
Gogi Kvaratskhelia  
Date: 2019.08.05  
09:31:07 +04'00'



## 1. სამსახურის მინისტრის

- სამსახურის მინისტრის (აღმ. 1) 1065 - 527x1065 - 4 1330 - 2 228 მ<sup>2</sup>
- სამსახურის მინისტრის (აღმ. 1) 1065 - 250x2230 - 2 1330 - 1 12 მ<sup>2</sup>
- სამსახურის მინისტრის (აღმ. 1) 1065 - 510x300 - 5 1330 - 1 55 მ<sup>2</sup>
- სამსახურის მინისტრის (აღმ. 1) 1065 - 510x300 - 4 1330 - 0 03 მ<sup>2</sup>
- სამსახურის მინისტრის (აღმ. 1) 1065 - 300x100 - 1 1330 - 0 03 მ<sup>2</sup>
- სამსახურის მინისტრის (აღმ. 1) 1065x2230 - 1 1330 - 2 35 მ<sup>2</sup>

3 გვერდი სამსახურის მინისტრის

სამსახურის მინისტრის	1	1

სამსახურის მინისტრის  
გერბი