

**საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიებიდან
იძულებით გადაადგილებულ პირთა, განსახლებისა და
ლტოლვილთა სამინისტრო**

საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიებიდან იძულებით გადაადგილებულ პირთა,
განსახლებისა და ლტოლვილთა სამინისტროს ცენტრალური აპარატის საჭიროებისათვის

პრინტერების და სკანერების

(CPV 30200000)

გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის

სატენდერო დოკუმენტაცია

ქ. თბილისი

2014 წელი

1. ინსტრუქცია ტენდერში მონაწილეთათვის

- 1.1. სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში (შემდგომში-სისტემა) შესყიდვების პროცედურები ხორციელდება საქართველოს კანონის „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ და „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის №9 ბრძანების შესაბამისად.
- 1.2. ელექტრონულ ტენდერთან/გამარტივებულ ელექტრონულ ტენდერთან დაკავშირებული ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია წარმოდგენილი უნდა იქნეს ქართულ ენაზე. დოკუმენტების ან/და ინფორმაციის უცხოურ ენაზე წარდგენის შემთხვევაში მათ უნდა დაერთოს ნოტარიულად დამოწმებული ქართული თარგმანი.
- 1.3. ტექნიკური დოკუმენტაციის განხილვისას უცხოენოვან დოკუმენტსა და მის ქართულ ენაზე შესრულებულ თარგმანს შორის, პრიორიტეტის მინიჭების საკითხს წყვეტს სატენდერო კომისია.
- 1.4. სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში (შემდგომში-სისტემა) ატვირთული ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია ხელმოწერილი და ბეჭედდასმული (ბეჭდის არარსებობის შემთხვევაში) უნდა იყოს უფლებამოსილი პირის მიერ (საჭიროების შემთხვევაში ატვირთული უნდა იქნას მინდობილობა ან რწმუნებულება).
- 1.5. სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების ფორმა და პირობები მოცემულია სატენდერო დოკუმენტაციაში, რომელიც ხელშეკრულების დადების მომენტისათვის დაზუსტდება სატენდერო წინადადების შესაბამისად.
- 1.6. პრეტენდენტს არა აქვს უფლება წარმოადგინოს ალტერნატიული წინადადება.
- 1.7. სატენდერო დოკუმენტაციის შესახებ დამატებითი ინფორმაციის და განმარტებებისათვის მიმართეთ სატენდერო კომისიის აპარატს: ირაკლი თოფურია და მაიკო მიქაია ტელ: 2 31 15 80. მის: ქ. თბილისი თამარაშვილის 15ა.

1. ტექნიკური დოკუმენტაცია:

- 1.1. შესყიდვის ობიექტის დასახელება, რაოდენობა და ტექნიკური პარამეტრები მოცემულია - ფასების ცხრილში, სატენდერო დოკუმენტაციის **დანართი №1-ის** სახით.
- 1.2. სატენდერო დოკუმენტაციაში აღნიშნულ საქონელზე, სადაც მითითებულია კონკრეტული სასაქონლო ნიშანი, ან მარკა იგულისხმება „**მსგავსი**“ ან „**ეკვივალენტური**“.

2. სატენდერო წინადადების ფასის გაანგარიშების მეთოდი

- 2.1. სატენდერო წინადადების ფასი გამოსახული უნდა იყოს ეროვნულ ვალუტაში - ლარში. სატენდერო წინადადების ფასი მოიცავს შესყიდვის ობიექტის მიწოდებასთან დაკავშირებით მიმწოდებლის ყველა ხარჯს და საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ გადასახადებს.
- 2.2 შესყიდვის საერთო სავარაუდო ღირებულებაა **7,100.00 (შვიდიათას ასი) ლარი**.

3. ანგარიშსწორების ვადები და პირობები:

- 3.1. ანგარიშსწორება განხორციელდება უნაღდო ანგარიშსწორებით, ეროვნულ ვალუტაში – ლარში, მხარეთა შორის გაფორმებული მიღება-ჩაბარების აქტის, მიმწოდებლის მიერ წარმოდგენილი სასაქონლო ზედნადებისა და ანგარიშ-ფაქტურის (კანონმდებლობით გათვალისწინებულ შემთხვევაში) საფუძველზე, დოკუმენტების სრულყოფილად გაფორმებიდან არაუგვიანეს 20 (ოცი) კალენდარული დღის განმავლობაში.
- 3.2. დაფინანსების წყარო: 2014 წლის საბიუჯეტო ასიგნებები.

4. მიწოდების ვადები და ადგილი:

- 4.1. შესყიდვის ობიექტის მიწოდება უნდა განხორციელდეს ხელშეკრულების ძალაში შესვლიდან არაუგვიანეს 10 (ათი) დღის ვადაში.
- 4.2. შესყიდვის ობიექტის მიწოდება განხორციელდება მისამართზე: თბილისი, თამარაშვილის ქუჩა N15ა.

5. პრეტენდენტმა ტექნიკური დოკუმენტაციის სახით სისტემაში უნდა ატვირთოს შემდეგი დოკუმენტები და ინფორმაცია:

- 5.1. **პრეტენდენტის რეკვიზიტები** (დასახელება, მისამართი, ტელეფონი/ფაქსი, საბანკო რეკვიზიტები, ხელმძღვანელის პირის სახელი, გვარი), ანგარიშსწორების პირობები, სატენდერო დოკუმენტაციის **დანართი №2-ის** შესაბამისად, დოკუმენტაციაში მითითებული ფორმის დაცვით.
- 5.2. შესყიდვის ობიექტის აღწერილობა, ფასი, მიწოდების ადგილი, სატენდერო დოკუმენტაციის **დანართი №1-ის** შესაბამისად, დოკუმენტაციაში მითითებული ფორმის დაცვით.

ტექნიკური დავალება - ფასების ცხრილი

№	შესყიდვის ობიექტის დასახელება	შესყიდვის ობიექტის აღწერილობა	შემოთავაზებული საქონლის (კონკრეტული მოდელის)	მწარმოებ ლი კომპანია	განზომი ლ ების ერთეული	რაოდე ნობა	ერთეულ ის ფასი (ლარი)	საერთო	მიწოდების ადგილი
								ღირებულებ ა (ლარი)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	1
1	პრინტერი	პრინტერის ტიპი: მულტიფუნქციური ლაზერული შავ-თეთრი პრინტერი ფუნქციები: პრინტერი, ქსეროქსი, სკანერი, ფაქსი ქაღალდის ფორმატი: A4 ბეჭდვის/სკანირების გაფართოვება: 1200x1200 dpi; 24-bit (Flatbed / Sheetfeed); Copy Resolution: 600x600 dpi; 18cpm; Fax Resolution: 300x300 dpi; 33.6kbps პროცესორის სიხშირე: მინ. 400 MHz მეხსიერება: მინ. 64MB ეკრანი: 2-line LCD კავშირი კომპიუტერთან: Hi-Speed USB 2.0 port, 10/100Base-T Ethernet network port, RJ-11 Telephone port პრინტერის თვიური ბეჭდვის რესურსი: მინ. 8000 pages გარანტია: მინიმუმ 12 თვე			ცალი	1			

2	სკანერი ScanSnap iX500 (PA03656-B001) <u>(მსგავსი ან ექვივალენტური)</u>	ფორმატი: A4 სკანერი ტიპი: ADF (ავტომატური დოკუმენტის მიმწოდებლის), დუპლექსი სკანირება Doc Feed მოცულობა (Sheet): 50 სკანირება რეჟიმები: Monochrome / ფერი გამოსახულების სენსორი: CIS ADF: დიახ დუპლექსი: დიახ USB: დიახ სკანირების სიჩქარე: მინ. 25 ppm (600 dpi) სკანირების სიჩქარე (ფერადი Max dpi): მინ. 25 ppm (600 dpi) გარანტია: მინიმუმ 12 თვე			ცალი	2			
3	ფერადი პრინტერი A3 (HP CLJ CP5225n Printer) <u>(მსგავსი ან ექვივალენტური)</u>	პრინტერის ტიპი: ლაზერული ფერადი პრინტერი ქაღალდის ფორმატი: A3 ბეჭდვის სიჩქარე შავი/ფერადი: მინ. 20 ppm ბეჭდვის/სკანირების გაფართოვება: 600 x 600 dpi პროცესორის სიხშირე: მინ. 540 MHz მეხსიერება: მინ. 448MB ეკრანი: 2-line LCD (text) კავშირი კომპიუტერთან: USB, Wi-Fi:802.11b/g/n პრინტერის თვითური ბეჭდვის რესურსი: მინ. 75000 გვერდი გარანტია: მინიმუმ 12 თვე			ცალი	1			

4	ფერადი პრინტერი A4 (Canon i-SENSYS MF8230Cn) (მსგავსი ან ექვივალენტური)	• ტიპი: ლაზერული, ფერადი • ქსელური ინტერფეისი: Hi-Speed USB, 10BASE-T/100BASE-TX • ბეჭდვის ფორმატი: A4 • ბეჭდვის გაფართოება: 1200 x 1200 dpi • შავ-თეთრი ბეჭდვის სიჩქარე: მინ. 14 გვ/წთ • ფერადი ბეჭდვის სიჩქარე: მინ. 14 გვ/წთ • OS: Windows 8/7/Vista/XP, Server 2012 /Server 2008R2/ Server 2008/ Server 2003/ 2000(ქსელური სკანირების გარეშე), Mac OS 10.5.8 (Web distribution only) და უფრო გვიანდელი ვერსიები • ბეჭდვის მინდორი: 5 მმ ოთხივე მხრიდან, 10 მმ ოთხივე მხრიდან (კონვერტი) • კოპირების გაფართოება: 600 x 600 dpi • კოპირების რეჟიმები: ტექსტი, დაბეჭდილი გამოსახულება, ტექსტი/ფოტო/რუკა • კოპირების მასშტაბის კოეფიციენტი: 25-400% • სკანერის ტიპი: ფერადი, პლანშეტური • გაფართოება სკანირებისას: 600 x 600 dpi, (9600 x 9600 dpi გაზრდილი ხარისხის შემთხვევაში) გარანტია: მინიმუმ 12 თვე							
სულ ფასი:									

შენიშვნა: ზემოთ ჩამოთვლილ ყველა საჭონელს თან უნდა მოყვებოდეს კომპიუტერთან დასაერთებელი ყველა საჭირო კაბელი.

პრეტენდენტის ხელმოწერა: _____

პრეტენდენტის შეთავაზება

1.	პრეტენდენტის იურიდიული ფორმა და დასახელება:	
	ხელმძღვანელის თანამდებობა, სახელი და გვარი:	
	პრეტენდენტის იურიდიული ან/და ფაქტიური მისამართი:	
	საიდენტიფიკაციო კოდი:	
	პრეტენდენტის ტელეფონის ნომერი:	
	ელექტრონული მისამართი:	
	მომსახურე ბანკი დასახელება:	
	ბანკის კოდი:	
	ანგარიშის ნომერი:	
2.	სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში შემოთავაზებული სატენდერო წინადადების	
3.	ინფორმაცია ანგარიშწორების შესახებ:	
4.	ინფორმაცია საქონლის მიწოდების ვადების შესახებ:	

პრეტენდენტის ხელმოწერა: _____

7. სახელმწიფო შესყიდვების ხელშეკრულების პროექტი

ხელშეკრულების პროექტი სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ წინამდებარე დოკუმენტი წარმოადგენს სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების პროექტს, რომელიც დაიდება გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის ჩატარების შედეგად გამარჯვებულ პრეტენდენტთან. წინამდებარე ხელშეკრულების პროექტის პირობები დაზუსტდება გამარჯვებული პრეტენდენტის სატენდერო წინადადების შესაბამისად, რომელიც ამავდროულად თანდართული ექნება ხელშეკრულებას, როგორც მისი განუყოფელი ნაწილი

ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ №

ქ. თბილისი

----- 2014 წ.

ერთის მხრივ, საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიებიდან იძულებით გადაადგილებულ პირთა, განსახლებისა და ლტოლვილთა სამინისტრო (შემდგომში – „შემსყიდველი“), წარმოდგენილი მინისტრის პირველი მოადგილის გრიგოლ გიორგაძის სახით და მეორეს მხრივ, ----- (შემდგომში „მიმწოდებელი“), წარმოდგენილი მისი ----- სახით, შემდგომში ერთობლივად წოდებული მხარეებად, „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონისა და „ელექტრონულ ტენდერში“ (SPA-----) გამარჯვებული პრეტენდენტის სატენდერო წინადადების საფუძველზე, დებენ წინამდებარე ხელშეკრულებას შემდეგზე:

მუხლი 1. ხელშეკრულებაში გამოყენებულ ტერმინთა განმარტება

წინამდებარე ხელშეკრულებაში გამოყენებულ ტერმინებს აქვთ შემდეგი მნიშვნელობა:

- 1.1. „ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ“ (შემდგომში – „ხელშეკრულება“) – „შემსყიდველისა“ და „მიმწოდებლის“ მიერ ხელმოწერილი წინამდებარე ხელშეკრულება, მასზე თანდართული ყველა დოკუმენტი.
- 1.2. „ხელშეკრულების ღირებულება“ – თანხა, რომელიც უნდა გადაიხადოს „შემსყიდველმა“ „მიმწოდებლის“ მიერ „ხელშეკრულებით“ ნაკისრი ვალდებულებების სრული და ზედმიწევნით შესრულებისათვის.
- 1.3. „დღე“, „კვირა“, „თვე“ – კალენდარული დღე, კვირა, თვე.
- 1.4. „შემსყიდველი“ – ორგანიზაცია, რომელიც ახორციელებს შესყიდვას.
- 1.5. „მიმწოდებელი“ – პირი, რომელიც ახორციელებს „ხელშეკრულებით“ გათვალისწინებული „საქონლის“ მიწოდებას.
- 1.6. „საქონელი“ – „ხელშეკრულების“ მე-2 მუხლით გათვალისწინებული ხელშეკრულების საგანი.
- 1.7. „ინსპექტირება“ – „ხელშეკრულების“ პირობების შესრულების კონტროლი.

მუხლი 2. ხელშეკრულების საგანი.

-----საქონლის დასახელება ----- (CPV -) შესყიდვა, „ხელშეკრულების“ პირობებისა და დანართის შესაბამისად, რაც თავის მხრივ წარმოადგენს „ხელშეკრულების“ განუყოფელ ნაწილს.

მუხლი 3. ხელშეკრულების ღირებულება

- 3.1. „ხელშეკრულების ღირებულება“ შეადგენს ----- ლარს.
- 3.2. „ხელშეკრულების ღირებულება“ მოიცავს როგორც მისაწოდებელი „საქონლის“ ღირებულებას, ასევე „ხელშეკრულების“ შესრულებასთან დაკავშირებით „მიმწოდებლის“ მიერ გაწეულ ყველა ხარჯს და საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ გადასახადებს.

მუხლი 4. საქონლის მიწოდების ადგილი და ვადა

- 4.1. „საქონლის“ მიწოდების ადგილია: ქ. თბილისი, თამარაშვილის ქუჩა N15ა.
- 4.2. „საქონლის“ მიწოდების ვადაა: ხელშეკრულების გაფორმებიდან 10 (ათი) დღის ვადაში.

მუხლი 5. მხარეთა უფლება-მოვალეობები

- 5.1. „შემსყიდველი“ უფლებამოსილია ნებისმიერ დროს განახორციელოს „მიმწოდებლის“ მიერ ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებისა და ხარისხის ინსპექტირება.
- 5.2. „შემსყიდველი“ ვალდებულია:
 - ა) უზრუნველყოს მიწოდებული „საქონლის“ ღირებულების ანაზღაურება „ხელშეკრულებით“ გათვალისწინებულ ვადებში;
 - ბ) „მიმწოდებლისაგან“ „საქონლის“ მიღებისას შეამოწმოს მისი დასახელების, რაოდენობისა და ხარისხის შესაბამისობა „ხელშეკრულებისა“ და დანართის პირობებთან.

5.3. „მიმწოდებელი“ უფლებამოსილია მოსთხოვოს „შემსყიდველს“ „საქონლის“ ღირებულების ანაზღაურება „ხელშეკრულებით“ გათვალისწინებულ ვადებში.

5.4. „მიმწოდებელი“ ვალდებულია:

- ა) მიაწოდოს „შემსყიდველს“ ნივთობრივად და უფლებრივად უნაკლო „საქონელი“, „ხელშეკრულებით“ გათვალისწინებული პირობების შესაბამისად;
- ბ) „საქონლის“ მიწოდებასთან ერთად, „შემსყიდველს“ გადასცეს ყველა შესაბამისი დოკუმენტი;
- გ) შესაბამისი შეტყობინების შემთხვევაში, დროულად აღმოფხვრას მიწოდებული „საქონლის“ შემოწმების შედეგად გამოვლენილი წუნი, „შემსყიდველის“ მხრიდან რაიმე დამატებითი დანახარჯების გაწევის გარეშე, წუნდებული საქონლის ან/და მისი ნაწილის გამოცვლის ან/და შეკეთების გზით;
- დ) „საქონლის“ მიწოდებისას აცნობოს „შემსყიდველს“ ყველა განსაკუთრებული გარემოების შესახებ.

მუხლი 6. გარანტია

6.1. „ხელშეკრულების“ საფუძველზე შესყიდული „საქონლის“ საგარანტიო ვადაა ----- წელი „საქონლის“ მიღების შესახებ საბოლოო მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან.

6.2. თუ „საქონლის“ საგარანტიო ვადის ამოწურვამდე აღმოჩნდება ან გამოვლინდება ნაკლი ან/და დეფექტი, „მიმწოდებელი“ ვალდებულია, „შემსყიდველის“ მიერ წერილობითი შეტყობინების საფუძველზე განსაზღვრულ ვადაში გამოასწოროს აღნიშნული ნაკლი ან უზრუნველყოს ამ „საქონლის“ შეცვლა ახლით.

მუხლი 7. ინსპექტირება

7.1. „შემსყიდველი“ ვალდებულია ჩაატაროს ინსპექტირება ნებისმიერ ეტაპზე, რისთვისაც გამოყოფს უფლებამოსილ პირს, ხოლო „მიმწოდებელი“ ვალდებულია ხელი შეუწყოს მას ინსპექტირების განხორციელების დროს.

7.2. ინსპექტირებას განახორციელებს მატერიალურ ტექნიკური უზრუნველყოფის სამმართველოს უფროსი ნოდარ ყოჩიშვილი.

7.3. „შემსყიდველის“ შესაბამისი წარმომადგენელი (წარმომადგენლები, მოწვეული ექსპერტი) უფლებამოსილია განახორციელოს ხარისხის კონტროლი და თუ აღმოჩნდება წუნდებული „საქონელი“, „მიმწოდებელი“ ვალდებულია „შემსყიდველის“ წერილობითი შეტყობინების საფუძველზე განსაზღვრულ ვადაში, გამოასწოროს აღნიშნული ნაკლი ან უზრუნველყოს ამ „საქონლის“ შეცვლა ახლით.

მუხლი 8. საქონლის მიღება-ჩაბარება

8.1. „საქონელი“ მიღებულად ჩაითვლება მას შემდეგ, რაც მხარეთა უფლებამოსილი წარმომადგენლები ხელს მოაწერენ შესაბამის მიღება-ჩაბარების აქტს.

8.2. „შემსყიდველის“ მხრიდან ამ მუხლის 8.1. პუნქტში აღნიშნულ მიღება-ჩაბარების აქტს ხელს მოაწერს „ხელშეკრულების“ მე-7 მუხლის 7.2. პუნქტით განსაზღვრული უფლებამოსილი პირი.

მუხლი 9. ანგარიშსწორება

9.1. ანგარიშსწორება ხორციელდება უნაღდო ანგარიშსწორებით ლარში, „საქართველოს 2014 წლის სახელმწიფო ბიუჯეტის შესახებ“ საქართველოს კანონით „შემსყიდველისათვის“ გამოყოფილი ასიგნებების ფარგლებში;

9.2. ანგარიშსწორება ხორციელდება მთლიანად, „საქონლის“ მიღება-ჩაბარების აქტ(ებ)ის ხელმოწერისა და შესაბამისი დოკუმენტაციის „შემსყიდველისათვის“ წარმოდგენიდან 20 (ოცი) დღის ვადაში.

მუხლი 10. ფორს-მაჟორი

10.1. მხარეებს არ დაეკისრებათ პასუხისმგებლობა „ხელშეკრულებით“ გათვალისწინებული ვალდებულებების შეუსრულებლობის, არაჯეროვანი შესრულების ან ვადის გადაცილებისათვის თუკი, შეუსრულებლობა გამოწვეულია ფორს-მაჟორული გარემოებებით.

10.2. ფორს-მაჟორი ნიშნავს ისეთ გარემოებებს, რომელთა არსებობის გამო მხარისათვის ობიექტურად შეუძლებელი იყო „ხელშეკრულებით“ ნაკისრი ვალდებულებების შესრულება (სტიქიური მოვლენები, საომარი მოქმედება, ეპიდემია, კარანტინი, საბიუჯეტო ასიგნებების მკვეთრი შემცირება, მომსახურების მიწოდებაზე ემზარგოს დაწესება, სახელწიფო გადატრიალება და სხვ.).

10.3. ფორს-მაჟორული გარემოებების დადგომის შემთხვევაში „ხელშეკრულების“ მხარემ, რომლისთვისაც შეუძლებელი ხდება ნაკისრი ვალდებულებების შესრულება, პირველი შესაძლებლობისთანავე, შეტყობინების ყველა შესაძლო საშუალებით, უნდა გაუგზავნოს ინფორმაცია მეორე მხარეს, ასეთი გარემოებებისა და მათი გამოწვევი მიზეზების შესახებ. თუ შეტყობინების გამგზავნი მხარე არ მიიღებს მეორე მხარისაგან პასუხს, იგი თავისი შეხედულებისამებრ, მიზანშეწონილობისა და შესაძლებლობის მიხედვით, აგრძელებს „ხელშეკრულებით“ ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას და ცდილობს გამონახოს ვალდებულების შესრულების ისეთი ალტერნატიული ხერხები, რომლებიც დამოუკიდებელი იქნებიან ფორს-მაჟორული გარემოებებისაგან.

მუხლი 11. მხარეთა პასუხისმგებლობა

11.1. „ხელშეკრულებით“ მხარეთა მიერ ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობის შემთხვევაში, მათ დაეკისრებათ პასუხისმგებლობა კანონმდებლობით გათვალისწინებული წესით.

11.2. „ხელშეკრულების“ მე-4 მუხლის 4.2 პუნქტით განსაზღვრული „საქონლის“ მიწოდების ვადის გადაცილების შემთხვევაში, „მიმწოდებელს“ ეკისრება პირგასამტეხლო ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე მიუწოდებელი „საქონლის“ ღირებულების 0,2%-ის ოდენობით.

11.3. „ხელშეკრულების“ მე-6 მუხლის 6.2 პუნქტით გათვალისწინებული პირობების დარღვევის შემთხვევაში, „მიმწოდებელს“ ეკისრება პირგასამტეხლო ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე ხელშეკრულების ღირებულების 0,5%-ის ოდენობით.

11.4. „ხელშეკრულების“ მე-7 მუხლის 7.3 პუნქტით გათვალისწინებული პირობების დარღვევის შემთხვევაში, „მიმწოდებელს“ ეკისრება პირგასამტეხლო ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე ხელშეკრულების ღირებულების 3%-ის ოდენობით.

11.5. პირგასამტეხლოს გადახდა არ ათავისუფლებს „მიმწოდებელს“ „ხელშეკრულებით“ ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

11.6. „მიმწოდებელს“, ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობის შემთხვევაში, დაეკისრება ჯარიმა „ხელშეკრულების ღირებულების“ 5%-ის ოდენობით.

მუხლი 12. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა

12.1. ნებისმიერი ცვლილება „ხელშეკრულებაში“ შესაძლებელია განხორციელდეს მხოლოდ წერილობითი ფორმით, ორივე მხარის უფლებამოსილი წარმომადგენლის ხელმოწერით.

12.2. თუ რაიმე წინასწარ გაუთვალისწინებელი მიზეზების გამო წარმოიშობა „ხელშეკრულების“ პირობების შეცვლის აუცილებლობა, ცვლილებების შეტანის ინიციატორი ვალდებულია წერილობით შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი ინფორმაცია.

12.3. „ხელშეკრულების“ პირობების, მათ შორის, ფასის შეცვლა დაუშვებელია, თუ ამ ცვლილებების შედეგად იზრდება ხელშეკრულების ღირებულება ან უარესდება „ხელშეკრულების“ პირობები „შემსყიდველისთვის“, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევებისა. „ხელშეკრულების“ პირობების გადასინჯვა ხდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

12.4. საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებულ შემთხვევაში, „ხელშეკრულების ღირებულების“ გაზრდა დაუშვებელია „ხელშეკრულების ღირებულების“ 10%-ზე მეტი ოდენობით.

მუხლი 13. დავების გადაწყვეტა

13.1. „ხელშეკრულების“ შესრულების პროცესში მხარეთა შორის წარმოქმნილი უთანხმოება წყდება მოლაპარაკებების გზით.

13.2. თუ ასეთი მოლაპარაკებების დაწყებიდან 10 (ათი) დღის განმავლობაში მხარეები ვერ უზრუნველყოფენ სადაო საკითხის შეთანხმებით მოგვარებას, ნებისმიერ მხარეს უფლება აქვს მიმართოს საქართველოს სასამართლოს დავის გადაწყვეტის მიზნით.

მუხლი 14. ხელშეკრულების შეწყვეტა

14.1. „შემსყიდველი“ უფლებამოსილია ცალმხრივად შეწყვიტოს „ხელშეკრულების“ მოქმედება, იმ შემთხვევაში, თუ „მიმწოდებელი“ ვერ უზრუნველყოფს ვალდებულებების შესრულებას, ასევე მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილ სხვა შემთხვევებში.

14.2. „ხელშეკრულების“ ცალკეული პირობების მოქმედების შეწყვეტა არ ათავისუფლებს „მიმწოდებელს“ „ხელშეკრულებით“ განსაზღვრული სხვა ვალდებულებების შესრულებისაგან.

14.3. „ხელშეკრულება“ აგრეთვე შეიძლება შეწყდეს მხარეთა წერილობითი შეთანხმების საფუძველზე.

მუხლი 15. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

15.1. „ხელშეკრულება“ ძალაშია მხარეთა მიერ მისი ხელმოწერიდან და მოქმედებს -----, გარდა მე-6 მუხლის 6.2. და მე-11 მუხლის 11.3. პუნქტებისა.

15.2. „ხელშეკრულების“ მე-6 მუხლის 6.2. და მე-11 მუხლის 11.3. პუნქტები ძალაშია „საქონლის“ საგარანტიო პერიოდის განმავლობაში.

მუხლი 16. სხვა პირობები

16.1. „ხელშეკრულებით“ გაუთვალისწინებელი პირობები რეგულირდება საქართველოს კანონმდებლობით.

16.2. „ხელშეკრულება“ შედგენილია ქართულ ენაზე, 3 (სამი) თანაბარი იურიდიული ძალის მქონე ეგზემპლარად, რომელთაგან 2 (ორი) ინახება „შემსყიდველთან“, ხოლო 1 (ერთი) – „მიმწოდებელთან“.

16.3. „ხელშეკრულებასთან“ დაკავშირებული ნებისმიერი მიმოწერა უნდა განხორციელდეს ქართულ ენაზე.

მუხლი 17. მხარეთა იურიდიული რეკვიზიტები

შემსყიდველი:

მიმწოდებელი: