



საქართველოს შინაგან საქმეთა სამინისტრო
სატენდერო დოკუმენტაცია

ელექტრონული ტენდერის საშუალებით
სხვადასხვა სახის საკანცელარიო საქონლის შესყიდვა.

CPV-30100000

1. ინსტრუქცია ტენდერში მონაწილეთათვის

1.1 სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში (შემდგომში-სისტემა) შესყიდვების პროცედურები ხორციელდება საქართველოს კანონის „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ და „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავჯდომარის 2011 წლის 07 აპრილის №9 ბრძანების შესაბამისად.

1.2 ელექტრონულ ტენდერთან/გამარტივებულ ელექტრონულ ტენდერთან დაკავშირებული ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია წარმოდგენილი უნდა იქნეს ორიგინალის სახით (ასლის შემთხვევაში ნოტარიულად დამოწმებული ასლი) ქართულ ენაზე. დოკუმენტების ან/და ინფორმაციის უცხოურ ენაზე წარდგენის შემთხვევაში მათ უნდა დაერთოს ნოტარიულად დამოწმებული ქართული თარგმანი.

1.3 ტექნიკური დოკუმენტაციის განხილვისას უცხოენოვან დოკუმენტსა და მის ქართულ ენაზე შესრულებულ თარგმანს შორის, პრიორიტეტის მინიჭების საკითხს წყვეტს სატენდერო კომისია.

1.4 სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში (შემდგომში-სისტემა) ატვირთული ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია ხელმოწერილი და ბეჭედასმული (ბეჭდის არარსებობის შემთხვევაში) უნდა იყოს უფლებამოსილი პირის მიერ (საჭიროების შემთხვევაში ატვირთული უნდა იქნას მინდობილობა ან რწმუნებულება).

1.5 სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების ფორმა და პირობები მოცემულია სატენდერო დოკუმენტაციაში, რომელიც ხელშეკრულების დადების მომენტისათვის დაზუსტდება სატენდერო წინადადების შესაბამისად.

1.6 პრეტენდენტს არა აქვს უფლება წარმოადგინოს ალტერნატიული წინადადება.

სატენდერო დოკუმენტაციის შესახებ დამატებითი ინფორმაციის და განმარტებებისათვის მიმართეთ სატენდერო კომისიის აპარატს: ნიკო ვარაზაშვილი ტელ: 2421844; ტექნიკური კითხვებისათვის დაუკავშირდით ნიკოლოზ კავთელაძე: 577 55-29-55; მის: ქ. თბილისი, გ. გულუას ქუჩა №8.

2. ტექნიკური დოკუმენტაცია:

2.1 შესყიდვის ობიექტის ტექნიკური პირობები, რაოდენობა და სავარაუდო ღირებულება:

N	შესყიდვის ობიექტის დასახელება	საქონლის ტექნიკური მახასიათებლები	განზომილება	რაოდენობა
1	საწერი კალამი ლურჯი	ბურთულიანი კალამი ლურჯი, პლასტმასის კორპუსით, თავსახურით, 0.5 მმ წვერით	ცალი	15000
2	საწერი კალამი შავი	ბურთულიანი კალამი შავი, პლასტმასის პლასტმასის კორპუსით 0.5 მმ წვერით	ცალი	3000
3	საწერი კალამი წითელი	ბურთულიანი კალამი წითელი, პლასტმასის პლასტმასის კორპუსით 0.5 მმ წვერით	ცალი	3000
4	საწერი კალამი ტუშის	რეზინის ხაოიანი კორპუსით, მეტალის საკიდით, მელნის მიწოდების კაპილარული დისპენსერით, ხუფით, ხუფზე ფერის მაჩვენებლით, ზომა არანაკლებ 138 მმ, წვერი 0.5 მმ, ლურჯი ფერის	ცალი	3700
5	საწერი კალამი ტუშის (შავი)	რეზინის ხაოიანი კორპუსით, მეტალის საკიდით, მელნის მიწოდების კაპილარული დისპენსერით, ხუფით, ხუფზე ფერის მაჩვენებლით, ზომა არანაკლებ 138 მმ, წვერი 0.5მმ, შავი ფერის	ცალი	1850
6	საწერი კალამი ტუშის (წითელი)	რეზინის ხაოიანი კორპუსით, მეტალის საკიდით, მელნის მიწოდების კაპილარული დისპენსერით, ხუფით, ხუფზე ფერის მაჩვენებლით, ზომა არანაკლებ 138 მმ, წვერი 0.5მმ, წითელი ფერის	ცალი	1000
7	ფანქარი	2 B საშლელით	ცალი	5050
8	მექანიკური ფანქარი	0.5 მმ შავი	ცალი	290
9	გრიფელი მექანიკური ფანქრისათვის	0.5-იანი, 2B, 20 ცალიანი შეფუთვა	ცალი	240
10	ფანქრის სათლელი	მეტალის, ორ განყოფილებიანი	ცალი	1100
11	ტექსტმარკერი	წაკვეთილი თავით, კორპუსის სიგრძე 105 მმ; თავის სიგრძე არანაკლებ 7 მმ, დიამეტრი არანაკლებ 4მმ, (სხვადასხვა ფერის)	ცალი	3700
12	დაფის მარკერი	კორპუსის სიგრძე არანაკლებ 125 მმ, თავის სიგრძე არანაკლებ 7მმ/ დიამეტრი არანაკლებ 4მმ, სხვადასხვა ფერის	ცალი	1000
13	დაფის მაგნიტური საშლელი	საწმენდი, მაგნიტური	ცალი	170
14	დაფის მაგნიტი	12 ცალიანი 0.20 მმ (სხვადასხვა ფერის)	ცალი	170

15	CD მარკერი	ორმზრევი წვერით, ჩამოსაკიდით, კორპუსის სიგრძე არანაკლებ 140 მმ, (სხვადასხვ ფერის)	ცალი	1600
16	პერმანენტმარკერი	კორპუსის სიგრძე არანაკლებ 125 მმ; თავის სიგრძე არანაკლებ 7მმ, დიამეტრი არანაკლებ 4მმ (მოთხოვნის შესაბამისად)	ცალი	150
17	სტეპლერი №10	№10, მეტალის მყარი ხიდით	ცალი	650
18	სტეპლერი №24/6	24/6, მეტალის მყარი ხიდით	ცალი	1000
19	დიდი სტეპლერი	„სტეპლერი 23/6-23/25; 210 ფურცლისათვის	ცალი	250
20	სკობი №10	№10	კოლოფი	1000
21	სკობი №24/6	№24/6, 25 ფურცლის ასაკინმად	კოლოფი	5000
22	სკობი 23/10	სტეპლერის ტყვია 23/10, 60 ფურცლის ასაკინმად	კოლოფი	250
23	სკობი23/13	სტეპლერის ტყვია 23/13, 80 ფურცლის ასაკინმად	კოლოფი	300
24	სკობი23/23	სტეპლერის ტყვია 23/23, 210 ფურცლის ასაკინმად	კოლოფი	250
25	სკრეპი პატარა № 3	№3, 100 ცალიანი შეკვრა	კოლოფი	1700
26	სკრეპი დიდი № 6	№6, 30 ცალიანი შეკვრა	კოლოფი	900
27	სკრეპი №5	№5 100 ცალიანი შეკვრა	კოლოფი	300
28	კლიპი 15 მმ	15 მმ, 12 ცალიანი შეკვრა	კოლოფი	1200
29	კლიპი 19 მმ	19 მმ, 12 ცალიანი შეკვრა	კოლოფი	600
30	კლიპი 25 მმ	25 მმ, 12 ცალიანი შეკვრა	კოლოფი	500
31	კლიპი 32 მმ	32 მმ, 12 ცალიანი შეკვრა	კოლოფი	1350
32	კლიპი 41 მმ	41 მმ, 12 ცალიანი შეკვრა	კოლოფი	500
33	კლიპი 51 მმ	51 მმ, 12 ცალიანი შეკვრა	კოლოფი	1100
34	ქაღალდის სახვრეტი (ოთხ ნახვრეტიანი)	მეტალის კორპუსით, 10 ფურცლიანი, მეტალის სახაზავით, სახვრეტი დანების სარეგულირებელი მექანიზმით.	ცალი	60
35	ქაღალდის სახვრეტი (დიდი)	100 ფურცლისთვის	ცალი	100
36	დირაკოლი	40 ფურცლისთვის	ცალი	210
37	ანტისტეპლერი	მეტალის ჩამკეტით	ცალი	1200
38	საკანცელარიო დანა საშუალო	6 სათადარიგო პირით	ცალი	1700
39	საკანცელარიო დანა დიდი	2 სათადარიგო პირით	ცალი	2000

40	მაკრატელი	არანაკლებ 17.5 სმ-20 სმ-მდე მაგარი სახელოვით	ცალი	1500
41	წებო მშრალი	მშრალი, 36 გრ. შეკვრა / შემადგენლობა PVP	ცალი	5000
42	წებო თხევადი	50 მლ	ცალი	680
43	კორექტორი	კალამი, 0.8 მმ მეტალის წვერით; 8 მლ; კორპუსის სიგრძე არაუმეტეს 130 მმ	ცალი	1100
44	კორექტორი ფუნჯით	პლასტმასის კორპუსით, 20 მლ	ცალი	1400
45	კორექტორი ლენტით	როლერი 12 მ	ცალი	450
46	ჭიკარტები	ფერადთავიანი, ლურსმანი, პლასტმასის შეფუთვით; (შეკვრაში 35 ცალი)	კოლოფი	800
47	მაგიდის ორგანიზერი (დიდი ზომის) ხელმძღვანელისთვის	მუქი ფერის ხის დეტალებისგან დამზადებული სამაგიდე ნაკრები არანაკლებ 9 საგნიანი, კერძოდ: 1. რბილი დასადები წერისთვის ხის დეკორებით გაფორმებული 2. ჰორიზონტალური თარო ორი სართული მეტალის სამაგრებით გადაბმული 3. დასადგამი კალმებისთვის ორი კალმით 4. კალმების და ფანქრების ჩასადები 5. ჩასანიშნი ადვანსების ბოქსი 6. წერილების გასახსნელი დანა 7. სკრეპის ჩასადები 8. სავიზიტო ბარათების	ცალი	80
48	მაგიდის ორგანიზერი	მბრუნავი მექანიზმით, პრიალა ზედაპირით, 17 საგნიანი, სტეპლერიN10, სტეპლერის ტყვიაN10, ფანქარი-2ცალი, კალამი ბურთულიანი 0.7მმ-2ცალი, სახაზავი 15მმ-იანი, ფანქრის სათლელი, საშლელი, კლიპი 19მმ (4ც.შეკვრა), სკრეპი 3 (20ც. შეკვრა), ჭიკარტი ლურსმანი (10ც.შეკვრა), დანა, მაკრატელი 17სმ-იანი, სკოჩი 18მმ, სკოჩის დისპენსერი,.	ცალი	500
49	კალკულატორი	12 თანრიგი; არანაკლებ 178x128x32მმ; ორმაგი კვების წყაროთი, CORRECT, AUTO REPLAY და CHECK ფუნქციებით	ცალი	230
50	სკოჩი (დიდი)	შესაფუთი, გამჭვირვალე, სიგანე არანაკლებ 48 მმ, სიგრძე 27 მეტრი	ცალი	5000
51	სკოჩი (პატარა)	გამჭვირვალე, არანაკლებ (სიგანე18 მმ, სიგრძე 15 მეტრი)	ცალი	2500
52	საშლელი	არანაკლებ 35x36x11მმ; სირბილე 4B	ცალი	1950
53	სახაზავი	30 სმ გამჭვირვალე, პლასტმასის	ცალი	850
54	სახაზავი	50 სმ ლითონის	ცალი	200
55	სახაზავი 1 მეტრიანი	მეტალის	ცალი	2
56	სახაზავის ნაკრები	კომპლექტი (8 ნივთი)	კომპლექტი	20
57	ფარგალი	მეტალის (კომპლექტი)	ცალი	5
58	ტრანსპორტირი	გამჭვირვალე	ცალი	10
59	პლასტელინი	სხვადასხვა ფერის (შეკვრა) 6 ცალიანი	ცალი	100
60	საკანცელარიო ჭიქა	მეტალის სეტკა მრგვალი	ცალი	350

61	საკანცელარიო ჭიქა	მეტალის სქელკედლიანი ოთკუთხედი, რეზინის ჩასაფენით	ცალი	300
62	საკანცელარიო თარო	2 თაროიანი მეტალის სეტკით	ცალი	300
63	საკანცელარიო თარო	3 თაროიანი მეტალის სეტკით	ცალი	150
64	საკანცელარიო თარო/ჯამი	გამჭვირვალე პლასმასის; სისქე 5 მმ; მისაწებელი რეზინის სადგამებით	ცალი	500
65	ბურთულიანი თითის დასასველებელი	პლასტმასის	ცალი	250
66	ლუპა	60 მმ სამჯერადი გადიდებით	ცალი	75
67	პლიფჩარტის დაფა	სადგამიანი 90X60 სმ	ცალი	10
68	თეთრი მაგნიტური დაფა	60X90 სმ	ცალი	42
69	თეთრი მაგნიტური დაფა	90X120	ცალი	5
70	თეთრი მაგნიტური დაფა	120X240	ცალი	5
71	განცხადების კორპის დაფა	60X90 სმ	ცალი	35
72	სამკერდე ბეიჯი ზონარით	ID და მაგნიტური ბარათებისთვის, 85X53 მმ (ბეიჯის ზონარის ფერი მოთხოვნის შესაბამისად)	ცალი	240
73	ფულის რეზინა	არანაკლებ 30 გრ შეფუთვა	ცალი	150
74	ქაღალდის საჭრელი	A3 გელიოტინა	ცალი	20
75	გასაღების ბრელოკი	პლასმასის ფერადი (სანიშნე)	ცალი	1150
76	ბეჭდის მელანი	წითელი, ფერი 40 მლ შეფუთვით	ყუთი	30
77	ბეჭდის მელანი	ლურჯი, ფერი 40 მლ შეფუთვით	ცალი	185
78	ჩასანიშნი ფურცელი პლასმასის გამჭვირვალე ყუთით	თეთრი გამჭვირვალე ყუთით 107*96 მმ 300 ფურცლიანი	ცალი	2500
79	ჩასანიშნი წებოვანი ფურცელი	წებოვანი 75*75 მმ, 100 ფურცლიანი	ცალი	4000
80	ჩასანიშნი ფურცლები	650 ფურცლიანი, ფერადი ზომა 80*80 მმ, ცალი მხრიდან შეწებებული ქარხნულად, პოლიეთილენის ინდივიდუალურ შეფუთვაში	შეკვრა	2200
81	გვერდის მოსანიშნი წებოვანი	წებოვანი გვერდის მოსანიშნი 19x76 მმ, ქაღალდის	ცალი	1300
82	კონვერტი A5	A5 ფორმატის თეთრი	ცალი	120000
83	კონვერტი A4	A4 ფორმატის თეთრი	ცალი	110000
84	კონვერტი A3	A3 ფორმატის თეთრი	ცალი	17500
85	კონვერტი „დიპლომატი“	დიპლომატიური, ზომა: 105x240მმ	ცალი	70000
86	დისკის ჩასადები კონვერტი	CD-დისკის (ქაღალდის)	ცალი	13000
87	ლამინირების ფირი	ა4 ზომა, 125 მიკრონიანი 100ც.შეკვრა	ცალი	100
88	ლამინატორი ა4	50mic-125mic	ცალი	50
89	საკანცელარიო ძაფი	არანაკლებ: 300 გრ-იანი ხვია	ცალი	300

90	ასაკინძი აპარატი	ჭრის რაოდენობა 18 ფურც. აკინძვა 425 ფურცელი	ცალი	25
91	ყდა ასაკინძი აპარატის	14 მმ, 60 ფურცლისათვის (100 ცალიანი)	ცალი	450
92	სპირალი პლასტმასის	14 მმ, (100 ცალიანი შეკვრა) მოთხოვნის შესაბამისად	ცალი	100
93	სპირალი პლასტმასის	16 მმ (100 ცალიანი შეკვრა) მოთხოვნის შესაბამისად	ცალი	100
94	კედლის კალენდარი	კვარტალური, აკინძული ზამზარაზე 2015 წ	ცალი	450
95	მაგიდის კალენდარი	სამკუთხა ფორმის 2015 წ	ცალი	650
96	ყოველკვირეული	2015 წ ზამზარიანი 31*11 სმ-ზე	ცალი	200
97	სავიზიტო ბარათების ჩასადები	ტყავის ზედაპირით, 72 ცალიანი	ცალი	350
98	ლეიბლი (წებოვანი ეტიკეტები)	სხვადასვა ზომის (მოთხოვნის შესაბამისად)	ცალი	535
99	ფაქსის ქაღალდი	30 მეტრიანი (ზომები მოთხოვნის შესაბამისად)	ცალი	30
100	ფოტო-ქაღალდი A-3 ფორმატის	ა-3 ფორმატის ფოტო -ქაღალდი, გრამაჟი არანაკლებ 200 გრამიანი, ზომა 210X297 მმ, არანაკლებ 20 ფურცლიანი შეკვრა	შეკვრა	25
101	ფოტო ქაღალდი A-4	ა-4 ფორმატის ფოტო -ქაღალდი, გრამაჟი არანაკლებ 200 გრამიანი, ზომა 210X297 მმ, არანაკლებ 20 ფურცლიანი შეკვრა	შეკვრა	200
102	დივაიდერი 12 თვე, A4,	12 თვე, A4,	ცალი	5
103	დივაიდერი 12 ციფრიანი პლასტიკური	12 ციფრიანი პლასტიკური	ცალი	5
104	საკანცელარიო დაფა-პლანშეტი A-4	სამდივო დაფა A4 (ტყავის შემცვლელი ზედაპირით) 2 ყდით, შავი ფერის	ცალი	150
105	შავი საწერი ქაღალდი	A4 ფორმატის, 200 ფურცლიანი შეკვრა	შეკვრა	400
106	საბეჭდი ქაღალდი A-3	A3 ფორმატის 80 გრ	შეკვრა	100
107	ქაღალდის გამანადგურებელი	ქაღალდის გამანადგურებელი დამქუცმაცებელი (შრედერი) ჭრის მოცულობა მინიმუმ 12 ფურცელი (70გ 4), 1 საკრედიტო ბარათი და 1 დისკი, ფურცლის დაქუცმაცების ზომა არაუმეტეს 3X28მმ. სანაგვე კალათის მოცულობა ფურცლებისათვის არა ნაკლებ 23 ლიტრი. 220-240 V 50ჰ.	ცალი	100
108	პლოტერის ქაღალდი - რულონი	მოთხოვნის შესაბამისად (ზომა)	ცალი	11

სავარაუდო ჯამური ღირებულება: 271 560 ლარი

შენიშვნა:

➤ საუკეთესო ფასის მქონე პრეტენდენტმა ვაჭრობის დასრულების შემდეგ არაუმეტეს 7 კალენდარულ დღეში უნდა წარმოადგინოს ფასების ცხრილით გათვალისწინებული საქონლის ნიმუშები შემსყიდველ ორგანიზაციაში შემდეგ მისამართზე: ქ. თბილისი, გ. გულუას ქუჩა N8. ნიმუშების შემსყიდველ ორგანიზაციაში წარმოდგენილობა და/ან ნიმუშების არასრულყოფილად წარმოდგენა გამოიწვევს პრეტენდენტის დისკვალიფიკაციას.

3. სხვა მოთხოვნები:

3.1 შესყიდვის ობიექტის მიწოდების ვადა და ადგილი:

3.1.1 მიწოდების ვადა: ეტაპობრივად, შემსყიდველის მოთხოვნიდან 5 (ხუთი) კალენდარული დღის განმავლობაში 2015 წლის 25 დეკემბრის ჩათვლით. მოთხოვნა შეიძლება განხორციელდეს როგორც წერილობით ასევე მის გარეშე;

3.1.2 მიწოდების ადგილი: ქ. თბილისი, გ. გულუას ქუჩა N10;

3.2 სატენდერო წინადადების ფასი.

3.2.1 სატენდერო წინადადებაში საერთო და ერთეულის ფასი გამოსახული უნდა იყოს საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული და შესყიდვის ობიექტის მიწოდებასთან დაკავშირებული ყველა გადასახადის გათვალისწინებით.

3.2.2 სატენდერო წინადადების საერთო და ერთეულის ფასის წარმოდგენა დასაშვებია მხოლოდ ლარში.

3.3 ანგარიშსწორების პირობები.

3.3.1 შემსყიდველი იღებს ვალდებულებას აუნაზღაუროს მიმწოდებელს საქონლის ღირებულება ეტაპობრივად, ყოველი კონკრეტული საქონლის მიწოდებიდან კანონმდებლობის შესაბამისად ანაზღაურებისათვის საჭირო დოკუმენტაციის წარმოდგენიდან 20 კალენდარულ დღეში.

3.3.2 ანგარიშსწორების ფორმა - უნაღდო.

3.3.3 წინასწარი ანგარიშსწორება (ავანსი) არ განიხილება.

3.3.4 დაფინანსების წყარო 2015 წლის სახელმწიფო ბიუჯეტი

3.4 პრეტენდენტის მიერ ერთიან ელექტრონულ სისტემაში ასატვირთი მონაცემები:

3.4.1 ფასების ცხრილი დანართი N1-ის მიხედვით;

3.4.2 რეკვიზიტები დანართი N2-ის მიხედვით;

3.4.3 **სრული ინფორმაცია მისაწოდებელი საქონლის ტექნიკური და ხარისხობრივი მონაცემების შესახებ (მისაწოდებელი საქონლის წარმოშობის ქვეყნის მითითებით);**

4. ინფორმაცია ტენდერში მონაწილეობისათვის

4.1 პრეტენდენტის მიერ წარდგენილი წინადადება ძალაშია სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 07 აპრილის N9 ბრძანებით დამტკიცებული „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის“ მე-2 მუხლის პირველი პუნქტის „ჟ“, „რ“ ან „ტ“ ქვეპუნქტებით გათვალისწინებული ეტაპის დადგომამდე.

4.2 ელექტრონულ ტენდერთან დაკავშირებული ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია წარმოდგენილ უნდა იქნას ქართულ ენაზე. დოკუმენტების ან/და ინფორმაციის უცხოურ ენაზე წარდგენის შემთხვევაში მათ უნდა დაერთოს დადგენილი წესით შესრულებული თარგმანი ქართულ ენაზე.

4.3 სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში ატვირთული დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია ხელმოწერილი ან/და ბეჭედდასმული უნდა იყოს უფლებამოსილი პირის მიერ.

4.4 იმ შემთხვევაში თუ ტენდერში ელექტრონული ვაჭრობის შედეგად გამარჯვებული მიმწოდებლის მიერ სისტემაში დაფიქსირებული საბოლოო ფასი **20%-ზე** მეტით დაბალია შესყიდვის ობიექტის სავარაუდო ღირებულებაზე, შემსყიდველი ორგანიზაციის მოთხოვნის შემთხვევაში, მიმწოდებელმა უნდა დაასაბუთოს ფასწარმოქმნის ადეკვატურობა ან/და ამ ფასად ტენდერით გათვალისწინებული ვალდებულების შესრულების შესაძლებლობა.

5. ხელშეკრულების უზრუნველყოფის საბანკო გარანტია:

5.1 ტენდერში გამოყენებული იქნება ხელშეკრულების უზრუნველყოფის საბანკო გარანტია, ხელშეკრულების საერთო ღირებულების **5%-ს** ოდენობით.

5.2 ხელშეკრულების უზრუნველყოფის საბანკო გარანტიის მოქმედების ვადა 30 კალენდარული დღით უნდა აღემატებოდეს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული საქონლის მიწოდების საბოლოო ვადას;

6. გამარჯვების შემთხვევაში პრეტენდენტის საკვალიფიკაციო მონაცემები უნდა შეიცავდეს შემდეგ დოკუმენტებს:

6.1 ამონაწერი მეწარმეთა და არასამეწარმეო (არაკომერციული იურიდიული პირების რეესტრიდან (ფიზიკური პირების გარდა);

6.2 ცნობა შესყიდვაში მონაწილეობის მსურველი პირის საჯაროსამართლებრივი შეზღუდვის არარსებობის შესახებ (საჯარო რეესტრის ეროვნული სააგენტოდან);

6.3 ცნობა შესაბამისი უწყებიდან (შესაბამისი სასამართლოდან), რომ არ მიმდინარეობს გადახდისუუნარობის საქმის წარმოება (ფიზიკური პირების გარდა);

6.4 პირადობის მოწმობის ასლი (ფიზიკური პირის შემთხვევაში).

- ადმინისტრაციული ორგანოებიდან წარმოსადგენი საკვალიფიკაციო მონაცემების დამადასტურებელი დოკუმენტები გაცემული უნდა იყოს გამარტივებული შესყიდვის გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ” სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავჯდომარის 2011 წლის 07 აპრილის N9 ბრძანების შესაბამისად მე-2 მუხლის პირველი პუნქტის „ღ“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული ეტაპის დაწყების შემდეგ.
- პროტენდენტის მიერ ადმინისტრაციული ორგანოებიდან წარმოსადგენი საკვალიფიკაციო მონაცემების დამადასტურებელი დოკუმენტების პროტენდენტის მიერ წარმოდგენლობის ან/და ხარვეზის მქონე მონაცემების წარმოდგენის შემთხვევაში სატენდერო კომისია მოახდენს პროტენდენტის დისკვალიფიკაციას.

7. დამატებითი ინფორმაცია:

7.1 პროტენდენტს არ აქვს უფლება წარმოადგინოს ალტერნატიული სატენდერო წინადადება.

ქ. თბილისი

“___” _____ 2014 წ.

საქართველოს შინაგან საქმეთა სამინისტრო (მის: ქ. თბილისი, გია გულუას ქუჩა №8, საბანკო რეკვიზიტები: სახელმწიფო ხაზინა, კოდი - TRESGE22, საიდ. კოდი - 204383176), შემდგომში წოდებული „შემსყიდველად“, წარმოდგენილი საფინანსო-სამეურნეო დეპარტამენტის დირექტორის ვლადიმერ ხატიაშვილის სახით და მიმწოდებელი: ი/მ, ფ/პ, შპს, სს XXXXXX“, საიდენტიფიკაციო კოდი XXXXXX

მისამართი, ტელეფონი: XXXXXX

დირექტორი: XXXXXX

საბანკო რეკვიზიტები: XXXXXX ბანკის კოდი: XXXXXX ანგ. ანგარიში: XXXXXX

ორივე ერთად წოდებული როგორც „მხარეები“, ვმოქმედებთ, რა საქართველოს კანონმდებლობის და „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის შესაბამისად.

1 გამოყენებული ტერმინების განმარტება

ხელშეკრულებაში გამოყენებულ ტერმინებს აქვთ შემდეგი მნიშვნელობა:

1.1 „ხელშეკრულება“ – შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის დადებული ხელშეკრულება, რომელიც ხელმოწერილია მხარეთა მიერ, მასზე თანდართული ყველა დოკუმენტით და ასევე მთელი დოკუმენტაციით, რომლებზეც ხელშეკრულებაში არის მინიშნებები.

1.2 „ხელშეკრულების ღირებულება“ – საერთო თანხა, რომელიც უნდა გადაიხადოს შემსყიდველმა მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრული და ზედმიწევნით შესრულებისათვის.

1.3 „დღე“, „კვირა“, „თვე“ – კალენდარული დღე, კვირა, თვე.

1.4 „შემსყიდველი“ – ორგანიზაცია, რომელიც ახორციელებს შესყიდვას.

1.5 „მიმწოდებელი“ – პირი, რომელიც ახორციელებს საქონლის მიწოდებას ამ ხელშეკრულების ფარგლებში.

1.6 „საქონელი“ – წინამდებარე ხელშეკრულების მე-2 მუხლით გათვალისწინებული ხელშეკრულების საგანი.

1.7 „ტექნიკური დოკუმენტაცია“ - მიმწოდებლის მიერ NSPA----- ელექტრონულ ტენდერში სატენდერო წინადადებით წარმოდგენილი ტექნიკური დოკუმენტაცია, რომელიც ერთვის ხელშეკრულებას, როგორც მისი განუყოფელი ნაწილი.

2 ხელშეკრულების საგანი

წინამდებარე ხელშეკრულების დანართი N1-ით განსაზღვრული სხვადასხვა სახის საკანცელარიო საქონლის შესყიდვა (CPV-30100000).

3 ხელშეკრულების ღირებულება

3.1 ხელშეკრულების ღირებულება: ----- ლარი.

3.2 ხელშეკრულების ღირებულება მოიცავს, როგორც საქონლის ღირებულებას, ასევე წინამდებარე ხელშეკრულების შესრულებასთან დაკავშირებით მიმწოდებლის მიერ გაწეულ ყველა ხარჯს და საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ გადასახადებს.

3.3 წინამდებარე ხელშეკრულების პირობების, მათ შორის ფასის შეცვლა დაუშვებელია, თუ ამ ცვლილების შედეგად იზრდება ხელშეკრულების ღირებულება ან უარესდება ხელშეკრულების პირობები შემსყიდველისათვის, გარდა, საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევებისა.

4 მხარეთა ვალდებულებები

4.1 მიმწოდებელი ვალდებულია:

- ა) უზრუნველყოს წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული საქონლის მიწოდება დანართი N1-ში მითითებულ ვადებში და ადგილზე. მოთხოვნა შეიძლება განხორციელდეს როგორც წერილობით ასევე მის გარეშე;
- ბ) გადასცეს შემსყიდველს უფლებრივად და ნივთობრივად უნაკლო საქონელი;
- გ) ხელი შეუწყოს შემსყიდველს ხელშეკრულების პირობების შესრულების კონტროლის განხორციელებაში და განიხილოს შემსყიდველის პრეტენზიები და მიაწოდოს მოტივირებული პასუხი ყველა საკითხზე, აგრეთვე დაუყოვნებლივ უზრუნველყოს აღმოჩენილი ხარვეზის გამოსწორება;
- დ) განახორციელოს ამ ხელშეკრულებით მასზე დაკისრებული სხვა ვალდებულებები.

4.2 შემსყიდველი ვალდებულია:

- ა) უზრუნველყოს ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი;
- ბ) განახორციელოს ამ ხელშეკრულებით მასზე დაკისრებული სხვა ვალდებულებები.

5 ხარისხი

მიწოდებული საქონლის ტექნიკური მახასიათებლები უნდა შეესაბამებოდეს ხელშეკრულების N1 დანართში მითითებულ მაჩვენებლებს და ხარისხი უნდა შეესაბამებოდეს დადგენილ სტანდარტებს.

6 ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი და საქონლის მიღება-ჩაბარების წესი

6.1 შემსყიდველის მიერ მისაწოდებელი ან/და მიწოდებული საქონლის მოცულობის, ხარისხისა და მიწოდების ვადების ხელშეკრულების მოთხოვნებთან შესაბამისობის დადგენა და ხელშეკრულების პირობების შესრულების კონტროლი განხორციელდება პერიოდულად, როგორც საქონლის მიწოდების დროს, ისე ამ ხელშეკრულების მოქმედების მთელი პერიოდის განმავლობაში შემსყიდველის მოთხოვნათა შესაბამისად.

6.2 ხელშეკრულების პირობების შესრულების კონტროლს განხორციელებს შსს საფინანსო-სამეურნეო დეპარტამენტის მატერიალურ ტექნიკური უზრუნველყოფის მთავარი სამმართველოს მომარაგების სამსახურის წამყვანი სპციალისტი ნიკოლოზ კავთელაძე, ხოლო საქონლის მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებაზე უფლებამოსილია ამავე სამმართველოს სასაწყობო სამსახურის შესაბამისი უფლებამოსილი პირი.

6.3 შემსყიდველის შესაბამისი წარმომადგენელი უფლებამოსილია ჩაატაროს ხარისხის კონტროლი და თუ აღმოჩნდება წუნდებული საქონელი, მიმწოდებელი ვალდებულია წერილობითი შეტყობინებიდან 10 (ათი) კალენდარული დღის განმავლობაში გამოსწოროს წუნი ან თუ წუნის გამოსწორება შეუძლებელია და შემსყიდველს უკვე გადახდილი აქვს საქონლის ღირებულება დაუბრუნოს შემსყიდველს აღნიშნული საქონლის ღირებულება.

6.4 თუ ამ მუხლის 6.3 პუნქტით გათვალისწინებული წუნის გამოსწორების ვადა სცილდება ხელშეკრულების მოქმედების ვადას, მიმწოდებლის მიერ წუნის გამოსწორება, ხოლო წუნის გამოსწორების შეუძლებლობის შემთხვევაში თანხის დაბრუნება უნდა განხორციელდეს ხელშეკრულების მოქმედების ვადის გასვლამდე.

6.5 შემსყიდველი უფლებამოსილია განაცხადოს უარი უხარისხო (წუნდებული), არასათანადოდ შეფუთული, საქონლის თანმხლები აუცილებელი დოკუმენტაციის გარეშე ან დაგვიანებით მიწოდებული საქონლის ნაწილის ან მთლიანი მოცულობის მიღებაზე.

6.6 საქონლის მიღება წარმოებს მიღება-ჩაბარების აქტის სახით. მიღება-ჩაბარების აქტი ფორმდება წერილობითი ფორმით, მხარეთა უფლებამოსილი წარმომადგენლების ხელმოწერით.

6.7 ამ მუხლის 6.2 პუნქტში მითითებული პირ(ებ)ის მიერ მიღება-ჩაბარების აქტის ხელმოწერით, საქონლის მიღებასთან ერთად დასტურდება ხელშეკრულების შესრულების კონტროლის განხორციელებაც.

6.8 იმ შემთხვევაში, თუ მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმების დღე ემთხვევა არასამუშაო დღეს, მაშინ მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმება შესაძლებელია განხორციელდეს მომდევნო სამუშაო დღეს, რაც არ ჩაითვლება მიმწოდებლის მხრიდან ვადის გადაცილებად.

7 ანგარიშსწორება

7.1 ანგარიშსწორება განხორციელდება შემდეგი პირობებით:

- ა) ანგარიშსწორების ვალუტა – ლარი;
- ბ) ანგარიშსწორების ფორმა – უნაღდო, წინამდებარე ხელშეკრულებაში მითითებული მიმწოდებლის საბანკო რეკვიზიტების შესაბამისად.

7.2 შემსყიდველი იღებს ვალდებულებას გადაუხადოს მიმწოდებელს მიღებული საქონლის ღირებულება მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან და თანმდევი დოკუმენტაციის (საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურა, სასაქონლო ზედნადების) გამოწერიდან/წარმოდგენიდან **20 (ოცი) დღის განმავლობაში**. თუ კი ანგარიშსწორების განხორციელების ვადის ბოლო დღე ემთხვევა არასამუშაო დღეს, მაშინ ანგარიშსწორება განხორციელდება მომდევნო სამუშაო დღეს.

8 ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება

8.1 თუ ხელშეკრულების შესრულების პროცესში მხარეები წააწყდებიან რაიმე ხელშემშლელ გარემოებებს, რომელთა გამო ფერხდება ხელშეკრულების პირობების შესრულება, ამ მხარემ დაუყოვნებლივ უნდა გაუგზავნოს მეორე მხარეს წერილობითი შეტყობინება შეფერხების ფაქტის, მისი შესაძლო ხანგრძლივობის და გამომწვევი მიზეზების შესახებ. შეტყობინების მიმღებმა მხარემ, რაც შეიძლება მოკლე დროში უნდა აცნობოს მეორე მხარეს მის მიერ მიღებული გადაწყვეტილება აღნიშნულ გარემოებებთან დაკავშირებით.

8.2 იმ შემთხვევაში, თუ ხელშეკრულების პირობების შესრულების შეფერხების გამო მხარეები შეთანხმდებიან ხელშეკრულების პირობების შესრულების ვადის გაგრძელების თაობაზე, ეს გადაწყვეტილება უნდა გაფორმდეს ხელშეკრულებაში ცვლილების შეტანის გზით, ხელშეკრულების მე-11 მუხლის შესაბამისად.

9 ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა

9.1 წინამდებარე ხელშეკრულების 4.1 პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული **დანართი №1-ით განსაზღვრული** საქონლის მიწოდების ვადების გადაცილების შემთხვევაში ან 6.3 პუნქტით განსაზღვრული პირობების დარღვევის შემთხვევაში, მიმწოდებელს ეკისრება პირგასამტეხლო შესაბამისად ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე მიუწოდებელი ან/და წუნდებული საქონლის ღირებულების **0.2%-ის** ოდენობით.

9.2 პირგასამტეხლოს გადახდა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ძირითადი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

10 ხელშეკრულების შესრულების გარანტია

10.1 ხელშეკრულების შესრულების უზრუნველყოფის მიზნით, მიმწოდებლის მიერ წარმოდგენილი ხელშეკრულების ღირებულების **5%-იანი** საბანკო გარანტია გამოიყენება ნებისმიერი ზარალის ანაზღაურების მიზნით, რომელიც მიადგება შემსყიდველს მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობის ან არასრული შესრულების გამო.

10.2 ხელშეკრულების შესრულების უზრუნველყოფის საბანკო გარანტიის მოქმედების ვადა 30 (ოცდაათი) კალენდარული დღით უნდა აღემატებოდეს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული საქონლის მიწოდების ვადას.

10.3 იმ შემთხვევაში, თუ მიმწოდებელი უზრუნველყოფს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრულად შესრულებას ან ხელშეკრულების მოქმედება შეწყდება მიმწოდებლისაგან დამოუკიდებელი მიზეზებით, ხელშეკრულების შესრულების უზრუნველყოფის საბანკო გარანტია უბრუნდება მიმწოდებელს მოთხოვნისთანავე. (შემსყიდველის გადაწყვეტილებით, ხელშეკრულების შესრულების უზრუნველყოფის გარანტიის წარდგენისაგან შესაძლებელია გათავისუფლდეს მიმწოდებელი მისი საქმიანი რეპუტაციისა და მის მიერ წარმოებული საქონლის ხარისხისა და ცნობადობის გათვალისწინებით, აგრეთვე თეთრ სიაში დარეგისტრირებული მიმწოდებელი. აგრეთვე, თეთრ სიაში დარეგისტრირებული მიმწოდებლის შემთხვევაში გარანტიის ოდენობა ნახევრდება).

11 ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა

11.1 ნებისმიერი ცვლილება წინამდებარე ხელშეკრულებაში განხორციელდება წერილობით ორივე მხარის უფლებამოსილი წარმომადგენლების ხელმოწერით.

11.2 თუ რაიმე წინასწარ გაუთვალისწინებელი მიზეზების გამო წარმოიშობა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა, ცვლილებების შეტანის ინიციატორი ვალდებულია წერილობით შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი ინფორმაცია.

12 დავების გადაწყვეტა

12.1 ხელშეკრულების შესრულების პროცესში მხარეთა შორის წარმოქმნილი უთანხმოება წყდება მოლაპარაკების გზით.

12.2 თუ ასეთი მოლაპარაკების დაწყებიდან 5 (ხუთი) დღის განმავლობაში შემსყიდველი და მიმწოდებელი ვერ შეძლებენ სადავო საკითხის შეთანხმებით მოგვარებას, ნებისმიერ მხარეს დავის გადაწყვეტის მიზნით შეუძლია დადგენილი წესის მიხედვით მიმართოს საქართველოს სასამართლოს.

13 ხელშეკრულების შეწყვეტა

13.1 შემსყიდველი უფლებამოსილია ხელშეკრულების ნებისმიერ ეტაპზე მთლიანად ან ნაწილობრივ შეწყვიტოს წინამდებარე ხელშეკრულება, თუ მიმწოდებელი ვერ უზრუნველყოფს წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულებების შესრულებას, ან საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილ სხვა შემთხვევებში, რის შესახებაც შემსყიდველი წერილობით აცნობებს მიმწოდებელს.

13.2 შემსყიდველის მიერ ხელშეკრულების ცალმხრივად შეწყვეტის შემთხვევაში შემსყიდველი პასუხს არ აგებს ხელშეკრულების შეწყვეტის შედეგად გამოწვეული ზიანისათვის, გარდა საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი შემთხვევებისა.

13.3 ხელშეკრულება შეიძლება შეწყდეს მხარეთა წერილობითი შეთანხმების საფუძველზე.

13.4 ხელშეკრულების ცალკეული პირობების მოქმედების შეწყვეტა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ხელშეკრულებით განსაზღვრული ვალდებულებების შესრულებისგან.

14 ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

წინამდებარე ხელშეკრულება ძალაში შედის ამ დოკუმენტის თავში მითითებული თარიღიდან და მოქმედებს 2016 წლის 31 იანვრის ჩათვლით.

15 ფორს-მაჟორი

15.1 წინამდებარე ხელშეკრულების დამდები რომელიმე მხარის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა არ გამოიწვევს საჯარიმო სანქციების გამოყენებას, თუ ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება ან მისი ვალდებულებების შეუსრულებლობა გამოწვეულია ფორს-მაჟორული მდგომარეობით.

15.2 ამ მუხლის მიზნებისათვის „ფორს-მაჟორი“ ნიშნავს მხარეებისათვის გადაულახავ და მათი კონტროლისაგან დამოუკიდებელ გარემოებებს, რომლებიც არ არიან დაკავშირებულნი შემსყიდველის ან/და მიმწოდებლის შეცდომებსა და დაუდევრობასთან და რომლებსაც გააჩნიათ წინასწარ გაუთვალისწინებელი ხასიათი. ასეთი გარემოება შეიძლება გამოწვეული იქნეს ომით ან სტიქიური მოვლენებით, ეპიდემიით, კარანტინით, საქონლის მიწოდებაზე ემბარგოს დაწესებით, საბიუჯეტო ასიგნებების მკვეთრი შემცირებით და სხვა.

15.3 მხარემ, რომელსაც შეექმნა ფორს-მაჟორული გარემოება, დაუყოვნებლივ წერილობით უნდა აცნობოს მეორე მხარეს შექმნილი გარემოების და მისი სავარაუდო აღმოფხვრის ვადის შესახებ, წინააღმდეგ შემთხვევაში იგი არ თავისუფლდება ხელშეკრულების პირობების სრული ან ნაწილობრივი შეუსრულებლობით გამოწვეული პასუხისმგებლობისგან.

16 სხვა პირობები

ხელშეკრულება შედგენილია სამი თანაბარი იურიდიული ძალის მქონე ეგზემპლარად, ქართულ ენაზე, აქედან ერთი ეგზემპლარი გადაეცემა მიმწოდებელს, ხოლო ორი შემსყიდველს.

17 მხარეთა რეკვიზიტები:

შემსყიდველი

მიმწოდებელი

N	საქონლის დასახელება	საქონლის ძირითადი მახასიათებლები (წარმოშობის ქვეყნის მითითებით)	განზომილ ება	რაოდ.	ერთეულის ღირებულება (ლარი)	ჯამური ღირებულე ბა (ლარი)	მიწოდების ვადა	მიწოდების ადგილი
1	საწერი კალამი ლურჯი		ცალი	15000			ეტაპობრივად, შემსყიდველის მოთხოვნიდან 5 (ხუთი) კალენდარული დღის განმავლობაში 2015 წლის 25 დეკემბრის ჩათვლით.	ქ. თბილისი, გ. გულოვას ქუჩა №10
2	საწერი კალამი შავი		ცალი	3000				
3	საწერი კალამი წითელი		ცალი	3000				
4	საწერი კალამი ტუშის (ლურჯი)		ცალი	3700				
5	საწერი კალამი ტუშის (შავი)		ცალი	1850				
6	საწერი კალამი ტუშის (წითელი)		ცალი	1000				
7	ფანქარი		ცალი	5050				
8	მექანიკური ფანქარი		ცალი	290				
9	გრიფელი მექანიკური ფანქრისათვის		ცალი	240				
10	ფანქრის სათლელი		ცალი	1100				
11	ტექსტმარკერი		ცალი	3700				
12	დაფის მარკერი		ცალი	1000				
13	დაფის მაგნიტური საშლელი		ცალი	170				
14	დაფის მაგნიტი		ცალი	170				
15	CD მარკერი		ცალი	1600				
16	პერმანენტმარკერი		ცალი	150				
17	სტეპლერი №10		ცალი	650				
18	სტეპლერი №24/6		ცალი	1000				
19	დიდი სტეპლერი		ცალი	250				
20	სკობი №10		კოლოფი	1000				
21	სკობი №24/6		კოლოფი	5000				
22	სკობი 23/10		კოლოფი	250				
23	სკობი 23/13		კოლოფი	300				
24	სკობი 23/23		კოლოფი	250				
25	სკრეპი პატარა № 3		კოლოფი	1700				

26	სკრეპი დიდი № 6		კოლოფი	900				
27	სკრეპი №5		კოლოფი	300				
28	კლიპი 15 მმ		კოლოფი	1200				
29	კლიპი 19 მმ		კოლოფი	600				
30	კლიპი 25 მმ		კოლოფი	500				
31	კლიპი 32 მმ		კოლოფი	1350				
32	კლიპი 41 მმ		კოლოფი	500				
33	კლიპი 51 მმ		კოლოფი	1100				
34	ქაღალდის სახვრეტი (ოთხ ნახვრეტიანი)		ცალი	60				
35	ქაღალდის სახვრეტი (დიდი)		ცალი	100				
36	დირაკოლი		ცალი	210				
37	ანტისტეპლერი		ცალი	1200				
38	საკანცელარიო დანა საშუალო		ცალი	1700				
39	საკანცელარიო დანა დიდი		ცალი	2000				
40	მაკრატელი		ცალი	1500				
41	წებო მშრალი		ცალი	5000				
42	წებო თხევადი		ცალი	680				
43	კორექტორი		ცალი	1100				
44	კორექტორი ფუნჯით		ცალი	1400				
45	კორექტორი ლენტით		ცალი	450				
46	ჭიკარტები		კოლოფი	800				
47	მაგიდის ორგანაიზერი (დიდი ზომის) ხელმძღვანელისთვის		ცალი	80				
48	მაგიდის ორგანაიზერი		ცალი	500				
49	კალკულატორი		ცალი	230				
50	სკოჩი (დიდი)		ცალი	5000				
51	სკოჩი (პატარა)		ცალი	2500				
52	საშლელი		ცალი	1950				
53	სახაზავი		ცალი	850				
54	სახაზავი		ცალი	200				
55	სახაზავი 1 მეტრიანი		ცალი	2				
56	სახაზავის ნაკრები		კომპლ.	20				
57	ფარგალი		ცალი	5				
58	ტრანსპორტირი		ცალი	10				

59	პლასტელინი		ცალი	100				
60	საკანცელარიო ჭიქა		ცალი	350				
61	საკანცელარიო ჭიქა		ცალი	300				
62	საკანცელარიო თარო		ცალი	300				
63	საკანცელარიო თარო		ცალი	150				
64	საკანცელარიო თარო/ჯამი		ცალი	500				
65	ბურთულიანი თითის დასასველებელი		ცალი	250				
66	ლუპა		ცალი	75				
67	პლიფჩარტის დაფა		ცალი	10				
68	თეთრი მაგნიტური დაფა		ცალი	42				
69	თეთრი მაგნიტური დაფა		ცალი	5				
70	თეთრი მაგნიტური დაფა		ცალი	5				
71	განცხადების კორპის დაფა		ცალი	35				
72	სამკერდე ბეიჯი ზონარით		ცალი	240				
73	ფულის რეზინა		ცალი	150				
74	ქაღალდის საჭრელი		ცალი	20				
75	გასაღების ბრელოკი		ცალი	1150				
76	ბეჭდის მელანი		ყუთი	30				
77	ბეჭდის მელანი		ცალი	185				
78	ჩასანიშნი ფურცელი პლასმასის გამჭირვალე ყუთით		ცალი	2500				
79	ჩასანიშნი წებოვანი ფურცელი		ცალი	4000				
80	ჩასანიშნი ფურცლები		შეკვრა	2200				
81	გვერდის მოსანიშნი წებოვანი		ცალი	1300				
82	კონვერტი A5		ცალი	120000				
83	კონვერტი A4		ცალი	110000				
84	კონვერტი A3		ცალი	17500				
85	კონვერტი „დიპლომატი“		ცალი	70000				
86	დისკის ჩასაღები კონვერტი		ცალი	13000				
87	ლამინირების ფირი		ცალი	100				
88	ლამინატორი A4		ცალი	50				
89	საკანცელარიო ძაფი		ცალი	300				
90	ასაკინძი აპარატი		ცალი	25				
91	ყდა ასაკინძი აპარატის		ცალი	450				

92	სპირალი პლასმასის		ცალი	100				
93	სპირალი პლასმასის		ცალი	100				
94	კედლის კალენდარი		ცალი	450				
95	მაგიდის კალენდარი		ცალი	650				
96	ყოველკვირეული		ცალი	200				
97	სავიზიტო ბარათების ჩასადები		ცალი	350				
98	ლეიბლი(წებოვანი ეტიკეტები)		ცალი	535				
99	ფაქსის ქაღალდი		ცალი	30				
100	ფოტო-ქაღალდი A-3 ფორმატის		შეკვრა	25				
101	ფოტო ქაღალდი A-4		შეკვრა	200				
102	დივაიდერი 12 თვე, A4		ცალი	5				
103	დივაიდერი 12 ციფრიანი პლასტიკური		ცალი	5				
104	საკანცელარიო დაფა-პლანშეტი A4		ცალი	150				
105	შავი საწერი ქაღალდი		შეკვრა	400				
106	საბეჭდი ქაღალდი A-3		შეკვრა	100				
107	ქაღალდის გამანადგურებელი		ცალი	100				
108	პლოტერის ქაღალდი - რულონი		ცალი	11				
სულ ჯამი:								

----- ლარი
(თანხა ციფრებით და სიტყვიერად)

პრეტენდენტის ხელმოწერა და ბეჭედი -----

დანართი N2

1. პრეტენდენტის იურიდიული ფირმის დასახელება;

ხელმძღვანელის სახელი და გვარი;

პრეტენდენტის იურიდიული ან/და ფაქტიური მისამართი;

საიდენტიფიკაციო კოდი;

ბანკის კოდი;

ანგარიშის ნომერი;

პრეტენდენტის ტელეფონის ნომერი;

ელექტრონული მისამართი;

პრეტენდენტის ხელმოწერა და ბეჭედი

