

სახელმწიფო სერვისების განვითარების სააგენტო

სატენდერო დოკუმენტაცია

სარემონტო სამუშაოების შემდგომ შენობის დასუფთავების მომსახურების
სახელმწიფო შესყიდვა

(CPV-90900000)

გამარტივებული ელექტრონული ტენდერი

წინამდებარე სატენდერო დოკუმენტაცია შედგენილია „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის 12¹ მუხლის, „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის N9 ბრძანების საფუძველზე.

ქ. თბილისი

2014 წელი

ს ა რ ჩ ე ვ ი

1. ინსტრუქცია ტენდერში მონაწილეთათვის.
2. ტექნიკური დოკუმენტაცია.
3. სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების პროექტი.
4. დანართი #1 ფასების ცხრილი.
5. დანართი #2 რეკვიზიტები.

1. ინსტრუქცია ტენდერში მონაწილეთათვის

1.1. ელექტრონული სახელმწიფო შესყიდვა ტარდება სახელმწიფო შესყიდვების ერთიანი ელექტრონული სისტემაში (შემდგომში - სისტემა).

1.2. სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში შესყიდვის პროცედურები ხორციელდება საქართველოს კანონის „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ და „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის“ შესაბამისად.

1.3. გამარტივებულ ელექტრონულ ტენდერთან დაკავშირებული ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია წარმოდგენილი უნდა იქნეს ქართულ ენაზე. დოკუმენტების ან/და ინფორმაციის უცხოურ ენაზე წარდგენის შემთხვევაში მათ უნდა დაერთოს ნოტარიულად დამოწმებული ქართული თარგმანი.

1.4. დავის შემთხვევაში უცხოენოვან დოკუმენტსა და მის ქართულ ენაზე შესრულებულ თარგმანს შორის, პრიორიტეტის მინიჭების საკითხს წყვეტს სატენდერო კომისია.

1.5. სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში (შემდგომში – სისტემა) ატვირთული ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია ხელმოწერილი ან/და ბეჭედდასმული უნდა იყოს უფლებამოსილი პირის მიერ.

1.6. ხელშეკრულების ფორმა და პირობები მოცემულია სატენდერო დოკუმენტაციაში, რომელიც ხელშეკრულების დადების მომენტისათვის დაზუსტდება სატენდერო წინადადების შესაბამისად.

1.7. პრედენდენტს არა აქვს უფლება წარმოადგინოს ალტერნატიული წინადადება.

პრეტენდენტს შესაძლებლობა ეძლევა სატენდერო დოკუმენტაციის შესახებ დამატებითი ინფორმაცია და განმარტებები შესყიდვის პროცედურების შესახებ მოითხოვოს სატენდერო კომისიის აპარატში, წერილობითი მიმართვის შემთხვევაში ქ. თბილისი, აკ. წერეთლის გამზ #67ა;

საკონტაქტო პირები:

ნათია ხუჯაძე, ტელ: 2 35 79 43; 5 (77) 61 55 50; ელ. ფოსტა: n.khujadze@cra.gov.ge

მარინე გვრიტიშვილი, ტელ: 2 35 79 34; 5 (77) 615 515; ელ ფოსტა: m.gvritishvili@cra.gov.ge

2. საკვალიფიკაციო მონაცემების დამადასტურებელი დოკუმენტები არ მოითხოვება.

3. ანგარიშსწორების პირობები:

3.1. სატენდერო წინადადებაში საერთო ფასი გამოსახული უნდა იყოს საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული შესყიდვის ობიექტის მიწოდებასთან დაკავშირებული ყველა გადასახადის გათვალისწინებით.

3.2. ანგარიშსწორება მოხდება უნაღდო ანგარიშსწორებით ლარში.

3.3. ანგარიშსწორება განხორციელდება ეტაპობრივად, შესყიდვის ობიექტის მიწოდებისა და აღნიშნულის თაობაზე მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან 10 (ათი) დღის განმავლობაში.

3.4 საავანსო ანგარიშსწორება არ გამოიყენება.

3.5 დაფინანსების წყარო: საკუთარი შემოსავლები (პროგრამა „საზოგადოებრივი ცენტრების (სოფლის სახლების) მშენებლობა“).

4. ხელშეკრულების უზრუნველყოფის საბანკო გარანტია არ მოითხოვება.

5. შესყიდვის ობიექტის მიწოდების ვადები და ადგილი:

5.1 მომსახურების გაწევის ადგილია ტექნიკური დავალების შესაბამისად:

5.1.1 ჩოხატაურის მუნიციპალიტეტის სოფელ ხიდისთავის ბიბლიოთეკის შენობა;

5.1.2 სიღნაღის მუნიციპალიტეტის სოფელ ნუკრიანის ბიბლიოთეკის შენობა.

5.2 შესყიდვის ობიექტის მიწოდება უნდა განხორციელდეს ეტაპობრივად, შემსყიდველის მიერ წერილობითი მოთხოვნიდან არაუგვიანეს 7 დღისა.

6. პრეტენდენტის მიერ სისტემაში ასატვირთი მონაცემები:

6.1 ფასების ცხრილი დანართი #1-ის შესაბამისად;

6.2 პრეტენდენტის რეკვიზიტები დანართი #2-ის შესაბამისად;

6.3 ინფორმაცია უკანასკნელი 2 (ორი) წლის განმავლობაში ანალოგიური მომსახურების შესრულების შესახებ.

7. ტექნიკური დავალება

დაინტერესებულ პირებს აქვთ შესაძლებლობა ადგილზე გაეცნონ არსებულ ვითარებას.

მომსახურების განხორციელებისას გამოყენებული უნდა იქნეს მაღალი ხარისხის საშუალებები.

7.1 ჩოხატაურის მუნიციპალიტეტის სოფელ ხიდისთავის ბიბლიოთეკის სარემონტო სამუშაოების დასრულების შემდგომ პირველადი დასუფთავება;

7.1.1 ჩოხატაურის მუნიციპალიტეტის სოფელ ხიდისთავის ბიბლიოთეკის შენობაში არსებული შიდა ფართის 400 მ² პირველადი დასუფთავება.

- უზრუნველყოს შენობაში არსებული მყარი იატაკის ქიმიური მორეცხვა და იატაკის მშრალად მოპრიალება;
- უზრუნველყოს საჭიროებისამებრ შენობის დასუფთავება (სამუშაო ოთახები, მოქალაქეთა მისაღები ფართი), იატაკის მოწმენდა მშრალად, მტვერსასრუტით დასუფთავება, მტვრის მოშორება სხვადასხვა ჰორიზონტალური და ვერტიკალური ზედაპირებიდან, ავეჯის წმენდა და ა.შ;
- უზრუნველყოს სველი წერტილის დასუფთავება (3 სველი წერტილი, მათ შორის სამზარეულო);
- უზრუნველყოს შენობაში არსებული ფანჯრების და შიდა მინის ტიხრების წმენდა, საჭიროებისამებრ დამხმარე მუშებით უზრუნველყოფა;
- საკუთარი ხარჯებით უზრუნველყოს მომსახურების გაწევისათვის საჭირო სამეურნეო საქონლის და სხვა საჭირო საშუალებების შეძენა, მათ შორის სველი წერტილების აღჭურვა:
 - ტუალეტის ქაღალდის საკიდით და ქაღალდით (2 სველი წერტილი);
 - უნიტაზის სარეცხი ჯაგრისი (2 სველი წერტილი);
 - თხევადი საპნის დისპენსერით და თხევადი საპნით (2 სველი წერტილი);
 - კედელზე მყარად მიმაგრებული ტილოს ორკაუჭიანი საკიდი (3 სველი წერტილი);
 - ნაგვის ურნა მექანიკური თავსახურით (3 სველი წერტილი);

7.1.2 გარე ფასადის წმენდა - ვიტრაჟი -55 მ²;

- უზრუნველყოს შენობის მთლიანი გარე ფასადის დასუფთავება;
- ღირებულების გამოანგარიშებისას გათვალისწინებული უნდა იქნეს შენობის გარე ფასადის კონფიგურაცია.
- უზრუნველყოს მომსახურე პერსონალის სათანადო აღჭურვილობით, ინვენტარით და სახარჯი მასალით;
- მომსახურება განახორციელოს სათანადო გამოცდილების და/ან უნარ-ჩვევების მქონე პერსონალით;
- მომსახურებისას უზრუნველყოს ყველა არსებული და საჭირო უსაფრთხოების ზომის დაცვა.

7.1.3 შენობის მიმდებარე ტერიტორიის დაგვა, პირველადი დასუფთავება, ნაგვის გატანა.

- მიმწოდებელმა უნდა უზრუნველყოს საკუთარი ხარჯებით შენობის მიმდებარე ტერიტორიის დაგვა, ნაგვის გატანა და პირველადი დასუფთავებისთვის საჭირო ინვენტარით მომარაგება;

7.2 სიღნაღის მუნიციპალიტეტის სოფელ ნუკრიანის ბიბლიოთეკის სარემონტო სამუშაოების დასრულების შემდგომ პირველადი დასუფთავება;

7.2.1 სიღნაღის მუნიციპალიტეტის სოფელ ნუკრიანის ბიბლიოთეკის შენობაში არსებული შიდა ფართის 300 მ² პირველადი დასუფთავება.

- უზრუნველყოს შენობაში არსებული მყარი იატაკის ქიმიური მორეცხვა და იატაკის მშრალად მოპრიალება;

- უზრუნველყოს საჭიროებისამებრ შენობის დასუფთავება (სამუშაო ოთახები, მოქალაქეთა მისაღები ფართი), იატაკის მოწმენდა მშრალად, მტვერსასრუტით დასუფთავება, მტვრის მოშორება სხვადასხვა ჰორიზონტალური და ვერტიკალური ზედაპირებიდან, ავეჯის წმენდა და ა.შ;
- უზრუნველყოს სველი წერტილის დასუფთავება (1 სველი წერტილი);
- უზრუნველყოს შენობაში არსებული ფანჯრების და შიდა მინის ტიხრების წმენდა, საჭიროებისამებრ დამხმარე მუშებით უზრუნველყოფა;
- საკუთარი ხარჯებით უზრუნველყოს მომსახურების გაწევისათვის საჭირო სამეურნეო საქონლის და სხვა საჭირო საშუალებების შეძენა, მათ შორის სველი წერტილების აღჭურვა:
 - ტუალეტის ქაღალდის საკიდით და ქაღალდით (1 სველი წერტილი);
 - უნიტაზის სარეცხი ჯაგრისი (1 სველი წერტილი);
 - თხევადი საპნის დისპენსერით და თხევადი საპნით (1 სველი წერტილი);
 - კედელზე მყარად მიმაგრებული ტილოს საკიდი ორკაუჭიანი (2 წერტილი);
 - ნაგვის ურნა მექანიკური თავსახურით (2 წერტილი);

7.2.2 გარე ფასადის წმენდა - ვიტრაჟი -35,4 მ²;

- უზრუნველყოს შენობის მთლიანი გარე ფასადის დასუფთავება;
- უზრუნველყოს მომსახურე პერსონალის სათანადო აღჭურვილობით, ინვენტარით და სახარჯი მასალით;
- მომსახურება განახორციელოს სათანადო გამოცდილების და/ან უნარ-ჩვევების მქონე პერსონალით;
- მომსახურებისას უზრუნველყოს ყველა არსებული და საჭირო უსაფრთხოების ზომის დაცვა.

7.2.3 შენობის მიმდებარე ტერიტორიის დაგვა, პირველადი დასუფთავება, ნაგვის გატანა.

- მიმწოდებელმა უნდა უზრუნველყოს საკუთარი ხარჯებით შენობის მიმდებარე ტერიტორიის დაგვის, ნაგვის გატანის და პირველადი დასუფთავებისთვის საჭირო ინვენტარით მომარაგება;

შენიშვნა:

მომსახურების განხორციელების პერიოდში მიმწოდებლის ბრალეულობით არსებული მდგომარეობის (შესრულებული სამუშაოს, საქონლის (ინვენტარის, ტექნიკის, სანტექნიკური გაყვანილობის და ა.შ)) ზიანის მიყენების შემთხვევაში, მიმწოდებელმა უნდა უზრუნველყოს მისი შეძენა - შეცვლა - შეკეთება არსებულის იდენტურის ჩანაცვლებით);

აღნიშნული ტექნიკური დავალება დაერთვება ხელშეკრულებას დანართის სახით.

ტენდერში მონაწილეობით ითვლება, რომ პრეტენდენტი ეთანხმება მოცემულ ტექნიკურ პირობას.

სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების პროექტი

წინამდებარე დოკუმენტი წარმოადგენს სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების პროექტს, რომელიც დაიდება გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის ჩატარების შემდეგ. წინამდებარე ხელშეკრულების პროექტის პირობების დაზუსტება განხორციელდება გამარჯვებული პრეტენდენტის სატენდერო წინადადების შესაბამისად, რომელიც ამავდროულად თანდართული ექნება ხელშეკრულებას, როგორც მისი განუყოფელი ნაწილი.

ქ. თბილისი

„-----“ „-----“ 2014წ.

ერთის მხრივ, სსიპ სახელმწიფო სერვისების განვითარების სააგენტო, წარმოდგენილი თავჯდომარის მოადგილის ნინო ინწკირველის სახით, შემდგომში წოდებული „შემსყიდველად“, ხოლო მეორეს მხრივ -----, შემდგომში წოდებული „მიმწოდებლად“, წარმოდგენილი მისი დირექტორის ----- სახით, ორივე ერთად წოდებული როგორც „მხარეები“, ვმოქმედებთ, რა საქართველოს კანონმდებლობის საფუძველზე, ვდებთ წინამდებარე ხელშეკრულებას:

1. გამოყენებული ტერმინების განმარტებები

ხელშეკრულებაში გამოყენებულ ტერმინებს აქვთ შემდეგი მნიშვნელობა:

- 1.1. „ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ“ (შემდგომში - „ხელშეკრულება“) - შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის დადებული ხელშეკრულება, რომელიც ხელმოწერილია მხარეთა მიერ, მასზე თანდართული ყველა დოკუმენტით და ასევე მთელი დოკუმენტაციით, რომლებზეც ხელშეკრულებაში არის მინიშნებები.
- 1.2. „ხელშეკრულების ღირებულება“ - საერთო თანხა, რომელიც უნდა გადაიხადოს შემსყიდველმა მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრული და ზედმიწევნით შესრულებისათვის.
- 1.3. „დღე“, „კვირა“, „თვე“ - კალენდარული დღე, კვირა, თვე.
- 1.4. „შემსყიდველი“ - ორგანიზაცია, რომელიც ახორციელებს შესყიდვას.
- 1.5. „მიმწოდებელი“ - პირი, რომელიც ახორციელებს მომსახურებას ამ ხელშეკრულების ფარგლებში.
- 1.6. „მომსახურება“ - ხელშეკრულების მე-2 მუხლით გათვალისწინებული ხელშეკრულების საგანი.

2. ხელშეკრულების საგანი

ორი ბიბლიოთეკის შენობისა და მისი მიმდებარე ტერიტორიის პირველადი დასუფთავება (დაგვა, დასუფთავება, ნაგვის გატანა, შენობის გარე ფასადის წმენდა) სატენდერო დოკუმენტაციის ტექნიკური დავალების შესაბამისად (CPV-9090000)

3. ხელშეკრულების ღირებულება

- 3.1. ხელშეკრულების ღირებულება შეადგენს არაუმეტეს ----- ლარს.
- 3.2. ხელშეკრულების ღირებულება შეიძლება შეიცვალოს (შემცირდეს) ხელშეკრულების დანართი №1-ის ფაქტიურად გაწეული მომსახურების შესაბამისად.
- 3.3. ხელშეკრულების ღირებულება მოიცავს როგორც გასაწევი მომსახურების ღირებულებას, ასევე წინამდებარე ხელშეკრულების შესრულებასთან დაკავშირებით მიმწოდებლის მიერ გაწეულ ყველა ხარჯს და საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ გადასახადებს.

4. მხარეთა ვალდებულებები

- 4.1. მიმწოდებელი ვალდებულია:
 - ა) განახორციელოს ხელშეკრულების მე-2 მუხლით გათვალისწინებული მომსახურება ეტაპობრივად, შემსყიდველის წერილობითი მოთხოვნიდან არაუგვიანეს 7 დღეში;
 - ბ) უზრუნველყოს მომსახურების გაწევა ტექნიკური დავალების შესაბამისად;

- გ) განიხილოს შემსყიდველის პრეტენზიები და მიაწოდოს მოტივირებული პასუხი ყველა საკითხზე, აგრეთვე დაუყოვნებლივ უზრუნველყოს აღმოჩენილი ხარვეზის გამოსწორება;
- დ) განახორციელოს ამ ხელშეკრულებით მასზე დაკისრებული სხვა ვალდებულებები.
- 4.2. შემსყიდველი ვალდებულია:
- ა) უზრუნველყოს ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი;
- ბ) განახორციელოს ამ ხელშეკრულებით მასზე დაკისრებული სხვა ვალდებულებები.

5. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი

5.1. შემსყიდველის მიერ ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი განხორციელდება პერიოდულად როგორც მომსახურების გაწევის დროს.

5.2. ხელშეკრულების ინსპექტირებას განახორციელებს _____ ინსპექტირების ჯგუფის წევრი.

5.3. შემსყიდველის შესაბამისი წარმომადგენელი (წარმომადგენლები, მოწვეული ექსპერტი) უფლებამოსილია ჩაატაროს ხარისხის კონტროლი და თუ აღმოჩნდება წუნი გაწეულ მომსახურებაში, მიმწოდებელი ვალდებულია დაუყოვნებლივ გამოსწოროს წუნი.

6. მომსახურების მიღება-ჩაბარების წესი

6.1. მომსახურების მიღება წარმოებს მიღება-ჩაბარების აქტის სახით. მიღება-ჩაბარების აქტი ფორმდება წერილობითი ფორმით, მხარეთა უფლებამოსილი წარმომადგენლების ხელმოწერით.

7. ანგარიშსწორება

7.1. ანგარიშსწორება განხორციელდება შემდეგი პირობებით:

- ა) ანგარიშსწორების ვალუტა - ლარი;
- ბ) ანგარიშსწორების ფორმა - უნაღდო, წინამდებარე ხელშეკრულებაში მითითებული მიმწოდებლის საბანკო რეკვიზიტების შესაბამისად.

7.2. შემსყიდველი იღებს ვალდებულებას გადაუხადოს მიმწოდებელს მიღებული მომსახურების ღირებულება მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან და საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურის წარმოდგენიდან (დღე-ს გადამხდელად რეგისტრაციის შემთხვევაში) 10 (ათი) დღის განმავლობაში. თუკი ანგარიშსწორების განხორციელების ვადის ბოლო დღე ემთხვევა არასამუშაო დღეს, მაშინ ანგარიშსწორება განხორციელდება მომდევნო სამუშაო დღეს.

7.4. ანგარიშსწორების საფუძველს წარმოადგენს მიღება-ჩაბარების აქტი და კანონმდებლობით გათვალისწინებულ შემთხვევაში მიმწოდებლის მიერ წარმოდგენილი საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურა (დღე-ს გადამხდელად რეგისტრაციის შემთხვევაში).

8. ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება

8.1. თუ ხელშეკრულების შესრულების პროცესში მხარეები წააწყდებიან რაიმე ხელშემშლელ გარემოებებს, რომელთა გამო ფერხდება ხელშეკრულების პირობების შესრულება, ამ მხარემ დაუყოვნებლივ უნდა გაუგზავნოს მეორე მხარეს წერილობითი შეტყობინება შეფერხების ფაქტის, მისი შესაძლო ხანგრძლივობის და გამომწვევი მიზეზების შესახებ. შეტყობინების მიმღებმა მხარემ, რაც შეიძლება მოკლე დროში უნდა აცნობოს მეორე მხარეს მის მიერ მიღებული გადაწყვეტილება აღნიშნულ გარემოებებთან დაკავშირებით.

8.2. იმ შემთხვევაში, თუ ხელშეკრულების პირობების შესრულების შეფერხების გამო მხარეები შეთანხმდებიან ხელშეკრულების პირობების შესრულების ვადის გაგრძელების თაობაზე, ეს გადაწყვეტილება უნდა გაფორმდეს ხელშეკრულებაში ცვლილების შეტანის გზით, ხელშეკრულების მე-10 მუხლის შესაბამისად.

8.3. ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა

8.4. წინამდებარე ხელშეკრულების 4.1 პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტით განსაზღვრული მომსახურების გაწევის ვადის გადაცილების შემთხვევაში, მიმწოდებელს ეკისრება პირგასამტეხლო შეუსრულებელი ვალდებულების ღირებულების 0.1%-ის ოდენობით.

8.5. წინამდებარე ხელშეკრულების 5.3 პუნქტით გათვალისწინებული პირობების დარღვევის შემთხვევაში მიმწოდებელს ეკისრება პირგასამტეხლო ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე ხელშეკრულების ღირებულების 0.02%-ის ოდენობით.

8.6. წინამდებარე ხელშეკრულების 7.2 პუნქტით განსაზღვრული გადახდის ვადის გადაცილების შემთხვევაში, შემსყიდველს ეკისრება პირგასამტეხლო ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე გადასახდელი თანხის 0.02%-ის ოდენობით.

8.7. იმ შემთხვევაში, თუ მიმწოდებელზე დაკისრებული პირგასამტეხლოს ჯამური თანხა გადააჭარბებს ხელშეკრულების ღირებულების 3%-ს, შემსყიდველი იტოვებს უფლებას შეწყვიტოს ხელშეკრულება და მოთხოვოს მიმწოდებელს ხელშეკრულების შეწყვეტის მომენტისათვის გადასახდელი პირგასამტეხლოს ანაზღაურება.

8.8. პირგასამტეხლოს გადახდა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

9. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა

9.1. ნებისმიერი ცვლილება წინამდებარე ხელშეკრულებაში განხორციელდება წერილობით ორივე მხარის უფლებამოსილი წარმომადგენლის ხელმოწერით.

9.2. თუ რაიმე წინასწარ გაუთვალისწინებელი მიზეზების გამო წარმოიშობა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა, ცვლილებების შეტანის ინიციატორი ვალდებულია წერილობით შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი ინფორმაცია.

10. დავების გადაწყვეტა

10.1. ხელშეკრულების შესრულების პროცესში მხარეთა შორის წარმოქმნილი უთანხმოება წყდება მოლაპარაკების გზით.

10.2. თუ ასეთი მოლაპარაკების დაწყებიდან 5 (ხუთი) დღის განმავლობაში შემსყიდველი და მიმწოდებელი ვერ შეძლებენ სადაო საკითხის შეთანხმებით მოგვარებას, ნებისმიერ მხარეს დავის გადაწყვეტის მიზნით შეუძლია დადგენილი წესის შესაბამისად მიმართოს საქართველოს სასამართლოს.

11. ხელშეკრულების შეწყვეტა

11.1. შემსყიდველი უფლებამოსილია შეწყვიტოს წინამდებარე ხელშეკრულების მოქმედება, თუ მეორე მხარე ვერ უზრუნველყოფს თავისი ვალდებულებების შესრულებას, ან მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილ სხვა შემთხვევებში.

11.2. ხელშეკრულების ცალკეული პირობების მოქმედების შეწყვეტა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ხელშეკრულებით განსაზღვრული ვალდებულებების შესრულებისაგან.

11.3. ხელშეკრულება აგრეთვე შეიძლება შეწყდეს მხარეთა წერილობითი შეთანხმების საფუძველზე.

12. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

წინამდებარე ხელშეკრულება ძალაში შედის ხელშეკრულების თავში მითითებული თარიღიდან და მოქმედებს _____

13. ფორს-მაჟორი

13.1. წინამდებარე ხელშეკრულების დამდები რომელიმე მხარის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა არ გამოიწვევს საჯარიმო სანქციების გამოყენებას, თუ ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება ან მისი ვალდებულებების შეუსრულებლობა გამოწვეულია ფორს-მაჟორული მდგომარეობით.

13.2. ამ მუხლის მიზნებისათვის „ფორს-მაჟორი“ ნიშნავს მხარეებისათვის გადაულახავ და მათი კონტროლისაგან დამოუკიდებელ გარემოებებს, რომლებიც არ არიან დაკავშირებულნი შემსყიდველის ან/და მიმწოდებლის შეცდომებსა და დაუდევრობასთან, და რომლებსაც გააჩნიათ წინასწარ გაუთვალისწინებელი ხასიათი. ასეთი გარემოება შეიძლება გამოწვეული იქნეს ომით ან სტიქიური მოვლენებით, ეპიდემიით, კარანტინით, საქონლის მიწოდებაზე ემბარგოს დაწესებით, საბიუჯეტო ასიგნებების მკვეთრი შემცირებით და სხვა.

13.3. მხარემ, რომელსაც შეექმნა ფორს-მაჟორული გარემოება, დაუყოვნებლივ წერილობით უნდა აცნობოს მეორე მხარეს შექმნილი გარემოების და მისი სავარაუდო აღმოფხვრის ვადის შესახებ, წინააღმდეგ შემთხვევაში იგი არ თავისუფლდება ხელშეკრულების პირობების სრული ან ნაწილობრივი შეუსრულებლობით გამოწვეული პასუხისმგებლობისგან.

14. სხვა პირობები

ხელშეკრულება შედგენილია ოთხი თანაბარი იურიდიული ძალის მქონე ეგზემპლარად, ქართულ ენაზე, აქედან ერთი ეგზემპლარი გადაეცემა მიმწოდებელს, ხოლო სამი - შემსყიდველს.

15. მხარეთა რეკვიზიტები:

შემსყიდველი:

მიმწოდებელი:

პრეტენდენტის დასახელება _____

№	მომსახურების დასახელება	ობიექტების რაოდენობა	ღირებულება (ლარი)	მომსახურების გაწევის ადგილი
1	2	3	4	5
1	ჩოხატაურის მუნიციპალიტეტის სოფელ ხიდისთავის ბიბლიოთეკის შენობის სარემონტო სამუშაოების დასრულების შემდგომ პირველადი დასუფთავება, ტექნიკური დავალების 7.1 პუნქტის შესაბამისად	1 ობიექტი		სოფელი ხიდისთავი
2	სიღნაღის მუნიციპალიტეტის სოფელ ნუკრიანის ბიბლიოთეკის შენობის სარემონტო სამუშაოების დასრულების შემდგომ პირველადი დასუფთავება, ტექნიკური დავალების 7.2 პუნქტის შესაბამისად	1 ობიექტი		სოფელი ნუკრიანი
3	ჯამი	2 ობიექტი		

პრეტენდენტის ხელმოწერა _____

შენიშვნა: ფასების ცხრილი უნდა შეივსოს პრეტენდენტის მიერ, წინამდებარე ტექნიკური დავალებით გათვალისწინებული ცხრილის მიხედვით, ერთეულის და საერთო ფასის მითითებით.

პრეტენდენტის მიერ მითითებული სატენდერო წინადადების ფასი გამოსახულ უნდა იყოს ეროვნულ ვალუტაში (ლარი), ტრანსპორტირების ხარჯის, საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული გადასახადების ჩათვლით.

რეკვიზიტები:

პრეტენდენტის იურიდიული ფორმა და დასახელება:

ხელმძღვანელის სახელი და გვარი:

პრეტენდენტის იურიდიული ან/და ფაქტიური მისამართი:

საიდენტიფიკაციო კოდი:

პრეტენდენტის ტელეფონის ნომერი:

ელექტრონული მისამართი:

ბანკის კოდი:

ანგარიშსწორების ანგარიში:

პრეტენდენტის ხელისმოწერა და ბეჭედი -----