

სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულება NAT 02-013/19

ქ. თბილისი

16.01.2019 წ.

ერთი მხრივ (შემსყიდველი): სსიპ „იუსტიციის სახლი“

წარმოდგენილი აღმასრულებელი დირექტორის მოადგილის (ფინანსების დირექტორი) ავთანდილ კობერიძის სახით,

საიდენტიფიკაციო კოდი: 204 580 202

მისამართი: ქ. თბილისი, სანაპიროს ქ. №2

მიმღები: სახელმწიფო ხაზინა

ბანკის კოდი: TRESGE22

სახაზინო კოდი: 707467520

მეორე მხრივ (მიმწოდებელი): შპს „Sky Group“

წარმოდგენილი: დირექტორის ელისო ქეცბაიას სახით,

საიდენტიფიკაციო კოდი: 202424769

მისამართი: ქ. თბილისი, ი. აბაშიძის #51

ბანკი: სს „ვითიბი ბანკი ჯორჯია“

ბანკის კოდი: UGEBGE22

ანგ. ნომერი: GE77VT6500007000143602

წინამდებარე ხელშეკრულება გათვრთმებულია სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ საქართველოს კანონის 10¹ მუხლის პირველი პუნქტის და სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2017 წლის 14 ივნისის №12 ბრძანებით დამტკიცებული ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის 33-ე მუხლის პირველი პუნქტის შესაბამისად, შპს „Sky Group“-ის სატენდერო წინადადების საფუძველზე, NAT180020013 ელექტრონული ტენდერის ჩატარების შედეგად დებენ წინამდებარე სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულებას შემდეგზე:

1. ხელშეკრულებაში გამოყენებულ ტერმინთა განმარტებები

1.1 „ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ“ (შემდგომში - „ხელშეკრულება“) - შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის დადებული წინამდებარე ხელშეკრულება, რომელიც ხელმოწერილია მხარეთა მიერ, მასზე თანდართული ყველა დოკუმენტით. ასევე ყველა იმ დოკუმენტით რომლებზედაც წინამდებარე ხელშეკრულებაში არის მინიშნება;

1.2 „ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება“ - საერთო თანხა, რომელიც უნდა გადაიხადოს შემსყიდველმა მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრული და შედმინევნით შესრულებისათვის;

1.3 „დღე“, „კვირა“, „თვე“ - კალენდარული დღე, კვირა, თვე, თუ ხელშეკრულებით სხვა რამ არ არის გათვალისწინებული;

1.4 „შემსყიდველი“ - ორგანიზაცია, რომელიც ახორციელებს შესყიდვას;

1.5 „მიმწოდებელი“ - პირი, რომელიც ახორციელებს შესყიდვის ობიექტის მიწოდებას ხელშეკრულების ფარგლებში.

2. ხელშეკრულების საგანი

2.1 ხელშეკრულების საგანს წარმოადგენს:

- სსიპ „იუსტიციის სახლი“-ს თიანეთის ფილიალის დასუფთავებისა და სანიტარული ღონისძიებების მომსახურების შესყიდვა.

- CPV კოდი: 90910000 - მომსახურებები დასუფთავების სფეროში.

2.2 მომსახურება უნდა განხორციელდეს წინამდებარე ხელშეკრულების, ასევე დანართი N1 (ტექნიკური დავალება) და დანართი N2-ის (ფასების ცხრილი) შესაბამისად.

3. ხელშეკრულების ღირებულება, მომსახურების ფასი

3.1 ხელშეკრულების ღირებულება შეადგენს 27109.34 (ოცდაშვიდი ათას ას ცხრა ლარი და ოცდათოთხმეტი თეთრი) ლარს (დღგ-ს გათვალისწინებით);

3.2 ხელშეკრულების ღირებულება მოიცავს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურების განვასთან დაკავშირებულ მიმწოდებლის ყველა ხარჯს და საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ გადასახადებს;

3.3 გასაწევი მომსახურების ერთეულისა და საერთო ფასები მოცემულია ხელშეკრულების ფასების ცხრილში (დანართი N2).

4. შესყიდვის ობიექტის მიწოდების ვადა, ადგილი და პირობები

4.1 მომსახურების განევა განხორციელდება ეტაპობრივად, 2019 წლის 17 იანვრიდან - 2019 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით, ხელშეკრულების დანართით №1 და დანართით №2-ში განსაზღვრული ვადების, ჯერადობებისა და პერიოდულობის შესაბამისად.

4.2 მომსახურების განევა უნდა განხორციელდეს შემდეგ მისამართზე: დაბა თიანეთი, სანიკიძის ქუჩა (სსიპ „იუსტიციის სახლი“-ს თიანეთის ფილიალი).

5. ანგარიშსწორების ფორმა, ვადები და პირობები

5.1 ფაქტიურად გაწეული მომსახურების ღირებულების ანაზღაურება განხორციელდება ყოველთვიურად, უნაღდო ანგარიშსწორებით, ეროვნულ ვალუტაში – ლარში, მხარეთა შორის გაფორმებული მიღება-ჩაბარების აქტის და მიმწოდებლის მიერ წარმოდგენილი ანგარიშ-ფაქტურის საფუძველზე, ანგარიშსწორებისთვის აუცილებელი დოკუმენტების სრულყოფილად გაფორმებიდან არაუგვიანეს 10 (ათი) სამუშაო დღის განმავლობაში;

5.2 დაფინანსების წყარო: სსიპ „იუსტიციის სახლის“ 2019 წლის საკუთარი შემოსავლები.

5.3 წინასწარი ანგარიშსწორება არ გამოიყენება.

6. შესყიდვის ობიექტის მიღება ჩაბარების წესი:

6.1 შესყიდვის ობიექტის მიღება-ჩაბარება ფორმდება მიღება-ჩაბარების აქტით;

6.2 მომსახურების მიღება-ჩაბარება ინარმოებს ყოველთვიურად, ფაქტობრივად გაწეული მომსახურების მიხედვით, შემსყიდველის მიერ განსაზღვრული ხელშეკრულების შესრულების კონტროლის განმახორციელებელი პირ(ებ)ის მიერ შედგენილი ინსპექტირების დასკვნის საფუძველზე.

7. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი

7.1 ხელშეკრულების შესრულების კონტროლს ახორციელებს სსიპ „იუსტიციის სახლის“ ინფრასტრუქტურის განვითარებისა და ლოგისტიკის სამსახური.

7.2 შემსყიდველი ორგანიზაცია უფლებამოსილია აწარმოოს მონოდებული შესყიდვის ობიექტის ხარისხის და მოცულობის ინსპექტირება ხელშეკრულების მოქმედების ნებისმიერ ეტაპზე. შემსყიდველს უფლება აქვს ჩართოს ინსპექტირების პროცესში სხვა პირები, რომელთა ჩართვასაც ის ჩათვლის მიზანშეწონილად.

7.3 შემსყიდველი უფლებამოსილია მიმწოდებლის წარმომადგენლის თანდასწრებით ან მის გარეშე შეამოწმოს მიმწოდებელი მოულოდნელად ან/და გეგმიურად და აღნიშნულის თაობაზე შეადგინოს შესაბამისი შემოწმების აქტი/რეკორტი.

8. მხარეთა უფლება-მოვალეობანი

8.1 „მიმწოდებელი“ ვალდებულია:

8.1.1. გაუწიოს შემსყიდველს მაღალხარისხიანი მომსახურება ხელშეკრულების პირობების შესაბამისად;

8.1.2. უზრუნველყოს შემსყიდველის მიერ ჩატარებული ინსპექტირების შედეგად გამოვლენილი წუნის აღმოფხვრა ხელშეკრულების პირობების შესაბამისად.

8.1.3 უზრუნველყოს, მომსახურების გაწევის პროცესში, შემსყიდველის ინვენტარის ან შენობის (შუშის ტიხარი, მინა და ა.შ.) დაზიანებით, შემსყიდველისთვის ან/და მესამე პირისთვის მიყენებული ზიანის ანაზღაურება საკუთარი ხარჯით;

8.1.4 მომსახურების გაწევა მიმწოდებელმა უნდა უზრუნველყოს საკუთარი საშუალებებით - დასუფთავებისათვის საჭირო ინსტრუმენტებითა, აქსესუარებითა და საჭირო ტექნიკით დანართი N1-ის შესაბამისად. გამოყენებული სახარჯი მასალები უნდა იყოს მაღალი ხარისხის და ჯანმრთელობისათვის უსაფრთხო.

8.1.5 მომსახურების გაწევა განახორციელოს მოქმედი ნორმატიული აქტებით განსაზღვრული მეთოდისა და ინსტრუქციების მიხედვით (ასეთის არსებობის შემთხვევაში), ასევე უზრუნველყოს მომსახურების გაწევასთან დაკავშირებული უსაფრთხოების ნორმების განუხრელი და მკაცრი დაცვა.

8.1.6 გაითვალისწინოს, რომ ობიექტის ყოველდღიური მომსახურებისთვის გამოყოფილი თანამშრომლების, ყოველთვიური შრომის ანაზღაურება, უნდა შეადგენდეს ხელზე ასაღები, არანაკლებ 300 (სამასი) ლარს.

8.2. „შემსყიდველი“ ვალდებულია უზრუნველყოს მიმწოდებლის მიერ ფაქტიურად გაწეული მომსახურების ღირებულების ანაზღაურება ხელშეკრულების პირობების შესაბამისად.

8.3. „შემსყიდველი“ უფლებამოსილია ზემოაღნიშნული ხელშეკრულების მიმდინარეობის პერიოდში, გადაამოწმოს ხელშეკრულების 8.1.6 პუნქტით გათვალისწინებული პირობის შესრულება, როგორც ყოველდღიური მომსახურებისთვის გამოყოფილი თანამშრომლების გამოკითხვის გზით, ასევე მოსთხოვოს პრეტენდენტს, შესაბამისი დადასტურებული სახელფასო უწყის(ებ)ის ან/და შესაბამისი საბანკო ამონაწერ(ებ)ის წარმოდგენა.

9. პირგასამტეხლო ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობისათვის

9.1 ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების ვადის გადაცილების შემთხვევაში, მხარეებს შესაძლოა დაეკისროთ პირგასამტეხლო, ყოველ გადაგადაცილებულ დღეზე ხელშეკრულების ღირებულების 0.02%-ის ოდენობით.

9.2 მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების არაჯეროვანი შესრულების შემთხვევაში, შემსყიდველს უფლება აქვს მიმწოდებელს დააკისროს პირგასამტეხლო, დანართი N1 - ტექნიკური დავალებით განსაზღვრული თითოეული პუნქტის (2.1 - 2.11 და 3.1 - 3.8 პუნქტები) დარღვევის შემთხვევაში, ყოველ დარღვეულ პუნქტზე ხელშეკრულების ღირებულების 0.5%-ის ოდენობით.

9.3 იმ შემთხვევაში, თუ მიმწოდებელზე ვადების გადაცდენისათვის ან/და არაჯეროვანი შესრულებისათვის დაკისრებული პირგასამტეხლოს ჯამური თანხა გადააჭარბებს ხელშეკრულების ღირებულების 2%-ს, შემსყიდველს უფლება აქვს შეწყვიტოს ხელშეკრულება და მოსთხოვოს მეორე მხარეს ხელშეკრულების შეწყვეტის მომენტისთვის გადასახდელი პირგასამტეხლოს ანაზღაურება.

9.4 პირგასამტეხლოს გადახდა არ ათავისუფლებს მხარეს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

9.5 მხარეები უფლებამოსილნი არიან განახორციელონ ურთიერთმოთხოვნათა გაქვითვა. ვალდებულებათა გაქვითვა შესაძლებელია მაშინაც, როცა ერთ-ერთი მოთხოვნის შესრულების ვადა ჯერ არ დამდგარა, მაგრამ ამ მოთხოვნის უფლების მქონე მხარს უჭერს გაქვითვას. ვალდებულებათა გაქვითვა ხორციელდება მეორე მხარისათვის შეტყობინებით.

10. ხელშეკრულებაში ცვლილების შეტანა და ხელშეკრულების შეწყვეტა

10.1 ხელშეკრულებაში ცვლილება დაიშვება მხარეთა წერილობითი შეთანხმებით;

10.2 ხელშეკრულების პირობების, მათ შორის, ფასის შეცვლა დაუშვებელია, თუ ამ ცვლილებების შედეგად იზრდება ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება ან უარესდება ხელშეკრულების პირობები შემსყიდველისთვის, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევებისა. ხელშეკრულების პირობების გადასინჯვა ხდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით;

10.3 საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული გარემოებების დადგომის შემთხვევაში, ხელშეკრულების თავდაპირველი ჯამური ღირებულების გაზრდა დაუშვებელია 10%-ზე მეტი ოდენობით;

10.4 თუ მხარე ჯერონად ვერ ასრულებს მასზე დაკისრებულ მოვალეობებს, მეორე მხარე უფლებამოსილია გავიდეს ხელშეკრულებიდან მის მიერ განსაზღვრული გონივრული დამატებითი ვადის უშედეგოდ გასვლის შემდეგ, ხელშეკრულების პირობების დამრღვევი მხარისთვის წერილობითი შეტყობინებით;

10.5 ხელშეკრულება შეიძლება შეწყდეს მხარეთა წერილობითი ურთიერთშეთანხმებით, წინამდებარე ხელშეკრულებით ან/და საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილ სხვა შემთხვევებში;

11. ხელშეკრულების შესრულების შეუძლებლობა

11.1 ხელშეკრულების დამდები მხარის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა არ გამოიწვევს მხარის პასუხისმგებლობას თუ ხელშეკრულების შეუსრულებლობა ან არაჯეროვანი შესრულება გამოწვეულია შესრულების შეუძლებლობით (ფორს-მაჟორი);

11.2 ამ ხელშეკრულების მიზნებისათვის შესრულების შეუძლებლობად (ფორს-მაჟორი) მიიჩნევა მხარეებისათვის წინასწარ უცნობი, გადაულახავი და მათი კონტროლისაგან დამოუკიდებელი გარემოებები. ასეთი გარემოება შეიძლება გამოწვეულ იქნეს ომით, სტიქიური მოვლენებით, ეპიდემიით, კარანტინით, საქონლის მიწოდებაზე ემბარგოს დაწესებით, საბიუჯეტო ასიგნების მკვეთრი შემცირებით და სხვა;

11.3 ფორს-მაჟორული გარემოებების დადგომის შემთხვევაში მხარემ, რომლისთვისაც შეუძლებელი ხდება ნაკისრი ვალდებულებების შესრულება, დაუყოვნებლივ უნდა გაუგზავნოს მეორე მხარეს წერილობითი შეტყობინება ასეთი გარემოებების და მათი გამომწვევი მიზეზების შესახებ. თუ შეტყობინების გამგზავნი მხარე მეორე მხარისაგან გონივრულ ვადაში არ მიიღებს წერილობით პასუხს, იგი ვალდებულია გააგრძელოს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულება შესაძლებლობის ფარგლებში, შექმნილი გარემოებების გათვალისწინებით;

11.4 მხარეთა პასუხისმგებლობა და ვალდებულებები განახლდება ფორს-მაჟორული გარემოებების მოქმედების დასრულებისთანავე.

12. დავები და მათი გადაწყვეტის წესი

12.1 ხელშეკრულება დადებულია და განიმარტება საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად;

12.2 ხელშეკრულების შესრულების პროცესში მხარეთა შორის წარმოშობილი დავა წყდება მორიგებით;

12.3 შეთანხმების მიუღწევლობის შემთხვევაში მხარეებს უფლება აქვთ მიმართონ თბილისის საქალაქო სასამართლოს.

13. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

13.1 წინამდებარე ხელშეკრულება ძალაში შედის ხელშეკრულების ხელმოწერის თარიღიდან და მოქმედებს: ხელშეკრულების მე-9 მუხლი მოქმედებს ხელშეკრულების ფარგლებში მხარეთა მიერ ნაკისრი ვალდებულებების საბოლოო შესრულებამდე, ხოლო ყველა სხვა ნაწილში ხელშეკრულება **2020 წლის 31 იანვრის ჩათვლით.**

ხელმოწერილია:

ხელშეკრულება ხელმოწერილია მხარეთა უფლებამოსილი პირების მიერ, „ელექტრონული დოკუმენტისა და ელექტრონული სანდო მომსახურების შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-4 პუნქტის შესაბამისად, კვალიფიციური ელექტრონული ხელმოწერით.

ვიზირებულია:

სსიპ „იუსტიციის სახლის“ შესყიდვების სამსახურის უფროსის - შალვა ჯულაყიძის მიერ.

სსიპ „იუსტიციის სახლის“ ადმინისტრაციისა და სამართლებრივი უზრუნველყოფის სამსახურის მრჩეველის - თეა გიუნაშვილის მიერ.

ტექნიკური დავალება

1. დასასუფთავებელი ფართობის დაყოფა ჯგუფებად და ზოგადი აღწერილობა:

1.1. შენობა-ნაგებობის შიდა ტერიტორია:

- ჯგუფი G; T - 0 სართული და ტერასები;

1.2. შენობა-ნაგებობის გარე, მიმდებარე ტერიტორია:

- ჯგუფი 1 - შენობა-ნაგებობის მიმდებარე ტერიტორია.

1.3. შენობა-ნაგებობის ფასადი:

- ჯგუფი 2 - შენობა-ნაგებობის ფასადი.

ჯგუფი	ობიექტი	ობიექტის დახასიათება
G ; T	მომსახურების დარბაზის სივრცე, ქორწინების სახლი, შემოსასვლელი, დერეფანი, შეხვედრების ოთახები, საოფისე ფართები ტუალეტი-5 კაბინა (5ც. სასაპნე, 5ც. ხელსაშრობი) სამზარეულო-1 ოთახი	საერთო ფართი: 394.5 კვ.მ.
1	შენობა-ნაგებობის მიმდებარე ტერიტორია, კიბეები, ქვაფენილი, ქვეითთა სასიარულო ბილიკები, გაზონები.	საერთო ფართი: არაუმეტეს 2300კვ.მ
2	რთული რელიეფის შენობის ფასადი	საერთო ფართი: არაუმეტეს 1715 კვ.მ

2. გასაწვეი მომსახურების აღწერილობა:

2.1. შენობა-ნაგებობის შიდა ტერიტორიის მოვლა-დასუფთავება:		
ჯგუფი	გასაწვეი მომსახურების აღწერილობა	გრაფიკი
G	მომსახურების დარბაზების (სივრცეების) დასუფთავება	ყოველდღიურად (დღის განმავლობაში სისტემატიურად) და საჭიროებიდან გამომდინარე
	დერეფნების, საოფისე ოთახების, შეხვედრების ოთახების, სივრცეების, მიმდებარე კიბის უჭრედების ა.შ. დასუფთავება	ყოველდღიურად (დღის განმავლობაში სისტემატიურად) და საჭიროებიდან გამომდინარე
	თხევადი საპნითა და ქაღალდით დისპენსერების მომარაგება	ყოველდღიურად (დღის განმავლობაში სისტემატიურად) და საჭიროებიდან გამომდინარე
G	გენერალური დასუფთავება	

	გენერალური დასუფთავება ყველა ფართის ოფისების ჩათვლით, მაგიდების, სკამების, საოფისე ტექნიკის, სხვადასხვა ინვენტარისა და აღჭურვილობის, თაროების ა.შ.	თვეში ერთხელ და საჭიროებისამებრ
	მტვერსასრუტით დასუფთავება და ყველანაირი ზედაპირის იატაკის გაწმენდა	თვეში ერთხელ და საჭიროებისამებრ
	შენობაში არსებული ვერტიკალური და ჰორიზონტალური ფარდა-ჟალუზების წმენდა	თვეში ერთხელ და საჭიროებისამებრ
G	მიმღების, შემოსასვლელების დასუფთავება	
	მისაღების, საზოგადოების თავშეყრის ადგილების დასუფთავება	ყოველდღიურად (დილით სამუშაო საათების დაწყებამდე ან საღამოს სამუშაო საათების დასრულების შემდგომ) და საჭიროებისამებრ
	ფოიეს დასუფთავება, მაგიდების წმენდა, სტენდებისა და საბავშვო ავეჯის (სათამაშოების) დასუფთავება	ყოველდღიურად (დილით სამუშაო საათების დაწყებამდე ან საღამოს სამუშაო საათების დასრულების შემდგომ) და საჭიროებისამებრ
	სანაგვე ურნების დაცლა/დასუფთავება, მასში განთავსებული სპეციალური ნაგვის ცელოფნის გამოცვლა	ყოველდღიურად/სისტემატიურად და საჭიროებისამებრ
G	საოფისე ფართის დასუფთავება	
	თანამშრომლების სამუშაო ოთახების (მათ შორის გასახდელი ოთახების) და მასში განთავსებული ავეჯის, ინვენტარის და აპარატურის დასუფთავება	ყოველდღიურად (დილით სამუშაო საათების დაწყებამდე ან საღამოს სამუშაო საათების დასრულების შემდგომ) და საჭიროებისამებრ
	კომპიუტერული მოწყობილობისა და ყველანაირი ტექნიკის წმენდა/დასუფთავება	ყოველდღიურად (დილით, სამუშაო საათების დაწყებამდე) და საჭიროებისამებრ
	სანაგვე ურნების დაცლა/დასუფთავება, მასში განთავსებული სპეციალური ნაგვის ცელოფნის გამოცვლა	ყოველდღიურად (დილით სამუშაო საათების დაწყებამდე ან საღამოს სამუშაო საათების დასრულების შემდგომ) და საჭიროებისამებრ
G	საპირფარეშოები	
	საპირფარეშოების დასუფთავება, სარკეების, პისუარების, ხელსაბანების, სანაგვე ურნების, კედლების, კარების, ტიხრების, ჭერის და სხვა წმენდა; სანაგვე ურნების დეზინფექცია, საჭიროების შემთხვევაში ახლით ჩანაცვლება	ყოველდღიურად/სისტემატიურად და საჭიროებისამებრ. თითო საპირფარეშოზე გამოყოფილი უნდა იყოს არანაკლებ 1 დამლაგებელი
	საპირფარეშოს ქაღალდების შეცვლა/განახლება, დისპენსერების, სასაპნების შესაბამისი სახარჯი მასალით შევსება	ყოველდღიურად (დღის განმავლობაში სისტემატიურად) და საჭიროებიდან გამომდინარე
G	ფანჯრები/ვიტრაჟები	
	შენობაში არსებული მინების, გარე ფასადის 3 მეტრის სიმაღლეზე და მინისებრი ზედაპირის ორმხრივი წმენდა	კვირაში არანაკლებ 2-ჯერ (დილით, სამუშაო საათების დაწყებამდე) და საჭიროებისამებრ წარმოშობილი დაბინძურების დაუყოვნებლივ აღმოფხვრისთვის
G	დამატებითი დასუფთავება	
	სავენტილიაციო ცხაურების წმენდა	კვირაში ერთხელ და საჭიროებისამებრ
	ყველანაირი სანათების წმენდა	კვირაში ერთხელ და საჭიროებისამებრ

T	მთელი ფართის გენერალური დასუფთავება	
	შეხვედრების ოთახების, დერეფნების, მოსაცდელების და ა.შ. დასუფთავება	ყოველდღიურად (დღის განმავლობაში სისტემატიურად) და საჭიროებიდან
	მინების და მინისებრი ზედაპირის ორმხრივი წმენდა (გარდა გარე ფასადისა)	კვირაში არანაკლებ 2-ჯერ (დილით, სამუშაო საათების დაწყებამდე) და საჭიროებისამებრ წარმოშობილი დაბინძურების დაუყონებლივ აღმოფხვრისთვის
T	ფოიეს, დერეფნების დასუფთავება	
	დერეფნების იატაკი (სველი და მშრალი წმენდა)	ყოველდღიურად (დღის განმავლობაში სისტემატიურად) და საჭიროებიდან გამომდინარე
	ექსტერიერისა და ინტერიერის მინების წმენდა	ყოველდღიურად (დღის განმავლობაში სისტემატიურად) და საჭიროებიდან გამომდინარე
	მტვერსასრუტით დასუფთავება	ყოველდღიურად (დღის განმავლობაში სისტემატიურად) და საჭიროებიდან გამომდინარე
	ტყავის სავარძლების წმენდა/დასუფთავება	ყოველდღიურად (დღის განმავლობაში სისტემატიურად) და საჭიროებიდან გამომდინარე
T	ოფისის და თანამშრომლების ოთახების დასუფთავება	
	თანამშრომლების სამუშაო ოთახების (მათ შორის გასახდელი ოთახების) და მასში განთავსებული ავეჯის, ინვენტარის და აპარატურის დასუფთავება	ყოველდღიურად (დილით სამუშაო საათების დაწყებამდე ან საღამოს სამუშაო საათების დასრულების შემდგომ) და საჭიროებისამებრ
	კომპიუტერული მოწობილობისა და ყველანაირი ტექნიკის წმენდა/დასუფთავება	ყოველდღიურად (დილით, სამუშაო საათების დაწყებამდე) და საჭიროებისამებრ
	ხალიჩების გაწმენდა, რბილი იატაკის წმენდა/დასუფთავება	ყოველდღიურად და საჭიროებისამებრ
	საპირფარეშოების, ხელსაბანების, პისუარების, უნიტაზების, სამზარეულოს და მასში განთავსებული ავეჯისა და ტექნიკის წმენდა/დასუფთავება	ყოველდღიურად (დღის განმავლობაში სისტემატიურად) და საჭიროებიდან გამომდინარე
	სანაგვე ურნების დაცლა/დასუფთავება, მასში განთავსებული სპეციალური ნაგვის ცელოფნის გამოცვლა	ყოველდღიურად და საჭიროებისამებრ
	სანათების წმენდა	კვირაში ერთხელ და საჭიროებისამებრ
	იატაკების წმენდა და დასუფთავება	კვირაში ერთხელ და საჭიროებისამებრ
	მტვერის, ჭუჭყისა და ლაქების მოცილება ყველანაირი ზედაპირისგან	ყოველდღიურად და საჭიროებისამებრ
	ტყავის სავარძლების წმენდა/დასუფთავება	კვირაში ერთხელ და საჭიროებისამებრ
T	საპირფარეშოების დასუფთავება	
	უნიტაზების, პისუარების დასუფთავება/წმენდა ა.შ.	ყოველდღიურად (მინიმუმ 5-ჯერ დღეში) და საჭიროებისამებრ
	იატაკის წმენდა, დასუფთავება	ყოველდღიურად (მინიმუმ 5-ჯერ დღეში) და საჭიროებისამებრ

	ხელსაბანებისა და სარკეები დასუფთავება	ყოველდღიურად (მინიმუმ 5-ჯერ დღეში) და საჭიროებისამებრ
	კედლების წმენდა	კვირაში არანაკლებ 2-ჯერ და საჭიროებისამებრ
	საპირფარეშოს ქაღალდების, დისკენსერების, სასაპნების შესაბამისი სახარჯი მასალით შევსება	ყოველდღიურად (დღის განმავლობაში სისტემატიურად) და საჭიროებიდან გამომდინარე
2.2. შენობა-ნაგებობის მიმდებარე ტერიტორიის მოვლა-დასუფთავება:		
3	შენობის მიმდებარე ტერიტორიის მათ შორის გაზონის ყოველდღიური დასუფთავება, ნაგვის გატანა, ფილაქანის (მ/შ მასში ჩამონტაჟებული სანათი საშუალებების) და იატაკის დასუფთავება, ლაქების მოცილება, საღეჭი რეზინებისა და სხვა სახის დამაბინძურებელი ელემენტების აღმოფხვრა. მიმდებარე ტერიტორიის სისტემატური დასუფთავება მტვრისგან, ტალახისგან ა.შ. სისუფთავის კონტროლი მთელი სამუშაო დღის განმავლობაში. საჭიროების შემთხვევაში მიმწოდებელმა უნდა უზრუნველყოს ტერიტორიაზე არსებული გაზონის მოვლა/გაკრეჭვა სპეციალური გაზონის საკრეჭი მანქანით, შემსყიდველის მოთხოვნიდან ერთი კვირის ვადაში. ასევე წყალშემკრები არხების, წყალსაწრეტი მილების განმწმენდი ტანკების მომსახურება საუბარო	ყოველდღიურად და საჭიროებისამებრ
2.3. შენობა-ნაგებობის ფასადის წმენდა		
4	ტალახის, მტვრის, ლაქების მოშორება შენობის შემინული ფასადის ზედაპირიდან, უსაფრთხოების ნორმების სრული დაცვით. მიმწოდებელმა უნდა გაითვალისწინოს შენობის ფასადის რელიეფი, სიმაღლე და მომსახურების განევა უზრუნველყოს სათანადო უნარ/ჩვევების მქონე პერსონალით, თანამედროვე უსაფრთხო ტექნიკური საშუალებებისა და აქსესუარების, საჭიროების შემთხვევაში სპეციალური ტექნიკის გამოყენებით. შემინული ფასადის წმენდა უნდა განხორციელდეს როგორც გარედან ასევე შიგნიდან	არაუმეტეს 4 თვეში ერთხელ, შემსყიდველთან შეთანხმებით. შემსყიდველის მოთხოვნიდან არაუგვიანეს 15 კალენდარული დღის ვადაში

2.5. მიმწოდებელმა უნდა უზრუნველყოს დასასუფთავებელი ფართობის სანიტარულ-ჰიგიენური მომსახურების განხორციელება, კერძოდ:

- **სველი წერტილების დეზინფექცია** - თვეში არანაკლებ ერთხელ და საჭიროებისამებრ, შემსყიდველთან შეთანხმებით;
- **დეზინსექცია** - თვეში არანაკლებ ერთხელ და საჭიროებისამებრ, შემსყიდველთან შეთანხმებით;
- **დეერატიზაცია** - სამუშაო ოთახები, სარდაფები, საკუჭნაოები, დერეფანი, კიბის ტიხარი, აივნები, ავტოსადგომი, სხვა დამხმარე სათავსოები, თვეში არანაკლებ ერთხელ და საჭიროებისამებრ, შემსყიდველთან შეთანხმებით.
- მიმწოდებელმა განსაკუთრებული ყურადღება უნდა მიაქციოს დასუფთავების საკითხებს პანდემიისას. ასეთ შემთხვევაში, არანაკლებ ერთხელ მან უნდა განხორციელოს „ბიო დასუფთავება“, რაც გულისხმობს სარეცხი და სადეზინფექციო საშუალებების გამოყენებას

და ფილტრებიანი მტვერსასრუტით იმ ზედაპირების განმენდას, რომლის გადარეცხვა შეუძლებელია.

- **შენიშვნა:** მომსახურების გაწევა უნდა განხორციელდეს მოქმედი ნორმატიული აქტებით განსაზღვრული მეთოდისა და ინსტრუქციების მიხედვით (ასეთის არსებობის შემთხვევაში).

2.6. სამუშაო განრიგი

- დასუფთავების მომსახურება განხორციელდება ისეთი გრაფიკით, რომ ხელი არ შეუშალოს მიმდინარე სამუშაო პროცესს.
- მიმწოდებელმა უნდა უზრუნველყოს არანაკლებ 3 (სამი) მორიგე დამლაგებლის გამოყოფა, რომლებიც სამუშაო საათებში მუდმივად იმყოფებიან ობიექტზე და ოპერატიულად აღმოფხვრიან ნებისმიერი სახის დაბინძურებას. მომსახურების დარბაზში მიმწოდებლის პერსონალის სამუშაო გრაფიკი უნდა შეთანხმდეს თიანეთის იუსტიციის სახლის ინფრასტრუქტურის განვითარებისა და ლოჯისტიკის სამსახურის სპეციალისტთან.

2.7. პერსონალი

- ა) მიმწოდებელმა შემსყიდველთან შეთანხმებით უნდა მოახდინოს ადევკატური ზედამხედველობა და ხარისხის შენარჩუნება ხელშეკრულების ვადის განმავლობაში. ასევე წარმოადგინოს მომსახურების მასშტაბის შესაბამისი რაოდენობის, სანდო, სათანადო უნარ/ჩვევების მქონე პერსონალი;
- ბ) მიმწოდებელმა უნდა წარმოადგინოს მთავარი წარმომადგენელი და უფლებამოსილი პირი, რომელიც შემსყიდველისგან მიიღებს მითითებებს. ასევე, მიაწოდოს შემსყიდველს საკონტაქტო პირის ნომერი სასწრაფო/არა სამუშაო საათებში გამოძახებისათვის;
- გ) მიმწოდებელმა უნდა გააცნოს ხელშეკრულების ყველა შესაბამისი პუნქტი დასაქმებულებს;
- დ) მიმწოდებელმა უნდა წარმოადგინოს სახელი/გვარი და ტელეფონის ნომრები პერსონალისა, ვინც მომსახურების გაწევას უშუალოდ განხორციელებს;
- ე) პერსონალს ეკრძალება ალკოჰოლური სასმელების შენახვა/მოხმარება შენობაში;
- ვ) მომსახურე პერსონალს უნდა ეცვას სპეციალური უნიფორმები, რომელთა ფერი შეთანხმებული უნდა იყოს შემსყიდველთან;
- ზ) შენობა მთლიანად არის არამწვევლთა ზონა, ამიტომ პერსონალი უნდა დაემორჩილოს ამ მოთხოვნას.

2.8. უსაფრთხოება

- შენობაში არსებული ოთახების გასაღებები უნდა ინახებოდეს მიმწოდებლის ოთახში, მიმწოდებლის მიერ მონოდეზულ სპეციალურ გასაღებების შემნახველ საკეტიან ყუთში, რომელზეც წვდომა უნდა ჰქონდეს შემსყიდველის მიერ უფლებამოსილ პირებს/სამსახურებს.
- გასაღების დაკარგის შემთხვევაში კი დაუყოვნებლივ უნდა ეცნობოს შემსყიდველს. ხელშეკრულების ვადის გასვლის შემდეგ ყველა გასაღები დაუბრუნდეს შემსყიდველს.

2.9. შესანახი ფართი

- შემსყიდველი მიმწოდებელს უზრუნველყოფს ფართით დასუფთავებისთვის საჭირო აღჭურვილობის შესანახად. შენახვა კი უნდა განხორციელდეს უსაფრთხოების ნორმების, მონამვლის და აალების საწინააღმდეგო შესაბამისი წესების დაცვით.

2.10. მომსახურების გაწევის ინსპექტირება

- შემსყიდველი უფლებამოსილია მიმწოდებლის წარმომადგენლის თანდასწრებით ან მის გარეშე შეამოწმოს მიმწოდებელი მოულოდნელად ან/და გეგმიურად და აღნიშნულის თაობაზე შეადგინოს შესაბამისი შემოწმების აქტი/რეპორტი.

2.11. დასუფთავების სხვა მოთხოვნები და დასუფთავების აღჭურვილობა

- ა) საპირფარეშოს ნივთები, სანაგვე ტომრები და სხვა სახარჯი მასალა, ყველა საწმენდი საშუალება, ტუალეტის ქაღალდი, ქაღალდის ხელსახოცი, თხევადი საპონი, დისპენსერები (ტუალეტის ქაღალდის, ხელსახოცი ქაღალდის, თხევადი საპნის; ხელსაშრობი; სასაპნე), სანაგვე ურნები და სხვა სახის პროდუქცია, რაც საჭირო იქნება წინამდებარე მომსახურების გაწევასთან დაკავშირებით მონოდეზულ იქნება მიმწოდებლის მიერ. აღნიშნული პროდუქციის ხარჯი მიმწოდებლის მიერ გათვალისწინებული უნდა იყოს სახელშეკრულებო ღირებულების ფარგლებში. ახალი მასალის გამოყენება უნდა მოხდეს მხოლოდ

შემსყიდველის თანხმობის შემდეგ.

ბ) მომსახურების განწესა პრეტენდენტმა უნდა უზრუნველყოს საკუთარი საშუალებებით - დასუფთავებისათვის საჭირო თანამედროვე ინსტრუმენტებითა და აქსესუარებით (საჭიროების შემთხვევაში უზრუნველყოს არსებული ზედპირების დასუფთავებისათვის საჭირო სპეციალური ტექნიკის მობილიზება). გამოყენებული სახარჯი მასალები უნდა იყოს მაღალი ხარისხის და არ იყოს ჯანმრთელობისათვის საშიხი.

გ) მიმწოდებელმა უნდა უზრუნველყოს შენობაში, შემსყიდველის მიერ მითითებულ ადგილებში განთავსებულ წყლის დისპენსერებთან შემსყიდველის მიერ შეძენილი წყლის ბალონებისა და ჭიქების მიტანა-დამონტაჟება ყოველდღიურად (დღის განმავლობაში სისტემატიურად) და საჭიროებიდან გამომდინარე.

დ) მიმწოდებელმა საჭიროების შემთხვევაში უნდა დადგას გამაფრთხილებელი ნიშნები, მაგ: „ფრთხილად, სველი იატაკი“, „მიმდინარეობს სადემინფექციო სამუშაოები“ და ა.შ.

ე) მიმწოდებელმა ყველა სველ წერტილში უნდა დაამონტაჟოს ჰაერის ელექტრონული არომატიზატორი და უზრუნველყოს თანმდევი სერვისი (სახარჯი მასალების უწყვეტი შევსება). ჰაერის ელექტრონულ არომატიზატორს უნდა გააჩნდეს გაფრქვევის ინტერვალის (წუთებში), დროის (დღე/ღამე), განათების (შუქი/სიბნელე) დაპროგრამების საშუალება. როგორც დისპენსერი, ისე სახარჯი კარტრიჯები უნდა ავტომატურად შეიცვალეს ISO სტანდარტს და უვნებელი იყოს ჯანმრთელობისთვის.

3. დასუფთავების სტანდარტები

მიმწოდებლის მიერ განწესებული მომსახურების ხარისხი უნდა შეესაბამებოდეს ქვემოთმოყვანილ სტანდარტებს:

3.1. სტანდარტები და შედეგები - რეგულარული ადმინისტრაციული დასუფთავების სერვისი

დასუფთავების სერვისები უნდა განხორციელდეს დასუფთავების ცხრილის შესაბამისად.

ზოგადი სისუფთავე

ა) ყველა სართულის კედლები, ფანჯრები, მინები, ვიტრაჟები (3 მეტრის სიმაღლემდე), ფარდები, ფარდა ჯალუზები, საჯარო განცხადებების დაფები, კარები, მაგიდები, სამუშაო მაგიდები, სკამები, სურათის ჩარჩოები, მოაჯირები და ყველა ავეჯიდან მოშორებული იქნება მტვერი, ჭუჭყი, ლაქა ა.შ.

ბ) ყველა შვერილიდან, რაფიდან და პლინტუსიდან მოშორებული იქნება მტვერი, აბლაბუდა ა.შ.;

გ) ყველა კედლისა და ჭერის კუთხიდან და ხვრელიდან მოშორებული იქნება მტვერი, აბლაბუდა ა.შ.;

დ) ასევე სხვა სარეგლამენტო მომსახურება.

სართულები

ა) ყველა ხალიჩიანი ფართობი უნდა იყოს შესამჩნევად სუფთა და თავისუფალი ღრმა ჭუჭყისა და ლაქებისგან;

ბ) ყველა სართულის იატაკი უნდა ბზინავდეს, ნაფხურები არ უნდა ემჩნეოდეს და არ უნდა სრიალებდეს;

გ) ყველა ბეტონის და მეტლახის იატაკი უნდა იყოს შესამჩნევად სუფთა, სადაც საჭიროა სადემინფექციო ხსნარით მოწმენდილი;

დ) მტვერსასრუტით გაწმენდილი იქნება ყველა კუთხე, ხალიჩის ნაპირი და ავეჯის ქვემოთ მოქცეული იატაკი;

ე) ყველა სხვა ზედპირი უნდა იყოს საგულდაგულოდ გაწმენდილი, როგორიცაა: ხელსაბანი ნიჟარა, წყლის დისპენსერები, სამზარეულოს მოწყობილობები ა.შ.

ვ) ასევე სხვა სარეგლამენტო მომსახურება.

ნარჩენები

ა) ნარჩენები შეგროვებული უნდა იყოს სპეციალურ სანაგვე პარკებში, რომლებიც რეგულარულად გადაიყრება შესაბამის სანაგვე ურნებში.

ბ) ყველა სანაგვე ყუთი უნდა იყოს დაცლილი, ნარჩენები გადაყრილი და საჭიროებისამებრ ყუთი (მასში განთავსებული სპეციალური ნაგვის ცელოფანი) გამოცვლილი;

გ) ასევე სხვა სარეგლამენტო მომსახურება.

სამზარეულო

ა) ყველა გასარეცხი ჭურჭელი, რაც ნიჟარაში იქნება დატოვებული უნდა გაირეცხოს, გამშრალდეს და

განთავსდეს კარადაში.

ბ) სამზარეულოს შესაბამისი ინვენტარის (ავჯი, ჭურჭელი, საყოფაცხოვრებო ტექნიკა) უნდა იყოს დანმენდილ-დასუფთავებული. უნდა კონტროლდებოდეს სისუფთავე მთელი სამუშაო დღის განმავლობაში. სასადილო ოთახები აღჭურვილი უნდა იყოს ხელის სანმენდი ქაღალდის რულონებით და ხორციელდებოდეს მათი საჭიროებისამებრ განახლება.

გ) ასევე სხვა სარეგლამენტო მომსახურება.

საპირფარეშოები

ა) ყველა საპირფარეშოს მოწყობილობა, როგორცაა ხელსაბანი, უჟანგავი ზედაპირები, პისუარები, უნიტაზები, სარკეები უნდა იყოს დანმენდილი და გაკეთებული უნდა იყოს დეზინფექცია;

ბ) ყველა საპირფარეშოს კაფელი, გამყოფი კედლები, იატაკი უნდა იყოს სუფთა და დეზინფექცირებული;

გ) მუდმივად ხდებოდეს გახარჯული ტუალეტის ქაღალდის და ხელის თხევადი საპონის შევსება/განახლება.

დ) ასევე სხვა სარეგლამენტო მომსახურება.

კომპიუტერები და ოფისი

ა) ყველა კომპიუტერული მოწყობილობა და ტექნიკა უნდა იყოს განმენდილი მშრალი ტილოთი/სპეციალური გამმენდი საშუალებით;

ბ) ტელეფონები განმენდილი უნდა იყოს სპირტიანი ტილოთი ან მსგავსი შემცველობის სითხით;

გ) ასევე სხვა სარეგლამენტო მომსახურება.

ყველა ზემოთ ჩამოთვლილი დასუფთავების სერვისი წარმოდგენილია როგორც სახელმძღვანელო და შეიძლება ყველა შემთხვევას არ მიესადაგოს. იმ დროს როცა გამოვლენილია დასუფთავების შენარჩუნების პროგრამის ყველა ასპექტი, ყველა გამორჩენილი და თვალშისაცემი გამონაკლისი უნდა ჩაითვალოს „ზოგადი დასუფთავების“ მოთხოვნაში შემავალ სერვისად.

3.2. სტანდარტები და შედეგები - ყოველდღიური სტანდარტული დასუფთავების სერვისები

ა) რეგულარული განმენდილი სერვისები უნდა ჩატარდეს იატაკიდან არანაკლებ 3 მეტრამდე;

ბ) შიდა ზედაპირები შემდეგი მოწყობილობების: მიკროტალღური ღუმელი, ღუმელი, ელ.ჩაიდანი, მაცივარი და სხვა უნდა იყოს განმენდილი საჭიროებისამებრ;

3.3. სტანდარტები და შედეგები - ყოველკვირეული დასუფთავების სტანდარტები

გარდა ყოველდღიური სამუშაოებისა, უნდა ჩატარდეს შემდეგი ყოველკვირეული სამუშაოები:

ა) მტვრის მოშორება ჰაერის კონდიციონერებიდან;

ბ) გაპრიალდეს იატაკი სპეციალური ხსნარით;

გ) გადაინმინდოს მტვერი რთულად მისაწვდომი ადგილებიდან სპეციალური მტვრის შემგროვებელი ნაჭრით კვირის დაწყებამდე მიმწოდებელმა უნდა მიაწოდოს შემსყიდველს კვირის რომელ დღეს უზრუნველყოფს მომსახურების განევას.

3.4. სტანდარტები და შედეგები - ყოველთვიური რეგულარული დასუფთავების სერვისი

ა) ყველა კონდინციონერის ჩაღრმავება, მილი, ჭერის ვენტილატორი განმენდილი უნდა იყოს მტვრისგან, აბლაბუდისგან, ჭუჭყისგან ყველა სართულზე;

ბ) გაინმინდოს ყველა შიდა თანჯარა და ელექტრო ნათურები.

გ) ასევე სხვა სარეგლამენტო მომსახურება.

მიმწოდებელს მოეთხოვება დაიწყოს და დაასრულოს „ყოველთვიური დასუფთავება“ ყოველი თვის პირველი კვირაში. მიმწოდებელმა დასუფთავების დაწყების შესახებ 48 საათით ადრე უნდა გააფრთხილოს შემსყიდველი.

3.5. სტანდარტები და შედეგები - ექვსი თვის დასუფთავების სერვისი

ა) გაირეცხოს და დეზინფექცია უნდა გაუკეთდეს ყველა ნაგვის ურნას;

ბ) განმენდილი უნდა იყოს ყველა დასადგამი თუ ჩამოსაკიდი სანათი;

გ) ასევე სხვა სარეგლამენტო მომსახურება.

მიმწოდებელს მოეთხოვება დაინყოს და დაასრულოს „ექვსი თვის დასუფთავება“ ყოველი კვარტლის დასაწყისის პირველი კვირაში. მიმწოდებელმა დასუფთავების დაწყების შესახებ 48 საათით ადრე უნდა გააფრთხილოს შემსყიდველი.

3.6. სტანდარტები და შედეგები - ფუნქციონალური დასუფთავება

დასუფთავების სერვისის ჩატარება სპეციალური სტუმრების ვიზიტისა და მაღალი რანგის თანამდებობის პირების შეხვედრების ჩატარების წინ. ამ დროს განეული უნდა იქნას როგორც სტანდარტული, ასევე დამატებითი მომსახურება ცხრილის შესაბამისად:

დამატებითი მოთხოვნები – პოსტ-ფუნქციონალური სერვისის შემდგომ	
მინა და მეტალის ზედაპირი	გაინმინდოს მინის კარები; გაინმინდოს ყველა გამყოფი მინა; გაინმინდოს ყველა სახელოური
ხალიჩიანი იატაკი	საგულდაგულოდ გაინმინდოს მტვერსასრუტით; გაინმინდოს ყველა ტალახიანი ან/და სხვა წარმოშობის ლაქი.
საპირფარეშოები და ხელსაბანები	დაიცალოს და გაინმინდოს სანაგვე ყუთები; გაინმინდოს ყველა ნიჟარა, უნიტაზი და პისუარი და მოინმინდოს იატაკი სასიამოვნო სურნელი მქონე ხსნარით; გაინმინდოს სარკეები; გაინმინდოს მეტალის ზედაპირები,კარები; შეივსოს საპონი და გამოიცივალოს ქაღალდის ხელსახოცები.
ფურშეტის ადგილი	დაიცალოს და გაინმინდოს სანაგვე ყუთი; გაინმინდოს ყველა ჭიქა,თეფში ა.შ; გაინმინდოს და გაპრიალდეს ჭურჭელი; გაინმინდოს კედლები და კარები; მტვერსასრუტით გაინმინდოს იატაკი; გაირეცხოს ნაჭრის ხელსახოცები, მაგიდის გადასაფარებლები ა.შ; ცარიელი ბოთლები და ნაგავი გადაიყაროს..

3.7. სტანდარტები და შედეგები - საჯარო ადგილების დასუფთავების სტანდარტები

- ა) მოინმინდოს შესასვლელი და საპირფარეშოში მისასვლელი გზები, დასუფთავდეს ტალახისგან;
- ბ)გაინმინდოს კედლები და კარები იატაკიდან არანაკლებ 3 მეტრის სიმაღლეზე;
- გ) მოიგვას და სველი ტილოთი მოინმინდოს ყველა სახის იატაკის ზედაპირი;
- დ) ნებისმიერი სახის ნაგავი, ნარჩენი მაშინვე გადაიყაროს სანაგვე ყუთებში;
- ე) დაიცალოს ყველა სანაგვე ყუთი საპირფარეშოებში;
- ვ) გაინმინდოს და გაირეცხოს ყველა მოწყობილობა საპირფარეშოში: ტუალეტის ქაღალდის ჩამოსაკიდი, ქაღალდის ხელსახოცის ჩამოსაკიდი, ხელსაბანი, უნიტაზი, ყველა სარკე და ამრეკლავი ზედაპირი სადემინფექციო საშუალებებით;
- ზ) გაინმინდოს კაფელი, ტუალეტის გამყოფი კედლები, იატაკი სადემინფექციო საშუალებით;
- თ) შეცვალოს დაცლილი ხელსახოცები, ტუალეტის ქაღალდი საჭიროებისამებრ;
- ი) შემოწმდეს რომ ყველა განათება, მოწყობილობა მუშაობდეს, ხოლო თუ არ მუშაობს ეცნობოს შემსყიდველს აღმოჩენიდან არაუგვიანეს 2 საათისა;
- კ) ნებისმიერი შინაარსის წარწერის შესახებ ეცნობოს შემსყიდველს;
- ლ) მოქალაქეების ინფორმირებისთვის, საპირფარეშოს შესასვლელთან დასუფთავების პროცესის დაწყებამდე შემსყიდველთან შეთანხმებული შინაარსის გამაფრთხილებელი ნიშანი უნდა გამოიკრას, რომ მიმდინარეობს დასუფთავებითი სამუშაოები.
- მ) ასევე სხვა სარეგლამენტო მომსახურება.

3.8. სტანდარტები და შედეგები - პერიოდული დასუფთავების სერვისები (საჭიროების შემთხვევაში, შემსყიდველის მოთხოვნის საფუძველზე)

- ა) ხალიჩის წმენდის მოთხოვნები: მიმწოდებელმა უნდა გაწმინდოს რბილი იატაკი, ისე როგორც ამას პირდაპირ შემსყიდველი დაავალებს (მაგ.: გაირეცხოს ცხელი წყლით, იმ ხალიჩების გარდა, რომელთა მწარმოებელი საპირისპიროს მოთხოვს);

ბ) ასევე, სხვა სარეგლამენტო მომსახურება შემდეგი დეფინიციების და სტანდარტების შესაბამისად:

ავეჯი, ნივთები - სველი წმენდა	სველი ტილოთი წმენდის შემდეგ ყველა ზედაპირიდან მოშორებული უნდა იყოს მტვერი, ისე რომ ყველა ზედაპირი იყოს სუფთა, მშრალი და პრიალა.
წიგნის, ბაინდერების, საქალაქოების თაროები/სტელაჟები	ყველა თაროდან მტვერი უნდა იყოს გადანმენდილი, უნდა ქონდეს მონესრიგებული შესახედაობა.
რბილი იატაკი - ლაქის წმენდა	ხალიჩის ლაქებისგან გაწმენდის შემდეგ ზედაპირზე არ უნდა იყოს ლაქა, ტალახი, სიბინძურე (საღეჭი რეზინის ლაქა, ფეხსაცმლის ნაკვალევი)
რბილი იატაკი - მტვერსასრუტით წმენდა	მტვერსასრუტით წმენდის შემდეგ, რბილ იატაკზე არ უნდა იყოს მტვერი, ლაქები, ნაგავი, ნამცეცები მთელს ზედაპირზე, ასევე კუთხეებში
სკამები - წმენდა, მტვერსასრუტით წმენდა	წმენდის შემდეგ სკამებზე არ უნდა იყოს მტვერი, ჭუჭყი, ლაქები ა.შ.
შამპუნირება	შამპუნირების შემდეგ ყველა ზედაპირი უნდა იყოს სუფთა, არ იყოს ლაქები, ჭუჭყი, მტვერი ა.შ.
ხელსაბანები	დასუფთავების დასრულებისას მთლიანი ზედაპირები უნდა იყოს თვალსაჩინოდ სუფთა ჭუჭყისგან და უნდა ტოვებდეს სისუფთავის აღქმას
შიდა კედლები, დერეფნები, ბეტონის ზედაპირები	მას შემდეგ რაც გაირეცხება, გამოიგვება და დასუფთავდება შიდა კედლები, დერეფნები და ბეტონის ზედაპირები, დასუფთავებული ფართობი უნდა იყოს თავისუფალი ჭუჭყისგან, აბლაბუდის ქსელისგან, გამჭდარი ტალახისგან, ნაგვისგან, ქვიშისგან და ზედაპირები უნდა იყოს უსაფრთხოდ მშრალი
იატაკი (ყველა სახის) - დაგვა	დაგვის შემდგომ, ყველანაირი ზედაპირის იატაკი უნდა იყოს სუფთა ხილული მტვრისგან, ტალახისგან და ნაგვისგან. მტვერი, ტალახი, ნაგავი და მსგავსი ტიპის ნარჩენები უნდა იქნას გადაყრილი შესაბამის, სპეციალურ სანაგვე ურნებში.
იატაკი (ვინილის, კერამიკული, კაფელი, კრამიტი, ბეტონი) - სველი შვაბრით წმენდა	სველი შვაბრით წმენდის დასრულების შემდგომ, იატაკის ზედაპირი უნდა იყოს სუფთა ლაქებისგან, საღეჭი რეზინებისგან, მტვრისგან და ჭუჭყისგან, განსაკუთრებით კუთხეებში და გადაბმის ადგილებში.
იატაკი (ვინილის, კერამიკული, კაფელი, კრამიტი, ბეტონი) - სპეცტექნიკით დამუშავება	სპეცტექნიკით დამუშავების შემდგომ იატაკის ზედაპირები უნდა იყოს თავისუფალი მტვრისგან, ჭუჭყისგან, ლაქებისგან, ტალახისგან (განსაკუთრებით კუთხეებში) ისე რომ ჰქონდეს სუფთა და ერთგვაროვანი შეხედულება
იატაკი (ვინილი) - მანქანით მოპრიალება	ზედაპირის სათანადო მოპრიალების შემდგომ უნდა იყოს ერთგვაროვნად გაპრიალებული მთელი ზედაპირის ფართობზე ნაკანრებისა და ნათხაჭნების გარეშე.
იატაკები (ვინილი) - მშრალი წმენდა	მას შემდეგ რაც მშრალი წმენდა დასრულდება, ყველა ვინილის იატაკის ზედაპირი უნდა იყოს თავისუფალი ყველანაირი დაბინძურებისგან, სხვა ნარჩენებისაგან და უნდა იყოს მოპრიალებული
იატაკები (ვინილი) - მოპრიალება	მოპრიალების შემდგომ, ყველა ვინილის ზედაპირი უნდა ბრწყინავდეს და იყოს იდეალურად სუფთა მდგომარეობაში

ფანჯრის ჩარჩოები, ტიხრები ა.შ.	ფანჯრის ჩარჩოების, ტიხრებისა და სხვა. განმენდის შემდგომ ისინი უნდა გამოიყურებოდნენ სუფთად, უნდა ჰქონდეს მოცილებული მტვერი და ტალახი
მინა (ფაჯრები, ვიტრაჟები (3 მეტრის სიმაღლემდე), ტიხრები, კარები ა,შ,) ლაქების მოცილება	ლაქების მოცილების შემდგომ მინიდან, ტიხრებიდან ფანჯრებიდან და კარებიდან, ყველა ლაქა და ჭუჭყი უნდა იქნას მოცილებული, ისე რომ ზედაპირები დარჩეს დაუღალავი და იდეალურად სუფთა მდგომარეობაში
მინა (ფაჯრები, ვიტრაჟები (3 მეტრის სიმაღლემდე), ტიხრები, კარები ა,შ,) რაფები	მინის გარეცხვის შემდგომ ზედაპირი უნდა იყოს თავისუფალი ჭუჭყისგან და ლაქებისაგან.
ცხაურები (კარებზე, გაგრილებისა და საცირკულაციო სისტემაზე, ვენტილიატორებზე და სხვა.)	განმენდის დასრულების შემდგომ, ყველა ცხაურის ტიპის ზედაპირი უნდა იყოს სუფთა ჭუჭყისგან, ნადებისაგან და ტალახისგან, ისე რომ ტოვებდეს ერთგვაროვნად სუფთა შესახედობას.
ნაგვის სათლები -ურნები	ნაგვის სათლების-ურნების გასუფთავების შემდგომ ისინი უნდა გამოიყურებოდნენ სუფთად. არ უნდა იყოს მათში ჩატოვებული ნაგავი და ყოველი გამოცვლისას უნდა იყოს ჩაფენილი სპეციალური ნაგვის პარკები
კიბის საფეხურები	ყველა კიბე (საფეხურები) და საყრდენები უნდა იყოს თავისუფალი ხილული მტვრისგან, ჭუჭყისგან და ტალახისგან. მეტალის ყველა ზედაპირი იქნას განმენდილი და დამუშავებული სანიტარულად, რათა მოსცილდეს მტვერი, ჭუჭყი და ბაქტერიები.
ზედაპირები - სველი ტილოთი წმენდა	სველი ტილოთი წმენდის შემდგომ, ზედაპირები უნდა იყოს თავისუფალი მტვრისაგან, ჭუჭყისგან (განსაკუთრებით კუთხეებში, ზედაპირების გადაბმა-შეერთების ადგილებში), რათა ტოვებდეს თანაბრად სუფთა შთაბეჭდილებას და ჰქონდეს შესაბამისი იერსახე.
მაგიდები, კარადები, სკამები, დაფები ა.შ. - სველი ტილოთი წმენდა	მაგიდების, კარადების, სკამებისა და დაფების განმენდის შემდგომ ისინი სუფთა უნდა იყვნენ მტვრისაგან, ლაქებისაგან და უნდა ჰქონდეთ სუფთა შესახედობა
საპირთარეშოში, უნიტაზებზე, ხელსაბანებზე, პისუარებზე და სხვა - ნადების მოცილება	საპირთარეშოები, უნიტაზები, ხელსაბანები, პისუარები დასუფთავების შემდგომ სუფთა უნდა იყოს ნადებისაგან, მუავისგან, სუნისგან, ბაქტერიებისგან, ჭუჭყისგან და ყველანაირი ვიზუალური დაბინძურებისაგან. დეზინფექციის შემდგომ ზემოთ ჩამოთვლილნი უნდა გამოიყურებოდნენ იდეალურად სუფთად.
საპირთარეშოს ტიხრები - წმენდა	საპირთარეშოს ტიხრებისა და კედლების დასუფთავების დასრულების შემდგომ ზედაპირი უნდა იყოს თავისუფალი ყველანაირი მოცილებადი ნათითურების, მტვრისა და ჭუჭყისაგან, უნდა ჰქონდეს თანაბრად სუფთა შეხედულება.
უნიტაზები, ხელსაბანები - დასუფთავება და სანიტარია	დეზინფექციისა და დასუფთავების შემდგომ, უნიტაზები უნდა იყოს თავისუფალი ტალახისგან, სიბინძურისგან, ლაქებისა და ნათითურებისაგან, ჭუჭყისა და ბაქტერიებისაგან.
კედლები - ლაქების მოშორება	ლაქების მოშორების შემდგომ, ყველა მოცილებადი სიბინძურე, ლაქა, ნიჟანი და ჭუჭყი უნდა იქნას მოცილებული და ზედაპირი უნდა გამოიყურებოდეს ვიზუალურად სუფთად
ფანჯრები - წმენდა და მტვერსასრუტით დამუშავება.	ფანჯრების წმენდისა და მტვერსასრუტით განმენდის შემდგომ, ფანჯრის ღარები უნდა იყოს სუფთა მტვრისგან, ქვიშისგან, მკვდარი მწერებისგან და ნაგვისგან. ზედაპირი უნდა ტოვებდეს სუფთა და შეუდარებელ შეხედულებას.

ხის ავეჯი - პოლირება, დასუფთავება	პოლირების შემდგომ, ხის ავეჯი უნდა იყოს სუფთა მტვრისგან, ჭუჭყისგან, ნათითურებისგან და უნდა იყოს დაფარული სპეციალური დამცავი, ბზინვარე ხსნარით ხანგრძლივი დაცვის ეფექტით.
-----------------------------------	---

ფასების ცხრილი

სსიპ "იუსტიციის სახლი"-ს თიანეთის ფილიალი

N	მომსახურების დასახელება	განზ. ერთეული	მოცულობა	ერთეულის ფასი (დღგ-ს ჩათვლით ლარი)	საერთო ღირებულება (დღგ-ს ჩათვლით ლარი)
1	2	3	4	5	6
1	შენობის შიდა ფართის მოვლა-დასუფთავება	დღე	15 დღე (პერიოდი: 17.01.2019-დან- 31.01.2019-ის ჩათვლით	64.21	963.15
		თვე	11 (პერიოდი: 01.02.2019-დან- 31.12.2019-ის ჩათვლით	1990.81	21898.91
2	შენობის მიმდებარე ტერიტორიის, მათ შორის გაზონის მოვლა-დასუფთავება	დღე	15 დღე (პერიოდი: 17.01.2019-დან- 31.01.2019-ის ჩათვლით	11.41	171.15
		თვე	11 (პერიოდი: 01.02.2019-დან- 31.12.2019-ის ჩათვლით	354	3894
3	შენობის შემინული ფასადის დასუფთავება (4 თვეში ერთხელ 2019 წლის განმავლობაში)	კვ.მ/ჯერადობ	1715/არაუმეტეს 3-ჯერ	0.0354	182.133
სულ ღირებულება:					27109.34

* დანართი #2-ის მე-3 პოზიციით გათვალისწინებული ვალდებულება შესრულებულად ჩაითვლება თითოეულ ჯერზე სრული მოცულობის (1715კვ.მ) დასუფთავების შემთხვევაში.