

0326 პავანიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი



ძირითადი არაორგანული და ორგანული ქიმიკალები

გამარტივებული ელექტრონული ტენდერი

დაფინანსების წყარო: საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდი
საგარაუდო ღირებულება 1830.00 ლარი

სატენდერო დოკუმენტაცია

*სატენდერო დოკუმენტაცია შედგენილია „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ” საქართველოს კანონის მე-12¹ მუხლის, „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ” სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის №9 ბრძანების საფუძველზე.

სარჩევი

1. საკვალიფიკაციო მოთხოვნები
2. ტექნიკური დაგალება
3. წარმოსადგენი დოკუმენტაციის ჩამონათვალი
4. დანართი 1 – „ფასების ცხრილი”
5. დანართი 2 - „საქონლის მიწოდების გრაფიკი”
6. დანართი 3 – აფიდავიტის საილუსტრაციო ფორმა.
7. დანართი 4 - სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხეშეკრულების პროექტი

დამატებითი ინფორმაციის მიღება შესაძლებელია სატენდერო კომისიის აპარატში,
საკონტაქტო პირი ინგა მერკვილიშვილი - 22 78 62, 877 59 58 39

შენიშვნები:

1. სახელმწიფო შესყიდვების ელექტრონული სისტემის მომხმარებლის სახელმძღვანელო
მოცმულია ვებ-გვერდზე: www.procurement.gov.ge.
2. სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7აპრილის №9 ბრძანება
„გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული
ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ” მოცემულია ვებ-გვერდზე:
www.procurement.gov.ge.

1. საკვალიფიკაციო მოთხოვნები

საკვალიფიკაციო მოთხოვნების თანახმად, პრეტენდენტმა უნდა წარმოადგინოს შემდეგი დოკუმენტები:

1.1. იურიდიული პირებისათვის

ა) ამონაწერი მეწარმეთა და არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირების რეესტრიდან.

1.2. ფიზიკური პირებისათვის

ა) ამონაწერი მეწარმეთა და არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირების რეესტრიდან.

ბ) პირადობის მოწმობის ასლი

2. ადმინისტრაციული ორგანოებიდან წარმოსადგენი საკვალიფიკაციო მონაცემ(ებ)ის დამადასტურებელი დოკუმენტ(ებ)ი გაცემული უნდა იყოს „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის №9 ბრძანების მე-2 მუხლის „კვეპუნქტით გათვალისწინებული ეტაპის დაწყების შემდეგ.

ტექნიკური დავალება

1. შესყიდვის ობიექტის აღწერილობა და მოცულობა:

- 1.1. ტრიპგაზ-სოის ბულიონი – 500 გრამი
- 1.2. ტრიპგაზ-სოის აგარი – 500 გრამი
- 1.3. მეთილენქლორიდი (სტაბილიზამილენით) - 200 ლ
- 1.4. L-ლეიცინი (99.4% სისუფთავის) – 5.0 კგ

2. ანგარიშსწორების ვადები და პირობები

2.1. მომწოდებლის მიერ შემოთავაზებული ფასები უნდა იყოს საბოლოო და შეიცავდეს საქონლის მიწოდებასთან დაკავშირებულ მიმწოდებლის ყველა ხარჯს, მათ შორის კანონმდებლობით გათვალისწინებულ გადასახადებს.

2.2. ანგარიშსწორება მოხდება უნაღდო ანგარიშსწორებით ეროვნულ ვალუტაში.

2.3. ანგარიშსწორება „შესყიდველსა” და „მიმწოდებელს” შორის განხორციელდება მიღება-ჩაბარების აქტის, ინსპექტირების დადებითი დასკვნის და შესაბამისი ანგარიშ-ფაქტურის და/ან სასაქონლო ზედნადების საფუძველზე, დოკუმენტაციის წარმოდგენიდან 10 (ათი) სამუშაო დღის ვადაში.

2.4. წინასწარი ანგარიშსწორება (ავანსი) არ გამოიყენება.

3. მოწოდების ვადა, ადგილი და პირობები

3.1. მიმწოდებელმა შესყიდვის ობიექტის მოწოდება უნდა განახორციელოს ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტში, შემდეგ მისამართზე: ქ.თბილისი, ი.ჭავჭამის გამზ. №1.

3.2. შესყიდვის ობიექტის მიწოდების ვადაა ხელშეკრულების გაფორმებიდან არაუგვიანეს 15 კალენდარული დღისა.

3.3. ხელშეკრულების დამდებ არცერთ მხარეს არა აქვს უფლება შეიტანოს გრაფიკში ცვლილებები მეორე მხარესთან შეთანხმების გარეშე.

4. პრეტენდენტებმა ტექნიკური დოკუმენტაციის სახით სისტემაში უნდა ატვირთონ შემდეგი დოკუმენტები და ინფორმაცია:

- პრეტენდენტის სრული დასახელება
- პრეტენდენტის საბანკო რეპოზიტორი
- პრეტენდენტის იურიდიული და ფიზიკური მისამართი
- პრეტენდენტის ელფოსტის მისამართი
- საკონტაქტო პირის ტელეფონის ნომერი
- ორგანიზაციის ხელმძღვანელის სახელი და გვარი
- ინფორმაცია ანგარიშსწორების (გადახდის) ვადებისა და პირობების შესახებ
- ინფორმაცია საქონლის მოწოდების ვადებისა („საქონლის მიწოდების გრაფიკი” - დანართი 2) და პირობების შესახებ
- ტექნიკური დავალების შესაბამისად შედგენილი „ფასების ცხრილი” (დანართი 1), რომელიც უნდა შეიცავდეს შესყიდვის ობიექტის მონაცემების დეტალურ აღწერილობას

5. დამატებითი ინფორმაცია

5.1. პრეტენდენტს არა აქვს უფლება წარმოადგინოს აღტერნატიული სატენდერო წინადადება.

5.2. პრეტენდენტის მიერ წარმოდგენილი სატენდერო წინადადება და სატენდერო დოკუმენტაცია დამოწმებული უნდა იყოს უფლებამოსილი ან მისი ნდობით აღჭურვილი (სათანადო წესით დამოწმებული მინდობილობის საფუძველზე) პირის ხელმოწერითა და ბეჭდით.

5.3. გამარჯვებული პრეტენდენტი გალდებულია ხელშეკრულების გაფორმებამდე შემსყიდველს წარუდგინოს გაჭრობის შედეგად დაფიქსირებული საბოლოო ფასების ცხრილი ზემოაღნიშნული ფორმის მიხედვით, შემდგომში ხელშეკრულების განუყოფელი ნაწილი.

ვასების ცხრილი

დანართი 1

პრეტენდენტის დასახელება _____

№	საქონლის დასახლება	საქონლის ძირითადი მახასიათებლები	წარმოშობის ქვეყანა	რაოდენობა	ერთეულის ფასი	საერთო დირებულება	მიწოდების გადა	მიწოდების ადგილი
1	2	3	4	5	6	7	8	9

პრეტენდენტის ხელმოწერა _____

დანართი 2

საქონლის მიწოდების გრაფიკი

№	შესყიდვის ობიექტის მოკლე დახასიათება	რაოდენობა	მიწოდების ადგილი	მიწოდების გრაფიკული გადები
1.	ტრიპაზ-სოიის ბულიონი	500 გრამი	ქ.თბილისი, იჭაგჭავაძის გამზ.№1	ხელშეკრულების გაფორმების შემდეგ
2.	ტრიპაზ-სოიის აგარი	500 გრამი	I თსუ კორპუსი	შემდეგ არაუგვიანეს 15 კალენდარულ დღეში
3.	მეთილენქლორიდი (სტაბილიზ.ამილენით)	200 ლ		
4.	L -ლეიცინი (99.4% სისუფთავის)	5.0 კბ		

პრეტენდენტის ხელმოწერა _____

აფიდავიტი

სატენდეროწინადადებისდამოუკიდებლადგანსაზღვრისთაობაზე

გამოცხადებულ ტენდერში მონაწილეობის მიღების მიზნით, ვადასტურებ, რომ ჩემს მიერ წარმოდგენილი სატენდერო წინადადება შემუშავებულია კონკურენტისგან დამოუკიდებლად. ასევევადასტურებ, რომ:

* ჩემთვის ცნობილია, რომ სატენდერო წინადადება დისკვალიფიცირებულ იქნება, თუ აღმოჩნდა, რომ აფიდავიტში მოცემული ინფორმაცია არის ყალბი ან/და ცრუ;

* უფლებამოსილი ვარ პრეტენენტის მიერ, ხელი მოვაწერო ამ აფიდავიტს და წარვადგინო ეს სატენდერო წინადადება;

* ნებისმიერი პირი, რომლის ხელმოწერაც დაფიქსირებულია სატენდერო წინადადებაზე, შესაბამისად უფლებამოსილია პრეტენდენტის მიერ;

* ჩემთვის ცნობილია რომ ტერმინი "კონკურენტი" აფიდავიტის მიზნებიდან გამომდინარე, გულისხმობს ნებისმიერ პირს, რომელიც შესაძლებელია იყოს პრეტენდენტი ან/და წარადგინოს სატენდერო წინადადება ამ ტენდერში;

* მატერიალური გამორჩენის ან უპირატესობის მიღების მიზნით პრეტენდენტსა და კონკურენტს შორის არ წარმოებულა კონსულტაცია, კომუნიკაცია, შეთანხმება ან მოლაპარაკება შემდეგ საკითხებთან დაკავშირებით:

- სატენდერო წინადადების ფასი;
- სატენდერო წინადადების ფასის გამოთვლის მეთოდი, კოეფიციენტი ან ფორმულა;
- სატენდერო წინადადების წარდგენა ან წარდგენისგან თავის შეკავება;
- ისეთი სატენდერო წინადადების განზრახ წარდგენა, რომელიც არ აკმაყოფილებს გამოცხადებული ტენდერის პირობებს;
- შესყიდვის ობიექტის ხარისხი, მოცულობა, ტექნიკური პირობები ან მიწოდების დეტალები, რომელთაც ეხება სატენდერო წინადადება;

* სატენდერო წინადადების პირობები პრეტენდენტს წინასწარი განზრახვით, პირდაპირ ან არაპირდაპირ, არ გაუმჯდავნებია ან/და არ გაუმჯდავნებს კონკურენტს სატენდერო წინადადების განსაჯაროების მომენტამდე. გავეცანი ამ აფიდავიტის შინაარსს და ვადასტურებ წარმოდგენილი ინფორმაციის უტყუარობას.

თანხმობა

სახელმწიფო შესყიდვების მიზნებისთვის, აფიდავიტი წარმოადგენს სატენდერო წინადადების დამოუკიდებლად განსაზღვრის თაობაზე წერილობით დოკუმენტს, რომლის ხელმომწერი, პრეტენდენტის სახელით, ადასტურებს დოკუმენტში მითითებული ინფორმაციისა და გარემოებების უტყუარობას და საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით პასუხს აგებს აღნიშნული ინფორმაციისა და გარემოებების უტყუარობაზე. აფიდავიტით განსაზღვრული პირობების დარღვევა იწვევს სისხლის-სამართლებრივ პასუხისმგებლობას საქართველოს სისხლის სამართლის კოდექსის 195 მუხლის შესაბამისად.

**სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების პროექტი
ხელშეკრულება №**

წინამდებარე დოკუმენტი წარმოადგენს სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების პროექტს, რომელიც დაიდება გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის ჩატარების შედეგად. წინამდებარე ხელშეკრულების პროექტის პირობების დაზუსტება განხორციელდება გამარჯვებული პრეტენდენტის სატენდერო წინადადების შესაბამისად, რომელიც ამავდროულად თანდართული ექნება ხელშეკრულებას, როგორც მისი განუყოფელი ნაწილი.

ქ.თბილისი

2011 წელი

ერთის მხრივ სსიპ იგანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი (შემდგომში „შემსყიდველი“) წარმოდგენილი ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის დავით ჩომახიძის სახით და მეორეს მხრივ, _____ (შემდგომში „მიმწოდებელი“) წარმოდგენილი მისი დირექტორის _____ სახით, სახელმწიფო შესყიდვების კანონის და პრეტენდენტის (მისი დასახელება) სატენდერო წინადადების საფუძველზე, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის ჩატარების შედეგად დებუნ წინამდებარე სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულებას შემდეგზე:

1. ხელშეკრულებაში გამოყენებულ ტერმინთა განმარტებები

- 1.1. „ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ“ (შემდგომში - „ხელშეკრულება“) – შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის დადებული წინამდებარე ხელშეკრულება, რომელიც ხელმოწერილია მხარეთა მიერ, მასზე თანდართული ყველა დოკუმენტი.
- 1.2. „ხელშეკრულების დირებულება“ – საერთო თანხა, რომელიც უნდა გადაიხადოს შემსყიდველმა მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრული და ზედმიწევნით შესრულებისათვის.
- 1.3. „დღე“, „კვირა“, „თვე“ – კალენდარული დღე, კვირა, თვე.
- 1.4. „შემსყიდველი“ – ორგანიზაცია, რომელიც ახორციელებს შესყიდვას.
- 1.5. „მიმწოდებელი“ – პირი, რომელიც ახორციელებს შესყიდვის ობიექტის მიწოდებას ხელშეკრულების ფარგლებში.
- 1.6. „საქონელი“ – ხელშეკრულების მე-2 მუხლით გათვალისწინებული ხელშეკრულების საგანი.
- 1.7. „ტექნიკური დავალება“ – სატენდერო დოკუმენტაციის ტექნიკური დავალება, რომელიც დაერთვება ხელშეკრულებას, როგორც მისი განუყოფელი ნაწილი.

2. ხელშეკრულების საგანი

- 2.1. საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის დაფინანსების ფარგლებში – საგრანტო პროექტი №09-07, გრანტის მენეჯერი დ.ტუდუში - ძირითადი არაორგანული და ორგანული ქიმიკალების შესყიდვა (CPV 24300000).
- 2.2. ხელშეკრულებით გათვალისწინებული შესყიდვის ობიექტის აღწერა მოცემულია ტექნიკურ დავალებაში.

3. ხელშეკრულების დირებულება

- 3.1. ხელშეკრულების ჯამური დირებულება შეადგენს _____ ლარს.
- 3.2. ხელშეკრულების ჯამური დირებულება მოიცავს ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ შესყიდვის ობიექტის მიწოდებასთან დაკავშირებულ მიმწოდებლის ყველა ხარჯს, საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ გადასახადებს.

4. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი

4.1. ხელშეკრულების კონტროლს განახორციელებს ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის თანამშრომელთა (ინსპექტორების) ჯგუფი.

4.2. „შემსყიდველი“ ორგანიზაცია უფლებამოსილია აწარმოოს შესყიდვის ობიექტის ხარისხის კონტროლი (ინსპექტორები) ხელშეკრულების მოქმედების ნებისმიერ ეტაპზე და თუ აღმოჩნდება წუნი, მიმწოდებელი ვალდებულია საკუთარი ხარჯებით (ტრანსპორტირების ჩათვლით) უზრუნველყოს კონტროლის (ინსპექტორების) შედეგად გამოვლენილი ყველა დეფექტის ან ნაკლის აღმოფხვრა და წუნდებული საქონლის შეცვლა.

5. შესყიდვის ობიექტის მიწოდების ვადა, ადგილი და პირობები

5.1. მიმწოდებელმა შესყიდვის ობიექტის მოწოდება უნდა განახორციელოს ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტში, შემდეგ მისამართზე: ქ.თბილისი, ი.ჭავჭავაძის გამზ. №1.

5.2. შესყიდვის ობიექტის მიწოდების ვადაა ხელშეკრულების გაფორმებიდან არაუგვიანეს 15 კალენდარული დღისა.

5.3. ხელშეკრულების დამდებ არცერთ მხარეს არა აქვს უფლება შეიტანოს გრაფიკში ცვლილებები მეორე მხარესთან შეთანხმების გარეშე.

6. ანგარიშსწორების ფორმა, ვადები და პირობები

6.1. „მიმწოდებელთან“ ანგარიშსწორება განხორციელდება უნაღდო ანგარიშსწორების ფორმით ეროვნულ ვალუტაში.

6.2. ანგარიშსწორება „შემსყიდველსა“ და „მიმწოდებელს“ შორის განხორციელდება მიღება-ჩაბარების აქტის, ინსპექტორების დადებითი დასკვნის და შესაბამისი ანგარიშ-ფაქტურის და/ან სასაქონლო ზედნადების საფუძველზე, შესაბამისი დოკუმენტაციის წარმოდგენიდან 10 (ათი) სამუშაო დღის ვადაში.

7. მხარეთა პასუხისმგებლობა

7.1. ხელშეკრულებით დადგენილ ვადებში სახელშეკრულებო ვალდებულების შეუსრულებლობის ან არაჯეროვანი შესრულების შემთხვევაში შემსყიდველი უფლებამოსილია დააკისროს მიმწოდებელს პირგასამტებლო შეუსრულებელი ვალდებულების 0.1%-ის ოდენობით ყოველი ვადაგადაცილებული დღისათვის.

7.2. ხელშეკრულების დირებულების გადახდის ვადის გადაცილების შემთხვევაში მიმწოდებელი უფლებამოსილია დააკისროს შემსყიდველს პირგასამტებლო გადასახდელი თანხის 0.1%-ის ოდენობით ყოველი ვადაგადაცილებული დღისათვის.

7.3. იმ შემთხვევაში, თუ დაკისრებული პირგასამტებლოს ჯამური თანხა გადაჭარბებს ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების 10 (ათი) პროცენტს, შემსყიდველი იტოვებს უფლებას შეწყვიტოს ხელშეკრულება და მოსთხოვოს მიმწოდებელს ხელშეკრულების შეწყვეტის მომენტისთვის გადასახდელი პირგასამტებლოს ანაზღაურება.

7.4. მხარეებს უფლება აქვთ მოითხოვონ ხელშეკრულების შეუსრულებლობით ან/და არაჯეროვანი შესრულებით მიყენებული ზიანის ანაზღაურება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

8. მხარეთა უფლება-მოვალეობანი

8.1. „შემსყიდველს“ უფლება აქვს:

- ა) მოსთხოვოს „მიმწოდებელს“ ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობების ზუსტი და განუხრელი შესრულება;
- ბ) განახორციელოს კონტროლი და ზედამხედველობა ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობების შესრულებაზე;
- გ) მოითხოვოს გამოვლენილი ხარვეზების აღმოფხვრა დამატებითი ანაზღაურების გარეშე;
- დ) შეწყვიტოს ხელშეკრულება შესყიდვის ობიექტის ხარისხის და/ან პირობების გაუარესების გამო;

8.2. „შემსყიდველი” ვალდებულია:

ა) უზრუნველყოს შესყიდვის ობიექტის ღირებულების დროული გადახდა შესაბამისი დოკუმენტაციის წარმოდგენის შემდეგ 10 (ათი) სამუშაო დღის ვადაში.

8.3. „მიმწოდებელი” უფლებამოსილია:

ა) მოსთხოვოს „შემსყიდველს” შესყიდვის ობიექტის ღირებულების ანაზღაურება ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ ვადებში;

ბ) მოსთხოვოს „შემსყიდველს” ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობების ზუსტი და განუხრევი დაცვა;

8.4. „მიმწოდებელი” ვალდებულია:

ა) განახორციელოს შესყიდვის ობიექტის მიწოდება ხელშეკრულების მე-5 პუნქტის შესაბამისად;

ბ) უზრუნველყოს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვადების დაცვა;

გ) განიხილოს „შემსყიდველის” პრეტენზიები და მიაწოდოს მოტივირებული პასუხი ყველა საკითხზე, აგრეთვე დაუყოვნებლივ უზრუნველყოს აღმოჩენილი ხარვეზის გამოსწორება.

9. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა და ხელშეკრულების შეწყვეტა

9.1. ხელშეკრულებაში ნებისმიერი ცვლილების, დამატების შეტანა შესაძლებელია მხოლოდ წერილობითი ფორმით, მხარეთა შეთანხმების საფუძველზე.

9.2. ხელშეკრულების პირობების, მათ შორის, ფასის შეცვლა დაუშვებელია, თუ ამ ცვლილების შედეგად იზრდება ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება ან უარესდება ხელშეკრულების პირობები შემსყიდველისთვის, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევებისა. ხელშეკრულების პირობების გადასინჯვა ხდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

9.3. საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული გარემოებების დადგომის შემთხვევაში, ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების გაზრდა დაუშვებელია ხელშეკრულების ღირებულების 10%-ზე მეტი ოდენობით.

9.4. ხელშეკრულების ერთ-ერთი მხარის მიერ პირობების შეუსრულებლობის შემთხვევაში მეორე მხარე უფლებამოსილია ცალმხრივად მიიღოს გადაწყვეტილება ხელშეკრულების შეწყვეტის შესახებ.

10. დაუძლეველი ძალა

10.1. მხარეები თავისუფლდებიან ხელშეკრულებით განსაზღვრული ვალდებულებების შეუსრულებლობით გამოწვეული პასუხისმგებლობისაგან, თუ აღნიშნული გამოწვეულია დაუძლეველი ძალის ზეგავლენით. აღნიშნულის არსებობის შემთხვევაში, მხარე ვალდებულია აცნობოს მეორე მხარეს ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულების შეუძლებლობის შესახებ.

10.2. თუ ერთ-ერთი მხარე დაუძლეველი ძალის გამო ვერ ასრულბს ნაკისრ ვალდებულებებს, იგი ვალდებული დუუოვნებლივ, მაგრამ არაუგვიანეს მომდევნო კალენდარული დღისა აცნობოს მეორე მხარეს მათი დადგომის ან/და დასრულების შესახებ. წინააღმდეგ შემთხვევაში, შესაბამისი მხარე არ თავისუფლდება ნაკისრი ვალდებულებებისაგან.

10.3. მხარეთა პასუხისმგებლობა და ვალდებულებები განახლდება დაუძლეველი ძალის მოქმედების დასრულებისთანავე.

11. დავები და მათი გადაწყვეტის წესი

11.1. ხელშეკრულების მოქმედების პერიოდში წამოჭრილი ყველა დავა გადაიჭრება ურთიერთშეთანხმების გზით. შეთანხმების მიუღწევლობის შემთხვევაში, დავის გადასაწყვეტდ მხარეები უფლებამოსილი არიან მიმართონ სასამართლოს საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

12. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

12.1. ხელშეკრულება ძალაში შედის მხარეთა უფლებამოსილი პირების ხელმოწერის დღიდან და მოქმედებს 2011 წლის ----- დაზუსტდება ჩათვლით.

13. დასკვნითი დებულებები

13.1. ხელშეკრულება შედგენილია ქართულ ენაზე სამი თანაბარი იურიდიული ძალის მქონე ეგზემპლარად და ინახება მხარეებთან.

შემსყიდველი

მიმწოდებელი

მიღება-ჩაბარების აქტი

ქ. თბილისი

----- 2011 წ.

ჩვენ, ქვემოთ ხელის მომწერნი, ერთი მხრივ, „შემსყიდველ” – ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის დავით ჩომახიძის სახით და მეორეს მხრივ, „მიმწოდებელი” – დირექტორის ----- სახით, გადახენთ აქტს მასზედ, რომ 2011 წლის ----- № სელშეკრულების პირობით, სახელშეკრულებო თანხა შეადგენს ----- (-----) ლარს.

მოწოდებულმა რაოდენობამ თანახმად დანართისა ----- შეადგინა: - -----
(-----) ლარი.

მიიღო:

ჩაბარა:

1. თსუ-ს ადმინისტრაციის

ხელმძღვანელი

/ /

დირექტორი

2. საფინანსო დეპარტამენტის

უფროსი

/-----/

/ /

3. თსუ მატერიალური რესურსების

მართვის დეპარტამენტის უფროსი

/ /

4. თსუ-ს საწყობის გამგე

უფ.სპეციალისტი

/

/

5. № სამეცნიერო გრანტის მენეჯერი
