



მასწავლებელთა  
არიზონული  
განვითარების  
ეროვნული  
ცენტრი

## სსიპ მასწავლებელთა პროფესიული განვითარების ეროვნული ცენტრი

### სატენდერო დოკუმენტაცია

#### გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის საშუალებით შესყიდვა

ფლიპჩარტის დაფები, ფლიპჩარტის ქაღალდი, მარკერი და ჩასანიშნი ფურცლები  
(CPV 30192125 - მარკერები; 30195000 - დაფები; 30197000 - მცირე საოფისე მოწყობილობები; 30197621 -  
ფლიფჩარტის ქაღალდები)

ქ. თბილისი  
2014 წელი

გამარტივებული ელექტრონული ტენდერით დაფის, ფლიპჩარტის ქაღალდის, მარკერის და ჩასანიშნი ფურცლების შესყიდვა განხორციელდება "სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ" საქართველოს კანონისა და "გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ" სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის №9 ბრძანების შესაბამისად (იხ. ვებ გვერდი [www.procurement.gov.ge](http://www.procurement.gov.ge)).

### ტექნიკური დავალება

1. პრეტენდენტმა უნდა უზრუნველყოს სსიპ მასწავლებელთა პროფესიული განვითარების ეროვნული ცენტრისთვის შემდეგი დასახელების საქონლის მიწოდება:

№	დასახელება	ტექნიკური აღწერილობა	რაოდენობა
1	ფლიპჩარტის დაფა	თეთრი, 2 ფეხით, ზომა 90*60	82 ცალი
2	ფლიპჩარტის ქაღალდი	60X84სმ	88 შეკვრა
3	პერმამენტ მარკერი	ლურჯი ფერის	264 ცალი
4	პერმამენტ მარკერი	მწვანე ფერის	264 ცალი
5	პერმამენტ მარკერი	წითელი ფერის	264 ცალი
6	პერმამენტ მარკერი	შავი ფერის	264 ცალი
7	ბორმარკერი	ლურჯი ფერის	264 ცალი
8	ბორმარკერი	მწვანე ფერის	264 ცალი
9	ბორმარკერი	წითელი ფერის	264 ცალი
10	ბორმარკერი	შავი ფერის	264 ცალი
11	ჩასანიშნი ფურცელი წებოვანი	76X76მმ, სხვადასხვა ფერის	352 ცალი

### 2. ანგარიშსწორების სავალდებულო პირობები:

- 2.1 სატენდერო წინადადებაში საერთო ფასი უნდა მოიცავდეს ყველა ხარჯს, მათ შორის კანონმდებლობით გათვალისწინებულ ყველა გადასახადს, ასევე ტრანსპორტირების ხარჯებს. ხარჯები, რომლებიც სატენდერო წინადადების ფასში არ იქნება გათვალისწინებული, არ დაექვემდებარება ანაზღაურებას. სატენდერო წინადადების ფასი სისტემაში მითითებული უნდა იქნეს დღგ-ს გათვალისწინებით;
- 2.2 ანგარიშსწორება მოხდება უნაღდო ანგარიშსწორებით ლარში;
- 2.3 ანგარიშსწორება განხორციელდება შესაბამისი დოკუმენტების გაფორმებიდან არაუგვიანეს 15 სამუშაო დღის განმავლობაში;

### 3. მიწოდების სავალდებულო ვადა და ადგილი

- 3.1 მოწოდების ვადა – ხელშეკრულების გაფორმებიდან არაუგვიანეს 10 სამუშაო დღის ვადაში;
- 3.2 საქონლის მოწოდება უნდა განხორციელდეს შემდეგ მისამართზე: ქ. თბილისი, გმირ კურსანტთა ქ. №1.
- 3.3 პრეტენდენტის მიერ ელექტრონულ სისტემაში ატვირთული ყველა დოკუმენტი უნდა იყოს ხელმოწერილი და ბეჭედდასმული;

### 4. პრეტენდენტს არა აქვს უფლება წარმოადგინოს ალტერნატიული სატენდერო წინადადება;

5. პრედენტენტი ვალდებულია გაეცნოს და დაეთანხმოს აფიდავიტის პირობებს, რა სახითაც იგი წარმოდგენილი იქნება სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში, სატენდერო წინადადების წარდგენამდე. აფიდავიტის პირობებზე დათანხმება ხდება ერთიან ელექტრონულ სისტემაში ელექტრონულად შესაბამის ღილაკზე დაჭრით.

6. პრეტენდენტებმა ტექნიკური დოკუმენტაციის სახით სისტემაში უნდა ატვირთონ შემდეგი დოკუმენტები და ინფორმაციები:
- 6.1 ინფორმაცია კომპანიის რეკვიზიტების შესახებ (ორგანიზაციის ან ფიზიკური პირის დასახელება, იურიდიულ მისამართი, ტელეფონის/ფაქსის ნომერი, საბანკო რეკვიზიტები, ხელმძღვანელ(ებ)ის სახელი და გვარი);
- 6.2 ფასების ცხრილი სატენდერო დოკუმენტაციაში მოცემული ფასების ცხრილის მიხედვით (საქონლის მახასიათებლების, წარმოშობის ქვეყნის, მოდელის და მწარმოებელი ფირმის მითითებით) (იხ. დანართი);

სატენდერო კომისიის აპარატის იმ წევრის ვინაობა და საკონტაქტო ინფორმაცია, რომელსაც უფლება აქვს გასცეს ინფორმაცია და განმარტებები შესყიდვის პროცედურების შესახებ.

დამატებითი ინფორმაცია დაინტერესებულ პირებს შეუძლიათ მიიღონ ს.ს.ი.პ. "მასწავლებელთა პროფესიული განვითარების ეროვნული ცენტრში", შემდეგ მისამართზე: ქ. თბილისი, გმირ კურსანტთა ქ. №1, III სართული, საკონტაქტო პირი: მაია გულორდავა, ელ. ფოსტა: [mgulordava@tpdc.ge](mailto:mgulordava@tpdc.ge). ტელ: 220 0 220 (4601) მობ: მობ: 599 727 727; ნიკო გიგოლაშვილი, ელ. ფოსტა: [ngigolashvili@tpdc.ge](mailto:ngigolashvili@tpdc.ge). ტელ: 220 0 220 (4608) მობ: მობ: 577 518 518

**სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების პროექტი**  
(ხელშეკრულების პირობების საბოლოო ვარიანტი შეიძლება დაზუსტდეს და დაიხვეწოს ტენდერში  
გამარჯვებულ პრეტენდენტთან ხელშეკრულების გაფორმების პროცესში).

ქ.თბილისი

----- 2014 წელი

ერთი მხრივ, ს.ს.ი.პ. "მასწავლებელთა პროფესიული განვითარების ეროვნული ცენტრი" (შემდგომში,,შემსყიდველი"), დირექტორის გიორგი მაჩაბელის სახით და მეორე მხრივ, ----- (შემდგომში „მიმწოდებელი“), დირექტორის ----- სახით, "სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ" საქართველოს კანონის და "გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ" სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის №9 ბრძანების შესაბამისად, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის ჩატარების შედეგად, რომელიც გამოცხადებულ იქნა შემსყიდველის მიერ 2014 წლის -- -- (სატენდერო განცხადების ნომერი SPA14---) დებენ წინამდებარე სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულებას შემდეგზე:

## **1. ხელშეკრულების საგანი**

ხელშეკრულების საგანს წარმოადგენს შემსყიდველისათვის ----- მიწოდება, სატენდერო წინადადებაში მოცემული ტექნიკური პირობების შესაბამისად;

## **2. ხელშეკრულების ღირებულება**

2.1.ხელშეკრულების ღირებულება შეადგენს ----- (-----) ლარს;  
2.2.ხელშეკრულების ღირებულებაში შედის საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი ყველა გადასახადი, რომლის გადახდაც ეკისრება „მიმწოდებელს“;

## **3. საქონლის რაოდენობა, სახეობა და მიწოდების პირობები**

„შემსყიდველის“ საჭიროების შესაბამისად, „მიმწოდებელი“ უზრუნველყოფს ----- (შემდგომში საქონელი) მიწოდებას სატენდერო დოკუმენტაციის ტექნიკურ პირობებში მოცემული პირობების შესაბამისად.

## **4. ანგარიშსწორების ფორმა და ვადები**

4.1.,„მიმწოდებელთან“ ანგარიშსწორება ხორციელდება უნაღდო ანგარიშსწორებით ეროვნულ ვალუტაში.  
4.2 ანგარიშსწორება განხორციელდება შესაბამისი დოკუმენტების გაფორმებიდან არაუგვიანეს 15 სამუშაო დღის განმავლობაში;

## **5. შესყიდვის ობიექტის მიღება-ჩაბარების წესი**

5.1.,„შემსყიდველი“ მოწოდებული საქონლის თაობაზე „მიმწოდებელთან“ ადგენს მიღება-ჩაბარების აქტს;  
5.2.შესყიდვის ობიექტის მიწოდებად ჩაითვლება მიღება-ჩაბარების აქტის საფუძველზე „შემსყიდველის“ მიერ იმ საქონლის მიღება, რომელიც უნდა გაწიოს „მიმწოდებელმა“ ამ ხელშეკრულების მე-3 მუხლით გათვალისწინებული პირობებითა და წესით;  
5.3.შესყიდვის ობიექტის მიღების დროს საბოლოო შემოწმების შედეგად გამოვლენილი დეფექტის ან ნაკლის აღმოფხვრას საკუთარი ხარჯებით უზრუნველყოფს „მიმწოდებელი“;  
5.4. შემსყიდველის მხრიდან მიღება-ჩაბარების აქტზე ხელმოწერის უფლება ენიჭება შემსყიდველის საწყობის მენეჯერს გოჩა ბასილააიას.  
5.5.ხელშეკრულების მე-4 მუხლის 4.2. პუნქტის შეუსრულებლობის შემთხვევაში არ მოხდება თანხის გადახდა, ხოლო საკითხის 10 დღის ვადაში მოუგარებლობის შემთხვევაში „შემსყიდველის“ მიერ მიღება გადაწყვეტილება ხელშეკრულების შეწყვეტის შესახებ;

## **6. მხარეთა უფლებები**

6.1.“მიმწოდებელს“ უფლება აქვს:

6.1.1. სახელშეკრულებო ღირებულების ფარგლებში მოითხოვოს ფაქტიურად მიწოდებული საქონლის ღირებულების დოკუმენტის გადახდა;  
6.2.,„შემსყიდველი“ უფლება აქვს:  
6.2.1. მოითხოვოს ხარისხიანი საქონლის მიწოდება ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ პირობებითა და ვადაში;  
6.2.2. აწარმოოს ხელშეკრულების პირობების შესრულების მონიტორინგი;

## **7. მხარეთა ვალდებულებები:**

7.1. მიმწოდებელი ვალდებულია:

7.1.1. ეტაპობრივად, ხელშეკრულებით განსაზღვრული ვადებისა და პირობების დაცვით მიაწოდოს საქონელი;

7.1.2. დროულად და ხარისხიანად შეასრულოს ხელშეკრულებით განსაზღვრული პირობები.

7.1.3. დროულად განიხილოს „შემსყიდველის“ მიერ წამოჭრილი პრობლემები, რომლებიც დაკავშირებულია ხელშეკრულების შესრულებასთან;

7.1.4. მიაწოდოს შემსყიდველს უნაკლო საქონელი;

7.1.5. მიმწოდებლის ვალდებულება საქონლის მიწოდებაზე ითვლება შესრულებულად საქონლის მიწოდებისას შემსყიდველის მიერ მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმების მომენტიდან. ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულების შესრულებასთან ერთად, მიმწოდებელი ვალდებულია გადასცეს შემსყიდველს ყველა შესაბამისი დოკუმენტი;

7.1.6. თუკი საქონელი არ აღმოჩნდება სრულყოფილი, მიმწოდებელი ვალდებულია, შემსყიდველის მოთხოვნისთანავე, გამოასწოროს ეს ნაკლი ან შეცვალოს იგი სხვა საქონლით საკუთარი ხარჯით.

7.2. „შემსყიდველი“ ვალდებულია:

7.2.1. უზრუნველყოს „მიმწოდებლისათვის“ თანხის გადახდა ხელშეკრულების მე-4 მუხლის 4.2. და მე-6 მუხლის 6.1.1. პუნქტის შესაბამისად.

7.2.2. დროულად განიხილოს „მიმწოდებლის“ მიერ წამოჭრილი პრობლემები, რომლებიც დაკავშირებულია ხელშეკრულების შესრულებასთან.

## **8. ფორს-მაჟორი**

8.1. ხელშეკრულების პირობების ან რომელიმე მათგანის მოქმედების შეჩერება ფორს-მაჟორული გარემოებების დადგომის გამო არ იქნება განხილული როგორც ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა ან დარღვევა და არ გამოიწვევს საჯარიმო სანქციების გამოყენებას.

8.2. ამ მუხლის მიზნებისათვის „ფორს-მაჟორი“ ნიშნავს მხარეებისათვის გადაულახავ და მათგან დამოუკიდებელ გარემოებებს, რომლებიც არ არის დაკავშირებული შემსყიდველის ან/და მიმწოდებლის შეცდომებსა და დაუდევრობასთან და რომლებსაც გააჩნია წინასწარ გაუთვალისწინებელი ხასიათი. ასეთი გარემოება შეიძლება გამოწვეულ იქნეს ომით, სტიქიური მოვლენებით, ეპიდემიით, კარანტინით და საქონლის მიწოდებაზე ემბარგოს დაწესებით, „შემსყიდველის“ საბიუჯეტო ასიგნებების მკვეთრი შემცირებით და სხვა.

8.3. ფორს-მაჟორული გარემოებების დადგომის შემთხვევაში ხელშეკრულების დამდებმა მხარემ, რომლისთვისაც შეუძლებელი ხდება ნაკისრი ვალდებულებების შესრულება, დაუყონებლივ უნდა გაუზიავნოს მეორე მხარეს წერილობითი შეტყობინება ასეთი გარემოებების და მათი გამომწვევი მიზანების შესახებ.

## **9. ხელშეკრულების პირობების და ღირებულების გადასინჯვა**

9.1. თუ წინასწარი გაუთვალიწინებელი მიზანების გამო წარმოიშობა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა, ცვლილებების შეტანის ინიციატორი ვალდებულია წერილობით შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი ინფორმაცია;

9.2. სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების პირობების შეცვლა დაუშვებელია, თუ ამ ცვლილებების შედეგად იზრდება ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება ან უარესდება ხელშეკრულების პირობები შემსყიდველი ორგანიზაციისათვის, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით დადგენილი შემთხვევებისა. ხელშეკრულების პირობების გადასინჯვა ხდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

9.3. საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული პირობების დადგომის შემთხვევაში, ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების გაზრდა დაუშვებელია ხელშეკრულების ღირებულების 10%-ზე მეტი ოდენობით.

9.4. ხელშეკრულების პირობების ნებისმიერი ცვლილება უნდა გაფორმდეს წერილობითი ფორმით, „შეთანხმების“ სახით, რომელიც ჩაითვლება ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილად.

## **10. სადაც საკითხების გადაწყვეტა**

10.1. „შემსყიდველმა“ და „მიმწოდებელმა“ ყველა ღონე უნდა იხმარონ, რათა შეთანხმებით მოაგვარონ ყველა უთანხმოება დავა, წარმოქმნილი მათ შორის ხელშეკრულების ან მასთან დაკავშირებული სხვა გარემოების ირგვლივ;

10.2. თუ „შემსყიდველი“ და „მიმწოდებელი“ ვერ შეძლებენ 30 დღის ვადაში სადაც საკითხის შეთანხმებით მოგვარებას, ნებისმიერ მხარეს დავის გადაწყვეტის მიზნით, შეუძლია დადგენილი წესის მიხედვით მიმართოს საქართველოს საერთო სასამართლოს.

## 11. ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება

11.1. თუ ხელშეკრულების შესრულების პროცესში მხარე წააწყდება რაიმე ხელშემშლელ გარემოებებს, რომელთა გამო ფერხდება ხელშეკრულების პირობების შესრულება, ამ მხარემ დაუყონებლივ უნდა გაუგზავნოს მეორე მხარეს წერილობითი შეტყობინება შეფერხების ფაქტის, მისი შესაძლო ხანგრძლივობის და გამომწვევი მიზეზების შესახებ. შეტყობინების მიმღებმა მხარემ 10 დღის ვადაში უნდა აცნობოს მეორე მხარეს თავისი გადაწყვეტილება, აღნიშნულ გარემოებებთან დაკავშირებით.

11.2. იმ შემთხვევაში, თუ ხელშეკრულების პირობების შესრულების შეფერხების გამო, მხარეები შეთანხმდებიან ელშეკრულების პირობების შესრულების ვადის გაგრძელების თაობაზე, ეს გადაწყვეტილება უნდა გაფორმდეს ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანის(შეთანხმების) გზით.

## 12. მხარეთა მიერ ვალდებულებების შეუსრულებლობა

12.1. „შემსყიდველი“ უფლებამოსილია ხელშეკრულებით ნაკისრი პირობებისა და ვალდებულებების შეუსრულებლობის ან/და არაჯეროვნად შესრულების გამო დააკისროს „მიმწოდებელს“ პირგასამტებლო სახელშეკრულებო ღირებულების 10%-ის ოდენობით;

12.2. „შემსყიდველი“ უფლებამოსილია ხელშეკრულებით ნაკისრი პირობებისა და ვალდებულებების შესრულების ვადების გადაცილების შემთხვევაში დააკისროს „მიმწოდებელს“ პირგასამტებლო ხელშეკრულების ღირებულების 0,5%-ის ოდენობით ყოველ გადაცილებულ დღეზე.

12.3. გადახდის ვადის გადაცილების შემთხვევაში „მიმწოდებელი“ უფლებამოსილია დააკისროს „შემსყიდველს“ პირგასამტებლო ხელშეკრულების ღირებულების 0,5%-ის ოდენობით ყოველ გადაცილებულ დღეზე.

12.4. იმ შემთხვევაში თუ ვადების გადაცდენისათვის დაკისრებული პირგასამტებლოს ჯამური ოდენობა გადააჭარბებს ხელშეკრულების ღირებულების 3%-ს, „შემსყიდველი“ ან/და „მიმწოდებელი“ უფლება აქვთ შეწყვიტონ ხელშეკრულება;

12.5. საჯარიმო თანხების გადახდა არ ათავისუფლებს მხარეებს ძირითადი ვალდებულებების შესრულებისაგან;

## 13. ხელშეკრულების კონტროლი

13.1. ხელშეკრულების შესრულებაზე კონტროლს ახორციელებს შემსყიდველის მიერ სათანადოდ დანიშნული პირი, ლოჯისტიკის გეგი თამლიანი;

13.2. „შემსყიდველის“ უფლება აქვთ განახორციელონ გაწეული მომსახურების ხარისხის კონტროლი.

13.3. მიმწოდებელი“ ვალდებულია საკუთარი ხარჯებით უზრუნველყოს კონტროლის (ინსპექტირების) შედეგად გამოვლენილი ყველა დეფექტის ან ნაკლის აღმოფხვრა.

## 14. ხელშეკრულების ენა

ხელშეკრულება და მასთან დაკავშირებული ყველა მოლაპარაკებები და სხვა დოკუმენტაცია, რომლებიც გაიცვლება მხარეთა შორის ფორმდება ქართულ ენაზე.

## 15. ხელშეკრულების შეწყვეტა

15.1. ხელშეკრულება შეწყვეტილ იქნეს:

15.1.1. მხარეთა შეთანხმებით;

15.1.2. საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობით და ამ ხელშეკრულებით გათვალისწინებული სხვა შემთხვევებში;

## 16. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

წინამდებარე ხელშეკრულება ძალაშია მხარეთა ხელმოწერის დღიდან და მოქმედებს 2014 წლის ----- ჩათვლით.

## **17. განსაკუთრეული პირობები**

ხელშეკრულება შედგენილია ----- გვერდზე, სამი თანაბარი იურიდიული ძალის მქონე ეგზემპლარად და ინახება ორი პირი „შემსყიდველთან“, ერთი პირი „მიმწოდებელთან“.

**შესყიდველი**

**მიმწოდებელი**

## ფასების ცხრილი

პრეტენდენტის დასახელება \_\_\_\_\_

N	საქონლის დასახელება	საქონლის ძირითადი მახასიათებლები	წარმოშობის ქვეყანა, მოდელი და მწარმოებელი ფირმა	რაოდენობა	ერთეულის ფასი	საერთო ღირებულება
1	2	3	4	5	6	7
1	ფლიპჩარტის დაფა	თეთრი, 2 ფეხით, ზომა 90*60		82 ცალი		
2	ფლიპჩარტის ქაღალდი	60X84სმ		88 შეკვრა		
3	პერმამენტ მარკერი	ლურჯი ფერის		264 ცალი		
4	პერმამენტ მარკერი	მწვანე ფერის		264 ცალი		
5	პერმამენტ მარკერი	წითელი ფერის		264 ცალი		
6	პერმამენტ მარკერი	შავი ფერის		264 ცალი		
7	ბორმარკერი	ლურჯი ფერის		264 ცალი		
8	ბორმარკერი	მწვანე ფერის		264 ცალი		
9	ბორმარკერი	წითელი ფერის		264 ცალი		
10	ბორმარკერი	შავი ფერის		264 ცალი		
11	ჩასანიშნი ფურცელი წებოვანი	76X76მმ, სხვადასხვა ფერის		352 ცალი		
ჯამი:						

✓ სატენდერო წინადადებაში საერთო და ერთეულის ფასი გამოსახულია საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული ყველა გადასახადის და შესყიდვის ობიექტის მიწოდებასთან დაკავშირებული ყველა ხარჯის გათვალისწინებით.

პრეტენდენტის ხელმოწერა \_\_\_\_\_