

საქართველოს ეკონომიკისა და მდგრადი განვითარების
სამინისტრო



საქართველოს ეკონომიკისა და მდგრადი განვითარების სამინისტროს
ადმინისტრაციული შენობა-ნაგებობის (ქ. თბილისი გ.ჭანტურიას ქ.№12)
და მიმდებარე კუთვნილი ტერიტორიის მომსახურების (დასუფთავების
ჩათვლით) გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის საშუალებით
შესყიდვის
(CPV-98341130)

სატენდერო დოკუმენტაცია

ქ. თბილისი - 2014 წელი

სარჩევი

1. ტექნიკური მოთხოვნები	3
2. ტექნიკური დავალება.....	5
3. ფასების ცხრილი (დანართი №1).....	12
3. რეკვიზიტები (დანართი №2).....	13
6. სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების პროექტი.....	14

1. ტექნიკური მოთხოვნები

1.1 პრეტენდენტებმა ტექნიკური დოკუმენტაციის სახით სისტემაში უნდა ატვირთონ შემდეგი დოკუმენტები და ინფორმაცია:

- ა) ფასების ცხრილი დანართი №1-ის შესაბამისად;
- ბ) რეკვიზიტები დანართი №2-ის შესაბამისად;
- ბ) პრეტენდენტს უკანასკნელი 4 (ოთხი) წლიდან (2011, 2012, 2013, 2014) მინიმუმ 2 (ორი) წლის განმავლობაში უნდა გააჩნდეს გამოცდილება ანალოგიური მომსახურების გაწევის შესახებ. წარმოსადგენია ინფორმაცია დამკვეთი ორგანიზაციებისა და მათთან გაფორმებული ხელშეკრულებების ღირებულებების შესახებ;
- დ) სარეკომენდაციო წერილები იმ შემსყიდველი ორგანიზაციებიდან, რომელთაც პრეტენდენტი უწევდა ანალოგიურ მომსახურებას (არანაკლებ ორი წერილისა გაცემული 2011-2014 წლებში);
- ე) პრეტენდენტის უფლებამოსილი პირის ხელმოწერილი დასტური იმის თაობაზე, რომ ტენდერში გამარჯვების შემთხვევაში მომსახურება გაწეული იქნება სატენდერო დოკუმენტაციაში მოცემული ტექნიკური დავალების შესაბამისად.

შენიშვნა: სავალდებულოა სისტემაში ატვირთული ნებისმიერი დოკუმენტი ხელმოწერილი და ბეჭედდასმული (ბეჭდის არსებობის შემთხვევაში) იყოს პრეტენდენტის შესაბამისად უფლებამოსილი პირის მიერ (საჭიროების შემთხვევაში ატვირთულ უნდა იქნას მინდობილობა ან რწმუნებულება).

1.2 სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონული სისტემაში სატენდერო წინადადების (ტექნიკური დოკუმენტაციისა და სატენდერო წინადადების ფასი) წარდგენით პრეტენდენტი ავტომატურად გამოხატავს თანხმობას ამ პუნქტის „ა“ -, „ზ“ ქვეპუნქტებში განსაზღვრულ მოთხოვნებზე.

- ა) ანგარიშსწორებისათვის მიმწოდებელი ვალდებულია მიაწოდოს შემსყიდველს თანმხლები დოკუმენტაცია. ანგარიშსწორება განხორციელდება ეტაპობრივად, ყოველთვიურად, ფაქტიურად გაწეული მომსახურების შესაბამისად, ანგარიშფაქტურის წარმოდგენიდან და მიღება-ჩაბარების ხელმოწერიდან 20 (ოცი) სამუშაო დღის განმავლობაში;
- ბ) წინასწარი გადახდის მექანიზმი არ გამოიყენება;
- გ) სატენდერო წინადადება უნდა მოქმედებდეს მისი სისტემაში ატვირთვის დღიდან „ხელშეკრულება დადებულია“, „დასრულებულია უარყოფითი შედეგით“ ან „ტენდერი შეწყვეტილია“ ეტაპების დადგომამდე;
- დ) ტენდერში გამოყენებული იქნება სატენდერო წინადადების უზრუნველყოფის გარანტია (ელექტრონული გარანტია) სატენდერო განცხადებაში მითითებული სავარაუდო ღირებულების 1(ერთი)%-ის ოდენობით, რომლის მოქმედების ვადა განისაზღვრება:

- ელექტრონული გარანტიების რეესტრის მეშვეობით გაცემული ელექტრონული გარანტიისათვის არანაკლებ 120 (ასოცი) კალენდარული დღით, ტენდერისათვის სტატუსის – „წინადადებების მიღება დაწყებულია” მინიჭების ეტაპიდან;
- იმ შემთხვევაში, თუ ელექტრონული გარანტია წარდგენილია საბანკო პლასტიკური ბარათიდან სააგენტოს ანგარიშზე თანხის გადარიცხვის გზით შესაბამისი ტენდერისთვის საბოლოო სტატუსის მინიჭებამდე.

ე) სატენდერო წინადადებაში საერთო და ერთეულის ფასი გამოსახული უნდა იყოს ყველა ხარჯისა და საქართველოს კანონმდებლობით დაწესებული გადასახადის გათვალისწინებით;

ვ) პრეტენდენტს არა აქვს უფლება წარმოადგინოს ალტერნატიული წინადადება.

ზ) იმ შემთხვევაში თუ ტენდერში ელექტრონული ვაჭრობის შედეგად გამარჯვებული მიმწოდებლის მიერ სისტემაში დაფიქსირებული საბოლოო ფასი 20%-ზე მეტით დაბალი იქნება შესყიდვის ობიექტის სავარაუდო ღირებულებაზე, შემსყიდველი ორგანიზაციის მოთხოვნის შემთხვევაში, მიმწოდებელმა უნდა დაასაბუთოს ფასწარმოქმნის ადეკვატურობა ან/და ამ ფასად ტენდერით გათვალისწინებული ვალდებულების შესრულების შესაძლებლობა.

2. ტექნიკური დავალება

საქართველოს ეკონომიკისა და მდგრადი განვითარების სამინისტროს ადმინისტრაციული შენობის (მდებარე - ქ. თბილისი გ. ჭანტურიას ქ. №12, 11 სართული მე-4 სართულის გამოკლებით, საერთო ფართი - 5906 კვ.მ) და მიმდებარე კუთვნილი ტერიტორიის (საერთო ფართი - 4246 კვ.მ) მომსახურება (დასუფთავების ჩათვლით)

სართული	ფართობი (კიბის უჯრედი)
I	700 კვ.მ
II	470 კვ.მ (34.6 კვ.მ)
III	494 კვ.მ (34.3 კვ.მ)
V	488 კვ.მ (34.2 კვ.მ)
VI	784 კვ.მ (34.2 კვ.მ)
VII	489 კვ.მ (34.2 კვ.მ)
VIII	791 კვ.მ (34 კვ.მ)
IX	487 კვ.მ (34 კვ.მ)
X	715 კვ.მ (33 კვ.მ)
XI	488 კვ.მ (31 კვ.მ)
სამინისტროს მიმდებარე ტერიტორია	4246 კვ.მ

მიმწოდებელი ვალდებულია:

2.1 უზრუნველყოს მომსახურე პერსონალის ფორმებით, აღჭურვილობით, ინვენტარით და სახარჯი მასალით სრულყოფილი მომარაგება (გამოყენებული სახარჯი მასალა უნდა იყოს მაღალი ხარისხის და უნდა შეთანხმდეს შემსყიდველთან).

2.2 უზრუნველყოს შენობაში/სათავსოებში სანიტარულ-ჰიგიენური და ხანძარსაწინააღმდეგო ნორმების დაცვა, შენობის (ლიფტების ჩათვლით) და მიმდებარე კუთვნილი ტერიტორიის ყოველდღიური, ყოველთვიური გენერალური დასუფთავება და ნაგვის გატანა (ოთახების, ფანჯრების ორმხრივი, კარფანჯრის ჩარჩოების, ფარდაების, კიბის უჯრედის, იატაკის რეცხვა-წმენდა), ყოველდღიურად უზრუნველყოს მორიგე-დამლაგებლის მომსახურება, სველი წერტილების სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვა, მათ შორის მათი აღჭურვა ტუალეტის ქაღალდებით, ხელის საწმენდი ქაღალდით, თხევადი საპნებით, ჰაერის გამწმენდი აეროზოლებით.

2.3 უზრუნველყოს შენობაში არსებული ელექტრომომარაგების, წყალმომარაგების, კანალიზაციის, გათბობის და სხვა კომუნალური სისტემების გამართული ფუნქციონირება, სამინისტროს მიმდებარე ტერიტორიაზე და X სართულზე განლაგებული ხე-მცენარეების მოვლა, ასევე შენობის შიგნით და მიმდებარე ტერიტორიაზე განთავსებული სხვადასხვა ქოთნის ყვავილების, ნარგავების მოვლა. საჭიროების შემთხვევაში მკვებავი დანამატებით, სასუქებით და მინერალებით უზრუნველყოფა.

2.4 შემსყიდველის მოთხოვნის შესაბამისად, საკუთარი ხარჯებით შეასრულოს მცირე მიმდინარე რემონტი, მცირეფასიანი ელექტრომოწყობილობების, სანგაყვანილობების, სამეურნეო საქონლის შეძენა-შეცვლა-შეკეთება, ასევე ჩამრთველების, საკეტების, ნათურების, სველი წერტილების ინვენტარების, ელექტრო, წყლის, კანალიზაციის, გათბობის და სხვა გაყვანილობების შეძენა-შეცვლა-შეკეთება (მითითებული მოწყობილობები უნდა იყოს მაღალი ხარისხის). სამინისტროს შენობაში სართულიდან სართულზე ტვირთების გადატანის მომსახურება.

2.5 უზრუნველყოს ლიფტების გამართული მუშაობის სისტემატური კონტროლი, მექანიზმების დაზეთვა, ნაწილების რეგულირება, ელექტრო სისტემის შეკეთება, (ძვირადღირებული კაპიტალური რემონტის და მასალების გარეშე).

2.6 უზრუნველყოს გათბობის ქვების მოვლა-ზედამხედველობა; ფილტრების წმენდა; წყლის დამატება, წნევის რეგულარული შემოწმება, დაზიანების შემთხვევაში საქვების სანათურის, წყლის ტუმბოს და მწყობრიდან გამოსული სხვა დეტალების შეკეთება-დარეგულირება, კონდიციონერის მცირე შეკეთება და ფრეონის დამატება.

(2.4, 2.5, და 2.6 პუნქტებში მითითებულ გარემოებებზე ჩაითვლება ერთჯერადი დაზიანების შემთხვევაში არაუმეტეს 500 (ხუთასი) ლარის ღირებულების სამუშაოების შესრულება და საქონლის შეძენა). შესრულებული სამუშაოები უნდა იყოს ხარისხთან შესაბამისობაში, რისი მოთხოვნაც და ტექნიკური მონიტორინგი განხორციელდება ხელშეკრულებით განსაზღვრული ინსპექტირების ჯგუფის წევრ(ებ)ის მიერ.

2.7 მომსახურე პერსონალის დანიშვნა-დათხოვნა, ასევე მათი შრომითი ანაზღაურების საკითხები და ოდენობები შეუთანხმოს შემსყიდველს.

3. გასაწევი მომსახურების ტექნიკური და ხარისხობრივი მონაცემების სრული აღწერა

3.1 ჭერისა და კედლის დასუფთავება – ჭერის და კედლების გაწმენდა კვირაში ერთხელ მშრალად, ხოლო თვეში ერთხელ სველი ჩვრით შესაბამისი ხსნარის გამოყენებით. საფარზე არსებული ხილული ლაქების, ჩამჯდარი ჭუჭყისა და ობობის ქსელების დასუფთავება. დასუფთავების მომსახურება უნდა განხორციელდეს დასუფთავებისას გამოსაყენებელი საყოფაცხოვრებო, სპეციალური და პროფესიონალური დანიშნულების საწმენდი და მოსავლელი ქიმიური და სადეზინფექციო საშუალებების აღწერილობის გამოყენებით.

3.2 საოფისე ავეჯის წმენდა – მტვრის გაწმენდა ყოველდღიურად, ნათითურების, ჩამჯდარი ჭუჭყის, ლაქების მოცილება ავეჯის ზედაპირებიდან და ა.შ. სკამების და სავარძლების დასუფთავება მტვრის, დაღვრილი ნივთიერებებისა და ლაქებისაგან. დასუფთავების მომსახურება უნდა განხორციელდეს დასუფთავებისას გამოსაყენებელი საყოფაცხოვრებო, სპეციალური და პროფესიონალური დანიშნულების საწმენდი და მოსავლელი ქიმიური და სადეზინფექციო საშუალებების აღწერილობის გამოყენებით.

3.3 კომპიუტერებისა და ორგ. ტექნიკის წმენდა – ზედაპირების ყოველდღიური დასუფთავება და გაპრიალება. მტვრის, ჩამჯდარი ჭუჭყის და ნათითურების მოცილება. დასუფთავების მომსახურება უნდა განხორციელდეს დასუფთავებისას გამოსაყენებელი საყოფაცხოვრებო, სპეციალური და პროფესიონალური დანიშნულების საწმენდი და მოსავლელი ქიმიური და სადეზინფექციო საშუალებების აღწერილობის გამოყენებით.

3.4 რბილი ავეჯის დასუფთავება – ავეჯის ყოველდღიური დასუფთავება მტვერსასრუტების საშუალებით, ლაქებისა და მტვრის მოცილება. დასუფთავების მომსახურება უნდა განხორციელდეს დასუფთავებისას გამოსაყენებელი საყოფაცხოვრებო, სპეციალური და პროფესიონალური დანიშნულების საწმენდი და მოსავლელი ქიმიური და სადეზინფექციო საშუალებების აღწერილობის გამოყენებით.

3.5 სხვადასხვა მყარი იატაკების და მათი კუთხეების (მარმარილო, გრანიტი, მეთლახი, პარკეტი, ლამინატი და ა.შ) დასუფთავება – იატაკების ყოველდღიური დაგვა და სპეციალური ხსნარის და ტილოს (მოპის) საშუალებით მოწმენდა. მტვრის, ლაქების, ღრმად ჩამჯდარი ჭუჭყის მოცილება. დასუფთავების მომსახურება უნდა განხორციელდეს დასუფთავებისას გამოსაყენებელი საყოფაცხოვრებო, სპეციალური და პროფესიონალური დანიშნულების საწმენდი და მოსავლელი ქიმიური და სადეზინფექციო საშუალებების აღწერილობის გამოყენებით.

3.6 ფანჯრებისა და მინისებური ზედაპირის წმენდა – მინისებური ზედაპირებიდან და ფანჯრებიდან ყოველდღიურად მტვრის და ხილული ლაქების, ნათითურების მოცილება. ფანჯრის თაროების დასუფთავება. დასუფთავების მომსახურება უნდა განხორციელდეს დასუფთავებისას გამოსაყენებელი საყოფაცხოვრებო, სპეციალური და პროფესიონალური დანიშნულების საწმენდი და მოსავლელი ქიმიური და სადეზინფექციო საშუალებების აღწერილობის გამოყენებით.

3.7 დერეფნების, კიბის უჯრედების და სხვა ზოგადი ტერიტორიების დასუფთავება – დერეფნების, კიბეების და კიბის უჯრედების ყოველდღიური დაგვა. ლაქების და ჩამჯდარი ჭუჭყის მოცილება, მოაჯირების დასუფთავება. დასუფთავების მომსახურება უნდა განხორციელდეს დასუფთავებისას გამოსაყენებელი საყოფაცხოვრებო, სპეციალური და პროფესიონალური დანიშნულების საწმენდი და მოსავლელი ქიმიური და სადეზინფექციო საშუალებების აღწერილობის გამოყენებით.

3.8 ლიფტების დასუფთავება – ლიფტების ყოველდღიური დასუფთავება. ქრომის, უჟანგავი ლითონისა და მსგავსი ზედაპირებიდან ნათითურების, ხილული ლაქების მოცილება და გაპრიალება. დასუფთავების მომსახურება უნდა განხორციელდეს დასუფთავებისას გამოსაყენებელი საყოფაცხოვრებო, სპეციალური და პროფესიონალური დანიშნულების საწმენდი და მოსავლელი ქიმიური და სადეზინფექციო საშუალებების აღწერილობის გამოყენებით.

3.9 სველი წერტილების დასუფთავება – ყოველდღიურად სველი წერტილების დასუფთავება სადეზინფექციო ხსნარების საშუალებით. ნიჟარების, იატაკების, კედლების, სარკეების დასუფთავება – გაპრიალება. იატაკზე განთავსებული არხების და საცობების დასუფთავება. საწმენდი მასალების და ჰიგიენური საშუალებების (ხელსახოცი, ტუალეტის ქაღალდი, თხევადი/მყარი საპონი) ნარჩენებისაგან სველი წერტილების დასუფთავება. სასაპნების, ონკანების და ხელსაბანის გაპრიალება. დასუფთავების მომსახურება უნდა განხორციელდეს დასუფთავებისას გამოსაყენებელი საყოფაცხოვრებო, სპეციალური და პროფესიონალური დანიშნულების საწმენდი და მოსავლელი ქიმიური და სადეზინფექციო საშუალებების აღწერილობის გამოყენებით.

3.10 ნაგვის ვედროების დაცლა, მათში პოლიეთილენის პარკების განთავსება და ნაგვის გატანა – განხორციელდება ყოველდღიურად, ნაგვის ვედროები დასუფთავდება ლაქებისა და ჭუჭყისაგან. დასუფთავების მომსახურება უნდა განხორციელდეს დასუფთავებისას გამოსაყენებელი საყოფაცხოვრებო, სპეციალური და პროფესიონალური დანიშნულების საწმენდი და მოსავლელი ქიმიური და სადეზინფექციო საშუალებების აღწერილობის გამოყენებით.

3.11 სამინისტროში უნდა იმყოფებოდეს მორიგე დამლაგებლები, რომლებიც უზრუნველყოფენ დღის განმავლობაში წარმოქმნილი დაბინძურების ოპერატიულ აღმოფხვრასა და სისუფთავის შენარჩუნებას შენობის მთელ ტერიტორიაზე. აქედან, ერთმა დამლაგებელმა უნდა უზრუნველყოს მინისტრის მისაღებში მორიგეობა.

3.12 შენობის მთელი ტერიტორიის გენერალური დასუფთავება (თვეში ერთხელ)

- ა) საოფისე ავეჯის, კომპიუტერებისა და ორგტექნიკის კაპიტალური წმენდა;
- ბ) ქრომისა და უჟანგავი ლითონის ზედაპირების წმენდა-პოლირება;
- გ) ჭაღებისა და სხვა მანათობელი საშუალებების კაპიტალური წმენდა;
- დ) სველი წერტილების კაპიტალური დასუფთავება.

3.13 სამინისტროს მიმდებარე ტერიტორიის გენერალური დასუფთავება (თვეში ერთხელ), ხოლო სამინისტროს ცენტრალური და მორიგე შესასვლელების მიმდებარე ტერიტორიების ყოველდღიური დასუფთავება.

3.14 სველი წერტილებისა და ხალხმრავალი ადგილების სანიტარული დამუშავება

დეზინფექცია – ტერიტორიების დამუშავება სხვადასხვა ინფექციური (სტაფილოკოკი, ბე ჰეპატიტის, შიდსი და ა.შ) გავრცელების საწინააღმდეგო საშუალებებით - განხორციელდება თვეში ერთხელ.

3.15 დასუფთავების სპეციფიკური სამუშაოები

- ა) ფანჯრების, ვიტრაჟების და მათი ჩარჩოების კაპიტალური წმენდა (ორმხრივი) სპეციალური, პროფესიონალური ინვენტარის მეშვეობით - ექვს თვეში ერთხელ;
- ბ) მყარი იატაკების ქიმიური მორეცხვა და პოლირება სპეციალური აპარატების გამოყენებით - ექვს თვეში ერთხელ;
- გ) რბილი ავეჯის წმენდა სპეციალური აპარატის გამოყენებით - საჭიროებისამებრ;

3.16 მომსახურების გაწევის გეგმა-გრაფიკი

დასუფთავების მომსახურება დასრულებული უნდა იქნას სამუშაო დროის დაწყებამდე (9:00 საათი) 15 წუთით ადრე.

დასუფთავების მომსახურება უნდა განხორციელდეს 2015 წლის 1 იანვრიდან 2015 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით.

მიმდინარე სამუშაოების დროს თითოეულმა თანამშრომელმა 08:00 საათამდე უნდა უზრუნველყოს მის სამოქმედო ტერიტორიაზე დასუფთავების ყოველდღიური, ძირითადი სამუშაოების დასრულება, ხოლო 08:00 დან 08:45 საათამდე შესაძლოა მის უბანზე არსებული ხარვეზების გამოსწორება. საჭიროების შემთხვევაში უზრუნველყოს დასუფთავების მომსახურება შრომის კოდექსით გათვალისწინებულ უქმე დღეებში.

ოპერატიული დასუფთავების სამუშაოები უნდა განხორციელდეს ყოველდღიურად მორიგე თანამშრომლების მიერ, დასუფთავების მიმდინარე სამუშაოების დასრულების შემდეგ.

3.17 მორიგე თანამშრომლებმა უნდა განახორციელონ:

ა) შენობის მთელი ტერიტორიის ერთ საათიანი შემოვლა, რომლის დროსაც მორიგემ უნდა დაათვალიეროს მთელ ტერიტორია და ოპერატიულად აღმოფხვრას მიმდინარე პერიოდში წარმოქმნილი ნებისმიერი სახის დაბინძურება.

ბ) შემოსულ ინფორმაციაზე შესაბამისი რეაგირება, რომლის დროსაც მორიგემ ინფორმაციის მიღებისთანავე ოპერატიულად უნდა უზრუნველყოს წარმოქმნილი დაბინძურების აღმოფხვრა. (ინფორმაცია გაიცემა, როგორც პირადად ასევე, პასუხისმგებელ პირზე მიმაგრებულ მობილურ ტელეფონზე და კომპანიის ცხელ ხაზზე).

გ) შენობის მთელ ტერიტორიაზე არსებულ საერთო მოხმარების სველ წერტილებში მორიგე თანამშრომლებმა უნდა განახორციელონ შემოვლა ყოველ საათში ერთხელ და აღმოფხვრან მიმდინარე პერიოდში წარმოშობილი ნებისმიერი სახის დაბინძურება, შეამოწმონ და შეავსონ ჰიგიენური პროდუქციის მარაგი. ამასთან, უნდა მოახდინონ რეაგირება მათი სამოქმედო ტერიტორიის დაბინძურებასთან დაკავშირებით შემოსულ ინფორმაციაზე.

გენერალური დასუფთავების სამუშაოები უნდა განხორციელდეს შესაბამის ობიექტზე დასაქმებული ყველა თანამშრომლის მიერ თვეში ერთხელ, არასამუშაო დღეს შაბათს ან კვირას 09:00 საათიდან 18:00 საათამდე.

3.18 დასუფთავებისას გამოსაყენებელი საყოფაცხოვრებო, სპეციალური და პროფესიონალური დანიშნულების საწმენდი და მოსავლელი ქიმიური და სადეზინფექციო საშუალებების აღწერილობა.

ა) დასუფთავების მომსახურების გაწევისას გამოყენებულ უნდა იქნეს ეკოლოგიურად სუფთა და ადამიანის ჯანმრთელობისთვის უსაფრთხო და ეფექტური წარმოების საყოფაცხოვრებო, სპეციალური და პროფესიონალური დანიშნულების საწმენდი და მოსავლელი ქიმიური და სადეზინფექციო საშუალებები

ბ) იმ ადგილებისათვის, სადაც ქიმიური ხსნარების მიმართ ალერგიული დამოკიდებულებაა მოსალოდნელი, შესაძლებელია დასუფთავების ალტერნატიული მეთოდის გამოყენება, რომლის დროსაც გამოიყენება ცხელი წყლის და ორთქლის გენერატორები.

გ) საჭიროების შემთხვევაში სამინისტროს მიერ მიმწოდებლისთვის შენობაში გამოიყოფა ფართი, საყოფაცხოვრებო, სპეციალური და პროფესიონალური დანიშნულების საწმენდი და მოსავლელი ქიმიური და სადეზინფექციო საშუალებების (სხვადასხვა სახის დასუფთავებისათვის საჭირო სარეცხი, საწმენდი და სხვადასხვა სანიტარულ-ჰიგიენურ საშუალებები) მარაგის დასაწყობებისათვის.

შესყიდვის სავარაუდო ღირებულებაა 113 220 (ასცამეტიათასორასოცი) ლარი

დაფინანსების წყარო - 2015 წლის სახელმწიფო ბიუჯეტი

4. დამატებითი ინფორმაცია შეგიძლიათ მიიღოთ შემდეგი საკონტაქტო პირებისაგან:

სატენდერო კომისიის აპარატის წევრები:

შალვა გოგიჩაიშვილი: ტელ: 299 10 76

ზურაბ სიჭინავა: ტელ: 299 11 48

ფასების ცხრილი

№	მომსახურების დასახელება	დასასუფთავებელი ტერიტორია	ფართობი	ერთეულის ფასი (ღირებულება 1 თვეში)	საერთო ფასი (ღირებულება 12 თვეში)
1.	საქართველოს ეკონომიკისა და მდგრადი განვითარების სამინისტროს ადმინისტრაციული შენობა-ნაგებობის (ქ. თბილისი გ.ჭანტურიას ქ.№12) და მიმდებარე ტერიტორიის მომსახურება (დასუფთავების ჩათვლით)	I სართული	700კვ.მ		
		II სართული	470კვ.მ (34.6კვ.მ)		
		III სართული	494კვ.მ(34.3კვ.მ)		
		V სართული	488კვ.მ(34.2კვ.მ)		
		VI სართული	784კვ.მ(34.2კვ.მ)		
		VII სართული	489კვ.მ(34.2კვ.მ)		
		VIII სართული	791კვ.მ(34კვ.მ)		
		IX სართული	487კვ.მ(34კვ.მ)		
		X სართული	715კვ.მ(33კვ.მ)		
		XI სართული	488კვ.მ(31კვ.მ)		
			სამინისტროს მიმდებარე ტერიტორია	4246 კვ.მ	
	ჯამი (ლარი)				

პრეტენდენტის ხელმოწერა _____

და ბეჭედი

1. რეკვიზიტები:

პრეტენდენტის იურიდიული ფორმა და დასახელება:

ხელმძღვანელის სახელი და გვარი:

პრეტენდენტის იურიდიული ან/და ფაქტიური მისამართი:

საიდენტიფიკაციო კოდი:

პრეტენდენტის ტელეფონის ნომერი:

ელექტრონული მისამართი:

ბანკის კოდი:

ანგარიშის ნომერი:

პრეტენდენტის ხელმოწერა_____

და ბეჭედი

წინამდებარე დოკუმენტი წარმოადგენს სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების პროექტს, რომელიც დაიდება გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის ჩატარების შედეგად გამარჯვებულ პრეტენდენტთან. წინამდებარე ხელშეკრულების პროექტის პირობები დაზუსტდება გამარჯვებული პრეტენდენტის სატენდერო წინადადების შესაბამისად, რომელიც ამავდროულად თანდართული ექნება ხელშეკრულებას, როგორც მისი განუყოფელი ნაწილი

ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ №

(გამარტივებული ელექტრონული ტენდერი № SPA-----)

წინამდებარე ხელშეკრულება დაიდო 2014 წლის ----- ქ. თბილისში

შემსყიდველი: საქართველოს ეკონომიკისა და მდგრადი განვითარების სამინისტრო, მისი უფლებამოსილი წარმომადგენლის საფინანსო, სახელმწიფო შესყიდვებისა და ლოჯისტიკის დეპარტამენტის უფროსის ნინო მურჯიკნელის სახით.

მისამართი: ქ. თბილისი, გ. ჭანტურიას ქუჩა №12, ტელეფონი 299-10-76

საბანკო რეკვიზიტები: სახელმწიფო ხაზინა, კოდი TRESGE22, ა/ა №200122900,

ს/კ 203840433

მიმწოდებელი:

საინდეტიფიკაციო კოდი:

მისამართი:

ხელმძღვანელი:

საბანკო რეკვიზიტები:

ერთი მხრივ – **შემსყიდველი**, და მეორე მხრივ – **მიმწოდებელი**, ადასტურებენ, რომ მათ შორის მიღწეულია შეთანხმება შემდეგზე:

1. ხელშეკრულებაში გამოყენებულ ტერმინთა განმარტებები

1.1. „ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ“ (შემდგომში – „ხელშეკრულება“) – შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის დადებული წინამდებარე ხელშეკრულება, რომელიც ხელმოწერილია მხარეთა მიერ, მასზე თანდართული ყველა დოკუმენტით.

1.2. „ხელშეკრულების ღირებულება“ – საერთო თანხა, რომელიც უნდა გადაიხადოს შემსყიდველმა მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრული და ზედმიწევნით შესრულებისათვის.

1.3. „დღე“, „კვირა“, „თვე“ – კალენდარული დღე, კვირა, თვე.

1.4. „შემსყიდველი“ – ორგანიზაცია, რომელიც ახორციელებს შესყიდვას.

1.5. „მიმწოდებელი“ – პირი, რომელიც ახორციელებს მომსახურებას ხელშეკრულების ფარგლებში.

1.6. „მომსახურება“ – ხელშეკრულების მე-2 მუხლით გათვალისწინებული ხელშეკრულების საგანი.

1.7 „ტექნიკური დავალება“ – სატენდერო დოკუმენტაციის ტექნიკური დავალება, რომელიც დაერთვება ხელშეკრულებას, როგორც მისი განუყოფელი ნაწილი.

2. ხელშეკრულების საგანი

2.1 საქართველოს ეკონომიკისა და მდგრადი განვითარების სამინისტროს 2015 წლის სახელმწიფო ბიუჯეტით დამტკიცებული ასიგნებების ფარგლებში საქართველოს ეკონომიკისა და მდგრადი განვითარების სამინისტროს ადმინისტრაციული შენობის (მდებარე - ქ. თბილისი გ. ჭანტურიას ქ. №12, 11 სართული მე-4 სართულის გამოკლებით) და მიმდებარე კუთვნილი ტერიტორიის მომსახურების (დასუფთავების ჩათვლით) შესყიდვა.

3. ხელშეკრულების ღირებულება

3.1 ხელშეკრულების ღირებულება: ----- ლარი.

3.1.1 ერთეულის ღირებულება განსაზღვრულია დანართი №1-ით (ფასების ცხრილი).

3.2 ხელშეკრულების ღირებულება შეიცავს მიმწოდებლის ყველა ხარჯებსა და საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილ გადასახადებს, დაკავშირებულს საქონლის მიწოდებასთან და შემსყიდველის საკუთრებაში გადაცემასთან.

4. მხარეთა უფლება-მოვალეობები

4.1 მიმწოდებელი ვალდებულია:

ა) სამინისტროს გაუწიოს ადმინისტრაციული შენობის (მდებარე-ქ. თბილისი გ. ჭანტურიას ქ. №12, 11 სართული მე-4 სართულის გამოკლებით) და მიმდებარე კუთვნილი ტერიტორიის მომსახურება (დასუფთავების ჩათვლით) დანართი №1-ის (ფასების ცხრილი) და ტექნიკური დავალების შესაბამისად.

4.2 მიმწოდებელი უფლებამოსილია:

ა) შემსყიდველს მოსთხოვოს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულება.

4.3 შემსყიდველი ვალდებულია:

ა) განახორციელოს წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მოთხოვნების დაცვით გაწეული მომსახურების ღირებულების ანაზღაურება.

4.4 შემსყიდველი უფლებამოსილია:

ა) მიმწოდებლისგან მოითხოვოს მომსახურების გაწევა ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ დროსა და ადგილას;

ბ) შეამოწმოს მოსახურების გაწევის ხარისხი.

გ) მონიტორინგის შედეგად მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობების დარღვევის აღმოჩენის შემთხვევაში მისცეს მას მითითება ვალდებულებების დარღვევის გამოსწორების შესახებ ან შეწყვიტოს (არ განახორციელოს) მიმწოდებლის დაფინანსება.

5. ანგარიშსწორების ფორმა და ვადები

5.1 გაწეული მომსახურების ანაზღაურება განხორციელდება ეტაპობრივად, ყოველთვიურად, წინამდებარე ხელშეკრულების 6.3 პუნქტით გათვალისწინებული დოკუმენტაციის წარმოდგენიდან 20 სამუშაო დღის განმავლობაში.

5.2 ანგარიშსწორების ვალუტა: ლარი;

5.3 ანგარიშსწორების ფორმა: უნაღდო.

6. მიღება-ჩაბარების წესი

6.1 წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურების მიღების მიზნით, შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის ფორმდება მიღება-ჩაბარების აქტი.

6.2 შემსყიდველის მხრიდან მიღება-ჩაბარების აქტზე ხელმოწერის უფლებამოსილება ენიჭება ---
-----.

6.3 მომსახურების მიღების დადასტურების მიზნით შემსყიდველისა და მიმწოდებლის მიერ ხელმოწერილ მიღება-ჩაბარების აქტთან ერთად სავალდებულოა საგადასახადო ანგარიშფაქტურის წარმოდგენა.

7. მომსახურების გაწევის ადგილი და ვადა

7.1 მომსახურების გაწევა უნდა განხორციელდეს დანართის (ფასების ცხრილი) და ტექნიკური დავალების შესაბამისად.

7.2 მომსახურება უნდა განხორციელდეს სატენდერო დოკუმენტაციით გათვალისწინებული პირობების შესაბამისად.

8. ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების ინსპექტირება

8.1 ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების ინსპექტირებას განახორციელებს ---
-----.

8.2 ინსპექტირება გულისხმობს მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულების პირობების შესრულების, აგრეთვე გაწეული მომსახურების ხარისხის კონტროლს.

8.3 ყველა გამოვლენილი ხარვეზის ან ნაკლის აღმოფხვრასთან დაკავშირებული ხარჯების ანაზღაურება ეკისრება მიმწოდებელს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

8.4 ხელშეკრულების შესრულების გარანტიის მოთხოვნის შემთხვევაში მისი მოქმედების ვადა უნდა აღემატებოდეს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას 30 (ოცდაათი) დღით.

9. პირგასამტეხლო ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობისათვის

9.1 მხარეებმა ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულებები უნდა შეასრულონ ჯეროვნად, კეთილსინდისიერად, ხელშეკრულებით დათქმულ დროსა და ადგილას. მხარეები პასუხს აგებენ ხელშეკრულებით განსაზღვრული პირობების შეუსრულებლობის, არაჯეროვანი შესრულების ან/და დაგვიანებით შესრულებისათვის ხელშეკრულებით და საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

9.2 ფორს-მაჟორული პირობების გარდა, მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობის, არაჯეროვანი შესრულების ან/და დაგვიანებით შესრულების შემთხვევაში გამოიყენება სანქციები, რომელთა ფორმა, ოდენობა, ამოქმედების პირობები განსაზღვრულია წინამდებარე ხელშეკრულებით.

9.3 მიმწოდებლის მიერ ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობის ან/და არაჯეროვნად შესრულების შემთხვევაში შემსყიდველი უფლებამოსილია დააკისროს მიმწოდებელს პირგასამტეხლო ხელშეკრულების ღირებულების 10%-ის ოდენობით.

9.4 არაჯეროვნად შესრულებას წარმოადგენს უხარისხო მომსახურების გაწევა. ამასთან, არაჯეროვნად გაწეულად მიიჩნევა ნებისმიერი ვალდებულების შეუსრულებლობა, რომელიც ნაკისრი აქვს მიმწოდებელს წინამდებარე ხელშეკრულებით, გარდა 9.5 პუნქტით განსაზღვრული შემთხვევისა.

9.5 მიმწოდებლის მიერ დაგვიანებით შესრულებას წარმოადგენს მომსახურების გაწევის წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ ვადის დარღვევა, რისთვისაც შემსყიდველი უფლებამოსილია დააკისროს მიმწოდებელს პირგასამტეხლო ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე დროულად შეუსრულებელი მომსახურების ღირებულების 1%-ის ოდენობით.

10. ხელშეკრულებაში ცვლილების შეტანა და ხელშეკრულების შეწყვეტა

10.1 ხელშეკრულებაში ნებისმიერი ცვლილების, დამატების შეტანა შესაძლებელია მხოლოდ წერილობითი ფორმით, მხარეთა შეთანხმების საფუძველზე.

10.2 ხელშეკრულების პირობების, მათ შორის, ფასის შეცვლა დაუშვებელია, თუ ამ ცვლილებების შედეგად იზრდება ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება ან უარესდება ხელშეკრულების პირობები შემსყიდველისთვის, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევებისა. ხელშეკრულების პირობების გადასინჯვა ხდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

10.3 ხელშეკრულება ასევე შეიძლება შეწყდეს მხარეთა ინიციატივით, ურთიერთშეთანხმების საფუძველზე.

11. დაუძლეველი ძალა

11.1 მხარეები თავისუფლდებიან ხელშეკრულებით განსაზღვრული ვალდებულებების შეუსრულებლობით გამოწვეული პასუხისმგებლობისაგან, თუ აღნიშნული გამოწვეულია დაუძლეველი ძალის ზეგავლენით. აღნიშნულის არსებობის შემთხვევაში, მხარე ვალდებულია აცნობოს მეორე მხარეს ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების შეუძლებლობის შესახებ.

11.2 თუ ერთ-ერთი მხარე დაუძლეველი ძალის გამო ვერ ასრულებს ნაკისრ ვალდებულებებს, იგი ვალდებულია დაუყოვნებლივ, მაგრამ არაუგვიანეს მომდევნო კალენდარული დღისა აცნობოს მეორე მხარეს მათი დადგომის ან/და დასრულების შესახებ. წინააღმდეგ შემთხვევაში, შესაბამისი მხარე არ გათავისუფლდება ნაკისრი ვალდებულებებისაგან;

11.3 მხარეთა პასუხისმგებლობა და ვალდებულებები განახლდება დაუძლეველი ძალის მოქმედების დასრულებისთანავე.

12. დავები და მათი გადაწყვეტის წესი

12.1 ხელშეკრულების მოქმედების პერიოდში წამოჭრილი ყველა დავა გადაიჭრება ურთიერთშეთანხმების გზით. შეთანხმების მიუღწევლობის შემთხვევაში, დავის გადასაწყვეტად მხარეები უფლებამოსილნი არიან მიმართონ სასამართლოს საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

13. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

13.1 ხელშეკრულება ძალაში შედის -----.

14. მხარეთა ხელმოწერები

შემსყიდველის მხრიდან

მიმწოდებლის მხრიდან

საფინანსო, სახელმწიფო შესყიდვებისა და
ლოჯისტიკის დეპარტამენტის უფროსი
ნინო მურჯიკნელი