

საქართველოს ფინანსთა სამინისტროს საგამოძიებო სამსახურის სპეციალური დანიშნულების რაზმის საოფისე შენობისა და მიმდებარე ტერიტორიის დასუფთავების და სანიტარული ღონისძიებების (მოვლა-დასუფთავების) მომსახურების შესყიდვის ელექტრონული ტენდერის

სატენდერო დოკუმენტაცია

წინამდებარე სატენდერო დოკუმენტაცია შედგენილია „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის 12¹ მუხლის, „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 07 აპრილის #9 ბრძანების საფუძველზე.

ქ. თბილისი

სარჩევი

1. ინსტრუქცია ტენდერში მონაწილეთათვის ————— 3 გვ.
2. ტექნიკური დოკუმენტაცია ————— 4 გვ.
3. სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების პროექტი ————— 7 გვ.
4. დანართი #1 ————— 13 გვ.
5. დანართი #2–ფასების ცხრილის ფორმა ————— 14 გვ.

1. ინსტრუქცია ელექტრონულ ტენდერში მონაწილეობის მისაღებად

1.1 ელექტრონული შესყიდვა ტარდება სახელმწიფო შესყიდვების ერთიანი ელექტრონული სისტემის (შემდგომში სისტემა) მეშვეობით.

1.2 სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში შესყიდვის პროცედურები ხორციელდება „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის და „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 07 აპრილის #9 ბრძანების შესაბამისად.

1.3 ელექტრონულ ტენდერთან დაკავშირებული ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია წარმოდგენილ უნდა იქნას ქართულ ენაზე. დოკუმენტების ან/და ინფორმაციის უცხოურ ენაზე წარდგენის შემთხვევაში მათ უნდა დაერთოს ნოტარიულად დამოწმებული ქართული თარგმანი. დავის შემთხვევაში უცხოენოვან დოკუმენტსა და მის ქართულ ენაზე შესრულებულ თარგმანს შორის, პრიორიტეტის მინიჭების საკითხს წყვეტს სატენდერო კომისია.

1.4 სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში ატვირთული დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია ხელმოწერილი ან/და ბეჭედდასმული უნდა იყოს უფლებამოსილი პირის მიერ.

1.5 ხელშეკრულების ფორმა და პირობები მოცემულია სატენდერო დოკუმენტაციაში, რომელიც ხელშეკრულების დადების მომენტისათვის დაზუსტდება სატენდერო წინადადების შესაბამისად.

1.6 პრეტენდენტს არა აქვს უფლება წარმოადგინოს ალტერნატიული სატენდერო წინადადება.

1.7 სატენდერო დოკუმენტაციასთან დაკავშირებული განმარტებების მიღება პრეტენდენტს შეუძლია სატენდერო კომისიის აპარატში, წერილობითი მიმართვის შემთხვევაში. ქ. თბილისი, გორგასლის ქუჩა #16, მე-8 სართული, მე-9 ოთახი. საკონტაქტო პირები: მაკა სოხაძე, ქეთევან ხაჩიძე, ტელ.: 2 261 336, 2 261 334.

2. ტექნიკური დოკუმენტაცია

2.1 საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

საკვალიფიკაციო მოთხოვნების თანახმად, პრეტენდენტმა უნდა წარმოადგინოს შემდეგი დოკუმენტები:

2.1.1 იურიდიული პირებისათვის:

ა) ამონაწერი მეწარმეთა და არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიულ პირთა რეესტრიდან;

ბ) ცნობა საგადასახადო ორგანოდან ბიუჯეტის წინაშე დავალიანების არარსებობის შესახებ.

2.1.2 ინდივიდუალური მეწარმეთათვის:

ა) ამონაწერი მეწარმეთა და არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიულ პირთა რეესტრიდან;

ბ) ცნობა საგადასახადო ორგანოდან ბიუჯეტის წინაშე დავალიანების არარსებობის შესახებ.

2.1.3 ფიზიკური პირებისათვის:

ა) ცნობა საგადასახადო ორგანოდან ბიუჯეტის წინაშე დავალიანების არარსებობის შესახებ;

ბ) პირადობის დამადასტურებელი მოწმობის ასლი.

2.2 ადმინისტრაციული ორგანოებიდან წარმოსადგენი საკვალიფიკაციო მონაცემების დამადასტურებელი დოკუმენტები გაცემულ უნდა იყოს „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ” სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 07 აპრილის #9 ბრძანებით დამტკიცებული წესის მე-2 მუხლის პირველი პუნქტის „ლ” ქვეპუნქტით გათვალისწინებული ეტაპის დაწყების შემდეგ, ხოლო არარეზიდენტი პრეტენდენტის შემთხვევაში – საკვალიფიკაციო მონაცემების დამადასტურებელი დოკუმენტები გაცემული უნდა იყოს ამ წესის მე-2 მუხლის პირველი პუნქტის „ლ” ქვეპუნქტით გათვალისწინებული ეტაპის დაწყებამდე არა უგვიანეს ოცდაათი დღისა.

2.3 ამ პუნქტის 2.2 პუნქტით გათვალისწინებული, ადმინისტრაციული ორგანოებიდან წარმოსადგენი საკვალიფიკაციო მონაცემების დამადასტურებელი დოკუმენტები წარმოდგენილ უნდა იქნეს შემსყიდველ ორგანიზაციაში მოთხოვნიდან არა უმეტეს 5 (ხუთი) სამუშაო დღეში. არარეზიდენტმა პრეტენდენტებმა უნდა წარმოადგინონ თავიანთი ქვეყნის შესაბამისი უფლებამოსილი ორგანოების მიერ გაცემული საკვალიფიკაციო მონაცემების დამადასტურებელი დოკუმენტები, რომლებსაც თან უნდა დაერთოს ნოტარიულად დამოწმებული თარგმანი ქართულ ენაზე.

2.4 შესყიდვის სავარაუდო ღირებულება:

შესყიდვის სავარაუდო ღირებულება შეადგენს: 98400 ლარს.

2.5 ანგარიშსწორების პირობები:

2.5.1 სატენდერო წინადადებაში საერთო ფასი გამოსახული უნდა იყოს საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული შესყიდვის ობიექტის მიწოდებასთან დაკავშირებული ყველა გადასახადის გათვალისწინებით.

2.5.2 ანგარიშსწორება მოხდება უნაღდო ანგარიშსწორებით ლარში.

2.5.3 ანგარიშსწორება მოხდება ეტაპობრივად მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან 20 დღის განმავლობაში.

2.5.4 საავანსო ანგარიშსწორება არ გამოიყენება.

2.5.5 დაფინანსების წყარო: 2015 წლის სახელმწიფო ბიუჯეტი.

2.6 შესყიდვის ობიექტის ტექნიკური დავალება:

საქართველოს ფინანსთა სამინისტროს საგამოძიებო სამსახურის სპეციალური დანიშნულების რაზმის საოფისე შენობისა და მიმდებარე ტერიტორიის (ქ. თბილისი, უნივერსიტეტის ქუჩა №2) დასუფთავება და სანიტარული ღონისძიებები (მოვლა-დასუფთავება) (შენობა - 5192.70 კვ.მ, მიმდებარე ტერიტორია - 20 692 კვ.მ).

მიმწოდებელმა უნდა უზრუნველყოს:

1. მომსახურე პერსონალის მაღალი ხარისხის ფორმებით, აღჭურვილობით, ინვენტარით და სახარჯი მასალით სრულყოფილი მომარაგება.

2. უზრუნველყოს შენობაში, სათავსოებში სანიტარულ-ჰიგიენური (დეზინფექცია, დეზინსექცია, დერატიზაციის ჩათვლით) და ხანძარსაწინააღმდეგო ნორმების დაცვა, შენობის და ტერიტორიის ყოველდღიური, ყოველთვიური გენერალური დასუფთავება (ოთახების, ფანჯრების ორმხრივი, კარ-ფანჯრის ჩარჩოების, ფარდაების, კიბის უჯრედის, სარდაფის, იატაკის რეცხვა-წმენდა), ნაგვის გატანა, ყვავილების, რულონური გაზონების მოვლა (მორწყვა, საჭიროების მიხედვით სასუქით კვება, გაკრეჭა, წესრიგში მოყვანა), გარე ელექტროგანათების წერსიგში მოყვანა, ყოველდღიურად უზრუნველყოს მორიგე დამლაგებლ(ებ)ის მომსახურება, სველი წერტილების სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვა (მინიმუმ დღეში 4-ჯერ სველი წერტილების დასუფთავება შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის წერილობითი ფორმით შეთანხმებული გეგმა-გრაფიკის მიხედვით, რომლის შესრულებაც დადასტურდება აღნიშნულ გრაფიკზე დამლაგებლის ხელმოწერით), მათ შორის ყოველდღიურად მათი აღჭურვა საჭიროებისამებრ მაღალი ხარისხის ტუალეტის ქაღალდებით, ხელის საწმენდი ქაღალდით, თხევადი საპნებით, ჰაერის გამწმენდი სტაციონალური აეროზოლებით. სანიტარულ-ჰიგიენური და სხვა დანიშნულების საქონლის ნიმუშები წინასწარ უნდა იქნას წარმოდგენილი და შეთანხმებული შემსყიდველთან, ხოლო მათი შეცვლა სხვა სახის საქონლით (ხარისხის გაუარესება დაუშვებელია) აუცილებლად უნდა იქნას შეთანხმებული შემსყიდველთან.

3. უზრუნველყოს შენობაში არსებული ელექტრომომარაგების, წყალმომარაგების, კანალიზაციის, გათბობის, ტურნიკეტების, საოფისე ინვენტარის და სხვა კომუნალური სისტემების გამართული ფუნქციონირება. უზრუნველყოს ჩილერის, დიზელ-გენერატორის, კონდიციონერებისა და გათბობის ქვების მოვლა-ზედამხედველობა (არსებობის შემთხვევაში),

საკუთარი ხარჯებით შეასრულოს მცირე მიმდინარე რემონტი, მცირეფასიანი ელექტრომოწყობილობების, სანგაყვანილობების, სამეურნეო საქონლის შეცვლა–შეკეთება (ჩამრთველების, საკეტების, ნათურების, სველი წერტილების ინვენტარების, ელექტრო, წყლის, კანალიზაციის, გათბობის და სხვა გაყვანილობების შეკეთება და ა. შ.), გაუფრთხილდეს შემსყიდველის ქონებას, სისტემატიურად შეამოწმოს კომუნალური სისტემების მდგომარეობა და ოპერატიულად, საკუთარი ძალებით და სახსრებით აღმოფხვრას ყველა აღმოჩენილი ხარვეზი, გარდა იმ შემთხვევებისა, როდესაც საჭიროა კაპიტალური რემონტის ჩატარება.

4. უზრუნველყოს დილის 9 საათიდან საღამოს 19 საათამდე მომსახურების გაწევა ტექნიკური პერსონალის და მორიგე დამლაგებლების საშუალებით, რომლებიც მუდმივად უნდა იმყოფებოდნენ ობიექტზე, ხოლო 24 საათიანი მომსახურების გაწევა ორი მორიგე დამლაგებლის და ერთი ტექნიკური პერსონალის საშუალებით.

2.7 მომსახურების გაწევის სავალდებულო ვადები:

აღნიშნული მომსახურების გაწევა მიმწოდებელმა უნდა უზრუნველყოს 2015 წლის 01 იანვრიდან 2015 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით.

2.8 პრეტენდენტის მიერ სისტემაში ასატვირთი მონაცემები:

2.8.1 პრეტენდენტმა უნდა წარმოადგინოს რეკვიზიტები დანართი №1–ის მიხედვით.

2.8.2 გასაწევი მომსახურების ფასების ცხრილი დანართი №2-ის მიხედვით.

2.8.3 ინფორმაცია ტექნიკური შესაძლებლობების შესახებ (თანახმად ტექნიკური დავალებისა), სადაც მითითებული უნდა იყოს პერსონალის რაოდენობა, გამოსაყენებელი ჰიგიენური საშუალებების ჩამონათვალი, აღჭურვილობა, უნოფორმები, ინვენტარი და ინფრასტრუქტურა, მომსახურების აუცილებელი პირობები. არსებობის შემთხვევაში დამატებითი მომსახურების პირობები და სუბკონტრაქტორების ჩართვა მომსახურების პროცესში.

2.8.4 ინფორმაცია ანალოგიური გამოცდილების შესახებ.

2.8.5 მინიმუმ 3 (სამი) სარეკომენდაციო წერილი.

შენიშვნა:

დაინტერესებულ პირებს შეუძლიათ მომსახურების გასაწევ ობიექტს გაეცნონ ადგილზე.

3. სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების პროექტი

წინამდებარე დოკუმენტი წარმოადგენს სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების პროექტს, რომელიც დაიდება ელექტრონული ტენდერის ჩატარების შედეგად. წინამდებარე ხელშეკრულების პროექტის პირობების დაზუსტება განხორციელდება გამარჯვებული პრეტენდენტის სატენდერო წინადადების შესაბამისად, რომელიც ამავდროულად თანდართული ექნება ხელშეკრულებას, როგორც მისი განუყოფელი ნაწილი.

ქ. თბილისი

2014 წელი

საქართველოს ფინანსთა სამინისტრო (მის.: ქ. თბილისი, გორგასლის ქუჩა №16 ტელ. 2 26-13-34, საბანკო რეკვიზიტები: ანგ. №200122900 სახელმწიფო ხაზინა, კოდი 220101222, სკ-204862078), შემდგომში წოდებული „შემსყიდველად“, წარმოდგენილი მინისტრის მოადგილის _____ სახით და

_____, შემდგომში წოდებული „მიმწოდებლად“, წარმოდგენილი მისი დირექტორის _____ სახით, ორივე ერთად წოდებული როგორც „მხარეები“, ვმოქმედებთ, რა საქართველოს კანონმდებლობის, „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის საფუძველზე, ვდებთ წინამდებარე ხელშეკრულებას:

1. გამოყენებული ტერმინების განმარტებები

ხელშეკრულებაში გამოყენებულ ტერმინებს აქვთ შემდეგი მნიშვნელობა:

1.1 „ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ“ (შემდგომში – „ხელშეკრულება“) – შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის დადებულ ხელშეკრულება, რომელიც ხელმოწერილია მხარეთა მიერ, მასზე თანდართული ყველა დოკუმენტით და ასევე მთელი დოკუმენტაციით, რომლებზეც ხელშეკრულებაში არის მინიშნებები.

1.2 „ხელშეკრულების ღირებულება“ - საერთო თანხა, რომელიც უნდა გადაიხადოს შემსყიდველმა მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრული და ზედმიწევნით შესრულებისათვის.

1.3 „დღე“, „კვირა“, „თვე“ - კალენდარულ დღე, კვირა, თვე.

1.4 „შემსყიდველი“ – ორგანიზაცია, რომელიც ახორციელებს შესყიდვას.

1.5 „მიმწოდებელი“ – პირი, რომელიც ახორციელებს მომსახურებას ამ ხელშეკრულების ფარგლებში.

1.6 „მომსახურება“ – ხელშეკრულების მე-2 მუხლით გათვალისწინებული ხელშეკრულების საგანი.

2. ხელშეკრულების საგანი

საქართველოს ფინანსთა სამინისტროს საგამოძიებო სამსახურის სპეციალური დანიშნულების რაზმის საოფისე შენობისა და მიმდებარე ტერიტორიის (ქ. თბილისი, უნივერსიტეტის ქუჩა №2) დასუფთავება და სანიტარული ღონისძიებები (მოვლა-დასუფთავება) (CPV კოდი - 90900000).

3. ხელშეკრულების ღირებულება

3.1 ხელშეკრულების ღირებულება შეადგენს _____ ლარს.

3.2 მომსახურების ღირებულება მოიცავს როგორც გასაწევი მომსახურების ღირებულებას, ასევე წინამდებარე ხელშეკრულების შესრულებასთან დაკავშირებით მიმწოდებლის მიერ გაწეულ ყველა ხარჯს და საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ გადასახადებს.

წინამდებარე ხელშეკრულების პირობების, მათ შორის ფასის შეცვლა დაუშვებელია, თუ ამ ცვლილების შედეგად იზრდება ხელშეკრულების ღირებულება, ან უარესდება ხელშეკრულების პირობები შემსყიდველისათვის, გარდა, საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევებისა. საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული პირობების დადგომის შემთხვევაში, დაუშვებელია ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების 10 %-ზე მეტი ოდენობით გაზრდა.

4. მხარეთა ვალდებულებები

4.1 მიმწოდებელი ვალდებულია:

ა) საქართველოს ფინანსთა სამინისტროს საგამოძიებო სამსახურის ადმინისტრაციული შენობისა და მიმდებარე ტერიტორიის დასუფთავება და სანიტარული ღონისძიებები (მოვლა-დასუფთავება) უზრუნველყოს 2015 წლის 01 იანვრიდან 2015 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით; უზრუნველყოს შენობაში, სათავსოებში სანიტარულ-ჰიგიენური (დეზინფექცია, დეზინსექცია, დერატიზაციის ჩათვლით) და ხანძარსაწინააღმდეგო ნორმების დაცვა, შენობის და ტერიტორიის ყოველდღიური, ყოველთვიური გენერალური დასუფთავება (ოთახების, ფანჯრების ორმხრივი, კარ-ფანჯრის ჩარჩოების, ფარდაების, კიბის უჯრედის, სარდაფის, იატაკის რეცხვა-წმენდა) და ნაგვის გატანა, ყვავილების, რულონური გაზონების მოვლა (მორწყვა, სასუქით (აზოტით) კვება საჭიროების შემთხვევაში, გაკრეჭა, წესრიგში მოყვანა), გარე ელექტროგანათებების წესრიგში მოყვანა, ყოველდღიურად უზრუნველყოს მორიგე დამლაგებლ(ებ)ის მომსახურება, სველი წერტილების სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვა (მინიმუმ დღეში 4-ჯერ სველი წერტილების დასუფთავება შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის წერილობითი ფორმით შეთანხმებული გეგმა-გრაფიკის მიხედვით, რომლის შესრულებაც დადასტურდება აღნიშნულ გრაფიკზე დამლაგებლის ხელმოწერით), მათ შორის ყოველდღიურად მათი აღჭურვა საჭიროებისამებრ – ტუალეტის ქაღალდებით, ხელის საწმენდი ქაღალდით, თხევადი საპნებით, ჰაერის გამწმენდი სტაციონალური აეროზოლებით. სანიტარულ-ჰიგიენური და სხვა დანიშნულების საქონლის ნიმუშები წინასწარ უნდა იქნას წარმოდგენილი და შეთანხმებული შემსყიდველთან, ხოლო მათი შეცვლა სხვა სახის საქონლით (ხარისხის გაუარესება დაუშვებელია) აუცილებლად უნდა იქნას შეთანხმებული შემსყიდველთან;

ბ) უზრუნველყოს შენობაში არსებული ელექტრომომარაგების, წყალმომარაგების, კანალიზაციის, გათბობის, ტურნიკეტების, საოფისე ინვენტარის და სხვა კომუნალური სისტემების გამართული ფუნქციონირება; უზრუნველყოს ჩილერის, დიზელ-გენერატორის, კონდიციონერებისა და გათბობის ქვების მოვლა-ზედამხედველობა (არსებობის შემთხვევაში); საკუთარი ხარჯებით შეასრულოს მცირე მიმდინარე რემონტი, მცირეფასიანი ელექტრომოწყობილობების, სანგაყვანილობების, სამეურნეო საქონლის შეცვლა-შეკეთება, (ჩამრთველების, საკეტების, ნათურების, სველი წერტილების ინვენტარების, ელექტრო, წყლის, კანალიზაციის, გათბობის და სხვა გაყვანილობების შეკეთება), გაუფრთხილდეს

შემსყიდველის ქონებას, სისტემატიურად შეამოწმოს კომუნალური სისტემების მდგომარეობა და ოპერატიულად, საკუთარი ძალებით და სახსრებით აღმოფხვრას ყველა აღმოჩენილი ხარვეზი, გარდა იმ შემთხვევებისა, როდესაც საჭიროა კაპიტალური რემონტის ჩატარება;

გ) უზრუნველყოს დილის 9 საათიდან საღამოს 19 საათამდე მომსახურების გაწევა ტექნიკური პერსონალის და მორიგე დამლაგებლების საშუალებით, რომლებიც მუდმივად უნდა იმყოფებოდნენ ობიექტზე, ხოლო 24 საათიანი მომსახურების გაწევა **ორი** მორიგე დამლაგებლის და ერთი ტექნიკური პერსონალის საშუალებით;

დ) უზრუნველყოს მომსახურე პერსონალის მაღალი ხარისხის ფორმებით, აღჭურვილობით, ინვენტარით და სხვა სახარჯი მასალით სრულყოფილი მომარაგება;

ე) განახორციელოს შემსყიდველის ინფორმაციული უზრუნველყოფა გაწეული მომსახურების შესახებ;

ვ) განიხილოს შემსყიდველის პრეტენზიები და მიაწოდოს მოტივირებული პასუხი ყველა საკითხზე, აგრეთვე, დაუყოვნებლივ უზრუნველყოს აღმოჩენილი ხარვეზის გამოსწორება;

ზ) ხელი შეუწყოს შემსყიდველს ინსპექტირების განხორციელებისას;

თ) უზრუნველყოს ამ ხელშეკრულებით გათვალისწინებული სხვა ვალდებულებების განხორციელება.

4.2 შემსყიდველი ვალდებულია:

ა) უზრუნველყოს გაწეული მომსახურების წინამდებარე ხელშეკრულების პირობებთან შესაბამისობის კონტროლი და დადებითი შეფასების შემთხვევაში მისი მიღება;

ბ) განახორციელოს ამ ხელშეკრულებით მასზე დაკისრებული სხვა ვალდებულებები.

5. ხარისხი

გაწეული მომსახურების ხარისხი უნდა შეესაბამებოდეს დადგენილ სტანდარტებს.

6. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი

6.1 შემსყიდველის მიერ ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი განხორციელდება ხელშეკრულების მოქმედების პერიოდში შემსყიდველის მოთხოვნათა შესაბამისად.

6.2 ინსპექტირებას განახორციელებენ -----.

6.3 შემსყიდველის შესაბამისი წარმომადგენელი (წარმომადგენლები, მოწვეული ექსპერტი) უფლებამოსილია ჩაატაროს ხარისხის კონტროლი და თუ აღმოჩნდება წუნით გაწეული მომსახურება, მიმწოდებელი ვალდებულია წერილობითი შეტყობინებიდან 2 (ორი) დღეში გამოსწოროს წუნი ან, თუ წუნის გამოსწორება შეუძლებელია და შემსყიდველს უკვე გადახდილი აქვს მომსახურების ღირებულება დაუბრუნოს შემსყიდველს აღნიშნული მომსახურების ღირებულება.

6.4 თუ ამ მუხლის 6.3 პუნქტით გათვალისწინებული წუნის გამოსწორების ვადა სცილდება ამ ხელშეკრულების მოქმედების ვადას, მიმწოდებლის მიერ წუნის გამოსწორება უნდა განხორციელდეს ამ ხელშეკრულების მოქმედების ვადის გასვლამდე.

7. მომსახურების მიღება-ჩაბარების წესი

7.1 მომსახურების მიღება წარმოებს მიღება-ჩაბარების აქტის სახით. მიღება-ჩაბარების აქტი ფორმდება წერილობითი ფორმით, მხარეთა უფლებამოსილი წარმომადგენლების ხელის მოწერით, ინსპექტირების ჯგუფის წევრების დადებითი დასკვნის საფუძველზე.

7.2 მომსახურების მიღებას აწარმოებს: საქართველოს ფინანსთა სამინისტროს ადმინისტრაციული დეპარტამენტის მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის სამმართველოს უფროსი მამუკა კვირიკაშვილი.

8. ანგარიშსწორება

8.1 ანგარიშსწორება განხორციელდება შემდეგი პირობებით:

- ა) ანგარიშსწორების ვალუტა – ლარი;
- ბ) ანგარიშსწორების ფორმა – უნაღდო, წინამდებარე ხელშეკრულებაში მითითებული მიმწოდებლის საბანკო რეკვიზიტების შესაბამისად.

8.2 შემსყიდველი იღებს ვალდებულებას გადაუხადოს მიმწოდებელს მიღებული მომსახურების ღირებულება შესაბამისი ინვოისის წარმოდგენიდან და მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან 20 (ოცი) კალენდარული დღის განმავლობაში, მაგრამ არაუგვიანეს 2015 წლის 31 დეკემბრისა. თუ ანგარიშსწორება უნდა შესრულდეს არასამუშაო დღეს, მაშინ ამ დღის ნაცვლად გამოყენებული უნდა იქნეს მომდევნო სამუშაო დღე.

9. ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება

9.1 თუ ხელშეკრულების შესრულების პროცესში მხარეები წააწყდებიან რაიმე ხელშემშლელ გარემოებებს, რომელთა გამო ფერხდება ხელშეკრულების პირობების შესრულება, ამ მხარემ დაუყოვნებლივ უნდა გაუგზავნოს მეორე მხარეს წერილობითი შეტყობინება შეფერხების ფაქტის, მისი შესაძლო ხანგრძლივობის და გამომწვევი მიზეზების შესახებ. შეტყობინების მიმღებმა მხარემ შესაძლო უმოკლეს ვადაში უნდა აცნობოს მეორე მხარეს თავისი გადაწყვეტილება, მიღებული აღნიშნულ გარემოებებთან დაკავშირებით.

9.2 იმ შემთხვევაში, თუ ხელშეკრულების პირობების შესრულების შეფერხების გამო მხარეები შეთანხმდებიან ხელშეკრულების პირობების შესრულების ვადის გაგრძელების თაობაზე, ეს გადაწყვეტილება უნდა გაფორმდეს ხელშეკრულებაში ცვლილების შეტანის გზით, ხელშეკრულების მე-11 მუხლის შესაბამისად.

10. ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა

10.1 წინამდებარე ხელშეკრულების 4.1 პუნქტის „ა“, „ბ“, „გ“ „დ“ ქვეპუნქტებით გათვალისწინებული მომსახურების შეუსრულებლობის ან არაჯეროვნად შესრულების შემთხვევაში, მიმწოდებელს ეკისრება პირგასამტეხლო ყოველ ასეთ დღეზე ხელშეკრულების ღირებულების 0.07%-ის ოდენობით.

10.2 წინამდებარე ხელშეკრულების 6.3 პუნქტით გათვალისწინებული წუნის აღმოფხვრისათვის შეტყობინებით დადგენილი ვადის გადაცილების შემთხვევაში ყოველ

ვადაგადაცილებულ დღეზე მიმწოდებელს ეკისრება პირგასამტეხლო წუნდებით შესრულებული მომსახურების ღირებულების 0.07%-ის ოდენობით.

10.3 იმ შემთხვევაში, თუ დაკისრებული პირგასამტეხლოს ჯამური თანხა გადააჭარბებს ხელშეკრულების ღირებულების 10 პროცენტს, შემსყიდველი იტოვებს უფლებას შეწყვიტოს ხელშეკრულება და მოსთხოვოს მიმწოდებელს შესაბამისი პირგასამტეხლოს ანაზღაურება.

10.4 პირგასამტეხლოს გადახდა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ძირითადი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

11. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა

11.1 ნებისმიერი ცვლილება წინამდებარე ხელშეკრულებაში განხორციელდება წერილობით ორივე მხარის უფლებამოსილი წარმომადგენლების ხელმოწერით.

11.2 თუ რაიმე წინასწარ გაუთვალისწინებელი მიზეზების გამო წარმოიშობა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა, ცვლილებების შეტანის ინიციატორი ვალდებულია წერილობით შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი ინფორმაცია.

12. დავების გადაწყვეტა

12.1 ხელშეკრულების შესრულების პროცესში მხარეთა შორის წარმოქმნილი უთანხმოება წყდება მოლაპარაკებების გზით.

12.2 თუ ასეთი მოლაპარაკების დაწყებიდან 5 (ხუთი) დღის განმავლობაში **შემსყიდველი და მიმწოდებელი** ვერ შეძლებენ სადაო საკითხის შეთანხმებით მოგვარებას, ნებისმიერ მხარეს დავის გადაწყვეტის მიზნით შეუძლია, მიმართოს საქართველოს სასამართლოს კანონით დადგენილი წესით.

13. ხელშეკრულების შეწყვეტა

13.1 შემსყიდველი უფლებამოსილია შეწყვიტოს წინამდებარე ხელშეკრულების მოქმედება, თუ მეორე მხარე ვერ უზრუნველყოფს თავისი ვალდებულებების ჯეროვან შესრულებას, ან მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილ სხვა შემთხვევებში.

13.2 ხელშეკრულების ცალკეული პირობების მოქმედების შეწყვეტა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულებების შესრულებისაგან.

13.3 ხელშეკრულება აგრეთვე შეიძლება შეწყდეს მხარეთა წერილობითი შეთანხმების საფუძველზე.

14. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

წინამდებარე ხელშეკრულება ძალაში შედის ამ დოკუმენტის თავში მითითებული თარიღიდან და მოქმედებს 2016 წლის 31 იანვრის ჩათვლით.

15. ფორს-მაჟორი

15.1 წინამდებარე ხელშეკრულების დამდები რომელიმე მხარის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა არ გამოიწვევს საჯარიმო სანქციების გამოყენებას, თუ

ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება ან მისი ვალდებულებების შეუსრულებლობა გამოწვეულია ფორს-მაჟორული მდგომარეობით.

15.2 ამ მუხლის მიზნებისათვის “ფორს-მაჟორი” ნიშნავს **მხარეებისათვის** გადაულახავ და მათი კონტროლისაგან დამოუკიდებელ გარემოებებს, რომლებიც არ არიან დაკავშირებულნი **შემსყიდველის** ან/და **მიმწოდებლის** შეცდომებსა და დაუდევრობასთან, და რომლებსაც გააჩნიათ წინასწარ გაუთვალისწინებელი ხასიათი. ასეთი გარემოება შეიძლება გამოწვეული იქნეს ომით ან სტიქიური მოვლენებით, ეპიდემიით, კარანტინით, საბიუჯეტო ასიგნებების მკვეთრი შემცირებით.

15.3 მხარემ, რომელსაც შეექმნა ფორს-მაჟორული გარემოება, დაუყოვნებლივ წერილობით უნდა აცნობოს მეორე მხარეს შექმნილი გარემოების და მისი სავარაუდო აღმოფხვრის ვადის შესახებ, წინააღმდეგ შემთხვევაში იგი არ თავისუფლდება ხელშეკრულების პირობების სრული ან ნაწილობრივი შეუსრულებლობით გამოწვეული პასუხისმგებლობისგან.

16. სხვა პირობები

ხელშეკრულება შედგენილია სამი თანაბარი იურიდიული ძალის მქონე ეგზემპლარად, ქართულ ენაზე, აქედან ერთი ეგზემპლარი გადაეცემა მიმწოდებელს, ხოლო ორი – შემსყიდველს.

17. მხარეთა რეკვიზიტები:

შემსყიდველი

მიმწოდებელი

რეკვიზიტები:

პრეტენდენტის იურიდიული ფორმა და დასახელება:

ხელმძღვანელის სახელი და გვარი:

პრეტენდენტის იურიდიული ან/და ფაქტიური მისამართი:

საიდენტიფიკაციო კოდი:

პრეტენდენტის ტელეფონის ნომერი:

ბანკი კოდი:

ანგარიშსწორების ანგარიში:

ფასთა ცხრილი

პრეტენდენტის დასახელება _____

შესყიდვის ობიექტის დასახელება	მისამართი	გასაწევი მომსახურების ვადები	გასაწევი მომსახურების ყოველთვიური ღირებულება (ლარი)	გასაწევი მომსახურების საერთო ღირებულება (ლარი)
საქართველოს ფინანსთა სამინისტროს საგამოძიებო სამსახურის სპეციალური დანიშნულების რაზმის საოფისე შენობისა და მიმდებარე ტერიტორიის დასუფთავება და სანიტარული ღონისძიებები (მოვლა-დასუფთავება)	ქ. თბილისი, უნივერსიტეტის ქუჩა №2	2015 წლის 01 იანვრიდან 2015 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით		

(პრეტენდენტის დასახელება,)

(ხელმოწერა)

(სახელი, გვარი, თანამდებობა)

(თარიღი ბ.ა.)