

ხელშეკრულება №105

სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ

ერთი მხრივ, ა(ა)იპ „ბათუმის საბავშვო ბაღების გაერთიანება“ შემდგომში - „შემსყიდველი“, წარმოდგენილი მისი დირექტორის - მამუკა შამილშვილის სახით და მეორე მხრივ, შპს „თამარი“ შემდგომში - „მიმწოდებელი“, წარმოდგენილი მისი დირექტორის - რამაზ კუკულაძის სახით, სახელმწიფო შესყიდვების მარეგულირებელი კანონმდებლობისა და მიმწოდებლის სატენდერო წინადადების საფუძველზე, **NAT190009383** აუქციონის გარეშე ელექტრონული ტენდერის ჩატარების შედეგად ვდებთ წინამდებარე სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულებას შემდეგზე:

1. ხელშეკრულების საგანი

- 1.1. ხელშეკრულების საგანს წარმოადგენს *ა(ა)იპ ბათუმის საბავშვო ბაღების გაერთიანების დაქვემდებარებაში არსებული ოცდაცამეტი საბავშვო ბაღის რეაბილიტაციის საპროექტო - სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის მომსახურება* (CPV - 71300000) (შემდგომში - „მომსახურება“);
- 1.2. გაწეული მომსახურების ფასი განისაზღვრება მიწოდებული ხარჯთაღრიცხვის ღირებულების 2,4%-ით.

2. ხელშეკრულების ღირებულება

- 2.1. ხელშეკრულების საერთო ღირებულება შეადგენს **12000** (თორმეტი ათასი) ლარს.
- 2.2. ხელშეკრულების საერთო ღირებულება მოიცავს, როგორც გასაწევი მომსახურების ღირებულებას, ასევე წინამდებარე ხელშეკრულების შესრულებასთან დაკავშირებით „მიმწოდებლის“ მიერ გაწეულ ყველა ხარჯს.

3. ანგარიშსწორების ფორმა და ვადები

- 3.1. ანგარიშსწორების ფორმა: უნაღდო;
- 3.2. ვალუტა: ეროვნული ვალუტა (ლარი);
- 3.3. ანგარიშსწორება განხორციელდება ეტაპობრივად, გაწეული მომსახურების ღირებულების შესაბამისად;
- 3.4. თუ შემსყიდველის მიერ ხელშეკრულებით განსაზღვრული შესასრულებელი სამუშაოების ღირებულებამ არ შეადგინა სრული სახელშეკრულებო თანხა, ასეთ შემთხვევაში შემსყიდველი გადაუხდის მიმწოდებელს ფაქტიურად შესრულებული სამუშაოების მოცულობის ღირებულებას. აღნიშნულიდან გამომდინარე მიმწოდებელს პრეტენზია არ უნდა გააჩნდეს აუთვისებელ სამუშაოთა მოცულობების ღირებულების ანაზღაურებაზე.

4. მიღება-ჩაბარების წესი

- 4.1. გაწეული მომსახურების მიღება ფორმდება მოსახურების საბოლოოდ შესრულების შემდეგ, მიღება-ჩაბარების აქტით და დასტურდება შემსყიდველისა და მიმწოდებლის საამისოდ უფლებამოსილი წარმომადგენლების ხელმოწერებით.

5. მომსახურების გაწევის ვადა, ადგილი და ფორმა:

- 5.1. მომსახურების გაწევა განხორციელდება ხელშეკრულების დადებიდან 2019 წლის 31 დეკემბრამდე;
- 5.2. საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის მომსახურება განხორციელდება ქალაქ ბათუმის ტერიტორიაზე, ა(ა)იპ ბათუმის საბავშვო ბაღების გაერთიანების დაქვემდებარებაში არსებულ ერთ ან ერთდროულად რამდენიმე საბავშვო ბაღში, შემსყიდველის დაკვეთის შესაბამისად, შესაბამის მისამართებზე. მისამართები განისაზღვრება დანართი N2-ით;
- 5.3. მიმწოდებელმა მომსახურების გაწევა უნდა დაიწყოს შემსყიდველის მიერ დაკვეთის მიცემიდან არაუგვიანეს 3 (სამი) დღისა.
- 5.4. საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მიწოდება უნდა განხორციელდეს გონივრულ ვადაში.

6. ტექნიკური პირობები:

6.1. გასაწევი მომსახურება:

6.1.1 საველე კვლევა-ძიება და კამერალური სამუშაოები;

ა) საპროექტო სამუშაოები;

ბ) სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მომზადება და ობიექტის სავარაუდო ღირებულების დადგენა;

გ) საჭირო შემთხვევებში დამატებითი მომსახურების გაწევა;

6.2. დავალების შინაარსი:

შესასრულებელი სამუშაოების ხარისხის გაზრდისა და ღირებულების შემცირების მიზნით მიმწოდებელი ვალდებულია:

ა) ყოველი კონკრეტული საპროექტო სამუშაოები შეასრულოს კლასიფიკაციის ინსტრუქციის შესაბამისად (საუწყებო სამშენებლო ნორმები) და ტექნიკური დავალებით გათვალისწინებული პირობებით. რიგ შემთხვევებში დასაშვებია საბაზრო ფასების გამოყენების პრაქტიკაც;

ბ) პროექტებში გათვალისწინებულ უნდა იქნეს მშენებლობაში მიღწეული და დაგროვილი საერთაშორისო გამოცდილებები ახალი ტექნოლოგიებისა და მოწყობილობების გამოყენებით საქართველოს სპეციფიკური პირობებიდან გამომდინარე;

გ) პერიოდული შეკეთებისა და სარეაბილიტაციო სამუშაოების და დეფექტური უწყისებით ხარჯთაღრიცხვების შედგენისას პროექტების ღირებულება მიმწოდებელმა უნდა განსაზღვროს დასაბუთებული კალკულაციებით და ღირებულებებით;

დ) მიმწოდებელი პასუხისმგებელია ყველა საჭირო საოფისე ფართის, აღჭურვილობის, მოწყობილობის, ტრანსპორტის უზრუნველყოფაზე და ყველა საველე სამუშაოებისათვის საჭირო ტექნიკაზე;

6.3. მიმწოდებლის პასუხისმგებლობა:

6.3.1 მიმწოდებელი პასუხისმგებელია სრულყოფილი საპროექტო და სატენდერო დოკუმენტაციის ხარისხიანად დამუშავებაზე და სამშენებლო სამუშაოების სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენაზე;

6.4. კუთვნილება:

6.4.1. ამ დავალებასთან დაკავშირებით მომზადებული ნებისმიერი შესწავლა, ანგარიში, გრაფიკული ან სხვა სახის მასალები ეკუთვნის შემსყიდველს და რჩება მის საკუთრებაში;

6.4.2. მიმწოდებელს არ აქვს ამ მასალების გამოყენების უფლება სხვა სამუშაოების შესასრულებლად შემსყიდველის წინასწარი თანხმობის გარეშე;

6.5. საპროექტო დოკუმენტაციის რაოდენობა:

6.5.1 მიმწოდებელი ვალდებულია გადასცეს შემსყიდველს სრული საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია 3 (სამი) ეგზემპლარად და მისი შესაბამისი ელექტრონული ვარიანტი Excel-ის ფაილში. ელექტრონულ ვარიანტში ტექსტური დოკუმენტაცია (ხარჯთაღრიცხვა, განმარტებითი ბარათი და ა.შ.) უნდა იყოს დაბეჭდილი შრიფტით „Sylfaen“, ხოლო ნახაზები უნდა იყოს PDF ფორმატში, ამასთანავე, PDF ფორმატის თითოეული ფაილის ზომა არ უნდა აღემატებოდეს 7 მეგაბაიტს;

6.6 ნორმატიული დოკუმენტები:

პროექტების ძირითადი სახელმძღვანელო ნორმატივებია:

- სნიპ II-2-80 = შენობა-ნაგებობების პროექტირების ანტისახანძრო ნორმები;
- სნიპ II-7-81 = სეისმურ რაიონებში მშენებლობა;
- სნიპ II-9-78 = მშენებლობისათვის საინჟინრო-სამიეზო სამუშაოები, ძირითადი დებულებები;
- სნიპ 2-02.01-83 = შენობა-ნაგებობების საფუძველი;
- სნიპ 2.03.01-84 = ბეტონისა და რკინა-ბეტონის კონსტრუქციები;
- სნიპ II-22-81 = ქვისა და არმირებული ქვის კონსტრუქციები;
- სნიპ II-23-81 = მეტალო-ფოლადის კონსტრუქციები;
- სნიპ II-25-80 = ხის კონსტრუქციები;
- სნიპ II-26-76 = სახურავები;
- სნიპ II-28-73 = სამშენებლო კონსტრუქციების კოროზიისაგან დაცვა;
- სნიპ 2.04.01-85 = შენობის შიდა წყალ-კანალიზაციის სისტემა;
- სნიპ 2.04.02-84 = წყალმომარაგება, გარე ქსელები და ნაგებობები;
- სნიპ II-32-74 = კანალიზაცია, გარე ქსელები და ნაგებობები;
- სნიპ II-64-80 = საბავშვო, სკოლამდელი დაწესებულებები;
- სნიპ 544-82 = შენობა-ნაგებობების ელექ. მომარაგების პროექტირების ინსტრუქცია;

- სამუშაოების სახეობების და კონსტრუქციული ელემენტების პროექტირებისას მიმწოდებელი ხელმძღვანელობს საქართველოში მიღებული შესაბამისი სხვა ნორმებით და სტანდარტებით.

6.7 მიმწოდებლის პასუხისმგებლობა:

ა) მიმწოდებელი პასუხისმგებელია სრულყოფილი საპროექტო და სატენდერო დოკუმენტაციის ხარისხიანად დამუშავებაზე და სამშენებლო სამუშაოების სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენაზე.

ბ) მიმწოდებელი პასუხისმგებელია ჩატარებული სარემონტო სამუშაოების უარყოფით შედეგებზე საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო ნაწილში.

6.8 კუთვნილება:

ა) ამ დავალებასთან დაკავშირებით მომზადებული ნებისმიერი შესწავლა, ანგარიში, გრაფიკული ან სხვა სახის მასალები ეკუთვნის შემსყიდველს და რჩება მის საკუთრებაში;

6.9 საპროექტო დოკუმენტაციის რაოდენობა:

ა) მიმწოდებელი ვალდებულია გადასცეს შემსყიდველს სრული საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია 3 (სამი) ეგზემპლარად და მისი შესაბამისი ელექტრონული ვარიანტი Excel-ის ფაილში. ელექტრონულ ვარიანტში ტექსტური დოკუმენტაცია (ხარჯთაღრიცხვა, განმარტებითი ბარათი და ა.შ.) უნდა იყოს დაბეჭდილი შრიფტით „Sylfaen“, ხოლო ნახაზები უნდა იყოს PDF ფორმატში, ამასთანავე, PDF ფორმატის თითოეული ფაილის ზომა არ უნდა აღემატებოდეს 7 მეგაბაიტს

7. მხარეთა უფლება-მოვალეობები

7.1. შემსყიდველი უფლებამოსილია:

7.1.1. ნებისმიერ დროს განახორციელოს მიმწოდებლის მიერ ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებისა და ხარისხის ინსპექტირება.

7.1.2. მომსახურების გაწევის დასრულებამდე გამოითხოვოს მიმწოდებლის მიერ გაწეულ მომსახურებასთან დაკავშირებული მისთვის საჭირო დოკუმენტი.

7.1.3. არ აითვისოს სრულად ხელშეკრულებით განსაზღვრული მომსახურების სრული მოცულობა.

7.2. შემსყიდველი ვალდებულია:

7.2.1. მოახდინოს ანგარიშსწორება მიმწოდებელთან ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობებით.

7.2.2. უზრუნველყოს გაწეული მომსახურების ჩაბარება, ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობებით.

7.3. მიმწოდებელი უფლებამოსილია:

7.3.1. მიმწოდებელს უფლება აქვს მოსთხოვოს შემსყიდველს გაწეული მომსახურების ღირებულების ანაზღაურება ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვადებისა და პირობების დაცვით.

7.4. მიმწოდებელი ვალდებულია:

7.4.1. დაიცვას ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ყველა პირობა.

7.4.2. გასწიოს მომსახურება სათანადო ხარისხითა და სრული მოცულობით, იმ ვადაში, რომელიც განსაზღვრულია ამ ხელშეკრულებით.

8. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი

8.1 ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი გულისხმობს მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულების პირობების შესრულების, აგრეთვე განხორციელებული სამუშაოების ხარისხის კონტროლს.

8.2 ხელშეკრულების პირობების შესრულების კონტროლის განხორციელება შესაძლებელია ხელშეკრულების შესრულების ნებისმიერ ეტაპზე.

8.3 ხელშეკრულების პირობების შესრულების კონტროლს შემსყიდველის მხრიდან განახორციელებს მატერიალურ-ტექნიკური განყოფილების უფროსი - ჯაბა ცხადაძე;

8.4 მიმწოდებელი ვალდებულია საკუთარი რესურსებით უზრუნველყოს ხელშეკრულების პირობების შესრულების კონტროლის განხორციელებისათვის აუცილებელი პერსონალის და ტექნიკური საშუალებების გამოყოფა, ასევე უზრუნველყოს საჭირო სამუშაო პირობები. იმ შემთხვევაში, თუ შემსყიდველი ორგანიზაცია ხელშეკრულების პირობების შესრულების კონტროლის მიზნით გამოიყენებს საკუთარ ან მოწვეულ პერსონალს, მის შრომის ანაზღაურებას უზრუნველყოფს თვითონ შემსყიდველი ორგანიზაცია თუ ხელშეკრულებით სხვა რამ არ არის გათვალისწინებული, ყველა გამოვლენილი ნაკლოვანების აღმოფხვრასთან და კონტროლის ხელახლა განხორციელებასთან

დაკავშირებული ხარჯების ანაზღაურება ეკისრება მიმწოდებელს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

9. ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება

9.1 თუ ხელშეკრულების შესრულების პროცესში მხარეები წააწყდებიან რაიმე ხელშემშლელ გარემოებებს, რომელთა გამო ფერხდება ხელშეკრულების პირობების შესრულება, ამ მხარემ დაუყოვნებლივ უნდა გაუგზავნოს მეორე მხარეს წერილობითი შეტყობინება შეფერხების ფაქტის, მისი შესაძლო ხანგრძლივობის და გამომწვევი მიზეზების შესახებ. შეტყობინების მიმღებმა მხარემ, რაც შეიძლება მოკლე დროში უნდა აცნობოს მეორე მხარეს მის მიერ მიღებული გადაწყვეტილება აღნიშნულ გარემოებებთან დაკავშირებით.

9.2 იმ შემთხვევაში, თუ ხელშეკრულების პირობების შესრულების შეფერხების გამო მხარეები შეთანხმდებიან ხელშეკრულების პირობების შესრულების ვადის გაგრძელების თაობაზე, ეს გადაწყვეტილება უნდა გაფორმდეს წერილობითი ფორმით.

10. ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა

10.1 მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების ვადის გადაცილების შემთხვევაში დაეკისრება პირგასამტეხლო, ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე შეუსრულებელი ვალდებულების შესაბამისი ღირებულების 0,02%-ის ოდენობით;

10.2 მიმწოდებელს, ხელშეკრულების ნაწილობრივ შესრულების შემთხვევაში დაეკისრება პირგასამტეხლო, შესასრულებელი (დარჩენილი) ვალდებულების შესაბამისი ღირებულების 10%-ის ოდენობით;

10.3 მიმწოდებელს, ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობისათვის დაეკისრება პირგასამტეხლო, ხელშეკრულების საერთო ღირებულების 20%-ის ოდენობით;

11. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა

11.1 ნებისმიერი ცვლილება წინამდებარე ხელშეკრულებაში განხორციელდება წერილობით მხარეთა შეთანხმების საფუძველზე, მხოლოდ ორივე მხარის უფლებამოსილი წარმომადგენლის ხელმოწერით.

11.2 თუ რაიმე წინასწარ გაუთვალისწინებელი მიზეზების გამო წარმოიშობა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა, ცვლილებების შეტანის ინიციატორი ვალდებულია წერილობით შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი ინფორმაცია.

11.3 ხელშეკრულების პირობების შეცვლა დაუშვებელია, თუ ამ ცვლილების შედეგად იზრდება ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება ან უარესდება ხელშეკრულების პირობები შემსყიდველი ორგანიზაციისათვის, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით დადგენილი შემთხვევებისა. საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული პირობების დადგომის შემთხვევაში დაუშვებელია თავდაპირველად დადებული ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების 10%-ზე მეტი ოდენობით გაზრდა.

12. ხელშეკრულების შეწყვეტა

12.1 წინამდებარე ხელშეკრულება შეიძლება ვადამდე შეწყდეს:

ა) ორმხრივი წერილობითი შეთანხმებით ნებისმიერ დროს;

ბ) ნებისმიერი მხარის ინიციატივით, ცალმხრივად თუ მეორე მხარე არ ასრულებს ან არა ჯეროვნად ასრულებს ნაკისრ ვალდებულებებს, რის თაობაზეც მას წერილობით მიეცა გაფრთხილება და დარღვევის გამოსასწორებლად განესაზღვრა დამატებითი ვადა არანაკლებ 5 დღის ოდენობით.

12.2 ხელშეკრულების შეწყვეტა (მათ შორის, ვადის გასვლის გამო შეწყვეტა) არ ათავისუფლებს მხარეებს იმ ვალდებულებების შესრულებისაგან, რომლებიც ხელშეკრულების შეწყვეტამდე წარმოიშვა.

12.3 შემსყიდველის ინიციატივით ხელშეკრულების ცალმხრივად შეწყვეტის შემთხვევაში, მიმწოდებელს უფლება არ აქვს მოითხოვოს მიუღებელი შემოსავლისა ან/და ზიანის ანაზღაურება.

12.4 მხარე ვალდებულია არანაკლებ 5 (ხუთი) კალენდარული დღით ადრე წერილობით ან კომუნიკაციის ელექტრონული საშუალებების გამოყენებით შეატყობინოს მეორე მხარეს ხელშეკრულების ცალმხრივად შეწყვეტის განზრახვის შესახებ.

13. დავების გადაწყვეტა

13.1 ხელშეკრულების მოქმედების პერიოდში შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის წარმოშობილი ყველა დავა უნდა გადაიჭრას ურთიერთმოლაპარაკების გზით ან საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

14. დაუძლეველი ძალა

14.1. მხარეები თავისუფლდებიან ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულებების შეუსრულებლობით გამოწვეული პასუხისმგებლობისაგან, თუ აღნიშნული გამოწვეულია დაუძლეველი ძალის ზეგავლენით. აღნიშნულის არსებობის შემთხვევაში, მხარე ვალდებულია აცნობოს მეორე მხარეს ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების შეუძლებლობის შესახებ.

14.2. თუ ერთ-ერთი მხარე დაუძლეველი ძალის გამო ვერ ასრულებს ნაკისრ ვალდებულებებს, იგი ვალდებულია დაუყოვნებლივ, მაგრამ არაუგვიანეს მომდევნო კალენდარული დღისა აცნობოს მეორე მხარეს მათი დადგომის ან/და დასრულების შესახებ. წინააღმდეგ შემთხვევაში, შესაბამისი მხარე არ გათავისუფლდება ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებისაგან. მხარეთა პასუხისმგებლობა და ვალდებულებები განახლდება დაუძლეველი ძალის მოქმედება დასრულებისთანავე.

14.3. თუ დაუძლეველი ძალის მოქმედება გრძელდება 30 დღეზე მეტ ხანს, მხარეს უფლება აქვს ცალმხრივად შეწყვიტოს ხელშეკრულება.

15. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

15.1 წინამდებარე ხელშეკრულება ძალაში შედის მხარეთა მიერ ხელშეკრულების კვალიფიციური ელექტრონული ხელმოწერით ან/და კვალიფიციური ელექტრონული შტამპით დამოწმებისთანავე და მოქმედებს 2020 წლის 31 იანვრამდე.

16. მხარეთ რეკვიზიტები

შემსყიდველი:

ა(ა)იპ „ბათუმის საბავშვო ბაღების გაერთიანება“

მის: ქ. ბათუმი, პ. მელიქიშვილის ქ N42

საიდენტიფიკაციო კოდი: 445 393 510

სახელმწიფო ხაზინა

TRESGE22

ა/ნ 740737005

მიმწოდებელი:

შპს „თამარი“

მის: ბათუმი, მ. კომახიძის ქN108, ბ18

საიდენტიფიკაციო კოდი: 445548140

სს „საქართველოს ბანკი“

ბანკის კოდი: BAGAGE22

GE55BG0000000131302027

მამუკა შამილიშვილი

რამაზ კუკულაძე

დანართი N1 - ფასების ცხრილი

სამუშაოს დასახელება	სამუშაოების საორიენტაციო ღირებულება (ლარი)	მომსახურების პროცენტული-% მაჩვენებელი	მომსახურების ღირებულება (ლარი)
ა(ა)იკ ბათუმის საბაშვო ზაღების გაერთიანების დაქვემდებარებაში არსებული 33 საბაშვო ზაღის რეაბილიტაციის საპროექტო- სახარჯთაღრიცხვო მომსახურება	500000	2,40%	12000

დანართი N2 - მისამართები

ბადის N	მისამართი
საბავშვო ბაღი N1	ქ. ბათუმი, ზურაბ გორგილაძის ქ. N25
საბავშვო ბაღი N2	ქ. ბათუმი, ვაჟა ფშაველას ქ. N5
საბავშვო ბაღი N3	ქ. ბათუმი, ვახტანგ გორგასლის ქ. N51
საბავშვო ბაღი N4	ქ. ბათუმი, პეტრე მელიქიშვილის ქ. N8
საბავშვო ბაღი N5	ქ. ბათუმი, გიორგი მაზნიაშვილის ქ. N28
საბავშვო ბაღი N6	ქ. ბათუმი, შალვა ინასარიძის ქ. N22 ა
საბავშვო ბაღი N7	ქ. ბათუმი, დავით აღმაშენებლის ქ. N17
საბავშვო ბაღი N8	ქ. ბათუმი, შალვა ინასარიძის ქ. N4 ა
საბავშვო ბაღი N9	ქ. ბათუმი, ნიკო ფიროსმანის ქ. N9
საბავშვო ბაღი N10	ქ. ბათუმი, დავით აღმაშენებლის ქ. N14
საბავშვო ბაღი N11	ქ. ბათუმი, დავით აღმაშენებლის ქ. N5
საბავშვო ბაღი N12	ქ. ბათუმი, აკაკი წერეთლის ქ. N30
საბავშვო ბაღი N13	ქ. ბათუმი, ივანე ანდრონიკაშვილის ქ. N44
საბავშვო ბაღი N14	ქ. ბათუმი, ვაჟა ფშაველას ქ. N83
საბავშვო ბაღი N15	ქ. ბათუმი, ილია ჭავჭავაძის ქ. N65
საბავშვო ბაღი N16	ქ. ბათუმი, ალექსანდრე პუშკინის ქ. N113
საბავშვო ბაღი N17	ქ. ბათუმი, პეტრე მელიქიშვილის ქ. N104
საბავშვო ბაღი N18	ქ. ბათუმი, ვლადიმერ მაიაკოვსკის ქ. N3
საბავშვო ბაღი N19	ქ. ბათუმი, სვიშჩევსკი ქ. N1
საბავშვო ბაღი N20	ქ. ბათუმი, ჯემალ ქათამაძის ქ. N38
საბავშვო ბაღი N22	ქ. ბათუმი, თამარ მეფის გამზ. I შეს. N4
საბავშვო ბაღი N23	ქ. ბათუმი, სამრეწველო უბანი, ფ.ხალვაშის გამზირი N281
საბავშვო ბაღი N24	ქ. ბათუმი, სამრეწველო უბანი, ფ.ხალვაშის გამზირი N318
საბავშვო ბაღი N25	ქ. ბათუმი, კახაბრის უბანი
საბავშვო ბაღი N26	ქ. ბათუმი, მწვანე კონცხის უბანი იბერიის ქ. N2
საბავშვო ბაღი N27	ქ. ბათუმი, ლერმონტოვისა და ს. ხიმშიაშვილის ქუჩების მიმდებარედ
საბავშვო ბაღი N28	ქ. ბათუმი ადლიის დასახლება, კოტე აფხაზის ქ. N4
საბავშვო ბაღი N29	ქ. ბათუმი, გონიოს დასახლება პეტრე იბერის N1
საბავშვო ბაღი N30	ქ. ბათუმი, ბარცხანის დასახლება, იოსებ ნონეშვილის ქ. N 60
საბავშვო ბაღი N31	ქ. ბათუმი, გალაკტიონ ტაბიძის ქ. N14
საბავშვო ბაღი N32	ქ. ბათუმი, კახაბრის დასახლება, ფრიდონ ხალვაშის XII ჩიხი
საბავშვო ბაღი N33	ქ. ბათუმი, ურეხის დასახლება, მამია ვარშანიძის I შესახვევი
საბავშვო ბაღი N34	ქ. ბათუმი, თამარის დასახლება, „ც. დადიანის ქ. N14